

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน องค์กรการบริหารส่วนตำบลสามสวน(ที่ทำหน้าที่เลขานุการของกองทุน) มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในปีงบประมาณ 2562 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวนเป็นเงิน 98,000 บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

หลักการเหตุผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ได้จัดกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้งสถานบริการทางเลือกในพื้นที่โดยต้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต ส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ และกลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ตามประเภท และขอบเขตของบริการสาธารณสุขที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กลุ่มประชาชน หรือองค์กรประชาชนในพื้นที่จัดทำกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่

การบริหารกองทุน การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการ นั้นจะต้องสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหรือการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหรืออนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่น ๆ ที่กรรมการกองทุนแต่งตั้ง ให้มีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการดำเนินงานโดยตรง ทั้งงบประมาณดำเนินการต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกองทุนในปีงบประมาณนั้น

1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน

2. วิธีดำเนินการ

1. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดคุณสมบัติของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหา
- ดำเนินการสืบราคาวัสดุ และครุภัณฑ์ตามรายการ เบื้องต้น

2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม
4. จัดทำบัญชีวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจการของกองทุนฯ

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการกองทุนฯ/ที่ปรึกษากองทุนฯ/คณะอนุกรรมการศูนย์พึ่งพิงฯ/คณะทำงานกองทุนฯ จำนวน 34 คน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2561 - เดือนกันยายน 2562

5. สถานที่ดำเนินการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

6. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน จำนวน 98,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

5.1 บริหารจัดการกองทุน

- ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ /ที่ปรึกษา 21 คน คนละ 400 บาท รวม 5 ครั้ง เป็นเงิน 42,000.-บาท
- ค่าตอบแทนการประชุมคณะทำงานกองทุนฯ 3 คน คนละ 200 บาท รวม 5 ครั้ง เป็นเงิน 3,000.-บาท
- ค่าตอบแทนการประชุมคณะอนุกรรมการ Long term care 10 คน คนละ 300 บาท รวม 4 ครั้ง เป็นเงิน 12,000.-บาท
- ค่าวัสดุสำนักงานกองทุนฯ /วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ เป็นเงิน 4,000.-บาท
- ค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ เป็นเงิน 21,000.-บาท
- ค่าครุภัณฑ์ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน ตั้งไว้ เป็นเงิน 5,500.-บาท
- ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ เป็นเงิน 2,000.-บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าเดินทางไปราชการ/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก/ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 8,500.-บาท

ของคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการกองทุน หรือผู้ที่ประธานกองทุน มอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเข้าร่วมแสดงนิทรรศการทางวิชาการ หรือโครงการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหรือการดำเนินงานกองทุน

รวมเป็นเงิน 98,000 บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน.-)

หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศกองทุนฯ ปี พ.ศ.2561 ข้อ 10(4)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
2. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน

๘. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว โดยสามารถลงรายการได้มากกว่า 1 รายการ สำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น)

8.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 10)

ชื่อ (หน่วยงาน/องค์กร/ประชาชน) องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

☒ 7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [ข้อ 10(4)]

8.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2551 ข้อ 10)

☒ 4. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10(4)]

8.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก

☒ 9. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

8.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

☒ 8.4.9. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

☒ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

☒ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☒ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

☒ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายไพฑูรย์ พฤกษ์พิทักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

วันที่ - เดือน - พ.ศ.