

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									รายงานให้หน่วยงาน
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ฝ่ายบริหารทั่วไป															
๑	บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานใน Website http://www.e-report.energy.go.th จำนวน ๑๒ ครั้ง	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป													สำนักงานพลังงานจังหวัดราชบุรี
๒	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ผ่านทาง Website ของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี, Website จังหวัดราชบุรี และ เฟสบุ๊คศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดราชบุรี	ทุกเดือน													
๓	งานพัสดุและบริหารพัสดุ														
๓.๑	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี	เป็นประจำทุกวัน													
๓.๒	การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานคงคลังคงเหลือ	เป็นประจำทุกวัน													
๓.๓	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ภายใน ๔๕ นับจากวันที่กรรมการ รายงานผลตรวจสอบพัสดุประจำปี													สตง., คลังเขต ๗, กรมบัญชีกลาง
๓.๔	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป													สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๓.๕	รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ	ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป													สำนักงานจังหวัดราชบุรี
๓.๖	รายงานสภาพบ้านพักข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายใน ๔๕ นับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													สำนักงานคลังเขต ๗
๓.๗	การจัดเก็บรวบรวมเอกสารการเข้าตรวจบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่อง คอมพิวเตอร์ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์	ทุกครั้งที่มีการเข้าตรวจบำรุงรักษา													สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๔	งานสารบรรณ การรับ - ส่ง หนังสือราชการ ในระบบ e-office , e-mail, E-POC และทางไปรษณีย์	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ทุกวัน)													สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๕	จัดเตรียมการประชุมสำนักงาน	ตามที่ได้รับมอบหมาย													สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๖	รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖													สำนักงานคลังเขต ๗
๗	งานการเงินชุดส่วนราชการ														
๗.๑	ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การขอเบิกเงินสวัสดิการของบุคลากรและ ผู้รับบำนาญ / เบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้มีสิทธิ	เมื่อได้รับใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้													สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									รายงานให้หน่วยงาน	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗.๒	บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการขอเบิกให้ครบถ้วน - จัดทำใบสำคัญเบิกจ่าย - ค่าสาธารณูปโภคเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ - บันทึกรายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai	เป็นประจำทุกวัน														
๗.๓	บันทึกการขอจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการขอเบิกให้ครบถ้วน	เบิกขอใช้ใบสำคัญ สักดาที่ที่ ๒, ๓ ของเดือน และเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่เมื่อได้รับแจ้งหนี้ ภายใน ๕ วันทำการ														
๗.๔	จัดทำรายงานทางการเงิน เช่น รายงานการเงินในระบบ GFMS , งบทดลอง ,การใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐%	สิ้นเดือน สิ้นไตรมาส สิ้นปี														สำนักงานคลังเขต ๗ กรมบัญชีกลาง สำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน
๘	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (คลังจังหวัด)	๒ ครั้ง ภายในวันที่กรมบัญชีกลางกำหนด						↔						↔	สำนักงานคลังเขต ๗	
๙	จัดทำแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ)	๒ ครั้ง ภายในวันที่จังหวัดกำหนด						↔						↔	จังหวัดราชบุรี	
๑๐	จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) และส่งสำเนาให้กรมทราบ	๒ ครั้ง ภายในวันที่จังหวัดกำหนด						↔						↔		
๑๑	การจัดทำรายงานพฤติกรรมของข้าราชการ ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากเดือนสุดท้ายของไตรมาส	↔			↔			↔			↔			สำนักงานคลังเขต ๗	
๑๒	สรุปรายงานการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	ภายในวันที่ ๑๐ วัน ของเดือนถัดไป														สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๑๓	จัดทำรายงานสรุปการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อนำไปเป็นหลักฐานคำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ	ภายใน ๕ วันทำการนับแต่สิ้นเดือน	ภายในวันที่ ๖	ภายในวันที่ ๗	ภายในวันที่ ๘	ภายในวันที่ ๗	ภายในวันที่ ๕	ภายในวันที่ ๕	ภายในวันที่ ๘	ภายในวันที่ ๑๐	ภายในวันที่ ๕	ภายในวันที่ ๗	ภายในวันที่ ๖	ภายในวันที่ ๗	สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี	
๑๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อนำไปเป็นหลักฐานคำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗														
๑๕	สลากกินแบ่งรัฐบาล															
๑๕.๑	บันทึกรับสลากในระบบ	งวดประจำวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน														สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
๑๕.๒	จ่ายสลากให้ตัวแทนจำหน่ายสลาก	งวดประจำวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน														
๑๕.๓	รายงานการรับชำระค่าสลากประจำวัน	งวดประจำวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน														สนง.สลากกินแบ่งรัฐบาล,คลังเขต ๗, อธิบดีกรมบัญชีกลาง

