

คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
การพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานชาติ



บทนำ	1
เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ.....	3
การเข้าสู่ระบบ	4
โปรแกรมประยุกต์สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	5
เมนูควบคุมการทำงานของโปรแกรม	5
การบันทึกข้อมูลทั่วไปสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	5
การบันทึกข้อมูลบุคลากรในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	10
การบันทึกข้อมูลเด็กในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....	13
โปรแกรมบันทึกข้อมูลและการรับรองข้อมูลผลการประเมินตามมาตรฐานชาติ.....	16
แบบจัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร	21
ระบบฐานข้อมูลสำหรับคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร	22
เมนูควบคุมการทำงานของโปรแกรม	22
การบันทึกข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (ด้านประชากรและข้อมูลเด็กปฐมวัย)	22
การบันทึกข้อมูลสถานะการณ์เด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร	24
การบันทึกข้อมูลสถานการณ์การเสียชีวิตของเด็กในจังหวัดและกรุงเทพมหานคร.....	25
การบันทึกข้อมูลมาตรการ วิธีการส่งเสริม พัฒนา แก้ไขปัญหา.....	26

รูปที่ 1 แสดงหน้าเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ.....	3
รูปที่ 2 แสดงกระบวนการเข้าสู่ระบบ.....	4
รูปที่ 3 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบครั้งแรก.....	4
รูปที่ 4 หน้าแสดงข้อมูลและเมนูควบคุมการทำงานของโปรแกรม.....	5
รูปที่ 5 แสดงส่วนประกอบการบันทึกข้อมูลทั่วไปสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....	5
รูปที่ 6 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 1.....	6
รูปที่ 7 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2.....	6
รูปที่ 8 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2.....	7
รูปที่ 9 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 3.....	8
รูปที่ 10 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 4.....	8
รูปที่ 11 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์การบันทึกข้อมูลพื้นฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....	9
รูปที่ 12 แสดงกระดานรายชื่อบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....	10
รูปที่ 13 แสดงส่วนประกอบการบันทึกข้อมูลบุคลากร.....	10
รูปที่ 14 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไปของบุคลากร.....	11
รูปที่ 15 แสดงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม กรณีเลือกประเภทบุคลากร “ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง”.....	11
รูปที่ 16 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลการศึกษาของบุคลากร.....	12
รูปที่ 17 แสดงรายละเอียดข้อมูลการศึกษาเพิ่มเติม กรณีเลือกสาขาวิชาเอกที่ไม่ใช่ การศึกษาปฐมวัย, การอนุบาลศึกษา.....	12
รูปที่ 18 แสดงข้อมูลรายชื่อเด็กที่เข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....	13
รูปที่ 19 แสดงส่วนประกอบการบันทึกข้อมูลเด็ก.....	13
รูปที่ 20 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไปของเด็ก.....	14
รูปที่ 21 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไปของมารดา.....	15
รูปที่ 22 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไปของบิดา.....	15
รูปที่ 23 แสดงหน้าหลักส่วนบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (SAR).....	16
รูปที่ 24 แสดงตัวอย่างการเลือกรายการมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้หลัก.....	17
รูปที่ 25 แสดงหน้ารายการมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ย่อย.....	17
รูปที่ 26 แสดงรูปแบบการประเมินรายการตัวบ่งชี้ รูปแบบที่ 1.....	18
รูปที่ 27 แสดงรูปแบบการประเมินรายการตัวบ่งชี้ รูปแบบที่ 2.....	18
รูปที่ 28 แสดงแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ.....	19
รูปที่ 29 แสดงการแนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ.....	20
รูปที่ 30 แสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายชื่อผู้ประเมินและผู้รับรอง.....	20

รูปที่ 31 หน้าแสดงข้อมูลและเมนูควบคุมการทำงานของระบบข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัด.....	22
รูปที่ 32 แสดงส่วนกรอกข้อมูลทั่วไปด้านประชากรและข้อมูลเด็กปฐมวัย.....	22
รูปที่ 33 แสดงส่วนกรอกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย.....	23
รูปที่ 34 แสดงส่วนกรอกข้อมูลบุคลากรและคุณภาพของหน่วยงานที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย	23
รูปที่ 35 แสดงส่วนกรอกข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย	24
รูปที่ 36 แสดงส่วนกรอกข้อมูลสถานการณเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพอนามัย.....	24
รูปที่ 37 แสดงส่วนกรอกข้อมูลสถานการณเด็กปฐมวัยด้านสังคม	25
รูปที่ 38 แสดงส่วนกรอกข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ส่วนที่ 3	25
รูปที่ 39 แสดงส่วนกรอกข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ส่วนที่ 4	26

บทนำ

ในปัจจุบันประเทศไทยมีเด็กปฐมวัยตั้งแต่แรกเกิด - 6 ปีจำนวน 4.5 ล้านคน และ ผลสำรวจโดยกรมอนามัยตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ถึง 2560 พบว่าร้อยละ 30 เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการไม่สมวัย โดยเฉพาะด้านภาษา นับเป็นวิกฤติร้ายแรงต่อการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการสร้างประเทศให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในสภาพสังคมที่บิดา มารดาและผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความจำเป็นต้องนำเด็กปฐมวัยไปรับบริการการดูแลและพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีคุณภาพแตกต่างกันหลักร้อยมาก ระหว่างกลุ่มมีโอกาสดูแลกับกลุ่มด้อยโอกาส ระหว่างการจัดการศึกษาเร่งเรียนจนเครียด กับแบบปล่อยเลยตามความเอื้ออำนวย ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กจึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วน

