



คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (กรณี เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(ขั้นตอนเพิ่มโครงการ - ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา)



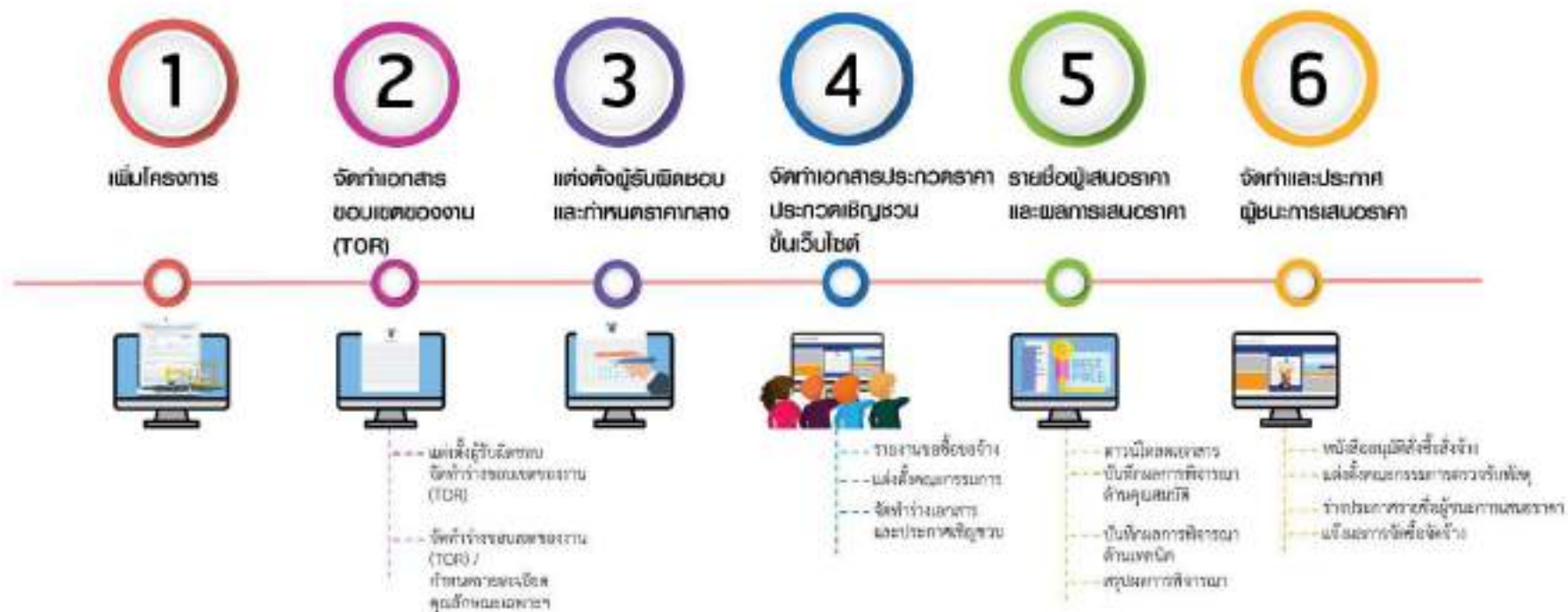
จัดทำโดย

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

สารบัญ

หน้าที่

1. เพิ่มโครงการ.....	1
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR).....	13
จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR).....	28
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง.....	45
4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์.....	52
รายงานขอซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22).....	52
แต่งตั้งคณะกรรมการ.....	59
จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน.....	70
5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	97
ดาวน์โหลดเอกสาร.....	98
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ.....	100
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค.....	110
สรุปผลการพิจารณา.....	117
6. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42).....	122
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 55 (4)).....	123
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25).....	129
ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	129
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	132



1. เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

1) ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

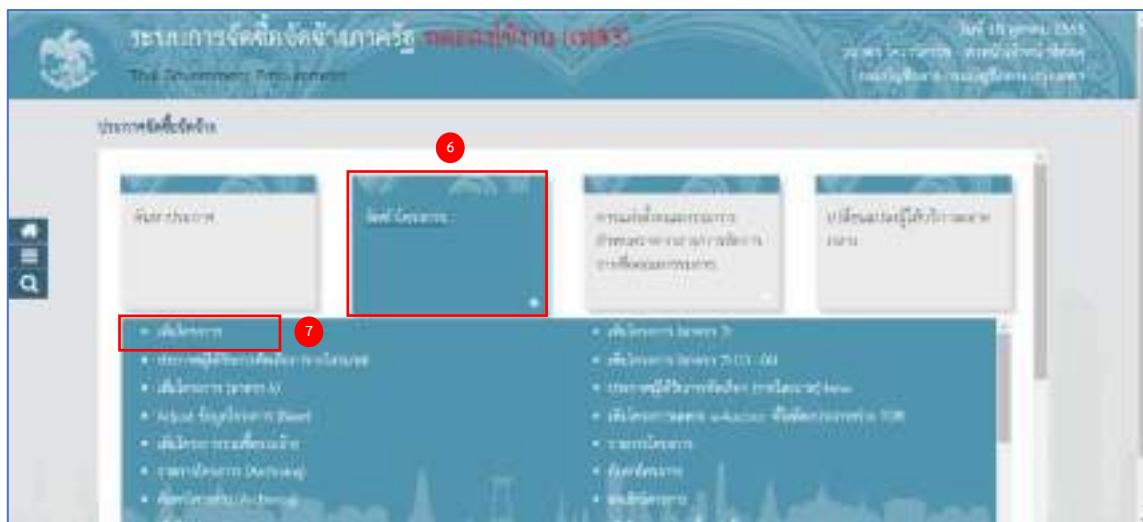
2) ระบุ รหัสผ่าน

3) กดปุ่ม 

4) กดเลือกเมนู “เพิ่มโครงการ” หรือ กดเลือก 



5) กดเลือกเมนูหลัก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



6) กดเลือกเมนูย่อย “จัดทำโครงการ”

7) กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มโครงการ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พหุสื่อใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement System

วันที่ 25 มีนาคม 2566
กรมการคลัง - สำนักจัดซื้อจัดจ้าง
กรมการคลัง - สำนักจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลส่วนงาน

หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง - กรมการคลัง - กรมการคลัง

หน่วยงาน: กรมการคลัง

รายละเอียดส่วนงาน

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

ข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการ: โครงการพัฒนาระบบงาน

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

ข้อมูลงบประมาณ

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

ข้อมูลสินค้า

รายการสินค้า: 1

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

ข้อมูลราคา

* ปีงบประมาณ: 2566

* หน่วยงานต้นสังกัด: กรมการคลัง

* หน่วยงาน: กรมการคลัง

หมายเหตุ: ...

ปุ่ม: ...

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 6

จากหน้าจอ “เพิ่มโครงการ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 6 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

8) กดเลือก วิธีการจัดหา “ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)”

9) กดเลือก ประเภทการจัดหา “จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ”

10) กดเลือก พัสดที่จัดหา “จ้างเหมาอื่น”

11) กดเลือก ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

12) ระบุ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลแผน

12.1) กดเลือก ปังบประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง

12.2) ระบุช่วงวันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

12.3) ระบุ รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

12.4) กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลโครงการ

12.5) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

13) ชื่อโครงการ

ระบุข้อมูล “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ระบบจะแสดงข้อมูล “ชื่อโครงการ” ให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อโครงการได้

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

14) กดเลือก การเบิกจ่าย จากรายการ ดังนี้

- ผ่าน GFMS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายผ่านที่ระบบ GFMS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ไม่ผ่าน GFMS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS หรือไม่ต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ทั้งผ่าน GFMS และไม่ผ่าน GFMS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี 2 แหล่ง คือ เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง และเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS

15) ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ใช่
- ไม่ใช่

16) ระบุ ข้อมูลงบประมาณ

กดปุ่ม

เพื่อระบุข้อมูลงบประมาณโครงการ ระบบแสดงจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย และจำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย

จากหน้าจอ ข้อมูลงบประมาณ กรณีเลือกผ่าน GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และรหัสพื้นที่ด้วย กรณีเลือกไม่ผ่าน GFMS ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ดังนี้

- 16.1) กดเลือก ได้รับจัดสรรเงิน
- 16.2) กดเลือก ปีประมาณ
- 16.3) กดเลือก ประเภทงบประมาณ
- 16.4) กดเลือก ประเภทเงิน
- 16.5) ระบุ เงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย
- 16.6) กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูล งบประมาณ

[illegible]

17) กตเลือก กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน จากรายการ ดังนี้

- เงินบาท
- เงินต่างประเทศ

กรณีเลือก “เงินต่างประเทศ” ผู้ใช้ต้องระบุข้อมูลดังนี้

1. ระบุ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บาทต่อ 1
2. กดเลือก สกุลเงิน
3. ระบุ วันที่อัตราแลกเปลี่ยน หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

4. กดเลือก การเสนอราคาเป็น

- เงินบาท
- เงินต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

18) กดปุ่ม

จากหน้าจอ ระบุรายการสินค้าและบริการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 18.1) กดเลือก กลุ่มสินค้า
- 18.2) ระบุ ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ
- 18.3) กดปุ่ม
- 18.4) กดปุ่ม รายการที่ต้องการ
- 18.5) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

19) กดเลือก “วิธีการพิจารณา” จากรายการ ดังนี้

- ราคารวม

ราคารวม ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการเพียงรายเดียว หรือต้องการผู้ชนะ การเสนอราคาเพียงรายเดียว

- ราคาต่อรายการ

ราคาต่อรายการ ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย หรือต้องการผู้ชนะการเสนอราคามากกว่า 1 ราย (ต้องระบุรายการสินค้าและบริการให้สัมพันธ์กับรายการด้วย เช่น พิจารณา 2 รายการ ควรระบุสินค้าและบริการ 2 รายการ)

- ราคาต่อหน่วย

ราคาต่อหน่วย ใช้ในกรณีที่ต้องการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยพิจารณาจากราคาต่อหน่วยของสินค้า

20) กดปุ่ม

ระบุรายละเอียด

The screenshot shows a web application for e-bidding. At the top, there's a header with the system name and a date. Below it, a table is displayed with the following columns: 'รายการพิจารณา' (Consideration Item), 'จำนวน' (Quantity), 'หน่วยนับ' (Unit), and 'วงเงินงบประมาณ' (Budget Amount). The first row of the table has a red box around the 'รายการพิจารณา' column (labeled 20.1), a red box around the 'จำนวน' column (labeled 20.2), a red box around the 'หน่วยนับ' column (labeled 20.3), and a red box around the 'วงเงินงบประมาณ' column (labeled 20.4). Below the table, there are several buttons: 'ยกเลิก' (Cancel), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'บันทึกข้อมูล' (Save Data). The 'บันทึกข้อมูล' button is highlighted with a red box and labeled 20.5.

จากหน้าจอ บันทึกรายการพิจารณา ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

20.1) รายการพิจารณาระบบแสดงตามชื่อรายการสินค้าและบริการ สามารถแก้ไขได้

20.2) ระบุ จำนวน

20.3) กดเลือก หน่วยนับ

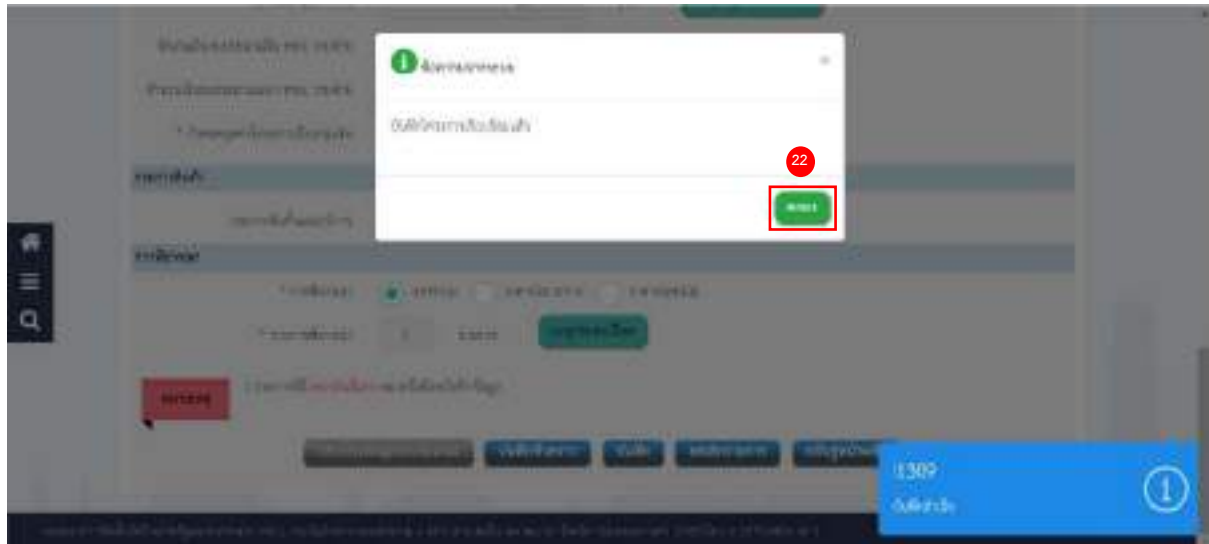
20.4) ระบุ วงเงินงบประมาณ (บาท)

20.5) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

[illegible]

21) กตปุม

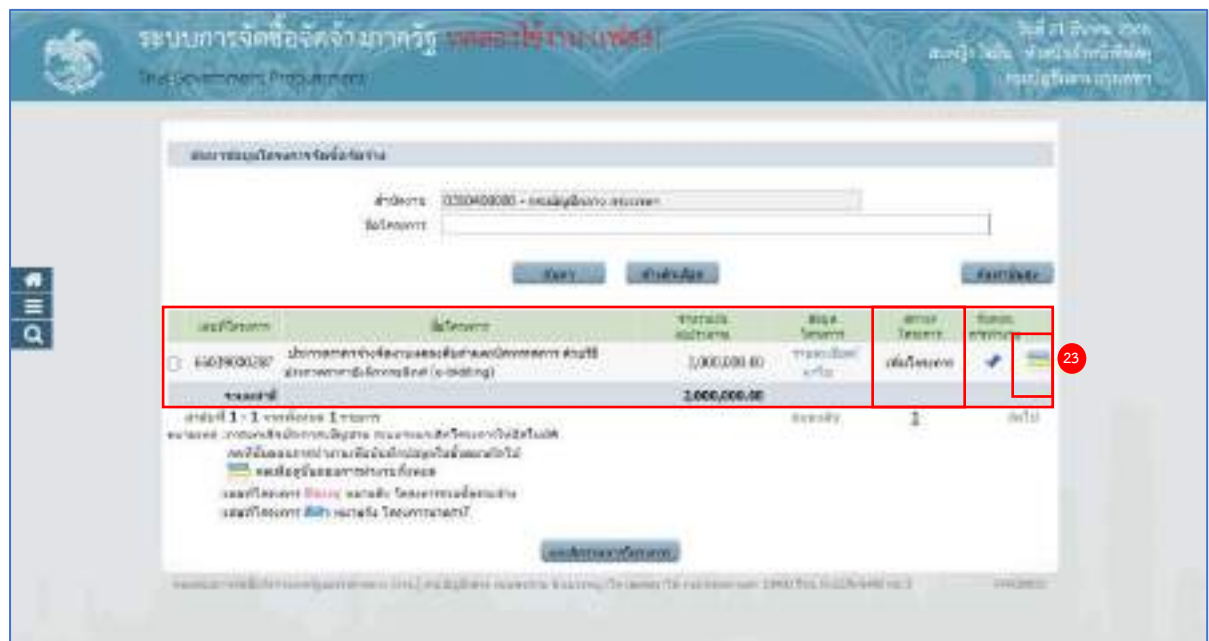
ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว”



22) กดปุ่ม



ระบบแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



23) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ (TGPS) วันที่ 21 มีนาคม 2566

24

25

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

รวมการสมัครเข้าร่วมงาน

24) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

25) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)” ได้

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

3) กดเลือก C1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น จากรายการ ดังนี้

- คณะกรรมการ
- ผู้ได้รับมอบหมาย

4) กดเลือก C2 คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน จากรายการ ดังนี้

- ใช่

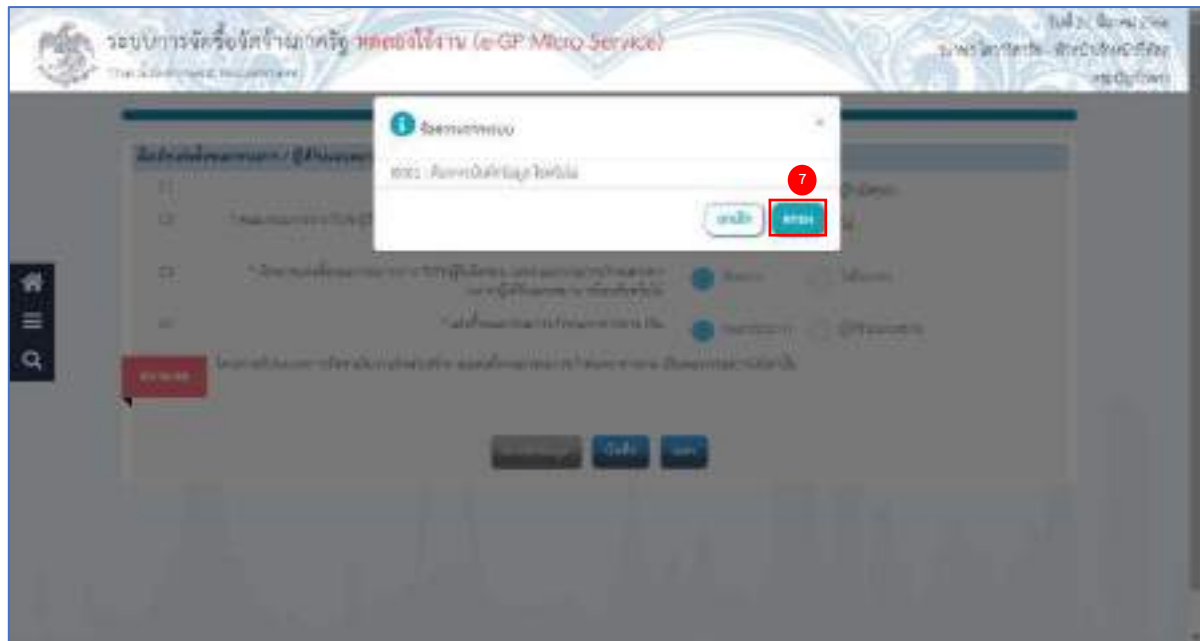
กรณีถ้าผู้ใช้งานกดเลือกเป็น “ใช่” ระบบจะแสดง “แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” เหมือนกับ “แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR” ตามที่ผู้ใช้งานเลือก

- ไม่

5) กดเลือก “C3 ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่” จากรายการ ดังนี้

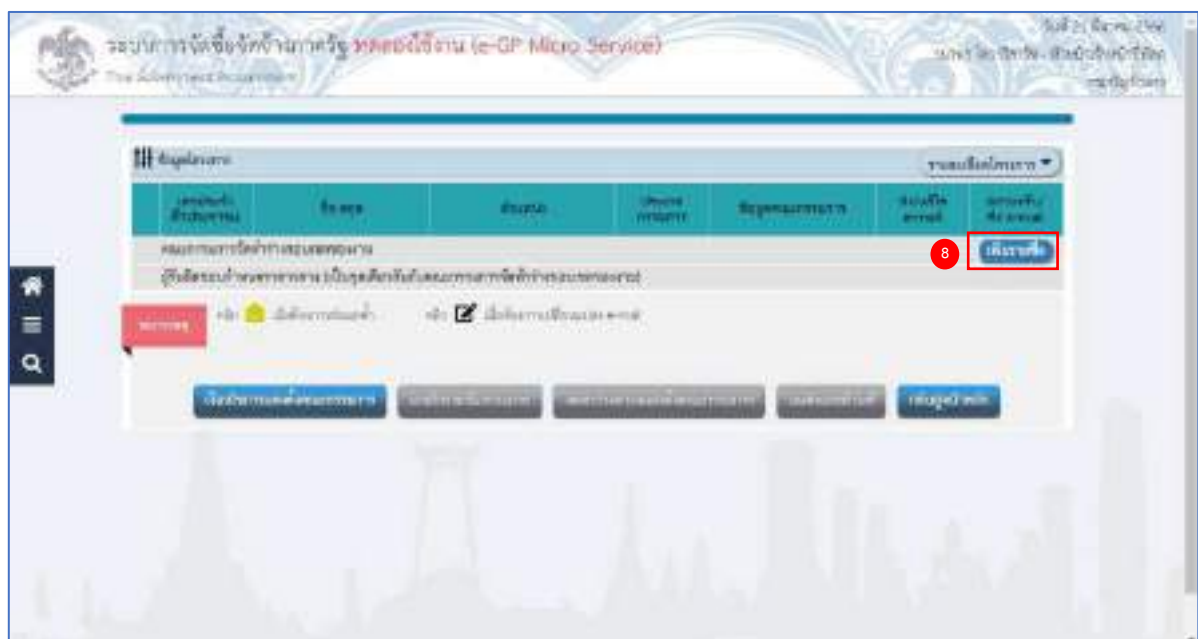
- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

6) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



7) กดปุ่ม

ลบ



8) กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อ

เพื่อเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

[illegible]

- 9) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือกดเครื่องหมาย  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

- 9.1) ระบุ ชื่อกรรมการ
- 9.2) กดปุ่ม 
- 9.3) กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ใช้ระบุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 20 มีนาคม 2566

กรมบัญชีกลาง - จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

บันทึกการขึ้นทะเบียน

* ประเภทการขึ้นทะเบียน: คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงาน

* เลขประจำตัวประชาชน: 0000000000

* ชื่อ: นาย

* นามสกุล: นก

* ตำแหน่ง: นายก

* หน่วยงาน: สำนักงาน

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ:

* ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

* สาขา: กรมบัญชีกลาง

* อีเมล:

* แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก บันทึกข้อมูล

กรมบัญชีกลาง - จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) | วันที่ 20 มีนาคม 2566 | กรมบัญชีกลาง - จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

10) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

11) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หัตถกริใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 สิงหาคม 2566
 บัณฑิต วิชาวิทย์ - บัณฑิต วิชาวิทย์
 กรมบัญชีกลาง

บันทึกข้อมูลรายการ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง: หัตถกริใช้งาน (e-GP Micro Service)

หมายเลขการจัดซื้อจัดจ้าง: 0000000000

ชื่อ: ...

รหัส: ...

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง: ...

วันที่: ...

สถานที่: ...

รายละเอียด: ...

บันทึก: ...

12

12) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

บันทึกข้อมูลรายการ

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

13

ตกลง

13) กดปุ่ม **ตกลง** ระบบแสดงรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ระบบการพัสดุจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 11/03/2566

เวลา: 10:00:00 - 10:00:00 (GMT+7:00)

สถานะ: ใช้งาน

เลขที่พัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวน	วันที่	ผู้เสนอราคา	สถานะ	ดำเนินการ
3200000355000	พัสดุ...	...	...	...	...	...

11902

ให้ผู้ใช้งานระบุรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 9) – 13) จนครบตามต้องการ

ระบบการพัสดุจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 11/03/2566

เวลา: 10:00:00 - 10:00:00 (GMT+7:00)

สถานะ: ใช้งาน

เลขที่พัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวน	วันที่	ผู้เสนอราคา	สถานะ	ดำเนินการ
3200000355000	พัสดุ...	...	...	...	...	...

11902

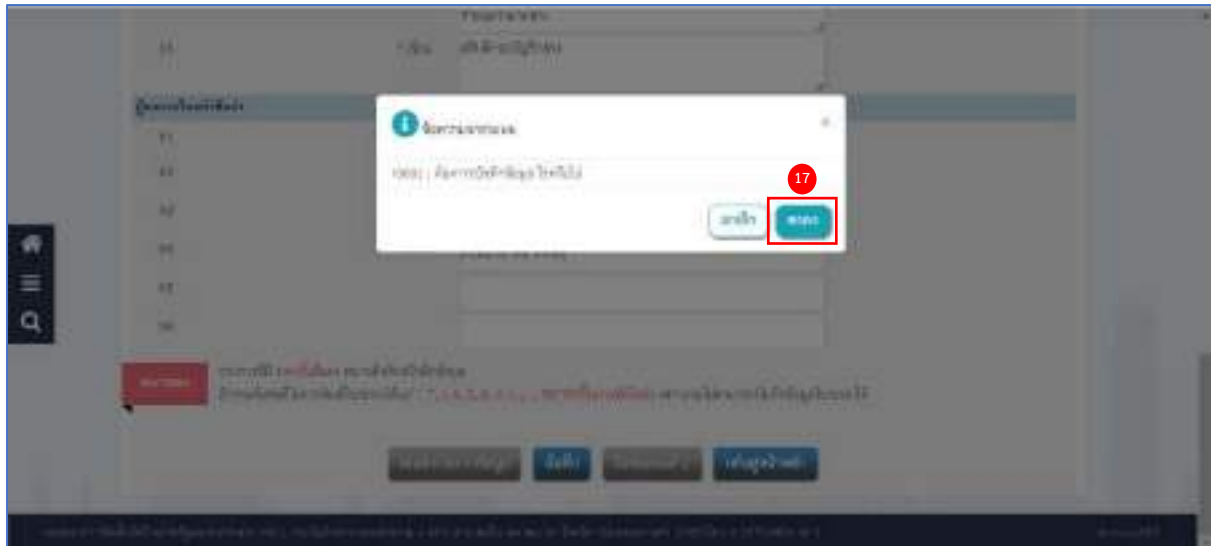
14) กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

[illegible]

15) ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา

16) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

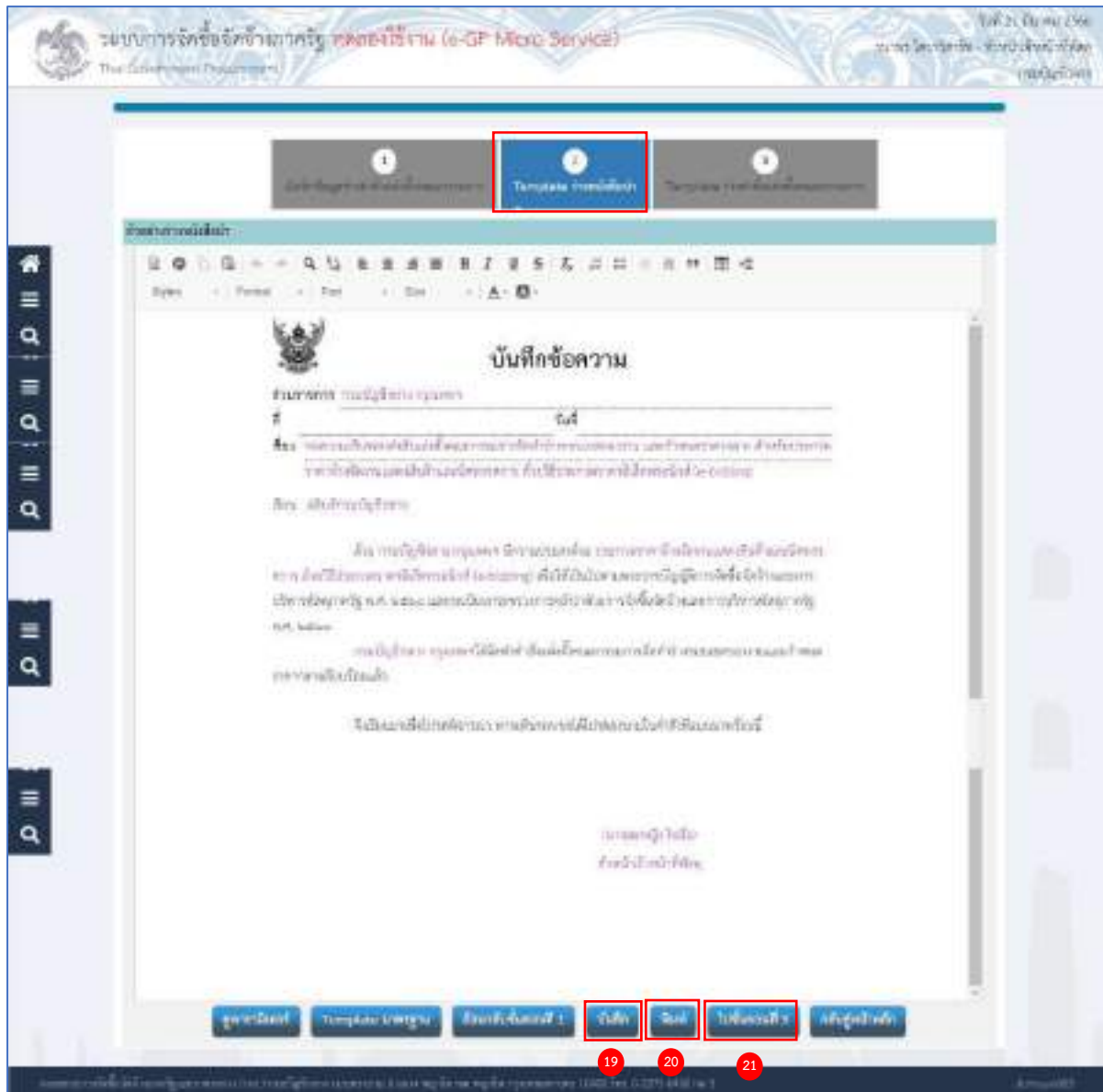


17) กดปุ่ม



[illegible]

18) กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างหนังสือนำ

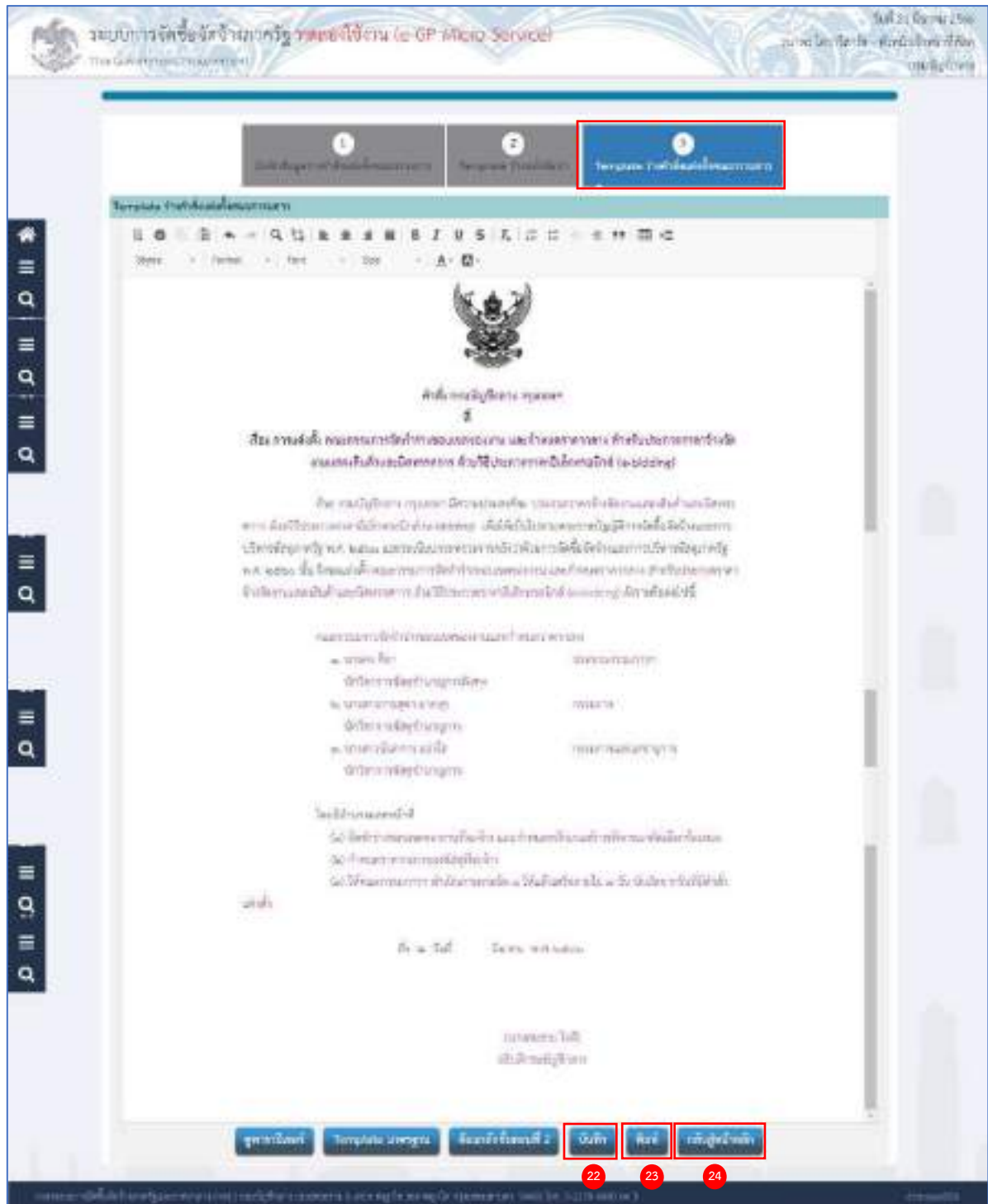


19) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

20) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

21) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



22) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

23) กดปุ่ม 

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอ
 าจลงนามในเอกสาร

24) กตปทุม 

ระบบการร้องขอจัดจ้างภาครัฐ **กดขอใช้งาน (e-GP Affirm Service)** วันที่ 21 มิถุนายน 2566
เวลา 10:05:38 - ผู้ใช้: admin@oag.go.th
รหัสผู้ใช้งาน

ชื่อหน่วยงาน: รายละเอียดโครงการ

เลขหมายจัดจ้าง โครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบการเงิน	ประเภท โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	งบประมาณ รวม	งบการเงิน รวม
ผลการขอใช้สิทธิ์ขอเสนอราคา:						
300000341660 โครงการ...		ปีงบประมาณ 2566	จัดซื้อ	☒ อนุมัติใช้งาน		☒
310030002355 โครงการ...		ปีงบประมาณ 2566	จัดซื้อ	☒ อนุมัติใช้งาน		☒
115701004343 โครงการ...		ปีงบประมาณ 2566	จัดซื้อ	☒ อนุมัติใช้งาน		☒

สรุปข้อมูลการขอใช้สิทธิ์ (เป็นกรณีขอใช้สิทธิ์ขอเสนอราคา)

สรุป ☒ อนุมัติใช้งาน ☒ ไม่อนุมัติใช้งาน

ปุ่มดำเนินการ: ไปหน้าหน้าแรกของระบบ ไปหน้าหน้าของโครงการ ไปหน้าหน้าของโครงการ **ไปหน้าหน้าของโครงการ** ไปหน้าหน้าของโครงการ

บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

[illegible]

2) ระบุ L1 เลขที่ (หนังสือนำ)

3) ระบุ L2 วันที่ (วาดตปปป) (หนังสือหน้า) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน 

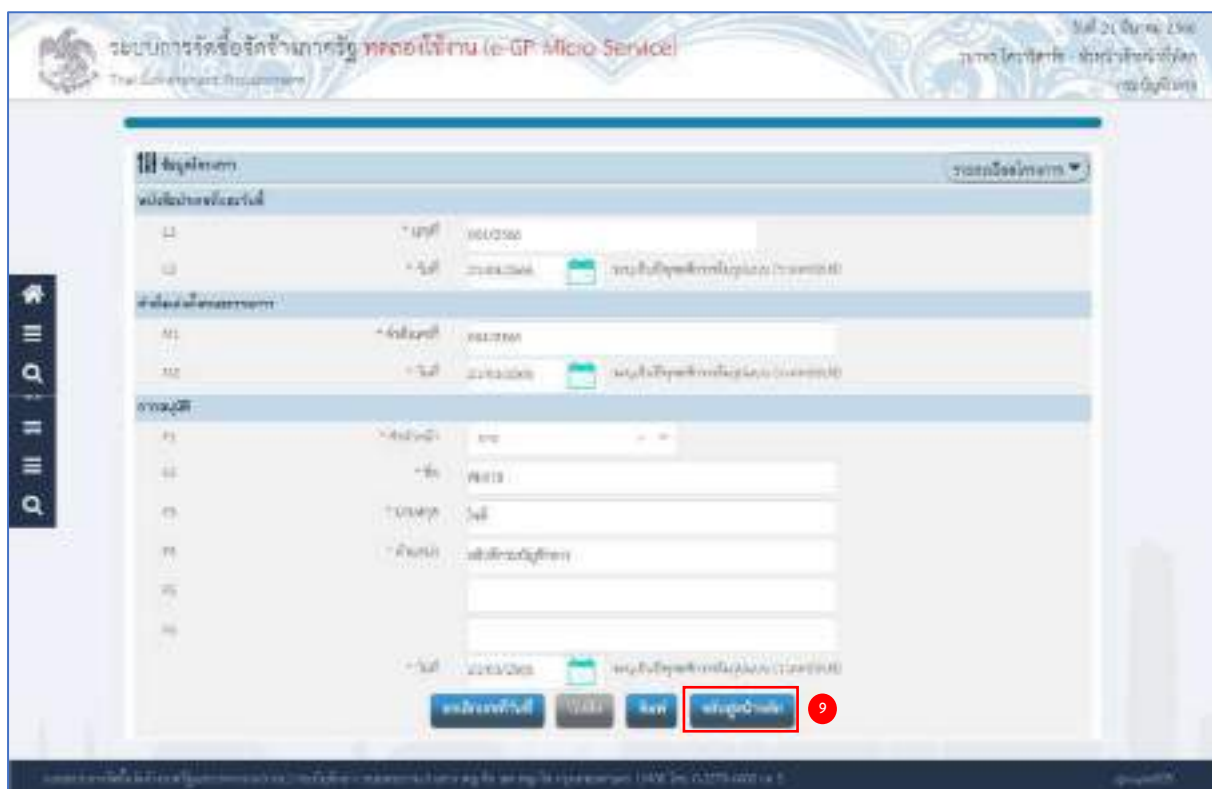
4) ระบุ M1 เลขที่คำสั่ง (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)

5) ระบุ M2 วันที่ (วาดคปปป) (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน 

- 6) ระบุ วันที่อนุมัติ (วาดตปปป) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน  (สามารถระบุวันที่อนุมัติย้อนหลังได้)
- 7) กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



- 8) กดปุ่ม 



- 9) กดปุ่ม 

10) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

27

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

1. ระเบียบฯ ข้อ 21
2. หนังสือคกก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการพัสดุภาครัฐ
 ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563
 ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.4/ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566

- 1) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)”



The screenshot displays the 'ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding System)' interface. At the top, there are three main buttons: 'รายละเอียด/แก้ไข' (Detail/Modify), 'เพิ่มรายการ' (Add Item), and 'ลบรายการ' (Delete Item). The 'รายละเอียด/แก้ไข' button is highlighted with a red box. Below these buttons, the interface shows a list of items for bidding. The first item, 'จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)', is selected, and its details are displayed in a form. The form includes fields for 'ชื่อรายการ' (Item Name), 'หมวดหมู่' (Category), 'หน่วยวัด' (Unit), 'ปริมาณ' (Quantity), and 'ราคา' (Price). The 'ราคา' field is currently set to '0.00' and is highlighted in red. The form also includes a 'รายละเอียด' (Detail) section with a text area for describing the item. At the bottom of the form, there are buttons for 'บันทึกข้อมูล' (Save Data), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ยืนยัน' (Confirm).

ขอบเขตของงานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ (ระเบียบฯ ข้อ 21)

2) กดเลือก B1 จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ

ถ้าไม่จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ จะต้องทำการแนบไฟล์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

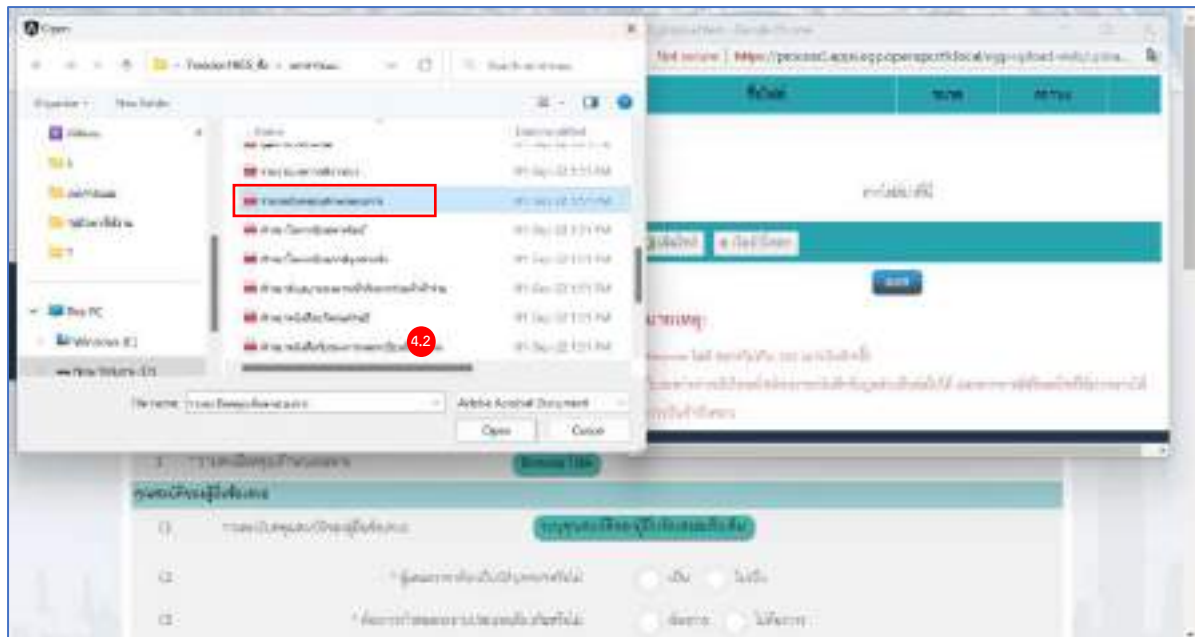
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

3) ระบุ A8-1 ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

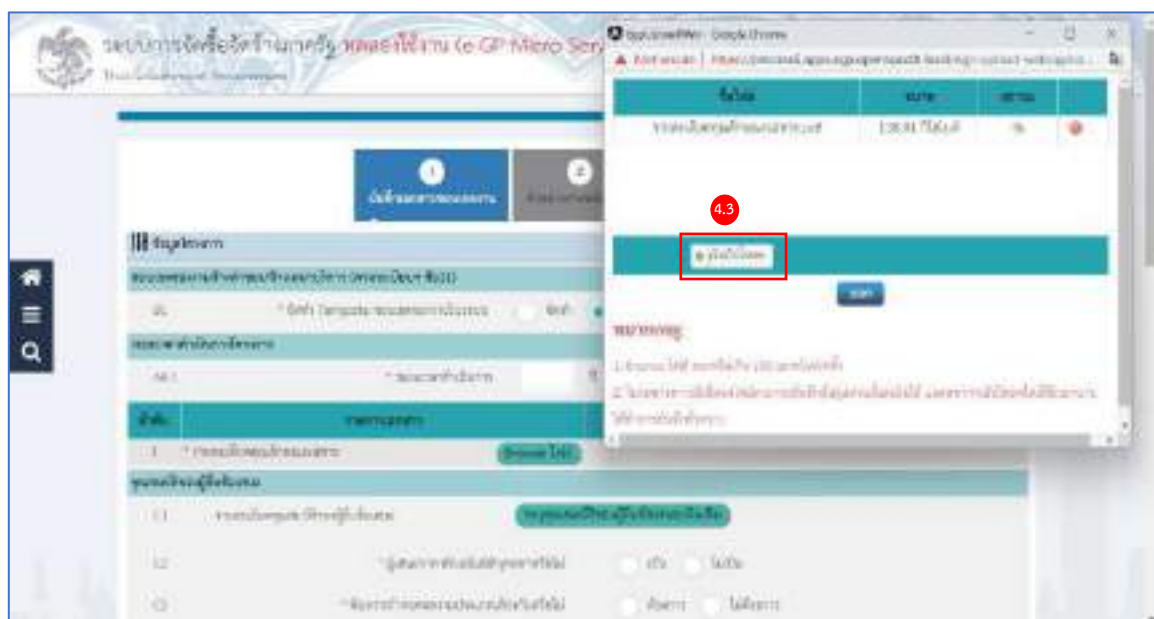
4) ระบุ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  (สามารถแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 100 mb/ครั้ง)

4.1) กดปุ่ม 

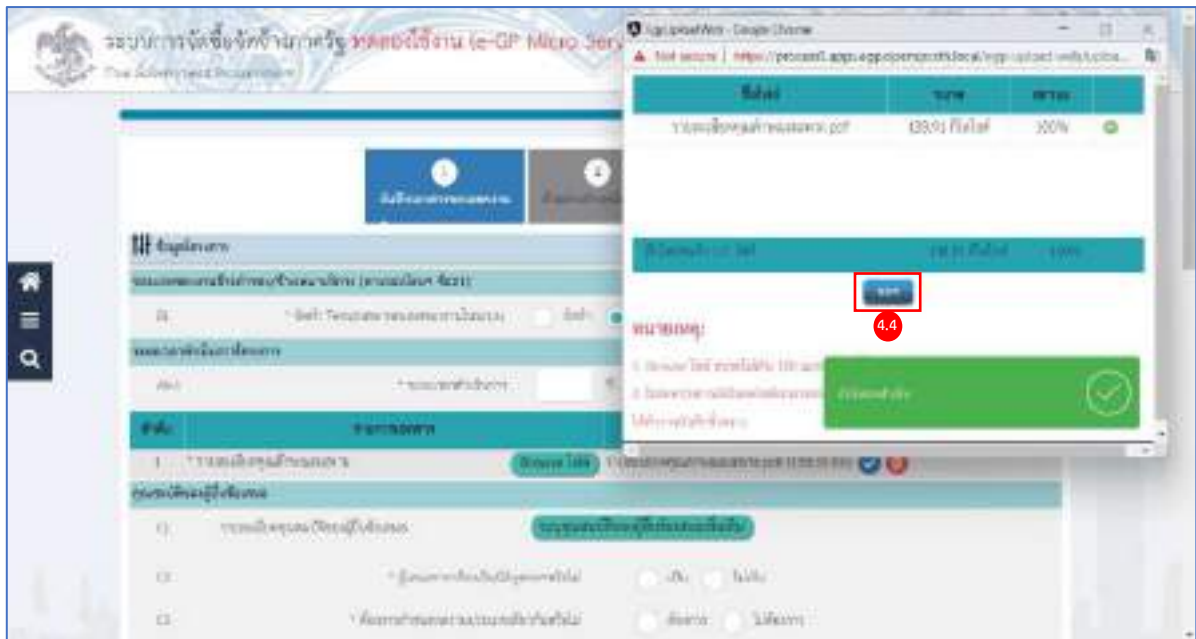


4.2) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ

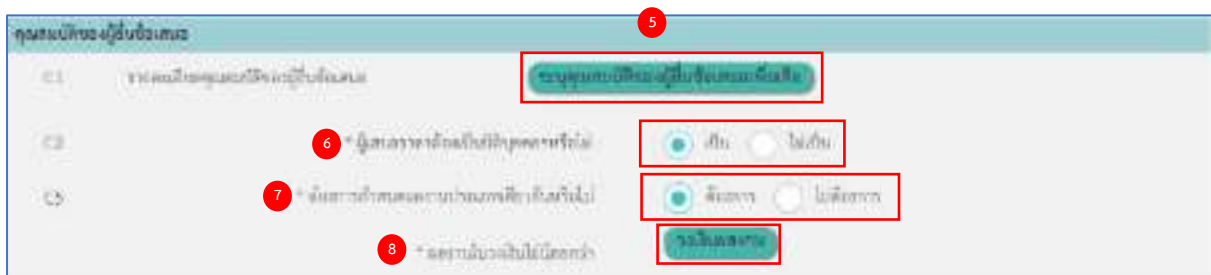


4.3) กดปุ่ม





4.4) กดปุ่ม



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (พ.ร.บ. มาตรา 64)

5) C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีต้องการระบุเพิ่มเติม

ให้ผู้ใช้กดปุ่ม

ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม



6) ระบบแสดง C2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลฯ ให้อัตโนมัติ

- เป็น
- ไม่เป็น

7) กดเลือก C5 ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

8) ระบุ วงเงินผลงาน

กรณีเลือก C5 เป็น “ไม่ต้องการ” ไม่ต้องระบุ “วงเงินผลงาน

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค
(กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ข้อ 1.2.4)

ห้ามมิให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แต่หากหน่วยงานของรัฐ
มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐
ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

การส่งมอบงาน

9) ระบุ E1 ระยะเวลาดำเนินการ

จากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก การส่งมอบงาน จากรายการ ดังนี้

- นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

10) ระบุ G50 จำนวนงวดงาน และจำนวนงวดเงิน โดยแบ่งออกเป็นกึ่งงวดงาน งวดเงิน จากนั้นให้ผู้ใช้

กดปุ่ม

รายละเอียด

จากหน้าจอ บันทึกงวดงานงวดเงิน ผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

10.1) ระบุ ชำระเงินในอัตราร้อยละ

10.2) ระบุ รายละเอียดงานที่แล้วเสร็จ และต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด

10.3) ระบุ จำนวนวันแล้วเสร็จ

10.4) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ระเบียบฯ ข้อ 83)

11) กดเลือก E3 หลักเกณฑ์การพิจารณา จากรายการ ดังนี้

- เกณฑ์ราคา

- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีคัดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณา เป็น เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม

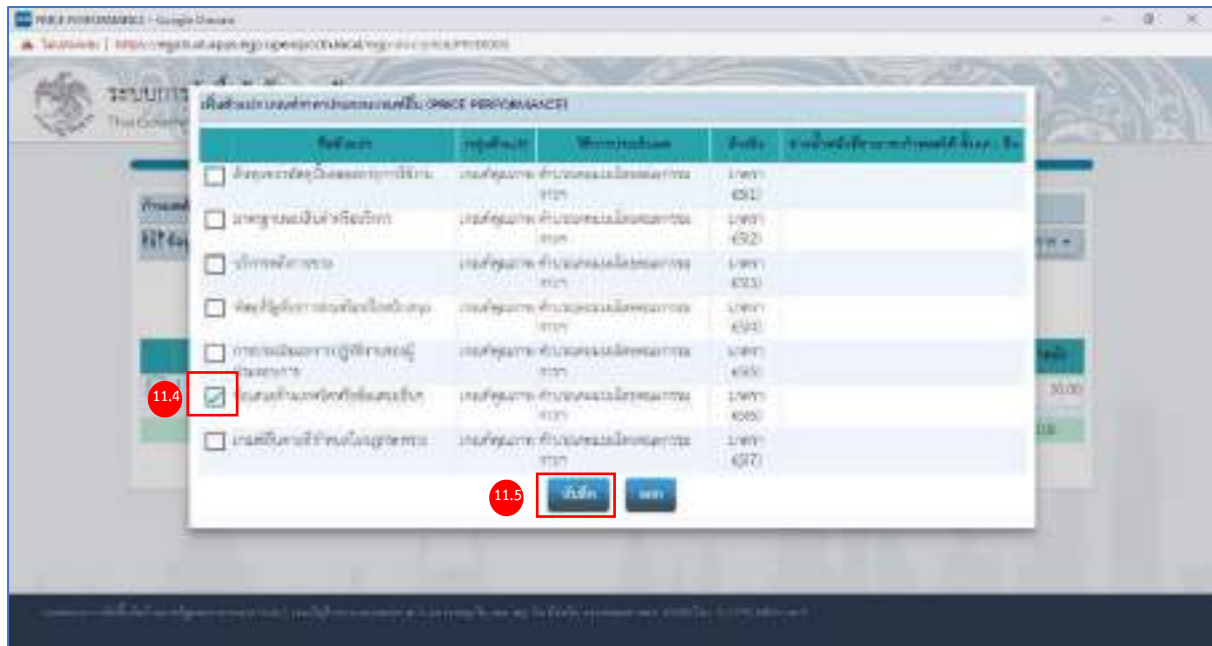
กำหนดตัวแปร

ระบบแสดงหน้าจอ กำหนดตัวแปรและน้ำหนัก เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตัวแปรและน้ำหนัก เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้ดังนี้

11.1) กดปุ่ม

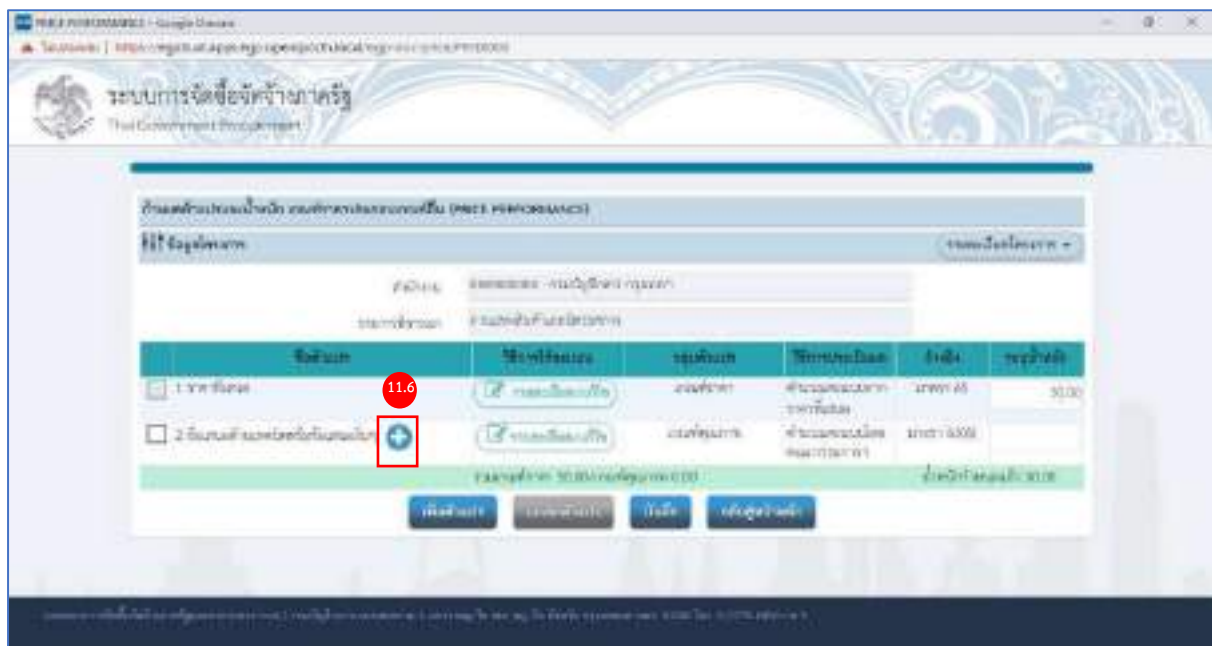
11.2) ระบุน้ำหนัก ตัวแปรราคาที่เสนอ

11.3) กดปุ่ม

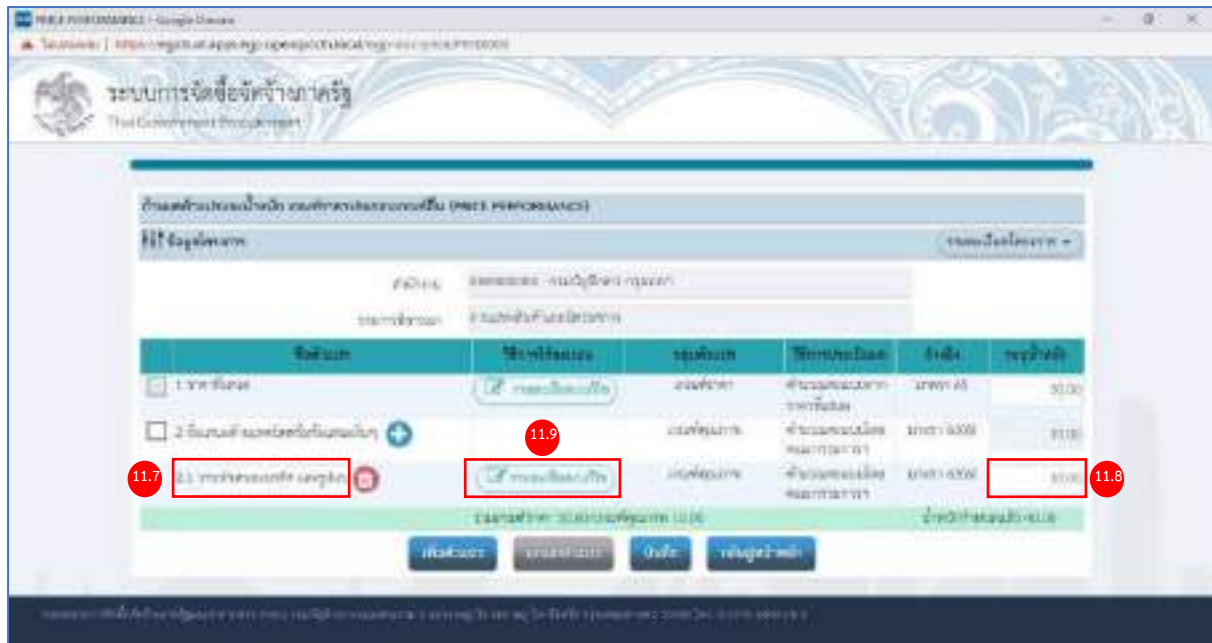


11.4) ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการ

11.5) กดปุ่ม **บันทึก**



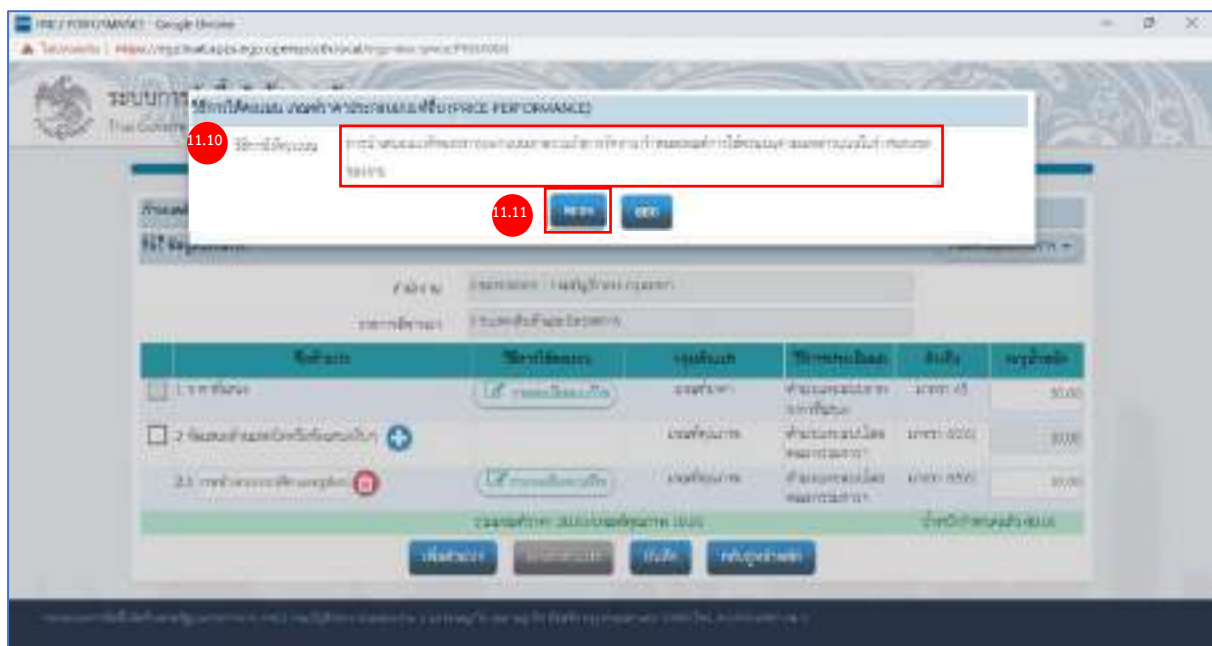
11.6) กดปุ่ม **+** เพื่อเพิ่มรายละเอียดตัวแปรย่อยของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น



11.7) ระบุ ชื่อตัวแปร

11.8) ระบุ น้ำหนัก

11.9) กดปุ่ม  เพื่อระบุวิธีการให้คะแนน



11.10) ระบุ วิธีการให้คะแนน

11.11) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement System

การเพิ่มรายการสินค้า: เพิ่มรายการสินค้าใหม่ (PRICE PERFORMANCES)

เพิ่มรายการ

ชื่อรายการ: 3000000 - การให้บริการ...

