บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี โทร.๐ ๓๒๓๓ ๗๑๕๓ โทรสาร. ๐ ๓๒๓๒ ๑๘๕๓

ที่ รบ ๐๐๐๓/ ๑๐ **วันที่** ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้โทรศัพท์ฯ แล้วจัดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) โดยตรงภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง e-mail : budget@cgd.go.th อย่างเคร่งครัด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายการดังกล่าวข้างต้น ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงาน (ตามไฟล์ที่แนบ) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุจิตรา วงศ์อินอยู่)
คลังจังหวัดราชบุรี

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55

วันที่ออกเอกสาร : 03/01/2566

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2566	0300400026	03004540001002000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	6611200	5000	P7000	ราชบุรี	180,000.00	144,578.95	35,421.05
2566	0300400026	03004540001003210036	ค่าก่อสร้างบ้านพักข้าราชการระดับคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดราชบ	6611320	1208	P7000	ราชบุรี	1,836,000.00	0.00	1,836,000.00
2566	0300400026	03004540001003210052	ค่าก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ตำบลหน้าเมือง	6611320	1208	P7000	ราชบุรี	2,787,000.00	0.00	2,787,000.00
2566	0300400026	03004540001005000006	โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณก	6611500	5000	P7000	ราชบุรี	20,000.00	0.00	20,000.00
* ผลรวมตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 03004								4,823,000.00	144,578.95	4,678,421.05
** ผลรวมตามปี 2566								4,823,000.00	144,578.95	4,678,421.05
*** รวมทั้งหมด								4,823,000.00	144,578.95	4,678,421.05

แจ้งยอดให้ทราบทาง e-mai

กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน)

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

รายการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รวมทั้งสิ้น
งบดำเนินงาน					
1 ค่าใช้จ่ายที่มีงวดการจ่ายที่แน่นอน/หนี้ใกล้ถึงกำหนด					
1.1 ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	26,040.00	19,320.00	19,320.00	19,320.00	84,000.00
1.3 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์	33,480.00	24,840.00	24,840.00	24,840.00	108,000.00
1.4 ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ (สำนักงานคลังเขต)	-	-	-	-	-
1.5 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (สำนักงานคลังเขต)	-	-	-	-	-
1.6 ค่าจ้างกำจัดปลวก	9,300	6,900	6,900	6,900	30,000.00
1.7 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	-	-	-
1.8 ค่าเช่าที่ดิน	-	-	-	-	-
2 ค่าใช้จ่ายที่สามารถถัวจ่ายกันได้					
2.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	4,340.00	3,220.00	3,220.00	3,220.00	14,000.00
2.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-	-	-	-
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	5,735.00	4,255.00	4,255.00	4,255.00	18,500.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจงานคลัง (สำนักงานคลังเขต)					
2.4 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	12,400.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	40,000.00
2.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,650.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	15,000.00
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	-	-	-	-	-
2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน	5,270.00	3,910.00	3,910.00	3,910.00	17,000.00
2.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	9,300.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	30,000.00
2.9 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,580.00	4,140.00	4,140.00	4,140.00	18,000.00
2.10 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	775.00	575.00	575.00	575.00	2,500.00
2.11 ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	930.00	690.00	690.00	690.00	3,000.00
2.12 ค่าสาธารณูปโภค	45,260.00	33,580.00	33,580.00	33,580.00	146,000.00
รวมงบดำเนินงาน	163,060.00	120,980.00	120,980.00	120,980.00	**526,000.00**

หมายเหตุ

1 กรอบงบประมาณนี้ สำหรับใช้บริหารงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2 งบดำเนินงานยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

รายงานแผน/ผล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี กรมบัญชีกลาง

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : การบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ

หน่วย : บาท

รายการ		รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบดำเนินงาน														
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผนตามกรอบ	-												
	ปรับแผน	-												
	ผล	**108,344.68**	33,287.77	25,615.00	49,441.91	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าสาธารณูปโภค	แผนตามกรอบ	**146,000.00**	15,100.00	15,100.00	15,060.00	11,080.00	11,000.00	11,500.00	11,080.00	11,000.00	11,500.00	11,080.00	11,000.00	11,500.00
	ปรับแผน	-												
	ผล	**36,234.27**	11,669.10	13,495.45	11,069.72	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบดำเนินงาน	แผนตามกรอบ	**146,000.00**	**15,100.00**	**15,100.00**	**15,060.00**	**11,080.00**	**11,000.00**	**11,500.00**	**11,080.00**	**11,000.00**	**11,500.00**	**11,080.00**	**11,000.00**	**11,500.00**
	ปรับแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมผล	**144,578.95**	**44,956.87**	**39,110.45**	**60,511.63**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
งบลงทุน	แผนตามกรอบ	4,623,000.00	4,623,000.00											
	ปรับแผน	-												
	ผล	-												
งบรายจ่ายอื่น	แผนตามกรอบ	-												
	ปรับแผน	-												
	ผล	-												
	แผนตามกรอบ	**4,769,000.00**	**4,638,100.00**	**15,100.00**	**15,060.00**	**11,080.00**	**11,000.00**	**11,500.00**	**11,080.00**	**11,000.00**	**11,500.00**	**11,080.00**	**11,000.00**	**11,500.00**
รวมทั้งสิ้น	ปรับแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมผล	**144,578.95**	**44,956.87**	**39,110.45**	**60,511.63**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

ชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่งคลังจังหวัด

โทรศัพท์ / โทรสาร

วัน เดือน ปี ที่รายงาน

การปรับแผน :

แบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 2)

แผนตามกรอบ

1 งบดำเนินงาน

- คาดการว่าจะใช้จ่ายเงินงบดำเนินงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนกันยายนของปีถัดไป รวมเป็น 12 เดือน เมื่อรวมยอดเงินทั้ง 12 เดือนแล้ว ต้องเท่ากับกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรม (ไม่ควรทำแผนให้จ่ายเท่ากันทุกเดือน อาจพิจารณาจากยอดจ่ายจริงปีก่อนเป็นฐานก็ได้)

ปรับแผน

1 งบดำเนินงาน

- เมื่อได้รับโอนจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปี เช่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้นำวงเงินที่ได้รับโอนบวกเพิ่มในเดือนที่ได้รับจัดสรร
- หากมีการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน ให้หมายเหตุเพิ่มเติมด้านล่างตาราง โดยระบุว่า งบอะไร ปรับจากเดือนไหน จำนวนเท่าใด เป็นไว้ในเดือนไหน จำนวนเท่าใด แต่ต้องไม่มีการปรับแผนการเบิกจ่ายย้อนหลังในเดือนที่ผ่านมาแล้ว เช่น เดือนนี้เป็นเดือนพฤษภาคม 2566 จะปรับแผนของเดือนมิถุนายน จำนวน 50,000 บาท ไปเบิกในเดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 50,000 บาท สามารถปรับแผนได้

และเมื่อรวมปรับแผนทั้งสิ้นแล้ว ต้องเท่ากับเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้นตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (งบบประมาณตามกรอบ รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปี)

2 งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น

เมื่อได้รับโอนจัดสรรจากกรม ให้นำวงเงินที่ได้รับโอนเพิ่มบวกเพิ่มในเดือนที่ได้รับจัดสรรในช่องปรับแผน

การรายงานผล

รายงานผลการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน ซึ่งต้องตรงกับยอดจ่ายจริงประจำเดือนในรายงานรายละเอียดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แยกตามงบรายจ่ายและรายการ (เอกสารแนบ 3)

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามรายการ

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66
	งบดำเนินงานได้รับจัดสรร	595,975.00	179,460.00	179,460.00									
6611200	งบดำเนินงาน	595,975.00	144,578.95	44,956.87	39,110.45	60,511.63	-	-	-	-	-	-	-
	งบดำเนินงานคงเหลือ	-	34,881.05	134,503.13	95,392.68	34,881.05	34,881.05	34,881.05	34,881.05	34,881.05	34,881.05	34,881.05	34,881.05
	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	428,907.67	108,344.68	33,287.77	25,615.00	49,441.91	-	-	-	-	-	-	-
6611210	ค่าตอบแทน	11,600.00	16,400.00	16,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- 1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	11,600.00	-										
	- 2. ค่าเช่าบ้าน		-										
	- 3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนผู้		-										
	- ควบคุมงาน		-										
	4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอ่านผลงาน (คกก.พื้นที่พิเศษ)			16,400.00									
6611220	ค่าใช้สอย	332,628.27	81,524.68	15,387.77	20,135.00	46,001.91	-	-	-	-	-	-	-
	- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่ดิน และค่าพาหนะ	750.00	540.00		540.00								
	- 2. ค่ารับรอง และพิธี (อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุม)	20,720.00	4,655.00	420.00	2,475.00	1,760.00							
	- 3. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-										
	- 4. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	5,957.92	9,241.91			9,241.91							
	- 5. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-										
	- 6. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	69,000.00	-										
	- 7. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	84,000.00	20,548.49	6,548.49	7,000.00	7,000.00							
	- 8. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์	108,000.00	26,419.28	8,419.28	9,000.00	9,000.00							
	- 9. ค่าจ้างกำจัดปลวก		-										
	- 10. ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย		-										
	- 11. ค่าจ้างเหมาทำสวน และดูแลต้นไม้		-										
	- 12. ค่าขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		-										
	- 13. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ *	4,800.00	19,000.00			19,000.00							
	- 14. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	8,748.00	1,120.00		1,120.00								
	- 15. ค่าเช่าที่ดิน	-	-										
	- 16. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	25,680.00	-										
	- 17. ค่าพวงมาลา พานพุ่ม	2,000.00	-										
	- 18. ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	1,182.35	-										
	- 19. ค่าธรรมเนียม	-	-										
	- 20. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	-	-										
	- 21. ค่าใช้สอยอื่น ๆ **	1,790.00	-										
6611230	ค่าวัสดุ	84,679.40	10,420.00	1,500.00	5,480.00	3,440.00	-	-	-	-	-	-	-
	- 1. ค่าวัสดุสำนักงาน	46,690.40	720.00		480.00	240.00							
	- 2. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,249.00	-										
	- 3. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	32,740.00	6,200.00	1,500.00	1,500.00	3,200.00							
	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		3,500.00		3,500.00								
	- 4. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		-										
	- 5. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		-										

