

## สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

[illegible]

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

| ลำดับที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                         | กำหนดระยะเวลา                                                                                         | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      | รายงานให้หน่วยงาน                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                              |
| ๗        | งานการเงินชุดส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                              |
| ๗.๑      | ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การขอเบิกเงินสวัสดิการของบุคลากรและผู้รับบำนาญ / เบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้มีสิทธิ                                                                                                                                | เมื่อได้รับใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้                                                                         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี                                   |
| ๗.๒      | บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการขอเบิกให้ครบถ้วน<br>- จัดทำใบสำคัญเบิกจ่าย<br>- ค่าสาธารณูปโภคเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้<br>- บันทึกรายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai | เป็นประจำทุกวัน                                                                                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                              |
| ๗.๓      | บันทึกการขอจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการขอเบิกให้ครบถ้วน                                                                                                                   | เบิกกดใช้ใบสำคัญสัปดาห์ที่ ๒, ๓ ของเดือน และเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่เมื่อได้รับแจ้งหนี้ภายใน ๕ วันทำการ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                              |
| ๗.๔      | จัดทำรายงานทางการเงิน เช่น รายงานการเงินในระบบ GFMS , งบทดลอง ,การใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐%                                                                                                                              | สิ้นเดือน สิ้นไตรมาส สิ้นปี                                                                           |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังเขต ๗<br>กรมบัญชีกลาง สำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน |
| ๘        | จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (คลังจังหวัด)                                                                                                                                                                    | ๒ ครั้ง ภายในวันที่กรมบัญชีกลางกำหนด                                                                  |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      | ↔    | สำนักงานคลังเขต ๗                                            |
| ๙        | จัดทำแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ)                                                                                                                                                    | ๒ ครั้ง ภายในวันที่จังหวัดกำหนด                                                                       |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      | ↔    | จังหวัดราชบุรี                                               |
| ๑๐       | จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) และส่งสำเนาให้กรมทราบ                                                                                                                                                            | ๒ ครั้ง ภายในวันที่จังหวัดกำหนด                                                                       |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      | ↔    |                                                              |
| ๑๑       | การจัดทำรายงานพฤติกรรมของข้าราชการ ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ                                                                                                                                         | ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป<br>นับจากเดือนสุดท้ายของไตรมาส                                            | ↔         |      |      | ↔         |      |       | ↔     |      |       | ↔    |      |      | สำนักงานคลังเขต ๗                                            |
| ๑๒       | สรุปรายงานการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล                                                                                                                                                                                                         | ภายในวันที่ ๑๐ วันของเดือนถัดไป                                                                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี                                   |

## สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

| ลำดับที่        | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                    | กำหนดระยะเวลา                                             | พ.ศ. ๒๕๖๕                                 |                                            |                                           | พ.ศ. ๒๕๖๖                                 |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           | รายงานให้หน่วยงาน                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                           | ต.ค.                                      | พ.ย.                                       | ธ.ค.                                      | ม.ค.                                      | ก.พ.                                       | มี.ค.                                       | เม.ย.                                     | พ.ค.                                       | มิ.ย.                                     | ก.ค.                                      | ส.ค.                                      | ก.ย.                                      |                                             |
| ๑๓              | จัดทำรายงานสรุปการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ                                                                                                          | ภายใน ๕ วันทำการนับแต่สิ้นเดือน                           | ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๖๕<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๕<br>(ส่งคลังจังหวัด)) | ภายในวันที่ ๙ ม.ค. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๗ ก.พ. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๘ พ.ค. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๗ ก.ค. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๙ ส.ค. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๗ ก.ย. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | ภายในวันที่ ๖ ต.ค. ๖๖<br>(ส่งคลังจังหวัด) | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี                  |
|                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           |                                             |
| ๘               | ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ                                                                                                     | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖                                         |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           |                                             |
| ๙               | สลากกินแบ่งรัฐบาล                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           |                                             |
| ๙.๑             | บันทึกรับสลากในระบบ                                                                                                                                                                                                    | งวดประจำวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน                       |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           | website สนง.สลากกินแบ่งรัฐบาล               |
| ๙.๒             | จ่ายสลากให้ตัวแทนจำหน่ายสลาก                                                                                                                                                                                           | งวดประจำวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน                       |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           | website สนง.สลากกินแบ่งรัฐบาล               |
| ๙.๓             | รายงานการรับชำระค่าสลากประจำวัน                                                                                                                                                                                        | งวดประจำวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน                       |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           | สนง.สลากกินแบ่งรัฐบาล,คลังเขต๗,เลขานุการกรม |
| กลุ่มงานวิชาการ |                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           |                                             |
| ๑               | ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoSt) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่                                                                                           | รายงานรายไตรมาส ตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖           |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           |                                             |
| ๑.๑             | ประสานงานติดต่อหน่วยงานคัดเลือกโครงการ                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           | สำนักงานคลังเขต ๗                           |
| ๑.๒             | ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของโครงการที่คัดเลือกเป็นรายไตรมาส                                                                                                                                                           |                                                           |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           |                                             |
| ๑.๓             | รายงานผลให้สำนักงานคลังเขต ๗ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส                                                                                                                                              | ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส     |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           | สำนักงานคลังเขต ๗                           |
| ๑.๔             | สุ่มตรวจการดำเนินงานก่อสร้างและมีความคืบหน้าระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๖๐ ให้สอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง                                                                                              | ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           | สำนักงานคลังเขต ๗                           |
| ๑.๕             | เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลและบันทึกข้อมูลลงใน "แบบฟอร์มประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๗ ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น | ส่งผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่โครงการเสร็จสิ้น        |                                           |                                            |                                           |                                           |                                            |                                             |                                           |                                            |                                           |                                           |                                           |                                           | สำนักงานคลังเขต ๗                           |

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

| ลำดับที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                    | กำหนดระยะเวลา                    | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |                        | พ.ศ. ๒๕๖๖                               |      |       |       |      |                         |      |      |      | รายงานให้หน่วยงาน           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------|------------------------|-----------------------------------------|------|-------|-------|------|-------------------------|------|------|------|-----------------------------|
|          |                                                                                                                                                        |                                  | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค.                   | ม.ค.                                    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.                   | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                             |
| ๒        | รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(หลังปีงบประมาณ)                                                                                           |                                  |           |      |                        |                                         |      |       |       |      |                         |      |      |      |                             |
| ๒.๑      | ติดตามรายงานการเงินของ อปท. จำนวน ๑๑๗ แห่ง ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๐                                                                  | ภายใน ๙๐ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ |           |      | ภายในวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๕ |                                         |      |       |       |      |                         |      |      |      | กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |
| ๒.๒      | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลงบการเงินของ อปท.แต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Excel และนำเข้าข้อมูลในระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)         | ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖   |           |      |                        | ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖ (ส่งคลังจังหวัด) |      |       |       |      |                         |      |      |      | กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |
| ๒.๓      | จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด                                                                               | ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖    |           |      |                        | ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๖ (ส่งคลังจังหวัด) |      |       |       |      |                         |      |      |      | กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |
| ๓        | รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(หลัง สดง.ตรวจสอบ) มาตรา ๗๒                                                                                |                                  |           |      |                        |                                         |      |       |       |      |                         |      |      |      |                             |
| ๓.๑      | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและและปรับปรุงแก้ไขรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่ง ผ่านระบบ CFS และจัดส่งไฟล์รายงานฯ ตามมาตรา ๗๒ ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) | ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖   |           |      |                        |                                         |      |       |       |      | ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ |      |      |      | กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |
| ๓.๒      | จัดทำหนังสือเร่งรัดถึง อปท.ที่ยังมิได้ส่งรายงานฯพร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สดง. ตามมาตรา ๗๒ และให้ สนง.คลัง จ.ส่งสำเนา นส.ดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง     | ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖   |           |      |                        |                                         |      |       |       |      | ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๖  |      |      |      | กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |
| ๓.๓      | จัดทำรายงานสรุป การส่งรายงานการเงินตามมาตรา ๗๒ ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/๖๖๗ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒ ส่งกรมบัญชีกลาง                  | ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖   |           |      |                        |                                         |      |       |       |      | ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๖  |      |      |      | กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง |

## สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

| ลำดับที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                    | กำหนดระยะเวลา                         | พ.ศ. ๒๕๖๕ |                                         |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |                          |                                     |       |                          |       |      |                          |      | รายงานให้หน่วยงาน                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|-------|------|--------------------------|------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                        |                                       | ต.ค.      | พ.ย.                                    | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ.                     | มี.ค.                               | เม.ย. | พ.ค.                     | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                     | ก.ย. |                                          |
| ๔        | รายงานงบโตรองรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยอดสะสม) ผ่านระบบ e-office                                                                           | ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส |           | ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕                |      |           | ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ |                                     |       | ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖ |       |      | ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖ |      | กองบัญชาการรัฐ กรมบัญชีกลาง              |
| ๕        | ดำเนินการจัดทำรายงานควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดนครปฐม                                                                                                | ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ |           | รวบรวมและจัดทำรายงานควบคุมภายในในภาพรวม |      |           |                          | ส่งให้กระทรวงการคลัง ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ |       |                          |       |      |                          |      | กระทรวงการคลัง                           |
| ๖        | จัดวางมาตรฐานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ และภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด                                                                                | ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖            |           |                                         |      |           |                          | ↔                                   |       |                          |       |      |                          |      |                                          |
| ๖.๑      | แจ้งกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อพิจารณาการวางระบบควบคุมภายในของกลุ่ม/ฝ่าย                                                                                           | ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖            |           |                                         |      |           |                          | ↔                                   |       |                          |       |      |                          |      | สำนักงานจังหวัดนครปฐม                    |
| ๖.๒      | รวบรวมข้อมูลการวางระบบควบคุมภายในของกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อจัดทำรายงานภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดนครปฐม | ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖            |           |                                         |      |           |                          | ↔                                   |       |                          |       |      |                          |      | กรมบัญชีกลาง                             |
| ๗        | จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                  | ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖            |           |                                         |      |           |                          | ↔                                   |       |                          |       |      |                          |      | สำนักงานคลังเขต ๗, สำนักงานจังหวัดนครปฐม |
| ๗.๑      | เสนอผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารความเสี่ยง                                                                              | ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖            |           |                                         |      |           |                          | ↔                                   |       |                          |       |      |                          |      | สำนักงานคลังเขต ๗, สำนักงานจังหวัดนครปฐม |
| ๗.๒      | จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารความเสี่ยง                                                                                                       | ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖            |           |                                         |      |           |                          | ↔                                   |       |                          |       |      |                          |      | สำนักงานคลังเขต ๗, สำนักงานจังหวัดนครปฐม |
| ๗.๓      | จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง                                                                                                          | ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖            |           |                                         |      |           |                          | ↔                                   |       |                          |       |      |                          |      | สำนักงานคลังเขต ๗, สำนักงานจังหวัดนครปฐม |
| ๘        | ถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                      | ม.ค. - ก.ย. ๖๖                        |           |                                         |      | ↔         |                          |                                     |       |                          |       |      |                          |      | สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม                |
| ๙        | ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาค อปท.และรัฐวิสาหกิจ     | ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖                |           |                                         |      | ↔         |                          |                                     |       |                          |       |      |                          |      |                                          |

