



คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (งานจ้างก่อสร้าง)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(ขั้นตอนเพิ่มโครงการ - ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา)



จัดทำโดย

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

สารบัญ

หน้าที่

1. เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง.....	1
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	16
จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	30
3. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง	45
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	46
กำหนดราคากลาง	47
4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์.....	52
รายงานขอซื้อขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22).....	51
แต่งตั้งคณะกรรมการ	57
จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	71
5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	100
ดาวน์โหลดเอกสาร	101
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	104
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค.....	113
สรุปผลการพิจารณา.....	118
6. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42).....	125
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 55 (4))	126
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25).....	132
ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	133
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	135



1. เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

15 หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานชลประทาน พ.ย.

15 หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม พ.ย.

15 หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร พ.ย.

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ : - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :

จังหวัด : - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

ประกาศวินนี้

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อใช้งาน : รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

คู่มือการลงทะเบียนสำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการค้นหาพัสดุ UNSPSC

1) ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

2) ระบุ รหัสผ่าน

3) กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

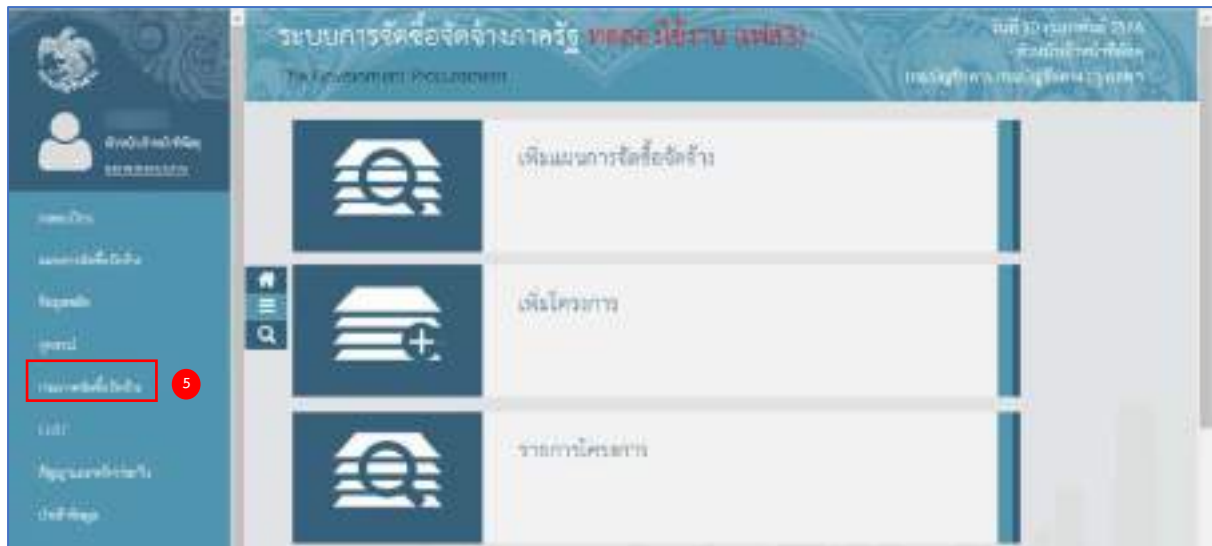
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน เฉพาะ

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

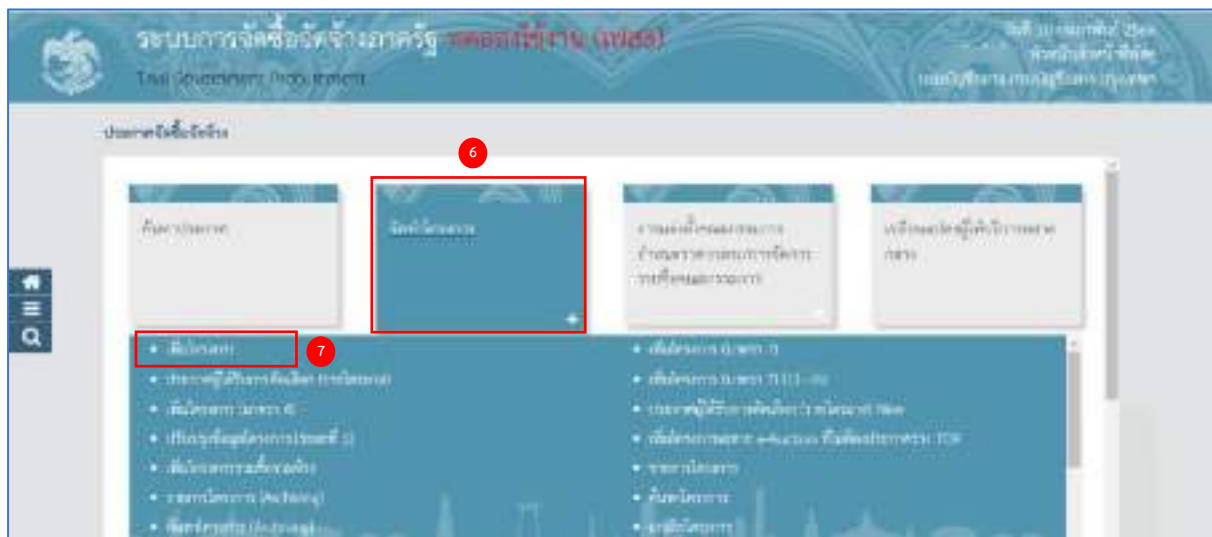
เพิ่มโครงการ

รายการโครงการ

4) กดเลือกเมนู “เพิ่มโครงการ” หรือ กดเลือก



5) กดเลือกเมนูหลัก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



6) กดเลือกเมนูย่อย “จัดทำโครงการ”

7) กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มโครงการ”

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พหุผลใช้งาน (e-GP Micro Service)' interface. The interface is divided into several sections, each highlighted by a red box and labeled with a Thai number:

- ส่วนที่ 1:** Header area containing the system name and user information.
- ส่วนที่ 2:** 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details) section, including fields for project name, category, and budget.
- ส่วนที่ 3:** 'ข้อมูลเอกสาร' (Document Information) section, showing document details and upload options.
- ส่วนที่ 4:** 'แบบฟอร์มใบเสนอราคา' (Bidding Form) section, containing fields for bid amount and other bidding-related information.
- ส่วนที่ 5:** 'รายการสินค้า' (Item List) section, displaying a table of items to be bid on.
- ส่วนที่ 6:** 'รายการบริการ' (Service List) section, displaying a table of services to be bid on.
- ส่วนที่ 7:** 'ฟังก์ชันเสริมอื่นๆ' (Other Functions) section, containing additional navigation and utility buttons.

จากหน้าจอ “เพิ่มโครงการ” แบ่งการระบุข้อมูลออกเป็น 7 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

ส่วนที่ 7 พิกัดงานก่อสร้าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

8) กดเลือก วิธีการจัดหา “ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)”

9) กดเลือก ประเภทการจัดหา “จ้างก่อสร้าง”

10) กดเลือก พสดุที่จัดหา “จ้างก่อสร้างอาคาร”

11) กดเลือก ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

12) ระบุ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลแผน

12.1) กดเลือก ปังงบประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง

12.2) ระบุช่วงวันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

12.3) ระบุ รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

12.4) กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลโครงการ

12.5) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ใช้ระบุ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

13) ชื่อโครงการ

ระบุข้อมูล “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ระบบจะแสดงข้อมูล “ชื่อโครงการ” ให้โดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

14) กดเลือก การเบิกจ่าย จากรายการ ดังนี้

- ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายผ่านที่ระบบ GFMIS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ไม่ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS หรือไม่ต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ทั้งผ่าน GFMIS และไม่ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี 2 แหล่ง คือ เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง และเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS

15) ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ใช่
- ไม่ใช่

16) ระบุ ข้อมูลงบประมาณ

กดปุ่ม

เพื่อระบุข้อมูลงบประมาณโครงการ ระบบแสดงจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย และจำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย

จากหน้าจอ ข้อมูลงบประมาณ กรณีเลือกผ่าน GFMIS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และรหัสพื้นที่ด้วย กรณีเลือกไม่ผ่าน GFMIS ให้ผู้ใช้งานทักข้อมูล ดังนี้

16.1) กดเลือก ได้รับจัดสรรเงิน

16.2) กดเลือก ปีงบประมาณ

16.3) กดเลือก ประเภทงบประมาณ

16.4) กดเลือก ประเภทเงิน

16.5) ระบุ เงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย

16.6) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงข้อมูล งบประมาณโครงการ และจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย

17) กดเลือก กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน จากรายการ ดังนี้

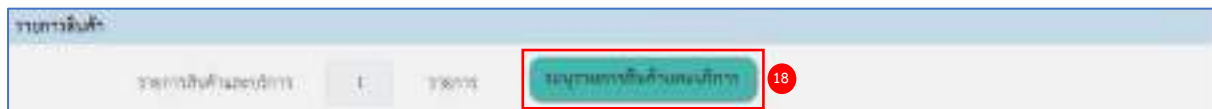
- เงินบาท
- เงินต่างประเทศ

กรณีเลือก “เงินต่างประเทศ” ผู้ใช้ต้องระบุข้อมูลดังนี้

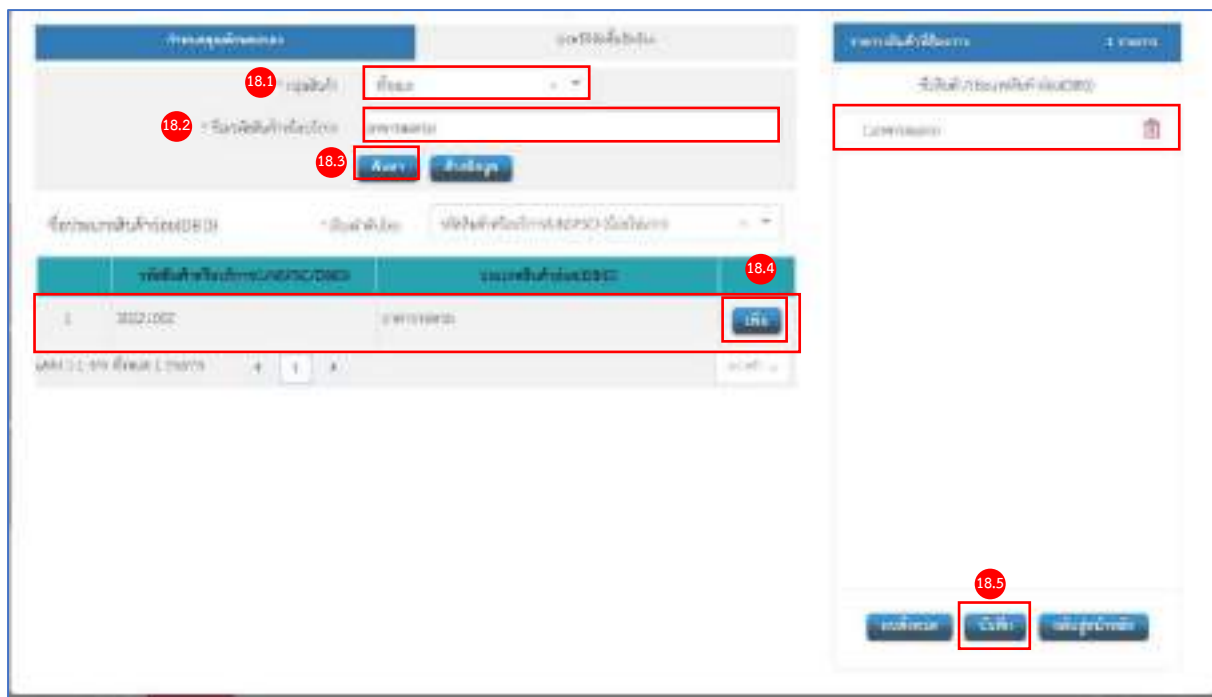
1. ระบุ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บาทต่อ 1

2. กดเลือก สกุลเงิน
3. ระบุ วันที่อัตราแลกเปลี่ยน หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
4. กดเลือก การเสนอราคาเป็น
 - เงินบาท
 - เงินต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า



18) กดปุ่ม 



จากหน้าจอ ระบุรายการสินค้าและบริการ ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 18.1) กดเลือก กลุ่มสินค้า
- 18.2) ระบุ ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ
- 18.3) กดปุ่ม 
- 18.4) กดปุ่ม  รายการที่ต้องการ
- 18.5) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

19) กดเลือก “วิธีการพิจารณา” จากรายการ ดังนี้

- ราคารวม

ราคารวม ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการเพียงรายเดียว หรือต้องการผู้ชนะ การเสนอราคาเพียงรายเดียว

- ราคาต่อรายการ

ราคาต่อรายการ ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย หรือต้องการผู้ชนะการเสนอมามากกว่า 1 ราย (ต้องระบุรายการสินค้าและบริการให้สัมพันธ์กับรายการด้วย เช่น พิจารณา 2 รายการ ควรระบุสินค้าและบริการ 2 รายการ)

20) กดปุ่ม

ระบุรายละเอียด

จากหน้าจอ ระบุรายการพิจารณา ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

20.1) รายการพิจารณาแบบแสดงตามชื่อรายการสินค้าและบริการ สามารถแก้ไขได้

20.2) ระบุ จำนวน

20.3) กดเลือก หน่วยนับ

20.4) ระบุ วงเงินงบประมาณ (บาท)

20.5) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ กรณีที่เป็นหน่วยงานที่ต้องคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น กรมทางหลวง กรมชลประทาน และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น หน้าจอบันทึก รายการพิจารณาจะแสดงตามรูปภาพด้านล่าง

หน้าจอระบบพิจารณา (Consideration Item Form)

20.6 รหัสรายการ: 1.1
11/2556

20.7 จำนวน: 1

20.8 หน่วยนับ: ชิ้น

20.9 วงเงินงบประมาณ (บาท): 1,000,000.00

20.10 วงเงินงบประมาณ (ใน พ.ร.บ. 20.10): 1,000,000.00

20.11 บันทึก

จากหน้าจอ ระบบรายการพิจารณา ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

20.6) รายการพิจารณาแบบแสดงตามชื่อรายการสินค้าและบริการ สามารถแก้ไขได้

20.7) ระบุ จำนวน

20.8) กดเลือก หน่วยนับ

20.9) ระบุ วงเงินงบประมาณ (บาท)

20.10) ระบุ วงเงินงบประมาณ (ใน พ.ร.บ. 20.10) รายจ่าย, นอก พ.ร.บ. 20.10 รายจ่าย, เงินกู้ มาตรา 80/1(4))

20.11) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 7 พักงานจ้างก่อสร้าง

พักงานจ้างก่อสร้าง

21 ระบุพัก

21) กดปุ่ม **ระบุพัก**

ระบุพัก (21)

21.1 ระบุพัก: 1.1

21.2 ระบุพัก: 1.1

21.3 ระบุพัก: 1.1

21.4 ระบุพัก: 1.1

21.5 ระบุพัก: 1.1

21.6 ระบุพัก: 1.1

จากหน้าจอ ข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

21.1) กดเลือก ค้นหาพิกัด จากรายการ ดังนี้

- แผนที่
- รูปภาพ

21.2) กดเลือก จังหวัด

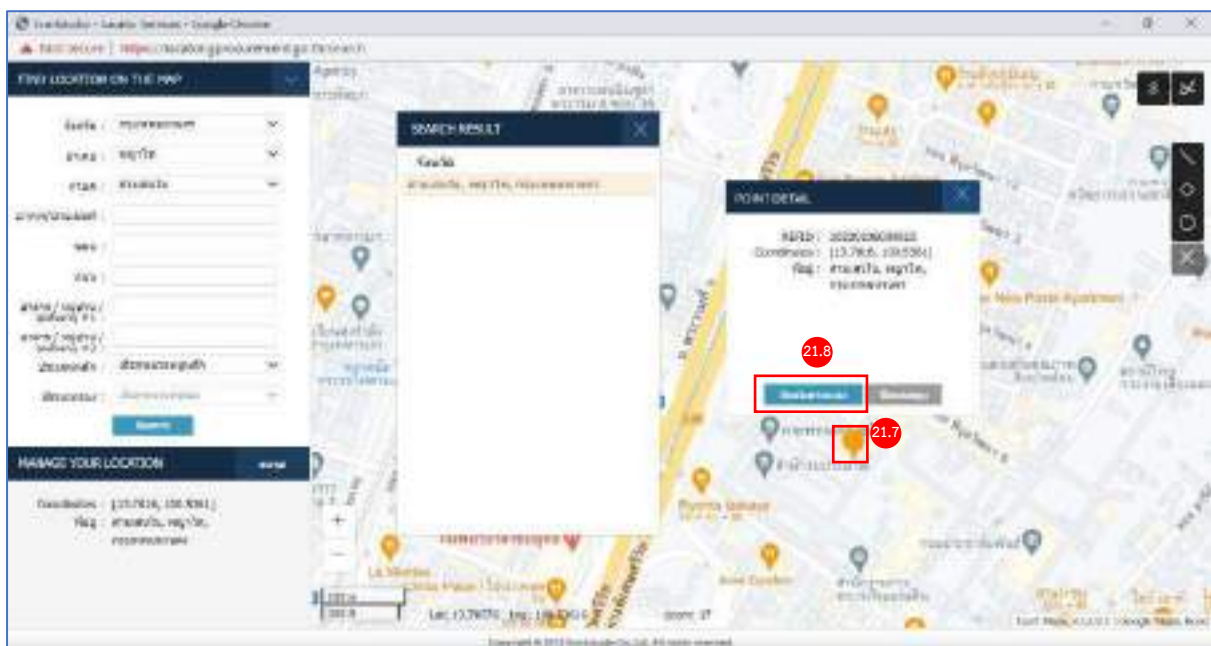
21.3) กดเลือก อำเภอ/เขต

21.4) กดเลือก ตำบล/แขวง

21.5) กดเลือก ประเภทของพื้นที่ จากรายการ ดังนี้

- จุด (Point) กรณีที่สถานที่ที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นที่เดียว
- เส้น (Line) กรณีสถานที่ก่อสร้างมีระยะทางเริ่มต้นและสิ้นสุด เช่น ก่อสร้างถนน
- พื้นที่ (Polygon) กรณีสถานที่ที่ใช้ก่อสร้างมีหลายจุดในบริเวณพื้นที่เดียวกัน เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะ

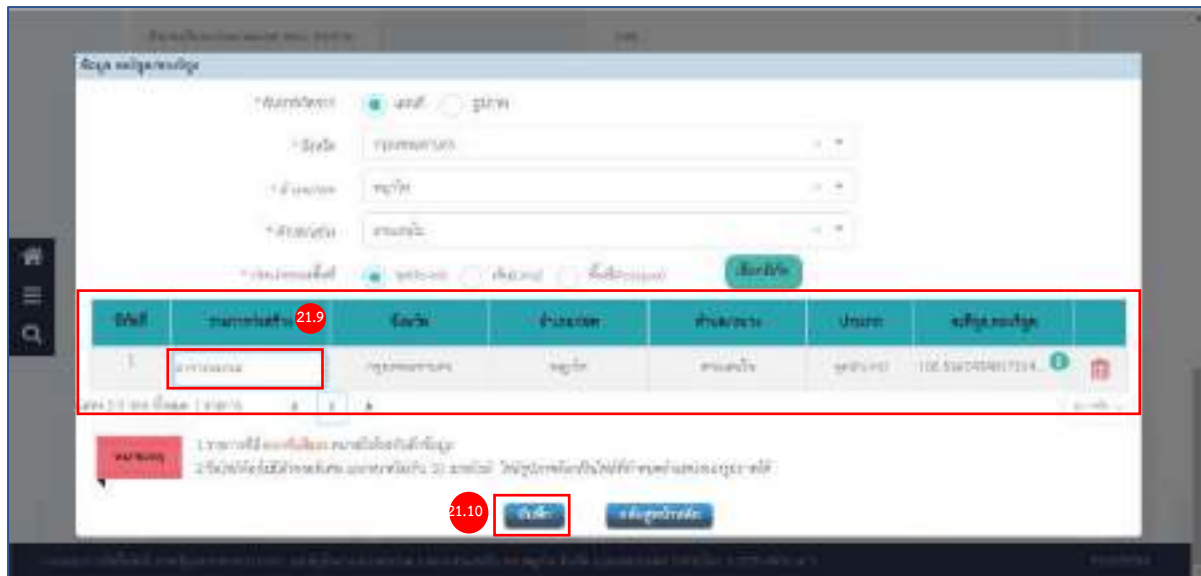
21.6) กดปุ่ม **เลือกพิกัด** ระบบแสดงข้อมูลแผนที่ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ



21.7) กดปุ่ม **เลือกพิกัด** เพื่อเลือกพิกัด

21.8) กดปุ่ม **ยืนยันตำแหน่ง**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว”



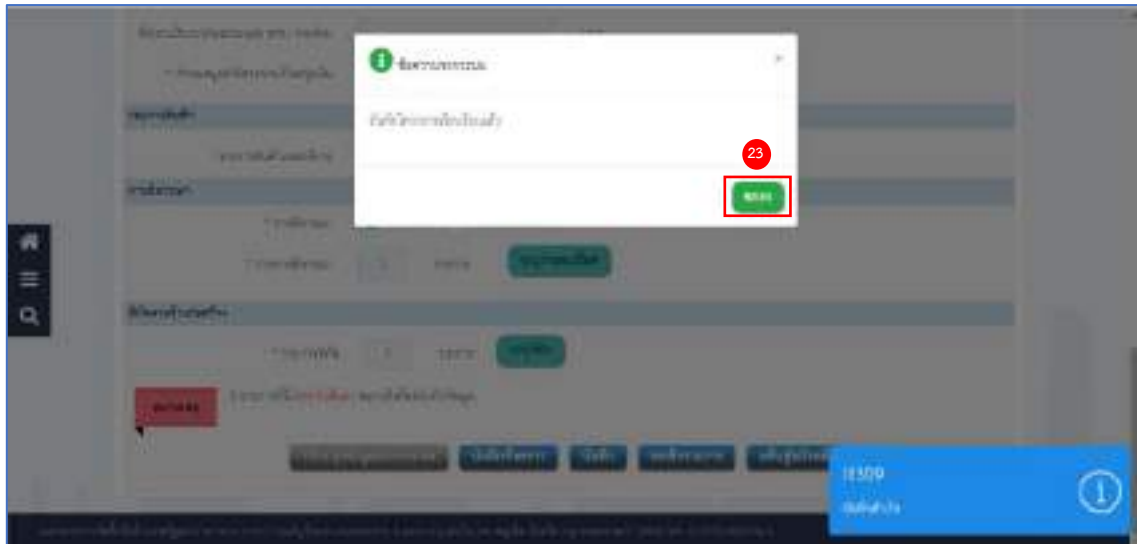
21.9) ระบุ รายการก่อสร้าง

21.10) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

[illegible]

22) กตปุม 

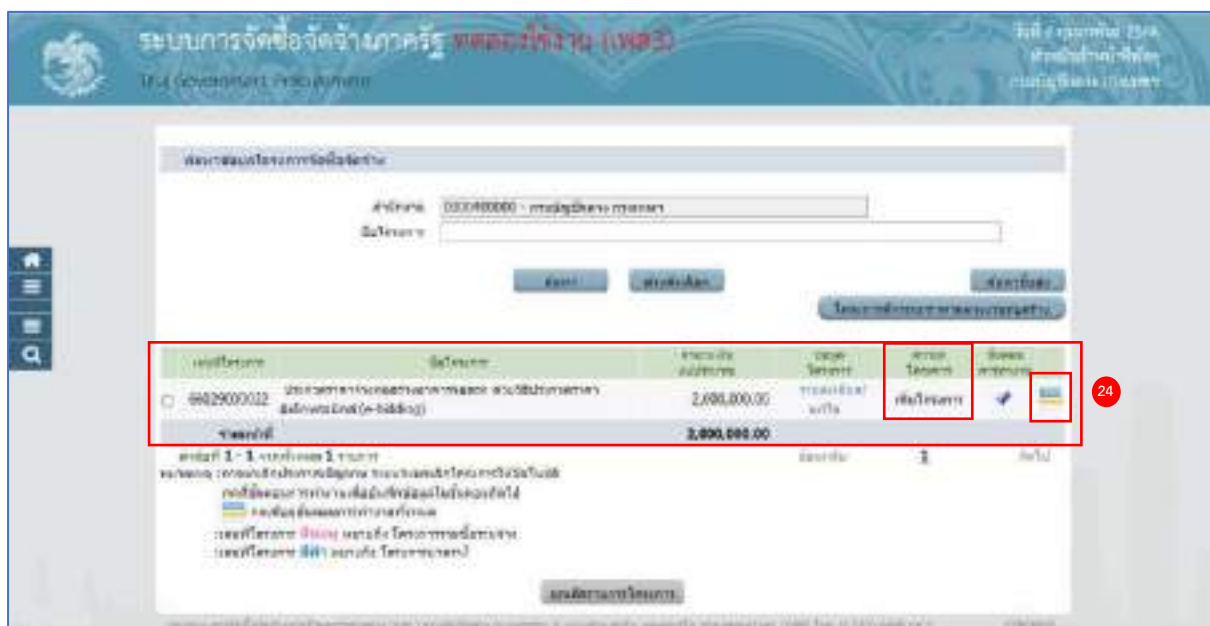
ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว”



23) กดปุ่ม



ระบบแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย

24) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (TGPS) - ราคากลาง

25. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

26. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

1. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

2. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

3. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

4. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

5. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

6. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

7. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

8. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

9. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

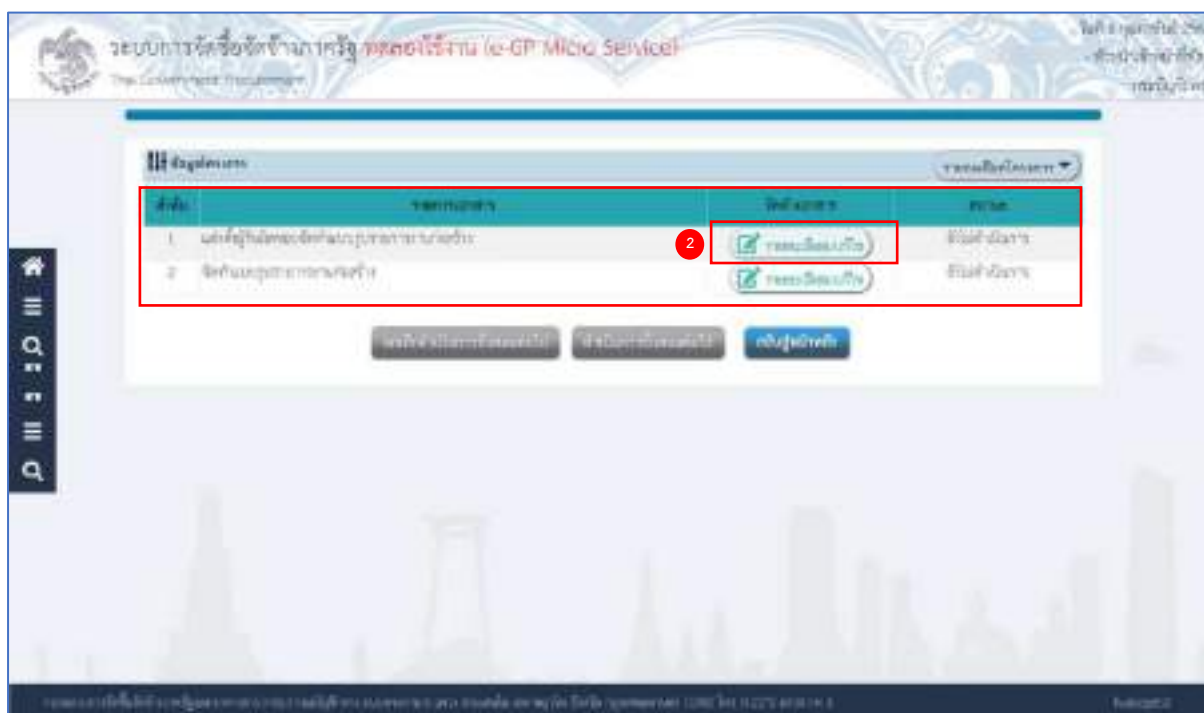
ระบบจัดการโครงการ

25) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

26) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

1. แสดงถึงผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดทำแบบร่างงานก่อสร้าง” ได้

[illegible]

 รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP Micro Service)

วันที่ 16/03/2566
ผู้ใช้งาน: 123456789
ระบบ (e-GP)

เลือกประเภทโครงการ / ผู้รับมอบหมาย

☐ 3. เลือกโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

☐ 4. เลือกโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

☐ 5. เลือกโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

☐ 6. เลือกโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

เลือกประเภทโครงการ / ผู้รับมอบหมาย

☐ 3. เลือกโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

☐ 4. เลือกโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

☐ 5. เลือกโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

☐ 6. เลือกโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

ปุ่ม: บันทึก, ค้นหา, ยกเลิก

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

3) กดเลือก C1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น จารายการ ดังนี้

- คณะกรรมการ
- ผู้ได้รับมอบหมาย

4) กดเลือก C2 คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน จารายการ ดังนี้

- ใช่

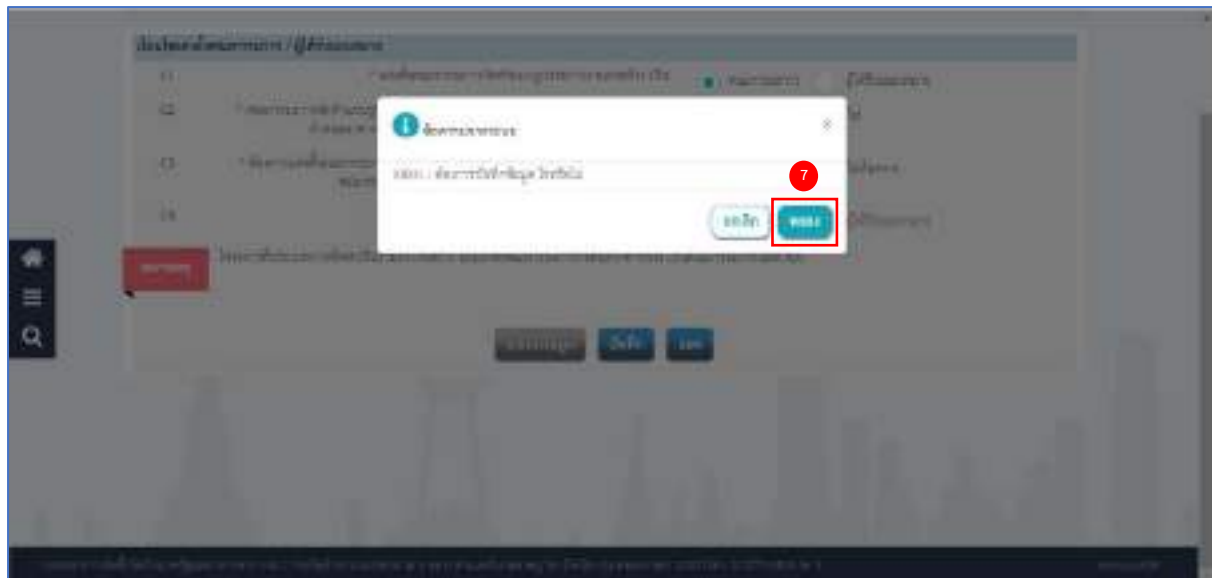
กรณีถ้าผู้ใช้งานกดเลือกเป็น “ใช่” ระบบจะแสดง “แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” เหมือนกับ “แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR” ตามที่ผู้ใช้งานเลือก

- ไม่

5) กดเลือก “C3 ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่” จารายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

6) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



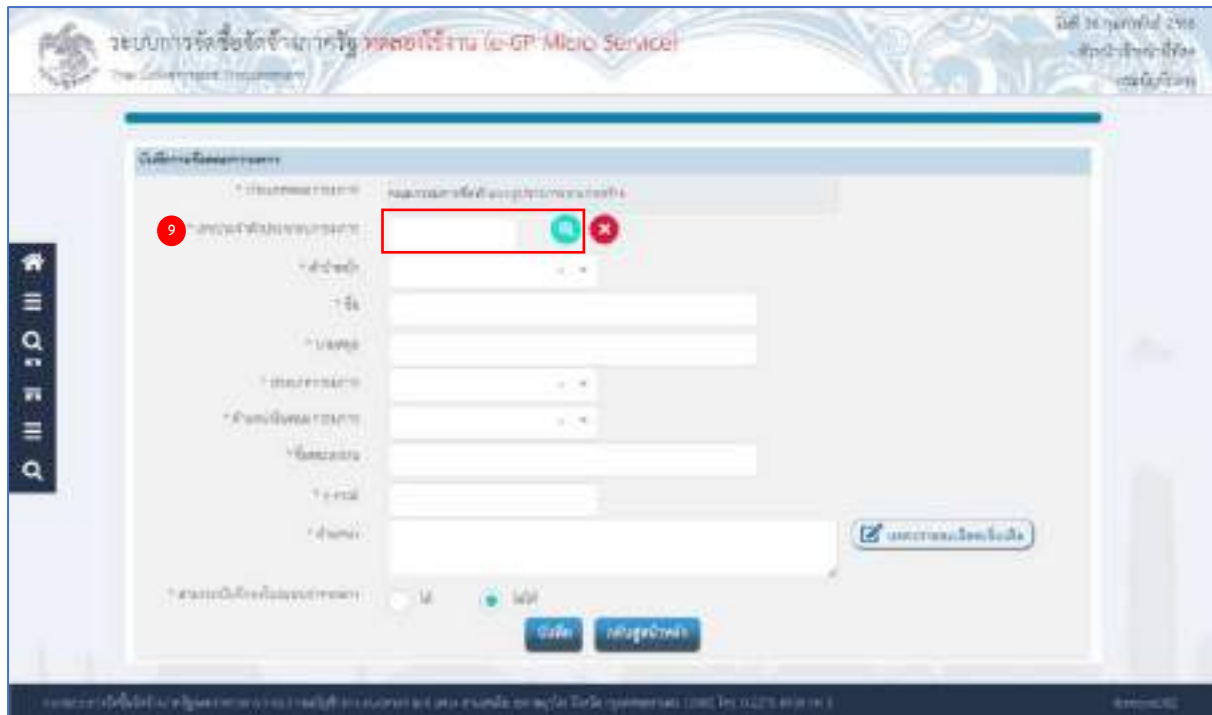
7) กดปุ่ม



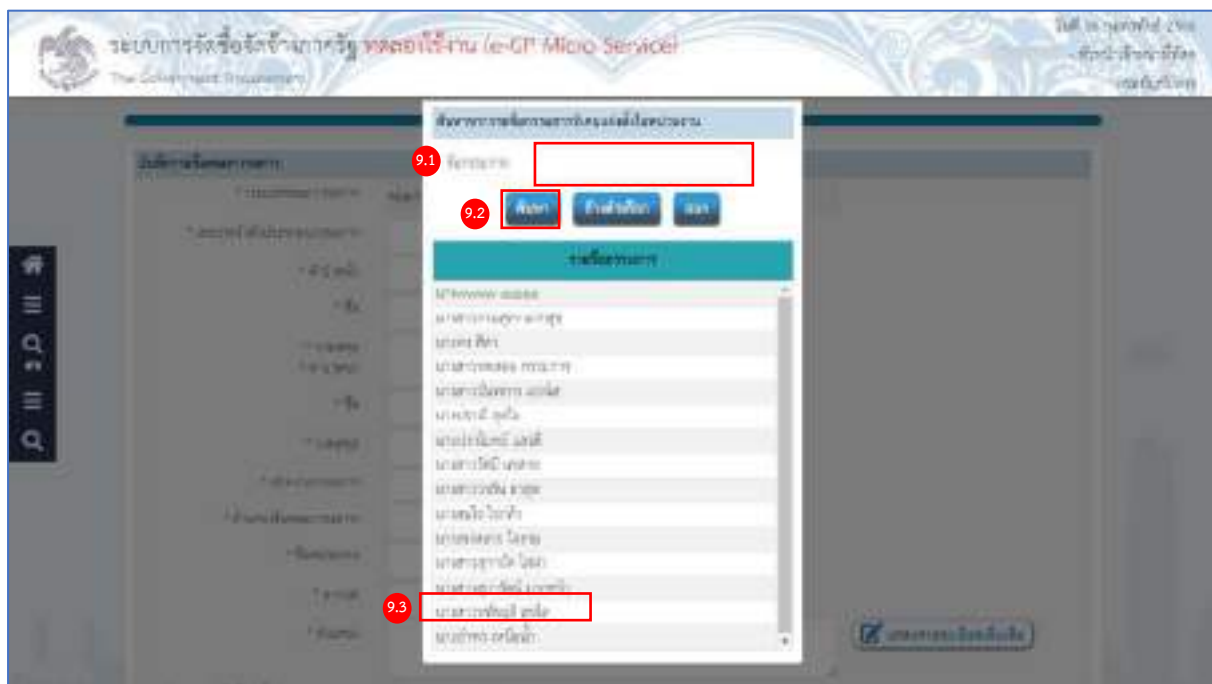
8) กดปุ่ม



เพื่อเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้าง



- 9) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือกตเครื่องหมาย  เพื่อกันหารายชื่อคณะกรรมการ
ที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน



จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

- 8.1) ระบุ ชื่อกรรมการ
- 8.2) กดปุ่ม 
- 8.3) กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ใช้ระบุ

10) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

11) กดเลือก การบันทึกผลในระบบราคากลาง จากรายการ ดังนี้

- ได้
- ไม่ได้

(ข้อ 11 จะแสดงเฉพาะหน่วยงานที่ต้องคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เช่น กรมทางหลวง กรมชลประทาน และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น)

12) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย



ระบบการเข้าถึงบริการภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562
 เวลา 16:11:11 น.
 หน้า 1 จาก 1

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

☐ จำลองการเชื่อมต่อ

ลืมรหัสผ่าน

อีเมล:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่าน:

19

13) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

[illegible]

14) กดปุ่ม  ระบบแสดงรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง

ระบบการรับซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอต่อใช้แทน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30/03/2566
ผู้รับใช้: 1234567890
(รหัสประจำตัวประชาชน)

ข้อมูลโครงการ

เลขหมายจัดจ้าง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ข้อมูลคะแนนรวม	คะแนน	การเป็น
คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้รับจ้าง						
87654321234	นายสมชาย ใจดี	นายช่างเทคนิค	ผู้ขาย	✓ คะแนนรวม	✓	

คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้รับจ้าง (ผู้รับจ้าง)

ผลการพิจารณา: ผ่าน / ไม่ผ่าน / รอพิจารณา

ปุ่ม: [ดูรายละเอียด] [ลบ] [แก้ไข] [ยืนยัน] [ยกเลิก]

11002
ข้อมูลโครงการ

ให้ผู้ผู้รับรายชื่อบริษัทตามข้อ 8) - 14) จนครบตามต้องการ

ระบบการรับซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอต่อใช้แทน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30/03/2566
ผู้รับใช้: 1234567890
(รหัสประจำตัวประชาชน)

ข้อมูลโครงการ

เลขหมายจัดจ้าง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ข้อมูลคะแนนรวม	คะแนน	การเป็น
คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้รับจ้าง						
87654321234	นายสมชาย ใจดี	นายช่างเทคนิค	ผู้ขาย	✓ คะแนนรวม	✓	
12345678901	นายสมชาย ใจดี	นายช่างเทคนิค	ผู้ขาย	✓ คะแนนรวม	✓	
09876543210	นายสมชาย ใจดี	นายช่างเทคนิค	ผู้ขาย	✓ คะแนนรวม	✓	

คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้รับจ้าง (ผู้รับจ้าง)

ผลการพิจารณา: ผ่าน / ไม่ผ่าน / รอพิจารณา

ปุ่ม: [ดูรายละเอียด] [ลบ] [แก้ไข] [ยืนยัน] [ยกเลิก]

15

11002
ข้อมูลโครงการ

15) กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอสมุดใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30/03/2566

ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้งาน]

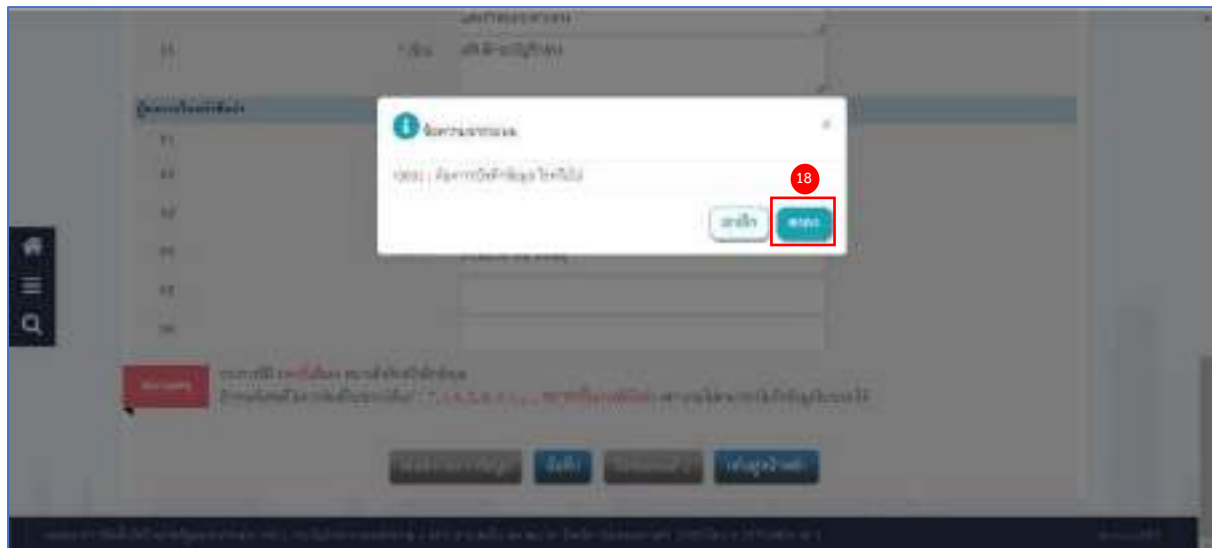
ตำแหน่ง: [ตำแหน่ง]

16 ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา

17 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

16) ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา

17) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



18) กดปุ่ม



[illegible]

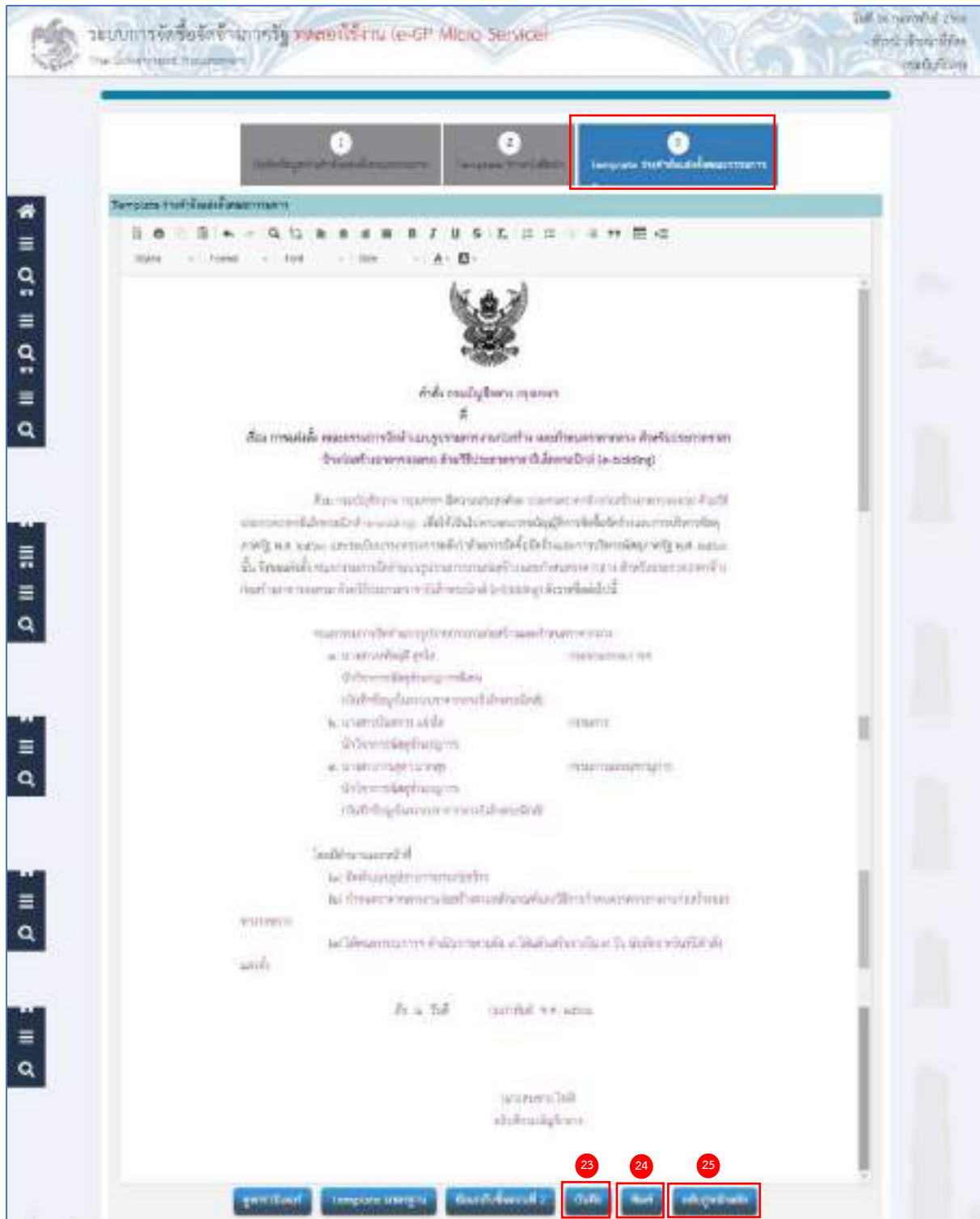
19) กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างหนังสือนำ

20) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

21) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

22) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



23) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

24) กดปุ่ม 

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

25) กดปุ่ม 

[illegible]

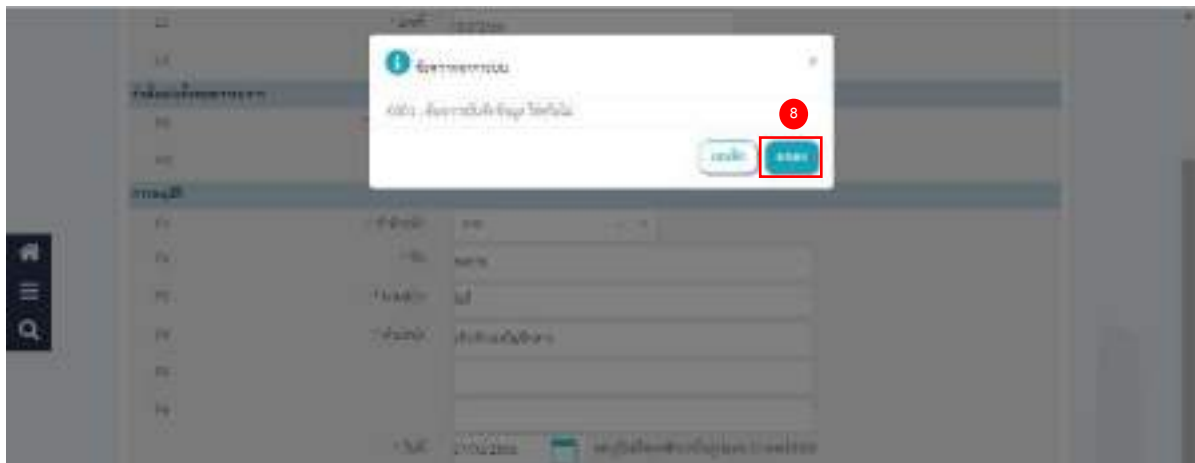
บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม

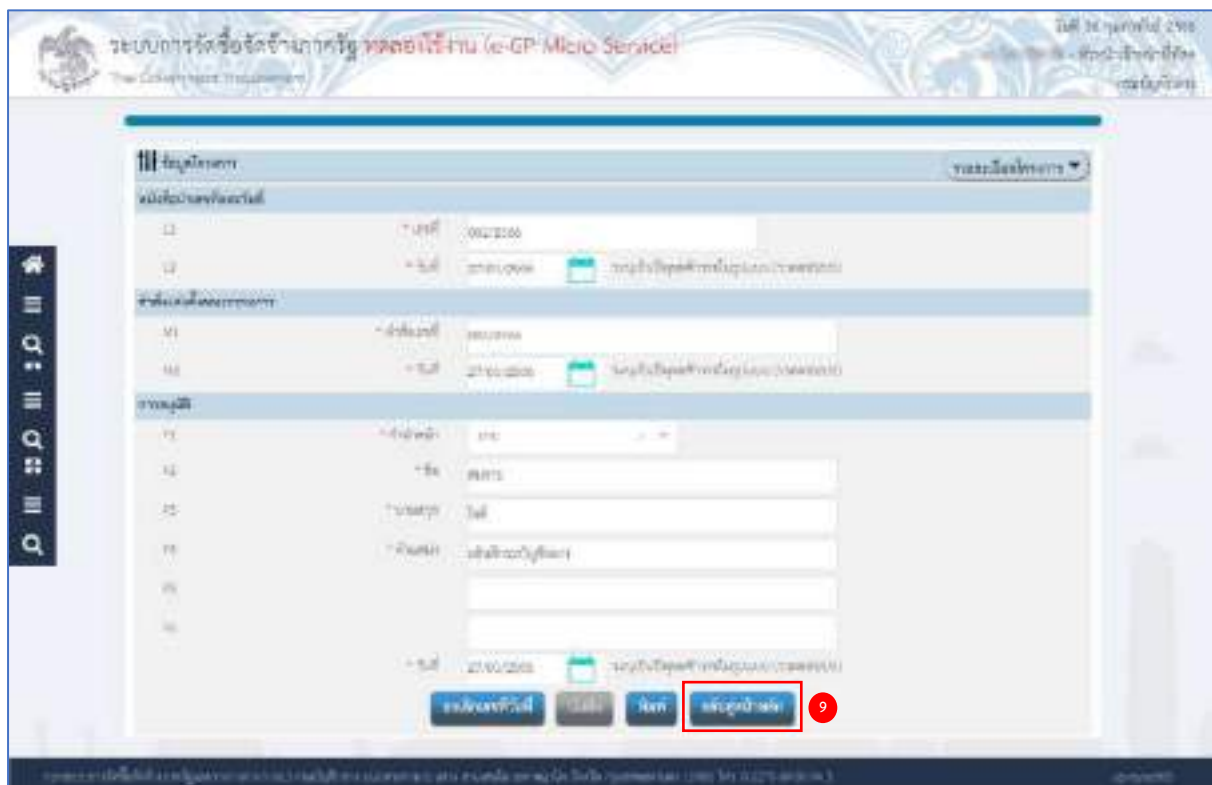
บันทึกเลขที่วันที่

[illegible]

- 2) ระบุ L1 เลขที่ (หนังสือแน)
- 3) ระบุ L2 วันที่ (วาดตปปปป) (หนังสือแน) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน 
- 4) ระบุ M1 เลขที่คำสั่ง (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)
- 5) ระบุ M2 วันที่ (วาดตปปปป) (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน 
- 6) ระบุ วันที่อนุมัติ (วาดตปปปป) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน  (สามารถระบุวันที่อนุมัติย้อนหลังได้)
- 7) กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



- 8) กดปุ่ม 



- 9) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอแสดงใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566
ผู้ใช้งาน: 123456789
(ระบบใหม่)

ข้อมูลรายการ

เลขที่รายการ	ชื่อสินค้า	จำนวน	สถานะ	ข้อมูลเอกสารแนบ	ดำเนินการ	การแก้ไข
0765432101234	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	ไม่ดำเนินการ	☒ รายละเอียดสินค้า	☒	
1234567890123	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	ไม่ดำเนินการ	☒ รายละเอียดสินค้า	☒	
0987654321012	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	ไม่ดำเนินการ	☒ รายละเอียดสินค้า	☒	

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

10

10) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอแสดงใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566
ผู้ใช้งาน: 123456789
(ระบบใหม่)

ข้อมูลรายการ

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	สถานะ
1	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	ดำเนินการแล้ว
2	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	ดำเนินการแล้ว

1

10

จัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง

- 1) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “จัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง”



The screenshot displays the 'รายละเอียด/แก้ไข' (Detail/Modify) screen for the item 'จัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง' (Prepare price form for construction work). The interface includes a sidebar with navigation icons, a top header with user information, and a main content area with various input fields and buttons for editing the bid details.

แบบรูปารายงานก่อสร้าง

- 2) กดเลือก B1 จัดทำ Template แบบรูปารายงานก่อสร้าง

ถ้าไม่จัดทำ Template แบบรูปารายงานก่อสร้าง จะต้องทำการแนบไฟล์แบบรูปารายงานก่อสร้าง

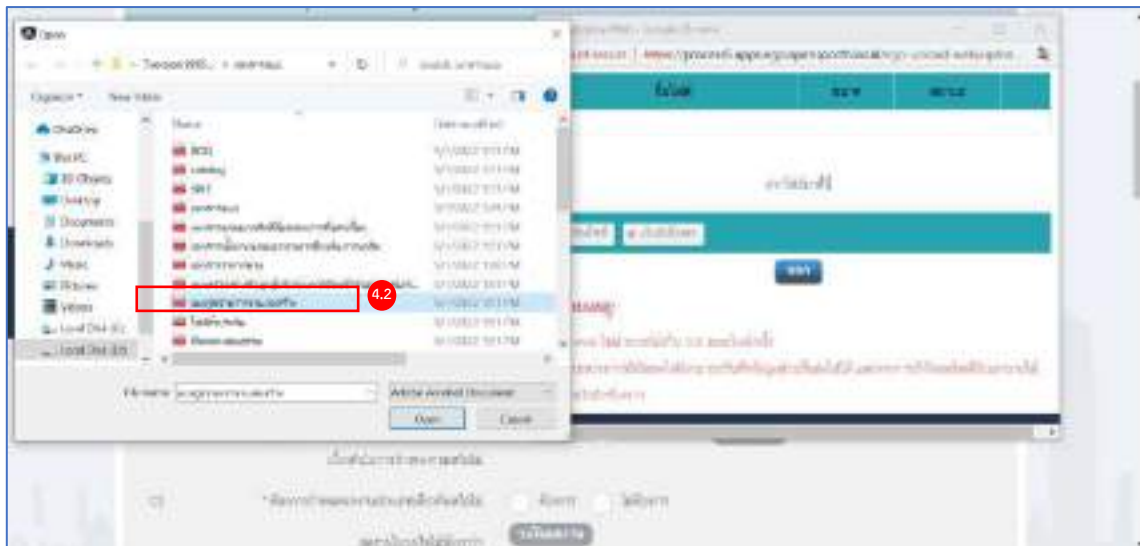
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

- 3) ระบุ A8-1 ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

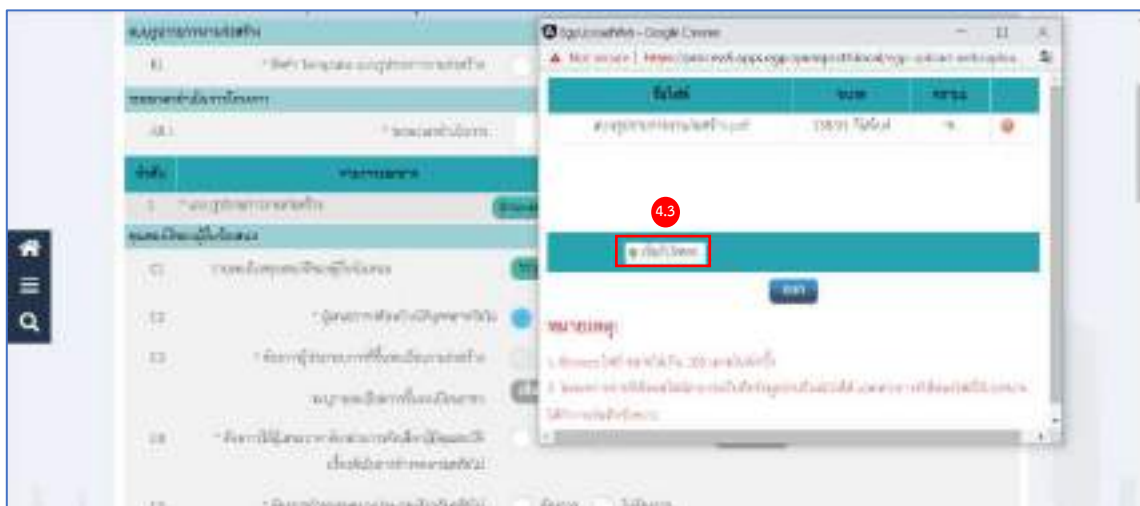
- 4) ระบุ แบบรูปารายงานก่อสร้าง

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  (สามารถแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 100 mb/ครั้ง)

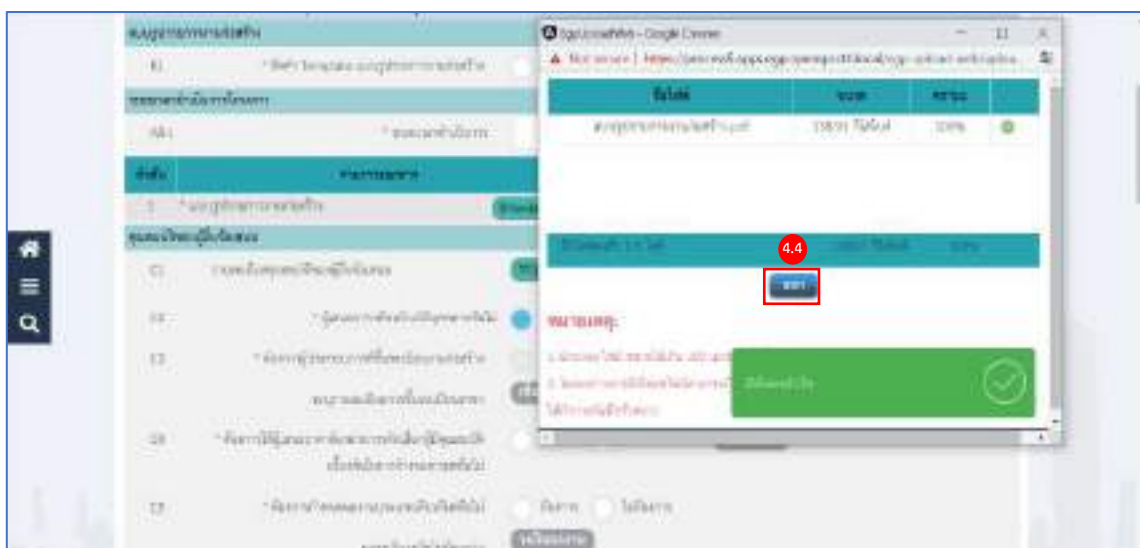
- 4.1) กดปุ่ม 



4.2) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ



4.3) กดปุ่ม



4.4) กดปุ่ม



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (พ.ร.บ. มาตรา 64)

5) C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีต้องการระบุเพิ่มเติม

ให้ผู้กดปุ่ม

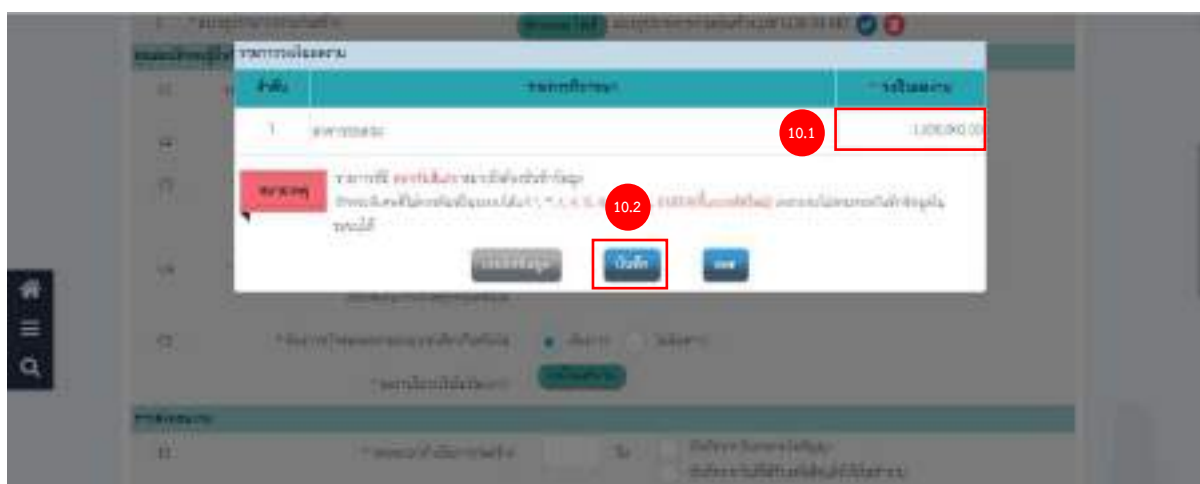
ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

6) ระบบแสดง C2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลฯ ให้อัตโนมัติ

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ข้อ 1.1.2 การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง
ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

- 7) ระบบแสดง C3 ต้องการผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้าง โดยอัตโนมัติ
- ต้องการ กรณีวงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ 5 ล้านบาท
 - ไม่ต้องการ กรณีวงเงินงบประมาณ ต่ำกว่า 5 ล้านบาท หรือ เป็นสาขางานก่อสร้างที่ กรมบัญชีกลางยังไม่ประกาศ
- 8) กดเลือก C4 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมหรือไม่ จากรายการ ดังนี้
- ต้องการ
 - ไม่ต้องการ
- 9) กดเลือก C5 ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่ จากรายการ ดังนี้
- ต้องการ
 - ไม่ต้องการ
- 10) ระบบ วงเงินผลงาน

กรณีเลือก C5 เป็น “ต้องการ” กดปุ่ม **วงเงินผลงาน** ระบบแสดงหน้าจอ รายการวงเงินผลงาน



- 10.1) ระบบ วงเงินผลงาน (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ข้อ 1.1.4)

การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- 10.2) กดปุ่ม



การส่งมอบงาน

- 11) ระบุ E1 ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง
- 12) จากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก การส่งมอบงาน จากรายการ ดังนี้
- นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ระเบียบฯ ข้อ 83)

- 13) กดเลือก E3 หลักเกณฑ์การพิจารณา จากรายการ ดังนี้
- เกณฑ์ราคา
 - เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- 14) กดเลือก ค่าจ้างและการจ่ายเงิน จากรายการ ดังนี้
- G49 เป็นการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย
 - G50 เป็นการจ้างที่เป็นราคามหากรรมซึ่งกรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็นงวด ถ้าผู้ใช้ กดเลือก G50 จะต้องบันทึกข้อมูลดังนี้
1. ระบุจำนวนงวด จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม

จากหน้าจอ ระบุวงงานวงเงิน ผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

2. ระบุ ชำระเงินในอัตราร้อยละ
3. ระบุ รายละเอียดงานที่แล้วเสร็จ และต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด
4. ระบุ จำนวนวันแล้วเสร็จ
5. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

อัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)

15) กดเลือก H1 ประเภทค่าปรับ จากรายการ ดังนี้

- ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
- ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

16) ระบบแสดง H2 อัตราค่าปรับร้อยละ ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นอัตราค่าปรับสูงสุด สามารถแก้ไขได้ (กรณีงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น)

17) ระบบแสดง H3 อัตราค่าปรับร้อยละ ให้โดยอัตโนมัติ กรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่างโดยไม่ได้รับอนุญาต

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- 18) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 19) ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า....นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 20) ระบุ I2 ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีขึ้น นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า (ระเบียบฯ ข้อ 89)

- 21) กดเลือก J1 การจ่ายเงินล่วงหน้า จากรายการ ดังนี้
- มี
กรณีกดเลือก “มี” ให้ระบุ J2 ให้ผู้เสนอราคาชำระเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
 - ไม่มี

การหักเงินประกันผลงาน

- 22) กดเลือก J50 การหักเงินประกันผลงาน จากรายการ ดังนี้
- มี
กรณีกดเลือก “มี” ให้ระบุ J51 การจ่ายเงินแต่ละงวดจะหักเงินจำนวนร้อยละ.....ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงานและ
ระบุ J52 ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอคืนเงินประกันผลงาน เมื่อเงินประกันผลงานถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของค่าจ้างทั้งหมด
 - ไม่มี

การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

23) กดเลือก K50 มีการปรับราคาค่างานก่อสร้างหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- มี
กรณีกดเลือก “มี” ระบบแสดงข้อมูล K51 วิธีการปรับราคาค่างานก่อสร้างให้อัตโนมัติ
- ไม่มี

มาตรฐานฝีมือช่าง

24) กดเลือก K70 ต้องการระบุสถาบันมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
กรณีกดเลือก “ต้องการ” ให้ผู้ใช้งานระบุสถาบันมาตรฐานฝีมือช่าง

- ไม่ต้องการ

25) กดเลือก K701 ต้องการระบุผู้บังคับมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
กรณีกดเลือก “ต้องการ” ระบบจะระบุผู้บังคับมาตรฐานฝีมือช่างให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้

- ไม่ต้องการ

26) ระบุ K71 ให้ผู้เสนอราคามี และใช้ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือช่างในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง

27) ระบุ K72 จำนวนสาขาช่างที่ต้องการให้มีช่างในสาขาอย่างน้อย คน 1 จากนั้นกดปุ่ม

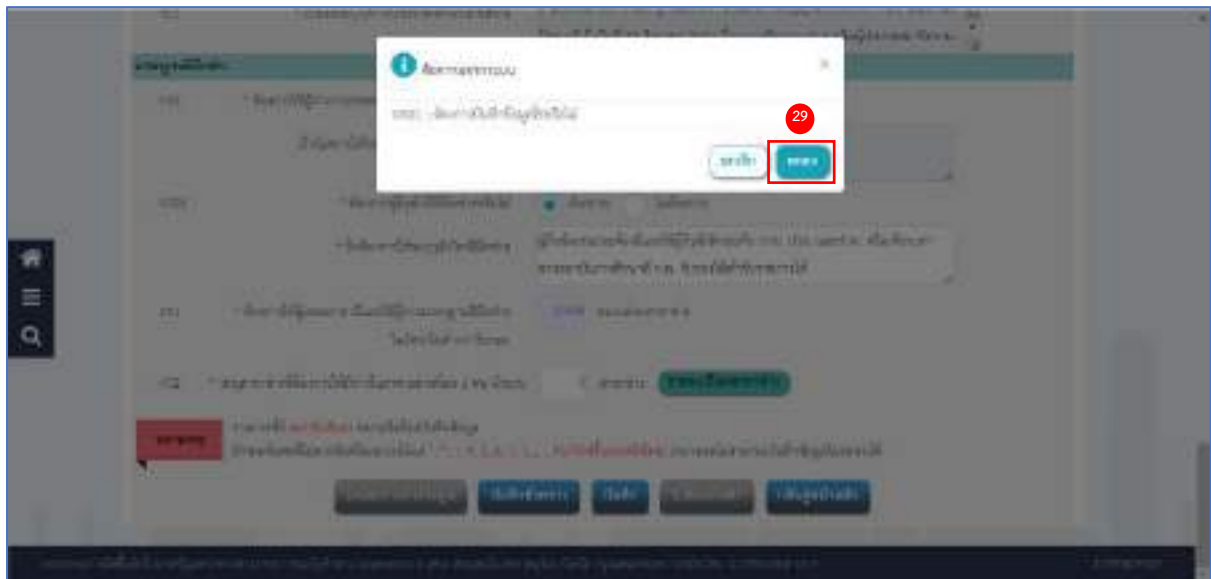
รายละเอียดสาขาช่าง



27.1) ระบุ รายละเอียดสาขาช่าง

27.2) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

28) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



29) กดปุ่ม **ดำเนินการ** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

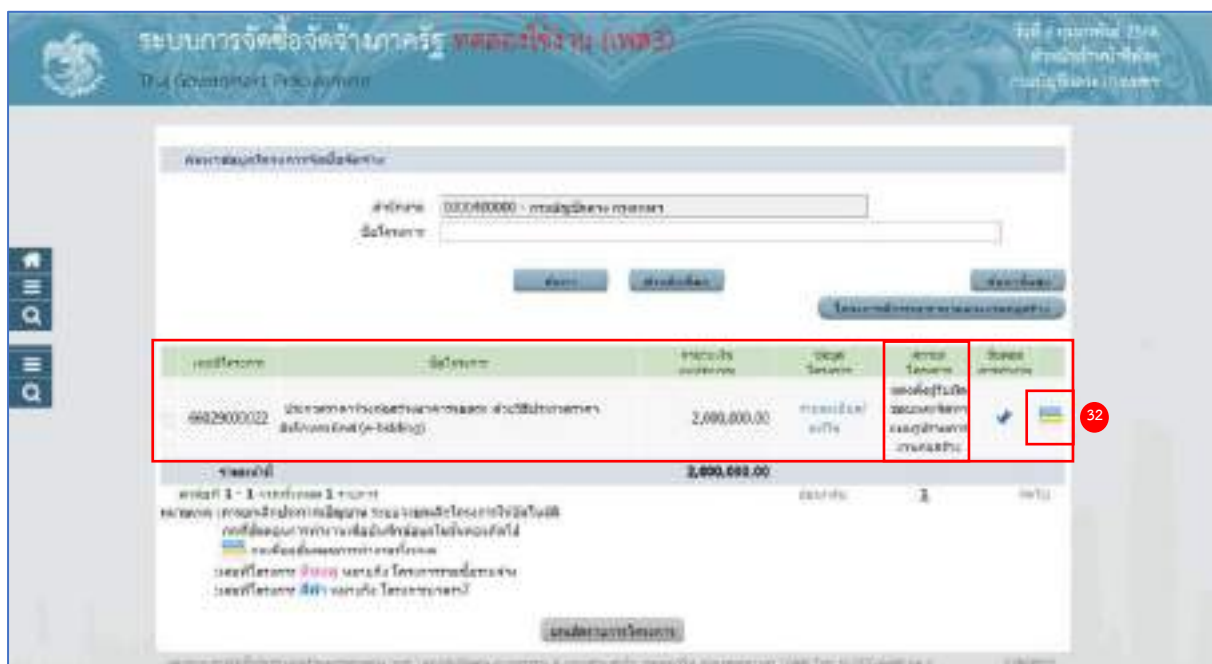


30) กดปุ่ม **ดำเนินการจนสุดต่อไป** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



31) กดปุ่ม 

ระบบแสดงสถานะโครงการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย 



32) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)**

ชื่อผู้ใช้งาน : admin
 รหัสผ่าน : 12345678
 เข้าสู่ระบบ

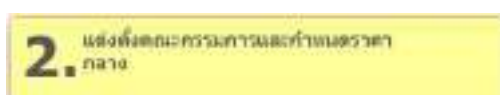
1. แสดงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
 2. **แสดงขั้นตอนการดำเนินงานและกำหนดราคา**
 3. แสดงข้อมูลของโครงการ/งาน/พัสดุ
 4. กำหนดเงื่อนไขการประกวดราคา
 5. กำหนดวันและเวลาเปิดซอง
 6. กำหนดวันเปิดซอง
 7. กำหนดวันและเวลาเปิดซอง
 8. กำหนดวันและเวลาเปิดซอง
 9. กำหนดวันและเวลาเปิดซอง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กระทรวงการคลัง
 กรมบัญชีกลาง
 กรมการกงสุล
 กรมการกงสุล
 กรมการกงสุล

33) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

34) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ



เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง” ได้

3. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง

[illegible]

- 1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงหน้าจอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สถานะ เป็น “ดำเนินการแล้ว”

แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- 2) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ “แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” เพื่อดูรายชื่อ

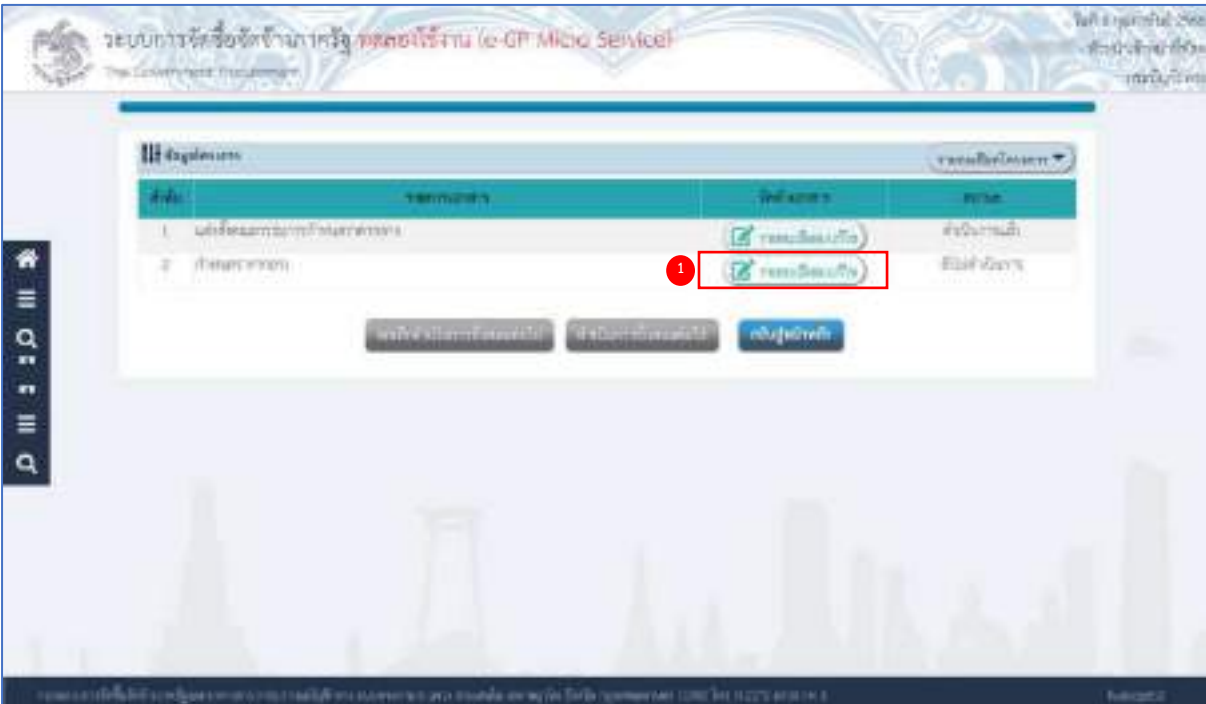


ลำดับที่	ชื่อคณะกรรมการ	จำนวน	สถานะ	วัตถุประสงค์	สถานะ	การแก้ไข
1	คณะกรรมการจัดทำแบบร่างการก่อสร้าง	3	ใช้งาน	✓ รายละเอียด/แก้ไข	ใช้งาน	แก้ไข
2	คณะกรรมการจัดทำแบบร่างการก่อสร้าง	3	ใช้งาน	✓ รายละเอียด/แก้ไข	ใช้งาน	แก้ไข
3	คณะกรรมการจัดทำแบบร่างการก่อสร้าง	3	ใช้งาน	✓ รายละเอียด/แก้ไข	ใช้งาน	แก้ไข