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66
6611240	ค่าสาธารณูปโภค	167,067.33	36,234.27	11,669.10	13,495.45	11,069.72	-	-	-	-	-	-	-
	- 1. ค่าไฟฟ้า	84,719.38	23,274.11	8,542.24	7,101.66	7,630.21							
	- 2. ค่าน้ำประปา	-	-										
	- 3. ค่าโทรศัพท์	38,118.95	9,530.16	3,126.86	2,963.79	3,439.51							
	- 4. ค่าไปรษณีย์โทรเลข	44,229.00	3,430.00		3,430.00								
	- 5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		-										
6611300	งบลงทุนได้รับจัดสรร		4,623,000.00	4,623,000.00									
	รวมจ่ายงบลงทุน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งบลงทุนคงเหลือ	-	4,623,000.00	4,623,000.00	4,623,000.00	4,623,000.00	4,623,000.00	4,623,000.00	4,623,000.00	4,623,000.00	#######	4,623,000.00	4,623,000.00
	- 1. ครุภัณฑ์สำนักงาน		-										
	- 2. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		-										
	- 3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		-										
	- 4. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		-										
	- 5. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		-										
	- 6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		-										
	- 7. ค่าที่ดิน		-										
	- 8. ค่าซ่อมแซมบ้านพักราชการ		-										
	- ค่าซ่อมแซมสำนักงาน		-										
	- 9. ค่าซ่อมแซมอื่นๆ		-										
	- 10. ค่าก่อสร้างบ้านพักราชการ		-										
	- 11. ค่าก่อสร้างโรงจอดรถยนต์		-										
	- 12. ค่าก่อสร้างโรงเก็บพัสดุ		-										
	- 13. ค่าก่อสร้างอื่น		-										
6611500	งบรายจ่ายอื่นได้รับจัดสรร	88,400.00	-										
	รวมจ่ายงบรายจ่ายอื่น	88,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งบรายจ่ายอื่นคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- 1. คชจ.ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดฯ	38,495.00	-										
	- 2. คชจ.ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ		-										
	คชจ.ในการสัมมนาและฝึกอบรม	49,905.00											
	รวม	684,375.00	144,578.95	44,956.87	39,110.45	60,511.63	-	-	-	-	-	-	-

*** รายละเอียดรายจ่ายจริงค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ**

รายการ	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66
1. ค่าจ้างเหมาติดสติกเกอร์ฝ้า	4,800.00	-										
2. ค่าจ้างติดตั้งปั๊มน้ำและถังน้ำบ้านพักข้าราชการ		19,000.00			19,000.00							
3.		-										
4.		-										

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66
5.			-										
6.			-										
7.			-										
8.			-										
9.			-										
10.			-										
11.			-										
12.			-										
13.			-										
รวม		4,800.00	-										

** ค่าใช้สอยอื่น ได้แก่

รายการ	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66
1.เงินกองทุนทดแทน	1,040.00	-										
2. ค่าธรรมเนียมห้องประชุม	750.00	-										
3.		-										
4.		-										
5.		-										
6.		-										
7.		-										
8.		-										
9.		-										
10.		-										
11.		-										
12.		-										
13.		-										
14		-										
15		-										
รวม	1,790.00	-										