หน่วยวัด: หน่วยวัดสินค้าและบริการ

รายการ	วิธีการคำนวณ	หน่วยวัด	วิธีการประเมิน	ราคา	รวม
1. ราคา...	...	...	...	...	30.00
2. ...	...	...	...	...	...
2.1. ...	...	...	...	...	10.00
2.2. ...	...	...	...	...	20.00
2.3. ...	...	...	...	...	15.00
2.4. ...	...	...	...	...	10.00
2.5. ...	...	...	...	...	5.00
2.6. ...	...	...	...	...	5.00
2.7. ...	...	...	...	...	5.00

รวมรวม: 30.00 (รวมรวม: 10.00)

เพิ่มรายการ

11.12

ให้ผู้ซื้อระบุชื่อตัวแปร, วิธีการให้คะแนน และระบุน้ำหนัก ตามข้อ 11.6) – 11.11) จนครบตามต้องการ

11.12) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ บันทึกสำเร็จ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement System

การเพิ่มรายการสินค้า: เพิ่มรายการสินค้าใหม่ (PRICE PERFORMANCES)

เพิ่มรายการ

ชื่อรายการ: 3000000 - การให้บริการ...

หน่วยวัด: หน่วยวัดสินค้าและบริการ

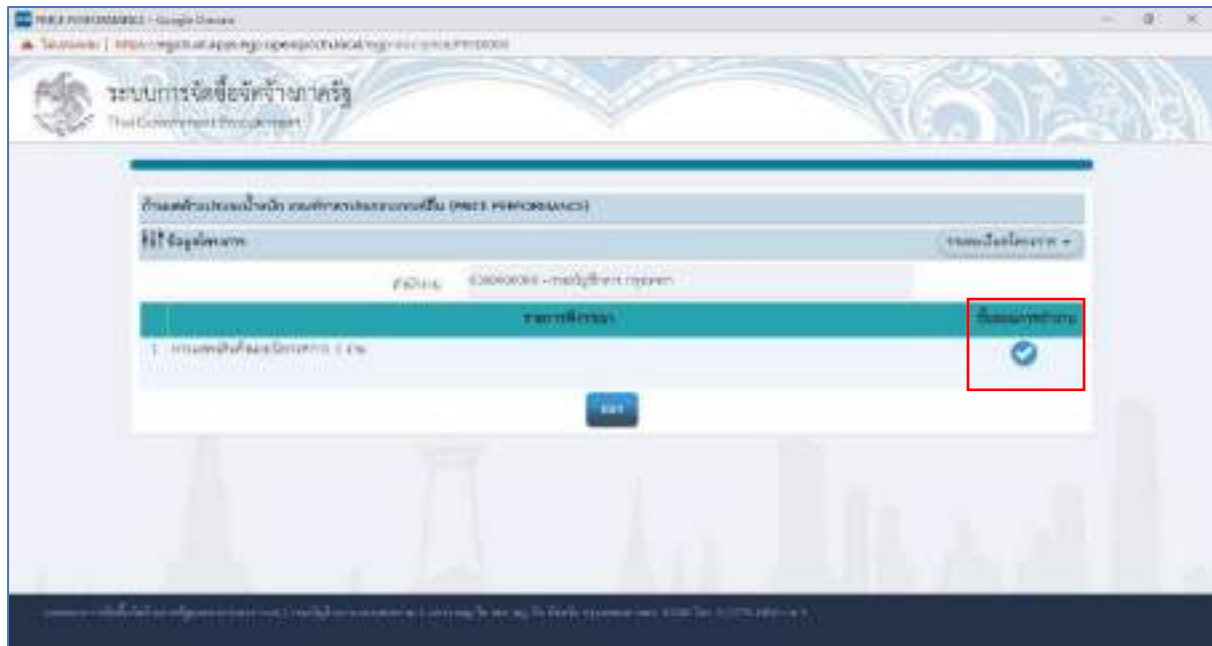
รายการ	วิธีการคำนวณ	หน่วยวัด	วิธีการประเมิน	ราคา	รวม
2. ...	...	...	...	...	10.00
2.1. ...	...	...	...	...	10.00
2.2. ...	...	...	...	...	20.00
2.3. ...	...	...	...	...	12.00
2.4. ...	...	...	...	...	10.00
2.5. ...	...	...	...	...	5.00
2.6. ...	...	...	...	...	5.00
2.7. ...	...	...	...	...	5.00

รวมรวม: 30.00 (รวมรวม: 10.00)

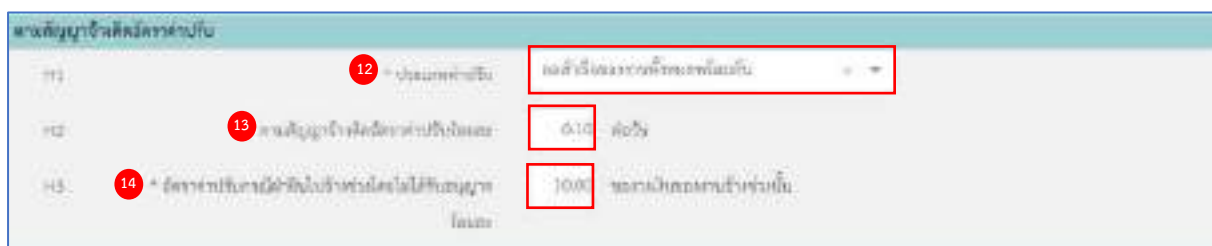
บันทึก

11.13

11.13) กดปุ่ม **ตกลง**



ระบบแสดงขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องหมาย



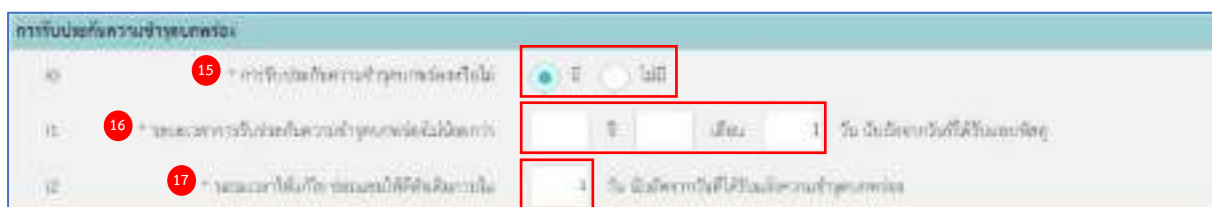
ตามสัญญาจ้างคิดอัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)

12) กดเลือก H1 ประเภทค่าปรับ จากรายการ ดังนี้

- ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
- ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

13) ระบบแสดง H2 อัตราค่าปรับร้อยละ ให้โดยอัตโนมัติซึ่งเป็นอัตราค่าปรับสูงสุดสามารถแก้ไขได้

14) ระบบแสดง H3 อัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตร้อยละ ให้โดยอัตโนมัติ



การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

15) กดเลือก IO การรับประกันความชำรุดบกพร่อง จากรายการ ดังนี้

- มี
- ไม่มี

16) ระบุ I1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

17) ระบุ I2 ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดดั้งเดิม นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า (ระเบียบฯ ข้อ 89)

18) กดเลือก J1 การจ่ายเงินล่วงหน้า จากรายการ ดังนี้

- มี

กรณีกดเลือก มี ให้ระบุ J2 ให้ผู้เสนอราคาชำระเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

- ไม่มี

ระบบการจดทะเบียนจัดจ้างภาครัฐ **แอปพลิเคชัน (e-GP Micro Service)**

กรมการจัดหางาน (Ministry of Labour)

วันที่ 21 มีนาคม 2564

พื้นที่ (จังหวัด) : กรุงเทพมหานคร - กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10000

1

2

3

ข้อมูลนายจ้าง: การเชื่อมโยงระบบ

เลขทะเบียนนายจ้างที่กรมการจัดหางาน (กรมการจัดจ้าง) (นิติบุคคล)

1) * เลขที่ Tax Voucher ของนายจ้างเป็นอย่างไร: ☐ มีค่า ☒ ไม่มีค่า

เลขประจำตัวนายจ้าง (นายจ้าง)

2) * เลขประจำตัวนายจ้าง:

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	* สำเนาใบขึ้นทะเบียนนายจ้าง	เอกสารไฟล์ รายละเอียดการขึ้นทะเบียนนายจ้าง (PDF) ✓ ✗

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง:

3) * จำนวนผู้รับจ้างที่จ้างในครั้งเดียว: ระบุจำนวนผู้รับจ้างที่จ้างในครั้งเดียว

4) * ผู้รับจ้างเคยเป็นนิติบุคคลหรือไม่: ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

5) * ผู้รับจ้างเคยเป็นนายจ้างหรือไม่: ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

การเชื่อมโยงระบบ:

6) * เลขประจำตัวนายจ้าง: ☒ เชื่อมโยงระบบสำเร็จ ☐ ไม่สามารถเชื่อมโยงระบบสำเร็จ

สถานะเอกสารการจ้าง:

7) * สถานะเอกสาร: การเชื่อมโยง

ข้อมูลนายจ้างที่กรมการจัดหางาน:

8) * เลขประจำตัวนายจ้าง (กรมการจัดจ้าง) (นิติบุคคล): ☐ เลขประจำตัว ☒ เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) การเชื่อมโยง

☐ เลขประจำตัว 12 หลัก (กรมการจัดจ้าง) (นิติบุคคล)

การเชื่อมโยงระบบ: ✓

การเชื่อมโยงระบบ:

9) * เลขประจำตัวนายจ้าง:

10) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

11) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

12) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล): ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

13) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

14) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

15) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

16) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

17) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

18) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

19) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

20) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

21) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

22) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

23) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

24) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

25) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

26) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

27) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

28) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

29) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

30) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

31) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

32) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

33) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

34) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

35) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

36) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

37) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

38) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

การเชื่อมโยงระบบ:

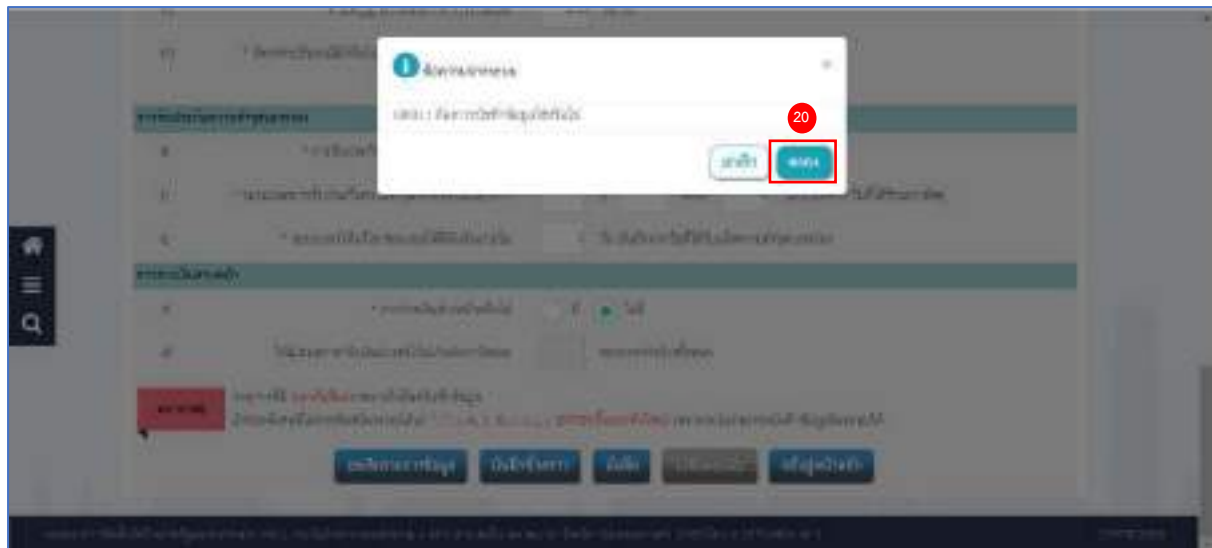
39) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

40) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

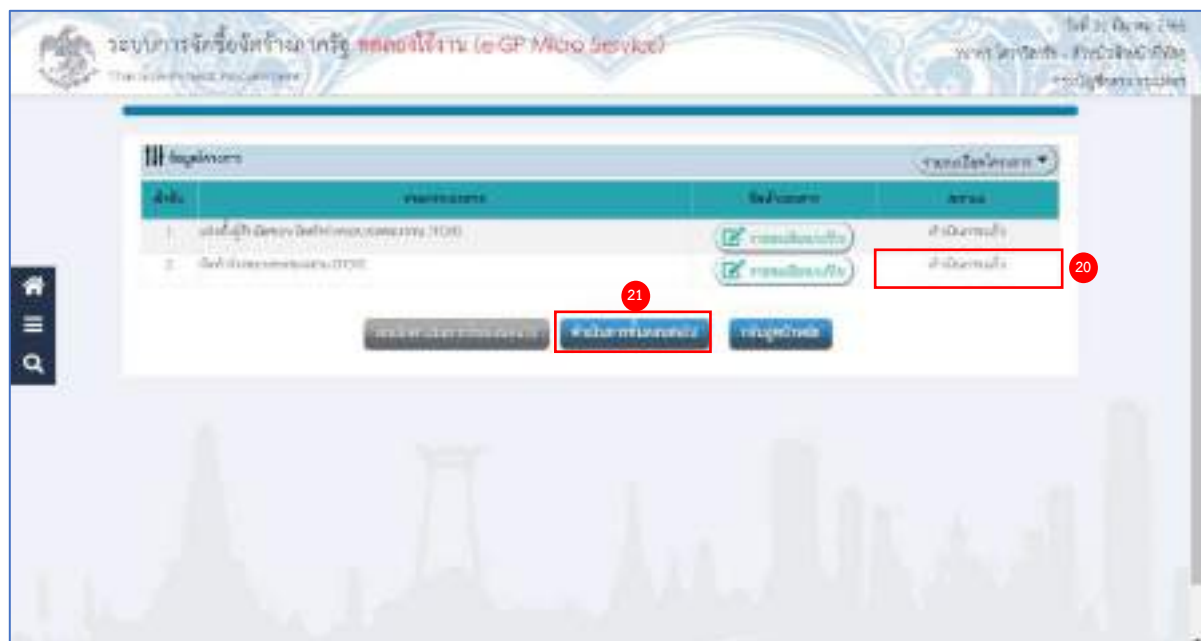
การเชื่อมโยงระบบ:

41) * เลขประจำตัวนายจ้าง (นิติบุคคล) (นิติบุคคล):

19) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



20) กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”



21) กดปุ่ม **ดำเนินการเสร็จสิ้น** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



22) กดปุ่ม



23) กดปุ่ม

ระบบแสดงสถานะโครงการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ราคากลาง (เว็บไซต์)

วันที่ 23 มีนาคม 2566
กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง
กรมการคลัง - กรมบัญชีกลาง

ผลการอนุมัติรายการใบแจ้งหนี้

ลำดับงาน: 0385490000 - การแจ้งหนี้ค่าจ้าง (งบกลาง)

แจ้งใบแจ้งหนี้:

ปุ่ม: ย้อนกลับ, ยืนยันใบแจ้งหนี้, อนุมัติใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ชื่อใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน รวมใบแจ้งหนี้	วันที่ ใบแจ้งหนี้	สถานะ ใบแจ้งหนี้	วันที่ อนุมัติ
0385490000	ใบแจ้งหนี้ค่าจ้างโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ส่วนที่ 1 บริการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (e-bidding)	2,000,000.00	2025-03-23	อนุมัติ	2025-03-23
รวมยอด		2,000,000.00			

สถานะ: 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

หมายเหตุ: การอนุมัติใบแจ้งหนี้ค่าจ้างโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ส่วนที่ 1
โดยมีเอกสารประกอบเป็นหลักฐานการอนุมัติใบแจ้งหนี้
โดยมีเอกสารประกอบเป็นหลักฐานการอนุมัติใบแจ้งหนี้
(เอกสารแนบ: 0385490000 - การแจ้งหนี้ค่าจ้าง (งบกลาง))
(เอกสารแนบ: 0385490000 - การแจ้งหนี้ค่าจ้าง (งบกลาง))

ปุ่ม: อนุมัติรายการใบแจ้งหนี้

24) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-bidding) - รายละเอียด/ข้อมูลงาน

วันที่ 21 มีนาคม 2566
กรมบัญชีกลาง
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

เลขที่งาน : 038040000 - โครงการจัดจ้าง...

รายการสินค้า : บริการ...

ประเภทการจัดจ้าง : ...

วันที่เปิดซอง : ...

เลขที่ใบเสนอราคา : 06079000000

ผู้ขาย : ...

25

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดจ้าง (TOR)

2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดจ้าง (Bidding Item)

26

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

รวมการดำเนินการทั้งหมด

สถานะงาน : ...

ผู้รับผิดชอบ : ...

ผู้ตรวจสอบ : ...

ผู้อนุมัติ : ...

25) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

26) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

2. ...

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง” ได้

3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง

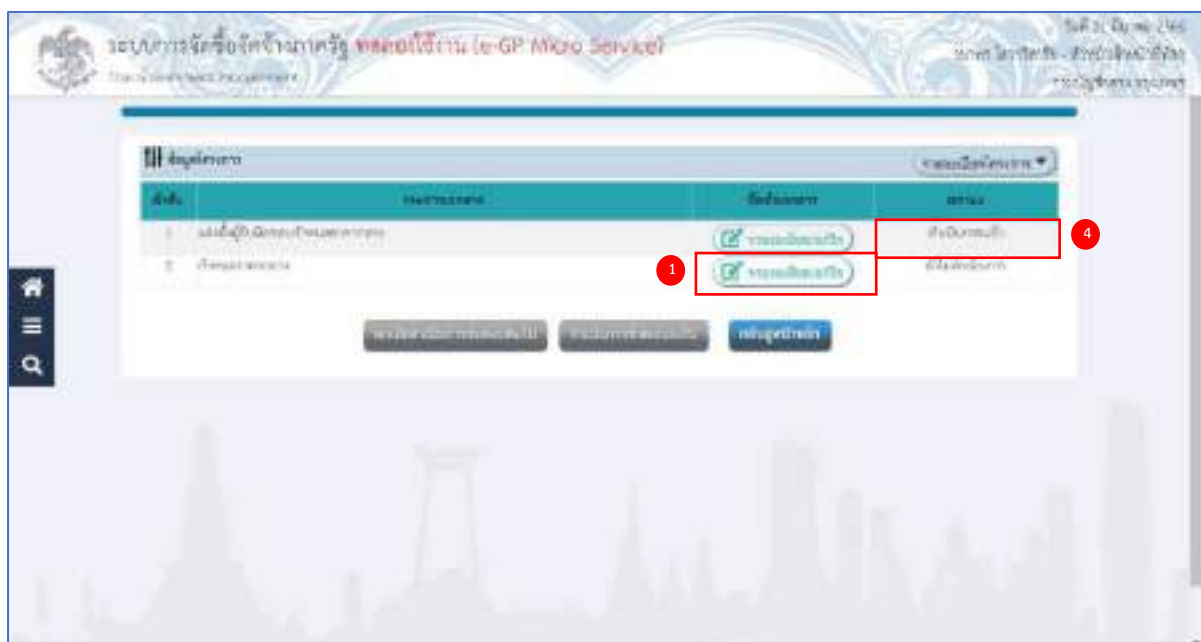
- 1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงหน้าจอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางสถานะ เป็น “ดำเนินการแล้ว”

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- 2) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง” เพื่อดูรายชื่อ



- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)
- 4) กดปุ่ม **ดำเนินการแล้ว** ระบบจะแสดงสถานะ เป็น “ดำเนินการแล้ว”



กำหนดราคากลาง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 4)
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

- 1) กดปุ่ม **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ “กำหนดราคากลาง”

เอกสารราคากลาง

2) ระบุ เอกสารราคากลาง

กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์ราคากลาง

3) ระบุ จำนวนเงิน (บาท)

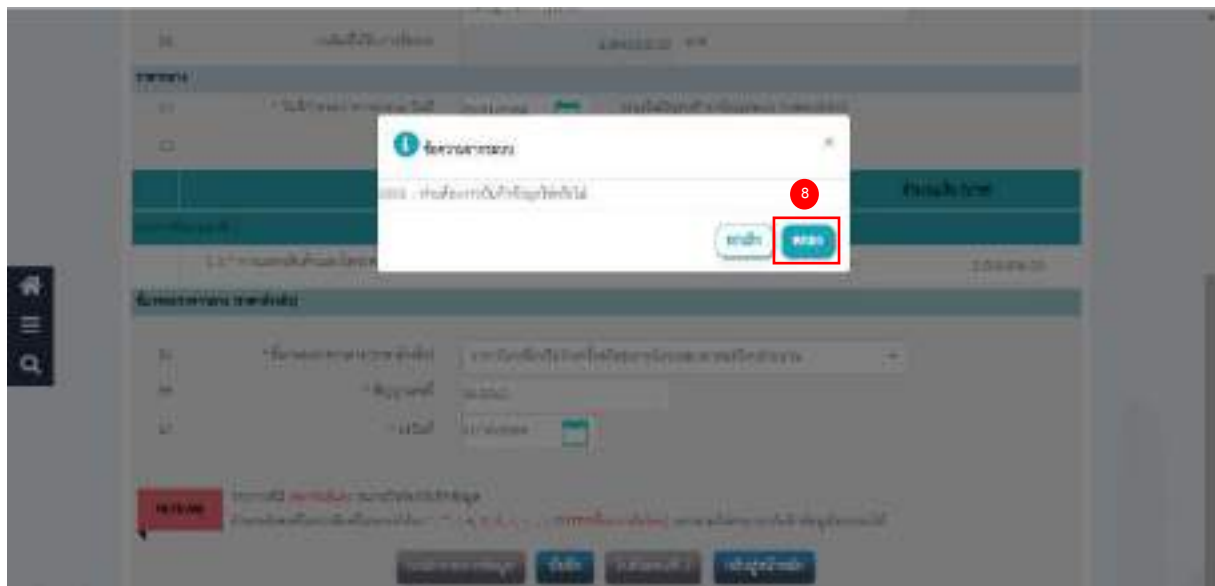
ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4) กดเลือก E1 ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (พ.ร.บ. มาตรา 4)