กดปุ่มเพิ่ม/ลบ

- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำแบบร่างการงานก่อสร้าง)

- 4) กดปุ่ม  **กดปุ่มเพิ่ม/ลบ**



ลำดับที่	ชื่อคณะกรรมการ	สถานะ	การแก้ไข
1	คณะกรรมการจัดทำแบบร่างการก่อสร้าง	ใช้งาน	แก้ไข
2	คณะกรรมการจัดทำแบบร่างการก่อสร้าง	ใช้งาน	แก้ไข

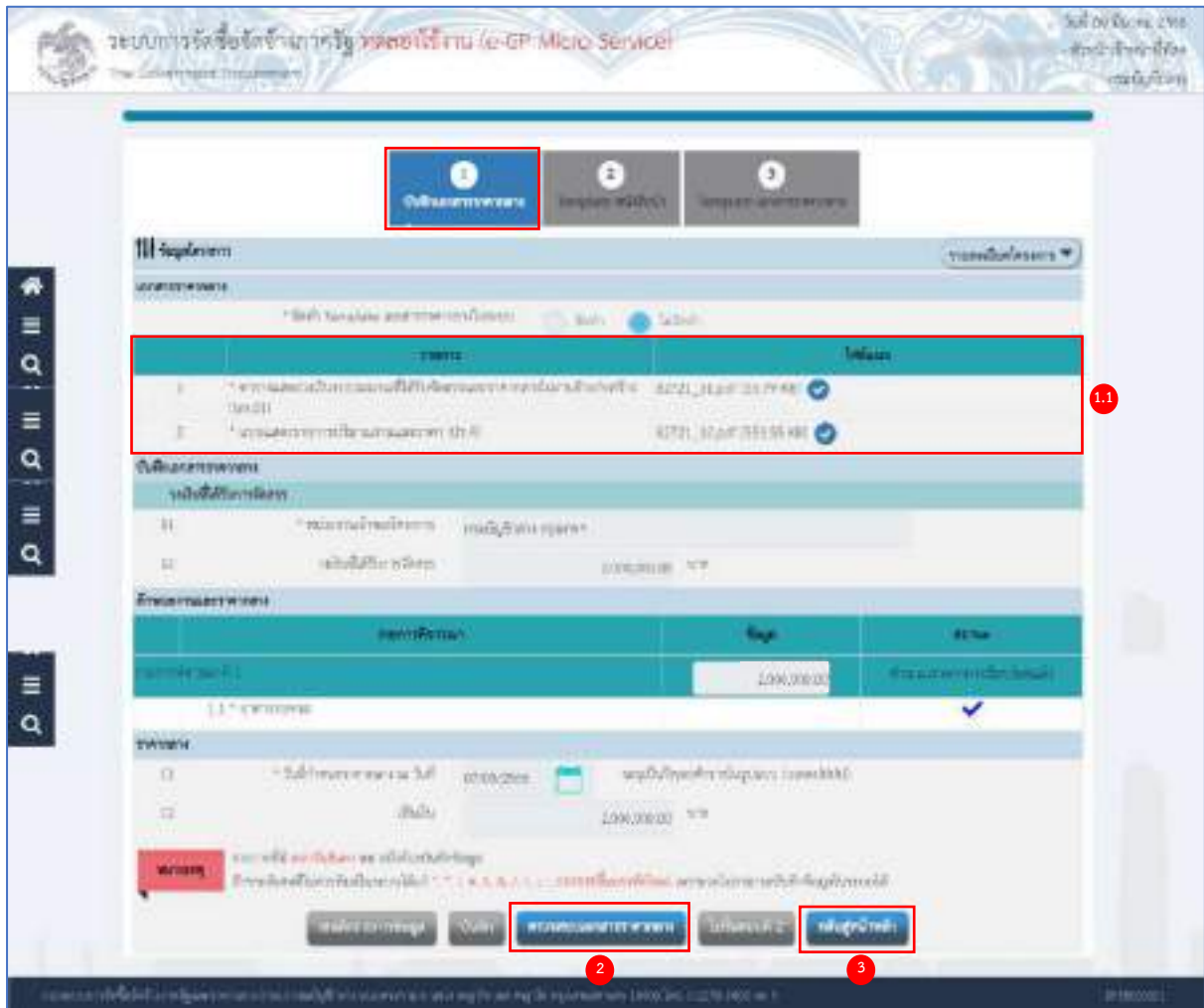
กดปุ่มเพิ่ม/ลบ

กำหนดราคากลาง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 4)
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

- 1) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “กำหนดราคากลาง”



เอกสารราคากลาง

1.1) กรณีหน่วยงานที่ต้องคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น กรมทางหลวง กรมชลประทาน และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ระบบจะดึงข้อมูลราคากลางจากระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

The screenshot shows the 'ยื่นซองประกวดราคา' (Submit Bid) screen. At the top, there are three tabs: 'ยื่นซองประกวดราคา' (selected), 'Template สบป.ยื่นซอง', and 'Template เอกสารประกวดราคา'. Below the tabs, there's a section for 'เอกสารประกวดราคา' (Bidding Documents) with a list of items. Item 1 is 'เอกสารประกวดราคา' (Bidding Documents) with a file named 'ราคาากลาง.pdf (2.65 MB)' attached. A red box highlights this row, labeled '1.2'. Below this, there's a section for 'ยื่นซองประกวดราคา' (Submit Bid) with a table for 'รายละเอียดการยื่นซอง' (Bid Details). The table has columns for 'รายการ' (Item), 'รายละเอียด' (Details), and 'สถานะ' (Status). Item 1 is 'ยื่นซองประกวดราคา' (Submit Bid) with a status of 'รอการอนุมัติ' (Waiting for Approval). A red box highlights the 'รอการอนุมัติ' status, labeled '1.3'. Below the table, there's a section for 'ราคากลาง' (Price List) with a table for 'รายละเอียดราคากลาง' (Price List Details). The table has columns for 'รายการ' (Item), 'รายละเอียด' (Details), and 'สถานะ' (Status). Item 1 is 'ราคากลาง' (Price List) with a status of 'รอการอนุมัติ' (Waiting for Approval). A red box highlights the 'รอการอนุมัติ' status, labeled '1.4'. At the bottom, there are buttons for 'ยืนยันการยื่นซอง' (Confirm Bid Submission), 'ยืนยัน' (Confirm), 'แก้ไข' (Edit), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Back to Home).

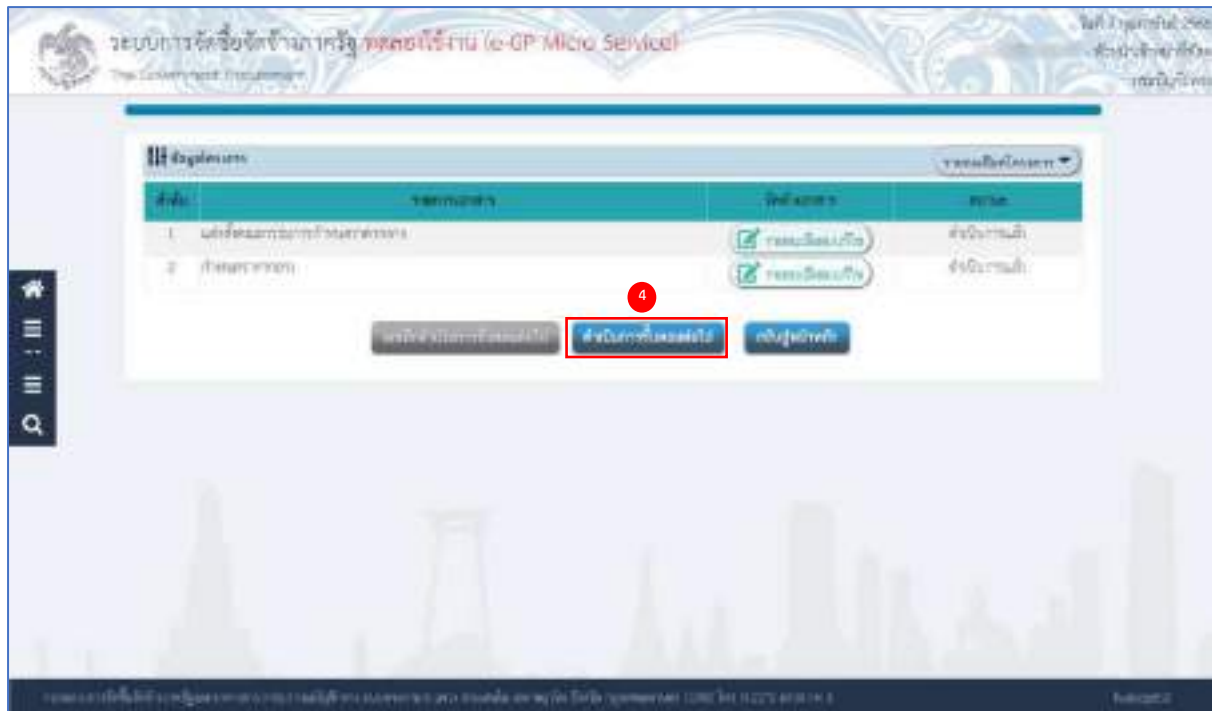
1.2) กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ราคากลาง

1.3) กดปุ่ม  เพื่อระบุราคากลาง

2) กดปุ่ม 

3) กดปุ่ม 



4) กดปุ่ม

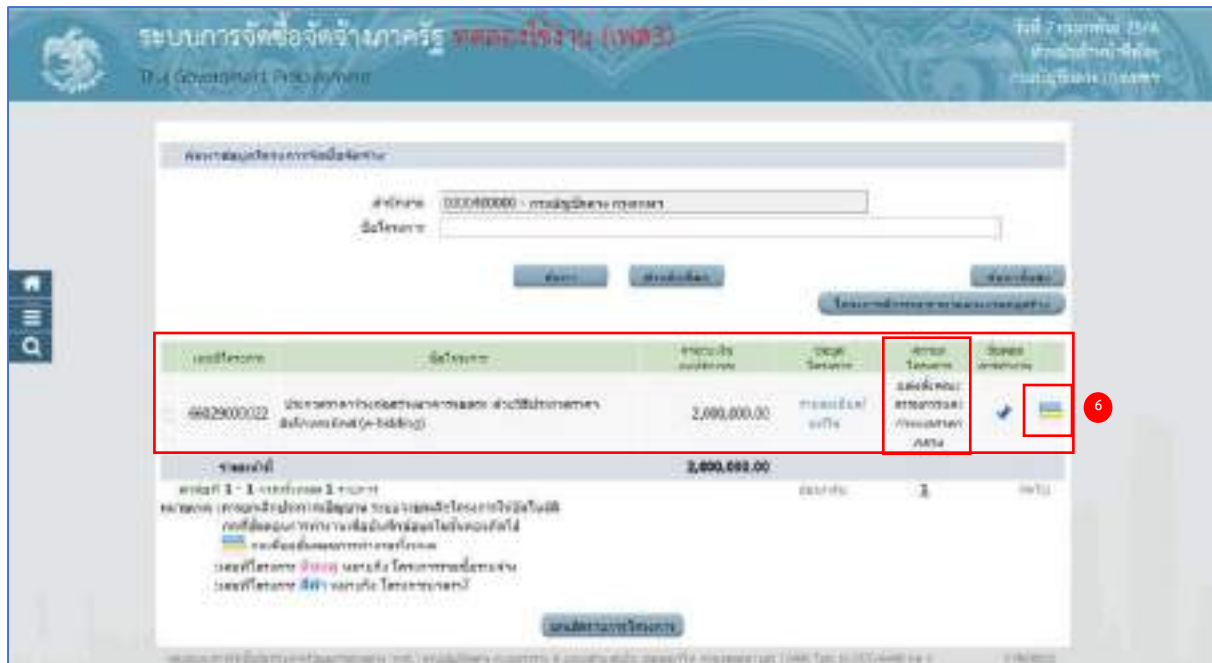
ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



5) กดปุ่ม

กดปุ่มยืนยันการแก้ไข

ระบบแสดงสถานะโครงการ “แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดราคากลาง” ขั้นตอนการทำงาน
จะแสดงเครื่องหมาย 



6) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - พคอกรับเงิน (เบงก)

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566
ผู้ใช้งาน: นาย ชัยสิทธิ์
หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลการดำเนินงาน 10 อันดับล่าสุด (e-bidding) - รายละเอียด:

ลำดับงาน:	000000000 - การขอใบเสนอราคา
ชื่อโครงการ:	โครงการพัฒนาระบบงาน (e-bidding)
สถานะการดำเนินงาน:	กำลังดำเนินการ
ผู้ใช้งาน:	นาย ชัยสิทธิ์
เลขที่โครงการ:	56020000002
วันที่:	โครงการพัฒนาระบบงาน (e-bidding) - รายละเอียด

7

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและใบเสนอราคา
2. ตรวจสอบผลการดำเนินงานและเอกสาร
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. ตรวจสอบข้อมูลและใบเสนอราคา
5. ตรวจสอบเอกสารและใบเสนอราคา
6. ตรวจสอบเอกสาร
7. ตรวจสอบเอกสารและใบเสนอราคา
8. ตรวจสอบเอกสารและใบเสนอราคา
9. ตรวจสอบเอกสาร

8

3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

7) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

8) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ได้

4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

ผู้ใช้งาน: admin

รหัสผ่าน: 12345678

ค้นหาใบเสนอราคา

จำนวนใบเสนอราคา: 1

จำนวนเงิน: 2,000,000.00

จำนวนเงิน: 2,000,000.00

ปุ่มส่งใบเสนอราคา

1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

ผู้ใช้งาน: admin

รหัสผ่าน: 12345678

ค้นหาใบเสนอราคา

จำนวนใบเสนอราคา: 1

จำนวนเงิน: 2,000,000.00

จำนวนเงิน: 2,000,000.00

ปุ่มส่งใบเสนอราคา

รายงานขอซื้อขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22)

2) กดปุ่ม  ที่รายการ“รายงานขอซื้อขอจ้าง”

ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายการขอซื้อขอจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding System) วันที่ 30 มีนาคม 2566
ผู้ใช้งาน: admin@bids.go.th
รหัสผ่าน: 123456

1. เข้าสู่ระบบ

2. เข้าสู่ระบบ

3. เข้าสู่ระบบ

4. เข้าสู่ระบบ

5. เข้าสู่ระบบ

6. เข้าสู่ระบบ

7. เข้าสู่ระบบ

8. เข้าสู่ระบบ

9. เข้าสู่ระบบ

10. เข้าสู่ระบบ

11. เข้าสู่ระบบ

12. เข้าสู่ระบบ

13. เข้าสู่ระบบ

14. เข้าสู่ระบบ

15. เข้าสู่ระบบ

16. เข้าสู่ระบบ

17. เข้าสู่ระบบ

18. เข้าสู่ระบบ

19. เข้าสู่ระบบ

20. เข้าสู่ระบบ

21. เข้าสู่ระบบ

22. เข้าสู่ระบบ

23. เข้าสู่ระบบ

24. เข้าสู่ระบบ

25. เข้าสู่ระบบ

26. เข้าสู่ระบบ

27. เข้าสู่ระบบ

28. เข้าสู่ระบบ

29. เข้าสู่ระบบ

30. เข้าสู่ระบบ

31. เข้าสู่ระบบ

32. เข้าสู่ระบบ

33. เข้าสู่ระบบ

34. เข้าสู่ระบบ

35. เข้าสู่ระบบ

36. เข้าสู่ระบบ

37. เข้าสู่ระบบ

38. เข้าสู่ระบบ

39. เข้าสู่ระบบ

40. เข้าสู่ระบบ

41. เข้าสู่ระบบ

42. เข้าสู่ระบบ

43. เข้าสู่ระบบ

44. เข้าสู่ระบบ

45. เข้าสู่ระบบ

46. เข้าสู่ระบบ

47. เข้าสู่ระบบ

48. เข้าสู่ระบบ

49. เข้าสู่ระบบ

50. เข้าสู่ระบบ

51. เข้าสู่ระบบ

52. เข้าสู่ระบบ

53. เข้าสู่ระบบ

54. เข้าสู่ระบบ

55. เข้าสู่ระบบ

56. เข้าสู่ระบบ

57. เข้าสู่ระบบ

58. เข้าสู่ระบบ

59. เข้าสู่ระบบ

60. เข้าสู่ระบบ

61. เข้าสู่ระบบ

62. เข้าสู่ระบบ

63. เข้าสู่ระบบ

64. เข้าสู่ระบบ

65. เข้าสู่ระบบ

66. เข้าสู่ระบบ

67. เข้าสู่ระบบ

68. เข้าสู่ระบบ

69. เข้าสู่ระบบ

70. เข้าสู่ระบบ

71. เข้าสู่ระบบ

72. เข้าสู่ระบบ

73. เข้าสู่ระบบ

74. เข้าสู่ระบบ

75. เข้าสู่ระบบ

76. เข้าสู่ระบบ

77. เข้าสู่ระบบ

78. เข้าสู่ระบบ

79. เข้าสู่ระบบ

80. เข้าสู่ระบบ

81. เข้าสู่ระบบ

82. เข้าสู่ระบบ

83. เข้าสู่ระบบ

84. เข้าสู่ระบบ

85. เข้าสู่ระบบ

86. เข้าสู่ระบบ

87. เข้าสู่ระบบ

88. เข้าสู่ระบบ

89. เข้าสู่ระบบ

90. เข้าสู่ระบบ

91. เข้าสู่ระบบ

92. เข้าสู่ระบบ

93. เข้าสู่ระบบ

94. เข้าสู่ระบบ

95. เข้าสู่ระบบ

96. เข้าสู่ระบบ

97. เข้าสู่ระบบ

98. เข้าสู่ระบบ

99. เข้าสู่ระบบ

100. เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22)

เหตุผลความจำเป็น

3) ระบุ B4 เหตุผลความจำเป็น

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างก่อสร้าง

4) กดเลือก B8-6 การรับฟังความคิดเห็น จากรายการดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 45)

- รับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท ระบบจะบังคับให้ต้องรับฟังความคิดเห็น)
- ไม่รับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ระบบบังคับให้ระบุเหตุผล)

5) ระบุ B8-7 เหตุผล (กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น)

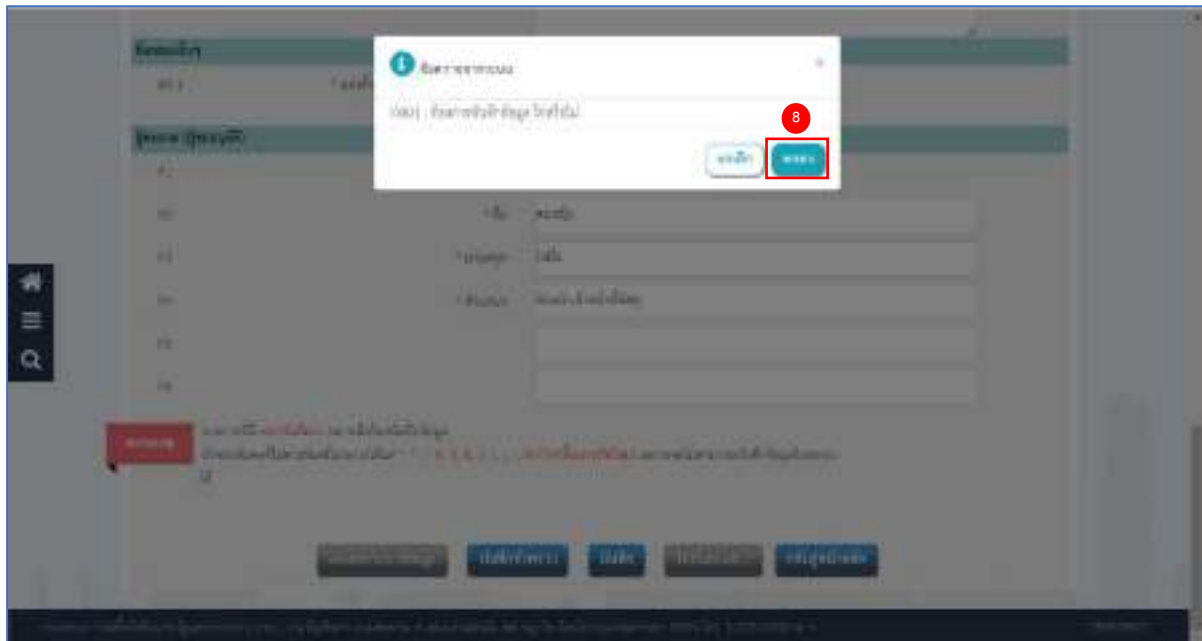
ข้อเสนออื่นๆ

6) กดเลือก B9-1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากรายการ ดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 25 และข้อ 26)

- แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
- แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

[illegible]

7) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



8) กดปุ่ม **บันทึก**

[illegible]

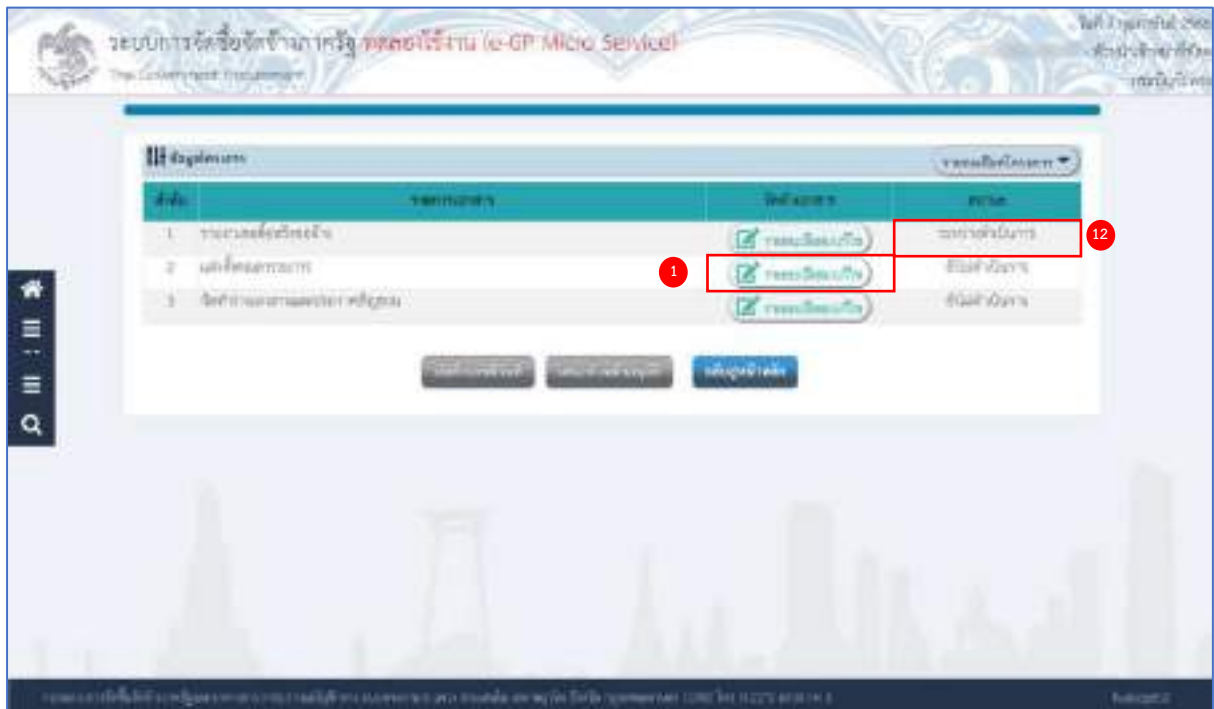
9) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

10) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

11) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ผู้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

12) กดปุ่ม **กดปุ่มนำกลับ** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

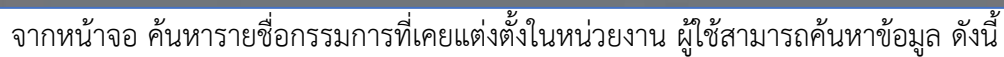
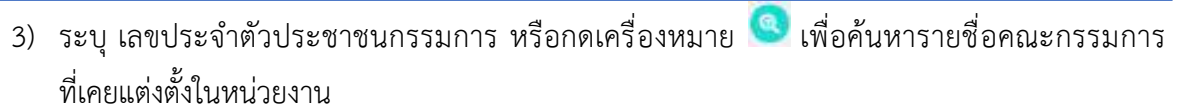


แต่งตั้งคณะกรรมการ

1) กดปุ่ม **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ แต่งตั้งคณะกรรมการ



2) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



- 3.1)ระบุ ชื่อกรรมการ
- 3.2)กดปุ่ม 
- 3.3)กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ใช้ระบุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทรนซ์ให้เกิน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30/03/2566

สถานะ: ใช้งาน

หมายเลข: 123456789

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่

อีเมล: smai@go.th

โทรศัพท์: 09-123456789

รหัสผ่าน: 12345678

ยืนยัน: 09-123456789

ปุ่ม: **เลือก** **แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม**

4) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย **แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม**

5) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

ต้องการบันทึกข้อมูล

00001: ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

ปุ่ม: **ใช่** **ไม่ใช่**

6) กดปุ่ม **ใช่** ระบบจะแสดงรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

[illegible]

ให้ผู้ชำระบิลรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 2) – 6) จนครบตามต้องการ



ระบบการให้ซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พหุสยใช้ร่วม (e-GP-Micro Service)**

กรมการคลัง - กรมบัญชีกลาง

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561

สำนักงานพัสดุ - พัทยา

กรมพัสดุพัสดุ

ข้อมูลรายการ รายละเอียดรายการ

เลขสารพัดบัญชีพัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวน	วันที่เปิดซอง	ผู้ดูแลรายการ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการต่อไป
ผลการดำเนินการจัดซื้อพัสดุประเภทรายวัน						
8765432101211 บัตรค่าเดินทาง	บัตรค่าเดินทาง	100000	17/02/2561	นางสาวสมใจ	☒	☒
8234567890123 บัตรค่าเดินทาง	บัตรค่าเดินทาง	100000	17/02/2561	นางสาวสมใจ	☒	☒
0917654321014 บัตรค่าเดินทาง	บัตรค่าเดินทาง	100000	17/02/2561	นางสาวสมใจ	☒	☒
ผลการดำเนินการพัสดุประเภทรายวัน						
ผลการดำเนินการพัสดุประเภทรายวัน						
0123456789012 บัตรค่าเดินทาง	บัตรค่าเดินทาง	100000	17/02/2561	นางสาวสมใจ	☒	☒
0234567890123 บัตรค่าเดินทาง	บัตรค่าเดินทาง	100000	17/02/2561	นางสาวสมใจ	☒	☒
0345678901234 บัตรค่าเดินทาง	บัตรค่าเดินทาง	100000	17/02/2561	นางสาวสมใจ	☒	☒
ผลการดำเนินการพัสดุประเภทรายวัน						
						ดำเนินการ
						ดำเนินการ

สรุป 17/02/2561

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 1000000 บาท

17/02/2561

นางสาวสมใจ

17/02/2561

นางสาวสมใจ

7) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” (ระเบียบฯ ข้อ 26)

ในการจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

8) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือกตเครื่องหมาย  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการ
ที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

- 8.1) ระบุ ชื่อกรรมการ
- 8.2) กดปุ่ม 
- 8.3) กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ใช้ระบุ

- ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

- บัญชี

- Journal of Management Education**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หน้จอใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ผู้ใช้งาน: 11002
ตำแหน่ง: 11002

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ซื้อ	จำนวน	สถานะ	ข้อมูลเอกสารแนบ	จำนวน เอกสาร	การแนบ ไฟล์แนบ
ผลการพิจารณาการยื่นซองประมูล						
87654321231	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
1234567890123	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
0987654321234	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
ผลการพิจารณาการยื่นซองประมูล						
ผลการพิจารณาการยื่นซองประมูล						
0123456789012	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
2034567890123	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
3145678901234	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
ผลการพิจารณาการยื่นซองประมูล						
1234567890123	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน

ผู้ดูแลระบบ

11002

ให้ผู้ผู้ประมูลรายอื่นยื่นซองประมูลตามข้อ 7) – 11) จนครบตามต้องการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หน้จอใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ผู้ใช้งาน: 11002
ตำแหน่ง: 11002

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ซื้อ	จำนวน	สถานะ	ข้อมูลเอกสารแนบ	จำนวน เอกสาร	การแนบ ไฟล์แนบ
ผลการพิจารณาการยื่นซองประมูล						
87654321231	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
1234567890123	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
0987654321234	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
ผลการพิจารณาการยื่นซองประมูล						
ผลการพิจารณาการยื่นซองประมูล						
0123456789012	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
2034567890123	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
3145678901234	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
ผลการพิจารณาการยื่นซองประมูล						
1234567890123	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
3145678901234	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน
2100000000000	นายสมชาย ใจดี	1	ไม่ผ่านการพิจารณา	☒ รายละเอียด	1	ผ่าน

ผู้ดูแลระบบ

11002

12) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ “ผู้ควบคุมงาน”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอของใช้แทน (e-GP Micro Service)

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566
 เวลา 11:13:13
 (ระบบใหม่)

ค้นหาข้อมูล

13 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือ ก่อเครื่องหมาย

ค้นหา

แสดงรายการ

13) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือ ก่อเครื่องหมาย เพื่อค้นหารายชื่อผู้ควบคุมงานที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอของใช้แทน (e-GP Micro Service)

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566
 เวลา 11:13:13
 (ระบบใหม่)

ค้นหาข้อมูล

13.1 ระบุ ชื่อกรรมการ

13.2 ค้นหา

13.3 กดปุ่ม

แสดงรายการ

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

13.1) ระบุ ชื่อกรรมการ

13.2) กดปุ่ม

13.3) กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

14) กดปุ่ม

15) กดปุ่ม ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ควบคุมงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปล่อยให้ยื่น (e-GP-Micro Service)

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566
ผู้ขอใช้สิทธิ์
(กรมบัญชีกลาง)

ข้อมูลโครงการ

เลขที่ใบแจ้ง ประมูล	กิจกรรม	จำนวน	จำนวน หน่วย	ข้อมูลเอกสาร	จำนวน หน่วย	สถานะ
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร						
613542112121	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ
613542112122	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ
096743112123	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (เป็นกรณีพิเศษ)						
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (เป็นกรณีพิเศษ)						
613542112124	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ
200430021003	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ
613542112125	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร						
613542112126	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ
613542112127	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ
ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร						
613542112128	งานบริการผู้สูงอายุ	งานบริการผู้สูงอายุ	จ้างช่าง	☒ รายละเอียด/ใบ	☒	สำเร็จ

16

16) กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอส่งใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30/03/2566
ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้งาน]
ตำแหน่ง: [ตำแหน่ง]

1. บันทึกข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2. บันทึกข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลคณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
01	นายสมชาย ใจดี	กรรมการ	
02	นางสาวสมใจ ใจดี	กรรมการ	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลคณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
01	นายสมชาย ใจดี	กรรมการ	
02	นางสาวสมใจ ใจดี	กรรมการ	
03	นายสมชาย ใจดี	กรรมการ	
04	นางสาวสมใจ ใจดี	กรรมการ	

ส่วนที่ 3 ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
01	นายสมชาย ใจดี	กรรมการ	
02	นางสาวสมใจ ใจดี	กรรมการ	
03	นายสมชาย ใจดี	กรรมการ	
04	นางสาวสมใจ ใจดี	กรรมการ	

บันทึกข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

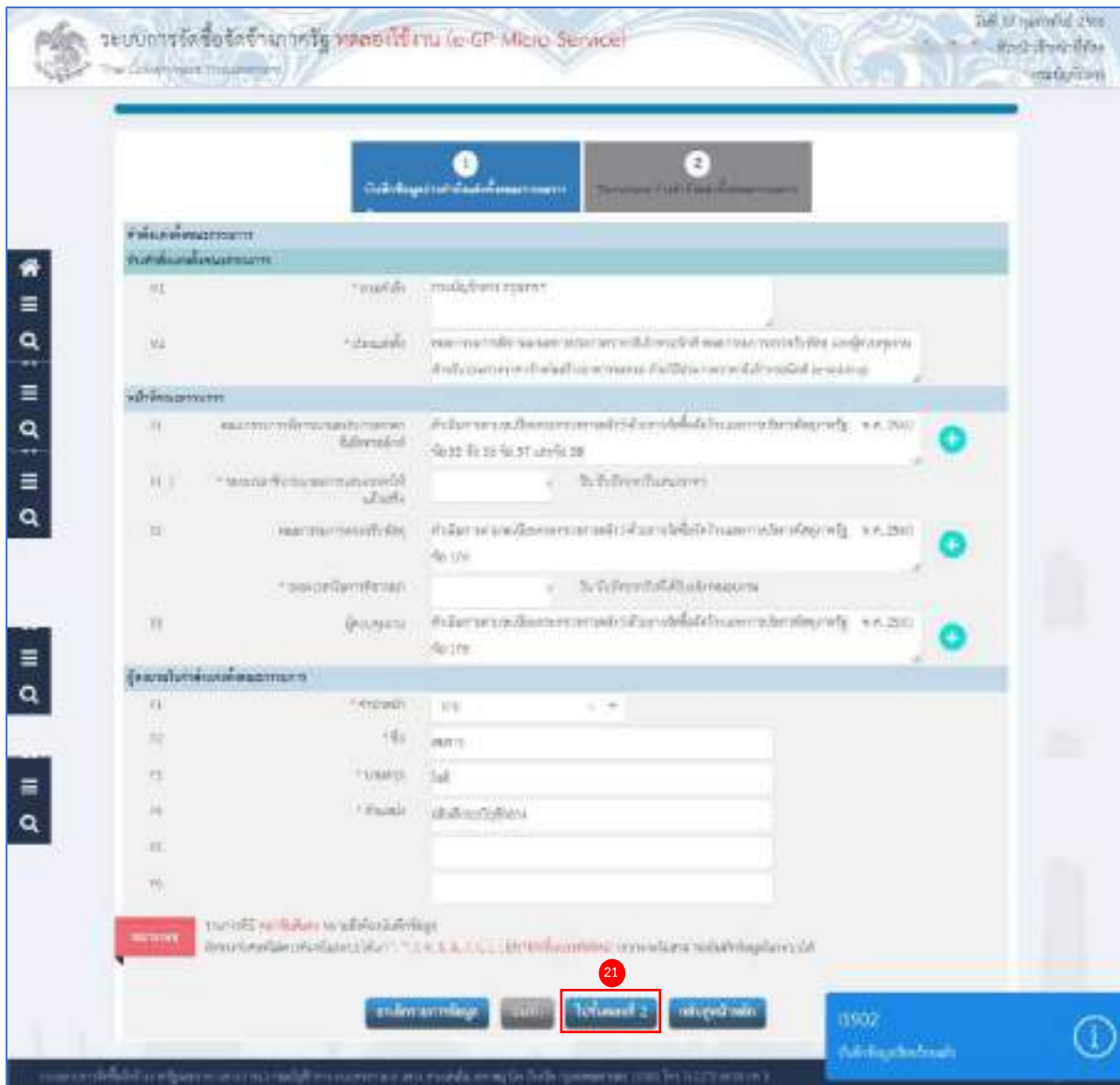
17. ระบุ ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ

18. ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา

19. กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



20) กดปุ่ม

21) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

22) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

23) กดปุ่ม **พิมพ์**

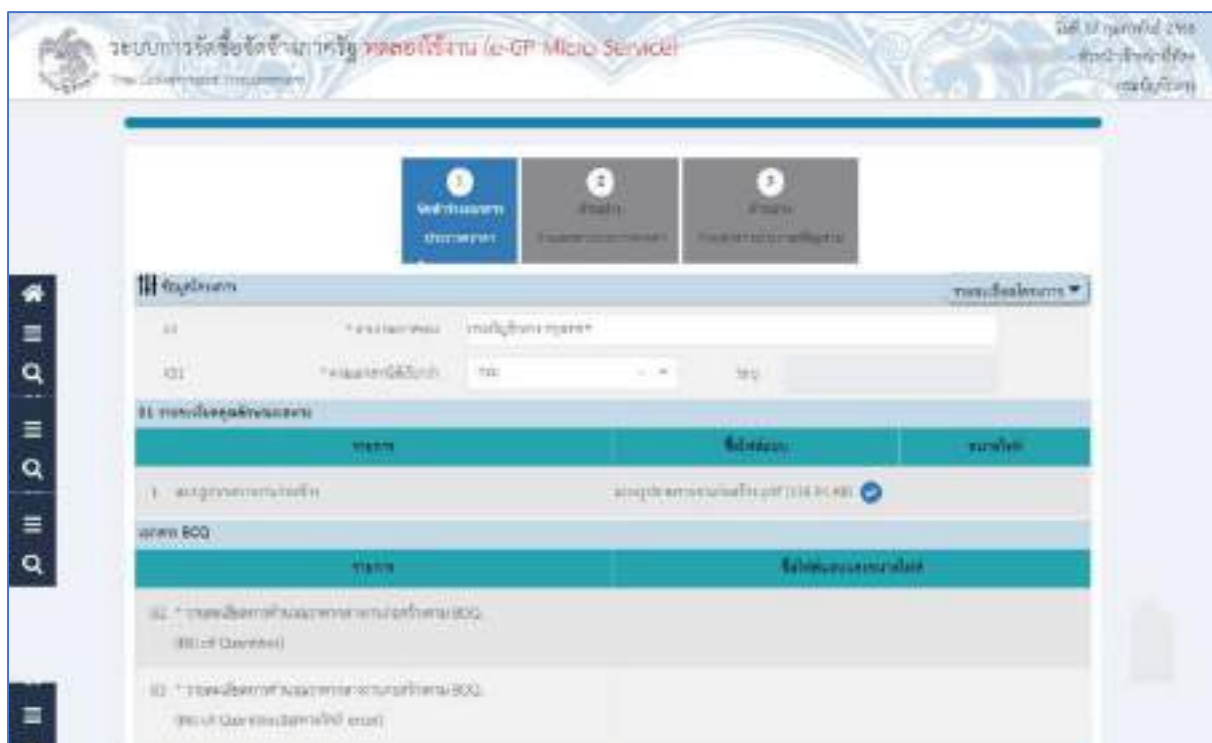
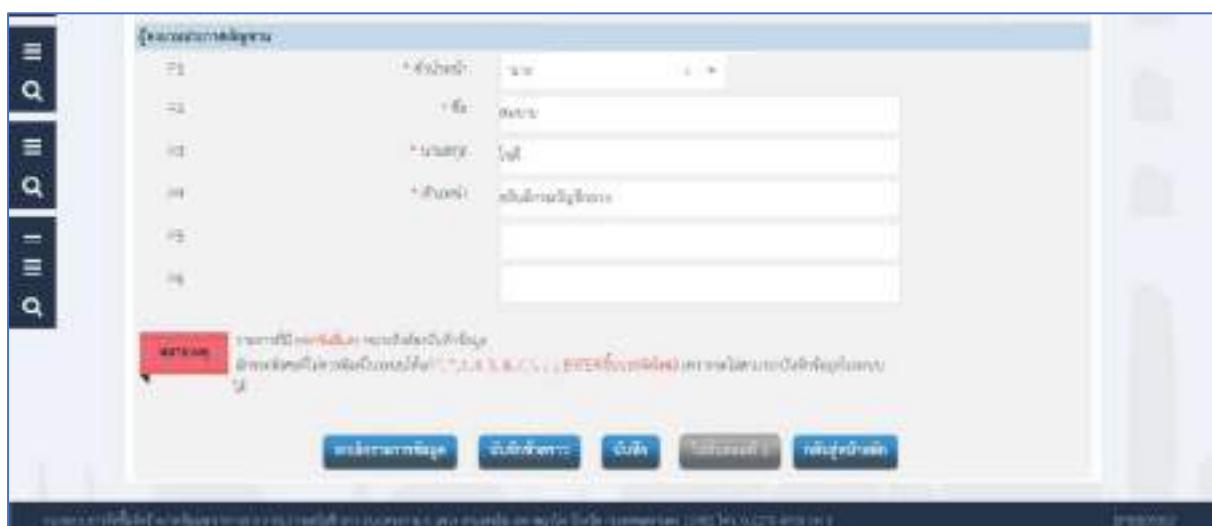
กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

24) กดปุ่ม **กรณีสืบค้นเอกสาร**

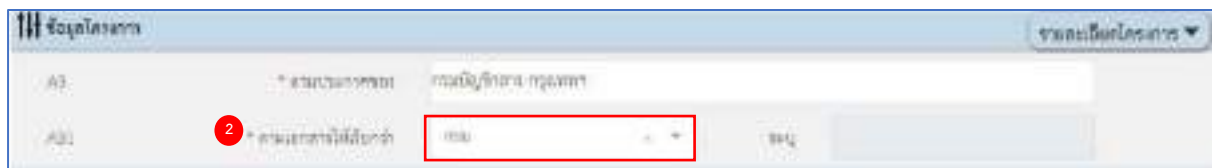
จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน

1. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
2. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ/0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

- 1) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ ร่างเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

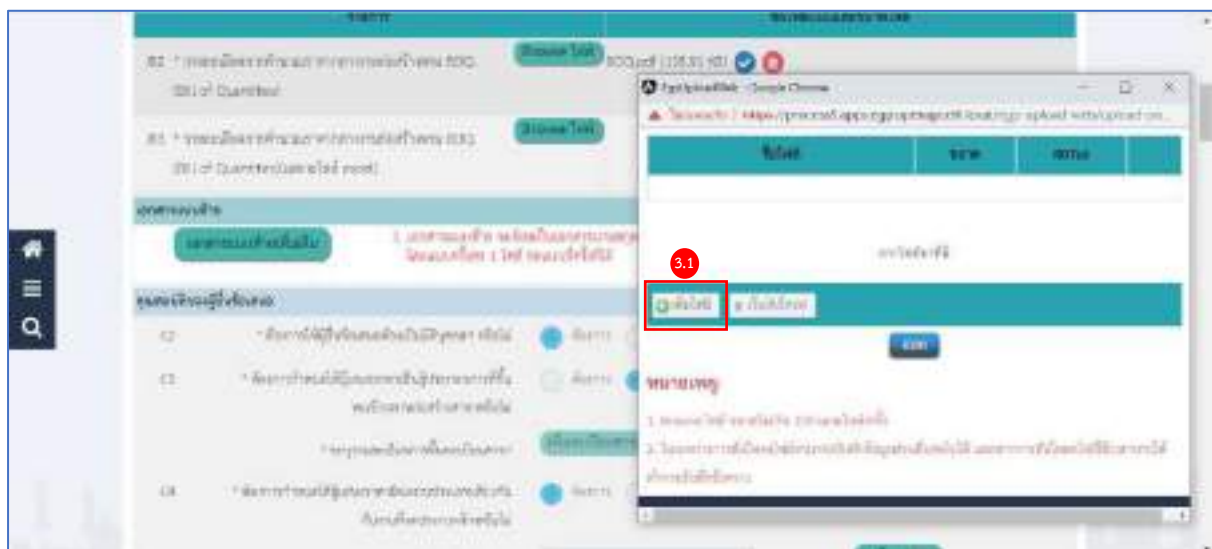
ข้อมูลโครงการ



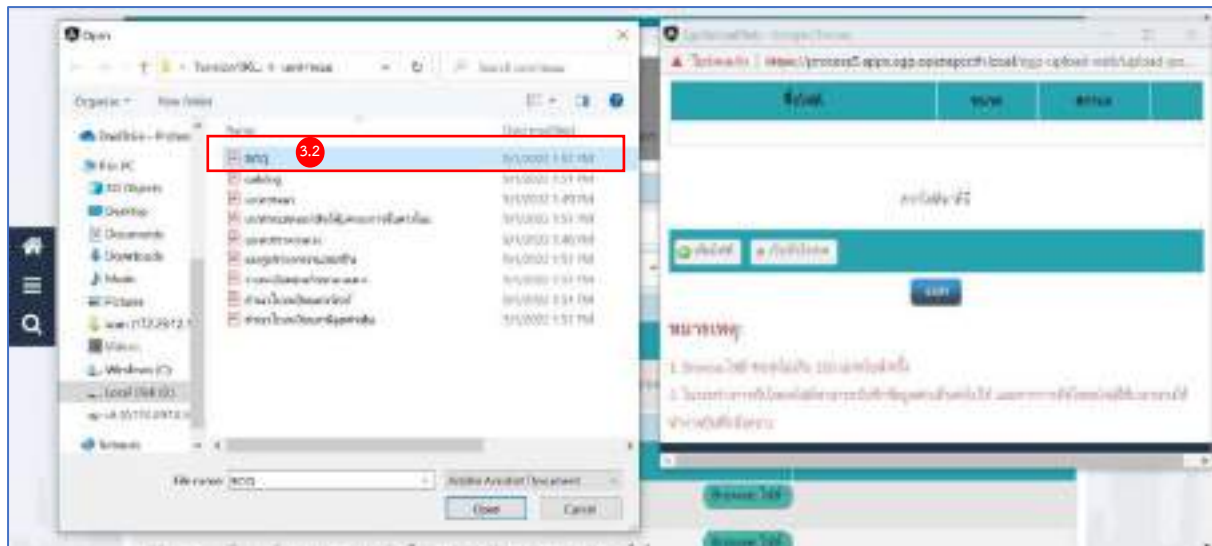
- 2) กดเลือก A31 ตามเอกสารให้เรียกว่า จากรายการ และระบุเอกสาร BOQ



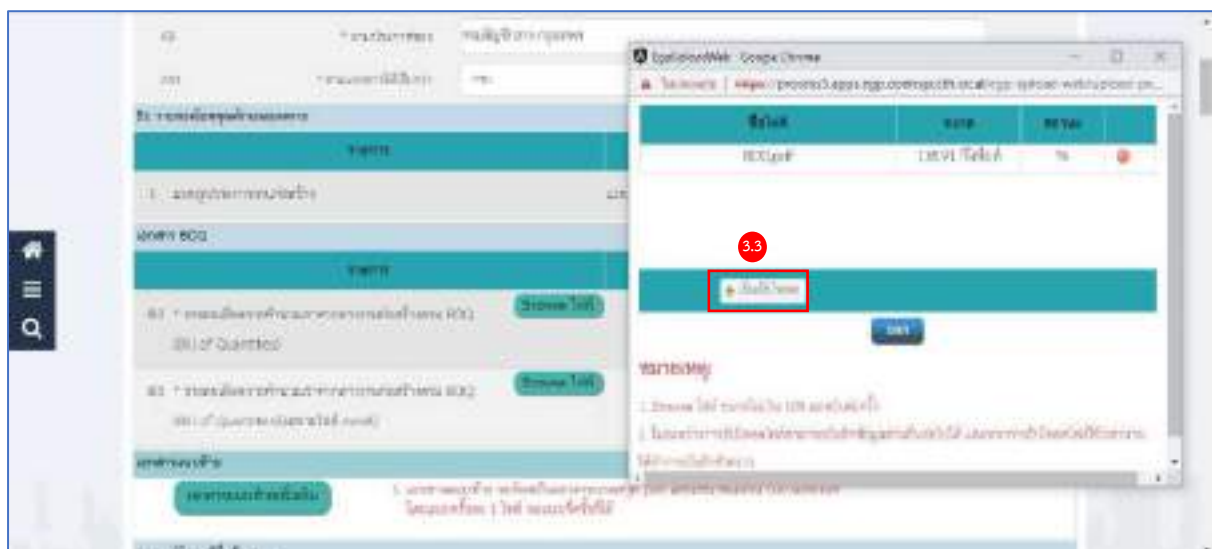
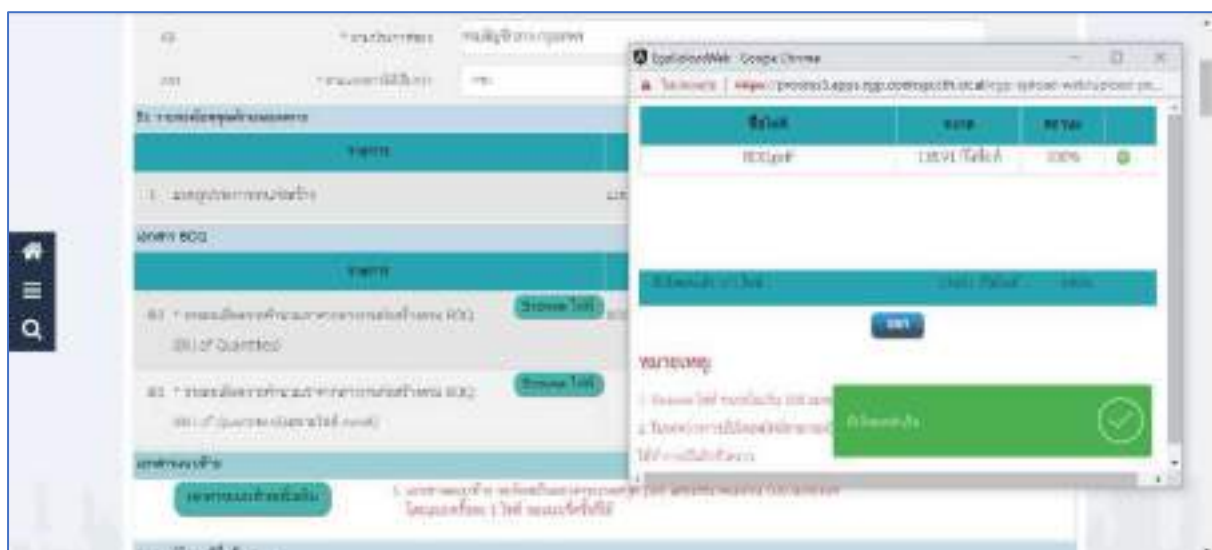
- 3) ระบุ B2 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities) ให้กดปุ่ม **ดูรายละเอียด**



- 3.1) กดปุ่ม **เพิ่มไฟล์**



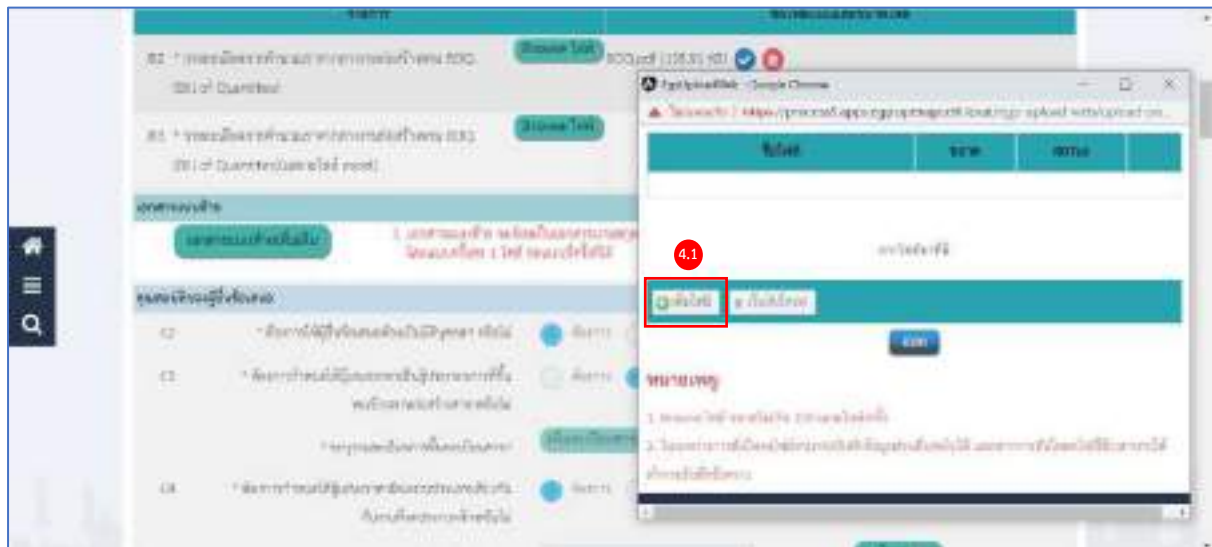
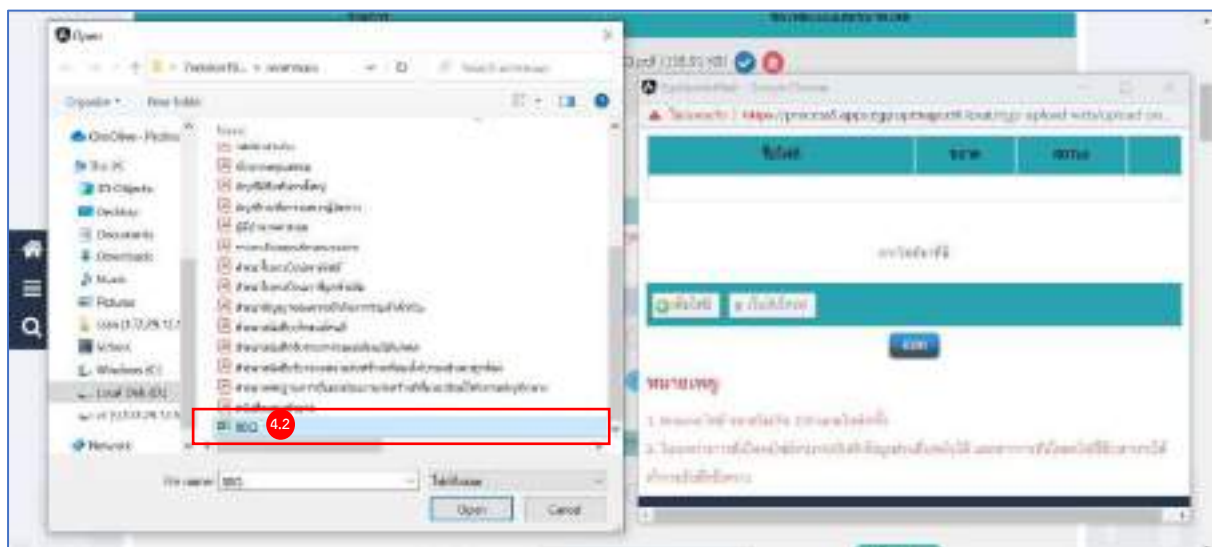
3.2) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ

3.3) กดปุ่ม  เพิ่มอัปโหลด

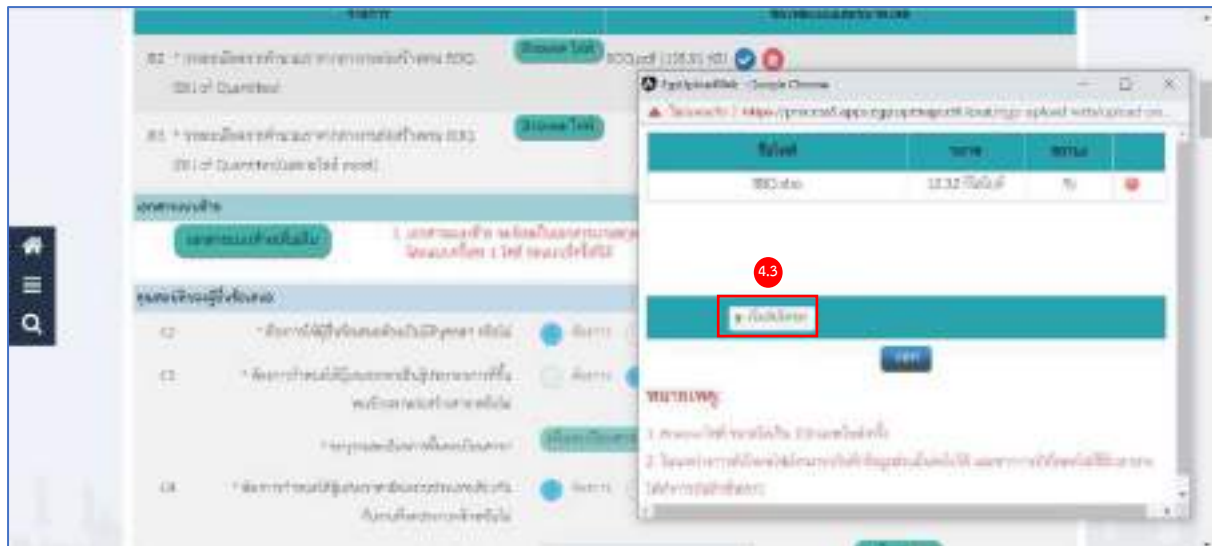
4) กรณีเป็น “ไฟล์ BOQ เป็นไฟล์ excel”

ให้ผู้ใช้งาน ระบุ B3 รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities) (เฉพาะไฟล์ excel)

ให้กดปุ่ม **เพิ่มไฟล์**

4.1) กดปุ่ม **เพิ่มไฟล์**

4.2) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ

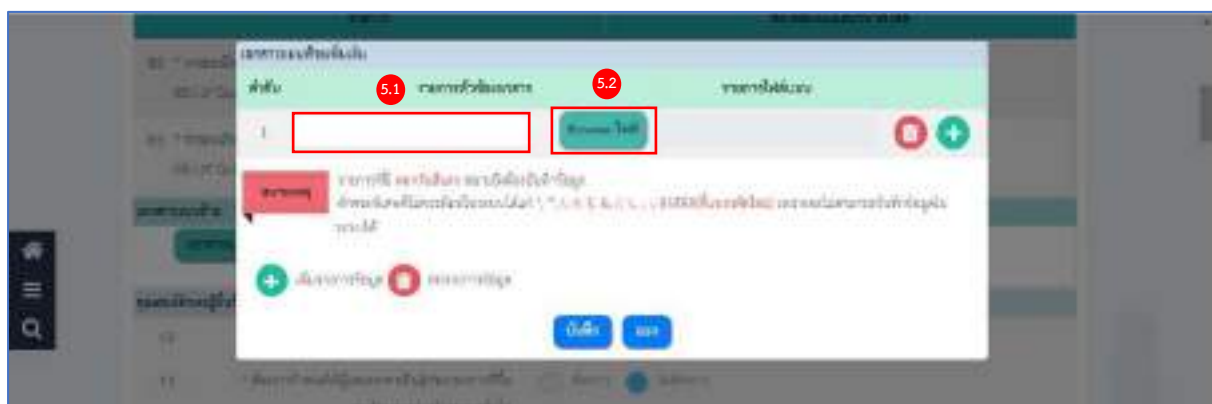


4.3) กดปุ่ม  เพิ่มเข้าไฟล์



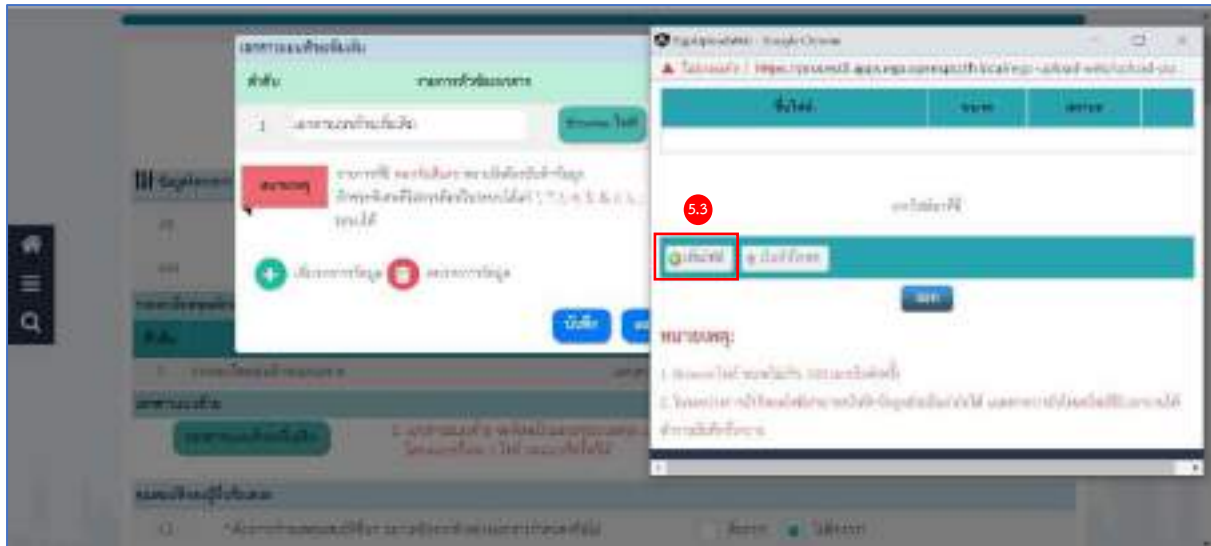
เอกสารแนบท้าย

5) กดปุ่ม  เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

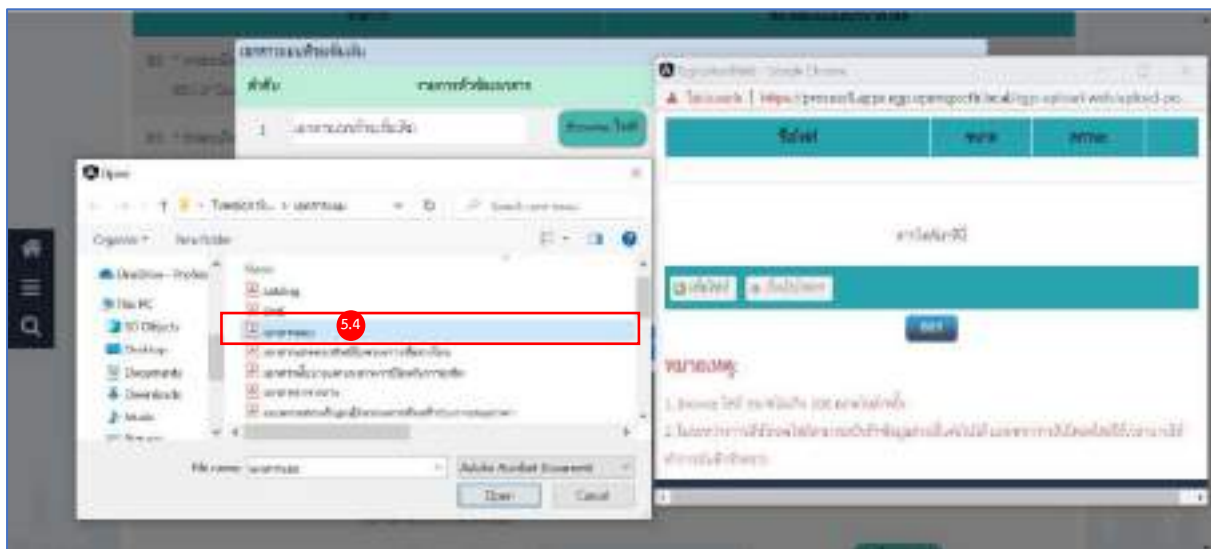


5.1)ระบุ รายการหัวข้อเอกสาร

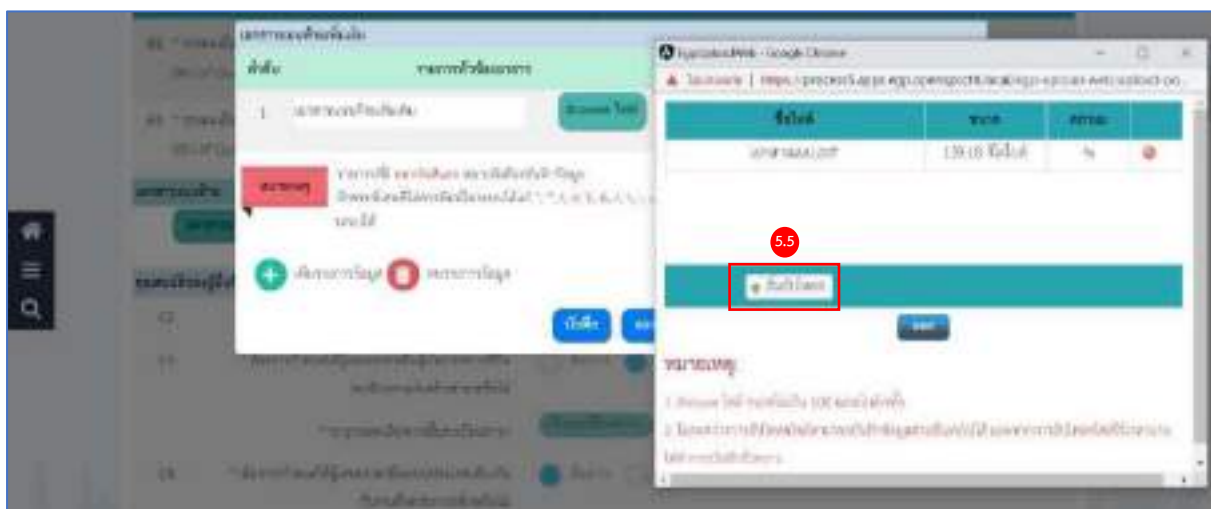
5.2)กดปุ่ม  เพิ่มรายการ



5.3) กดปุ่ม 



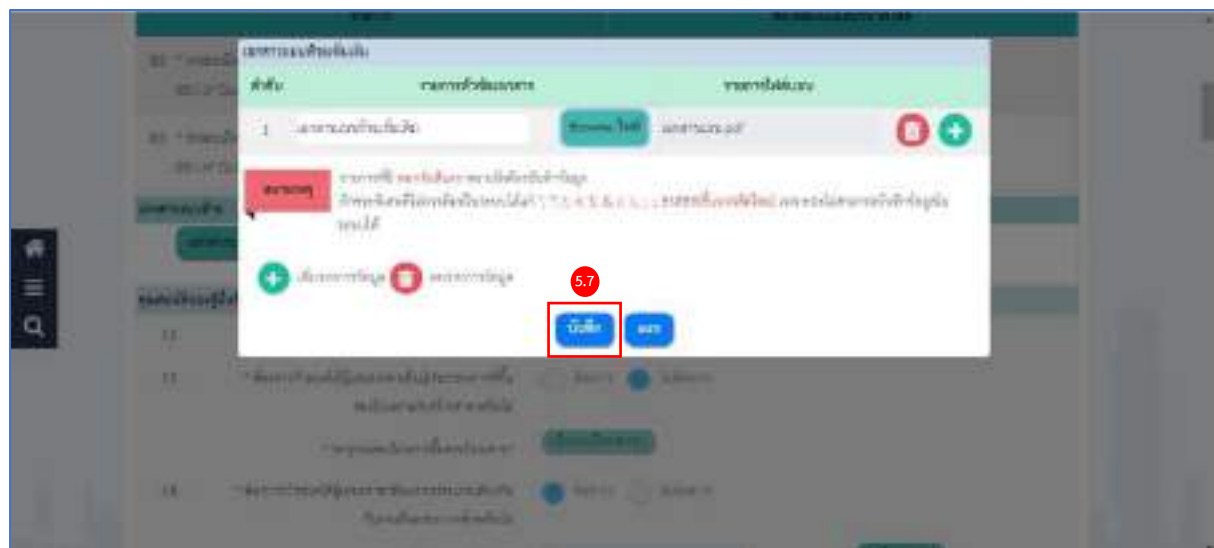
5.4) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ



5.5) กดปุ่ม 



5.6) กดปุ่ม

5.7) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 * ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่น/มีคุณสมบัติหรือไม่ ☒ ใช่ ☐ ไม่ต้องการ

C2 * ต้องการกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอต้องมีประสบการณ์ที่ขึ้นทะเบียนกรมการค้าระหว่างประเทศหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ต้องการ

* ขอบเขตของงานในการยื่นซองประมูล

C3 * ต้องการกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกันหรือไม่ ☒ ใช่ ☐ ไม่ต้องการ

ราคากลางเริ่มต้นไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท **วงเงินประมูล**

C4 * ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ☐ ใช่ ☒ ไม่ต้องการ

กำหนดเงื่อนไขการประมูลอื่นๆ **เงื่อนไขคุณสมบัติ**

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ **เพิ่มคุณสมบัติ**

6. กดเลือก C5 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
กรณีเลือก เป็น “ต้องการ” ให้ผู้ใช้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ โดยกดปุ่ม “เพิ่มเติมคุณสมบัติ”
- ไม่ต้องการ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

7. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

7.1) กดปุ่ม **รายละเอียด** กรณีต้องการระบุบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 เพิ่มเติม

7.2) ระบุ รายการ

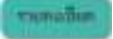
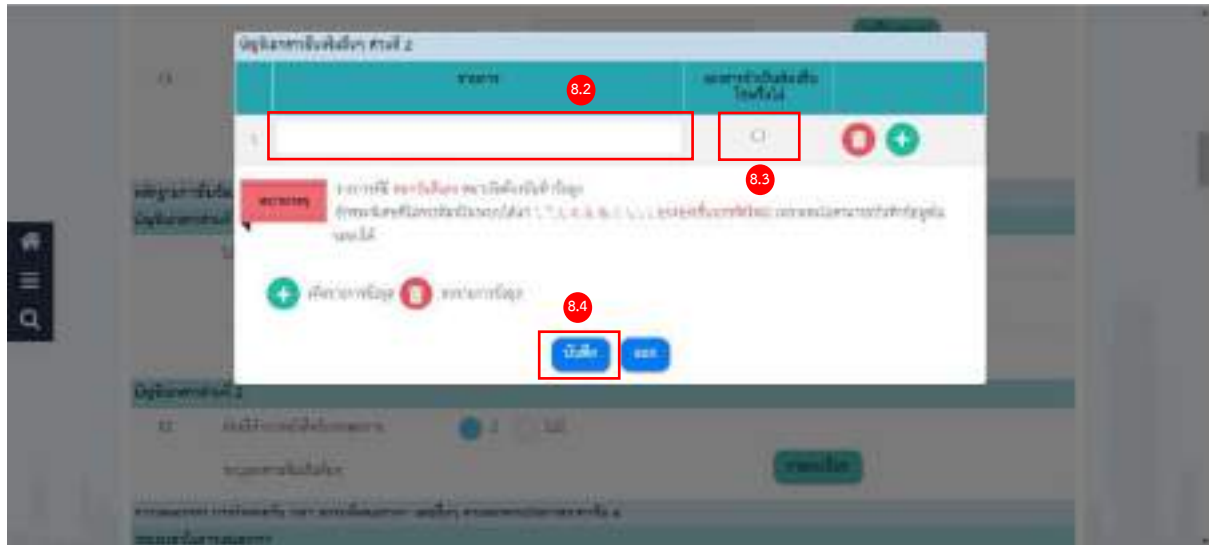
7.3) ถ้าต้องการให้เป็น “เอกสารจำเป็นต่องาน” ให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย ✓ หลังรายการเอกสาร

กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารยื่นเพิ่ม กดปุ่ม **+**

กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม **-**

7.4) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

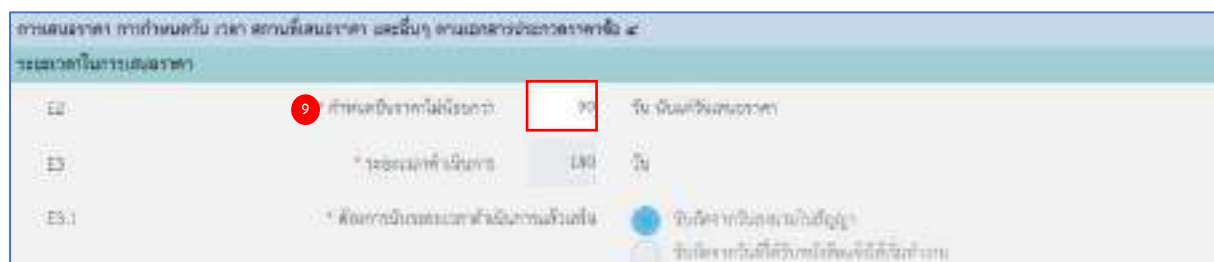
8.1) ให้กดปุ่ม  กรณีต้องการระบุบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 เพิ่มเติม

8.2) ระบุ รายการเอกสารอื่นเพิ่ม

8.3) ถ้าต้องการให้เป็น “เอกสารจำเป็นต้องยื่น” ให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย ✓ หลังรายการเอกสาร

กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารอื่นเพิ่ม กดปุ่ม กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม 8.4) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔
ระยะเวลาในการเสนอราคา



9. ระบุ E2 ระยะเวลากำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า (นับแต่วันเสนอราคา)

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรูปแบบรายละเอียด (ระเบียบฯ ข้อ 52)

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรูปแบบรายละเอียด

E9-1 10 * ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ หรือแบบรูปรายละเอียด

หรือแบบรูปรายละเอียดอื่น:

* ระบุ สถานที่ หรือแบบรูป:

E9-2 11 * ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลัง หรือไม่

ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ ☐ ระบุรายละเอียด

กำหนดให้ผู้เสนอราคา ยื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ☐ ใน อื่นสถานที่ในงบฯ

กำหนด

E9-3 * สถานที่เพิ่มเติมสำหรับยื่นเอกสาร:

10. กดเลือก E9-1 ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ หรือแบบรูปรายละเอียดจากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
กรณีกดเลือก “ต้องการ” ให้ผู้ใช้ระบุ e-mail หน่วยงาน
- ไม่ต้องการ

11. กดเลือก E9-2 ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลังจากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
กรณีกดเลือก “ต้องการ” กดปุ่ม ระบุรายละเอียด
- ไม่ต้องการ

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน (ระเบียบฯ ข้อ 51)

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน บันทึกวันทำการเสนอราคา				
E16	12	วัน/คืน	27/01/2566	ระบุเป็นวิทยุหรือการส่งรูปแบบ (ราคาฉบับ)
E17		วัน/คืน	03/02/2566	ระบุเป็นวิทยุหรือการส่งรูปแบบ (ราคาฉบับ)
กำหนดการเสนอราคา				
E18		วัน/คืน	06/02/2566	ระบุเป็นวิทยุหรือการส่งรูปแบบ (ราคาฉบับ)
E19		* เวลา	9:00	ระบุเป็นวิทยุหรือการส่งรูปแบบ (ราคาฉบับ)
E20		* เวลา	12:00	ระบุเป็นวิทยุหรือการส่งรูปแบบ (ราคาฉบับ)

12. กดปุ่ม บันทึกวันทำการเสนอราคา

หมายเลข	ชื่อสินค้า	รายละเอียด	จำนวน (ในหน่วย)	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
12.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12.2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12.3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12.4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12.5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12.6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12.7	...	...	...	...	...	...	...	...	...