มุมมองของการพัฒนาคุณภาพมนุษย์และการปฏิรูปการศึกษาในประเทศไทย มีหน่วยงานภาครัฐท้องถิ่น เอกชน จัดบริการดูแล พัฒนา และจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยหลากหลายรูปแบบ โดยแต่ละหน่วยงานมีมาตรฐานและเกณฑ์ การประเมินแตกต่างกันตามภารกิจของหน่วยงาน แม้จะมีการจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ซึ่งคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เมื่อ 3 พฤษภาคม 2554 แต่ในทางปฏิบัติยังพบว่า มีข้อจำกัดมากมายในการใช้มาตรฐานดังกล่าวที่ครอบคลุมเฉพาะเด็ก อายุ 2 - 5 ปี เท่านั้น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยส่วนใหญ่ยังต้องใช้หลายมาตรฐาน เป็นภาระงานด้านเอกสารจำนวนมาก ไม่มีเวลาดูแล พัฒนาเด็กเกิดความสับสน และต้องทำงานซ้ำซ้อน ผลการประเมินก็ไม่ได้นำไปพัฒนาเท่าที่ควร กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอาเซียนเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิสตรีและสิทธิเด็ก ณ ประเทศมาเลเซีย ส่งมาตรฐานคุณภาพขั้นต่ำของอาเซียน Asian Early Childhood Care, Development and Education Quality Standard ให้ประเทศสมาชิกอาเซียน 10 ประเทศ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานจัดทำมาตรฐานคุณภาพในการ เลี้ยงดูการดูแล การพัฒนา และการให้การศึกษา แก่เด็กปฐมวัยของแต่ละประเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียน

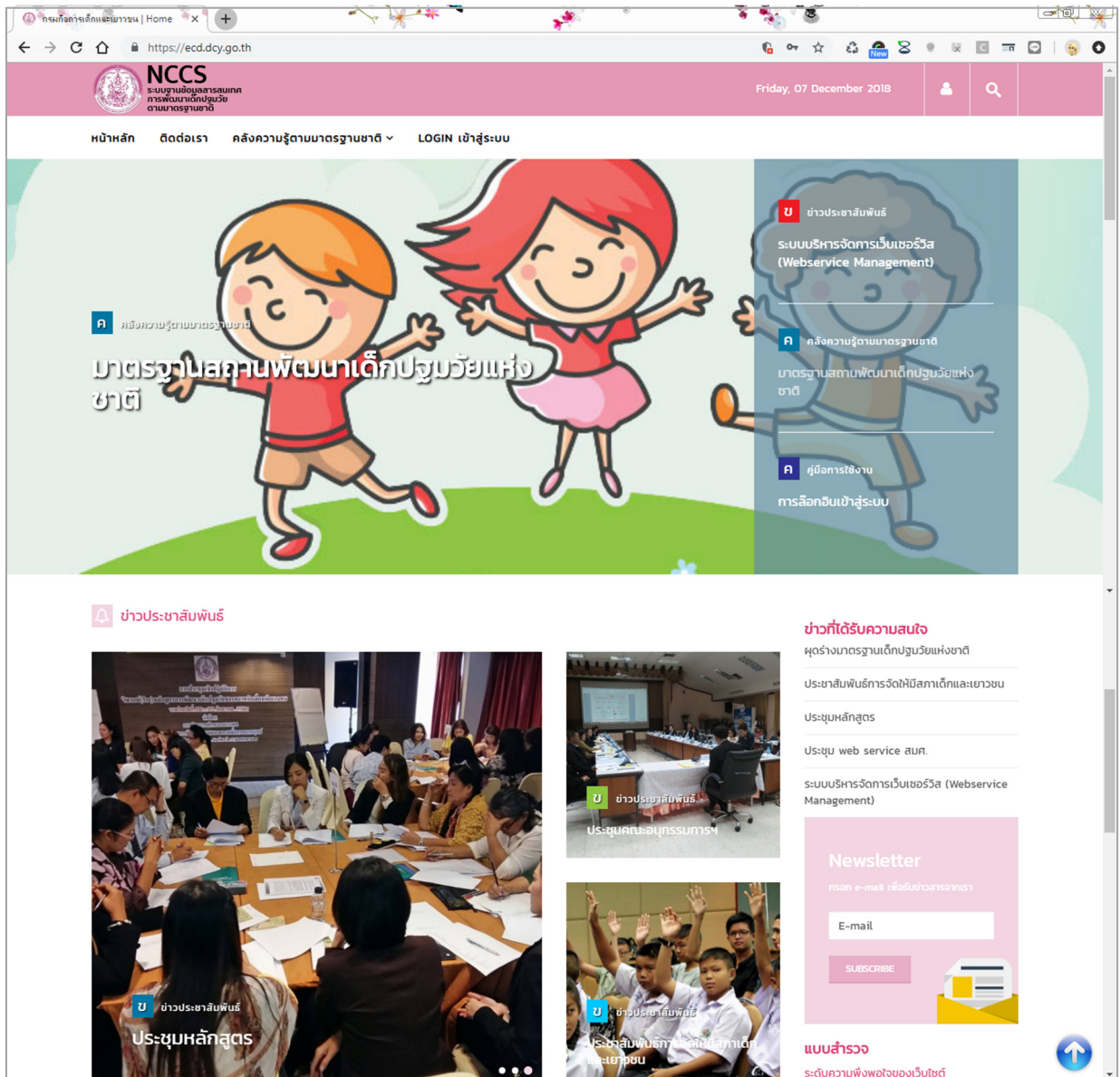
ปี 2560 คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) จึงเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย จัดทำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติขึ้น เป็นมาตรฐานกลาง ให้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกันในการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการดูแล พัฒนา และจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัยตั้งแต่แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1 นับว่าเป็นการปรับกระบวนทัศน์ใหม่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นที่ตั้งซึ่งเป็นการตอบสนองต่อสิทธิพื้นฐานที่เด็กทุกคนพึงได้รับ ถือเป็นการวางรากฐานการพัฒนามนุษย์อย่างบูรณาการ แทนการใช้บริบท และภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นที่ตั้ง โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ภายใต้คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ก.พ.ป.) 3 คณะ และคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) 2 คณะ ซึ่งทุกคณะมีผู้แทนจากกระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่น ๆ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งรัฐ และเอกชน ร่วมจัดทำถือว่าเป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานของประเทศไทยตัวบ่งชี้ เกณฑ์ถูกปรับให้มีความเหมาะสมกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกบริบท ปรับเครื่องมือในการคัดกรองประเมินพัฒนาการเด็กใหม่ โดยใช้ DSPM ของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจะช่วยให้เด็กปฐมวัยของประเทศไทย