ส.ค. 66	ก.ย. 66
-	-
34,881.05	34,881.05
-	-
-	-
-	-

ส.ค. 66	ก.ย. 66
-	-
-	-
#######	#######
-	-
-	-
-	-

ส.ค. 66	ก.ย. 66

ส.ค. 66	ก.ย. 66

ส.ค. 66	ก.ย. 66

การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสารแนบ 3)

1 รายละเอียดต่าง ๆ ในตารางรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กรุณาอย่าแทรกบรรทัดเพื่อเพิ่มรายการ
2 ค่าใช้จ่ายบางรายการไม่ต้องกระจายค่าใช้จ่าย ให้ใส่ยอดรวม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เป็นต้น
3 จัดเก็บข้อมูลเป็น Excel 97 หรือ 2003 ที่นามสกุลเป็น .xls เท่านั้น (ไม่ใช้นามสกุล .xlsx)
4 หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อคุณจารุกิตติ์ 122-6124

คำอธิบายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องจำแนกประเภทรายจ่าย งบต่าง ๆ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด รายละเอียดตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 และด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.bb.go.th หัวข้อ กฎหมายและระเบียบ เลือก หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

1 งบดำเนินงาน

1.1 ค่าตอบแทน เช่น

1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2 ค่าเช่าบ้าน
3 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ

4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอ่านผลงาน

1.2 ค่าใช้สอย เช่น

1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเท่านั้น เช่น ค่าใช้จ่ายตรวจงานคลัง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการกรม ค่าใช้จ่ายเดินทางมาสอบ ค่าขนย้ายครอบครัว เป็นต้น แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ
2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม แต่ไม่รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดอบรม
3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
4 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ได้แก่ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์
5 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาบ้านพักหรือสำนักงาน

6 ค่าจ้างเหมาบริการ แยกเป็น

6.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

6.2 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

6.3 ค่าจ้างกำจัดปลวก

6.4 ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย (ของสำนักงานคลังเขต)

6.5 ค่าจ้างเหมาทำสวน และดูแลต้นไม้ (ของสำนักงานคลังเขต)

6.6 ค่าขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

6.7 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

6.8 ค่าจ้างเหมาที่นอกเหนือจากรายการข้างต้น ให้รวมยอดเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ และอธิบาย รายการที่ด้านล่างของแบบฟอร์ม

7 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาและการฝึกอบรม ประกอบด้วย

7.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมที่ส่วนกลาง (ได้รับโอนเงินจาก สล. เป็นรายหลักสูตร)

7.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโดยสำนักงานคลัง ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเอกสารและวัสดุในการอบรม

7.3 ค่าลงทะเบียน กรณีส่งข้าราชการเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่นภายในจังหวัด

8 ค่าเช่าที่ดิน สำหรับสำนักงานคลังเขต 2 และสำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

9 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการทำสัญญาเช่าที่มีการจ่ายเป็นรายเดือน/รายงวด

10 ค่าพวงมาลา พานพุ่ม

11 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

12 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

13 ค่าธรรมเนียม (ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการโอนเงินผ่านธนาคาร)

14 ค่าใช้สอยอื่น ได้แก่ รายการที่นอกเหนือจากรายการตามข้อ 1 - 13 และขอให้อธิบายค่าใช้จ่ายดังกล่าวว่า เป็นค่าอะไร ที่หมายเหตุด้านล่างตาราง

หากมีรายการนอกเหนือจากรายการข้างต้น โปรดติดต่อ สล.

1.3 ค่าวัสดุ ได้แก่

1 ค่าวัสดุสำนักงาน รวมถึงน้ำดื่มที่ใช้กับเครื่องทำน้ำเย็น และการจ้างถ่ายเอกสาร สำหรับกรณีที่สำนักงานคลังที่ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสาร และไม่ได้ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ไม่รวมค่าจ้างถ่ายเอกสารในการอบรม

2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ผงหมึกเครื่องพิมพ์ , Flash drice เป็นต้น

3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

4 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลืองเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น น้ำยาล้างรถ ผ้าเช็ดรถ น้ำยาขัดเงา เป็นต้น

5 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ

1.4 ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่

1 ค่าไฟฟ้า

2 ค่าน้ำประปา

3 ค่าโทรศัพท์ ประกอบด้วย ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงาน และค่าโทรศัพท์มือถือของคลังเขต และคลังจังหวัดที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของสำนักงานคลัง

4 ค่าไปรษณีย์โทรเลข

5 ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม

2 งบลงทุน ได้แก่

1 ค่าครุภัณฑ์

2 ค่าที่ดิน (ค่าถมดิน)

3 ค่าสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

3.1 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ค่าซ่อมแซมปรับปรุงสำนักงานหรือบ้านพักราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในงบลงทุน

3.2 ค่าก่อสร้าง

3 งบรายจ่ายอื่น ได้แก่

1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่ ค่าเครื่องแต่งตัว และค่าใช้จ่ายไป-กลับระหว่างที่พักถึงสนามบิน (ต้องได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจากสำนักงบประมาณ และได้รับโอนเงินจาก สล. เป็นรายครั้ง)

2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ที่ได้รับโอนจาก สล. เป็นรายหลักสูตร

3 รายการอื่น ๆ ที่ สล. โอนให้ในงบรายจ่ายอื่น

ตัวอย่างค่าครุภัณฑ์

ประเภท	รหัสครุภัณฑ์	ตัวอย่างรายการ
ครุภัณฑ์สำนักงาน	120601	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล
		เครื่องถ่ายเอกสาร
		เครื่องปรับอากาศ
		เครื่องโทรสาร
		ระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ
		ชุดรับแขก
		ผ้าม่าน
		ถังน้ำ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	120602	รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	120603	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม
		เครื่องบันทึกเสียง
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	120604	เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์
		กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล
		จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	120610	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
		เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
		เครื่องพิมพ์
		เครื่องสแกนเนอร์
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	120612	เครื่องตัดหญ้า
		เครื่องกรองน้ำ
		เครื่องทำน้ำเย็น

ที่มา : 1. จำแนกประเภทงบประมาณรายจ่าย

2. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

อ้างอิง : www.bb.go.th หัวข้อ กฎหมายและระเบียบ และราคามาตรฐาน

ตัวอย่างค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ประเภท	รหัส	ตัวอย่างรายการ
ค่าที่ดิน	1204	ค่าถมดิน
ค่าสิ่งก่อสร้าง	1208	ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
		ค่าซ่อมแซมบ้านพัก
		ค่าซ่อมแซมสำนักงาน
		ค่าก่อสร้างรั้ว
		ค่าก่อสร้างโรงจอดรถยนต์
		ค่าก่อสร้างโรงเก็บพัสดุ
		ค่าก่อสร้างบ้านพัก
		ค่าก่อสร้างป้อมยาม
		ค่าก่อสร้างถนน
		ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า
		ค่าติดตั้งระบบประปา

แบบรายงานการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

หน่วย/เงิน

ลำดับ	เดือน	ค่าไฟฟ้า						ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					
		ปีก่อน		ปีปัจจุบัน		+เพิ่มขึ้น/-ลดลง		ปีก่อน		ปีปัจจุบัน		+เพิ่มขึ้น/-ลดลง	
		หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	จำนวน	ร้อยละ	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	จำนวน	ร้อยละ
1	ตุลาคม	1,496.00	6,345.44	1,584.00	8,542.24	88.00	0.06	50.56	1,500.00	42.71	1,500.00	- 7.85	-0.16
2	พฤศจิกายน	1,450.00	6,160.61	1,306.00	7,101.66	- 144.00	-0.10	164.80	4,940.00	35.12	1,500.00	- 129.68	-0.79
3	ธันวาคม	1,209.00	5,192.20	1,408.00	7,630.21	199.00	0.16	87.16	2,500.00	91.12	3,200.00	3.96	0.05
4	มกราคม	-	-					39.32	1,200.00				
5	กุมภาพันธ์	2,332.00	10,455.78					133.43	4,000.00				
6	มีนาคม	1,604.00	7,066.21					90.07	2,700.00				
7	เมษายน	1,378.00	6,117.67					92.94	2,800.00				
8	พฤษภาคม	1,545.00	7,205.09					46.69	1,500.00				
9	มิถุนายน	1,833.00	8,485.88					89.40	3,000.00				
10	กรกฎาคม	1,731.00	8,032.28					71.18	2,500.00				
11	สิงหาคม	1,554.00	7,254.11					39.86	1,400.00				
12	กันยายน	2,331.00	12,413.11					133.83	4,700.00				
	รวม	**18,463.00**	**84,728.38**	**4,298.00**	**23,274.11**	**- 14,165.00**		**1,039.24**	**32,740.00**	**168.95**	**6,200.00**	**-870.29**	

การจัดทำรายงานการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (เอกสารแนบ 4)