12.1) ระบบ S1 ประกาศ ณ วันที่ หรือคัดเลือกวันที่จากปฏิทิน

12.2) ระบบคำนวณ N4-N5 ช่วงวันที่กำหนดวันที่เผยแพร่ (ช่วงวันเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศเชิญชวน) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือคัดเลือกวันที่จากปฏิทิน

12.3) ระบบคำนวณ E-24 วันสิ้นสุดการสอบถามข้อมูล ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือคัดเลือกวันที่จากปฏิทิน

12.4) ระบบคำนวณ E25 วันสิ้นสุดการชี้แจงข้อสอบถาม ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือคัดเลือกวันที่จากปฏิทิน

12.5) ระบบคำนวณ E11 วันเสนอราคา ให้ผู้ใช้เลือกช่วงเวลาในการเสนอราคา (ต้องเป็นวันทำการ ถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือคัดเลือกวันที่จากปฏิทิน และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ 9.00 น. – 12.00 น. หรือ 13.00 น. – 16.00 น.)

12.6) ระบบคำนวณ E17 วันที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคา (ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา และเป็นวันทำการ) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือคัดเลือกวันที่จากปฏิทิน

12.7) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การทำสัญญาจ้าง

การทำสัญญาจ้าง		
G1	13 * ประเภทของสัญญา	สัญญาจ้างก่อสร้าง
G2	14 * ระยะเวลาทำสัญญาภายใน.....วัน	7
G3	15 * อัตราประเมินสัญญาโดยอัตโนมัติ	1.00

13. กดเลือก G1 ประเภทของสัญญา จากรายการ
14. ระบุ G2 ทำสัญญาจ้างภายใน.....วัน
15. ระบบแสดง G3 อัตราร้อยละหลักประกันสัญญา ให้โดยอัตโนมัติ

อัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)

อัตราค่าปรับ		
H1	16 * ประเภทค่าปรับ	ค่าปรับจรรยาบรรณการโยกย้าย
H2	17 * ตามสัญญาหรืออัตราค่าปรับโดยอัตโนมัติ	0.10 ต่อวัน จนกว่าจะแก้ไขข้อผิดพลาด

16. กดเลือก H1 ประเภทค่าปรับ จากรายการ
17. ระบบแสดง H2 อัตราร้อยละค่าปรับสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้โดยอัตโนมัติ

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

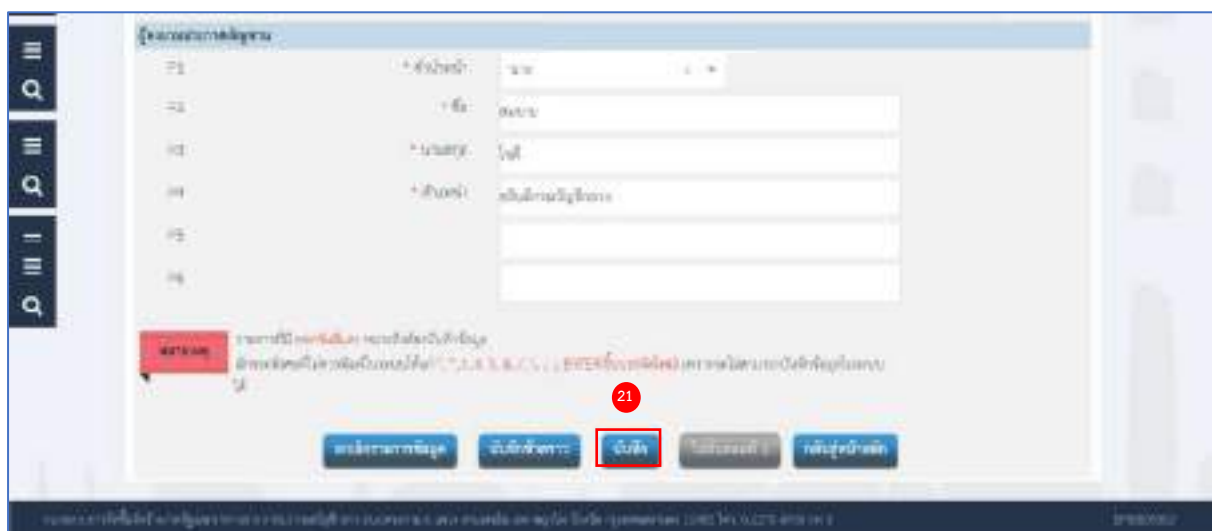
ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ		
K1	18 ☒ เสนอข้อสงวนราคา	2566
K2	☐ เสนอข้อสงวนราคา	
K3	☐ เสนอข้อสงวนราคา	
K4	☐ เสนอข้อสงวนราคา	

18. ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ ที่ต้องการ

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์		
M1	19 * หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน	0-2123-4567
M2	20 * ที่อยู่และเว็บไซต์ของเว็บไซต์	www.cgs.go.th

19. ระบุ M1 หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน
20. ระบุ M2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน (ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

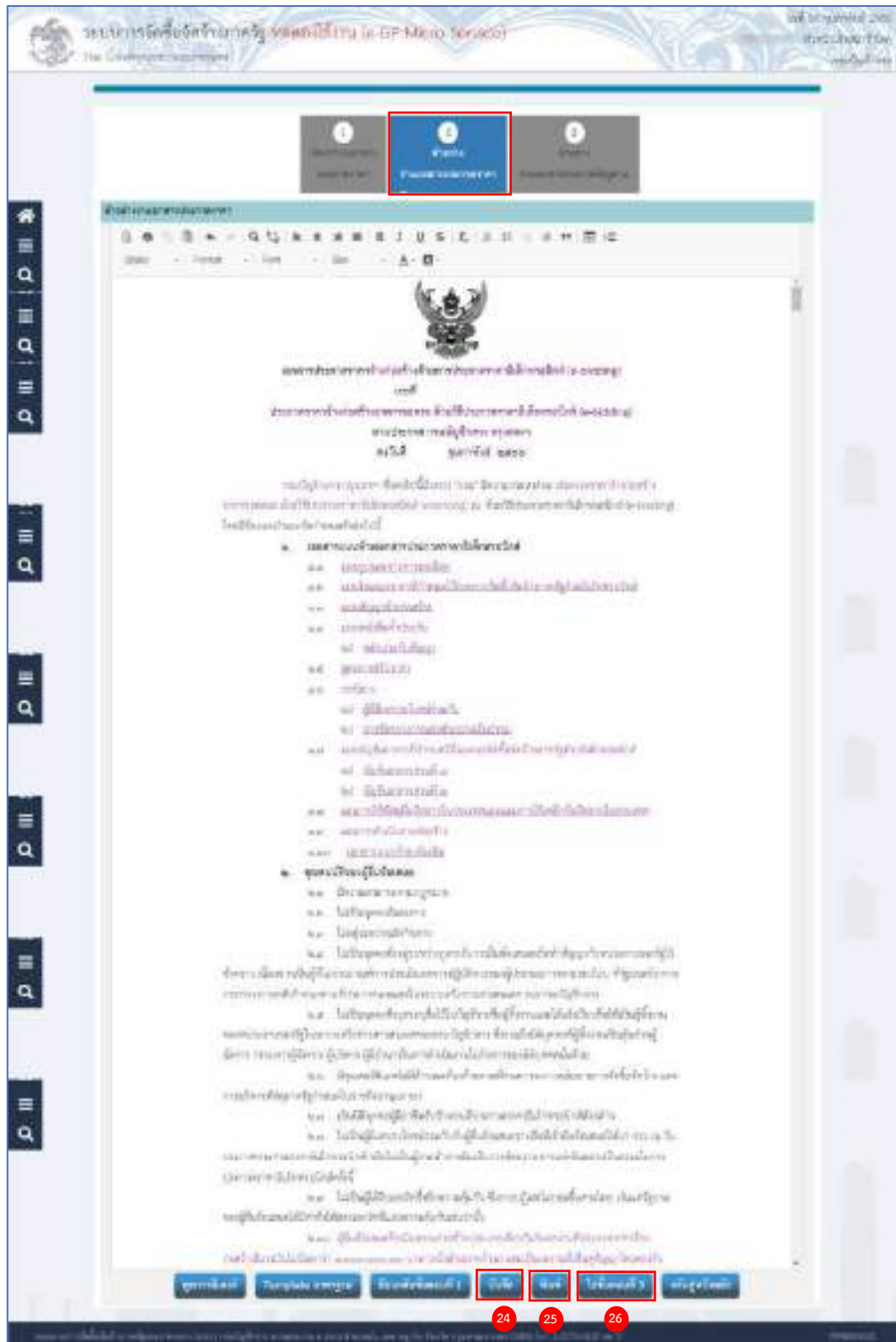


21. กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



22. กดปุ่ม **ใช่**

23. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

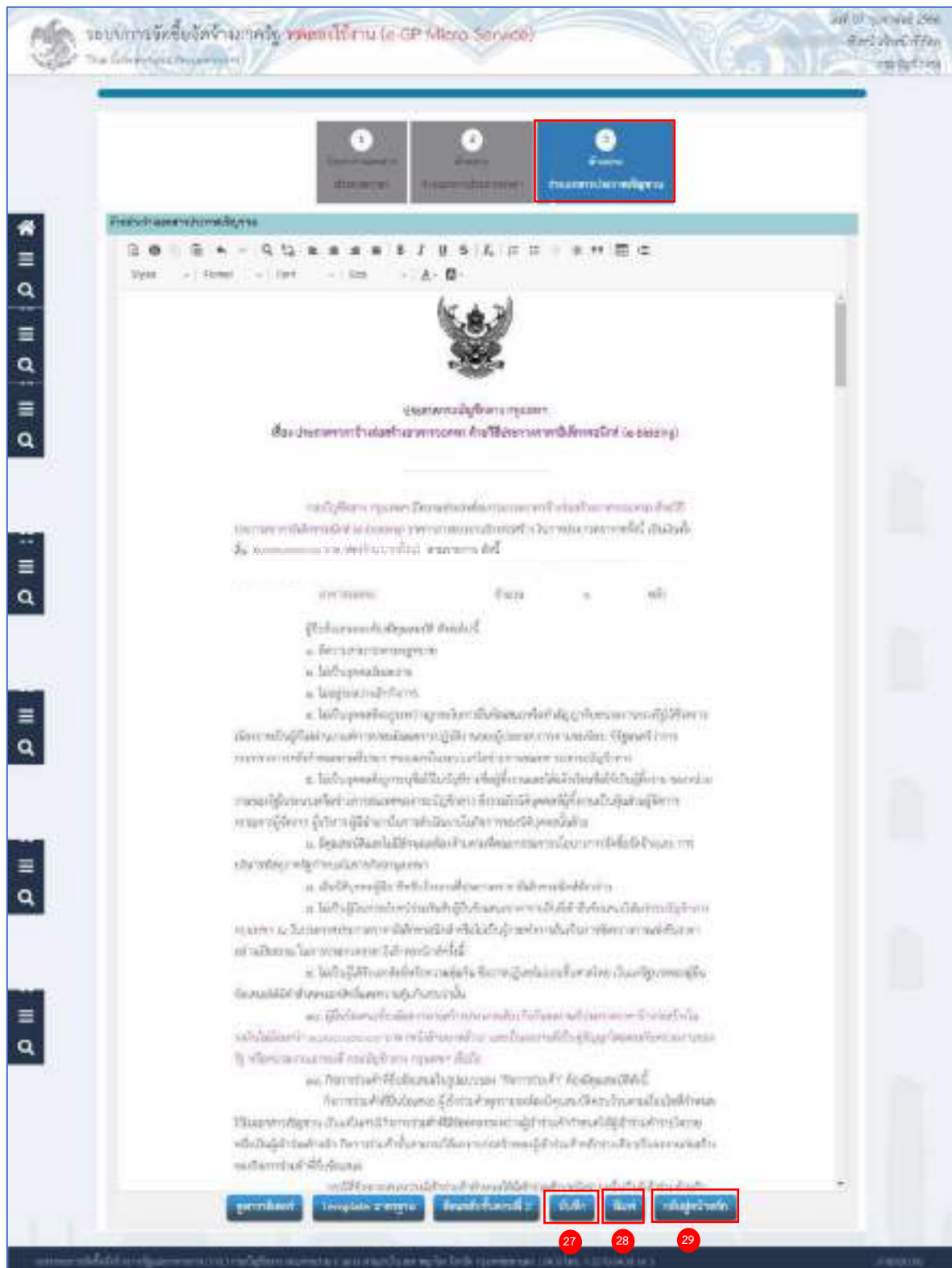


24. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

25. กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ใช้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

26. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

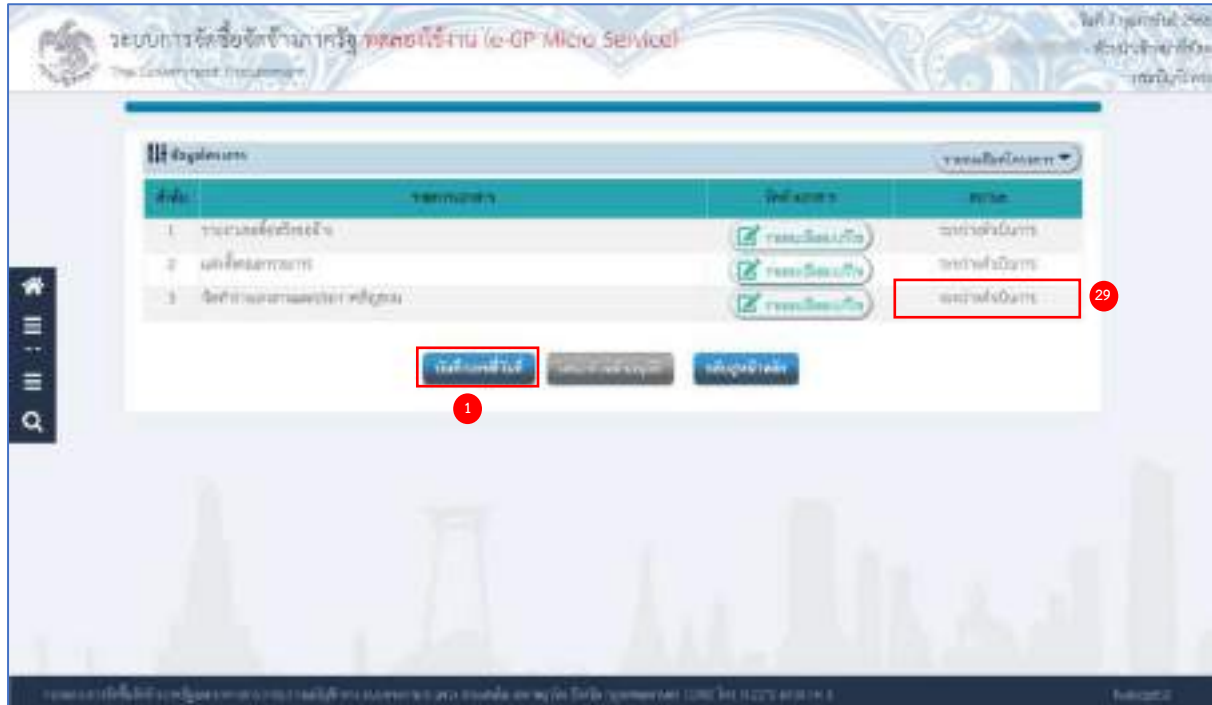


27. กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

28. กดปุ่ม พิมพ์

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

29. กดปุ่ม  ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”



บันทึกเลขที่วันที่

- 1) กดปุ่ม **บันทึกเลขที่วันที่**

The screenshot shows the 'บันทึกเลขที่วันที่' (Record Date and Number) form in the e-GP Micro Service system. The form is divided into several sections with numbered red boxes indicating the steps:

- Box 1:** The 'บันทึกเลขที่วันที่' (Record Date and Number) button at the bottom.
- Box 2:** The 'วันที่' (Date) field.
- Box 3:** The 'เลขที่' (Number) field.
- Box 4:** The 'วันที่' (Date) field.
- Box 5:** The 'เลขที่' (Number) field.
- Box 6:** The 'วันที่' (Date) field.
- Box 7:** The 'เลขที่' (Number) field.
- Box 8:** The 'บันทึก' (Record) button at the bottom.

หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

- 2) ระบุ B1 เลขที่ (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)
 3) ระบุ B2 วันที่ (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง) (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

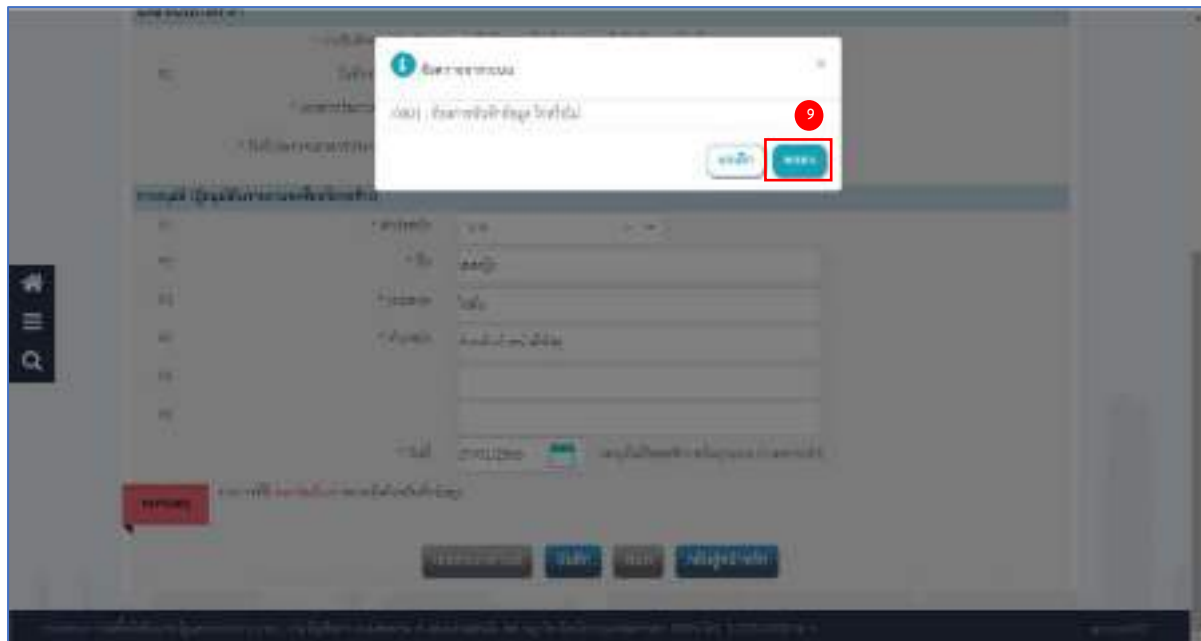
- 4) ระบุ M1 เลขที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)
 5) ระบุ M2 วันที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

เอกสารประกวดราคา

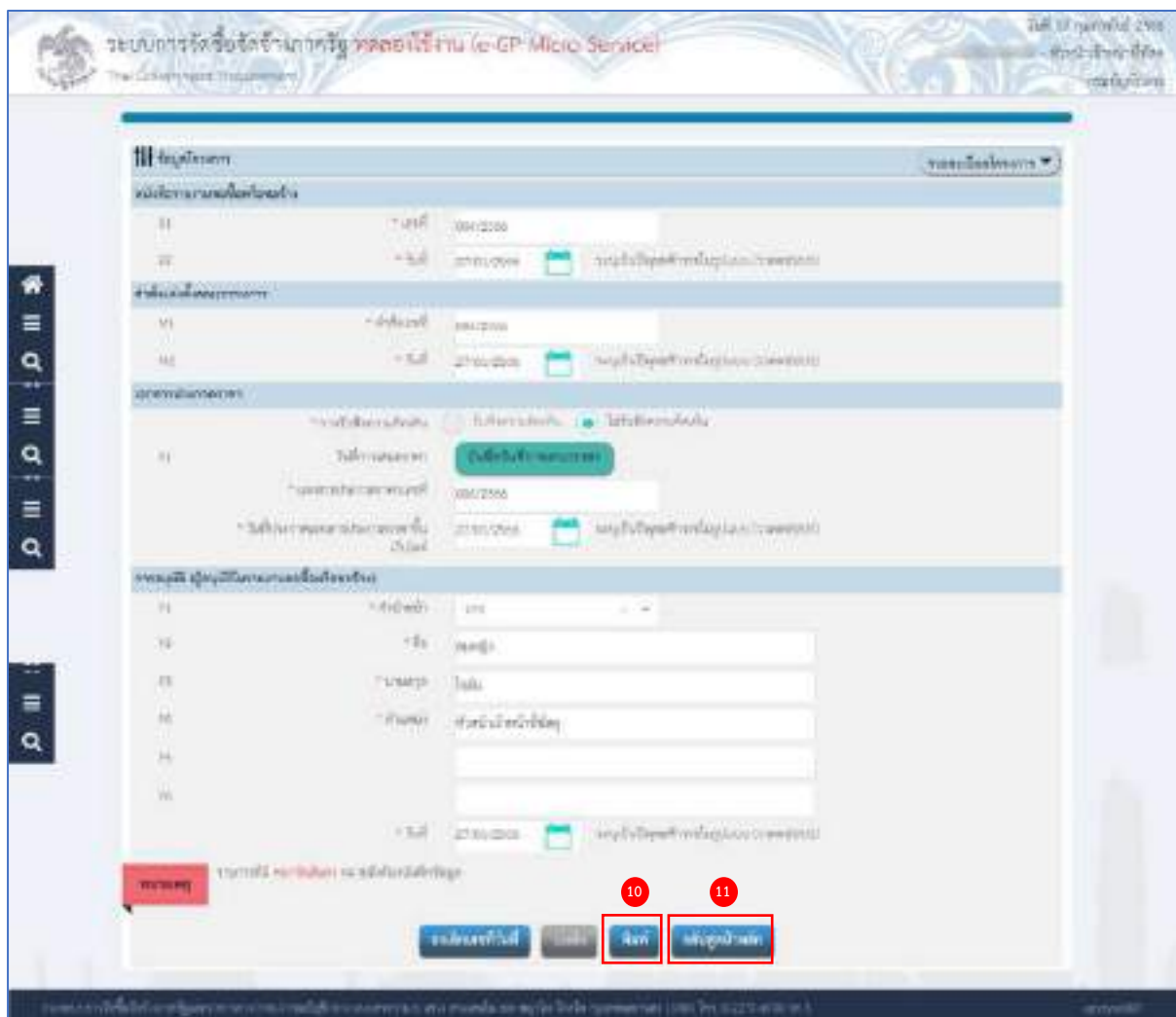
- 6) ระบุ R1 เลขที่เอกสารประกวดราคา

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

- 7) ระบุ วันที่อนุมัติ (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)
 8) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



9) กดปุ่ม



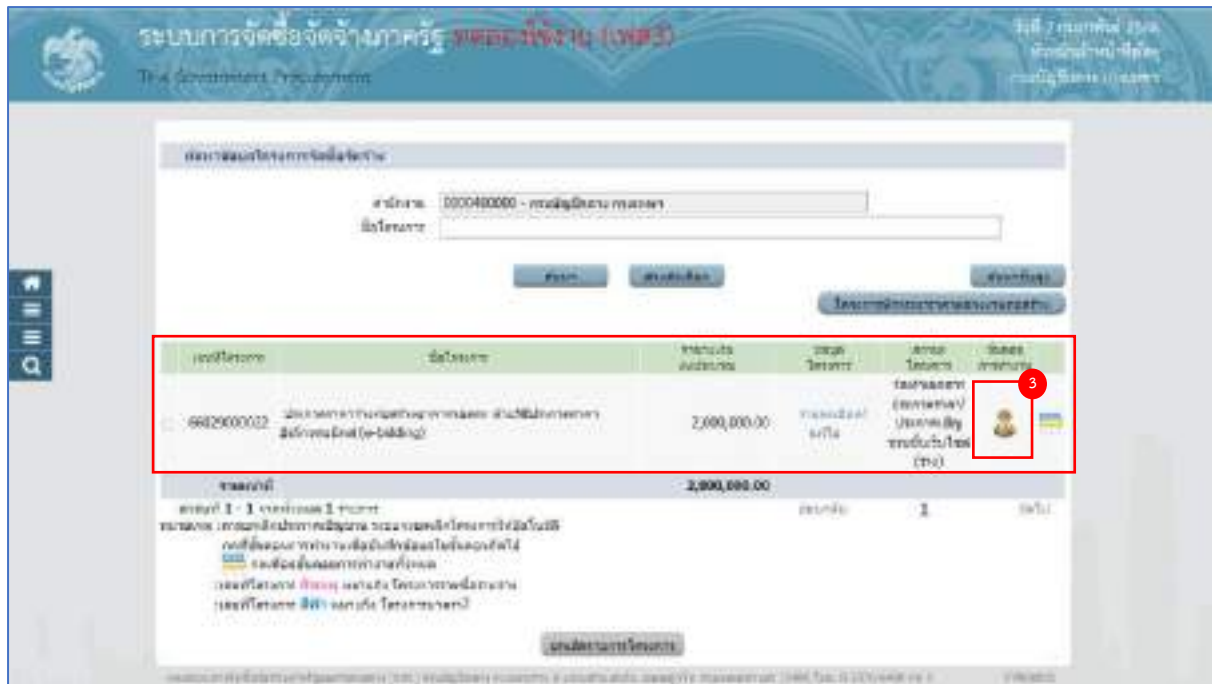
10) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

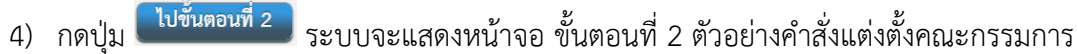
11) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

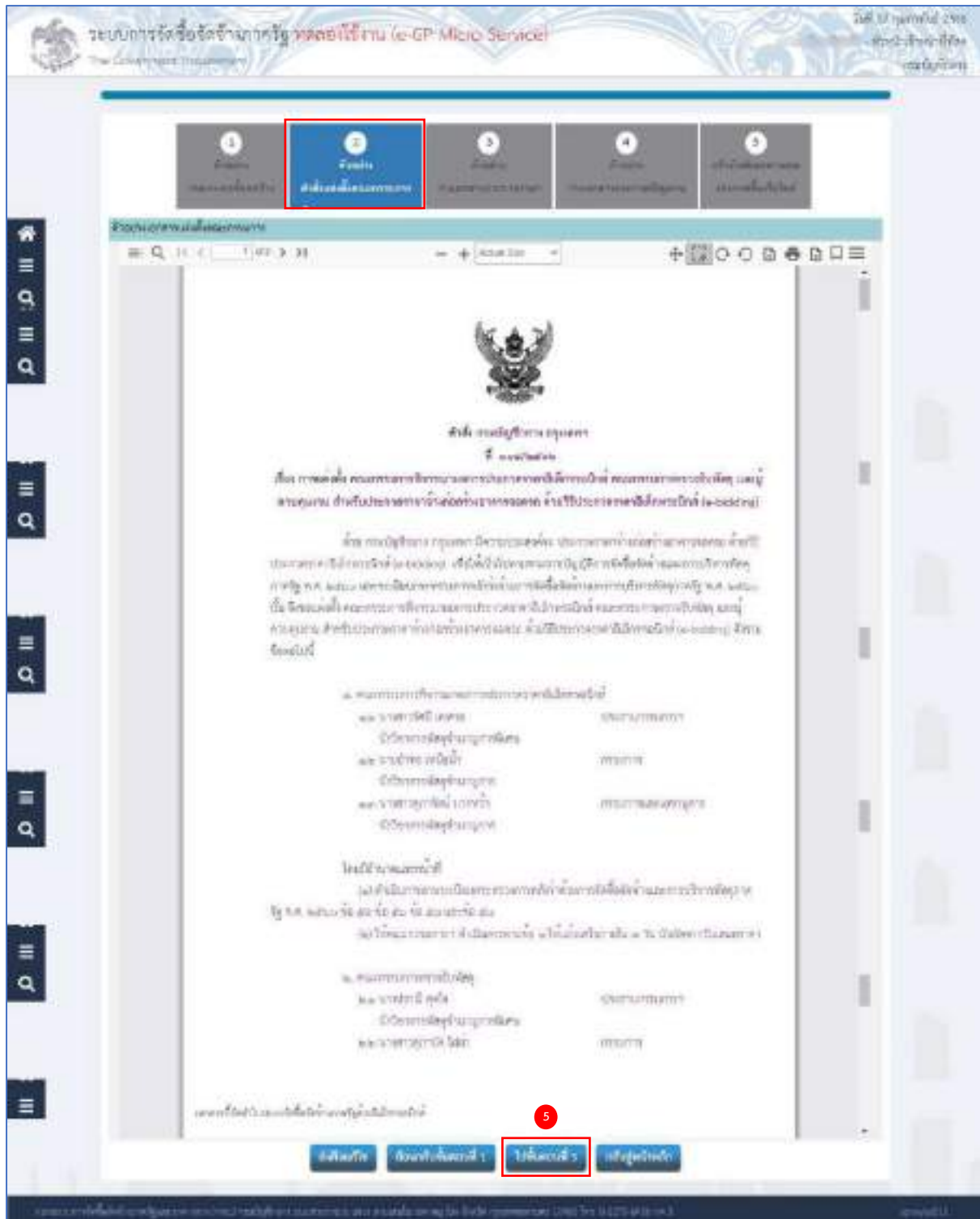
เสนอหัวหน้าอนุมัติ

1) กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้าฯ อนุมัติ ใช่หรือไม่”2) กดปุ่ม **ตกลง**

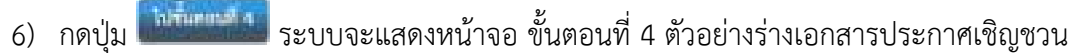


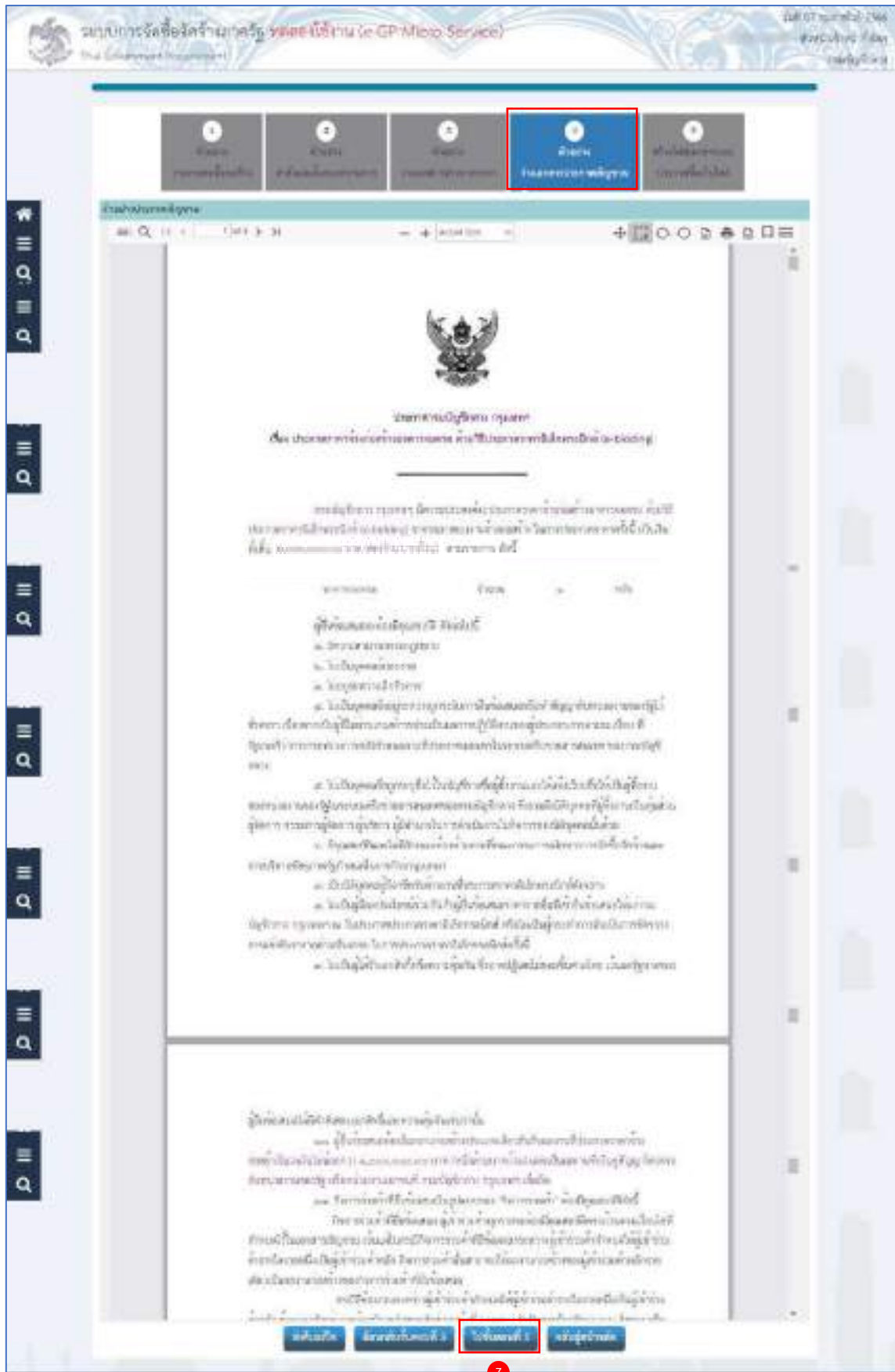
3) กตรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง





5) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา





7) กดปุ่ม [ดูรายละเอียด](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

ระบบการพัสดุจัดจ้างภาครัฐ หอสมุดใช้กัน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30/03/2566

ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้งาน]

ขั้นตอนที่ 5: สร้างไฟล์เอกสาร

สร้างไฟล์เอกสาร

เอกสารประเภท: [เลือกประเภทเอกสาร]

ชื่อไฟล์เอกสาร: [กรอกชื่อไฟล์เอกสาร]

วันที่เอกสาร: [กรอกวันที่เอกสาร]

ปุ่ม: สร้างไฟล์เอกสาร

ปุ่ม: ยกเลิก

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล

ปุ่ม: ยกเลิกข้อมูล

8) กดปุ่ม **สร้างไฟล์เอกสาร**

ระบบจะสร้างชื่อไฟล์เอกสารและวันที่เวลาที่สร้างให้โดยอัตโนมัติ

ระบบการพัสดุจัดจ้างภาครัฐ หอสมุดใช้กัน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30/03/2566

ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้งาน]

ขั้นตอนที่ 5: ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

เอกสารประเภท: [เลือกประเภทเอกสาร]

ชื่อไฟล์เอกสาร: [กรอกชื่อไฟล์เอกสาร]

วันที่เอกสาร: [กรอกวันที่เอกสาร]

