

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1.สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

โทรศัพท์: 0 448 - 65014

โทรสาร : 0 448 - 65014

เว็บไซต์ : <http://www.samsuan.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

กำหนดให้ผู้ที่ยื่นคำขอข้อมูลทางราชการ ยื่นแบบบันทึกรายการที่ขอข้อมูลทางราชการ ระบุ วันที่/ข้อมูลที่ขอ/ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน ส่งคำขอ ปลัด อบต.สามสวน เห็นชอบ/นายก อบต.สามสวน เห็นชอบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ให้สำเนาเรื่องที่ขอทำสำเนาข้อมูลเรื่องที่พร้อมจะส่งมอบ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.24540

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้ขอข้อมูลข่าวสารยื่นคำขอพร้อมหลักฐานใบคำขอระบุ วันที่/ข้อมูลที่ขอ/ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน (ใช้เวลา 5 นาที)
2. ส่งคำขอ ปลัด อบต. เห็นชอบ (ใช้เวลา 3 นาที)
3. ส่งคำขอ นายก อบต. เห็นชอบ (ใช้เวลา 3 นาที)
4. ส่งคำขอต่อหน่วยงานจัดทำข้อมูล (ใช้เวลา 3 นาที)
5. หน่วยงานจัดทำข้อมูลทำสำเนาเรื่องที่ขอพร้อมจะส่งมอบ (ใช้เวลา 15 นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด อบต.สามสวน

สำนักงานปลัด อบต.สามสวน

สำนักงานปลัด อบต.สามสวน

สำนักงานปลัด อบต.สามสวน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ 29 นาที

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตามอัตราการใช้เอกสาร/หรือแล้วแต่กรณี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน โทรศัพท์: 0 448 - 65014
 หรือ เว็บไซต์ : <http://www.samsuan.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร)

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/
อาชีพ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลสามสวน
อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเงิน จำนวน.....บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)