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									รายงานให้หน่วยงาน	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กลุ่มงานวิชาการ																
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (COST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ Infrasturctre Transparency Initiative															
๑.๑	ประสานงานติดต่อหน่วยงานคัดเลือกโครงการ					↔									สำนักงานคลังเขต ๗	
๑.๒	ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของโครงการที่คัดเลือกเป็นรายไตรมาส					↔										
๑.๓	รายงานผลให้สำนักงานคลังเขต ๗ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส	ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส					↔			↔			↔		สำนักงานคลังเขต ๗	
๑.๔	สุ่มตรวจการดำเนินงานก่อสร้างและมีความคืบหน้าระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๖๐ ให้สอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ							↔						สำนักงานคลังเขต ๗	
๑.๕	เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลและบันทึกข้อมูลลงใน "แบบฟอร์มประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ COST ตามหลักเกณฑ์ JICA ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๗ ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น	ส่งผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่โครงการเสร็จสิ้น							↔						สำนักงานคลังเขต ๗	
๑.๖	รายงานผลการเบิกจ่ายการดำเนินงานโครงการ COST	ส่งรายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ พ.ค.๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.๖๗							↔				↔		สำนักงานคลังเขต ๗	
๒	รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลังปิดงบ)															
๒.๑	ติดตามรายงานการเงินของ อบท. จำนวน ๑๑๒ แห่ง ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๐	ภายใน ๙๐ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ			ภายในวันที่ ๒๘										กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	
๒.๒	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงการเงินของ อบท. แต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Excel และนำเข้าข้อมูลในระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)	ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗				ภายในวันที่ ๑๖									กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	
๒.๓	จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด	ภายในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๗				ภายในวันที่ ๒๐									กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									รายงานให้หน่วยงาน
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลัง สตง.ตรวจสอบ) มาตรา ๗๒														
๓.๑	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและและปรับปรุงแก้ไขรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่ง ผ่านระบบ CFS และจัดส่งไฟล์รายงานฯ ตามมาตรา ๗๒ ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF)	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗									ภายในวันที่ ๓๐				กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๓.๒	จัดทำหนังสือเร่งรัดถึง อปท.ที่ยังมิได้ส่งรายงานฯพร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ตามมาตรา ๗๒ และให้ สนง.คลัง จ.สงขลา นส.ดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗										ภายในวันที่ ๑๐			กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๓.๓	จัดทำรายงานสรุป การส่งรายงานการเงินตามมาตรา ๗๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/๖๖๗ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ ส่งกรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗										ภายในวันที่ ๑๐			กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๔	รายงานงบทดรองรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยอดสะสม) ผ่านระบบ e-office	ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส					ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑			ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒			ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓		กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๕	ดำเนินการจัดทำรายงานควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดราชบุรี	ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ		จัดทำรายงานควบคุมภายใน จ.ราชบุรี เสนอ ผวจ. ภายในวันที่ ๒๘				ส่งให้กระทรวงการคลัง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗							กระทรวงการคลัง
๖	ติดตามการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ และภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด รอบ ๖ เดือน	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗						↔							สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๗	ถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	ม.ค. - ก.ย. ๖๗				←								→	สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									รายงานให้หน่วยงาน
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่ส่วนราชการส่วนภูมิภาค อปท. และรัฐวิสาหกิจ	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗													
๙	ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานภาพรวมการตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													กลุ่มงานด้านเงินทดรองราชการ กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง และ สนง. คลังเขต ๗
๑๐	เป็นวิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) และผู้ค้ากับภาครัฐ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													
๑๒	ตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Live Chat (จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของ กรมบัญชีกลาง) คำสั่งคณะทำงาน Live Chat ของสำนักงานคลังเขต ๗ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ ให้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามวันเวลาที่ ได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗													
๑๓	เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													
๑๔	จัดทำเอกสารและประสานงานคณะทำงานย่อยฯ รวมถึงผู้ประกอบการ ที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่ประสงค์เสนอราคางานก่อสร้างกับ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและ อุปกรณ์การก่อสร้างตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													กรมบัญชีกลาง
๑๔.๑	ลงพื้นที่ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับจากวันที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ยืนยันที่ตั้ง เครื่องมือ เครื่องจักรฯ ถูกต้องครบถ้วนในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ														กรมบัญชีกลาง
๑๔.๒	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงิน ผ่าคลังประจำเดือนจากระบบ GFMS Thai ภายในวันที่ ๕ ของเดือน														สำนักงานคลังเขต ๗/กรมบัญชีกลาง

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									รายงานให้หน่วยงาน
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔.๓	จัดทำรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบเครื่องจักรให้คลังเขต ๗ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป		←												สำนักงานคลังเขต ๗
๑๕	แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ กฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มงานวิชาการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	←												สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๑๖	จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	←												กรมบัญชีกลาง
๑๗	รายงานผลการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการจัดทำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	ภายใน ๕ วันทำการทุกเดือน	←												
๑๗.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สิ้นปีงบประมาณ												↔	กรมบัญชีกลาง
๑๘	ดำเนินการจัดทำการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	←												กรมบัญชีกลาง
๑๙	ตรวจสอบการประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่อง จำนวน ๒๐ แห่ง	ม.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗					←						→		กรมบัญชีกลาง
๒๐	ให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน	ม.ค.๖๗ - ก.ค.๖๗	←												
กลุ่มงานบริหารระบบการคลัง															
๑	การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ														
๑.๑	เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเดือนปี การก่อหนี้งบประมาณปี ๒๕๖๖	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	←					→							จังหวัดราชบุรี
๑.๒	ประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นประจำเป็นรายไตรมาส	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง		↔			↔			↔			↔		จังหวัดราชบุรี