ปุ่ม: ตรวจสอบเอกสาร

ปุ่ม: ยกเลิก

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล

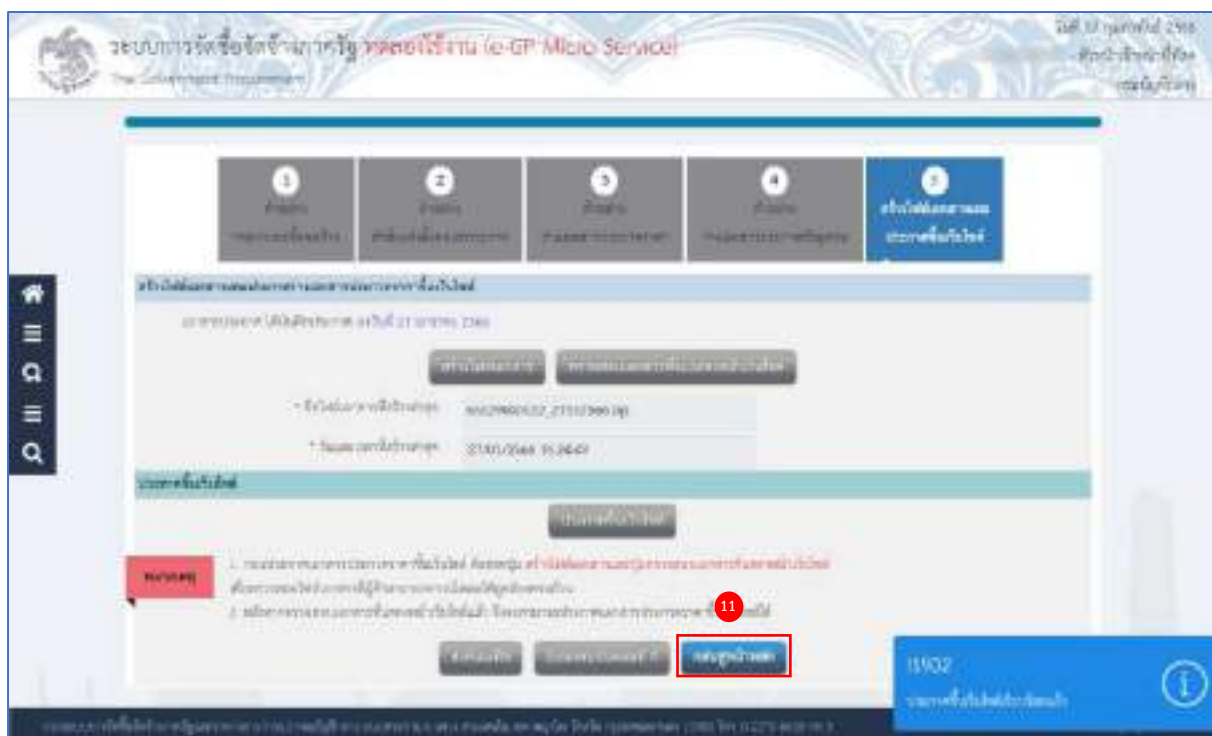
ปุ่ม: ยกเลิกข้อมูล

9) กดปุ่ม **ตรวจสอบเอกสาร** เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่จะเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ให้ถูกต้องครบถ้วน



10) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์ และวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์

กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม  กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม  ประกาศขึ้นเว็บไซต์



11) กดปุ่ม  ระบบแสดงสถานะโครงการ “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ราคากลาง (แบบ 3)

The Government Procurement System

วันที่ 7 กรกฎาคม 2566
ผู้ใช้งาน: นาย ก. 12345
หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูลโครงการที่ต้องการ:

เลขโครงการ: 0000000000 - โครงการก่อสร้าง อาคาร

ชื่อโครงการ: _____

ปุ่ม: ค้นหา, แสดงข้อมูล, แสดงรายละเอียด

ปุ่ม: ไปดูรายละเอียดโครงการและแนบเอกสาร

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ประเภท โครงการ	สถานะ โครงการ	วันที่ ปิดรับ
000290000022	โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ (e-bidding)	2,000,000.00	การก่อสร้าง/ปรับปรุง	เปิดประมูล/ประกวดราคา/เปิดซอง	30/03/2566
รวมยอด		2,000,000.00			

หมายเหตุ: 1 - 1. การประกวดราคา 2. การประมูล

หมายเหตุ: (โครงการที่มีสถานะ 'เปิดประมูล/ประกวดราคา/เปิดซอง' จะสามารถดำเนินการได้)

ปุ่ม: ไปดูรายละเอียดโครงการและแนบเอกสาร

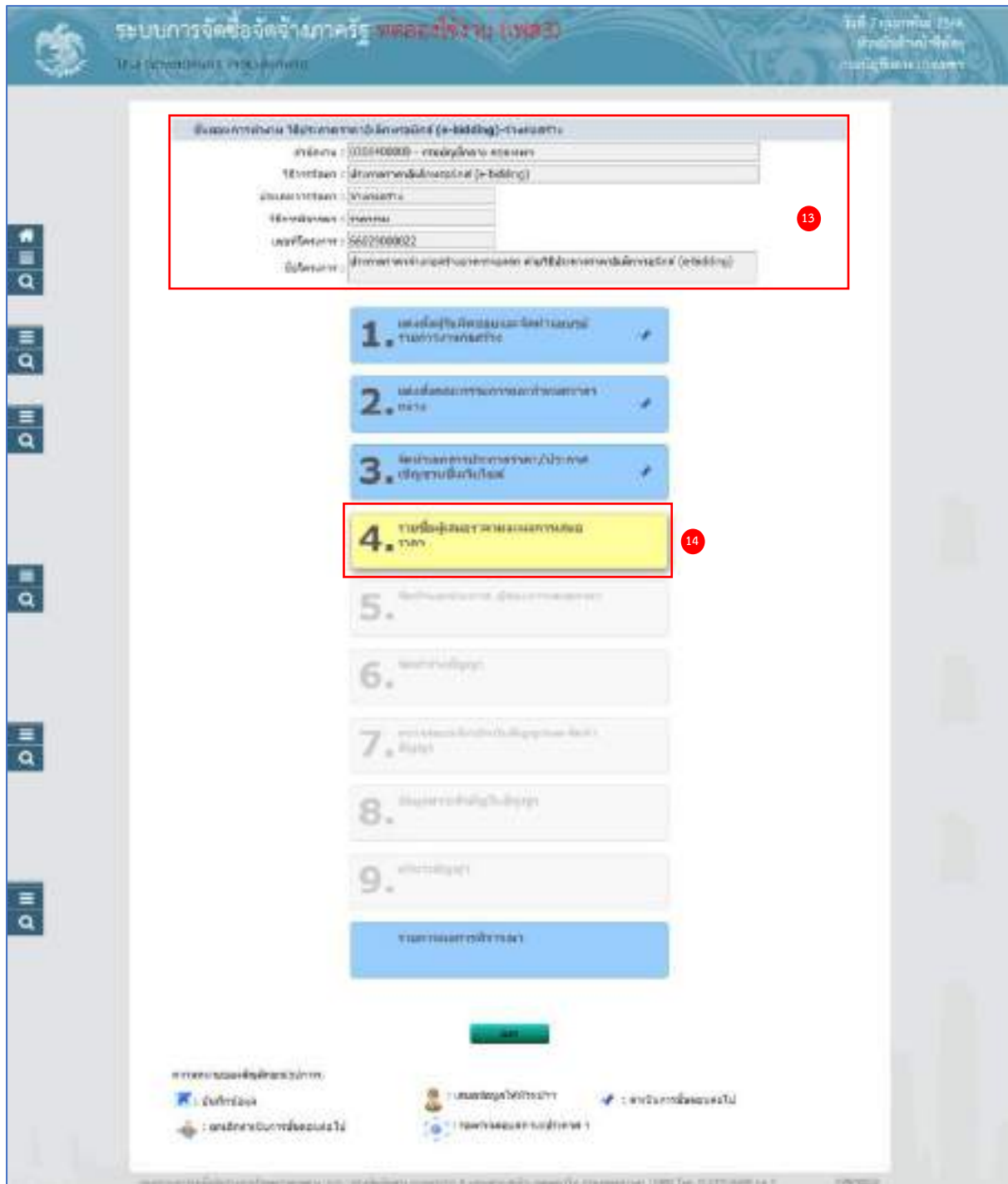
หมายเหตุ: โครงการที่สถานะ 'เปิดประมูล/ประกวดราคา/เปิดซอง' จะสามารถดำเนินการได้

หมายเหตุ: โครงการที่สถานะ 'เปิดประมูล/ประกวดราคา/เปิดซอง' จะสามารถดำเนินการได้

หมายเหตุ: โครงการที่สถานะ 'เปิดประมูล/ประกวดราคา/เปิดซอง' จะสามารถดำเนินการได้

ปุ่ม: ไปดูรายละเอียดโครงการและแนบเอกสาร

12) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - พคอกรับเงิน (เบงก)

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566
ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้งาน]
รหัสผ่าน: [รหัสผ่าน]

1. เข้าสู่ระบบเพื่อสมัครและจัดการงาน
2. เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการงานด้านเอกสาร
3. เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการงานด้านบัญชี
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. [เมนู]
6. [เมนู]
7. [เมนู]
8. [เมนู]
9. [เมนู]

13

14

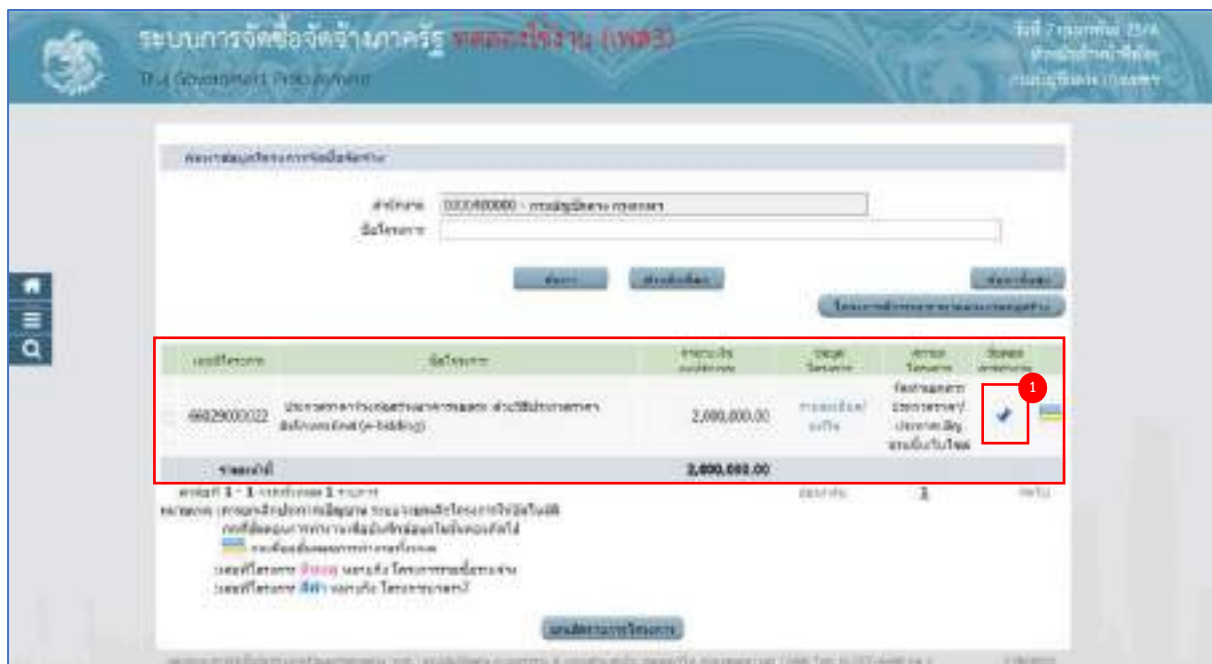
13) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

14) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

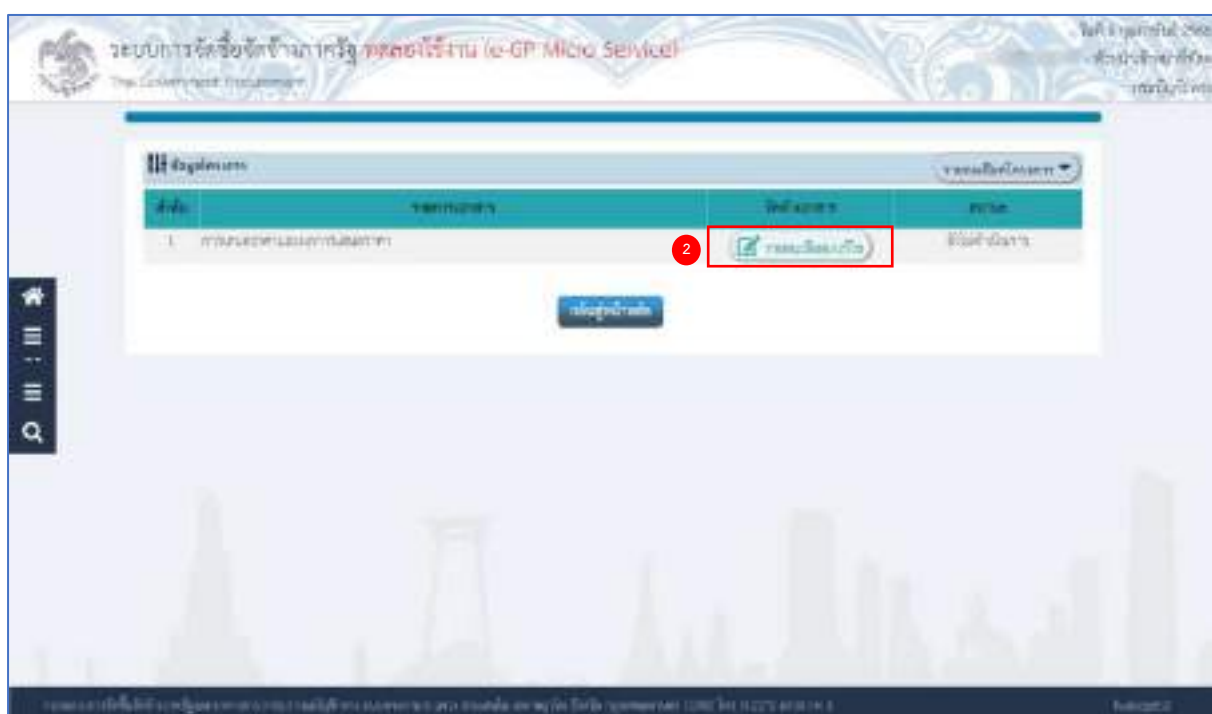
เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา” ได้

5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

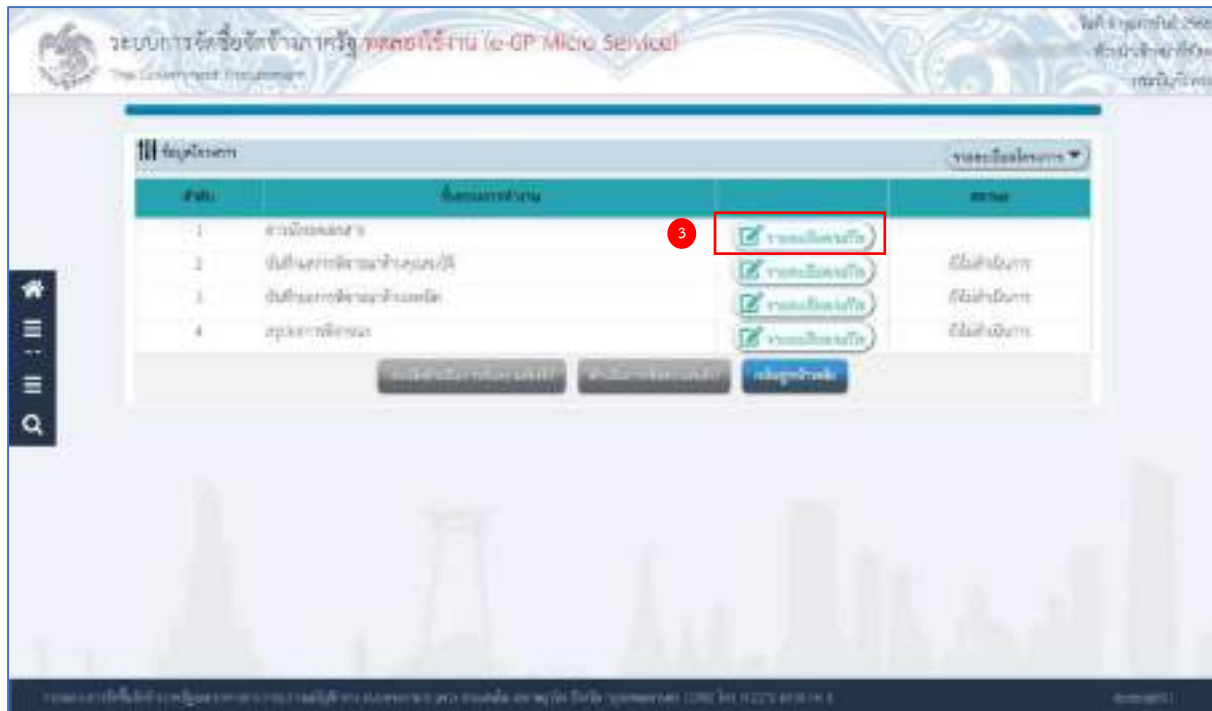


- 1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน

การเสนอราคาและผลการเสนอราคา

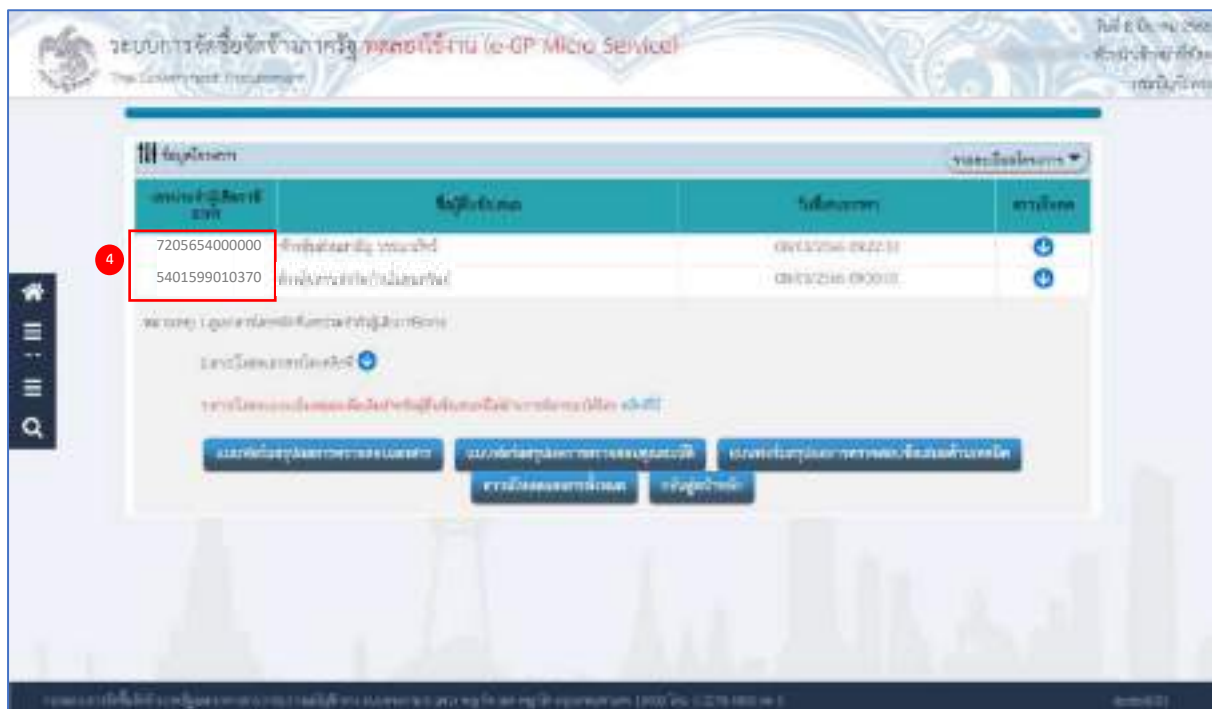


- 2) กัดปุ่ม



ดาวโหลดเอกสาร

3) กดปุ่ม ที่รายการ “ดาวโหลดเอกสาร”



4) กดที่ข้อมูล “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” จะแสดงเป็นรายการเอกสาร และสามารถดาวโหลดเอกสารแต่ละรายการได้



5) กดปุ่ม



6) กด เพื่อดาวน์โหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบ (zip file) ของผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละราย

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 8 มิ.ย. 2562
ผู้ใช้งาน: นายสมชาย
กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อบริษัท/บุคคล	วันหมดอายุ	สถานะ
7205654000000	บริษัท สมชาย จำกัด	08/06/2562-08/06/2563	↓
5401599010370	นายสมชาย ใจดี	08/06/2562-08/06/2563	↓

หมายเหตุ: 1. ผู้ลงทะเบียนต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล
2. หากมีข้อมูลผิดพลาด กรุณาแก้ไข
3. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

กดปุ่ม 7

กดปุ่ม 8

กดปุ่ม 9

กดปุ่ม 10

- 7) กดปุ่ม **กดปุ่ม 7** เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจรายบริษัท
- 8) กดปุ่ม **กดปุ่ม 8** เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและเทคนิค
- 9) กดปุ่ม **กดปุ่ม 9** เพื่อดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
- 10) กดปุ่ม **กดปุ่ม 10**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 8 มิ.ย. 2562
ผู้ใช้งาน: นายสมชาย
กรมบัญชีกลาง

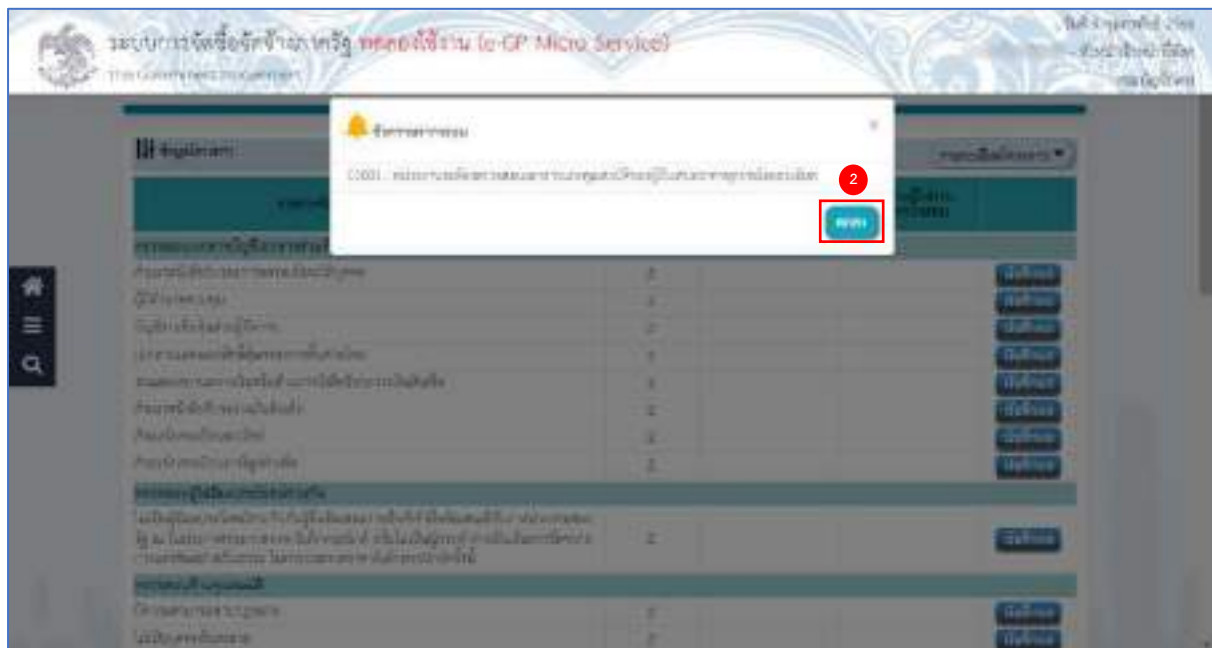
ลำดับ	เอกสาร/รายการ	สถานะ
1	แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจรายบริษัท	มีเอกสาร
2	แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและเทคนิค	มีเอกสาร
3	แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและเทคนิค	มีเอกสาร
4	แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและเทคนิค	มีเอกสาร

กดปุ่ม 1

บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ

- 1) กดปุ่ม  รายการ “ระบุผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ”

ระบบแสดงกล่องข้อความ “หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด”



- 2) กดปุ่ม 

[illegible]

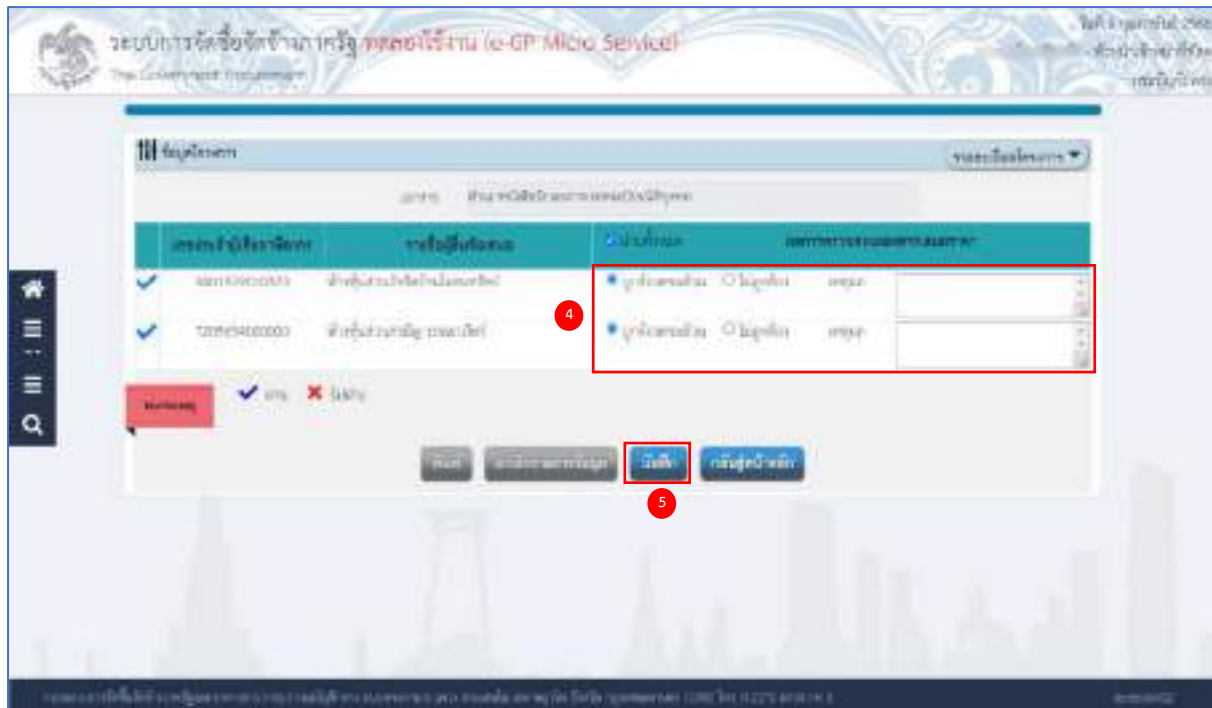
จากหน้าจอ “บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ส่วนที่ 3 ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ

3) กัดปุ่ม



4) ให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบ จากรายการข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

- ถูกต้องครบถ้วน
- ไม่ถูกต้อง และระบุเหตุผล

5) กดปุ่ม 

[illegible]

6) ระบบแสดงเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

ให้บันทึกผลการพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 3) - 6) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป

[illegible]

7) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติหรือไม่”



8) กดปุ่ม

[illegible]

9) กดปุ่ม

PDF Viewer: 453x300px (1.76Kx124A-254)

100%

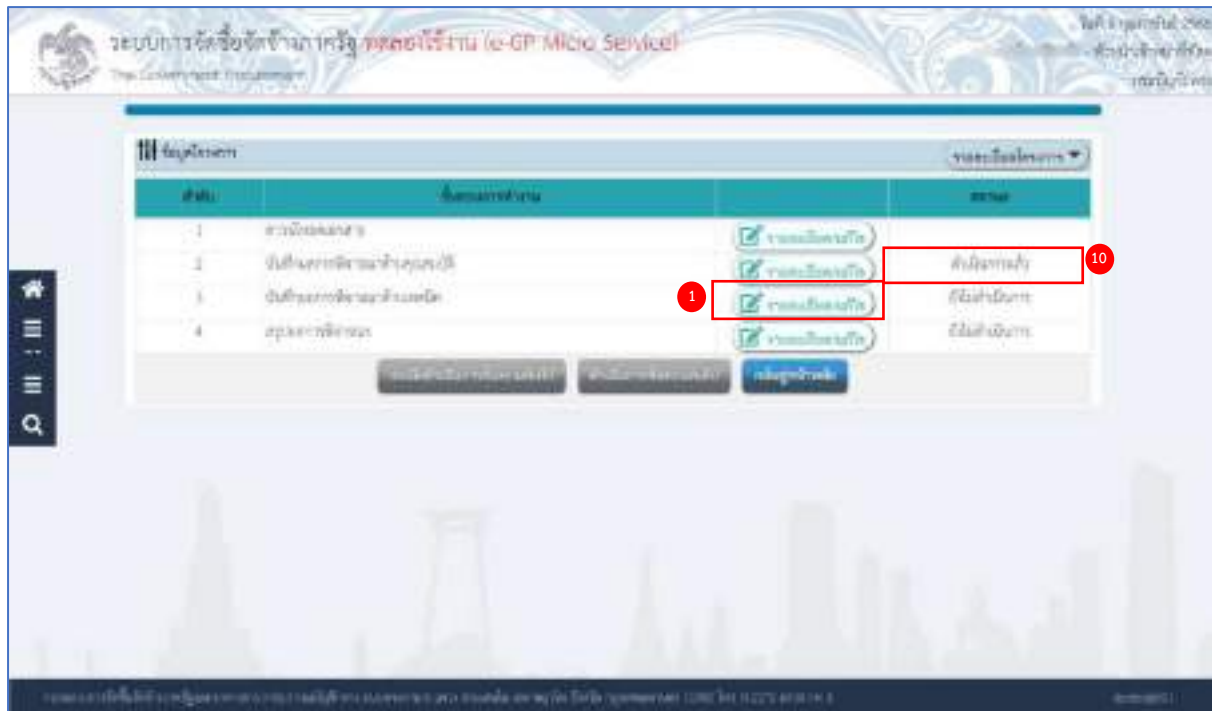
สรุปผลการตรวจสอบค่าน้ำมัน

เลขที่เอกสาร : 66025000022

ชื่อโครงการ : (1) การจัดหาสินค้าและวัสดุจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการตรวจและวิเคราะห์ (2-5) (6) (7)

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายละเอียดสินค้า	ผลการตรวจสอบ		
			ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบยังไม่เสร็จสิ้น	ตรวจสอบไม่พบ
1	58154580272	น้ำมันดีเซล 20 ลิตร	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่พบ
2	720164580272	น้ำมันดีเซล 20 ลิตร	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	☐ ไม่พบ

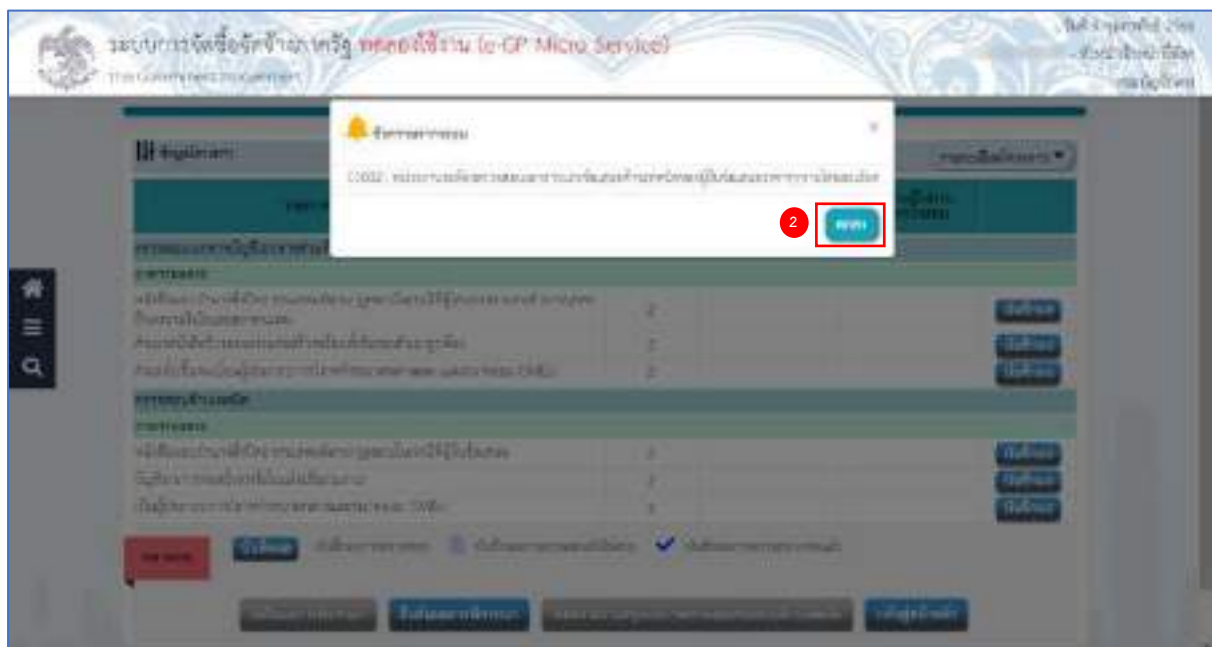
10) กดปุ่ม ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”



บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค

- 1) กดปุ่ม  รายการ “ระบุผลการพิจารณาด้านเทคนิค”

ระบบแสดงกล่องข้อความ “หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่น
ข้อเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด”



- 2) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566

ชื่อผู้ใช้งาน: admin

รหัสผ่าน: 123456

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

3

จากหน้าจอ “บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบด้านเทคนิค

3) กดปุ่ม

บันทึกผล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566

ชื่อผู้ใช้งาน: admin

รหัสผ่าน: 123456

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

3

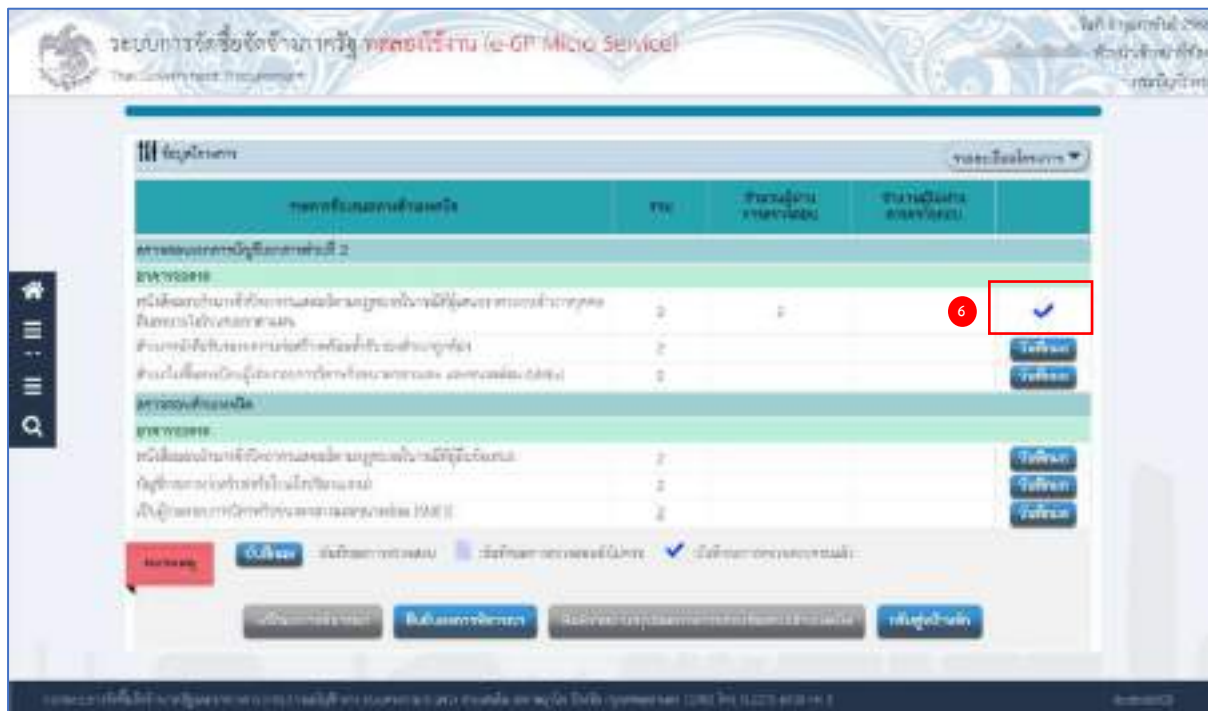
4

5

4) ให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบ จาการายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค

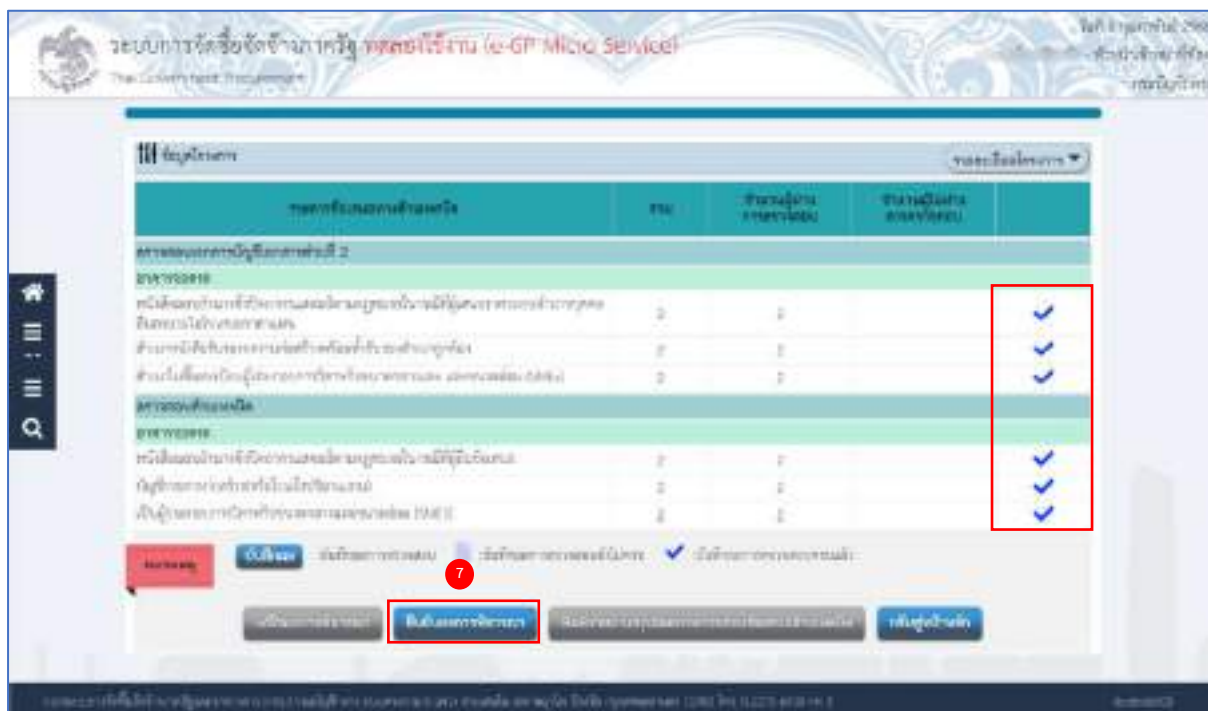
- ถูกต้องครบถ้วน
- ไม่ถูกต้อง และระบุเหตุผล

- 5) กดปุ่ม 
- 6) ระบบแสดงเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

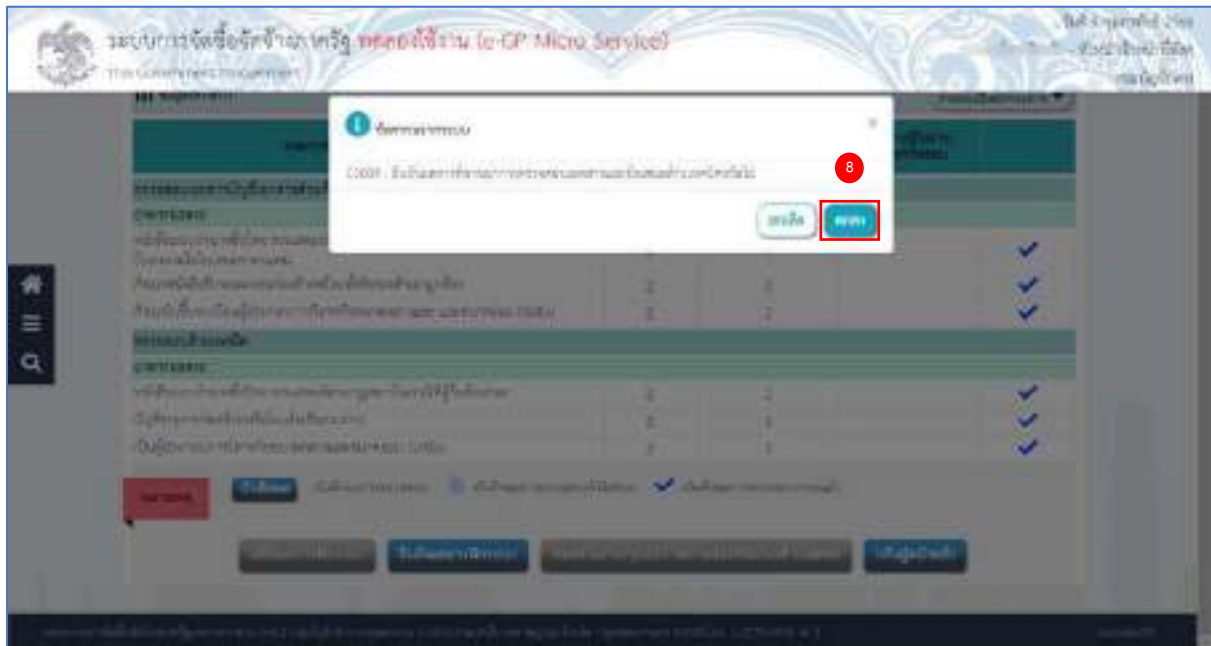


หมายเหตุ

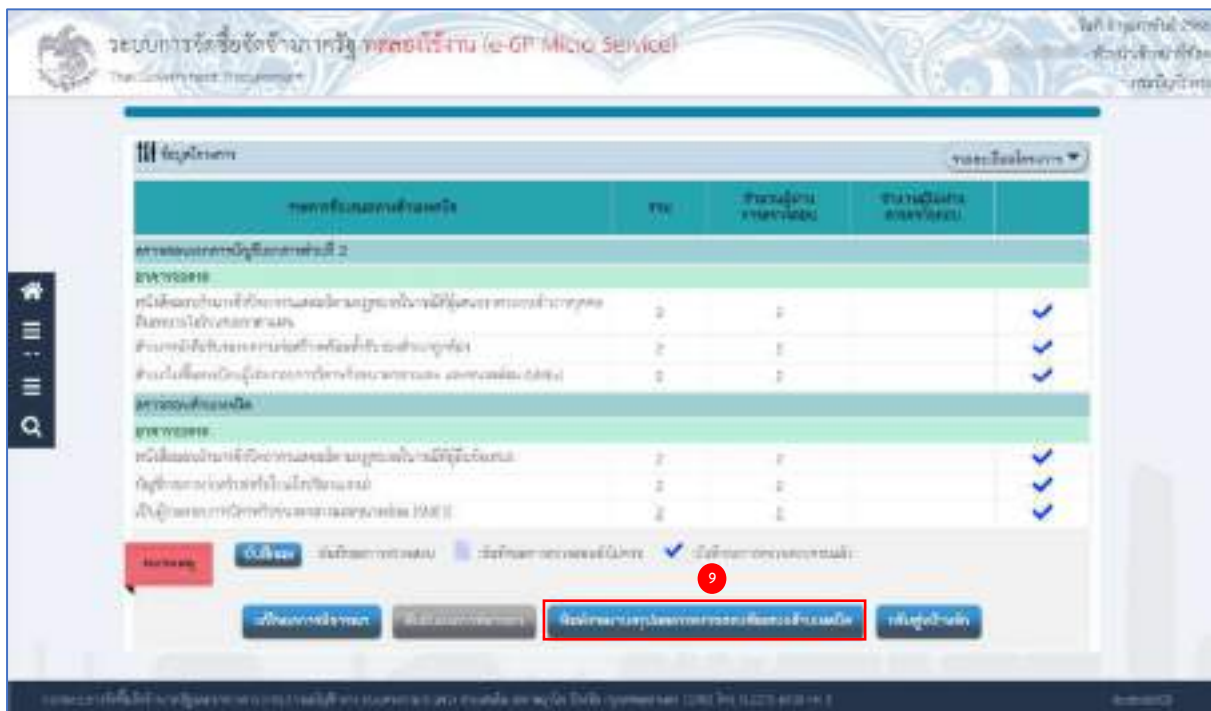
ให้บันทึกผลการพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 3) - 6) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป



- 7) กดปุ่ม **ยืนยันผลการพิจารณา** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสาร และข้อเสนอด้านเทคนิคหรือไม่”



- 8) กดปุ่ม **ตกลง**



- 9) กดปุ่ม **ยืนยันผลการพิจารณา**

สรุปผลการตรวจสอบด้านเทคนิค

เลขที่ใบตรวจ : ๙๐๒๑๐๐๐๐๓

ชื่อโครงการ / เป้าประสงค์ : การพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับใช้บริหารจัดการ จัดทำทะเบียน (e-registry)

รายละเอียดการตรวจ : ปี พ.ศ. ๖๕๖๔

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้มีอำนาจ	รายการพิจารณาและข้อสังเกต	ผลการตรวจสอบ	
			ตรงตามเกณฑ์	ตรงตามเป้าหมาย
1.	๙45(๙99)(๙37๖)	การจัดระบบข้อมูลในทะเบียน	☒ ครบ ☐ ไม่ครบ	☒ ครบ ☐ ไม่ครบ
2.	๗๐๘(๙)๙๐๐๐๐๐	การจัดระบบงานวิจัย พัฒนา	☒ ครบ ☐ ไม่ครบ	☒ ครบ ☐ ไม่ครบ

วันที่พิมพ์ : กุมภาพันธ์ ๖๕๖๔ เวลา ๐๙:๐๐ น.

[illegible]

10) กดปุ่ม  ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

สรุปผลการพิจารณา

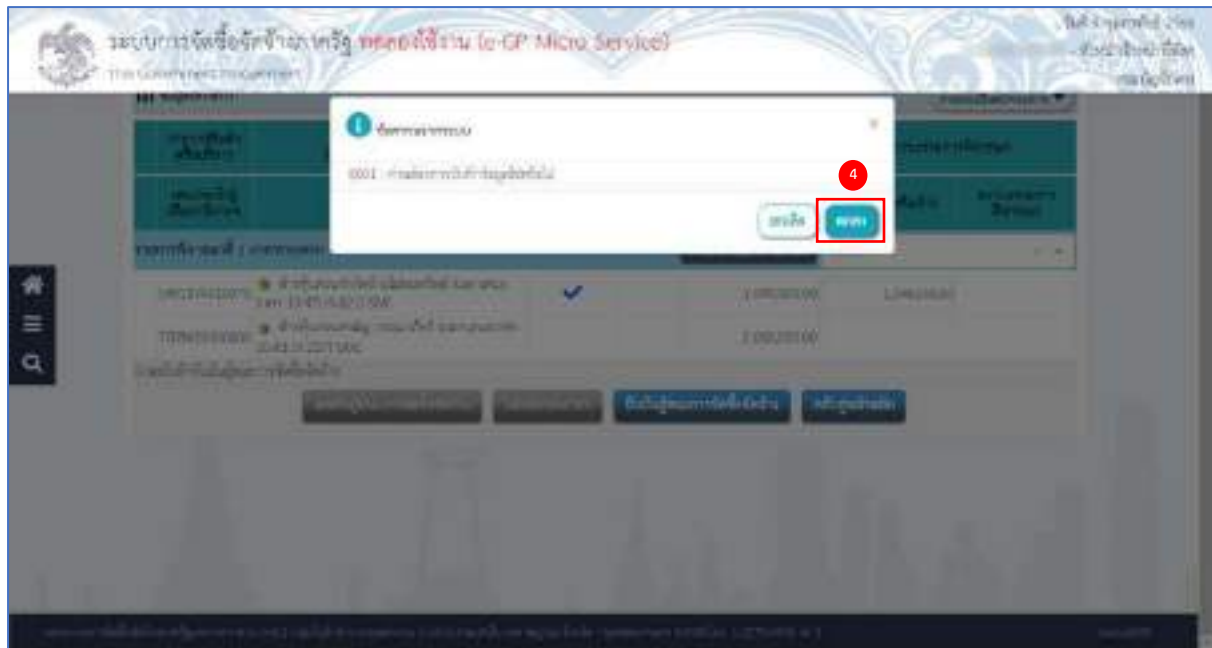
- 1) กดปุ่ม  รายการ “สรุปผลการพิจารณา”

- 2) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

กรณีต่อรองราคา (ระเบียบฯ ข้อ 57)

ปุ่ม “แจ้งต่อรองราคา” จะเปิดให้บันทึก กรณีผู้ค้าเสนอราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ

- 3) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”



4) กดปุ่ม

ตกลง



5) กดปุ่ม

กดปุ่มนำออก

ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

ข้อมูลใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ราคา	สถานะ
1	การก่อสร้างอาคาร	☒ ราคาเบื้องต้น	ยังไม่ถูกเลือก
2	การก่อสร้างอาคาร	☒ ราคาต่อหน่วย	ยังไม่ถูกเลือก
3	การก่อสร้างอาคาร	☒ ราคาต่อชิ้น	ยังไม่ถูกเลือก
4	การก่อสร้างอาคาร	☒ ราคาต่อตารางเมตร	ยังไม่ถูกเลือก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

6) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

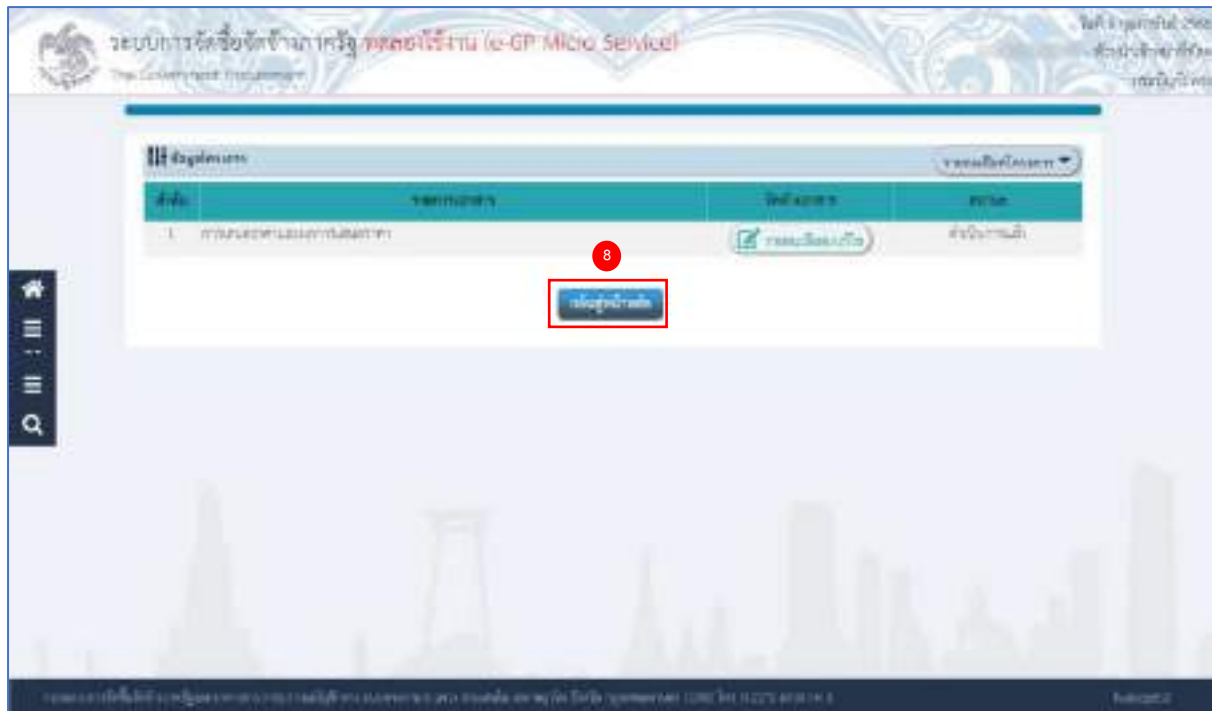
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

ข้อมูลใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ราคา	สถานะ
1	การก่อสร้างอาคาร	☒ ราคาเบื้องต้น	ยังไม่ถูกเลือก
2	การก่อสร้างอาคาร	☒ ราคาต่อหน่วย	ยังไม่ถูกเลือก
3	การก่อสร้างอาคาร	☒ ราคาต่อชิ้น	ยังไม่ถูกเลือก
4	การก่อสร้างอาคาร	☒ ราคาต่อตารางเมตร	ยังไม่ถูกเลือก

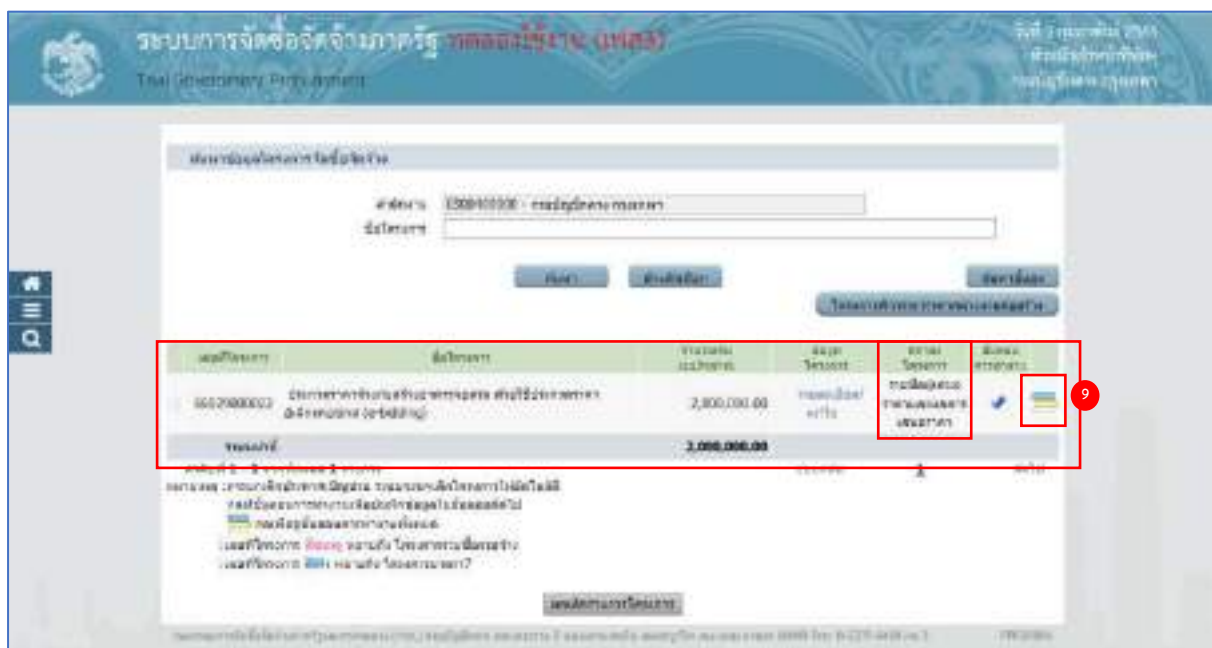
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

7) กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก**



8) กดปุ่ม

ระบบจะแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา” ขั้นตอนการทำงาน
เป็นเครื่องหมาย 



9) ผู้ใช้สามารถดื่มน้ำ เพื่อผ่อนคลายการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - พ.ศ. ๒๕๖๓

10

11

5. จัดทำและประกาศ ผู้รับการเสนอราคา

10) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

11) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

5. จัดทำและประกาศ ผู้รับการเสนอราคา

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ได้

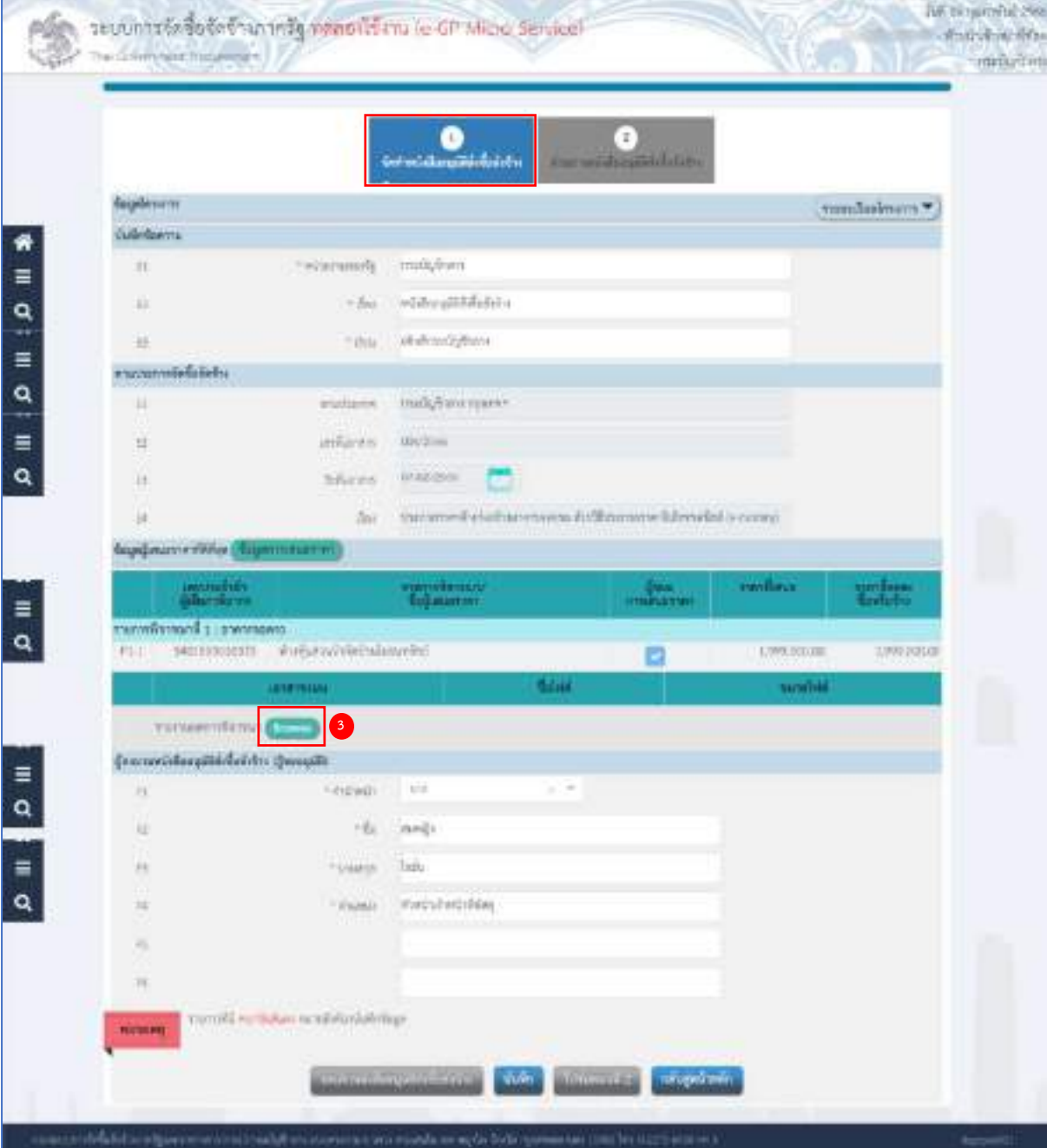
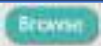
6. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42)

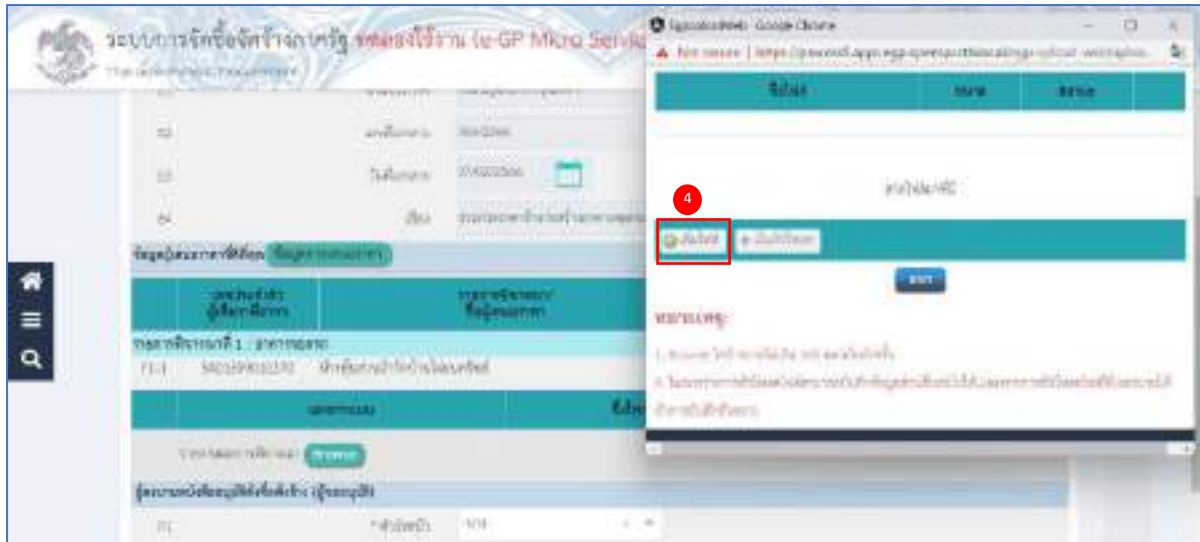
[illegible]

1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน

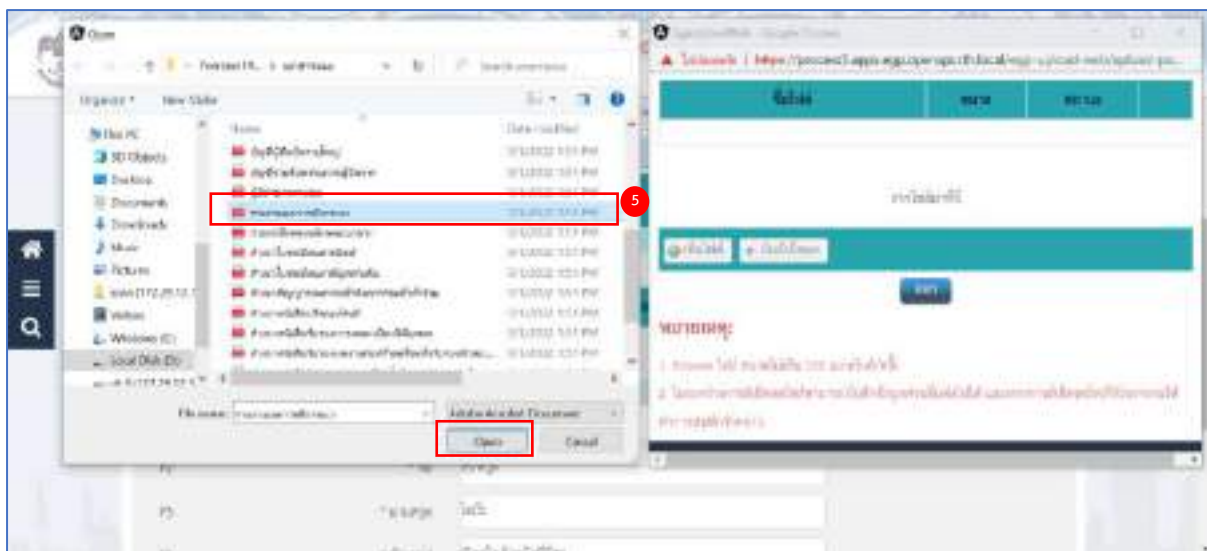
[illegible]

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 55 (4))

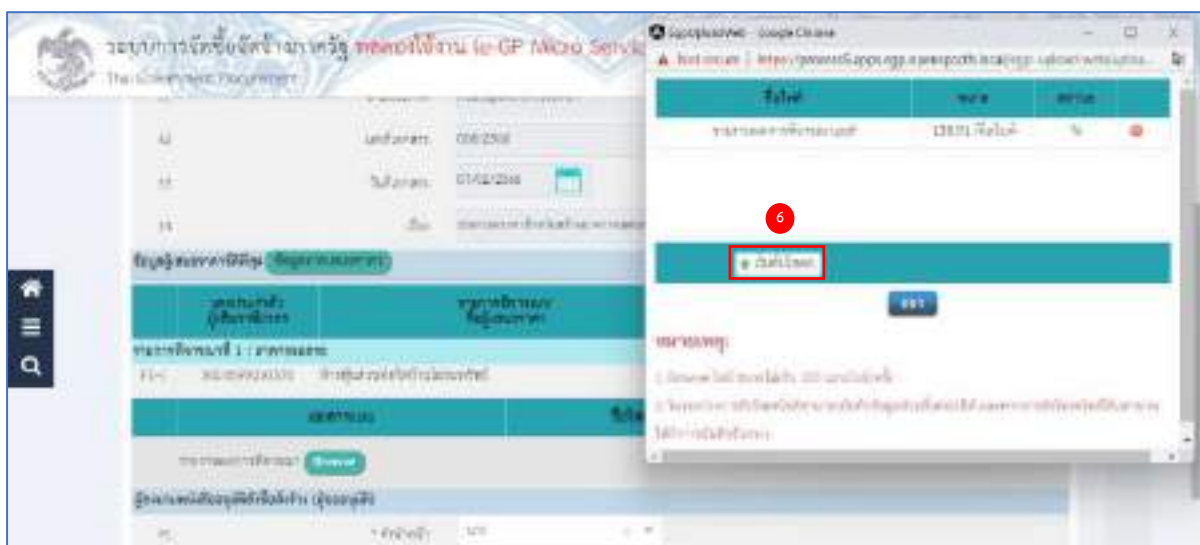
2) กดลิงก์  รายการ “หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง”

3) กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ



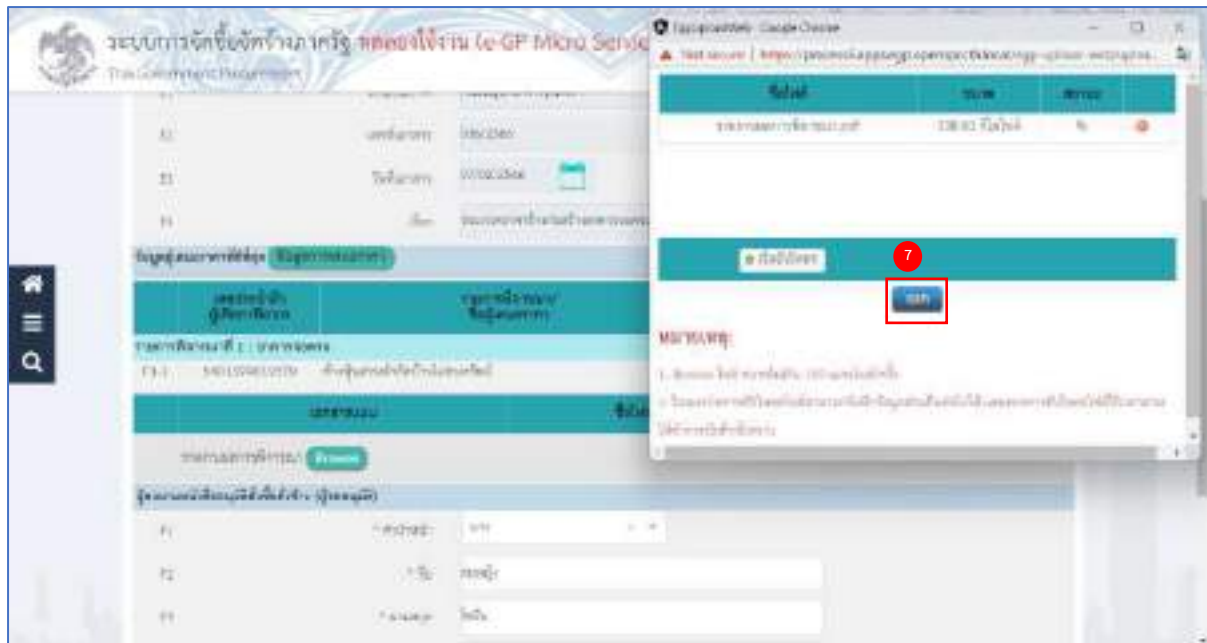
4) กดปุ่ม



5) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ



6) กดปุ่ม



7) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (e-GP M-Test Service)

วันที่: 30/03/2566
ผู้ใช้งาน: 123456789
รหัสผ่าน: 123456

1. บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
2. บันทึกข้อมูลรายละเอียด

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ: [Text Field]
2. ชื่อ: [Text Field]
3. ประเภท: [Text Field]

รายละเอียดการซื้อ

4. จำนวน: [Text Field]
5. ราคา: [Text Field]
6. วันที่: [Text Field]
7. วันที่: [Text Field]

ข้อมูลการซื้อ

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันที่	วันที่	วันที่
1	เอกสาร	1/1/2566	1/1/2566	1/1/2566

บันทึกข้อมูลเบื้องต้น

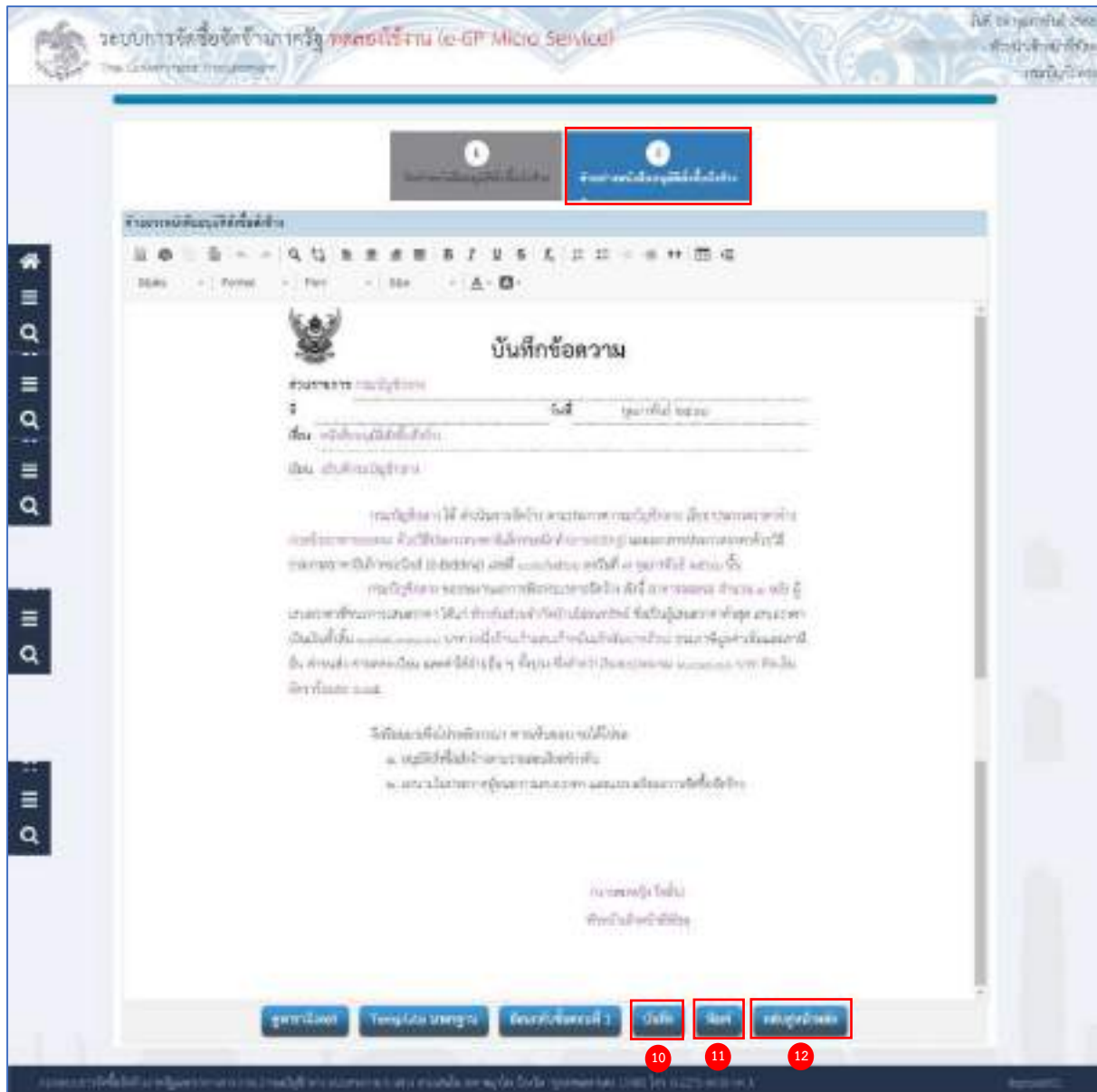
1. ชื่อ: [Text Field]
2. ชื่อ: [Text Field]
3. ชื่อ: [Text Field]
4. ชื่อ: [Text Field]
5. ชื่อ: [Text Field]
6. ชื่อ: [Text Field]

บันทึก

8) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Mido Service)' interface. At the top, there are two main buttons: '1 จัดทำแบบเสนอซื้อของจ้าง' and '2 ส่งแบบเสนอซื้อของจ้าง'. Below these, the 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) section is visible, followed by a table of 'ข้อมูลแบบเสนอซื้อของจ้าง' (Bidding Form Information). The table includes columns for 'ประเภทของงาน' (Type of Work), 'รายละเอียด' (Details), 'วันที่' (Date), and 'ราคา' (Price). The 'ส่งแบบเสนอซื้อของจ้าง' (Submit Bidding Form) button is highlighted with a red box and a red circle with the number 9. Below this, there is a section for 'ข้อมูลแบบเสนอซื้อของจ้าง' (Bidding Form Information) with fields for 'ชื่อผู้เสนอ' (Bidder Name), 'ที่อยู่' (Address), 'เบอร์โทร' (Phone Number), and 'อีเมล' (Email). The 'ส่งแบบเสนอซื้อของจ้าง' button is also present here. At the bottom, there is a 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to Step 2) button, which is highlighted with a red box and a red circle with the number 9.

9) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



10) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

11) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

12) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ลำดับ	รายการสินค้า	ตรวจสอบ	ตั้งค่า
1	หัวฉีดปั๊มฉีดน้ำอัตโนมัติ	☒	ตั้งค่าอัตโนมัติ
2	เครื่องจักรกลการเกษตรชนิดอื่น	☒	ตั้งค่าอัตโนมัติ
3	อุปกรณ์การก่อสร้างและการขนส่ง	☒	ตั้งค่าอัตโนมัติ
4	เครื่องมือการก่อสร้าง	☒	ตั้งค่าอัตโนมัติ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25)

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว ระบบจึงแสดงสถานะ “ดำเนินการแล้ว”

ลำดับ	รายการสินค้า	ตรวจสอบ	ตั้งค่า
1	หัวฉีดปั๊มฉีดน้ำอัตโนมัติ	☒	ตั้งค่าอัตโนมัติ
2	เครื่องจักรกลการเกษตรชนิดอื่น	☒	ตั้งค่าอัตโนมัติ
3	อุปกรณ์การก่อสร้างและการขนส่ง	☒	ตั้งค่าอัตโนมัติ
4	เครื่องมือการก่อสร้าง	☒	ตั้งค่าอัตโนมัติ

ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

- 1) กดลิงก์  รายการ “ร่างเอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”

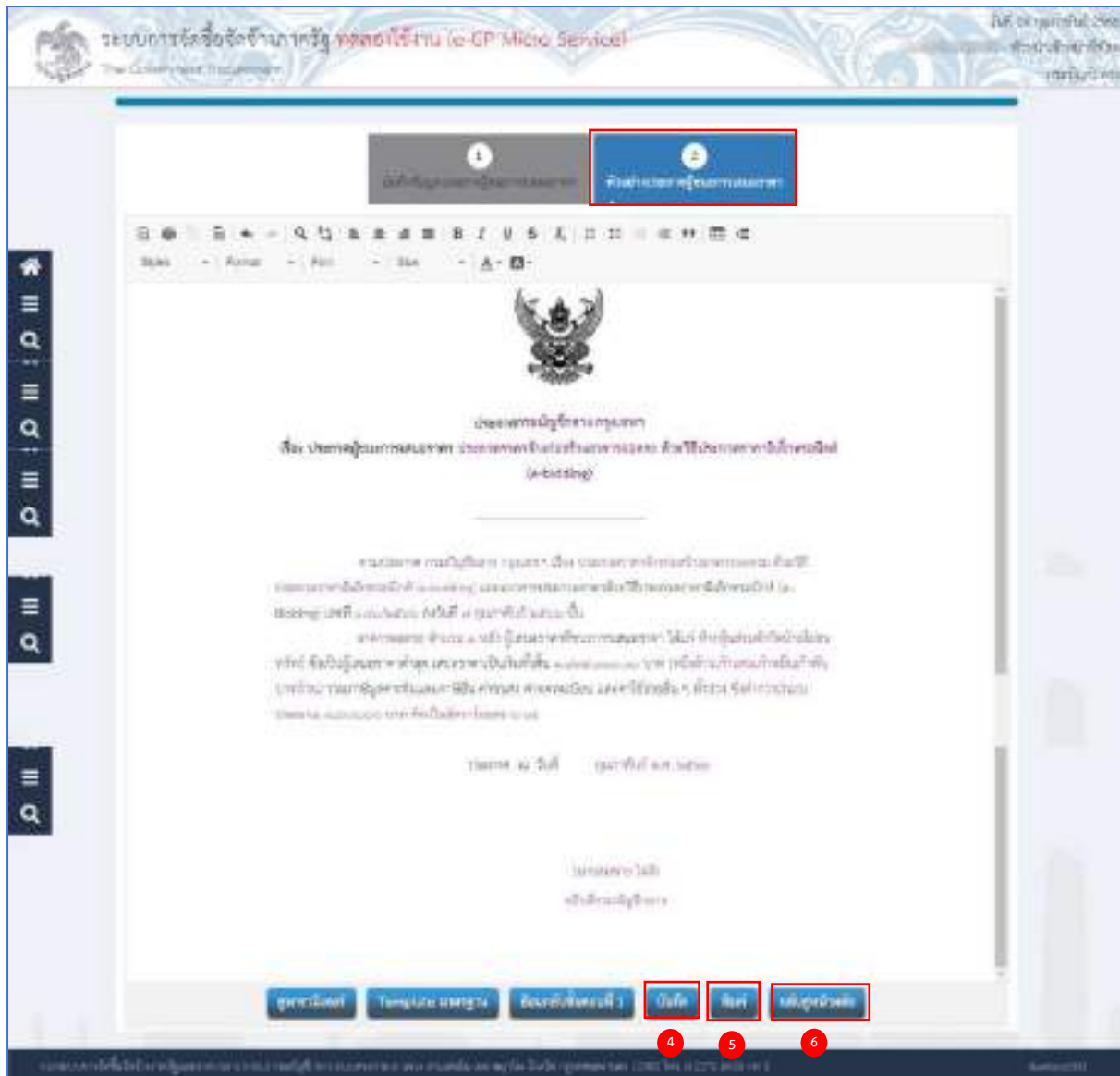


- 2) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



- 3) กดปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



4) กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

5) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ผู้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากกระบวน เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

6) กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	สถานะ
1	คำขอเสนอราคา		ตรวจดำเนินการ
2	ผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา		แจ้งดำเนินการ
3	แจ้งผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา		ตรวจดำเนินการ
4	ผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา		แจ้งดำเนินการ

ปุ่ม: รายละเอียดเอกสาร รายละเอียดเอกสาร รายละเอียดเอกสาร รายละเอียดเอกสาร

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) กดลิงก์ รายการเอกสาร/แนบไฟล์ รายการ “แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่เอกสาร	รายละเอียดเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	สถานะ
16611000100000	แจ้งผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา		ดำเนินการ
16611000100000	แจ้งผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา		ดำเนินการ

ปุ่ม: รายละเอียดเอกสาร รายละเอียดเอกสาร รายละเอียดเอกสาร

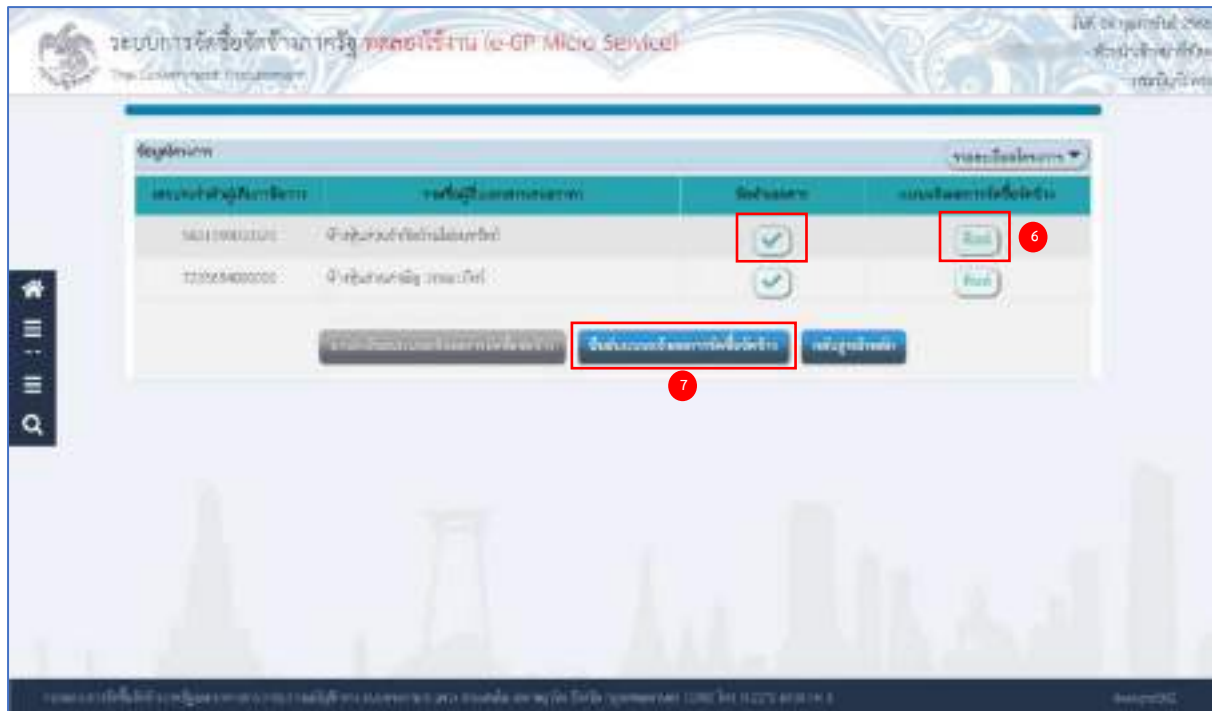
- 2) กดลิงก์ รายการเอกสาร/แนบไฟล์ ที่คอลัมน์ “จัดทำเอกสาร”

3) ชี้แจงเหตุเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก และผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม โดยกดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4) กดปุ่ม 

5) กดปุ่ม 

เมื่อมีการจัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

ข้อมูลรายการ

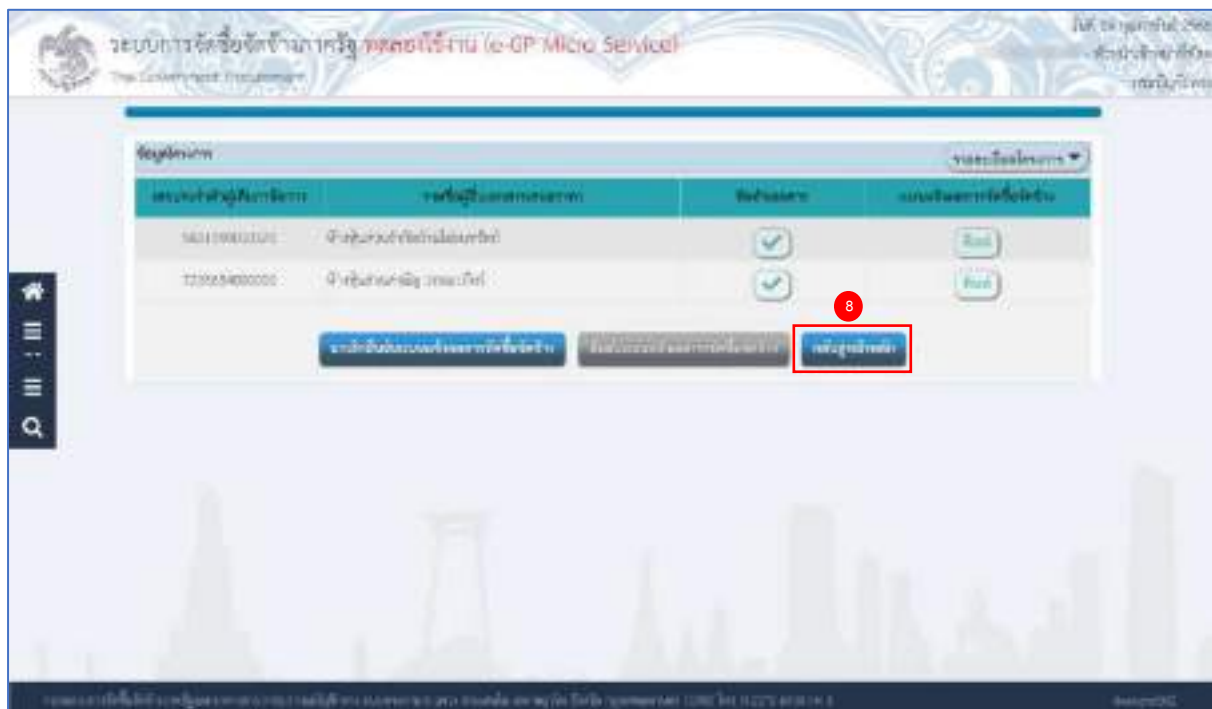
เลขบัญชีพัสดุ/รายการ	รายละเอียดของสินค้า/บริการ	มีจำนวน	รวมเงินรวมการจัดซื้อ
1631000000000	ผ้าเช็ดหน้าผ้าฝ้าย 100% (100%)	☒	Add 6
1631000000000	ผ้าเช็ดหน้าผ้าฝ้าย 100% (100%)	☒	Add

7

6) กดปุ่ม 

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

7) เมื่อจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกรายแล้ว กดปุ่ม  เพื่อยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

ข้อมูลรายการ

เลขบัญชีพัสดุ/รายการ	รายละเอียดของสินค้า/บริการ	มีจำนวน	รวมเงินรวมการจัดซื้อ
1631000000000	ผ้าเช็ดหน้าผ้าฝ้าย 100% (100%)	☒	Add
1631000000000	ผ้าเช็ดหน้าผ้าฝ้าย 100% (100%)	☒	Add

8 9

8) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566
ผู้ใช้งาน: 123456789
สถานะ: 123456789

ลำดับ	รายการสินค้า	วิธีการประมูล	สถานะ
1	หัวฉีดน้ำดับเพลิง	ประมูลแบบเปิด	ประกาศไม่มีการ
2	แม่สีผสมอาหารชนิดผง	ประมูลแบบเปิด	แจ้งยกเลิก
3	จานพลาสติกสำหรับผู้พิการ	ประมูลแบบเปิด	ประกาศไม่มีการ
4	แม่สีผสมอาหารชนิดผง	ประมูลแบบเปิด	ประกาศไม่มีการ

1

ปุ่ม: ดูรายละเอียดสินค้า, **ดูรายละเอียดสินค้า**, ปิดการขาย, พิมพ์ใบเสนอราคา

บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม



ระบบการพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP Micro Service)

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
กรมการปกครอง

ลงทะเบียนใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

รหัสผ่านซ้ำ

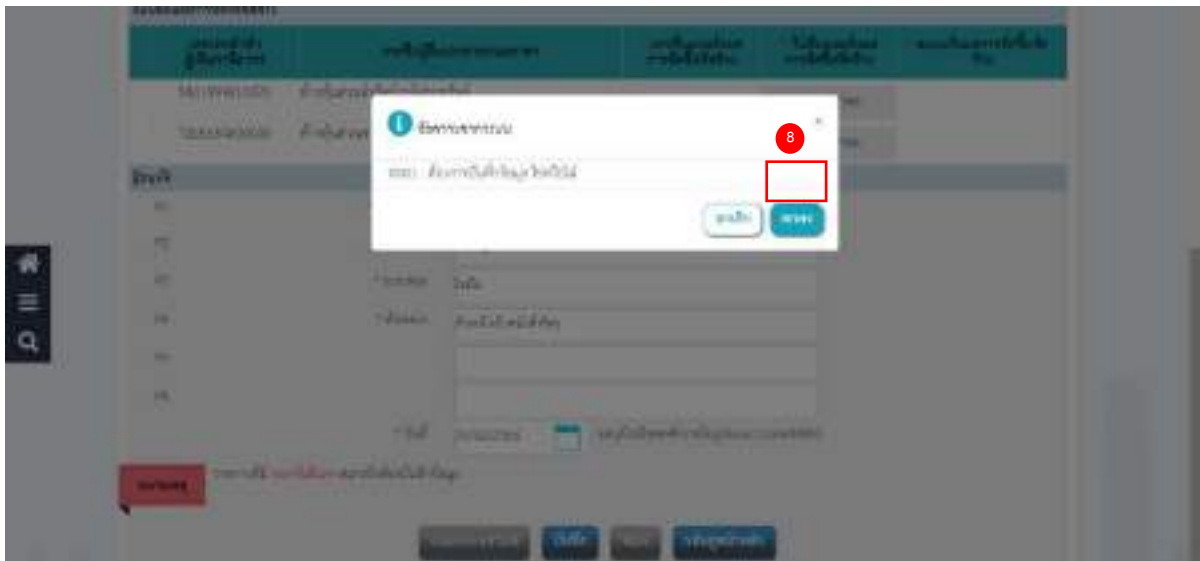
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ลงทะเบียน

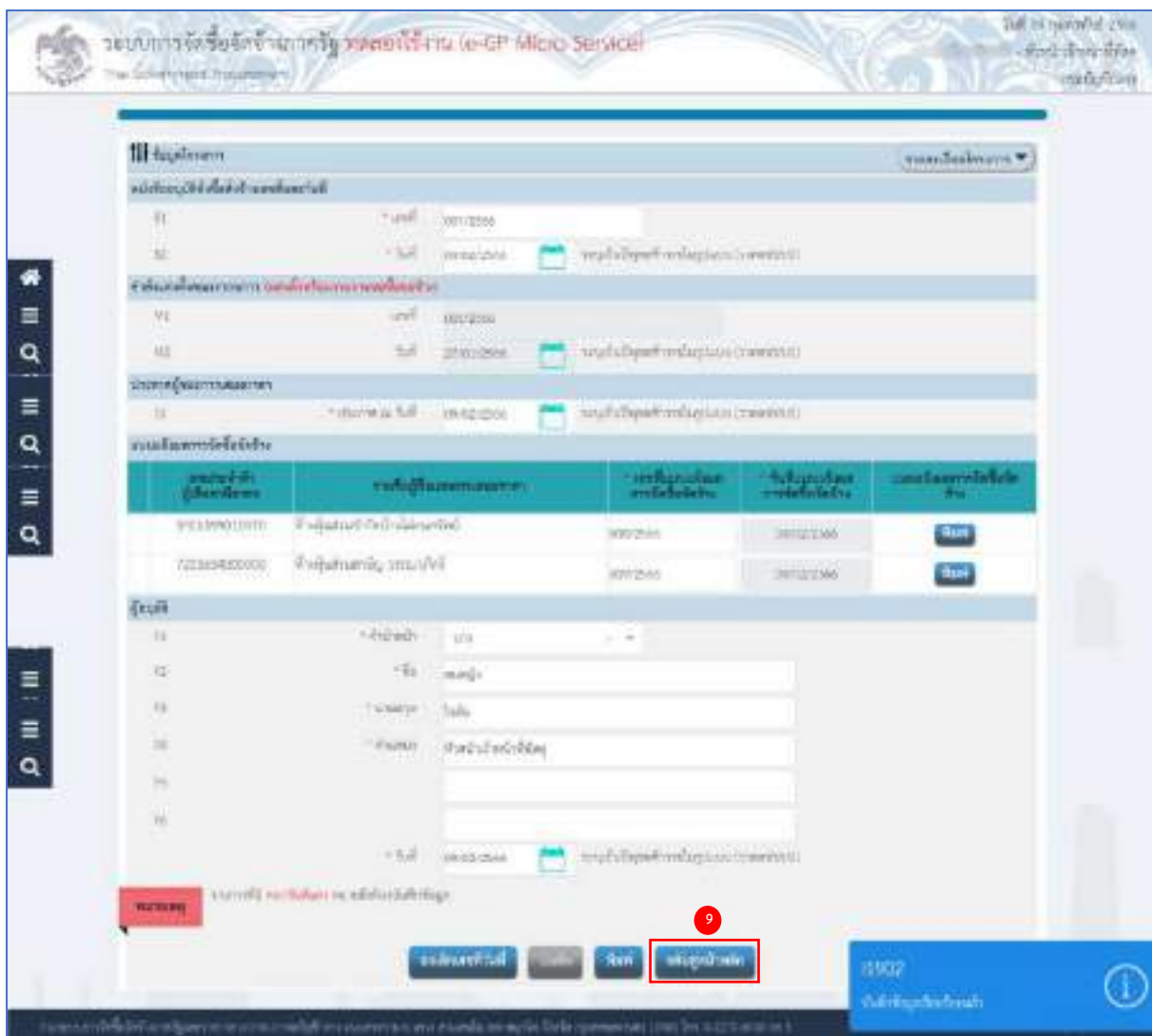
- 2) ระบุ B1 เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- 3) ระบุ B2 วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)
- 4) ระบุ S1 วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (วันที่ประกาศจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน)
- 5) ระบุ เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) ระบุ วันที่อนุมัติ (วันที่อนุมัติจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน)
- 7) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

Z



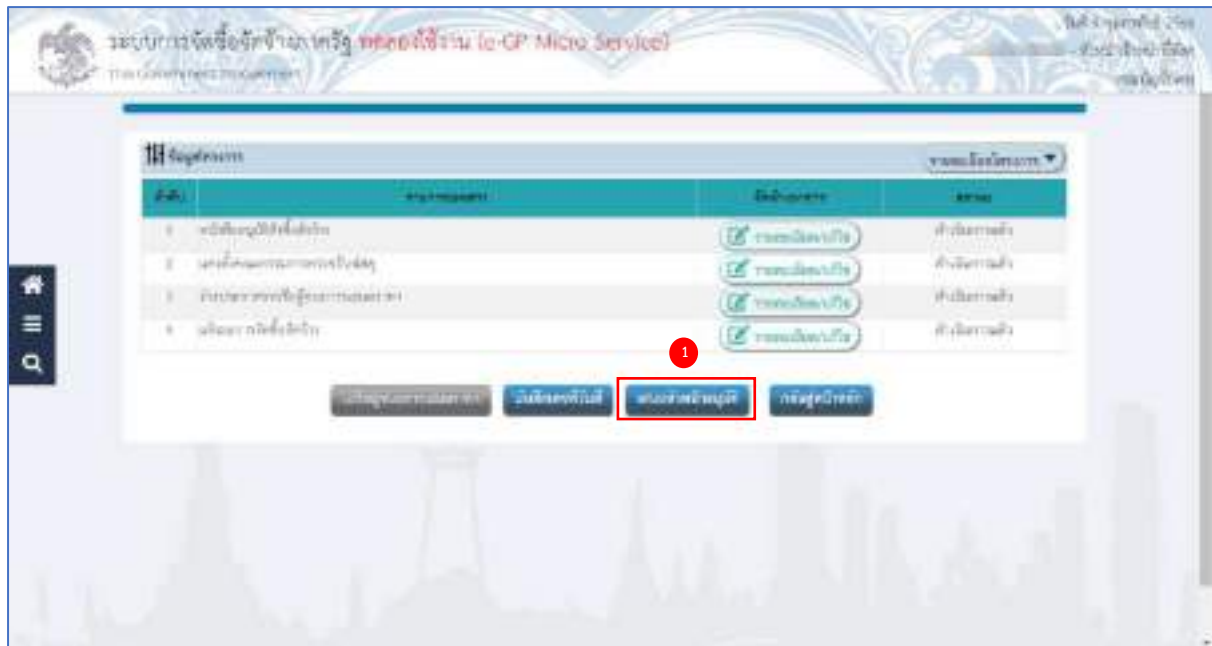
8) กดปุ่ม

ตกลง



9) กดปุ่ม

กลับหน้าหลัก



เสนอหัวหน้าอนุมัติ

- 1) กดปุ่ม **เสนอราคา** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่”



- 2) กดปุ่ม **เสนอราคา**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จดทะเบียน (แบบ 3)

The Government Procurement System

วันที่: 30/03/2566
ผู้ใช้งาน: นาย/นาง/นางสาว/นาง...
หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูลโครงการ/พัสดุ/สัญญา

รหัสโครงการ: 0000000000 - โครงการ: การสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ: ...

ปุ่ม: ค้นหา, แสดงข้อมูล, แสดงรายละเอียด

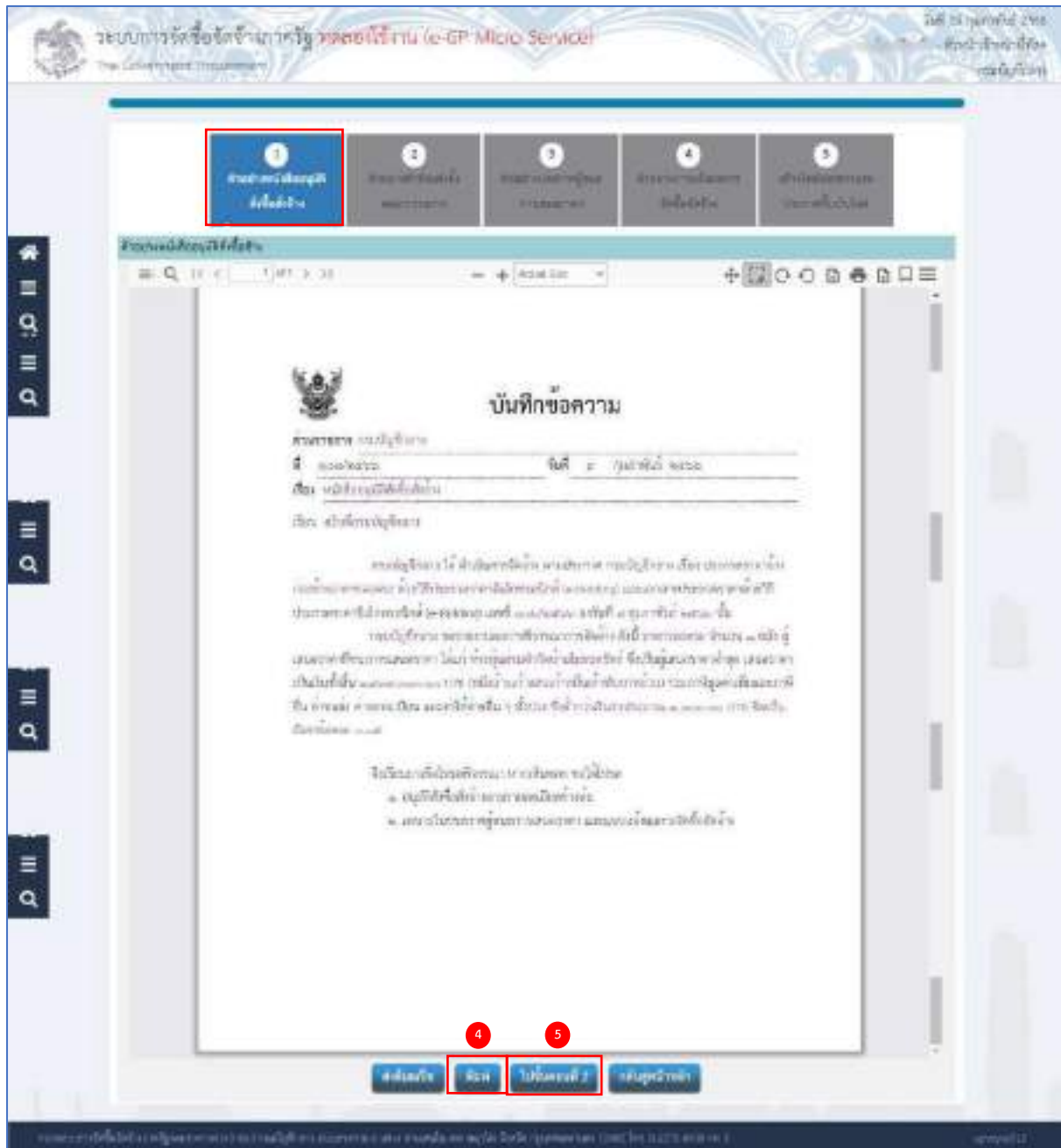
โครงการ/พัสดุ/สัญญาที่เลือก: ...

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	สถานะโครงการ	วันที่
00029000002	โครงการสร้างอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ (e-bidding)	2,000,000.00	การก่อสร้าง	สัญญาจ้าง	30/03/2566
รวมรวม		2,000,000.00			

รายละเอียด: ...

ปุ่ม: แสดงรายละเอียดโครงการ

3) กดรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง



- 4) กัดปุ่ม

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

- 5) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

6) กดปุ่ม

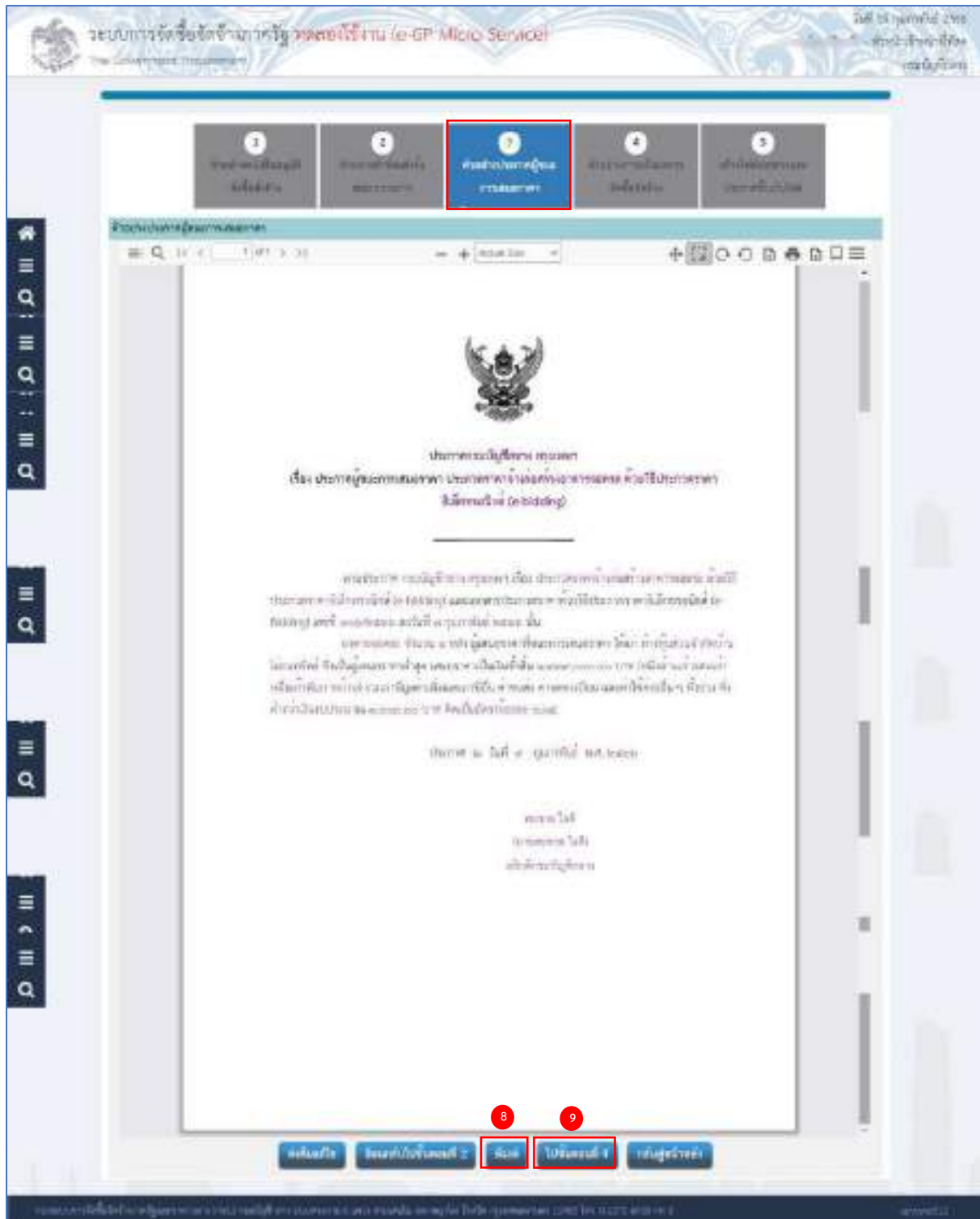
พิมพ์

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

7) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



8) กดปุ่ม

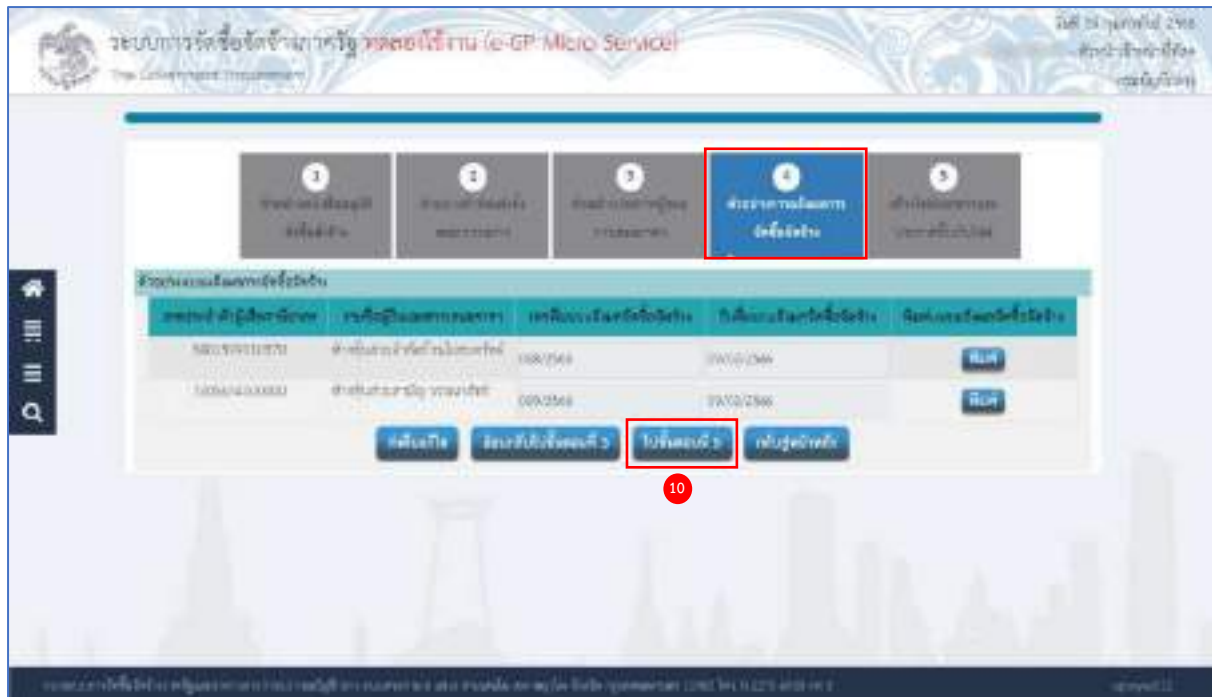
พิมพ์

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

9) กดปุ่ม

ไปหน้าหน้า 4

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



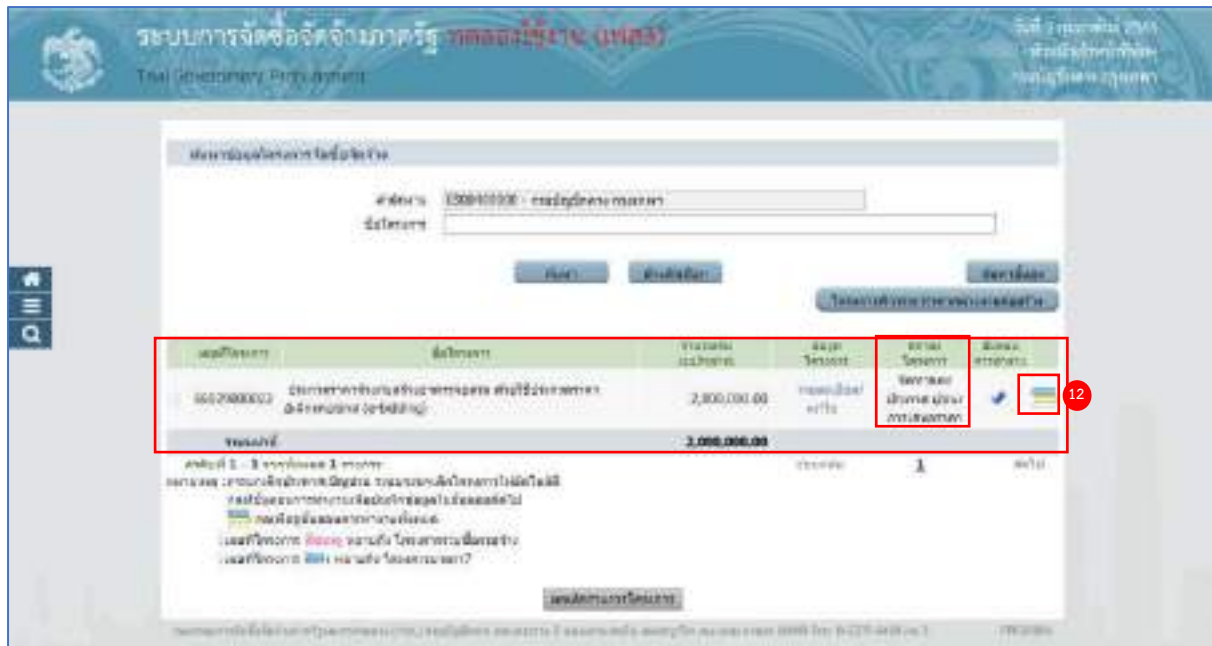
10) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 5** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 5 สร้างไฟล์เอกสารและประกวดขึ้นเว็บไซต์



11) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ และวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์ กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม

กลับแก้ไข กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบจะแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องหมาย 



12) ผู้ใช้สามารถดื่มน้ำ เพื่อขึ้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

[illegible]

13) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้