5) ระบุ E6 เลขที่สัญญา

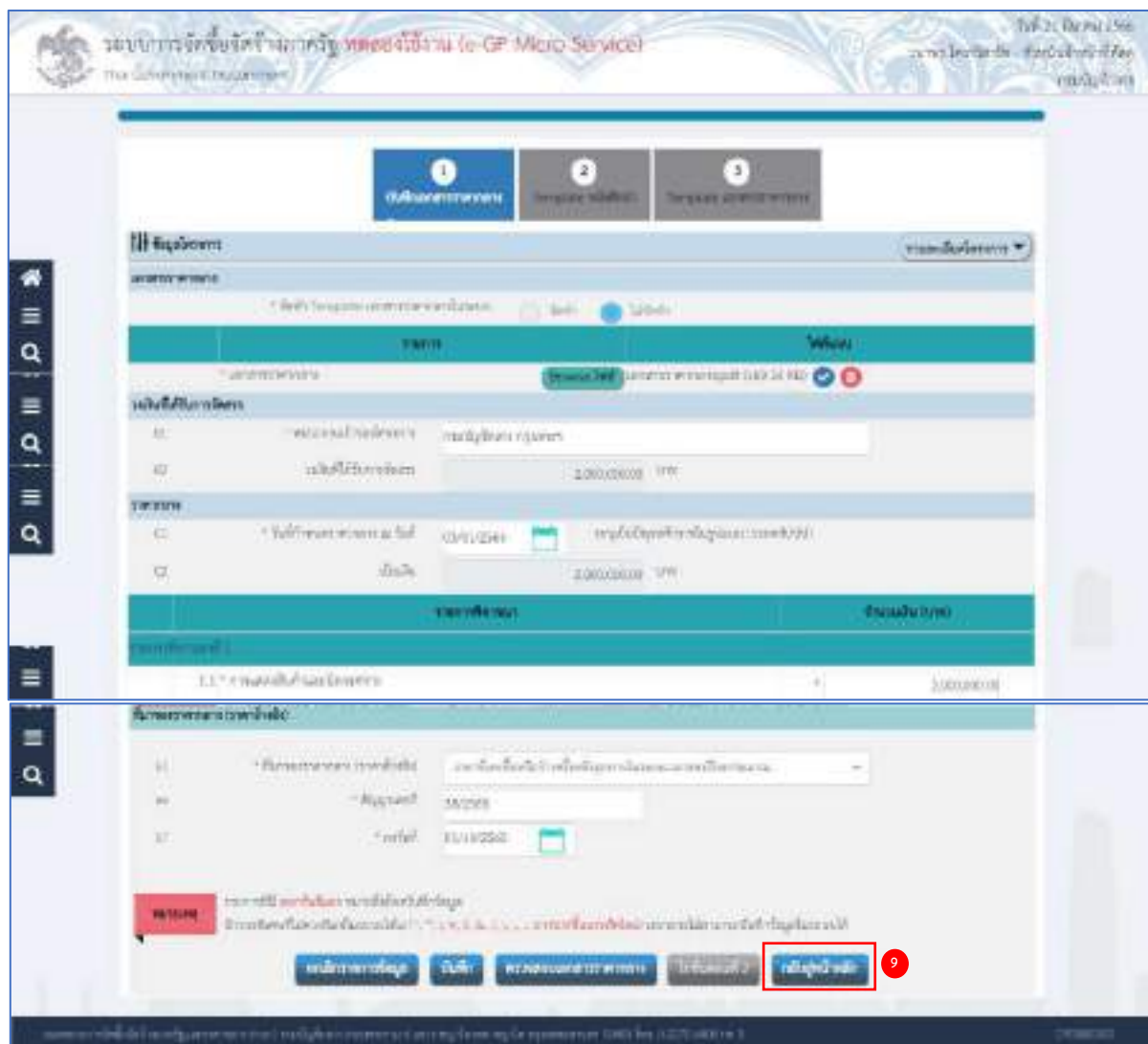
6) ระบุ E7 ลงวันที่

7) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



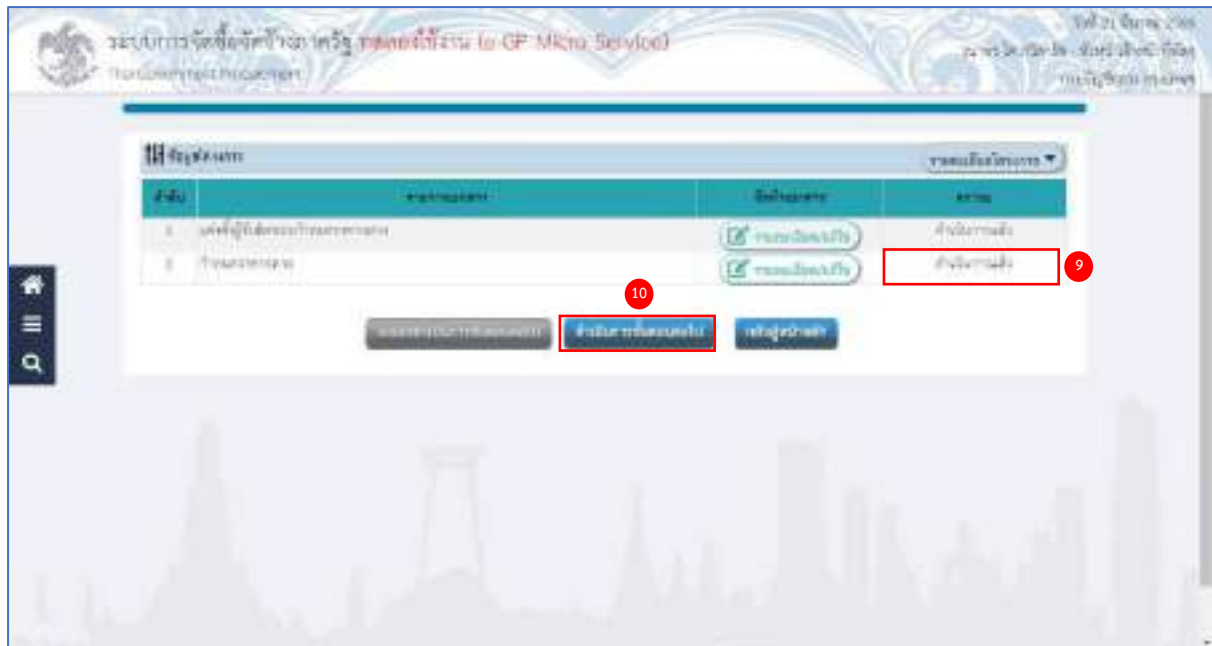
8) กดปุ่ม

ลบ

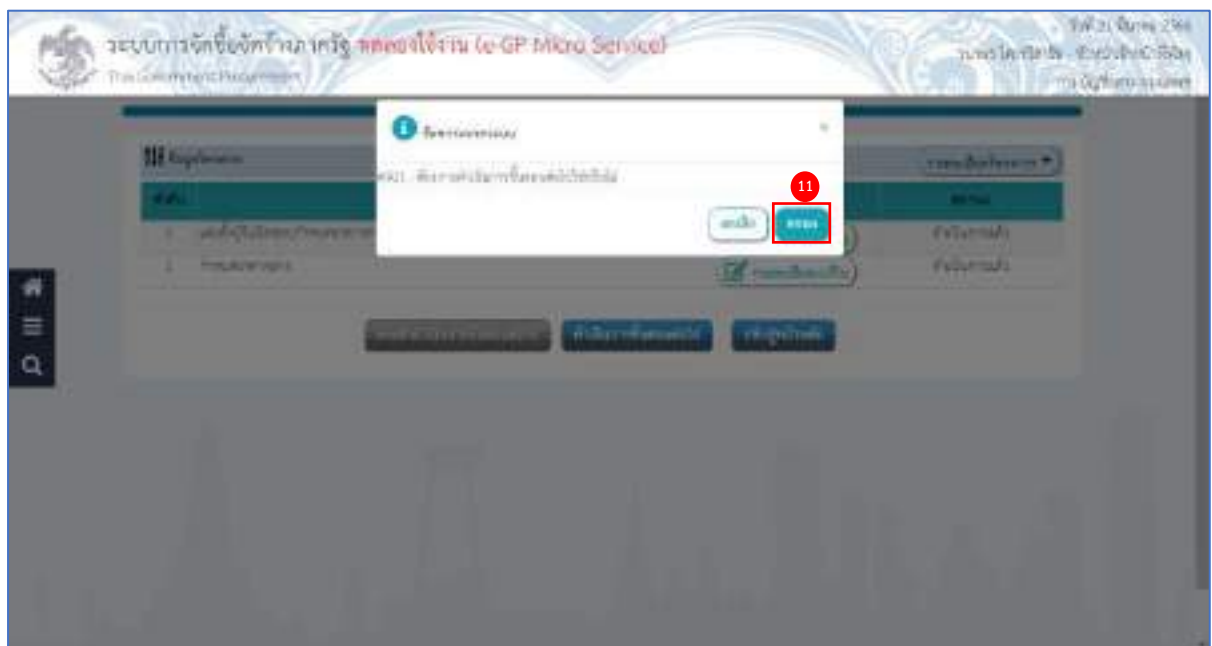


9) กดปุ่ม ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ยืนยัน



10) กดปุ่ม **ดูรายละเอียด** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



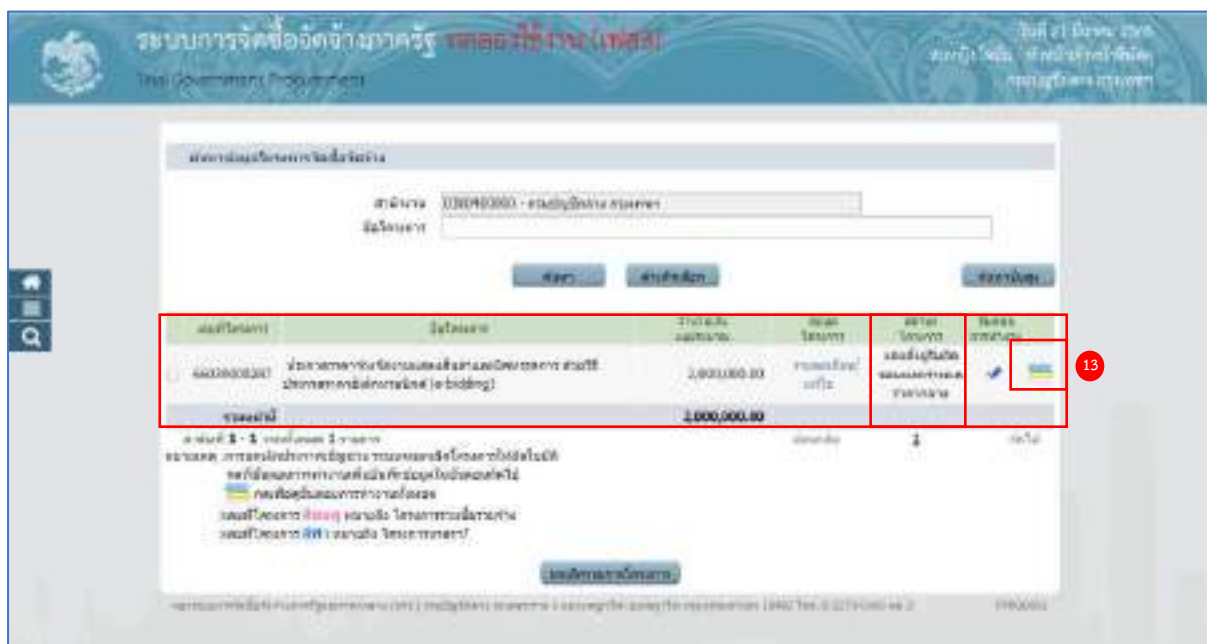
11) กดปุ่ม **ใช่**



12) กดปุ่ม



ระบบแสดงสถานะโครงการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย 



13) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

- 14) ระบบแสดงหน้าจออนขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้
- 15) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ได้

ข้อมูลรายละเอียดของงาน (รายละเอียด ข้อ 22)

เหตุผลความจำเป็น

3) ระบุ B4 เหตุผลความจำเป็น

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

4) กดเลือก B8-6 การรับฟังความคิดเห็น จากรายการ ดังนี้ (รายละเอียด ข้อ 45)

- รับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท ระบบจะบังคับให้ต้องรับฟังความคิดเห็น)
- ไม่รับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ระบบบังคับให้ระบุเหตุผล)

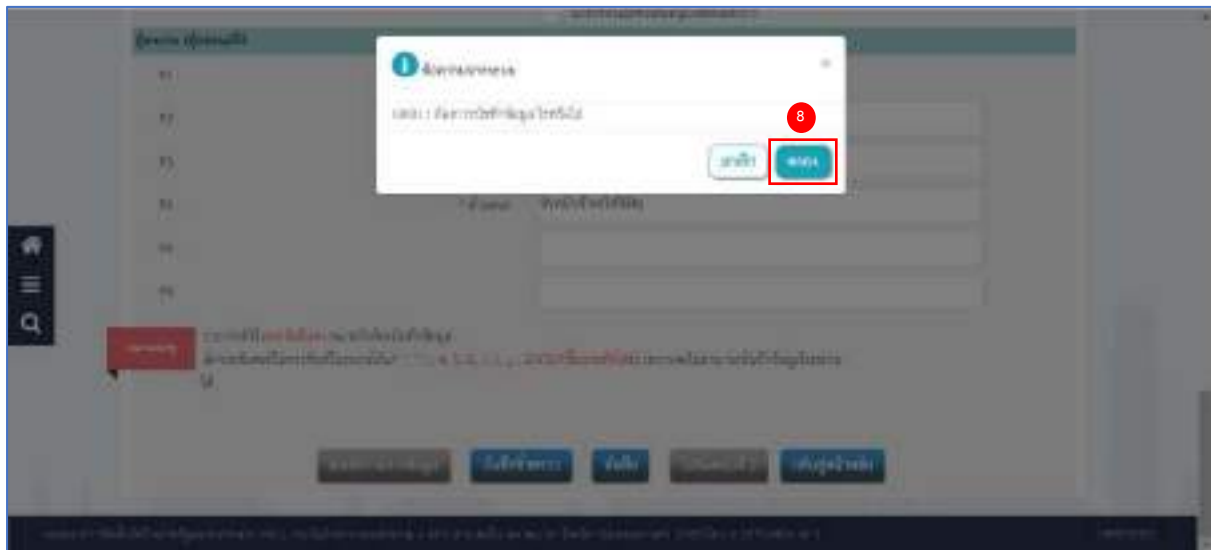
5) ระบุ B8-7 เหตุผล(กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น)

ข้อเสนออื่นๆ

6) กดเลือก B9-1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากรายการ ดังนี้ (รายละเอียด ข้อ 25 และข้อ 26)

- แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อจ้าง
- แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

- 7) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



- 8) กดปุ่ม **บันทึก**

[illegible]

9) กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (G-P Micro Service)

วันที่: 25/03/2566

เรื่อง: 25/03/2566

บันทึกข้อความ

วันที่: 25/03/2566

เรื่อง: 25/03/2566

เนื้อเรื่อง: 25/03/2566

10 บันทึก

11 พิมพ์

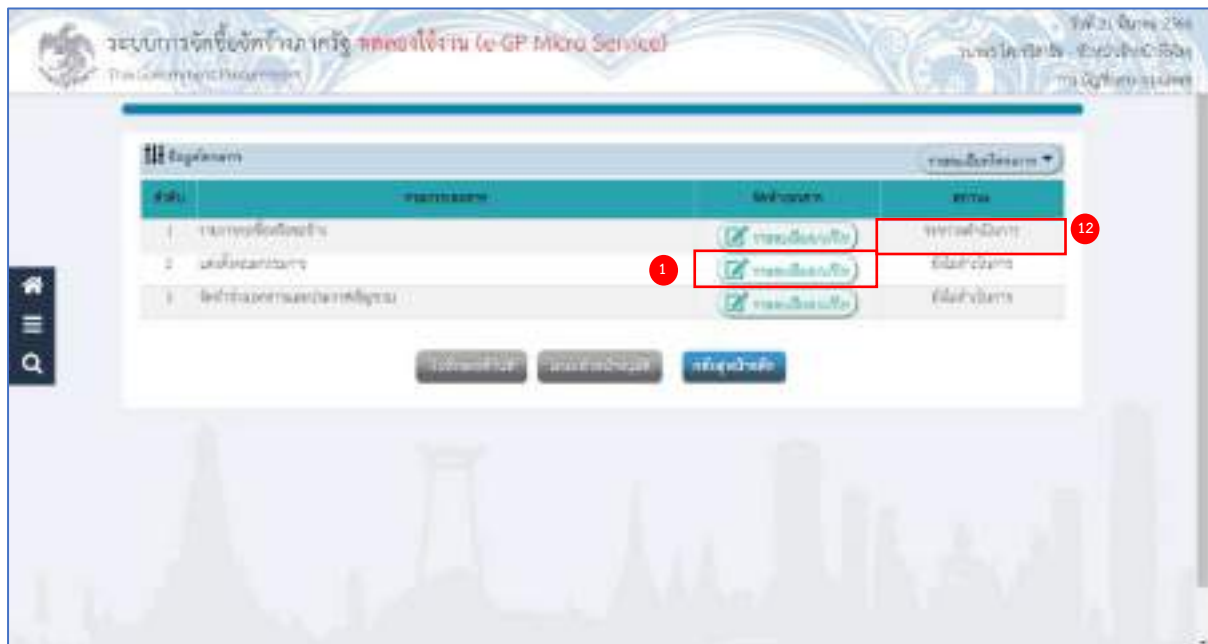
12 บันทึกและพิมพ์

10) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

11) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

12) กดปุ่ม **กรณีสถานการณ์** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”



แต่งตั้งคณะกรรมการ

1) กดปุ่ม **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ แต่งตั้งคณะกรรมการ



2) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอจดโอเพ่น (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

นางสาว ไชยลักษณ์ - หน่วยงานราชการ

กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูล

ระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

3

ค้นหา

ค้นหาข้อมูล

- 3) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือกตเครื่องหมาย เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอจดโอเพ่น (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

นางสาว ไชยลักษณ์ - หน่วยงานราชการ

กรมบัญชีกลาง

ค้นหาข้อมูล

ระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

3.1

3.2

ค้นหา

กตเลือกกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

3.3

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

- 3.1)ระบุ ชื่อกรรมการ
- 3.2)กดปุ่ม 
- 3.3)กตเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

[illegible]

- 4) กตเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

- 5) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

- 6) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้ชำระรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 2) – 6) จนครบตามต้องการ

7) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” (ระเบียบฯ ข้อ 26)

ในการจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

8) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือกดเครื่องหมาย  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
(กรณีเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

8.1) ระบุ ชื่อกรรมการ

8.2) กัดปุ่ม

8.3) กตเลือกกรายซื้อกรรรมการที่ต้งการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

[illegible]

9) กตเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

10) กดปุ่ม ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

11) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



ให้ผู้ไ้ระบุรายชื่อกิจกรรมการตามข้อ 7) – 11) จนครบตามต้องการ



12) กดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

[illegible]

- 13) ระบุ ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ
- 14) ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา
- 15) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



A screenshot of the 'Add New User' dialog box. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar, there is a text input field containing the text 'Add New User'. To the right of the text input field, there is a red circle with the number '16' inside it. Below the text input field, there are two buttons: 'Cancel' and 'Add'. The 'Add' button is highlighted with a red rectangle.

- 16) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

กรมบัญชีกลาง - ระบบจัดจ้างภาครัฐ

หน้า 1 จาก 1

บันทึกข้อมูล

1. ข้อมูลเบื้องต้นของเอกสาร

2. ข้อมูลรายละเอียดของเอกสาร

3. ข้อมูลใบคำร้องขอแก้ไขเอกสาร

17

บันทึกข้อมูล

17) กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



18) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

19) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

20) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**



ระบบการร้องขอข้อมูลภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-CP Micro Service)
The Government Information

วันที่ 21 มิถุนายน 2561
เวลา 09:45:48 - ส่วนราชการที่เลือก
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข้อมูลหน่วยงาน

รวมบันทึกข้อมูล

เลขที่แจ้งขอข้อมูล	เรื่อง	ผู้ขอ	หน่วยงาน	ข้อมูลหน่วยงาน	วันที่แจ้งขอ	สถานะ
ผลการดำเนินการตามขอข้อมูล						
00000000000000000000	ขอข้อมูลเอกสาร	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	! ✓	เสร็จสิ้น
00000000000000000000	ขอข้อมูลเอกสาร	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	! ✓	เสร็จสิ้น
00000000000000000000	ขอข้อมูลเอกสาร	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	! ✓	เสร็จสิ้น
ข้อมูลหน่วยงานที่ขอข้อมูล (กรณีผู้ขอข้อมูลเป็นผู้ขอข้อมูลจากหน่วยงาน)						
ผลการดำเนินการตามขอข้อมูล (กรณีผู้ขอข้อมูลเป็นผู้ขอข้อมูลจากหน่วยงาน)						
☐	00000000000000000000	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	✓	ดำเนินการ
☐	00000000000000000000	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	✓	ดำเนินการ
☐	00000000000000000000	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	✓	ดำเนินการ
ผลการดำเนินการตามขอข้อมูล (กรณีผู้ขอข้อมูลเป็นผู้ขอข้อมูลจากหน่วยงาน)						
☐	00000000000000000000	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	✓	ดำเนินการ
☐	00000000000000000000	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	✓	ดำเนินการ
☐	00000000000000000000	นางสาวสมใจ	กรมการค้าภายใน	✓ ข้อมูลเพียงพอ	✓	ดำเนินการ

สถานะ: ! มีปัญหาข้อมูล

สถานะ: ✓ มีปัญหาข้อมูล

มีปัญหาข้อมูล

มีปัญหาข้อมูล

มีปัญหาข้อมูล

มีปัญหาข้อมูล

21

21) กดปุ่ม ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

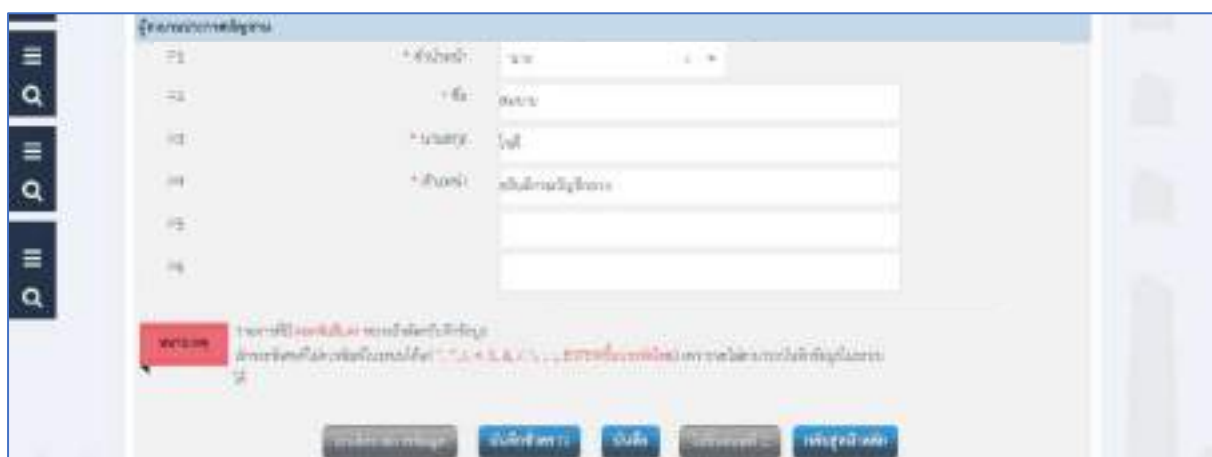
จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน

1. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
2. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ/0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจกรรมร่วมค้า

- 1) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ ร่างเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน



The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)' interface. At the top, there are three buttons: '1. จัดทำเอกสารประกวดราคา', '2. ยื่นซอง', and '3. เปิดซอง'. The first button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a search bar and a table of items. The table has columns for 'ลำดับ', 'รายละเอียด', and 'สถานะ'. The first item is '1. ร่างเอกสารประกวดราคา' with a status of 'รอดำเนินการ'. Below the table, there are several sections for user information and preferences, including 'ข้อมูลผู้ใช้งาน', 'ข้อมูลหน่วยงาน', and 'ข้อมูลการตั้งค่า'.



The screenshot shows the 'ข้อมูลการตั้งค่า' (User Settings) form. It contains several input fields for user information: 'ชื่อ-นามสกุล', 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'ชื่อจริง', and 'นามสกุลจริง'. There are also checkboxes for 'ต้องการแจ้งเตือน' and 'ต้องการแจ้งเตือน'. At the bottom, there are buttons for 'บันทึกข้อมูล', 'ยกเลิก', 'ยืนยัน', and 'เพิ่มข้อมูล'.

ข้อมูลโครงการ

TH จิตบุตโศกนาฏ			
A3:	* จำนวนรถบรรทุก	รวมจิตบุตโศกนาฏ	
A3:	2 * จำนวนรถบรรทุก	รวม	รวม

- 2) กดเลือก A31 ตามเอกสารให้เรียกว่า จาการายการ และระบุเอกสารแนบท้าย

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	รายละเอียดคุณสมบัติของผลงาน	รายละเอียดคุณสมบัติของผลงาน.pdf (138.31 KB) 
เอกสารแนบอื่น ๆ		
	เอกสารแนบอื่น ๆ 1. เอกสารแนบข้อ ๓๒ ขัดแย้งในเอกสารแนบข้อ ๓๒ และไม่มีบทลงโทษ 100 คะแนน โดยแนบข้อ ๓๒ 1 ข้อ และแนบข้อ ๓๒ ๒	

- 3) กดปุ่ม

เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการ
1	

เพิ่มรายการ

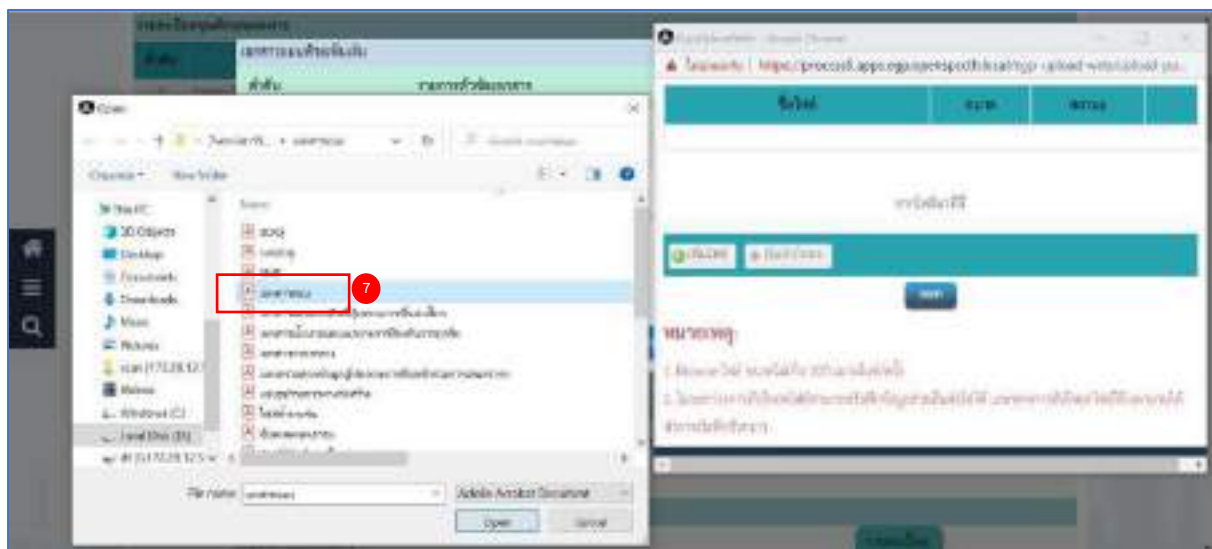
บันทึก ยกเลิก

- 4) ระบุนายการหัวข้อเอกสาร

- 5) กดปุ่ม



6) กดปุ่ม



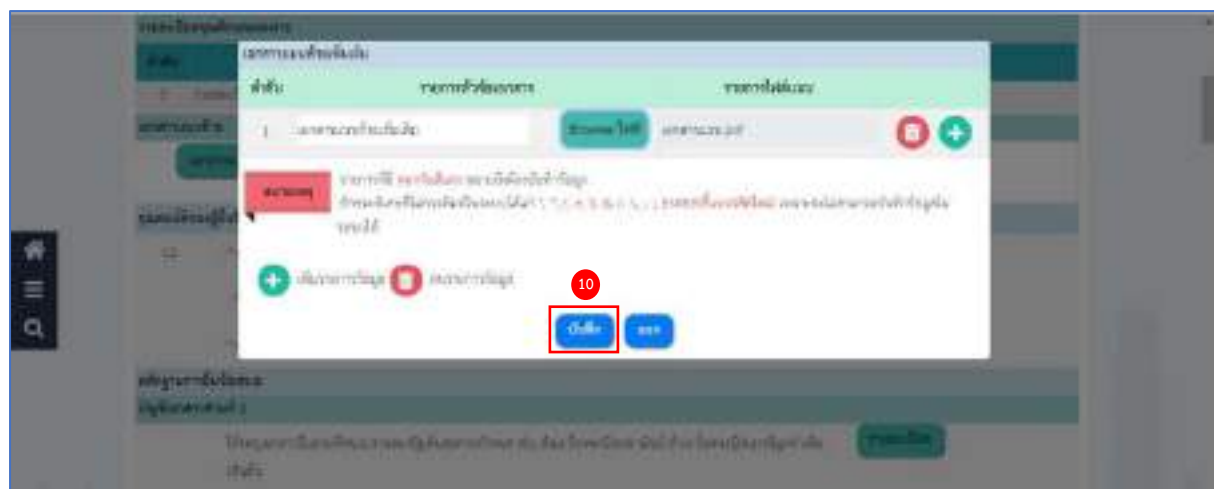
7) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ



8) กดปุ่ม

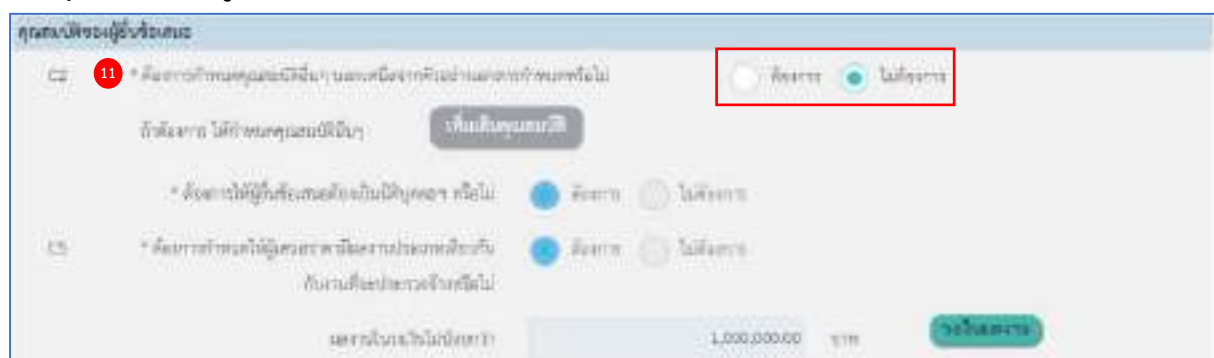


9) กดปุ่ม



10) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ



11) กดเลือก C2 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่จากรายการ

- ต้องการ
กรณีเลือก เป็น “ต้องการ” ให้ผู้ใช้งานกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ โดยกดปุ่ม เพิ่มเติมคุณสมบัติ
- ไม่ต้องการ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