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

| ลำดับที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                  | กำหนดระยะเวลา     | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      | รายงานให้หน่วยงาน                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                             |
| ๑๐       | ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานภาพรวมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน<br>ทศรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                                                                                    | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานด้านเงินทศรองราชการ<br>กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง<br>และ สนง. คลังเขต ๗ |
| ๑๑       | เป็นวิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                         | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                             |
| ๑๒       | ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้า<br>หน่วยงาน, หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) และผู้ค้าภาครัฐ                                                                                                                                                                | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                             |
| ๑๓       | ตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง facebook (จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของ<br>กรมบัญชีกลาง) คำสั่งคณะทำงาน Facebook ของสำนักงานคลังเขต ๗<br>ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ ให้<br>รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามวันเวลาที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖  | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                             |
| ๑๔       | เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>หรือตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                           | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                             |
| ๑๕       | จัดทำเอกสารและประสานงานคณะทำงานย่อยฯ รวมถึงผู้ประกอบการที่<br>ยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่ประสงค์เสนอราคางานก่อสร้างกับ<br>หน่วยงานภาครัฐ เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์<br>การก่อสร้างตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบ                             | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง                                                                |
| ๑๕.๑     | ลงพื้นที่ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ฝ่ายเลขานุการฯ<br>จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัด                                                                                                                                                                            |                   | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                             |
| ๑๕.๒     | รวบรวมเอกสารแจ้งกรมบัญชีกลาง                                                                                                                                                                                                                                                         |                   | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง                                                                |
| ๑๕.๓     | จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนกับแจ้งยอดใน<br>ฝากในระบบ New GFMIS Thai แจ้งกรมบัญชีกลาง ภายใน ๕ วันทำการ<br>ของเดือนถัดไป                                                                                                                                       |                   | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง                                                                |
| ๑๕.๔     | จัดทำรายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องจักรให้คลังเขต ๗ ภายในวันที่<br>๑๕ ของเดือนถัดไป                                                                                                                                                                                                |                   | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                             |
| ๑๖       | แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ<br>วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ กฎหมายระเบียบอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มงานวิชาการ                                                                             | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี                                                  |

## สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

[illegible]

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

| ลำดับที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                     | กำหนดระยะเวลา                     | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      | รายงานให้หน่วยงาน          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------------------------|
|          |                                                                                         |                                   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                            |
| ๒.๒      | การอนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิก                                                       | ทุกวันทำการ                       | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี |
| ๒.๒      | การตรวจสอบรายการขอเบิกคงค้างที่ยังไม่ได้อนุมัติรายการ                                   | ทุกวันทำการ                       | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ส่วนราชการ                 |
| ๒.๓      | การติดตามรายการจ่ายคงค้างของส่วนราชการผู้เบิก                                           | ทุกวันทำการ                       | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ส่วนราชการ                 |
| ๒.๔      | การติดตามเร่งรัดการบันทึกใบนำส่งคงค้าง                                                  | ทุกวันทำการ                       | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ส่วนราชการ                 |
| ๒.๕      | การตรวจสอบ/ตั้งวงเงิน/ขยายเวลาลูกหนี้เงินทดรองช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>พิบัติกรณีฉุกเฉิน | ๑ วันทำการนับจาก<br>ได้รับหนังสือ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง               |
| ๒.๖      | การจัดทำงบกระทบบยอดเงินรับฝากรัฐบาล                                                     | ภายในวันที่ ๒๐ ของ<br>เดือนถัดไป  | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง               |
| ๒.๗      | การติดตามเร่งรัดการล้างบัญชีพักที่ต้องไม่มียอดคงค้างและปรับปรุงบัญชี<br>ผิดพลาด         | ภายในวันที่ ๑๕ ของ<br>เดือนถัดไป  | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ส่วนราชการ                 |
| ๒.๘      | การติดตามการส่งรายการยืนยันการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ New<br>GFMS Thai                  | ภายในวันที่ ๑๐ ของ<br>เดือนถัดไป  | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ส่วนราชการ                 |
| ๓        | การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                             | ภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๕            |           | ←    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กองบัญชีภาครัฐ             |
| ๔        | การเร่งรัดติดตามการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ของหน่วยงานผู้เบิก                              | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖                 | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี |
| ๕        | การจัดทำรายงานควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ                                                   | ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๕            |           | ←    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี |
| ๖        | การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai                                    |                                   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |
| ๖.๑      | การจัดฝึกอบรมให้ความรู้ส่วนราชการผู้เบิก                                                | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖                 | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |
|          | - หลักสูตรการเตรียมความพร้อม New GFMS Thai                                              |                                   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง               |
|          | - การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ                                   | ส.ค. - ก.ย. ๖๖                    |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ←    | →    | กรมบัญชีกลาง               |
|          | - เกณฑ์ประเมินผลบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                          | ต.ค. ๖๕                           | ←         | →    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง               |
|          | - อื่น ๆ ตามแผนการพัฒนาศักยภาพของกรมบัญชีกลาง                                           | ตามที่บก.กำหนด                    |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง               |
| ๗        | การพัฒนาด้านการเป็นพี่เลี้ยงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai                           |                                   |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                            |
| ๗.๑      | การนำประเด็นปัญหาพบบ่อย จัดทำเป็นคู่มือ/แผนพบ ชี้แจงวิธีปฏิบัติ                         | เดือนละ ๑ ครั้ง                   | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี |
| ๗.๒      | การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเรื่องที่ เป็น Hot Issues                            | เดือนละ ๑ ครั้ง                   | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี |
| ๘        | การจัดทำรายงานกระทบบยอดใบนำส่ง CJ (ตัวชี้วัดสำนักงานคลังฯ)                              | ภายในวันที่ ๑๐ ของ<br>เดือนถัดไป  | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | กรมบัญชีกลาง               |
| ๙        | การปรับปรุงและ Up Load ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี                     | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖                 | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี |
| ๑๐       | การจัดเก็บสถิติและปริมาณงาน จัดทำผลดำเนินงาน                                            | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖                 | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี |

## สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

| ลำดับที่                         | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                   | กำหนดระยะเวลา                              | พ.ศ. ๒๕๖๕              |                        |                        | พ.ศ. ๒๕๖๖               |                         |                        |                         |                        |                        |                        |                        |                        | รายงานให้หน่วยงาน          |                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                       |                                            | ต.ค.                   | พ.ย.                   | ธ.ค.                   | ม.ค.                    | ก.พ.                    | มี.ค.                  | เม.ย.                   | พ.ค.                   | มิ.ย.                  | ก.ค.                   | ส.ค.                   | ก.ย.                   |                            |                                           |
| กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด |                                                                                                                                                                                       |                                            |                        |                        |                        |                         |                         |                        |                         |                        |                        |                        |                        |                        |                            |                                           |
| ๑                                | จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน                                                                                                                                         | ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นสุดของเดือนรายงาน | ภายในวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๕ | ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖ | กรมบัญชีกลาง และ คลังเขต ๗ |                                           |
| ๒                                | จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ รายไตรมาส                                                                                                                                                | ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปที่สิ้นไตรมาส   | ภายในวันที่ ๕          |                        |                        | ภายในวันที่ ๕           |                         | ภายในวันที่ ๕          |                         |                        | ภายในวันที่ ๕          |                        |                        |                        | กรมบัญชีกลาง และ คลังเขต ๗ |                                           |
| ๓                                | จัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน                                                                                                |                                            |                        |                        |                        |                         |                         |                        |                         |                        |                        |                        |                        |                        |                            |                                           |
| ๓.๑                              | ตอบแบบสอบถาม ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://goo.gl/Yuats๑">http://goo.gl/Yuats๑</a> เป็นประจำทุกเดือน                                                                                   | ภายในวันที่ ๑๕-๒๐ ของเดือน                 | ภายในวันที่ ๒๐         | ภายในวันที่ ๒๑         | ภายในวันที่ ๒๐         | ภายในวันที่ ๒๐          | ภายในวันที่ ๒๐          | ภายในวันที่ ๒๐         | ภายในวันที่ ๒๐          | ภายในวันที่ ๒๐         | ภายในวันที่ ๒๒         | ภายในวันที่ ๒๐         | ภายในวันที่ ๒๒         | ภายในวันที่ ๒๑         | ภายในวันที่ ๒๐             | สศค.                                      |
| ๓.๒                              | ส่งไฟล์ Excel ตารางคำนวณดัชนีภาวะเศรษฐกิจ                                                                                                                                             | ภายในวันที่ ๒๐ ของ                         | ๒๐                     | ๒๑                     | ๒๐                     | ๒๐                      | ๒๐                      | ๒๐                     | ๒๐                      | ๒๐                     | ๒๒                     | ๒๐                     | ๒๐                     | ๒๑                     | ๒๐                         | คลังเขต ๗ และ กองการเงิน                  |
| ๓.๓                              | สรุปผลการสำรวจแบบสอบถามการจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด                                                                                                                               | ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน                    | ๒๕                     | ๒๕                     | ๒๖                     | ๒๕                      | ๒๗                      | ๒๗                     | ๒๕                      | ๒๕                     | ๒๖                     | ๒๕                     | ๒๖                     | ๒๕                     | ๒๕                         | คลังเขต ๗ และ กองการเงิน การคลังภาครัฐ    |
| ๔                                | จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้คลังเขต ๗ | รอแจ้งกำหนดจากกรม                          | ภายในวันที่ ๕          | รอแจ้งกำหนดจากกรม      | รอแจ้งกำหนดจากกรม      | รอแจ้งกำหนดจากกรม       | รอแจ้งกำหนดจากกรม       | รอแจ้งกำหนดจากกรม      | รอแจ้งกำหนดจากกรม       | รอแจ้งกำหนดจากกรม      | รอแจ้งกำหนดจากกรม      | รอแจ้งกำหนดจากกรม      | รอแจ้งกำหนดจากกรม      | รอแจ้งกำหนดจากกรม      | รอแจ้งกำหนดจากกรม          | คลังเขต ๗                                 |
| ๕                                | จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์                                                                                                                                           | ภายใน ๕ วัน หลังจากส่งรายงาน               |                        |                        |                        |                         |                         |                        |                         |                        |                        |                        |                        |                        |                            | ติดบอร์ด/เว็บไซต์/Linenลุ่มต่างๆ/Facebook |
| ๕.๑                              | รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน                                                                                                                                             | ภายใน ๕ วัน หลังจากส่งรายงานฯ              | ๑๙                     | ๑๘                     | ๑๙                     | ๑๙                      | ๑๘                      | ๒๑                     | ๑๘                      | ๑๙                     | ๑๘                     | ๑๙                     | ๑๘                     | ๑๘                     |                            |                                           |
| ๕.๒                              | รายงานประมาณการเศรษฐกิจโดยวิธี Management Chart รายไตรมาส                                                                                                                             | ภายใน ๕ วัน หลังจากส่งรายงานฯ              | ๑๕                     |                        |                        | ๑๕                      |                         |                        | ๑๕                      |                        |                        |                        | ๑๕                     |                        |                            |                                           |
| ๖                                | รวบรวมข้อมูล/เอกสาร นำเข้าแฟ้มข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การคลัง ที่ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัดราชบุรี                                                                          | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖                          |                        |                        |                        |                         |                         |                        |                         |                        |                        |                        |                        |                        |                            |                                           |

## สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

| ลำดับที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         | กำหนดระยะเวลา     | พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                          |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |                                                                                     |       |       |      |       |      |      |      | รายงานให้หน่วยงาน |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------|--|--|
|          |                                                                                                                                             |                   | ต.ค.                                                                               | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ.                                                                                | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                   |  |  |
| ๗        | สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครปฐม (คบจ.)                                                                         | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ |  |      |      |           |                                                                                     |       |       |      |       |      |      |      |                   |  |  |
| ๗.๑      | จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดราชบุรี (คบจ.)                                                                                      | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ |  |      |      |           |                                                                                     |       |       |      |       |      |      |      |                   |  |  |
| ๗.๒      | จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ.                                                                              | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ |  |      |      |           |                                                                                     |       |       |      |       |      |      |      |                   |  |  |
| ๗.๓      | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.                                                                                            | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ |  |      |      |           |                                                                                     |       |       |      |       |      |      |      |                   |  |  |
| ๗.๔      | จัดโครงการศึกษาดูงาน รางวัล คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                           | ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖ |                                                                                    |      |      |           |  |       |       |      |       |      |      |      |                   |  |  |
| ๘        | การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังเศรษฐกิจประมาณการเศรษฐกิจของจังหวัด และผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ |  |      |      |           |                                                                                     |       |       |      |       |      |      |      |                   |  |  |
| ๙        | รายงานผลการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)                                                                                        | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ |  |      |      |           |                                                                                     |       |       |      |       |      |      |      |                   |  |  |
| ๑๐       | ปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงการคลัง                                                                                                        | ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ |  |      |      |           |                                                                                     |       |       |      |       |      |      |      |                   |  |  |