1 รายละเอียดต่าง ๆ ในตารางรายงานผลการใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง กรุณาอย่าแทรกบรรทัดเพื่อเพิ่มรายการ

2 จัดเก็บข้อมูลเป็น Excel 97 หรือ 2003 ที่นามสกุลเป็น .xls เท่านั้น (ไม่ใช้นามสกุล .xlsx)

3 หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อคุณจารุกิตติ์ 122-6124

คำอธิบายค่าใช้จ่าย ในการจัดทำรายงานผลการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

1 **ค่าไฟฟ้า** หมายถึง รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าในหน่วยงานนั้นในแต่ละเดือน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบต่างๆ และตามลักษณะการใช้กระแสไฟฟ้าของงานนั้นๆ

1.1 ช่องปีก่อน และปีปัจจุบัน

หน่วย หมายถึง จำนวนการใช้กระแสไฟฟ้าที่ในแต่ละเดือน โดยนำเอาหน่วยใช้กระแสไฟฟ้าที่ใช้จริงมาใส่

บาท หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายจริงสำหรับการใช้กระแสไฟฟ้าตามใบแจ้งหนี้ เช่น ได้รับใบแจ้งหนี้ในเดือนพฤศจิกายน แต่เป็นยอดการใช้กระแสไฟฟ้าของเดือนตุลาคม ให้ยึดเดือนที่ชำระหนี้เป็นยอดจ่ายของเดือนนั้น คือ เดือนพฤศจิกายน

1.2 ช่องเพิ่มขึ้น/ลดลง

จำนวน หมายถึง จำนวนหน่วย ของปีปัจจุบัน หัก กับยอดจำนวนหน่วย ของปีก่อน

ร้อยละ หมายถึง ช่องจำนวน x 100/ หน่วย ของปีก่อน

2 **ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง** หมายถึง รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้ยานพาหนะแล้วต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อให้ราชการต่างๆ ยานพาหนะนั้นขับเคลื่อนไปตามสถานที่ที่ต้องไปปฏิบัติงาน หรือประสานงานตามหน่วย

2.1 ช่องปีก่อน และปีปัจจุบัน

หน่วย หมายถึง จำนวนการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในแต่ละเดือน โดยให้ใส่จำนวนหน่วยที่เติมจริงในเดือนนั้นมาใส่ในช่องได้เลย

บาท หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายจริงสำหรับการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงตามใบเสร็จ

2.2 ช่องเพิ่มขึ้น/ลดลง

จำนวน หมายถึง จำนวนหน่วย ของปีปัจจุบัน หัก กับยอดจำนวนหน่วย ของปีก่อน

ร้อยละ หมายถึง ช่องจำนวน x 100/ หน่วย ของปีก่อน

แบบรายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับ	เดือน	โทรศัพท์สำนักงาน			โทรศัพท์มือถือ		โทรศัพท์บ้านพัก		รวมเงินทั้งสิ้น	จ่ายจริงปีก่อน	หมายเหตุ
		เลขหมาย	ครั้ง	จำนวนเงิน	เลขหมาย	จำนวนเงิน	เลขหมาย	จำนวนเงิน			
1	ตุลาคม	3	124	1,127.03	1	1,999.83			**3,126.86**	1,042.94	
2	พฤศจิกายน	3	111	963.96	1	1,999.83			**2,963.79**	4,813.88	
3	ธันวาคม	3	189	1,439.68	1	1,999.83			**3,439.51**	3,571.93	
4	มกราคม								-	1,999.83	
5	กุมภาพันธ์								-	3,823.44	
6	มีนาคม								-	2,957.55	
7	เมษายน								-	-	
8	พฤษภาคม								-	5,137.12	
9	มิถุนายน								-	3,265.37	
10	กรกฎาคม								-	-	
11	สิงหาคม								-	5,058.48	
12	กันยายน								-	5,225.57	
	รวม		**424**	**3,530.67**		**5,999.49**		**-**	**9,530.16**	**36,896.11**	

คำชี้แจง

1. เลขหมาย คือ จำนวนเลขหมายทั้งหมด
2. ครั้ง คือ จำนวนครั้งต่อเลขหมายต่อเดือน x จำนวนเลขหมายทั้งหมด
3. จำนวนเงิน คือ จำนวนเงินที่จ่ายทั้งสิ้น
4. จ่ายจริงปีก่อน หมายถึงผลรวมของค่าโทรศัพท์ที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน

การจัดทำรายงานการใช้โทรศัพท์ (เอกสารแนบ 5)