รายละเอียด

รายละเอียด

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

รายละเอียด

รายละเอียด

12) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

12.1) กดปุ่ม กรณีต้องการระบุบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 เพิ่มเติม

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

รายการ

เอกสารอ้างอิง

รายละเอียด

บันทึก

ลบ

12.2) ระบุ รายการ

12.3) ถ้าต้องการให้เป็น “เอกสารจำเป็นต้องยื่น” ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หลังรายการเอกสาร

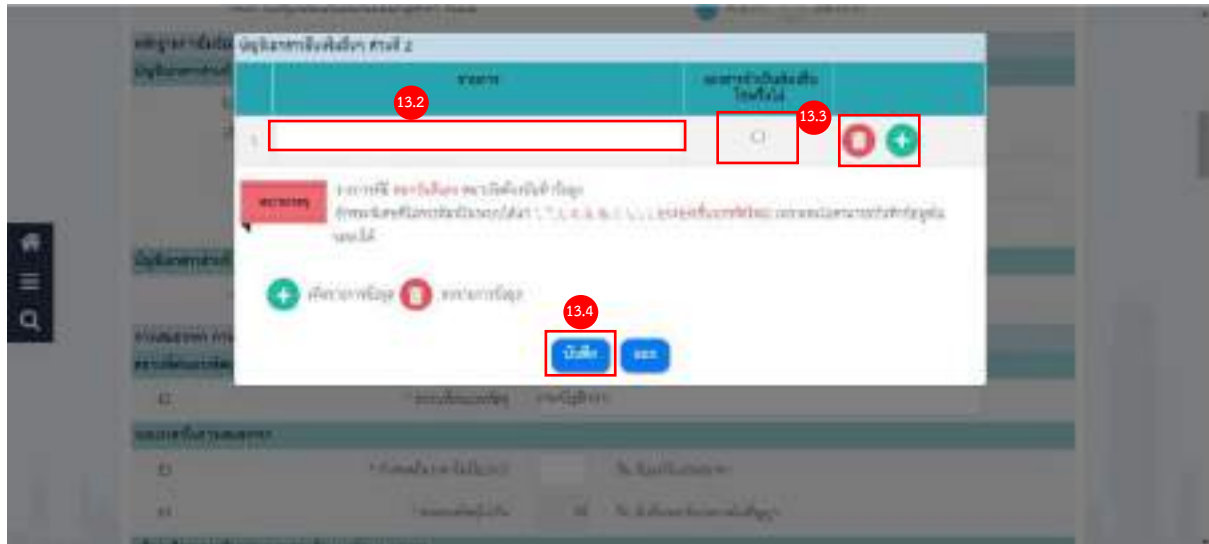
กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารยื่นเพิ่ม กดปุ่ม

กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม

12.4) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

13) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

13.1) ให้กดปุ่ม กรณีต้องการระบุบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 เพิ่มเติม



13.2) ระบุ รายการเอกสารยื่นเพิ่ม

13.3) ถ้าต้องการให้เป็น “เอกสารจำเป็นต้องยื่น” ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หลังรายการเอกสาร

กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารยื่นเพิ่ม กดปุ่ม

กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม

13.4) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การเสนอ การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔
ระยะเวลาในการเสนอราคา

14) ระบุ E3 ระยะเวลากำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า (นับแต่วันเสนอราคา)

15) กดเลือก E9-2 ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลังหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

กรณีคัดเลือก เป็น “ต้องการ” ให้กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” เพื่อเพิ่มรายละเอียด และ “ระบุวันในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายในวันเสนอราคา” และ “ระบุสถานที่ตัวอย่างพัสดุ/เอกสาร”

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียด (ระเบียบฯ ข้อ 52)

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียด

16) ต้องการให้ผู้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ หรือแบบรูปรายละเอียด

ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ ☐

16) กดเลือก E9-1 ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ หรือแบบรูปรายละเอียดจากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
กรณีคัดเลือก “ต้องการ” ให้ผู้ใช้ระบุ e-mail หน่วยงาน
- ไม่ต้องการ

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน (ระเบียบฯ ข้อ 51)

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน				
บันทึกการดำเนินการเสนอราคา				
E16	วัน/ปี	21/03/2566	ระบุเป็นกิจกรรมการจ้างแบบ (ราคาแบบ)	
E17	วัน/ปี	23/03/2566	ระบุเป็นกิจกรรมการจ้างแบบ (ราคาแบบ)	
กำหนดการเสนอราคา				
E18	วัน/ปี	29/03/2566	ระบุเป็นกิจกรรมการจ้างแบบ (ราคาแบบ)	
E19	* คือ/เวลา	0900	ร. ระบุเวลาในการ (ของ)	
E20	* คือ/เวลา	1200	ร. ระบุเวลาในการ (ของ)	

17) กดปุ่ม บันทึกการดำเนินการเสนอราคา

- 17.1) ระบุ S1 ประกาศ ณ วันที่ (ระบุปีบฯ ข้อ 51) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 17.2) ระบบคำนวณ N4-N5 ช่วงวันที่กำหนดวันที่เผยแพร่ (ช่วงวันเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศเชิญชวน) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 17.3) ระบบคำนวณ E11 วันเสนอราคา ให้ผู้ใช้กดเลือกช่วงเวลาในการเสนอราคา (ต้องเป็นวันทำการ ถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ 9.00 น. – 12.00น. หรือ 13.00 น. – 16.00น.)
- 17.4) ระบบคำนวณ E17 วันที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคา (ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา และเป็นวันทำการ) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 17.5) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การทำสัญญาซื้อขาย

- 18) กดเลือก G1 ประเภทของสัญญา จากรายการ
- 19) ระบุ G2 วันที่ทำสัญญาซื้อขายภายใน.....วัน
- 20) ระบบแสดง G3 อัตราร้อยละหลักประกันสัญญา ให้โดยอัตโนมัติ

อัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)

อัตราค่าปรับ	
H1	21 * ประเภค่าปรับ: เมื่อการจ้างงานที่มอบหมายโดย...
H2	22 * ตามสัญญาจ้างที่ผู้ว่าจ้างปรับโดย: 0.10 ต่อวัน การขาดจ้างที่มีมิได้ให้มอบ
H3	23 * อัตราค่าปรับที่มีไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้โดยอัตโนมัติ: 10.00 ต่อวันการขาดจ้างที่มีมิได้ให้มอบ

21) กดเลือก H1 ประเภทค่าปรับ จากรายการ ดังนี้

- ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
- ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

22) ระบบแสดง H2 อัตราร้อยละค่าปรับสัญญาซื้อขาย ให้โดยอัตโนมัติ

23) ระบบแสดง H3 อัตราร้อยละค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้โดยอัตโนมัติ

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ	
H1	24 ☒ เสนอการเสนอราคา: 2566
H2	☐ เสนอราคา
H3	☐ เสนอราคา
H4	☐ อื่นๆ

24) ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ ที่ต้องการ

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์	
M1	25 * เบอร์โทรศัพท์ในการสอบถาม: 0-2123-4567
M2	26 * ที่อยู่เว็บไซต์: www.xjg.go.th

25) ระบุ M1 เบอร์โทรศัพท์ในการสอบถาม

26) ระบุ M2 เว็บไซต์ที่ต้องการให้ดูรายละเอียด (ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

เวลา 10:00:00 น.

ผู้ใช้งาน: admin

เมนูหลัก

1. ข้อมูลโครงการ

2. ข้อมูลสัญญา

3. ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ: ...

สถานที่: ...

งบประมาณ: ...

สถานะ: ...

บันทึก

ข้อมูลสัญญา

ชื่อสัญญา: ...

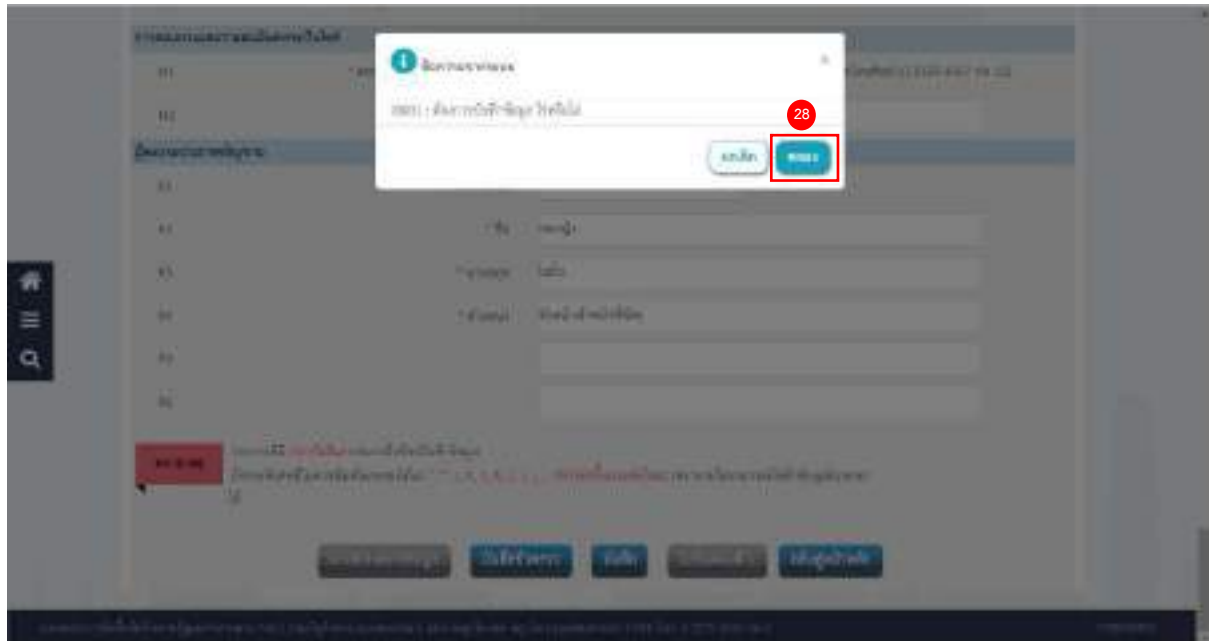
สถานที่: ...

งบประมาณ: ...

สถานะ: ...

บันทึก

27) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



28) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

เวลา 10:00:00 - 10:00:00

สถานะ: ใหม่

1. ลงทะเบียน (ลงทะเบียน)

2. เข้าสู่ระบบ (เข้าสู่ระบบ)

3. ออกจากระบบ (ออกจากระบบ)

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อ: [input field]

นามสกุล: [input field]

ตำแหน่ง: [input field]

หน่วยงาน: [input field]

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อ: [input field]

นามสกุล: [input field]

ตำแหน่ง: [input field]

หน่วยงาน: [input field]

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อ: [input field]

นามสกุล: [input field]

ตำแหน่ง: [input field]

หน่วยงาน: [input field]

ลงทะเบียน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

เวลา 10:00:00 - 10:00:00

สถานะ: ใหม่

1. เข้าสู่ระบบ (เข้าสู่ระบบ)

2. ลงทะเบียน (ลงทะเบียน)

3. ออกจากระบบ (ออกจากระบบ)

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อ: [input field]

นามสกุล: [input field]

ตำแหน่ง: [input field]

หน่วยงาน: [input field]

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อ: [input field]

นามสกุล: [input field]

ตำแหน่ง: [input field]

หน่วยงาน: [input field]

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อ: [input field]

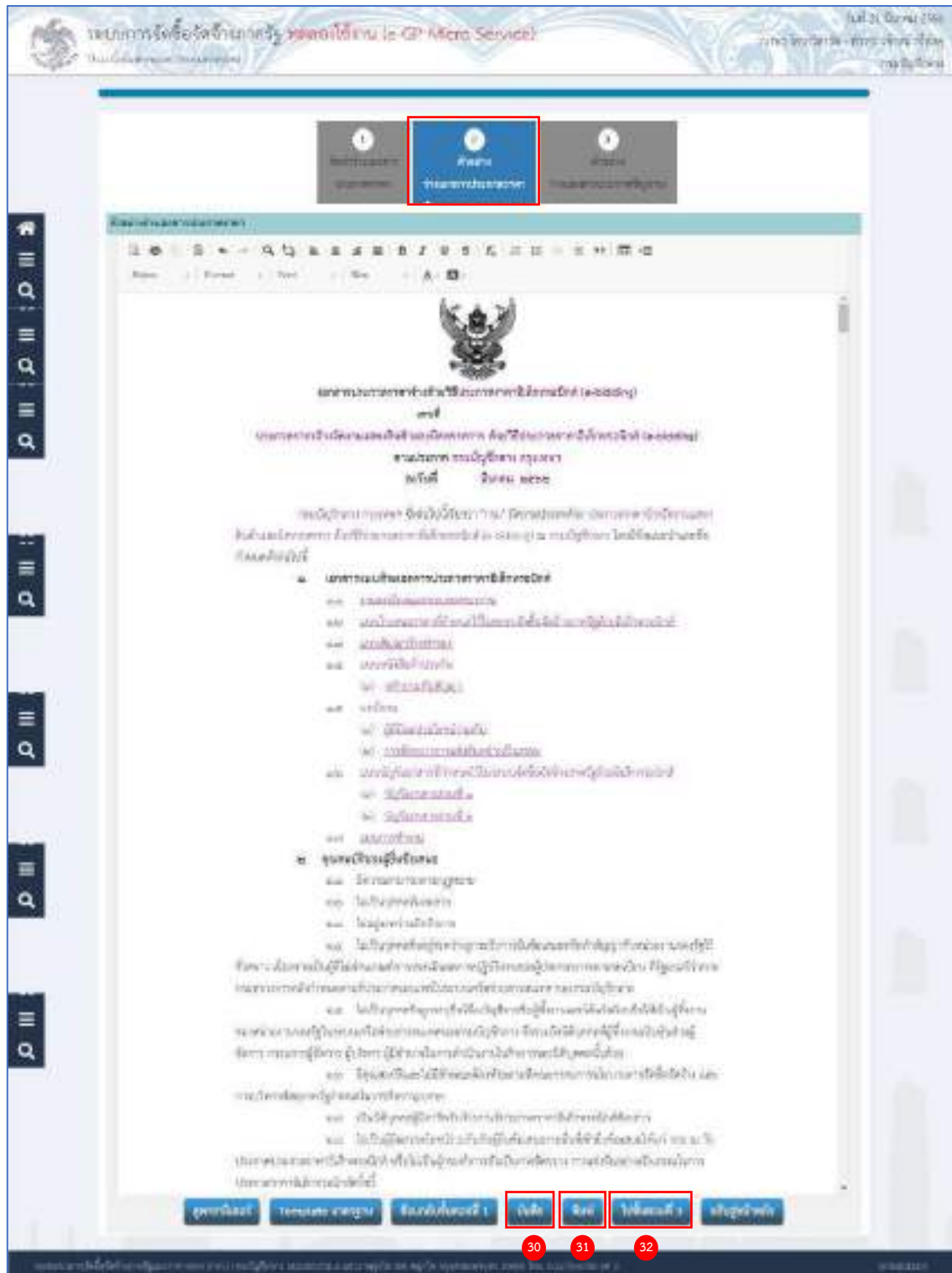
นามสกุล: [input field]

ตำแหน่ง: [input field]

หน่วยงาน: [input field]

เข้าสู่ระบบ

29) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา



30) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

31) กดปุ่ม 

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

32) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

33) กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

34) กดปุ่ม

พิมพ์

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

35) กดปุ่ม  ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”



บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พหุองค์ใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

ผู้ใช้งาน: นายสมชาย - อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เมนู: ใหม่

หน้า: 1 จาก 1

ข้อมูลรายการ

แบบรายการ: แบบ B1 (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

B1: * เลขที่: 000/2566

B2: * วันที่: 21/03/2566

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1: * เลขที่: 000/2566

M2: * วันที่: 21/03/2566

เอกสารประกวดราคา

R1: * เลขที่: 000/2566

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

* วันที่: 21/03/2566

ปุ่ม: บันทึก, แก้ไข, ยกเลิก, อนุมัติ

หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

- 2) ระบุ B1 เลขที่ (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)
- 3) ระบุ B2 วันที่ (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง) (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

- 4) ระบุ M1 เลขที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)
- 5) ระบุ M2 วันที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

เอกสารประกวดราคา

- 6) ระบุ R1 เลขที่เอกสารประกวดราคา

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

- 7) ระบุ วันที่อนุมัติ (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)
- 8) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

9) กดปุ่ม

10) กดปุ่ม

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

11) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



เสนอหัวหน้าอนุมัติ

1) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้าอนุมัติ ใช่หรือไม่”

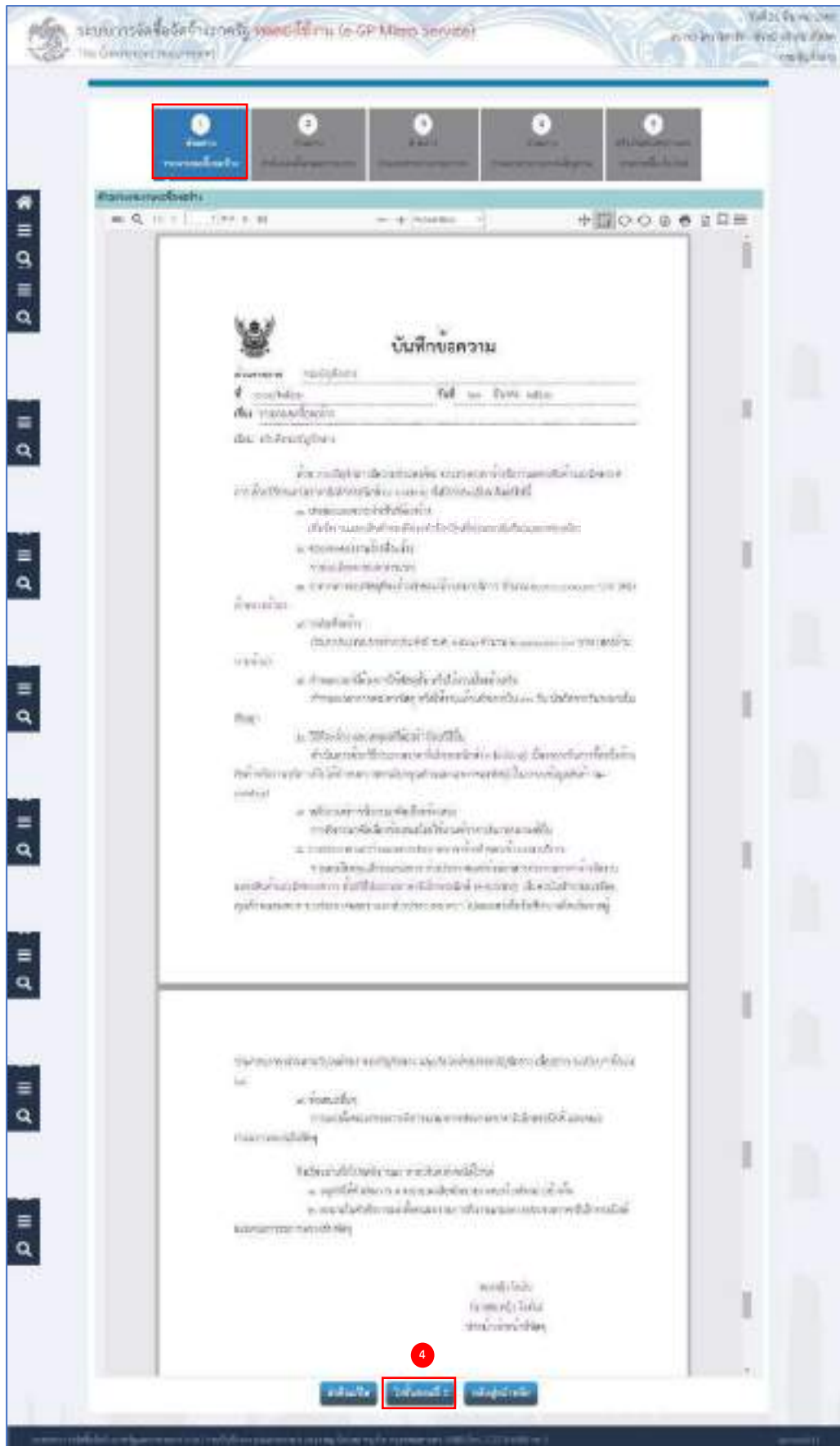


2) กดปุ่ม

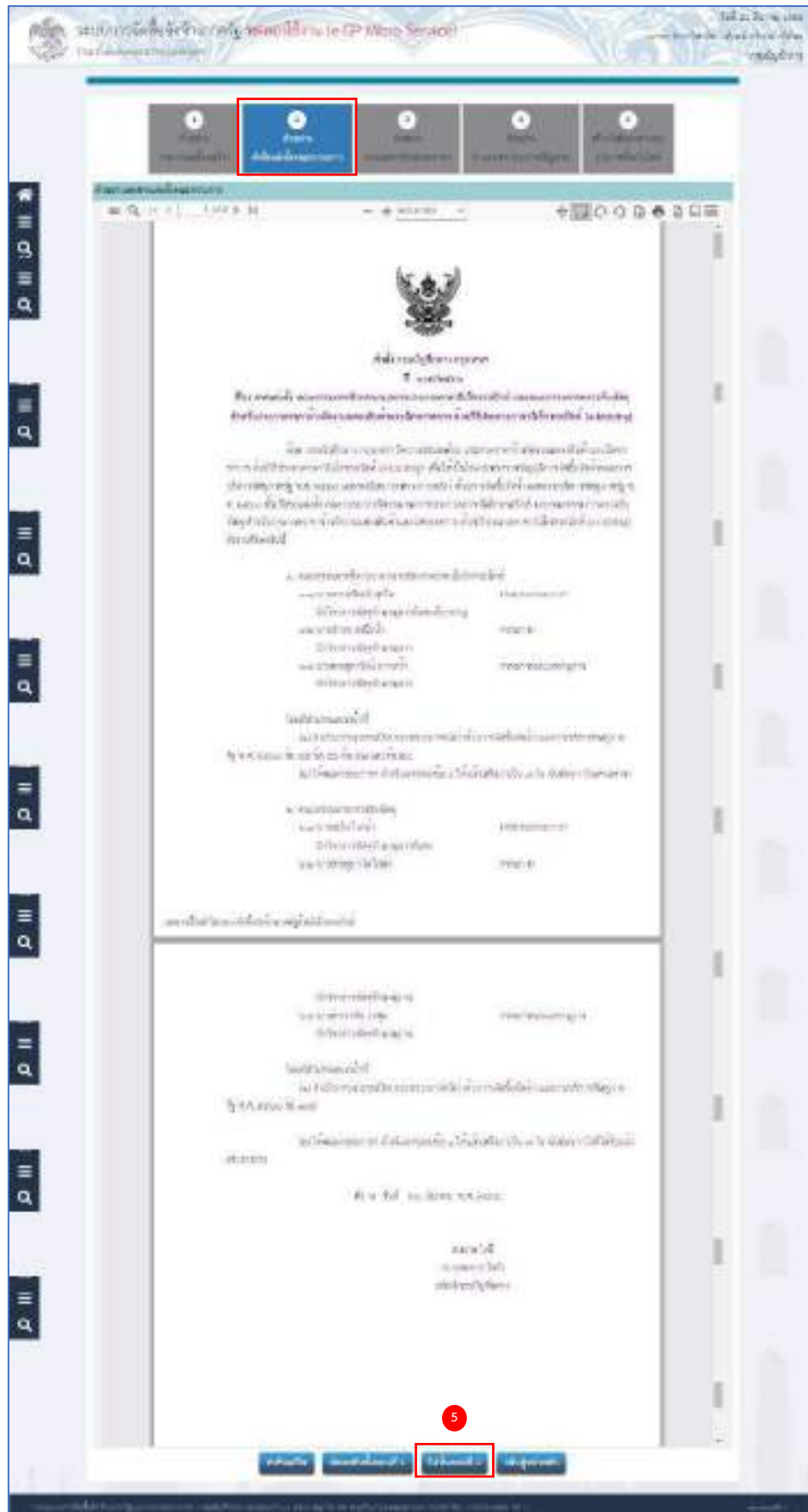
ใช่



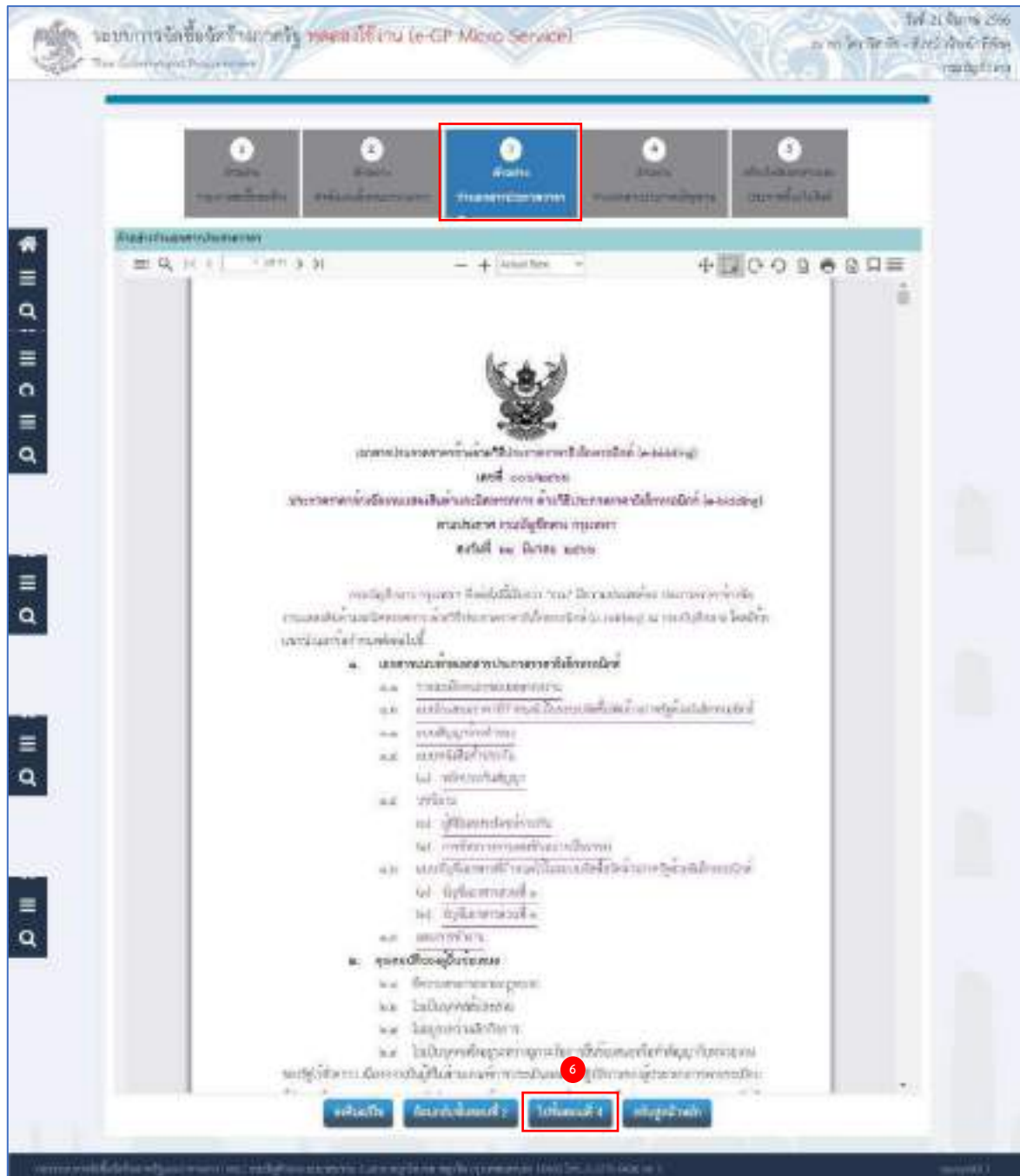
3) กดรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง



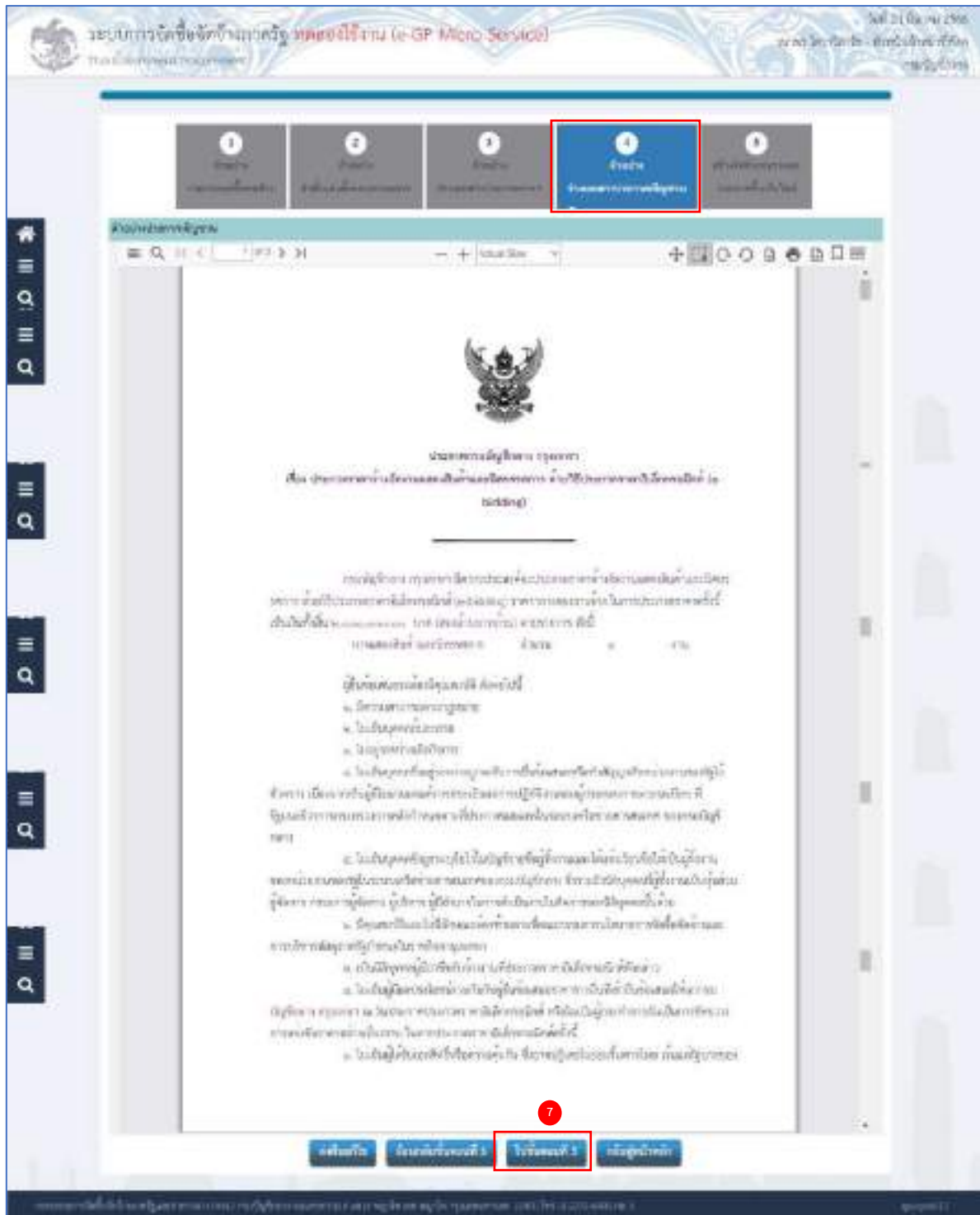
4) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



5) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา



6) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

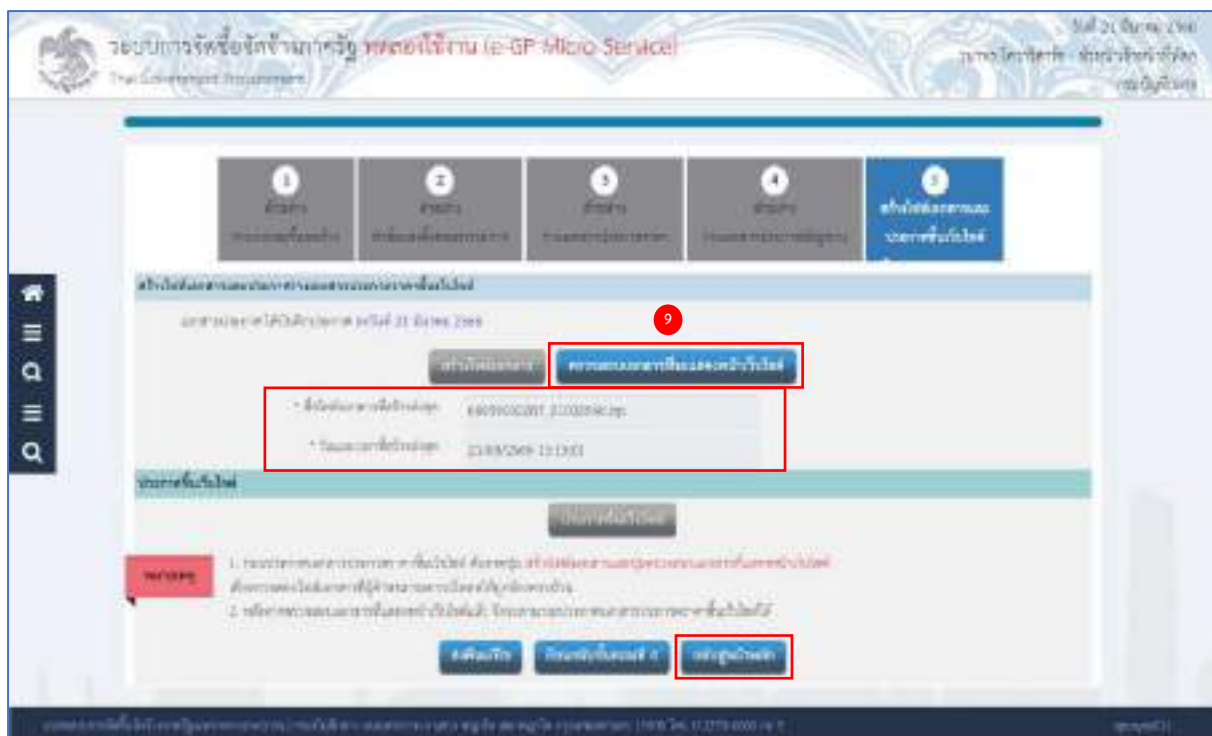


7) กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 5](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

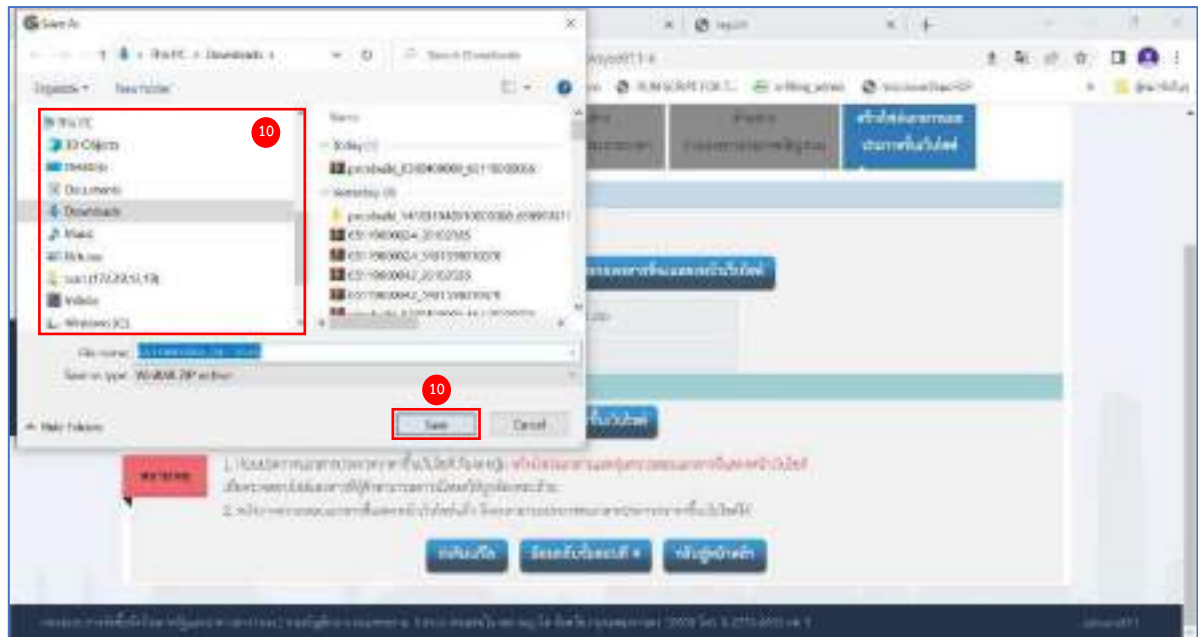


8) กดปุ่ม 

ระบบจะสร้างชื่อไฟล์เอกสารและวันที่เวลาที่สร้างให้โดยอัตโนมัติ



9) กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ให้ผู้ค้าดาวน์โหลด ให้ถูกต้องครบถ้วน



10) กดปุ่ม



11) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์ และวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์

กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม



กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม



12) กดปุ่ม



ระบบแสดงสถานะโครงการ “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนใบเสนอราคา	วันที่โครงการ	สถานะโครงการ	ผู้ดูแลโครงการ
0000000001	ประกาศเชิญชวนประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	2,000,000.00	2566-03-30	ประกาศเชิญชวน	ผู้ดูแลโครงการ
รวมมูลค่า		2,000,000.00			

13) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - พ.ศ. ๒๕๖๖ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

วันที่ 21 มีนาคม 2566
กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

ขั้นตอนการทำงาน 1. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

ลำดับงาน : (00040000) - ขั้นตอนการดำเนินการ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบงาน (e-bidding)

ชื่อหน่วยงาน : กรมบัญชีกลาง

ชื่อโครงการ : กรมบัญชีกลาง

เลขที่โครงการ : 000400000000

วันที่โครงการ : (e-bidding)

1. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

2. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

3. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

5. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

6. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

7. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

8. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ (e-bidding) - รายละเอียดงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

14) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

15) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา” ได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (พลเอก)
 Thai Government Procurement

วันที่ 23 มีนาคม 2560
 เวลา 09:00 น. | หัวข้อ: ประกาศเชิญ
 ราคากลาง: 10,000,000.00 บาท

เลขที่เอกสาร:

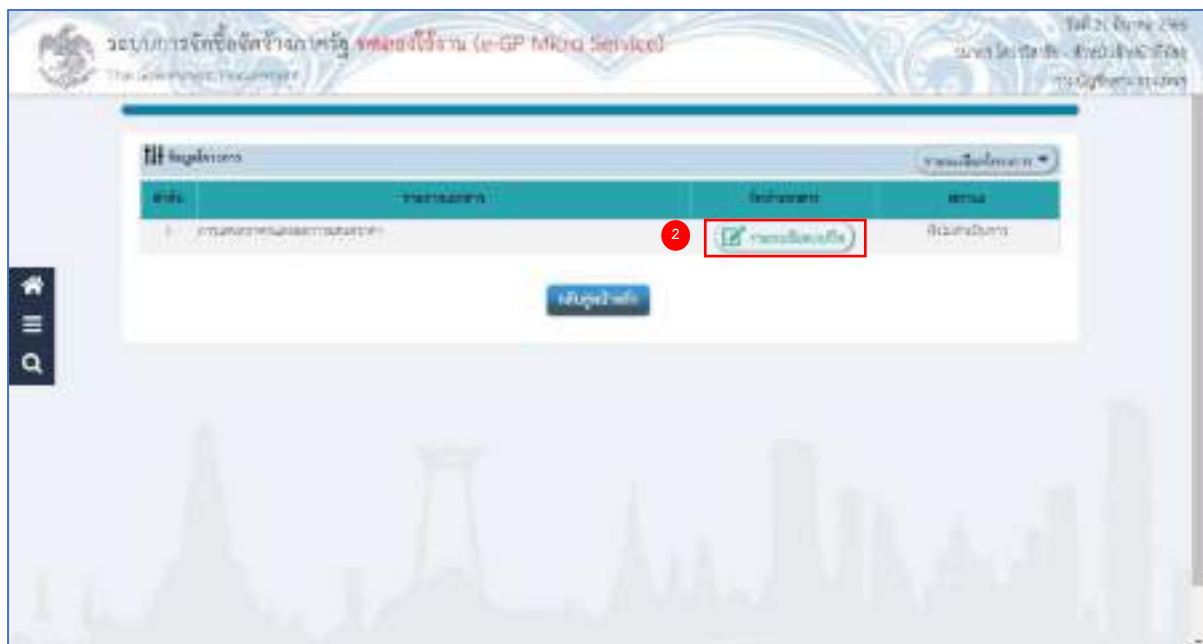
เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	จำนวน เงินบาท	วันที่ ปิดซอง	วันที่ เปิดซอง	สถานะ เอกสาร
660398000007	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (e-Government)	2,000,000.00	2560-03-23	2560-03-23	ปิดซอง
รวมทั้งสิ้น		1,000,000.00			

สถานะ: 1 - ปิดซอง 1 รายการ
 ผลการดำเนินการ: การดำเนินการตามขั้นตอนการประมูลเรียบร้อยแล้ว
 สถานะเอกสาร: 1 - ปิดซอง 1 รายการ
 สถานะเอกสาร: 1 - ปิดซอง 1 รายการ
 สถานะเอกสาร: 1 - ปิดซอง 1 รายการ

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น
 ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น
 ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น



การเสนอราคาและผลการเสนอราคา



 **กระทรวงศึกษาธิการ**



ดาวน์โหลดเอกสาร

- 3) กดปุ่ม  รายละเอียด ที่รายการ “ดาวน์โหลดเอกสาร”



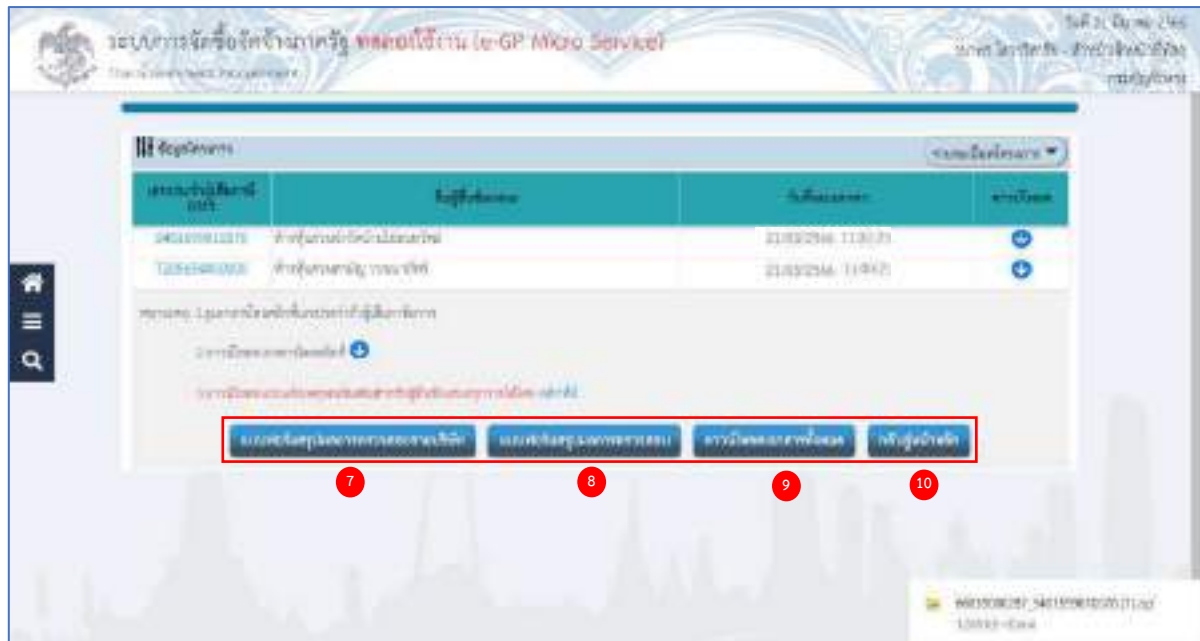
- 4) กดที่ข้อมูล “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” จะแสดงเป็นรายการเอกสาร และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแต่ละรายการได้

[illegible]

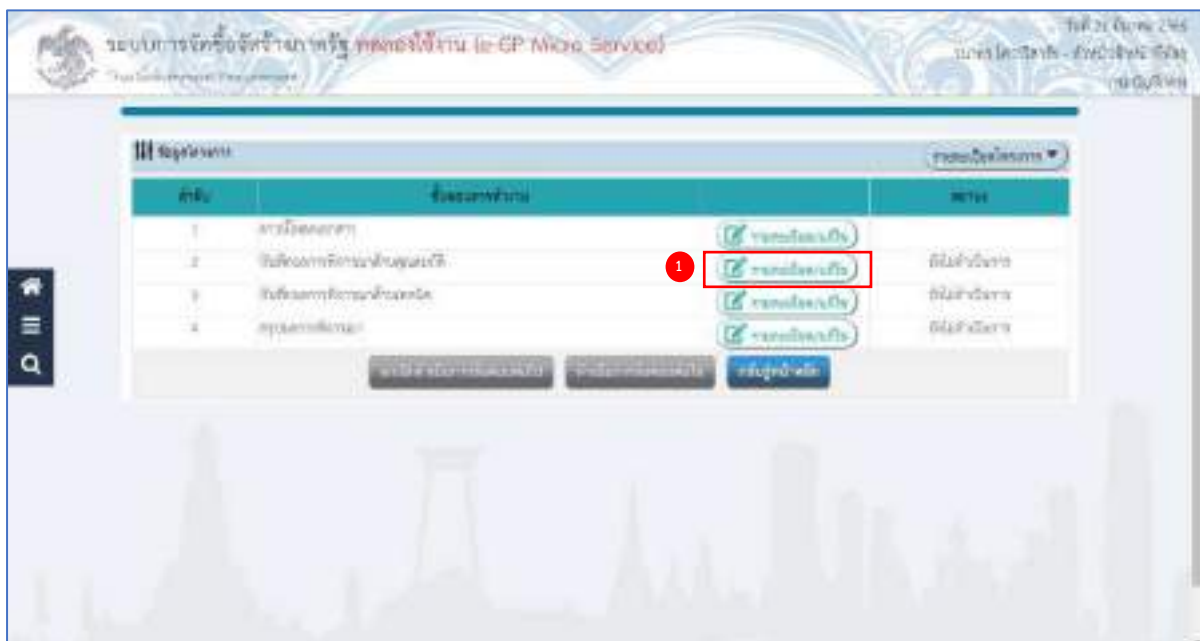
5) กตปุม

[illegible]

6) กด เพื่อดาวน์โหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบ (zip file) ของผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละราย



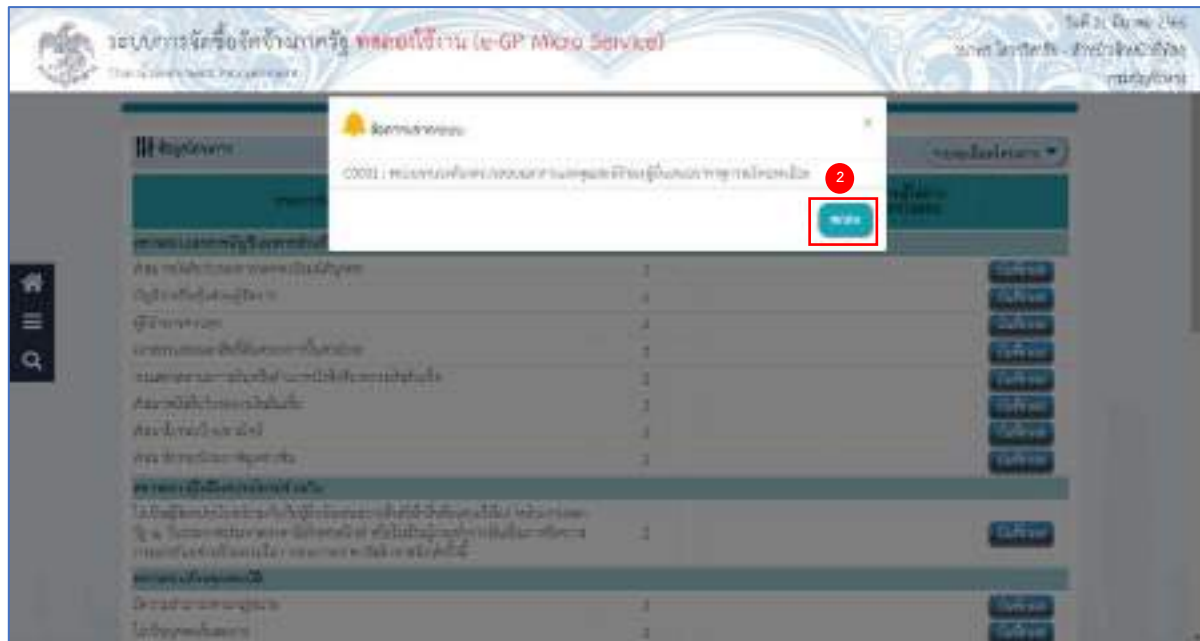
- 7) กดปุ่ม **แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท** เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท
- 8) กดปุ่ม **แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและเทคนิค** เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและเทคนิค
- 9) กดปุ่ม **ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด** เพื่อดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
- 10) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**



บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ

- 1) กดปุ่ม **รายละเอียด/บันทึก** รายการ “บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ”

ระบบแสดงกล่องข้อความ หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด



2) กดปุ่ม

จากหน้าจอ “บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารบัญชีส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ส่วนที่ 3 ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ

3) กดปุ่ม **บันทึกผล**

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-bidding)' interface. At the top, it says 'กรมบัญชีกลาง' and 'กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง'. The main area is titled 'ข้อมูลรายการ' (Item Information). Below this is a table with columns: 'รหัสรายการ' (Item Code), 'ชื่อรายการ' (Item Name), 'หน่วยวัด' (Unit), and 'ราคา' (Price). The table contains two rows of items. A red box labeled '4' highlights the 'ราคา' column. Below the table, there is a 'บันทึก' (Save) button, which is highlighted with a red box labeled '5'.

4) ให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบ จากรายการระบบ

4.1) ถูกต้องครบถ้วน

4.2) ไม่ถูกต้อง และระบุเหตุผล

5) กดปุ่ม 

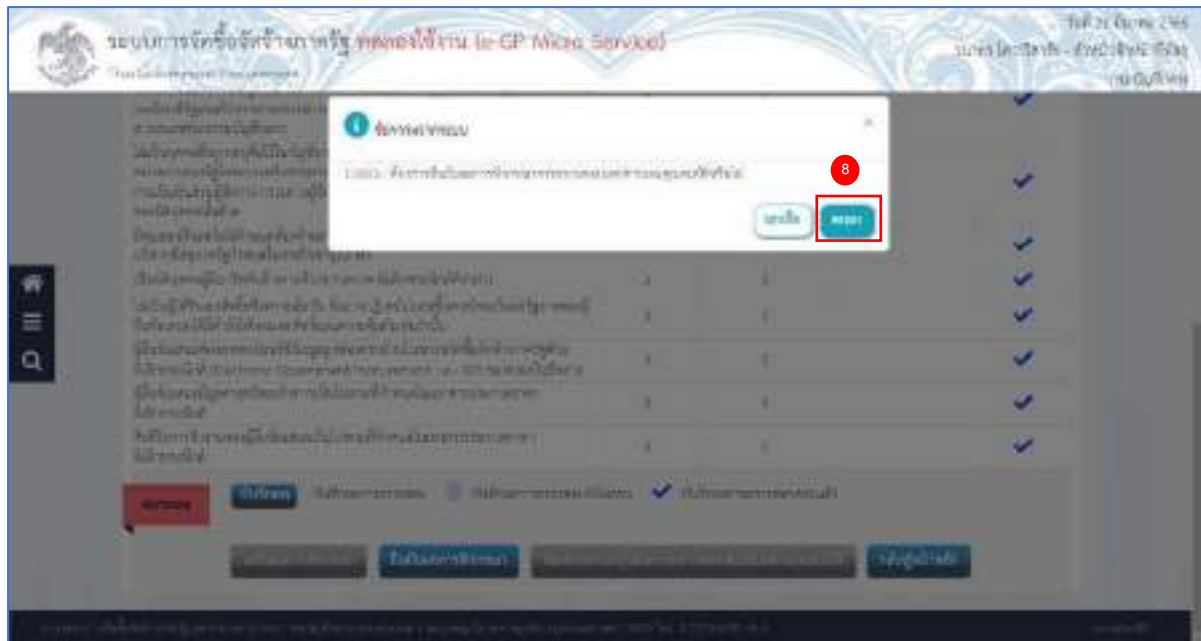
[illegible]

6) ระบบแสดงเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

ให้บันทึกผลการพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 3) - 6) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป

7) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติหรือไม่”



8) กดปุ่ม

ตกลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
100%

แบบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา : 66009000287

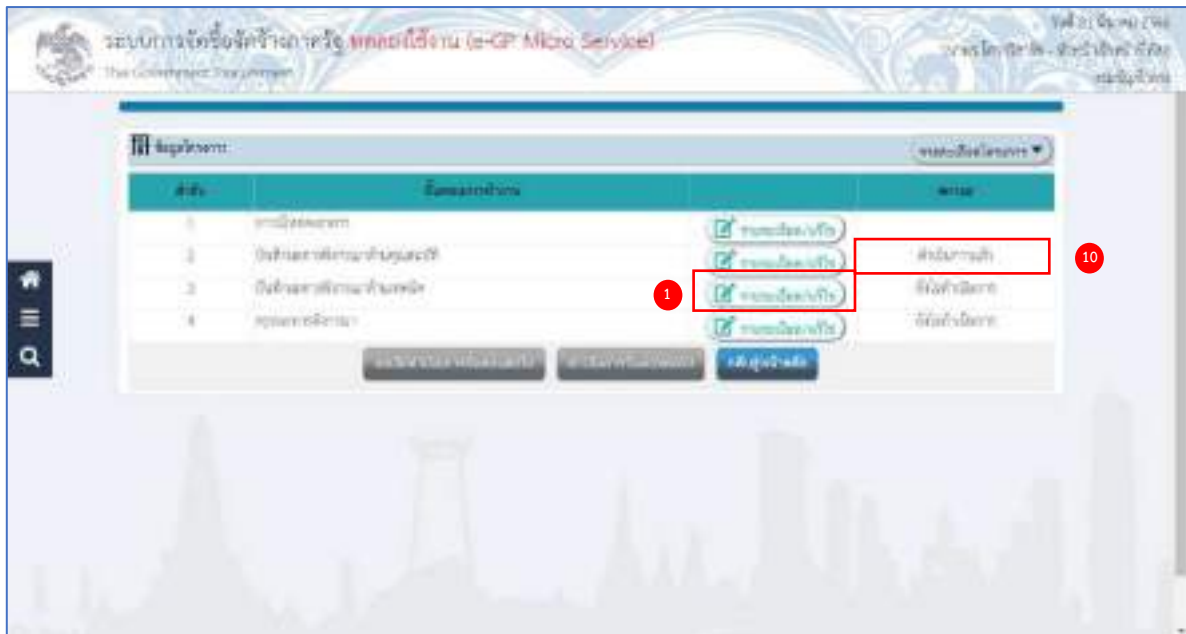
ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาจ้างบริการและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	รายละเอียดของวัสดุ	การประเมินราคา		
			ราคาเสนอราคา	ราคาประเมิน	ราคาจริง
1	0411999012301	จ้างช่างเขียนแบบ	☒ 100%	☒ 100%	☒ 100%
2	0411999012302	จ้างช่างเขียนแบบ	☒ 100%	☒ 100%	☒ 100%

วันที่พิมพ์ 21 มี.ค. 2566 เวลา 15:35 น.

