



ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่  
อำเภอบ้านแท่น เป็นไปอย่างมีศักยภาพ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จึงได้ร่วมกันจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อใช้เป็นสถานที่กลาง  
ในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑

หมวด ๗ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๑๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มี  
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลาง เพื่อเป็นศูนย์  
รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวิธีการปฏิบัติงาน  
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาสนับสนุน  
งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ  
ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้

๒. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ  
ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ คำว่า “สถานที่กลาง” หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางขึ้น  
อย่างน้อย อำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งกำหนดพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางแต่ละแห่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสะดวก  
ในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการให้บริการประชาชน

ข้อ ๕ สถานที่กลางอาจตั้งอยู่ในสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งหรือที่ว่าการอำเภอ  
ก็ได้

ข้อ ๖ ให้ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ใน  
พื้นที่กำหนดให้เป็นสถานที่กลาง รับผิดชอบดูแลสถานที่กลางและมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน  
ทั้งในด้านสาธารณภัยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

(๒) แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงาน ส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

(๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน-โดยการปิดประกาศ กฎหมาย  
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้น  
ข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

(๔) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชน  
ที่มาติดต่อ

(๕) รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูล  
ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ  
ประชาชน

/(๖) ประชาสัมพันธ์...

(๖) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗ ท้องถิ่นจังหวัดอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงสถานที่กลาง ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หรืออาจกำหนดสถานที่กลางในระดับจังหวัดเพิ่มขึ้นอีกก็ได้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการให้บริการและความสะดวกของประชาชนในการติดต่อราชการ

ข้อ ๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง อาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใด แห่งหนึ่งที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน หรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและเป็นการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ จึงได้ร่วมกันพิจารณาจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ โดยใช้สถานที่ตั้ง ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านแท่น ที่ว่าการอำเภอบ้านแท่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพมีความพร้อมเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๖ ของประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงสมควรจัดทำครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและเป็นการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. เพื่อแจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

๓. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

๔. เพื่อให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## งบประมาณและวิธีดำเนินงาน

๑. ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอบ้านแท่น จำนวน ๖ แห่ง ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ได้แก่ เทศบาลตำบลบ้านแท่น จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท เทศบาลตำบลบ้านเต่า จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท และองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ แห่งๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ตั้งไว้เพื่อร่วมสมทบ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นตาม (ข้อ ๑ + ๒) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๖ แห่ง ร่วมกันบริหารจัดการ โดยมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน เป็นหน่วยดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาหรือซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ และการจ้างเหมาบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

๑) จัดซื้อ ครุภัณฑ์ วัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุสำนักงาน ผงหมึก ฯลฯ หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุ ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบ้านแท่น

๒) จ้างเหมา บริการ บุคคลหรือนิติบุคคล ในการทำหน้าที่แจกจ่ายหรือเผยแพร่เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือหนังสือราชการ ตามระเบียบของทางราชการ และหรือเผยแพร่สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ ตลอดจนรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการให้คำแนะนำ ปรีกษา รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ปรับปรุงระบบสารสนเทศ การสื่อสารของศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ ให้เกิดความคล่องตัว

## ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านแท่น

๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

๑. เป็นสถานที่กลางในการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. เป็นสถานที่กลางในการแจ้งเวียนหนังสือ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

๓. เป็นสถานที่กลางเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

๔. เป็นสถานที่กลางเพื่อให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. เป็นสถานที่กลางเพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

/๖. เป็นสถานที่...

๖. เป็นสถานที่กลางเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในภาพรวมและติดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือ  
เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสะอาด คำทองเขียว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูรย์ พฤกษ์พิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายเชิดชัย ภิญโญทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม  
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เพื่อบริการงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จำนวน ๑ คน /เดือน ๆ ละ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท  
รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายจ่ายทุกรายการสามารถหักจ่ายกันได้ภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ  
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน โดย นายเชิดชัย ภิญโญทรัพย์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวธัญญารัตน์ พลเดชา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๓๖๑๑ ๐๐๐๘๘ ๙๗ ๖ ออกให้ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ วันที่ออกบัตร ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ วันที่บัตรหมดอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการในลักษณะงานประจำและปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามข้อ ๑ โดยจะใช้ความรู้ ความสามารถของตนทำหน้าที่ให้ดีที่สุด และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยถือผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ

ข้อ ๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดสุภาพที่เรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะโอนประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๕ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมา จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ข้อเสนอการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๔ เอกสารแสดงตนของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย จำนวน ๓ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ที่ว่าการอำเภอบ้านแท่น (ชั้น ๒)

ข้อ ๗ การจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

/ข้อ ๘ ถ้าผู้ว่าจ้าง...