1 รายละเอียดต่าง ๆ ในตารางรายงานผลการใช้จ่ายโทรศัพท์ กรุณาอย่าแทรกบรรทัดเพื่อเพิ่มรายการ
2 ค่าใช้จ่ายในการใช้ไม่ต้องกระจายค่าใช้จ่าย ให้ใส่ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในเดือนนั้นได้เลย
3 จัดเก็บข้อมูลเป็น Excel 97 หรือ 2003 ที่นามสกุลเป็น .xls เท่านั้น (ไม่ใช้นามสกุล .xlsx)
4 หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อคุณจารุกิตติ์ 122-6124

คำอธิบายค่าใช้จ่าย ในการจัดทำรายงานผลการใช้โทรศัพท์

โทรศัพท์สำนักงาน หมายถึง รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้โทรศัพท์ประจำสำนักงาน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
โทรศัพท์มือถือ หมายถึง รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้โทรศัพท์มือถือประจำตำแหน่งคลังจังหวัด รวมถึงโทรศัพท์มือถือประจำสำนักงาน (ถ้ามี)
โทรศัพท์บ้านพัก หมายถึง รายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้โทรศัพท์บ้านพัก ที่มีการติดตั้งไว้ใช้ประจำบ้านพักของคลังจังหวัด เท่านั้น

ช่องเลขหมาย หมายถึง จำนวนเลขหมายทั้งหมดที่มีไว้เพื่อใช้ทุกหมายเลขรวมกัน โดยไม่ต้องระบุเป็นรายหมายเลข
ช่องจำนวนครั้ง หมายถึง ผลรวมจำนวนครั้งของโทรศัพท์สำนักงานทุกหมายเลข
ช่องเงิน หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายจริงในแต่ละเดือนที่มีใบแจ้งหนี้เกิดขึ้น เช่น ได้รับใบแจ้งหนี้ในเดือนพฤศจิกายน แต่เป็นยอดการใช้โทรศัพท์ของเดือนตุลาคม ให้ยึดเดือนที่จ่ายชำระหนี้เป็นยอดจ่ายของเดือนนั้น คือเดือนพฤศจิกายน

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีก่อน (เงินงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี 2565)

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
	งบดำเนินงานได้รับจัดสรร	30,000.00	-												
6611200	งบดำเนินงาน	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งบดำเนินงานคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6611210	ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		-												
	- ค่าเช่าบ้าน		-												
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		-												
	- ค่าตอบแทน		-												
6611220	ค่าใช้สอย	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		-												
	- ค่ารับรองพิธี (อาหาว่าง และเครื่องดื่มในการประชุม)		-												
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		-												
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		-												
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		-												
	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		-												
	- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		-												
	- ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์		-												
	- ค่าจ้างกำจัดปลวก	30,000.00	-												
	- ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย		-												
	- ค่าจ้างเหมาทำสวน และดูแลต้นไม้		-												
	- ค่าขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		-												
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ *		-												
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		-												
	- ค่าเช่าที่ดิน		-												
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		-												
	- ค่าพวงมาลา พานพุ่ม		-												
	- ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์		-												
	- ค่าธรรมเนียม		-												
	- ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์		-												
	- ค่าใช้สอยอื่น ๆ **		-												

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
6611230	ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		-												
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		-												
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		-												
	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		-												
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		-												
	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		-												
6611240	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าไฟฟ้า		-												
	- ค่าน้ำประปา		-												
	- ค่าโทรศัพท์		-												
	- ค่าไปรษณีย์โทรเลข		-												
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		-												
6611300	งบลงทุนได้รับจัดสรร		-												
	รวมจ่ายงบลงทุน	179,623.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งบลงทุนคงเหลือ	- 179,623.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ครุภัณฑ์สำนักงาน		-												
	- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		-												
	- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		-												
	- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		-												
	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		-												
	- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		-												
	- ค่าที่ดิน		-												
	- ค่าซ่อมแซมบ้านพักราชการ	179,623.64	-												
	- ค่าซ่อมแซมสำนักงาน		-												
	- ค่าซ่อมแซมอื่นๆ		-												
	- ค่าก่อสร้างบ้านพักราชการ		-												
	- ค่าก่อสร้างโรงจอดรถยนต์		-												
	- ค่าก่อสร้างโรงเก็บพัสดุ		-												
	- ค่าก่อสร้างอื่น		-												
6611500	งบรายจ่ายอื่นได้รับจัดสรร		-												
	รวมจ่ายงบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งบรายจ่ายอื่นคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- คชจ.ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดฯ		-												
	- คชจ.ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ		-												