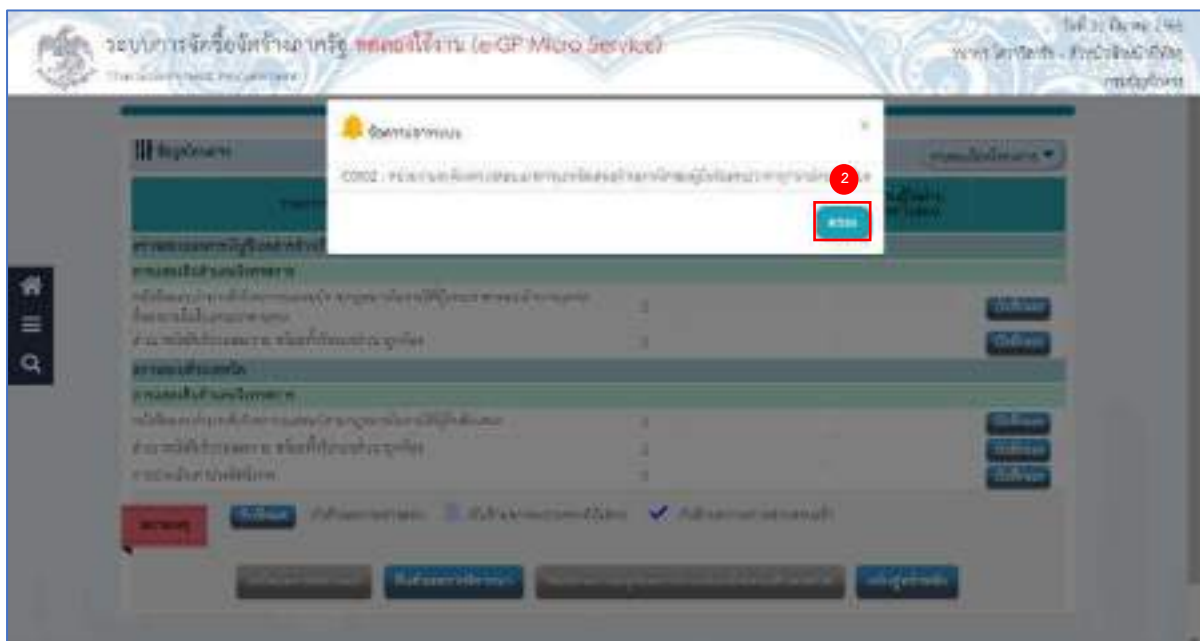
[illegible]

10) กดปุ่ม ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”



บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค

- กดยุ่ม  รายการ “ระบุผลการพิจารณาด้านเทคนิค”
ระบบแสดงกล่องข้อความ “หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่น
ข้อเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด”



- กดยุ่ม   

จากหน้าจอ “บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารบัญชีส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบด้านเทคนิค

3) กดปุ่ม 

4) ให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบ จากรายการระบบ

4.1) ถูกต้องครบถ้วน

4.2) ไม่ถูกต้อง และระบุเหตุผล

5) กดปุ่ม 



6) ระบบแสดงเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

ให้บันทึกผลการพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 3) - 6) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป



7) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement

ประเภทสินค้า: การก่อสร้างอาคาร 1 ชั้น
ข้อมูล: จำนวนเงินงบประมาณ

รายการ	จำนวน	รวม (บาท)	รวม (ล้านบาท)
1. ค่าที่ดิน	10.00	10.00	10.00
2. ค่าก่อสร้างอาคาร 1 ชั้น	10.00	10.00	10.00
2.1 ค่าจ้างสถาปนิก	10.00	10.00	10.00
2.2 ค่าจ้างวิศวกร	10.00	10.00	10.00
2.3 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
2.4 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
2.5 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
2.6 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
2.7 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
รวม	10.00	10.00	10.00

ปุ่ม: **ยืนยัน** (8) **ลบ**

หมายเหตุ: 1. ค่าที่ดิน = 10.00 บาท
2. ค่าก่อสร้างอาคาร 1 ชั้น = 10.00 บาท

8) ระบุ คะแนนตามหัวข้อตัวแปร

9) กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบแสดงกล่องข้อความ ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement

ข้อมูล: จำนวนเงินงบประมาณ

รายการ	จำนวน	รวม (บาท)	รวม (ล้านบาท)
1. ค่าที่ดิน	10.00	10.00	10.00
2. ค่าก่อสร้างอาคาร 1 ชั้น	10.00	10.00	10.00
2.1 ค่าจ้างสถาปนิก	10.00	10.00	10.00
2.2 ค่าจ้างวิศวกร	10.00	10.00	10.00
2.3 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
2.4 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
2.5 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
2.6 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
2.7 ค่าจ้างช่างเขียน	10.00	10.00	10.00
รวม	10.00	10.00	10.00

ปุ่ม: **ยืนยัน** (9) **ลบ**

10) กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบแสดงกล่องข้อความ บันทึกสำเร็จ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement System

เลขที่ใบเสนอราคา: 0001/1/60000
หมายเลขใบเสนอราคา: 0001/1/60000

10

กดปุ่ม

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1. ค่าเช่าที่ดิน	3000	99.99	299970
2. ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	7000		699930
2.1 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1000	99.99	99990
2.2 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2000	99.99	199980
2.3 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1500	99.99	149985
2.4 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1000	99.99	99990
2.5 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
2.6 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
2.7 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
รวม	3000	99.99	299970

กดปุ่ม

11) กดปุ่ม

ระบบแสดงขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่: 25/03/2566
เวลา: 10:00:00 - 10:00:00
สถานะ: 10

11

กดปุ่ม

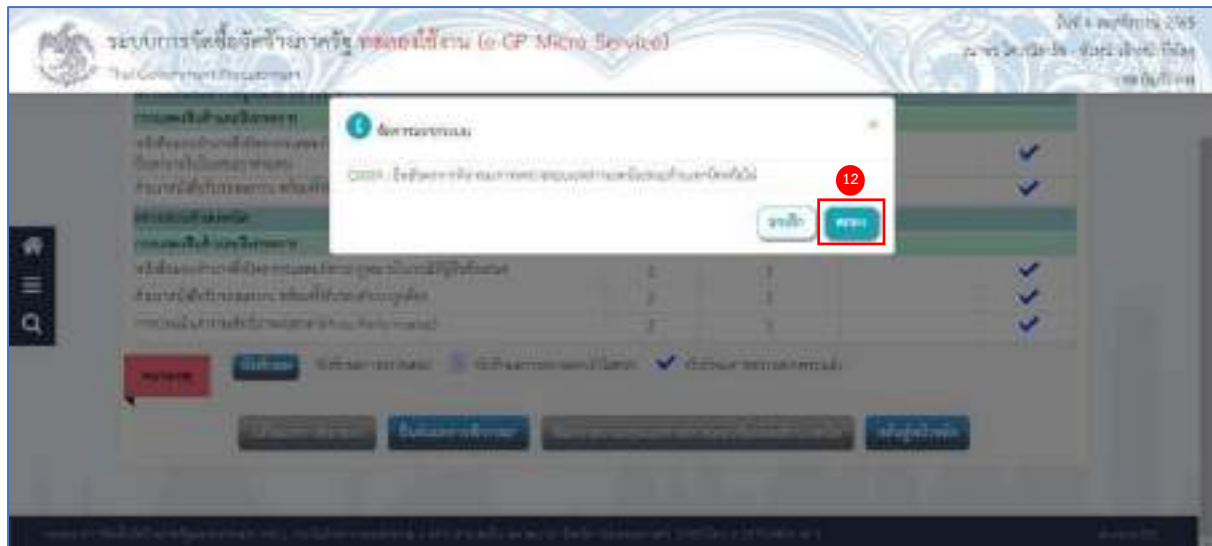
รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1. ค่าเช่าที่ดิน	3000	99.99	299970
2. ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	7000		699930
2.1 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1000	99.99	99990
2.2 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2000	99.99	199980
2.3 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1500	99.99	149985
2.4 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1000	99.99	99990
2.5 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
2.6 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
2.7 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
รวม	3000	99.99	299970

กดปุ่ม

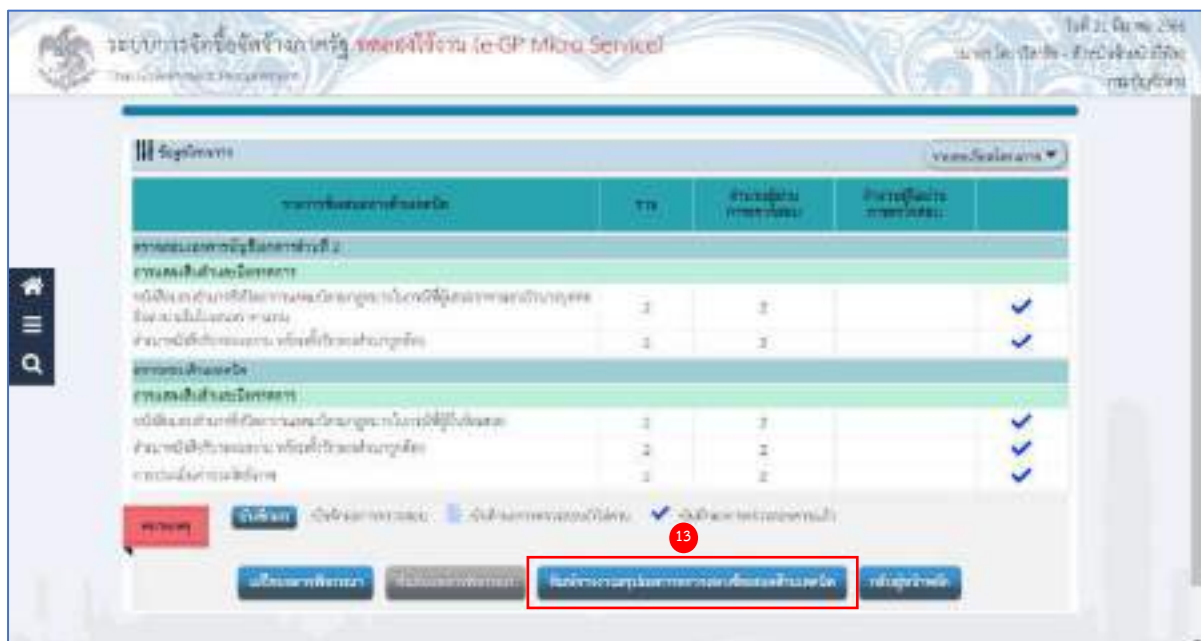
12) กดปุ่ม

เป็นขั้นตอนการพิจารณา

ระบบแสดงกล่องข้อความ“ยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคหรือไม่”



13) กดปุ่ม



14) กดปุ่ม

หน้างานระบบการตรวจลงนามเอกสาร

สรุปผลการตรวจสอบตามเกณฑ์

เลขที่เอกสาร : 62339000001

ชื่อเอกสาร : ประกาศการคัดเลือกผู้ประกอบการรับจ้างและจัดหาวัสดุภัณฑ์ใช้สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑-๐๐๐๐๑๕)

รายการพิจารณา : การลงนามในเอกสาร

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการตรวจสอบ	
			ตรวจสอบเอกสาร	การลงนามเอกสาร
1	๐๐๐๑ ๐๐๐๐๐๐๐๐	ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับเอกสาร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2	๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐	ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับเอกสาร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

วันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 10:47 น.

หน้างานระบบการตรวจลงนามเอกสาร

สรุปผลการตรวจสอบตามเกณฑ์

เลขที่เอกสาร : 62339000001

ชื่อเอกสาร : ประกาศการคัดเลือกผู้ประกอบการรับจ้างและจัดหาวัสดุภัณฑ์ใช้สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑-๐๐๐๐๑๕)

รายการพิจารณา : การลงนามในเอกสาร

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายละเอียดการดำเนินงาน	ตรวจสอบเอกสาร	การลงนามเอกสาร
1	๐๐๐๑ ๐๐๐๐๐๐๐๐	ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับเอกสาร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2	๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐๐	ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับเอกสาร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

วันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 10:47 น.

15) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

นาย... (ชื่อผู้ใช้งาน) - ตำแหน่ง...

หน้า 1 จาก 1

สรุปผลการพิจารณา

ลำดับ	ชื่อรายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	...	ผ่าน	
2	...	ผ่าน	
3	...	ผ่าน	
4	...	ไม่ผ่าน	

14

1

สรุปผลการพิจารณา

- 1) กดปุ่ม  รายการ “สรุปผลการพิจารณา”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

นาย... (ชื่อผู้ใช้งาน) - ตำแหน่ง...

หน้า 1 จาก 1

สรุปผลการพิจารณา

ลำดับ	ชื่อรายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	...	ผ่าน	
2	...	ไม่ผ่าน	

2

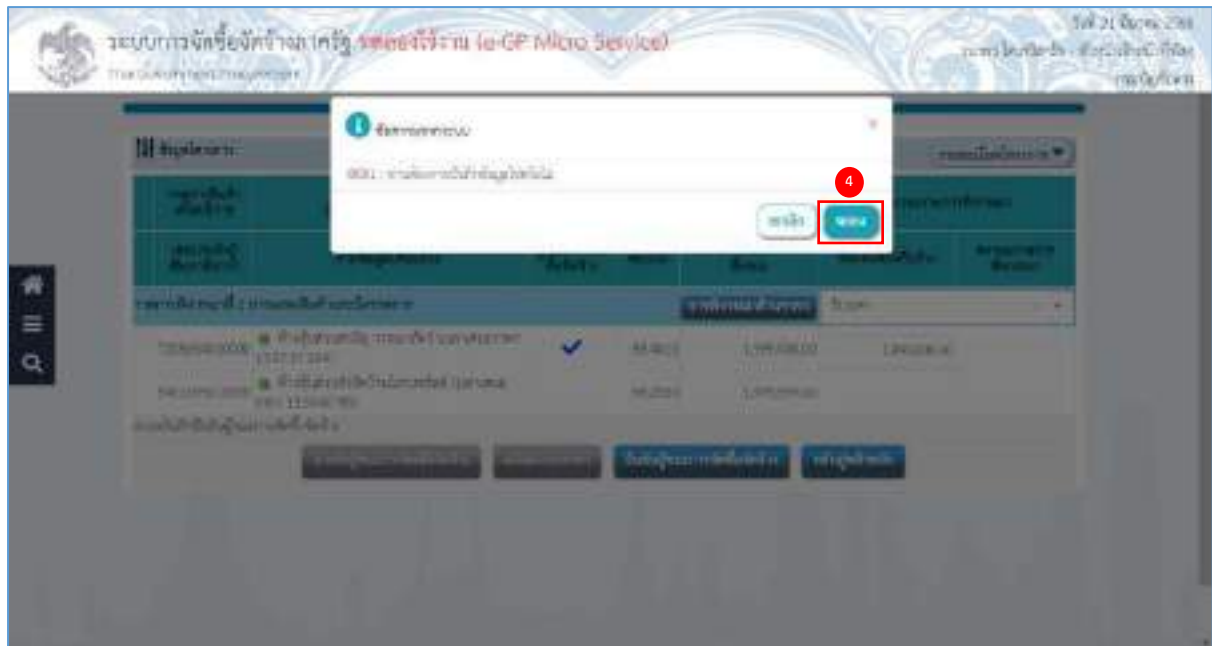
3

- 2) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

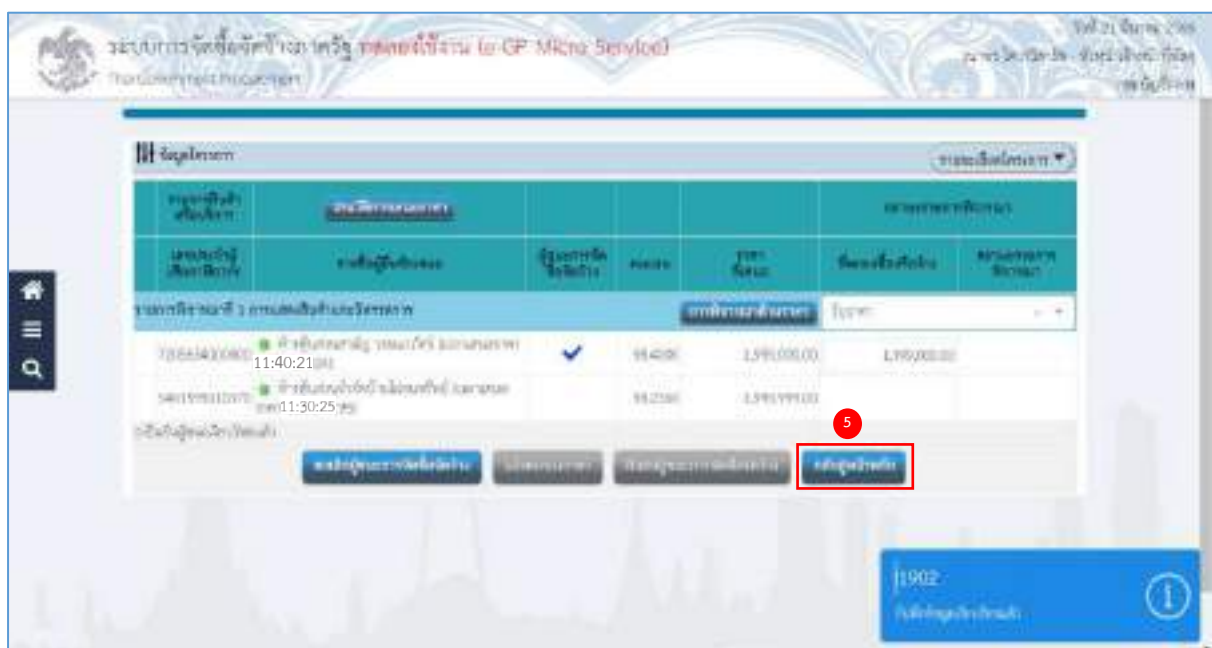
กรณีต่อรองราคา (ระเบียบฯ ข้อ 57)

ปุ่ม “ต่อรองราคา” จะเปิดกรณีผู้ค้าเสนอราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ

- 3) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”



4) กดปุ่ม



5) กดปุ่ม

ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ส่วนงาน	รายละเอียดสินค้า	รายละเอียดราคา
1	การให้บริการ...	☒	☒
2	การให้บริการ...	☒	☒
3	การให้บริการ...	☒	☒
4	การให้บริการ...	☒	☒

6) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ส่วนงาน	รายละเอียดสินค้า	รายละเอียดราคา
1	การให้บริการ...	☒	☒
2	การให้บริการ...	☒	☒
3	การให้บริการ...	☒	☒
4	การให้บริการ...	☒	☒

7) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบจะแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา” ขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องหมาย

8) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

9) ระบบแสดงหน้าจอนำขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

10) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ได้

6. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

สถานะ: ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ลำดับ: 1

รายละเอียด: ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ราคา: 1,000,000.00

วันที่: 21/03/2566

สถานะ: ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

สถานะ: ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ลำดับ: 1

รายละเอียด: ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ราคา: 1,000,000.00

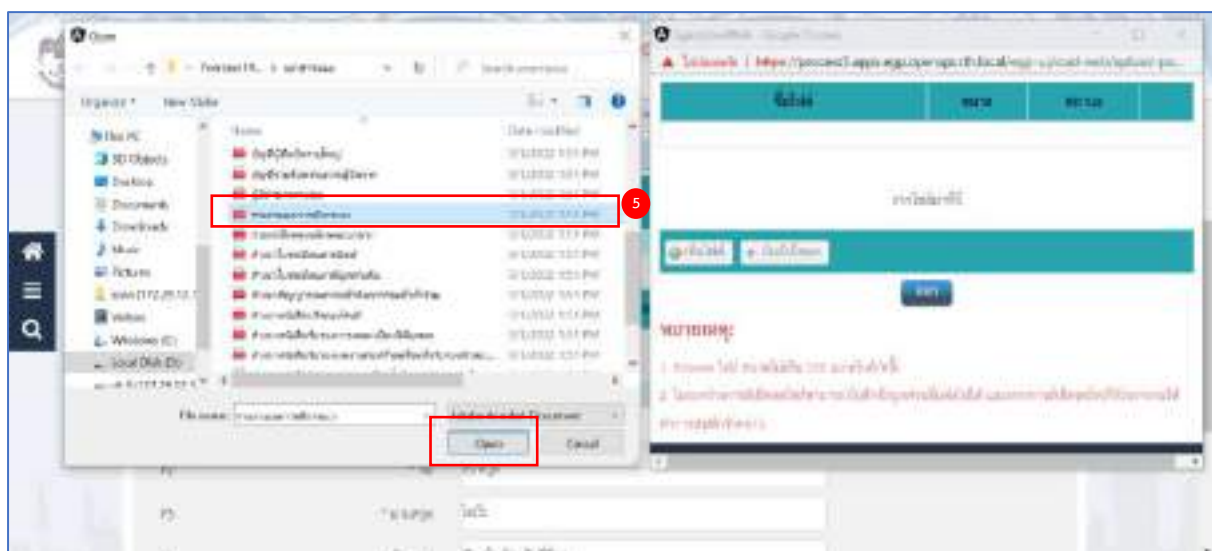
วันที่: 21/03/2566

สถานะ: ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

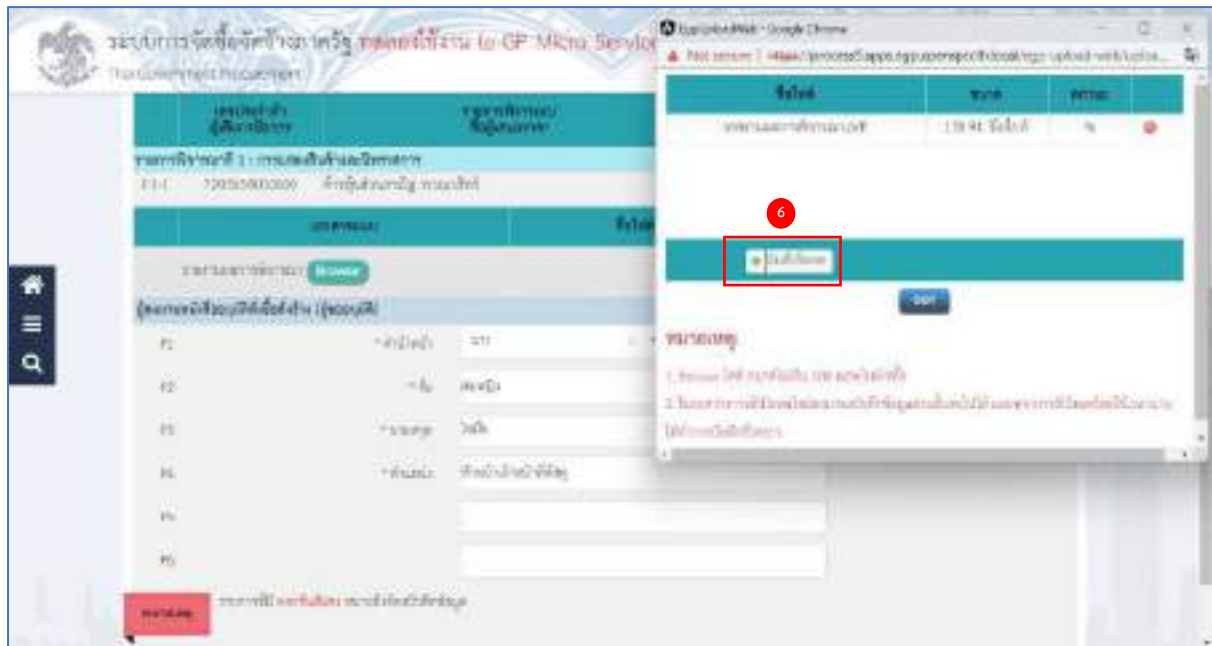
2)  ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



4) กดปุ่ม



5) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ



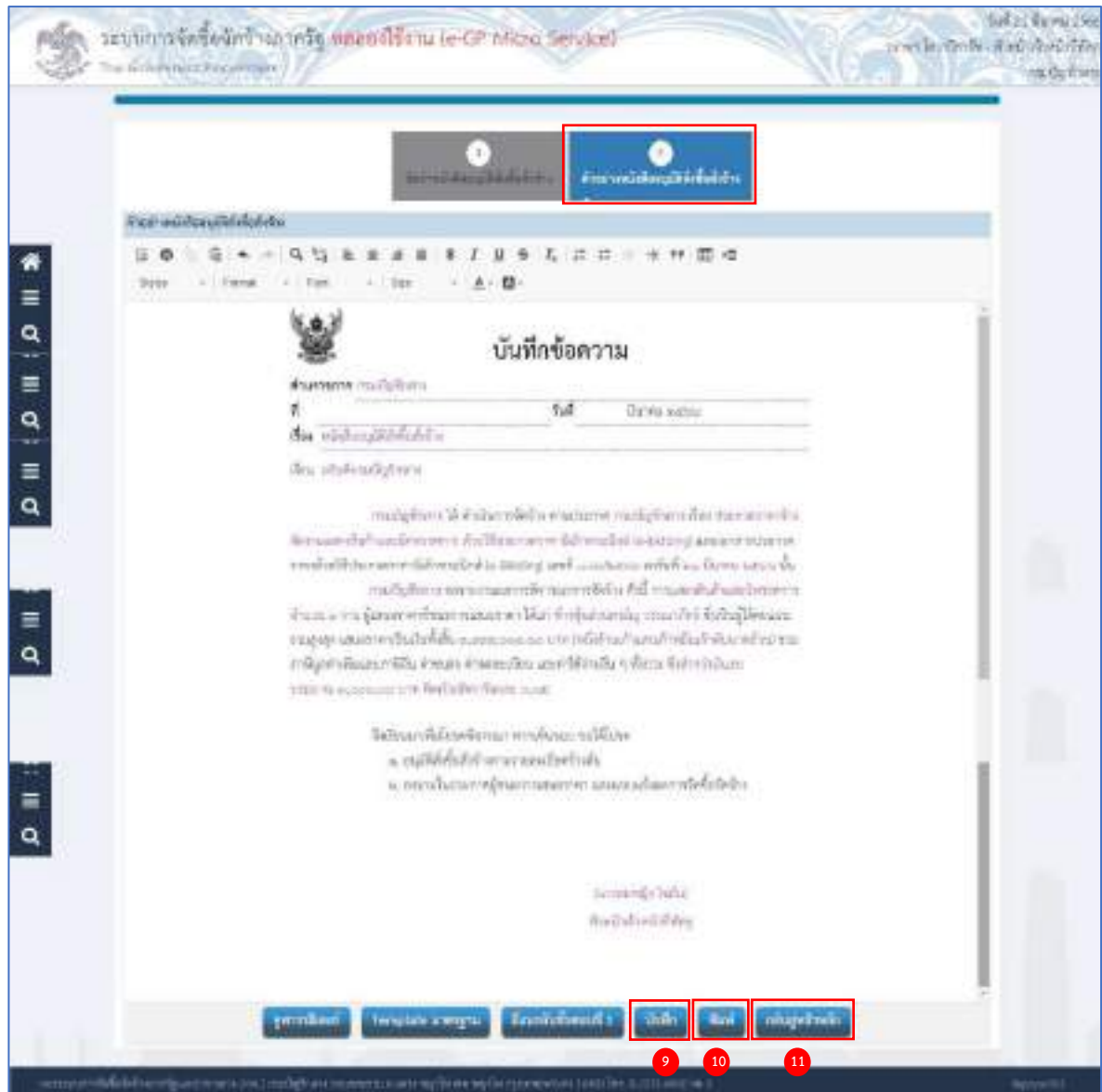
6) กดปุ่ม

[illegible]

7) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

[illegible]

- 8) กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง



9) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

10) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

11) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ลำดับ	รายการพัสดุ	เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ
1	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	☒ ตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ
2	วัสดุอุปกรณ์การแพทย์	☒ ตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ
3	วัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง	☒ ตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ
4	วัสดุอุปกรณ์การเกษตร	☒ ตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25)

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างแล้ว ระบบจึงแสดงสถานะ “ดำเนินการแล้ว”

ลำดับ	รายการพัสดุ	เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ
1	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	☒ ตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ
2	วัสดุอุปกรณ์การแพทย์	☒ ตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ
3	วัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง	☒ ตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ
4	วัสดุอุปกรณ์การเกษตร	☒ ตรวจรับพัสดุ	ตรวจรับพัสดุ

ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

- 1) กดลิงก์  รายการ “ร่างเอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พกพ.ใช้งาน (e-GP Micro Service)

ปุ่มเพิ่มรายการ

ปุ่มเพิ่มรายการ

2) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่: 25/11/2558

หน่วยงาน: หน่วยงานราชการ - จังหวัด: กรุงเทพมหานคร - กรม: กรมการปกครอง

1. บันทึกข้อมูลโครงการผู้รับทราบราคา

2. ดำเนินการโครงการผู้รับทราบราคา

ข้อมูลโครงการ

ผู้เสนอราคา

11. ประเภทสินค้า: ITB

12. วันที่: 25/11/25

13. จำนวน: 1000

14. ผู้เสนอราคา: บริษัท จำกัด

15.