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

[illegible]

แผนปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									รายงานให้หน่วยงาน
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	การพัฒนาด้านการเป็นที่ปรึกษาการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai														
๗.๑	การนำประเด็นปัญหาพบบ่อย จัดทำเป็นคู่มือ/แผนพับชี้แจงวิธีปฏิบัติ	เดือนละ ๑ ครั้ง	←												สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๗.๒	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเรื่องที่เป็น Hot Issues	เดือนละ ๑ ครั้ง	←												สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๘	การจัดทำรายงานกระหายยอดในน้ำส่ง CJ (ตัวชี้วัดสำนักงานคลังฯ)	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	←												กรมบัญชีกลาง
๙	การปรับปรุงและ Up Load ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	←												สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
๑๐	การจัดเก็บสถิติและปริมาณงาน จัดทำผลดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	←												สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด															
๑	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นสุดของเดือนรายงาน	ภายในวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๖	ภายในวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๗	กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๗
๒	จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ รายไตรมาส	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ที่สิ้นไตรมาส	ภายในวันที่ ๕			ภายในวันที่ ๕			ภายในวันที่ ๕			ภายในวันที่ ๕			กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๗
๓	จัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน	←												กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๗
๓.๑	ตอบแบบสอบถาม ผ่านเว็บไซต์ http://goo.gl/Yuats๑ เป็นประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๕-๒๐ ของเดือน	ภายในวันที่ ๒๐	ภายในวันที่ ๒๑	ภายในวันที่ ๒๐	ภายในวันที่ ๒๐	ภายในวันที่ ๒๐	ภายในวันที่ ๒๐	ภายในวันที่ ๒๐	ภายในวันที่ ๒๒	ภายในวันที่ ๒๐	ภายในวันที่ ๒๒	ภายในวันที่ ๒๑	ภายในวันที่ ๒๐	สศค.
๓.๒	ส่งไฟล์ Excel ตารางคำนวณดัชนีภาวะเศรษฐกิจ	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน	๒๐	๒๑	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๒	๒๐	๒๐	๒๑	๒๐	คลังเขต ๗ และ กองการเงินการคลังภาครัฐ
๓.๓	สรุปผลการสำรวจแบบสอบถามการจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕	๒๗	๒๗	๒๕	๒๕	๒๖	๒๕	๒๖	๒๕	คลังเขต ๗ และ กองการเงินการคลังภาครัฐ
๔	จัดทำรายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้คลังเขต ๗	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป	คลังเขต ๗
๕	จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ภายใน ๕ วัน หลังจากส่งรายงาน	←												ติดบอร์ด/เว็บไซต์/Linelกลุ่มต่างๆ/ Facebook

สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									รายงานให้หน่วยงาน
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน	ภายใน ๕ วัน หลังจากส่งรายงานฯ	๑๙	๒๐	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๒๐	๑๘	๑๙	๒๐	๑๘	๒๐	
๕.๒	รายงานประมาณการเศรษฐกิจโดยวิธี Management Chart รายไตรมาส	ภายใน ๕ วัน หลังจากส่งรายงานฯ	๑๕			๑๕			๑๕			๑๕			
๖	รวบรวมข้อมูล/เอกสาร นำเข้าแฟ้มข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง ที่ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัดราชบุรี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													
๗	สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ราชบุรี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													
๗.๑	จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดราชบุรี (คบจ.)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													
๗.๒	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													สำนักงานคลังเขต ๗
๗.๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													สำนักงานคลังเขต ๗
๗.๔	จัดโครงการศึกษาดูงาน รางวัล คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๗													
๘	การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังเศรษฐกิจประมาณการเศรษฐกิจของจังหวัด และผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													
๕๔	กำกับดูแลการตรวจสอบและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของอำเภอที่ได้รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕													กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง และ สนง. คลังเขต ๕
๑๐	การดำเนินการจัดทำนวัตกรรมการของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด กระบวนการโดยวัดระดับความสำเร็จซึ่งดำเนินการได้ ดังนี้														
๑๐.๑	จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ เพื่อให้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์พร้อมหารือการจัดทำนวัตกรรมการ														
๑๐.๒	จัดทำแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินการ														
๑๐.๓	นำเสนอแผนงาน/โครงการ ต่อคลังจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ														
๑๐.๔	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ														
๑๐.๕	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดทำนวัตกรรมการของกลุ่มฯ ให้คลังจังหวัดทราบ														
๑๐.๖	ส่งผลงานทันตามเวลาที่กรมกำหนด	รอแจ้งกำหนดจากกรม													
๙	ปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงการคลัง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗													