



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี โทร. ๐ ๓๒๓๓ ๗๑๕๓ โทรสาร. ๐ ๓๒๓๒ ๑๘๕๓

ที่ รบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดราชบุรี

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และผู้ปฏิบัติงาน
ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี โดยคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
ของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวชวพร เทิดรัตนพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เลขานุการคณะกรรมการฯ

เห็นชอบ

(นางสาวน้ำเพชร แทนดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ทราบ/อนุมัติ

(นางสาวสุจิตรา วงศ์อินอยู่)

คลังจังหวัดราชบุรี

แผนพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖	
๑. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ													
- จัดประชุม/ข้อสั่งการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง													
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี													
- สืบค้นข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรีทั้งด้านกายภาพ และด้านอิเล็กทรอนิกส์													
- ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี													
- ปรับปรุงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามแผนมาตรา ๗ , มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามแบบที่ สขร. กำหนด													
- ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลในเว็บไซต์ตามมาตรา ๗ , มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามแบบที่ สขร. กำหนด													
- จัดทำดัชนีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารฯ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว													
- รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบเป็นประจำทุกเดือน													
๓. เผยแพร่ความรู้ตามแนวทาง ข้อกำหนดอื่นๆของ สขร. เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงาน และประชาชนทราบ													
- จัดอบรม/ประชุมชี้แจง ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง													
- ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ													
๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆอย่างน้อย ๕ ช่องทาง													
๕. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ และสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี													
- ตั้งรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ													
- ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ													
๖. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี													
๗. รายงานผลการจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน													



(นางสาวชพพร เทตริตนพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดทำแผนฯ



(นางสาวน้ำเพชร แท่นดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



(นางสาวสุจิตรา วงศ์อินอยู่)

คลังจังหวัดราชบุรี