ข้อ ๘ ถ้าผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ยังเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำโดยชอบดังกล่าว

การที่มีผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๙ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อตกลง หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงนี้เกี่ยวกับข้อตกลงนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน ตามลักษณะของงาน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑ แห่งข้อตกลงนี้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาลงชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาบริการจะได้รับตามข้อตกลง โดยค่าจ้างเหมาบริการให้คำนวณโดยเฉลี่ยจากค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนในเดือนนั้นๆ

(๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วันทำการ นอกจากผู้ว่าจ้างจะหักเงิน

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการตาม (๑) แล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีก

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างเหมาบริการรายเดือนตามข้อตกลงนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้รับจ้างมาลงชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงโดยไม่มีสาเหตุสมควร นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๑๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

- (๑) ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่าเจ็ดวันทำการติดต่อกัน
- (๒) จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๓) ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- (๔) กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น อย่างร้ายแรง

โดยปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ หรือ ข้อ ๑๘ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการที่ค้างจ่ายได้

ข้อ ๑๗ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

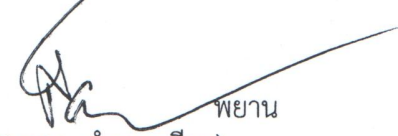
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ หรือ ข้อ ๑๘ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
(นายเชตชัย ภิญญทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
(นางสาวอัษฎารัตน์ พลเดชา)

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นายเสฏฐสิริ ชาลีวรรณ)  
ท้องถิ่นอำเภอบ้านแท่น

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นายสะอาง คำทองเขียว)  
นักทรัพยากรบุคคล

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง  
แนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

๑. ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) กำหนด

๒. คุณสมบัติการศึกษาของผู้รับจ้าง

๒.๑ ปริญญาตรี คบ.๕ (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป)

หมายเหตุ หน่วยงานหรือส่วนราชการ กำหนดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติการศึกษาตามความจำเป็นและความเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผนวก ๒ ข้อเสนอการจ้างเหมาบริการ  
แนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

ลักษณะงานปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำและปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

**ผลสำเร็จ**

๑) รับผิดชอบ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒) แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

๔) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕) รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวมและปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗) ปฏิบัติงานจัดระบบข้อมูล เอกสาร จุรการ และหนังสือต่าง ๆ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านแท่น ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**เงินค่าจ้างเหมาบริการที่ต้องการ (ต่อเดือน)**

- จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

**ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวธัญญารัตน์ พลเดชา

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss. Thanyarat Phondecha

เกิดวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๓๗ อายุ ๒๔ ปี สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๑ ๓๖๑๑ ๐๐๐๘๘ ๙๗ ๖ ออกให้ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

บ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ วันออกบัตร ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ วันหมดอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่อยู่ตามบัตรประชาชนเลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

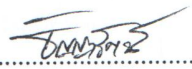
จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ผู้รับรอง

นายเสกฐิติริ ชาลีวรรณ ๐๘ ๘๕๕๒ ๒๕๕๙  
อาชีพ รับราชการ สถานที่ทำงาน สำนักงานท้องถิ่นอำเภอบ้านแท่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และข้อความดังกล่าวข้างต้น  
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(นางสาวธัญญารัตน์ พลเดชา)

หมายเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....  
.....

ผนวก ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
แนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

ชื่อ-สกุล ผู้รับจ้าง นางสาวธัญญารัตน์ พลเดชา

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำและปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านแท่น ที่ว่าการอำเภอบ้านแท่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยนับ     | จำนวน |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| ๑        | รับผิดชอบ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                               | ครั้ง/เรื่อง | -     |
| ๒        | แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง                                                                                                                                                                                                                     | ครั้ง/เรื่อง | -     |
| ๓        | เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก                                                                                                                                                                                        | ครั้ง/เรื่อง | -     |
| ๔        | ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ครั้ง/เรื่อง | -     |
| ๕        | รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน                                                                                                                                                                                                         | ครั้ง/เรื่อง | -     |
| ๖        | ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                | ครั้ง/เรื่อง | -     |
| ๗        | ปฏิบัติงานจัดระบบข้อมูล เอกสาร ชุรการ และหนังสือต่าง ๆ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองชัยภูมิปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | ครั้ง/เรื่อง | -     |