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
	- คชจ.ในการสัมมนาและฝึกอบรม		-												
	- ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน		-												
	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น(อปท.)		-												
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ UNDO		-												
	รวม	209,623.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*** รายละเอียดรายจ่ายจริงค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ**

รายการ	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1.		-												
2.		-												
3.		-												
4.		-												
5.		-												
6.		-												
7.		-												
8.		-												
รวม	-	-												

**** ค่าใช้สอยอื่น ได้แก่**

รายการ	จ่ายจริง ปี 2565	รวม ปี 2566	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1.		-												
2.		-												
3.		-												
4.		-												
5.		-												
6.		-												
7.		-												
8.		-												
9.		-												
10.		-												
รวม	-	-												

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (เบิกแทนกัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ที่	ส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	เลขที่สำรองเงิน	วงเงินงบประมาณ		เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
						ยกมาจากปีก่อน	ได้รับในปี 2566			

กรุณาระบุในช่องหมายเหตุของแต่ละรายการว่า **เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว** หรือ **ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ**

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกตามรายการ

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ตค.65-กย.66)	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี		
				มีหนี้ผูกพัน	ไม่มีหนี้ผูกพัน	รวม
6611200	งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	-	-	-	-	-
6611210	ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					-
	- ค่าเช่าบ้าน					-
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนผู้					-
	ควบคุมงาน					
	- 4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอานผลงาน (คกก.พันทีพิเศษ)					-
6611220	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					-
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม					-
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์					-
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ					-
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง					-
	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ					-
	- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					-
	- ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์					-
	- ค่าจ้างกำจัดปลวก					-
	- ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย					-
	- ค่าจ้างเหมาทำสวน และดูแลต้นไม้					-
	- ค่าขนถ่ายสิ่งปฏิกูล					-
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ *					-
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม					-
	- ค่าเช่าที่ดิน					-
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร					-
	- ค่าพวงมาลา พานพุ่ม					-
	- ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์					-

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกตามรายการ

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ตค.65-กย.66)	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี		
				มีหนี้ผูกพัน	ไม่มีหนี้ผูกพัน	รวม
	- ค่าธรรมเนียม					-
	- ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์					-
	- ค่าใช้สอยอื่น ๆ **					-
6611230	ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-
	- ค่าวัสดุสำนักงาน					-
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์					-
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					-
	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง					-
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว					-
	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					-
6611240	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
	- ค่าไฟฟ้า					-
	- ค่าน้ำประปา					-
	- ค่าโทรศัพท์					-
	- ค่าไปรษณีย์โทรเลข					-
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม					-
6611300	งบลงทุน	-	-	-	-	-
	- ครุภัณฑ์สำนักงาน					-
	- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					-
	- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					-
	- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					-
	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					-
	- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					-
	- ค่าที่ดิน					-
	- ค่าซ่อมแซมบ้านพักราชการ					-
	- ค่าซ่อมแซมสำนักงาน					-

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกตามรายการ

แหล่งของเงิน	รายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ตค.65-กย.66)	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี		
				มีหนี้ผูกพัน	ไม่มีหนี้ผูกพัน	รวม
	- ค่าซ่อมแซมอื่นๆ					-
	- ค่าก่อสร้างบ้านพักราชการ					-
	- ค่าก่อสร้างโรงจอดรถยนต์					-
	- ค่าก่อสร้างโรงเก็บพัสดุ					-
	- ค่าก่อสร้างอื่น					-
6611500	งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
	- คชจ.ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดฯ					-
	- คชจ.ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ					-
	- คชจ.ในการสัมมนาและฝึกอบรม					-
	รวม	-	-	-	-	-

*** รายละเอียดรายจ่ายจริงค่าจ้างเหมาบริการอินๆ**

รายการ	จำนวน
1.	-
2.	-
3.	-
4.	
รวม	-

**** รายละเอียดค่าไซ้สอยอิน ๆ**

รายการ
1.
2.
3.
4.
รวม

ผู้จัดทำ : .....

ตำแหน่ง : .....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

ผู้ตรวจสอบ : ..... (คลังเขต

ตำแหน่ง : .....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

ผู้ประสานงาน สำนักงานเลขานุการกรม น.ส.วรารัตน์ สุทธลักษณ์ โทร 6124

รวมเบิก+กันเงิน	คงเหลือ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

รวมเบิก+กันเงิน	คงเหลือ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

รวมเบิก+กันเงิน	คงเหลือ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

จำนวน
-
-
-
-

/คลังจังหวัด)