



บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน มีความประสงค์จะปิดประกาศแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายเชิดชัย ภิญโญทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

Kesimpulan

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(แบบ ผด.๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		วัสดุ							
๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุอื่นๆ	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานป้องกันภัยฝ่ายฯ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันภัยฝ่ายฯ	๒๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุอาหารเสริม(นม)	งานระดับก่อนวัยเรียน	๑,๗๒๒,๙๖๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานระดับก่อนวัยเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี

[illegible]

๔๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๔๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	งานระดับก่อนวัยเรียน	๑,๒๖๗,๗๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๔๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๔๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๔๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	งานสังคมสงเคราะห์	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๔๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๕๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๕๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานไฟฟ้าและถนน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
๕๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี
		เงินอุดหนุน							
๕๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๗๘	เงินอุดหนุน	งานระดับก่อนวัยเรียน	๓,๐๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุกองคลัง

(นางสังจพร เบ้าสาร)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวนงคัญ เย็นสูงเนิน)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

(นายไพฑูรย์ พลฤษพิทักษ์)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

(นายเชิดชัย ภิญโญทรัพย์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

(แบบ ผด.๒)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน - แก้วสำหรับผอ.กองคลัง - โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว สำหรับ ผอ.กองคลัง และนวก.การเงินฯ - แก้วสำหรับ นวก.การเงินฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดหาตามความจำเป็น
					๑๑,๐๐๐.๐๐					
					๓,๕๐๐.๐๐					
					๒๐,๕๐๐.๐๐					
๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	- ชั้ววางรองเท้า	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐					
					๔,๐๐๐.๐๐					
๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิดขาวดำ - เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดหาตามความจำเป็น
					๕,๒๐๐.๐๐					
					๑๑,๘๐๐.๐๐					
					๔๙,๐๐๐.๐๐					
๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิดขาวดำ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐.๐๐					
			กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐.๐๐					
					๑๘,๖๐๐.๐๐					

(แบบ ผด.๒)													
๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	- เครื่องคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	งานสังคมสงเคราะห์	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดหาตามความจำเป็น			
					๑๖,๐๐๐.๐๐								
๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดซื้อจัดหาตามความจำเป็น			
					- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED						กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๒๐๐.๐๐
					จำนวน ๒ เครื่อง								
													๓๗,๒๐๐.๐๐
๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	จัดซื้อจัดหาตามความจำเป็น		
		โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหลุบค่าย ม.๑											
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองโค่น ม.๑๐											
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาสวรรค์ ม.๑๑											
		โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองม่วง ม.๑๒											
		โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีต บ้านโจดใต้ ม.๑๓											
		โครงการขุดวางท่อ คสล.บ้านสามสวนกลาง ม.๑๔											
		โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ บ้านสรแก้ว ม.๑๕											
		โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านป่าเลี้ยว ม.๑๖											

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุกองคลัง

(นางสังจพร เชาสาร)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

(นายไพฑูรย์ พฤกษ์พิทักษ์)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวนงคินุช เยิมสูงเนิน)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

(นายเชิดชัย ภิญโญทรัพย์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแพ้น จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ผด.๕

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตาม แผนจัดหา (ผด.๒๒)	วิธีการ จัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้า	กำหนดยื่น ซองภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่ง มอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้สำหรับผอ.กองคลัง งบประมาณ ๖,๐๐๐.-บาท - โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๑,๐๐๐.-บาท สำหรับ ผอ.กองคลัง และนวก.การเงินฯ - เก้าอี้สำหรับ นวก.การเงินฯ งบประมาณ ๓,๕๐๐.-บาท	๑	เฉพาะเจาะจง	-	-	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๗ วัน	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๒	- ชั้นวางรองเท้า งบประมาณ ๔,๐๐๐.-บาท	๒	เฉพาะเจาะจง	-	-	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๗ วัน	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิดขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๒๐๐.-บาท - เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๑,๘๐๐.-บาท	๓	เฉพาะเจาะจง	-	-	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๗ วัน	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๔	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิดขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๖๐๐.-บาท	๔	เฉพาะเจาะจง	-	-	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๗ วัน	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๕	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐	๕	เฉพาะเจาะจง	-	-	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๗ วัน	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๖	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๒๐๐.-บาท	๖	เฉพาะเจาะจง	-	-	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๗ วัน	จ.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
๗	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหลุบค่าย ม.๑ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท	๗	เฉพาะเจาะจง	-	-	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๙๐ วัน	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองโดน ม.๑๐ งบประมาณ ๑๙๔,๐๐๐.-บาท	๘	เฉพาะเจาะจง	-	-	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๙๐ วัน	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาสวรรค์ ม.๑๑ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท	๙	เฉพาะเจาะจง	-	-	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๙๐ วัน	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองม่วง ม.๑๒ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท	๙	เฉพาะเจาะจง	-	-	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๙๐ วัน	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๑๑	โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีต บ้านโจดใต้ ม.๑๓ งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.-บาท	๑๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๙๐ วัน	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๑๒	โครงการขุดวางท่อ คสล.บ้านสามสวนกลาง ม.๑๔ งบประมาณ ๓๑๙,๐๐๐.-บาท	๑๑	เฉพาะเจาะจง	-	-	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๙๐ วัน	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๑๓	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ บ้านสรแก้ว ม.๑๕ งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.-บาท	๑๒	เฉพาะเจาะจง	-	-	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๙๐ วัน	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านป่าเลี้ยว ม.๑๖ งบประมาณ ๑๙๔,๐๐๐.-บาท	๑๓	เฉพาะเจาะจง	-	-	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	๙๐ วัน	ร.ค.๖๐/ ม.ค.-ก.ย.๖๑	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุกองคลัง

(นางสังจพร เบ้าสาร)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

(นายไพฑูรย์ พฤกษ์พิทักษ์)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวนงคันฐ เติมสูงเนิน)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

(นายเชิดชัย ภิญญทรัพย์)