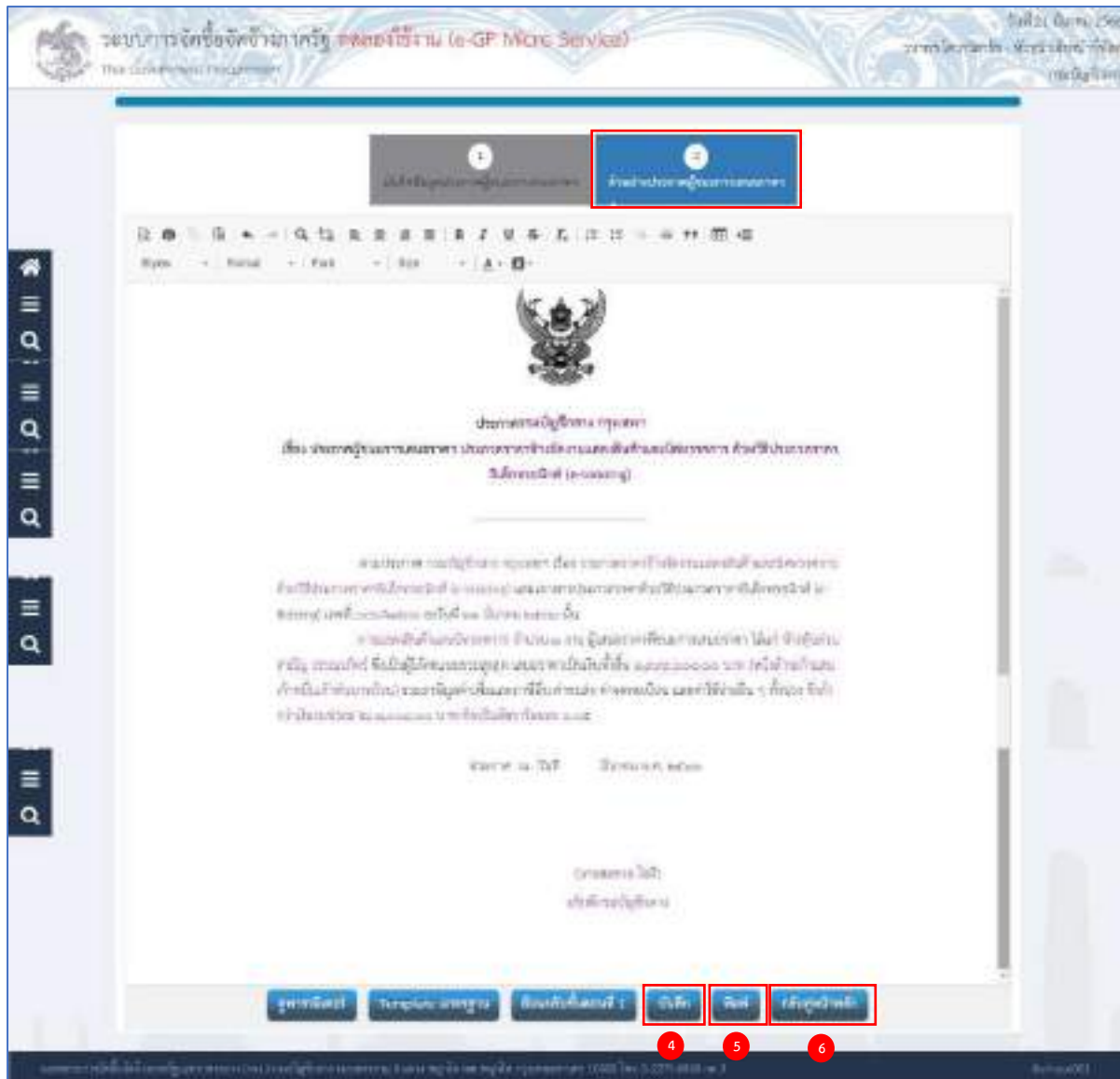
16.

บันทึกข้อมูล

ดำเนินการต่อไป

3. ดำเนินการต่อไป

3) กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 2](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



4) กดปุ่ม **ดูประวัติ** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

5) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากกระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

6) กดปุ่ม **กับผู้นำเข้า** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พดตองใช้งาน (e-GP Micio Service)**

วันที่ 21 มีนาคม 2566
พดตองใช้งาน - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
กรมบัญชีกลาง

รายการสินค้า

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	สถานะ
1	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	รายการสินค้า
2	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	รายการสินค้า
3	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	รายการสินค้า
4	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	รายการสินค้า

1 6

ปุ่ม: แก้ไขรายการสินค้า, เพิ่มรายการสินค้า, ลบรายการสินค้า, ยืนยันรายการ

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) กดลิงก์  รายการ “แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พดตองใช้งาน (e-GP Micio Service)**

วันที่ 21 มีนาคม 2566
พดตองใช้งาน - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
กรมบัญชีกลาง

รายการสินค้า

เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	สถานะ
1000000000	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	รายการสินค้า
1000000000	กระดาษพิมพ์ A4 80g	10000	รายการสินค้า

2

ปุ่ม: แก้ไขรายการสินค้า, เพิ่มรายการสินค้า, ลบรายการสินค้า, ยืนยันรายการ

- 2) กดลิงก์  ที่คอลัมน์ “จัดทำเอกสาร”

[illegible]

- 3) ชี้แจงเหตุเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก และผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม โดยกดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 4) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พหุองค์บริการ (e-GP Micro Service)

วันที่: 21 มีนาคม 2566

เวลา: 10:00:00 - 10:00:00

สถานะ: ใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	เลือก	ลบ
3401899010000	บริษัท สยาม อีคอมเมิร์ซ จำกัด	☒	ลบ
1203450000000	บริษัท สยาม อีคอมเมิร์ซ จำกัด	☒	ลบ

ปุ่ม:

5) กดปุ่ม

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไประบุเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

6) กดปุ่ม เพื่อระบุข้อมูลแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พหุองค์บริการ (e-GP Micro Service)

วันที่: 21 มีนาคม 2566

เวลา: 10:00:00 - 10:00:00

สถานะ: ใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	เลือก	ลบ
3401899010000	บริษัท สยาม อีคอมเมิร์ซ จำกัด	☒	ลบ
1203450000000	บริษัท สยาม อีคอมเมิร์ซ จำกัด	☒	ลบ

ปุ่ม:

7) กดปุ่ม

ระบบการให้ซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (e-GP Mikrod Service)

วันที่ 21 มิถุนายน 2566
เวลา 10:10:11 - ผู้ใช้งาน: 123456789
ระบบให้ซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รายการสินค้า:

ลำดับ	รายการสินค้า	สถานะ	สถานะ
1	กระดาษพิมพ์สี A4	☒ รายการเสร็จสิ้น	รายการเสร็จสิ้น
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ A4	☒ รายการเสร็จสิ้น	รายการเสร็จสิ้น
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ A4	☒ รายการเสร็จสิ้น	รายการเสร็จสิ้น
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ A4	☒ รายการเสร็จสิ้น	รายการเสร็จสิ้น

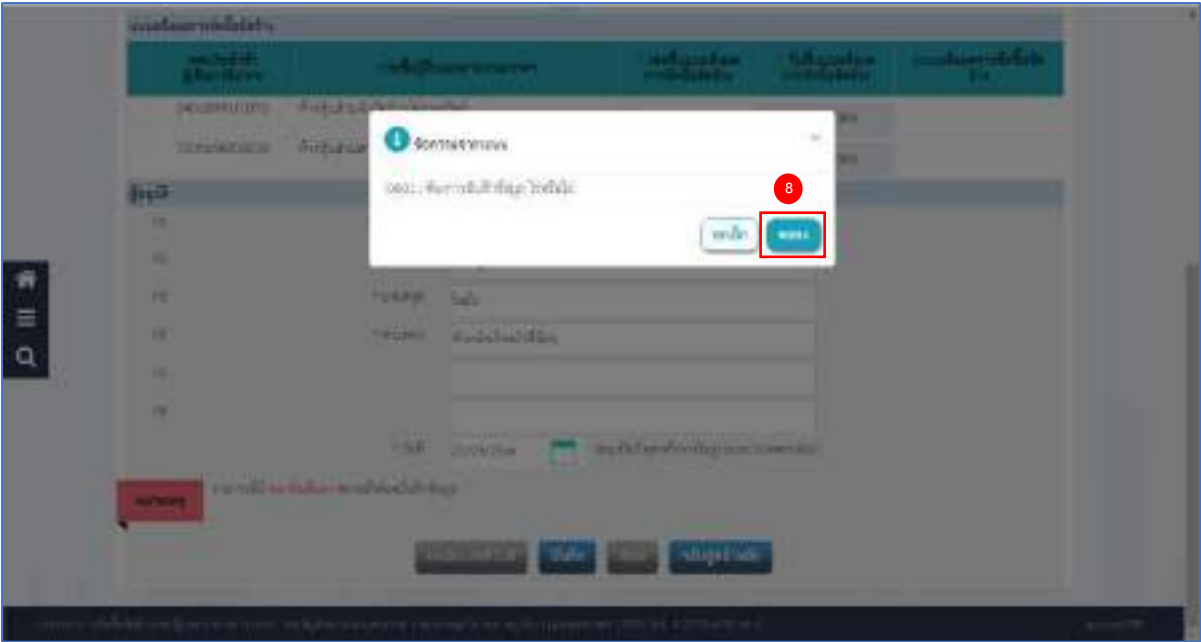
บันทึกเลขที่วันที

บันทึกเลขที่วันที

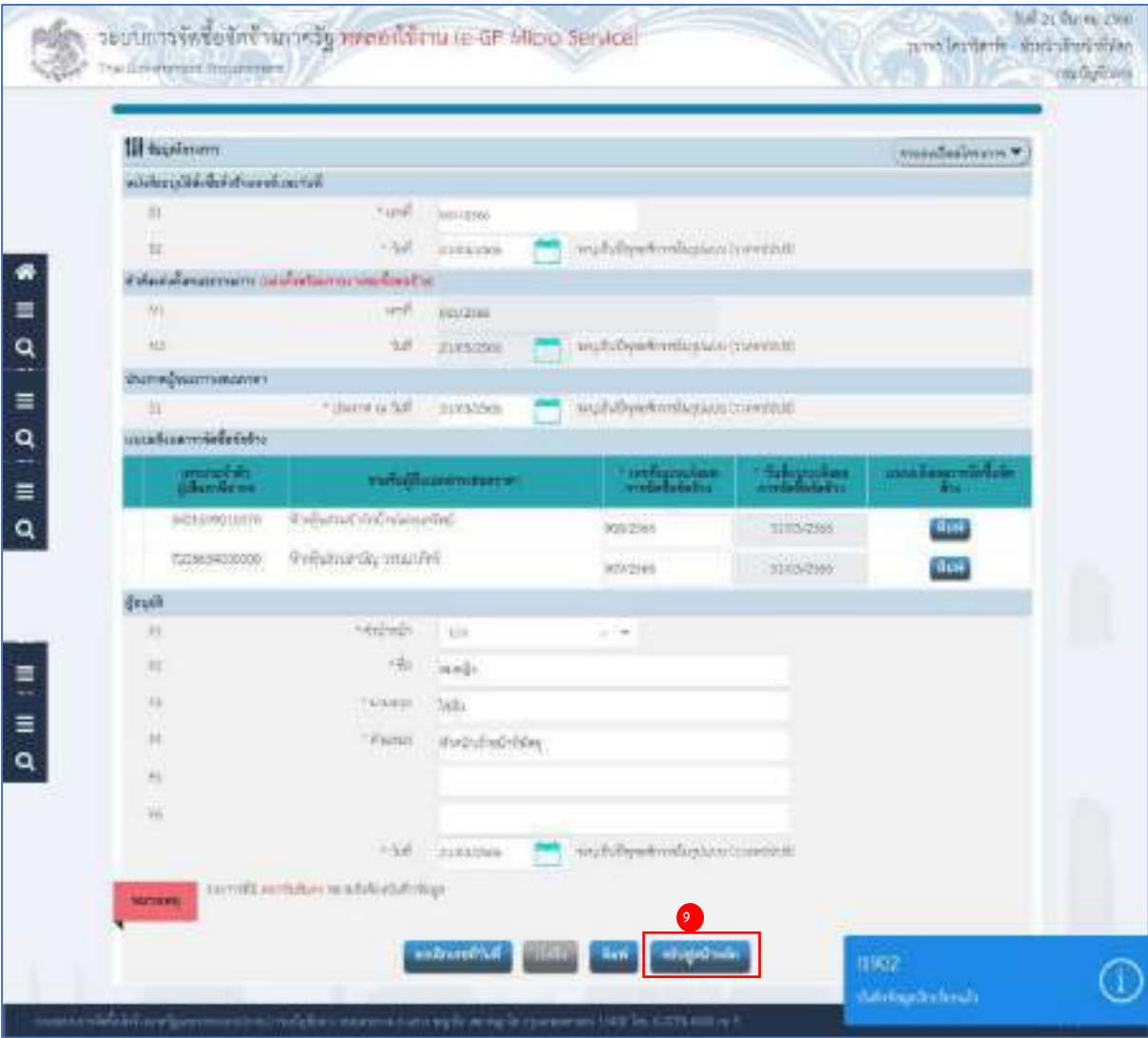
1) กดปุ่ม 

[illegible]

- 2) ระบุ B1 เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- 3) ระบุ B2 วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)
- 4) ระบุ S1 วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (วันที่ประกาศจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน)
- 5) ระบุ เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) ระบุ วันที่อนุมัติ (วันที่อนุมัติจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน)
- 7) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



8) กดปุ่ม 



9) กดปุ่ม

กลับหน้าหลัก

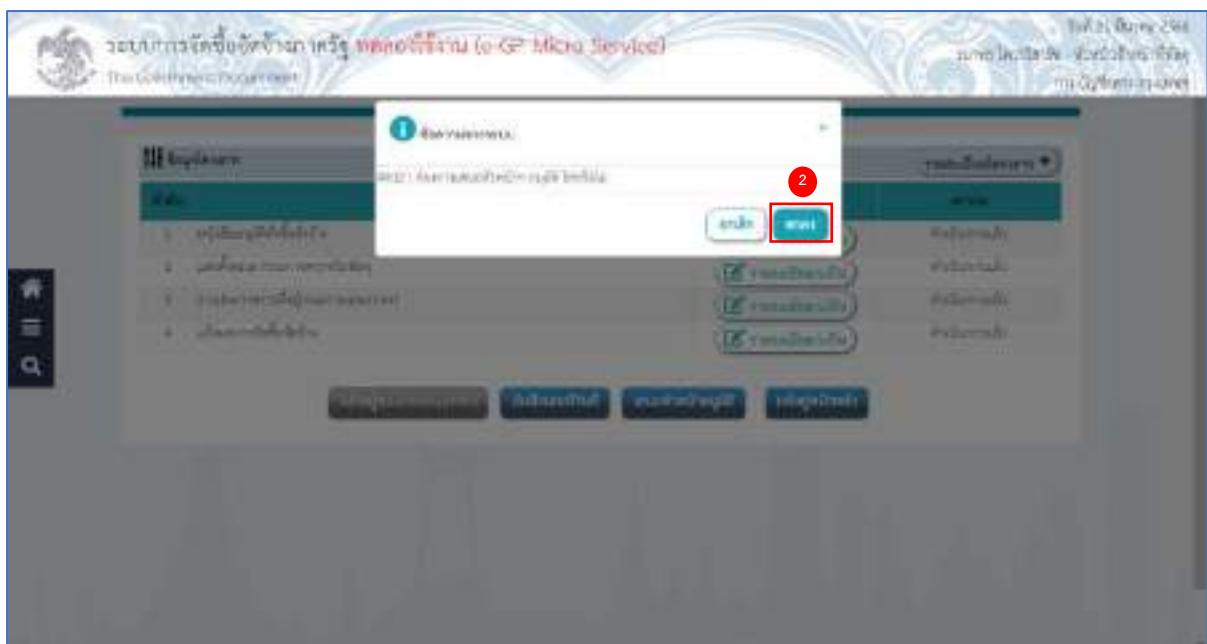


เสนอหัวหน้าอนุมัติ

1) กดปุ่ม

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้าฯ อนุมัติ ใช่หรือไม่”



2) กดปุ่ม

กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - **ผลการประมูล (แพ้)**

วันที่ 23 มีนาคม 2566
กรมบัญชีกลาง - กรมบัญชีกลาง
กรมบัญชีกลาง - กรมบัญชีกลาง

ผลการประมูลโครงการ: **โครงการจ้างเหมาบริการรถบรรทุก 10 ตัน**

รหัสโครงการ: **0305-1900000 - การจ้างเหมาบริการรถบรรทุก**

ชื่อโครงการ: **โครงการจ้างเหมาบริการรถบรรทุก 10 ตัน**

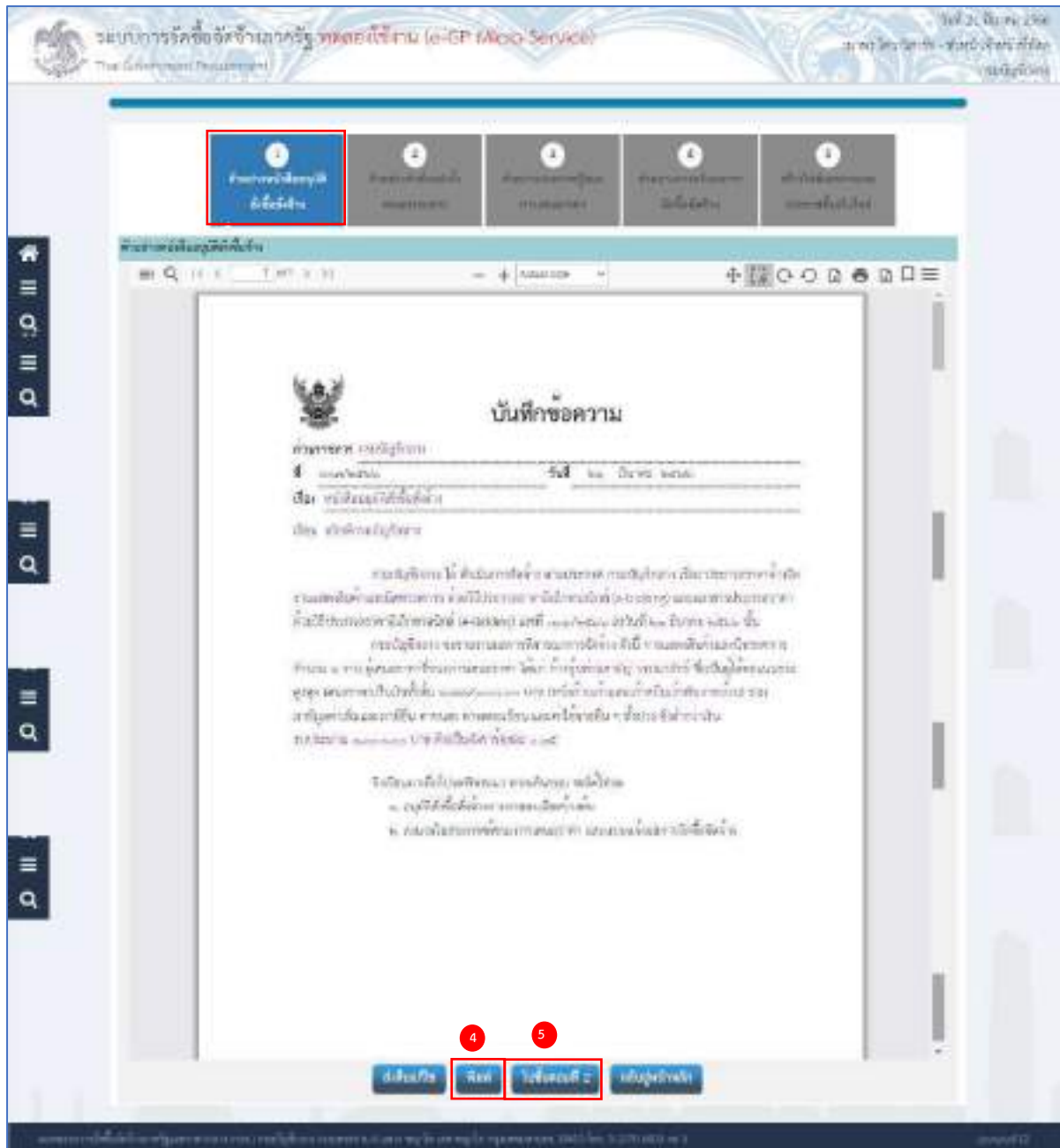
ปุ่ม: **ดูรายละเอียด** **ดาวน์โหลดใบเสนอราคา** **ดูผลการประมูล**

เลขที่ใบเสนอราคา	ชื่อผู้ประกอบการ	จำนวนใบเสนอราคา	ราคาเสนอราคา	สถานะ	ผลการประมูล	ผู้ชนะ
96036900000	บริษัท ก่อสร้างและก่อสร้าง จำกัด (มหาชน) - บริษัท ก่อสร้างและก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)	2,000,000.00	ราคาเสนอราคา	ชนะ	บริษัท ก่อสร้างและก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)	 3
รวมยอด		2,000,000.00				

หมายเหตุ: 1 - 2 จำนวนใบเสนอราคา 1 รายการ
ผลการประมูล: การประมูลครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบการประมูลของกรมบัญชีกลาง
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#) [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#) [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#)
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#) [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#) [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#)
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#) [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#) [เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#)

ปุ่ม: **ดาวน์โหลดใบเสนอราคา**

3) กดรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง



4) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

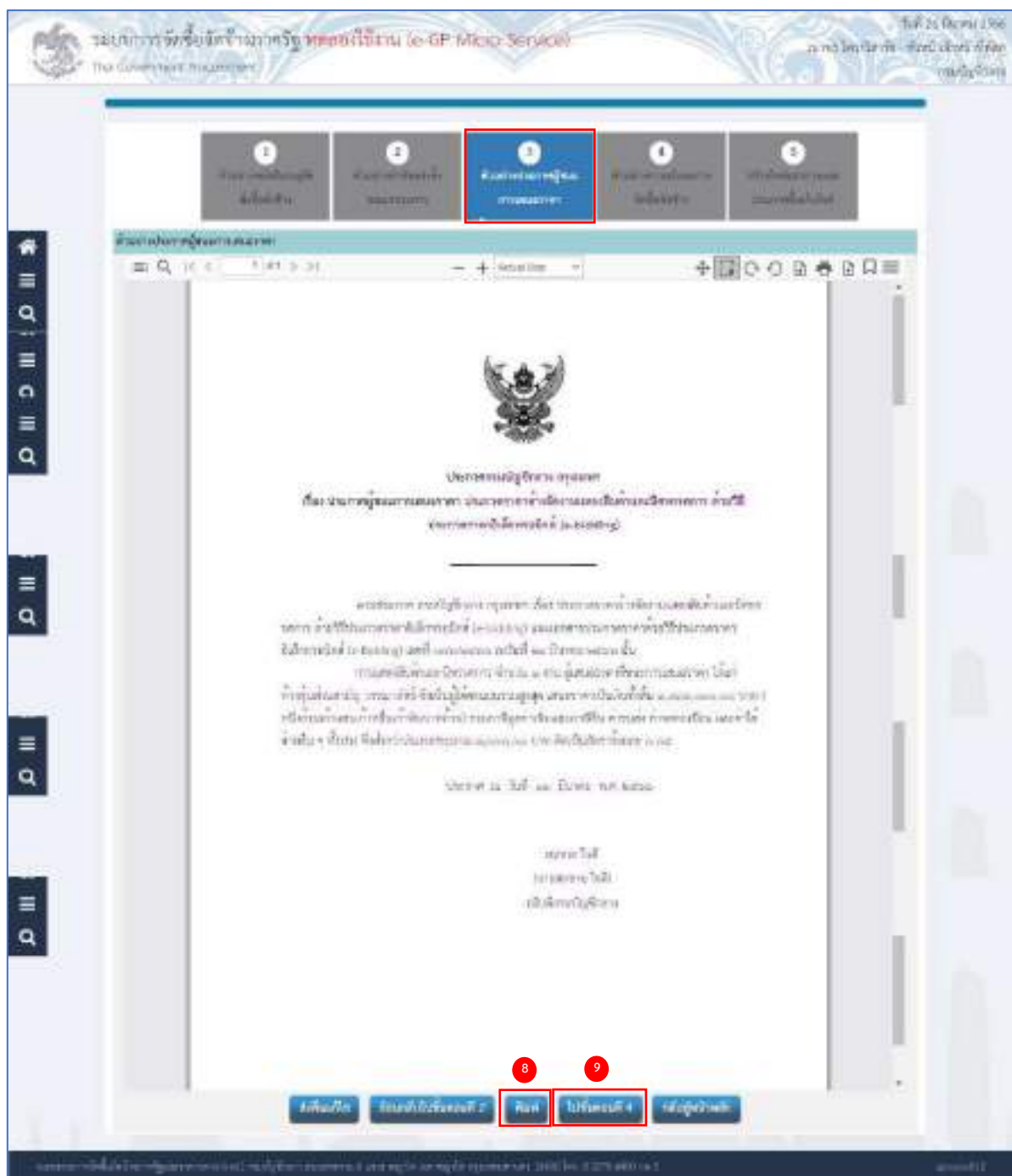
5) กดปุ่ม **บันทึกขอความ** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

6) กดปุ่ม

พิมพ์

กรณีที่ผู้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

7) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



8) กดปุ่ม **พิมพ์**
กรณีที่ใช้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

9) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



10) กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 5](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 5 สร้างไฟล์เอกสารและประกวดขึ้นเว็บไซต์



11) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ และวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์ กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม

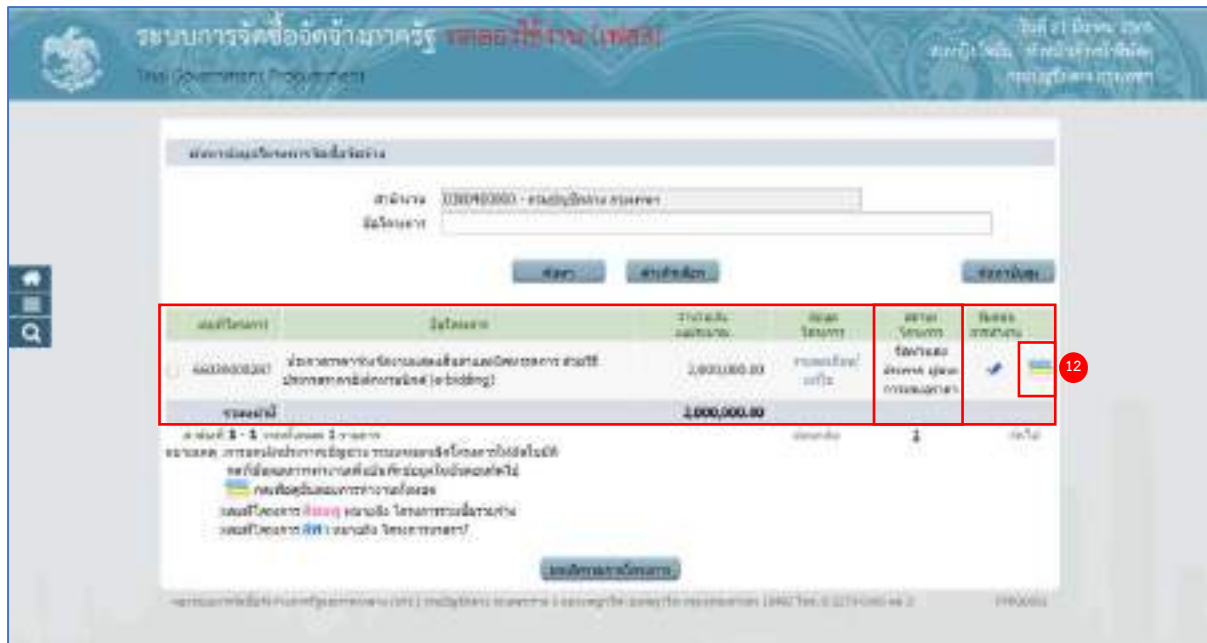
[กลับหน้า](#)

กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม

[ประกาศขึ้นเว็บไซต์](#)

ระบบจะแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ขั้นตอนการ

ทำงานเป็นเครื่องหมาย



12) ผู้ใช้สามารถดื่มน้ำ เพื่อขึ้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใหม่)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่ 21 มีนาคม 2564

นายวิชาญ นิลศิริ หัวหน้าสำนักงานพิเศษ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข้อมูลเอกสารที่แนบมา 15 (สำหรับเอกสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) - รายละเอียด/ข้อมูลเอกสารที่แนบมา

เอกสาร : 0300400000 - หนังสือเชิญฯ ขอเสนอราคา	15
เอกสารที่แนบมา : 1.แบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ข้อมูลเอกสารที่แนบมา : 1.แบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	
ไฟล์แนบเอกสาร : 1.แบบเอกสาร	
เลขที่เอกสาร : 0403000000	
2.แบบเอกสารที่แนบมา (แบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบมา) 1.แบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	

1. เสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา (TOR)
✓
2. เสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา - KITA
✓
3. ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา - ใบคำขอเสนอราคา
✓
4. แบบเอกสารที่แนบมา (แบบเอกสารที่แนบมา)
✓
5. ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา
✓
6. ใบคำขอเสนอราคา
7. ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา
8. ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา
9. ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา/ใบคำขอเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ยืนยัน

สำหรับเอกสารที่แนบมา (แบบเอกสารที่แนบมา) :



หน้าเว็บไซต์



หน้าเว็บไซต์



หน้าเว็บไซต์

13) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้