ที่มีพัฒนาการล่าช้า ไม่สมวัยลดน้อยลง และเติบโตไปสู่ช่วงวัยอื่น ๆ อย่างมีคุณภาพ และมีมติให้นำไปใช้เป็นแนวทางประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และยังเป็นเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพบริการในกรอบการบูรณาการงานปฐมวัยของ 4 กระทรวงหลัก (กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเครือข่ายทุกระดับที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ ตั้งแต่ในช่วงปฐมวัย สอดคล้องกับ มาตรา 54 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ทั้งยังสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพระดับภูมิภาคอาเซียน และการใช้มาตรฐานนี้ในการพัฒนาคุณภาพยังช่วยตอบสนองประเทศไทยในการบรรลุถึง 50 ตัวบ่งชี้ ในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับนานาชาติ Sustainable Development Goals 2030 อีกด้วย

ทั้งนี้ หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีศักยภาพการให้บริการพัฒนาเด็กอย่างมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานนี้ สามารถพิจารณาเพิ่มเติมเกณฑ์ดังกล่าวได้ตามบริบท ในกรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ผ่านการประเมินตามมาตรฐานนี้คือ ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ ชุมชน และสังคม จะต้องช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐานขั้นต้นเป็นอย่างน้อย แต่ไม่ควรปรับลดเกณฑ์ให้ต่ำลงเนื่องจากมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยฉบับนี้ถือเป็นมาตรฐานขั้นต้นสำหรับการพัฒนาเด็กของประเทศ และเป็นมาตรฐานเชิงคุณภาพเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและจัดบริการให้เด็กปฐมวัยได้มีโอกาสเริ่มต้นชีวิตอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกัน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำเป็นการเพิ่มคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดในการนำประเทศไทยสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง ยั่งยืน ท่ามกลางความท้าทายของโลกในศตวรรษที่ 21

เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

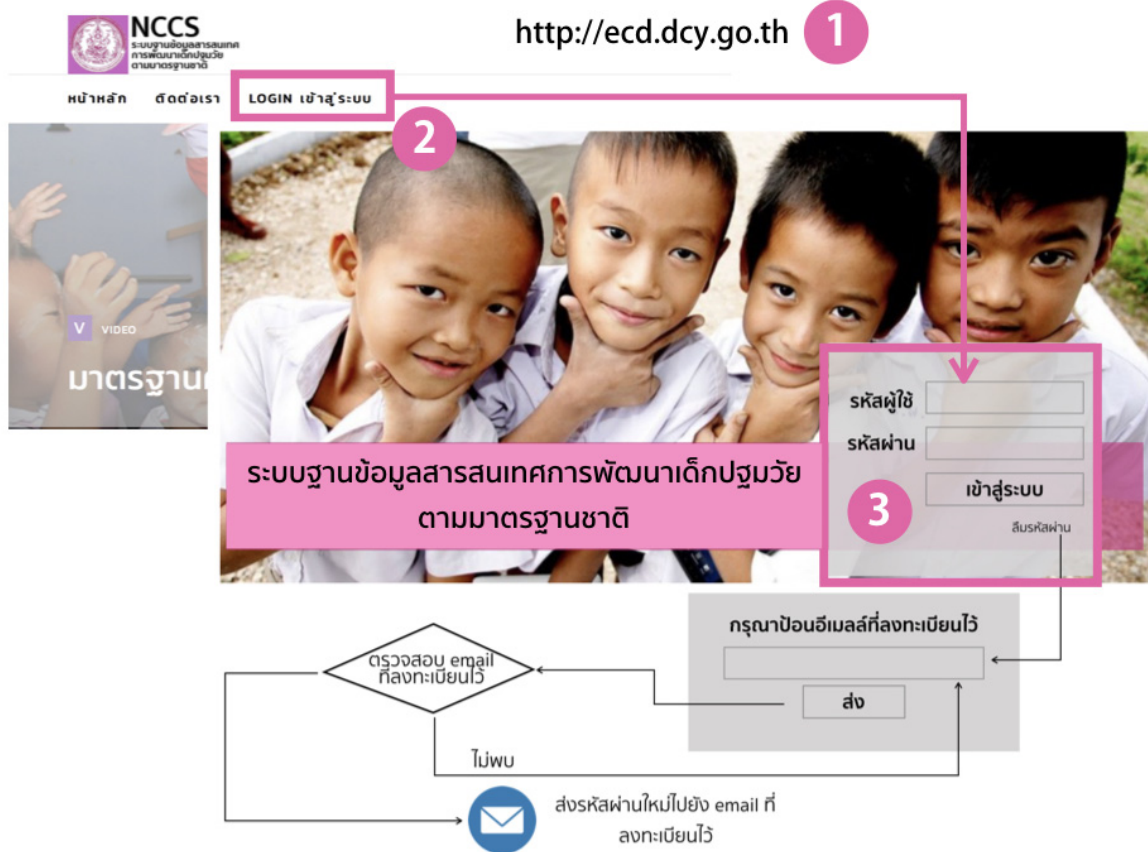
<https://ecd.dcy.go.th> เป็นเว็บไซต์รวบรวมข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นช่องทางเข้าสู่ระบบเครือข่ายบนอินเทอร์เน็ต (Gateway) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล รวมถึงเป็นช่องทางเชื่อมต่อไปยังหน่วยงาน องค์กรภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 1 แสดงหน้าเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานต้องทำการป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับเพื่อเข้าสู่การทำงานของโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดของผู้ใช้งานโดยเฉพาะอีเมล (E-mail Address) เพื่อใช้ในการอ้างอิงกรณีลืมรหัสผ่าน กระบวนการและหน้าจอโปรแกรมปรากฏดังรูป



ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Information)

รหัสผู้ใช้: suchada.nga

รหัสผ่าน: ****

สังกัดกลุ่ม: บ้านป่าสุ

* คำนำหน้าชื่อ: นาง

* ชื่อ: สุชาดา

* นามสกุล: งามมาก

* หมายเลขโทรศัพท์:

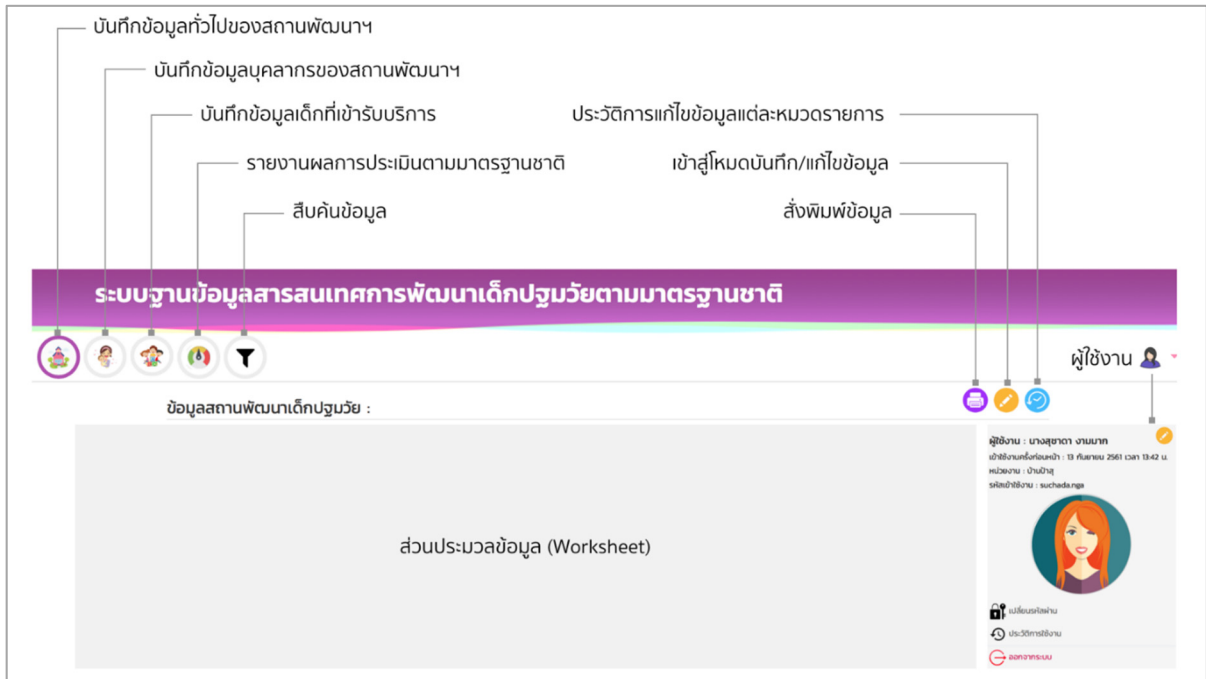
* อีเมล: suchada@nccs.com

รูปที่ 3 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบครั้งแรก

โปรแกรมประยุกต์สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

เมนูควบคุมการทำงานของโปรแกรม

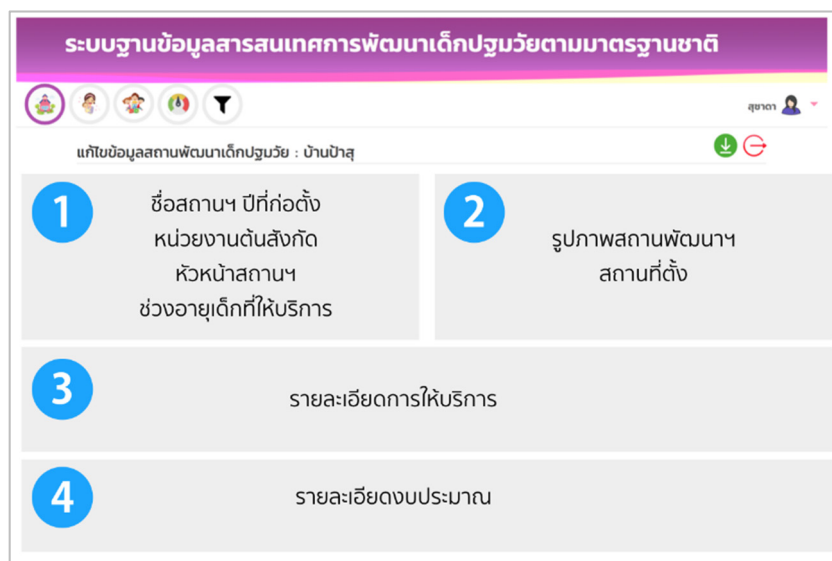
เมื่อผู้ใช้งานระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเข้าใช้งานเข้าสู่ระบบ (Login) ระบบจะแสดงหน้าแสดงข้อมูลและเมนูควบคุมการทำงานของโปรแกรม ดังรูป



รูปที่ 4 หน้าแสดงข้อมูลและเมนูควบคุมการทำงานของโปรแกรม

การบันทึกข้อมูลทั่วไปสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

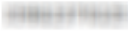
ผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลประกอบข้อมูล 4 ส่วนได้แก่ ส่วนที่ 1 ปีที่เปิดดำเนินการ, ช่วงอายุเด็กที่ให้บริการ ส่วนที่ 2 รูปภาพและสถานที่ตั้ง ส่วนที่ 3 รายละเอียดการให้บริการ (จำนวนห้องเรียนที่เปิดให้บริการในแต่ละช่วงอายุ, จำนวนเด็กที่ให้บริการเฉลี่ยในแต่ละปี, จำนวนเด็กออกกลางคัน, จำนวนเด็กที่ออกในแต่ละปี) ส่วนที่ 4 งบประมาณและค่าใช้จ่าย ปรากฏดังรูป



รูปที่ 5 แสดงส่วนประกอบการบันทึกข้อมูลทั่วไปสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ส่วนที่ 1 ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ปีที่ก่อตั้ง หน่วยงานต้นสังกัด ข้อมูลหัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (คนปัจจุบัน) ช่วงอายุของเด็กที่ให้บริการ

ส่วนของข้อมูลหัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จะแสดงข้อมูลจากการกำหนดตำแหน่งในเมนูบันทึกข้อมูลบุคลากร

รหัสหน่วยงาน	46	เปิดดำเนินการเมื่อ *	อังคาร 01 ก.ค. 2540
(ตามมาตรฐานของหน่วยงาน เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูล)			
สังกัด ภาครัฐ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด		
หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนอนุบาล/ผู้รับใบอนุญาต 			
ชื่อ - สกุล  นามสกุล			
ปีที่ดำรงตำแหน่งที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนี้ 1 ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน			
วุฒิการศึกษาสูงสุด สูงกว่าปริญญาตรี		สาขาวิชา การบริหารธุรกิจ	
โทรศัพท์ 		อีเมล 	
ดูแลเด็กตั้งแต่ระดับช่วงอายุ	0	ปี	ถึง 7 ปี

รูปที่ 6 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 รูปภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และข้อมูลสถานที่ตั้ง

2.1 รูปภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย รายละเอียดข้อมูลที่บันทึก รูปภาพสถานที่ตั้งสถานพัฒนา (รองรับไฟล์ภาพชนิด .jpeg, png และ .gif)

รูปภาพ

2.1

1 ไฟล์ที่เลือกไว้

เลือกไฟล์



28-119-1532589243.jpg

54.3 KB

ประเภทรูปภาพที่รองรับ : .jp[e]g, .png, .gif

รูปที่ 7 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2

2.2 สถานที่ตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย ที่ตั้ง/อาคาร บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ถนน ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์และพิกัดบนแผนที่ (ค่าละติจูด (N) ลองจิจูด (E))

สถานที่ตั้ง

2.2

ที่ตั้ง	กรุงเทพมหานคร	ชื่ออาคาร	อาคารพัฒนา 1
เลขที่ *	140	หมู่ที่	1
หมู่บ้าน	พัฒนา	ถนน *	สุขสวัสดิ์
ซอย	สุขสวัสดิ์ 30		
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร		
อำเภอ/เขต *	เขตราชบุรีบูรณะ		
ตำบล/แขวง *	แขวงบางปะกอก		
รหัสไปรษณีย์ *	10140		
เบอร์โทรศัพท์ *	084-123456	โทรสาร	053-123456
อีเมล	baan.su@gmail.com		
เว็บไซต์	www.baan-su.co.th		

รูปที่ 8 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการให้บริการ รายละเอียดข้อมูลที่บันทึก ประกอบด้วย จำนวนเด็กที่ให้บริการ (จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้ามาในรอบปี, จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปี, จำนวนเด็กที่ออกต่อปี) ข้อมูลการแบ่งตามระดับชั้น

ส่วนจำนวนเด็กต่อห้องเรียน ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะนำจำนวนข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลเด็กที่เข้ารับบริการมาแสดง

จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้ามาในรอบปี *	70	คน
จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปี *	1	คน
จำนวนเด็กที่ออกต่อปี *	3	คน

แบ่งตามระดับชั้น		
1.) การกขวบปีแรก	1	ห้อง
2.) วัยเตาะแตะ (อายุ 1 ปี - 3 ปี)	1	ห้อง
3.) เตรียมอนุบาล	1	ห้อง
4.) อนุบาล 1	1	ห้อง
5.) อนุบาล 2	1	ห้อง
6.) อนุบาล 3	1	ห้อง
7.) อื่นๆ	0	ห้อง

รูปที่ 9 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4 รายละเอียดข้อมูลที่บันทึก ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ จำนวนเงิน (บาท) ของ หน่วยงานต้นสังกัด, รัฐ ผ่านกระทรวง, ผู้ปกครองเด็ก และอื่น ๆ
- ข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงาน/ประกันคุณภาพภายใน

ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ *

1) ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนี้ได้รับจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(1.1) หน่วยงานต้นสังกัด	100000
(1.2) รัฐ ผ่านกระทรวง	200000
(1.3) ผู้ปกครองเด็ก	70000
(1.4) อื่นๆ (ระบุ)	0
รวม	370,000.00

2) ในปีที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับรายจ่ายเป็นอย่างไร *

☒ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

ระบุ

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ประกันคุณภาพภายใน *

☒ มี ☐ ไม่มี

รูปที่ 10 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 4

ซึ่งในส่วนแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนี้ ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลในส่วนของหัวข้อที่บังคับให้กรอก “*” ให้ครบถ้วนแล้วจึงทำการกดปุ่ม “↓” แสดงตัวอย่างผลลัพธ์ดังรูป

ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย : บ้านป่าสุ

รหัสหน่วยงาน 46

เปิดดำเนินการเมื่อ 9 ม.ค. 2555

สังกัด ภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด

หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนอนุบาล/ผู้รับใบอนุญาต

-- ไม่พบข้อมูล --

ดูแลเด็กตั้งแต่ระดับช่วงอายุ 0 ปี

ถึง 6 ปี

จำนวนเด็กทั้งหมด 0 คน

เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยพัฒนาการล่าช้า 0 คน

แบ่งตามช่วงอายุ

ช่วงอายุเด็กเมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน

ชาย

หญิง

รวม

เด็กพิเศษ*

ครู/ผู้ดูแล

1.) การกรอกเกิดถึงอายุก่อน 1 ปี

0

0

0

0

0

2.) อายุ 1 ปี ถึง อายุก่อน 2 ปี

0

0

0

0

0

3.) อายุ 2 ปี ถึง อายุก่อน 3 ปี

0

0

0

0

0

4.) อายุ 3 ปี ถึง อายุก่อน 4 ปี

0

0

0

0

0

5.) อายุ 4 ปี ถึง อายุก่อน 5 ปี

0

0

0

0

0

6.) อายุ 5 ปี ถึง อายุก่อน 6 ปี

0

0

0

0

0

7.) อายุ 6 ปี ถึง ก่อนเข้า ป.1

0

0

0

0

0

รวม

0

0

0

0

0

เด็กพิเศษ*

หมายถึง เด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยพัฒนาการล่าช้า โดยต้องมีรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้าในรอบปี 150 คน

จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปี 5 คน

จำนวนเด็กที่ออกต่อปี 5 คน

ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอกสาขาอนุบาลศึกษา/การจัดการศึกษาปฐมวัย 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00

ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00

สัดส่วนครู/ผู้ดูแลเด็ก : เด็ก -

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 139 หมู่ที่ 1 ถนน สุขสวัสดิ์ ซอย สุขสวัสดิ์ 30 แขวง 2 แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทร 0 2874 535

www.baan-su.co.th

ระดับชั้น

จำนวนห้อง

จำนวนเด็กต่อห้อง(คน)

1.) การกรอกขวบปีแรก

1

0

2.) วัยเตาะแตะ (อายุ 1 ปี - 3 ปี)

1

0

3.) เตรียมอนุบาล

1

0

4.) อนุบาล 1

1

0

5.) อนุบาล 2

1

0

6.) อนุบาล 3

1

0

7.) อื่นๆ

1

0

รวม

7

0

ประเภทบุคลากร

เพศ

ระดับการศึกษา (คน)

อายุเฉลี่ย (ปี)

ชาย

หญิง

ต่ำกว่า ป.ตรี

ป.ตรี

สูงกว่า ป.ตรี

หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ดำเนินการกิจการ

0

0

0

0

0

ครู

0

0

0

0

ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก

0

0

0

0

แม่ครัว

0

0

0

0

นักการภารโรง

0

0

0

0

พนักงานรักษาความปลอดภัย

0

0

0

0

คนสวน

0

0

0

0

พนักงานขับรถ

0

0

0

0

อื่นๆ

0

0

0

0

รวม

0

0

0

0

หมายเหตุ *ครูมีใบประกอบวิชาชีพ 0 คน

รูปที่ 11 แสดงตัวอย่างผลลัพธ์การบันทึกข้อมูลพื้นฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

9

การบันทึกข้อมูลบุคลากรในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แบบบันทึกข้อมูลบุคลากร จะแสดงกระดานรายชื่อบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย จำนวนบุคลากรแยกประเภทบุคลากร และตารางรายชื่อของบุคลากรทั้งหมดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดังรูป

ข้อมูลสรุปจำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท ที่ปฏิบัติงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ออกจากเมนูข้อมูลบุคลากร

เมนูเพิ่มบุคลากร

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

ข้อมูลบุคลากร สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย : บ้านป่าสัก

ประเภทบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้อำนวยการ	1	16.67
ครู	3	50.00
ผู้ดูแลเด็ก/ค้ำใจเด็ก	2	33.33
รวม	6	100.00

ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2561 เวลา 14:05:05

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา	อายุ
1	9-999999999-9	นางสาวสมใจ ใจดี	หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้อำนวยการ	ปริญญาตรี	60 ปี
2	9-999999999-9	นางสาวสมใจ ใจดี	ครู	ปริญญาตรี	31 ปี
3	9-999999999-9	นางสาวสมใจ ใจดี	ครู	ต่ำกว่าปริญญาตรี	31 ปี

คลิกที่ "เลขประจำตัวประชาชน" เพื่อเข้าถึงรายละเอียดของบุคลากรแต่ละคน

รายชื่อบุคลากร

รูปที่ 12 แสดงกระดานรายชื่อบุคลากรของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จากรูป ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากร โดยกดปุ่ม “+” และสามารถแก้ไขข้อมูลบุคลากรโดยเลือก “เลขประจำตัวประชาชน” ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลบุคลากร ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลในส่วนของหัวข้อที่บังคับให้กรอก “*” ให้ครบถ้วน โดยแบบฟอร์ม ผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลประกอบข้อมูล 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร ส่วนที่ 2 ข้อมูลการศึกษาของบุคลากร ปรากฏดังรูป

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

เพิ่มข้อมูลบุคลากร สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย : บ้านป่าสัก

- ข้อมูลทั่วไปของบุคลากร
- ข้อมูลการศึกษาของบุคลากร

รูปที่ 13 แสดงส่วนประกอบการบันทึกข้อมูลบุคลากร

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลที่บ้านที่ก ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง, คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล, ประเภทบุคลากร, วันเริ่มปฏิบัติงาน, วันเดือนปีเกิด, เพศ, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล

ข้อมูลทั่วไป

☒ เลขประจำตัวประชาชน * เลขหนังสือเดินทาง

-- เลือก --

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * สกุล *

-- เลือก --

ประเภทบุคลากร * วันที่เริ่มปฏิบัติงาน *

วันเดือนปีเกิด * เพศ *

โทรศัพท์ * อีเมล *

รูปที่ 14 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บ้านที่กข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

กรณีที่เลือกประเภทบุคลากร “ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง” แสดงส่วนสำหรับกรอกข้อมูล ใบประกอบวิชาชีพครู ข้อมูลรายละเอียดช่วงอายุที่ดูแลเด็กเป็นหลัก และการสอนตรงตามความถนัด

**หมายเหตุ: กรณีครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง ที่ดูแลเด็กมากกว่า 1 ช่วงอายุ ให้พิจารณาเลือกช่วงอายุที่ดูแลเป็นหลัก

กรณีระบุประเภทบุคลากร(ครู) กรณีระบุรายละเอียดใบประกอบวิชาชีพครู

☐ ไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู

☐ มีใบประกอบวิชาชีพครู

ใบอนุญาตเลขที่ *

กรณีระบุประเภทบุคลากร(ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง) กรณีระบุรายละเอียดช่วงอายุที่ดูแลเด็กเป็นหลักเพียง 1 ข้อ

☐ การแรกเกิดถึงอายุก่อน 1 ปี

☐ อายุ 1 ปี ถึง อายุก่อน 2 ปี

☐ อายุ 2 ปี ถึง อายุก่อน 3 ปี

☐ อายุ 3 ปี ถึง อายุก่อน 4 ปี

☐ อายุ 4 ปี ถึง อายุก่อน 5 ปี

☐ อายุ 5 ปี ถึง อายุก่อน 6 ปี

☐ อายุ 6 ปี ถึง ก่อนเข้า ป.1

ข้อมูลการศึกษา

-- เลือก --

ระดับการศึกษา * ปีจบการศึกษา

-- เลือก --

สาขาวิชาเอก *

สอนตรงตามความถนัด *

☐ ตรง ☐ ไม่ตรง

รูปที่ 15 แสดงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม กรณีเลือกประเภทบุคลากร “ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง”

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลที่บ้านที่ก ประกอบด้วย ระดับการศึกษา, ปีที่จบการศึกษา และวิชาเอก

ข้อมูลการศึกษา

-- เลือก --
ระดับการศึกษา *

-- เลือก --
สาขาวิชาเอก *

ปีที่จบการศึกษา

รูปที่ 16 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บ้านที่กข้อมูลการศึกษาของบุคลากร

ข้อมูลการศึกษา

ปริญญาตรี
ระดับการศึกษา *

ปีที่จบการศึกษา

คหกรรม
สาขาวิชาเอก *

ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วกว่า 2 ปี *

☐ มีประสบการณ์ ☐ ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่ถึง 2 ปี

ได้รับการฝึกอบรมฯ ไม่ต่ำกว่า 45 ชั่วโมง *

☐ ได้รับการอบรม ☐ ไม่ได้รับการอบรม

รูปที่ 17 แสดงรายละเอียดข้อมูลการศึกษาเพิ่มเติม กรณีเลือกสาขาวิชาเอกที่ไม่ใช่ การศึกษาปฐมวัย, การอนุบาลศึกษา

รายละเอียดข้อมูลการศึกษาเพิ่มเติม กรณี เลือกสาขาวิชาเอกที่ไม่ใช่ การศึกษาปฐมวัย, การอนุบาลศึกษา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่บ้านที่กข้อมูลการศึกษาเพิ่มเติม ประกอบด้วย การมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วกว่า 2 ปี และการได้รับการฝึกอบรมฯ ไม่ต่ำกว่า 45 ชั่วโมง

การบันทึกข้อมูลเด็กในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แบบจัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัย จะแสดงกระดานรายชื่อเด็กในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย จำนวนเด็กแยกตามเพศ และตารางรายชื่อเด็กทั้งหมดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดังรูป

ข้อมูลสรุปจำนวนเด็กจำแนกตามเพศในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

เมนูเพิ่มข้อมูลเด็ก

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาลูกปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

ข้อมูลเด็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย : บ้านป่าสุ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	3	75.00
หญิง	1	25.00
รวม	4	100.00

ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2561 เวลา 16:10:45

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด	อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษหรือสงสัยว่ามีความต้องการจำเป็น
1	...	ชาย	1 สิงหาคม 2556	5 0	ไทย	ไทย	ไม่มี
2	...	ชาย	29 กรกฎาคม 2558	3 0	ไทย	ไทย	ไม่มี
3	...	หญิง	6 เมษายน 2560	1 0	ไทย	ไทย	ไม่มี
4	...	ชาย	28 กุมภาพันธ์ 2558	3 0	ไทย	ไทย	ไม่มี

คลิกที่ "เลขประจำตัวประชาชน" เพื่อเข้าถึงรายละเอียดของเด็กแต่ละคน

รูปที่ 18 แสดงข้อมูลรายชื่อเด็กที่เข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จากรูป ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลเด็ก โดยกดปุ่ม “+” และสามารถแก้ไขข้อมูลเด็กโดยเลือก “เลขประจำตัวประชาชน” ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลเด็ก ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลในส่วนของ หัวข้อที่บังคับให้กรอก “*” ให้ครบถ้วน โดยแบบฟอร์ม ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลเด็กที่ให้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลมารดาของเด็กที่ให้บริการ ส่วนที่ 3 ข้อมูลบิดาของเด็กที่ให้บริการ ปรากฏดังรูป

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาลูกปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัย : บ้านป่าสุ

- ข้อมูลทั่วไปของเด็ก
- ข้อมูลทั่วไปของมารดา
- ข้อมูลทั่วไปของบิดา

รูปที่ 19 แสดงส่วนประกอบการบันทึกข้อมูลเด็ก

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลที่บันทึก ประกอบด้วย รูปภาพเด็ก (รองรับไฟล์ภาพชนิด .jpeg, png และ gif), เลขประจำตัวประชาชน, วันรับเข้า, คำนามหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, เพศ, น้ำหนัก – ส่วนสูง, เชื้อชาติ, สัญชาติ และข้อมูลการเป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษหรือสงสัยว่ามีพัฒนาการล่าช้า

ข้อมูลทั่วไป ▾

อัปโหลดรูปภาพ :

1 ไฟล์ที่เลือกไว้

เลือกไฟล์



119-1536895687.jpg

17.7 KB




ประเภทรูปภาพที่รองรับ : .jpg, .png, .gif

เลขประจำตัวประชาชน / วันที่รับเข้า :

เลขประจำตัวประชาชน

ศุกร์ 01 ก.ย. 2560

วันที่รับเข้า

คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ-สกุล :

เด็กหญิง

สับจิต

มีมาก

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

สกุล

วันเดือนปีเกิด / เพศ :

อังคาร 01 ก.ย. 2558

หญิง

วันเดือนปีเกิด

เพศ

น้ำหนัก / ส่วนสูง :

20

100

น้ำหนัก

ส่วนสูง

เชื้อชาติ / สัญชาติ :

ไทย

ไทย

เชื้อชาติ

สัญชาติ

เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ / สงสัยว่ามีพัฒนาการล่าช้า :

☐

รูปที่ 20 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไปของเด็ก

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลที่บันทึก ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชนของมารดา, คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด และข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลมารดา

เลขประจำตัวประชาชนมารดา :

คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ-สกุล มารดา :

นาง

ล้นข้าว

มีมาก

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

สกุล

วันเดือนปีเกิด :

-- ที่อยู่ --

เลขที่ :

10

หมู่ที่ :

1

ตรอก :

-

ซอย :

-

ถนน :

-

จังหวัด :

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต :

เขตบางขุนเทียน

ตำบล/แขวง :

แขวงสามก่า

รูปที่ 21 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไปของมารดา

ส่วนที่ 3 รายละเอียดข้อมูลที่บันทึก ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชนของบิดา, คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด และข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลบิดา

เลขประจำตัวประชาชนบิดา :

คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ-สกุล บิดา :

นาย

ล้นไอ

มีมาก

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

สกุล

วันเดือนปีเกิด :

-- ที่อยู่ --

เลขที่ :

10

หมู่ที่ :

1

ตรอก :

-

ซอย :

-

ถนน :

-

จังหวัด :

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต :

เขตบางขุนเทียน

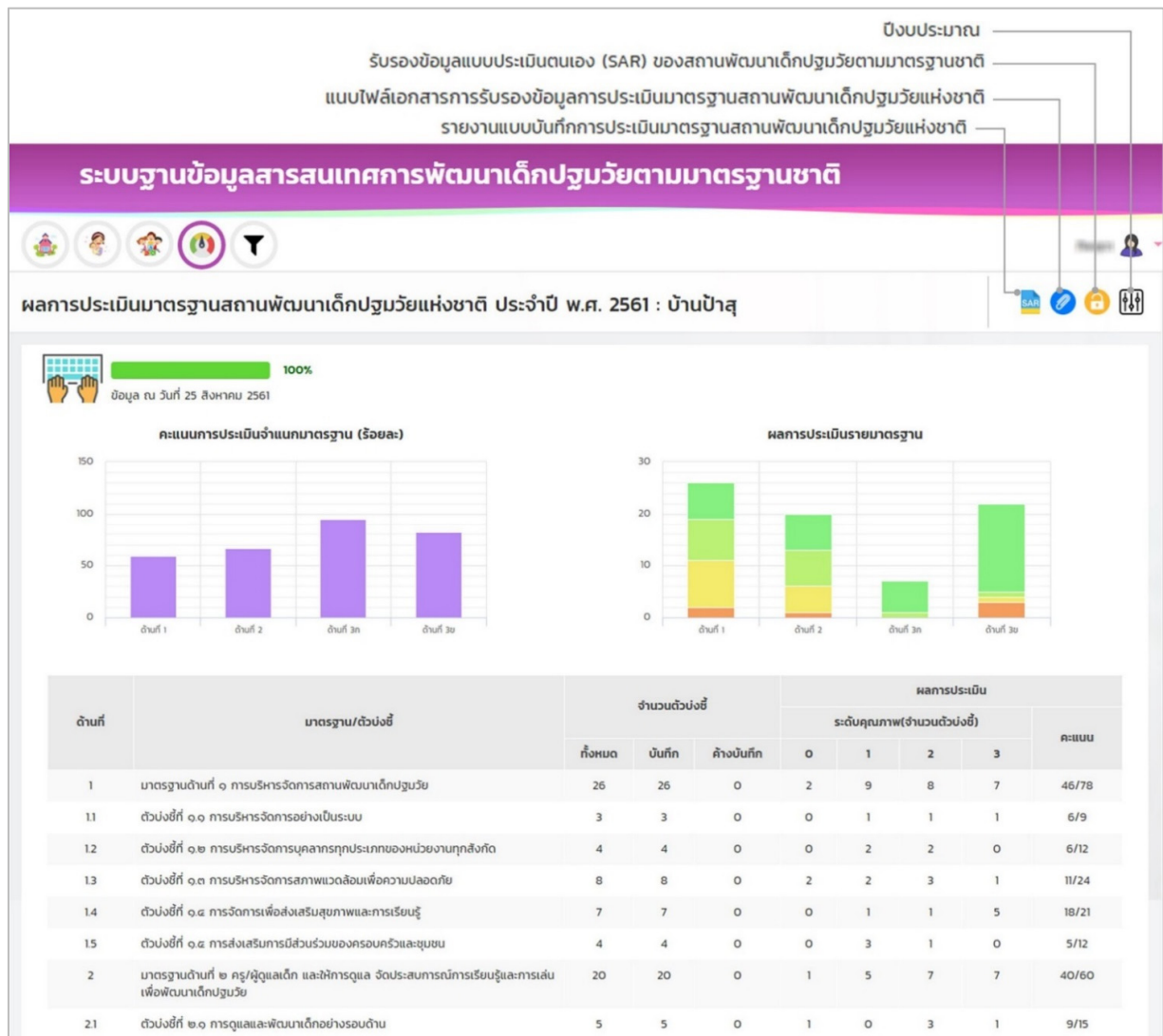
ตำบล/แขวง :

แขวงสามก่า

รูปที่ 22 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกข้อมูลทั่วไปของบิดา

โปรแกรมบันทึกข้อมูลและการรับรองข้อมูลผลการประเมินตามมาตรฐานชาติ

การบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (SAR) ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ โดยหน้าหลัก แสดงข้อมูลร้อยละความสำเร็จของการประเมิน ตารางรายการมาตรฐานตัวบ่งชี้ทั้ง 3 ด้าน รายงานแบบบันทึก การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การแนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล การรับรองข้อมูลการประเมิน และส่วนตั้งค่าสำหรับเลือกปีงบประมาณ ดังรูป



รูปที่ 23 แสดงหน้าหลักส่วนบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (SAR)

จากรูป แสดงรายละเอียดของข้อมูลประเมินตนเอง (SAR) ประกอบด้วย ร้อยละความสำเร็จของการประเมิน, กราฟแสดงร้อยละของคะแนนประเมินจำแนกมาตรฐาน, กราฟแสดงร้อยละของผลการประเมินรายมาตรฐาน จะนำข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการประเมินมาแสดงในรูปแบบร้อยละ และกราฟ

ส่วนกรอกรายการข้อมูลการประเมิน ประกอบด้วย

- รายการมาตรฐานตัวบ่งชี้ 3 ด้าน
- จำนวนตัวบ่งชี้และผลการประเมิน

เมื่อเลือกรายการที่ต้องการ แสดงตัวอย่างหน้ารายการตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน การบันทึกข้อมูลการประเมิน ประกอบด้วย 2 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 ทำเครื่องหมาย “✓” ในกรอบสี่เหลี่ยม ของหัวข้อที่ต้องการ และเลือกวันที่ “📅”

๙๖ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประจำปี 2561

ความถี่การรายงาน ปีงบประมาณ รอบการรายงานครั้งที่ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561

รายการพิจารณา

1.2.1 บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

☒	๑.๒.๑.๑. จัดทำโครงสร้าง คุณสมบัติและอัตราจ้าง	ระดับ	19 กรกฎาคม 2561	📅
☒	๑.๒.๑.๒. มีกระบวนการคัดเลือก โดยคำนึงถึงสุขภาพกาย สุขภาพจิต	ระดับ	19 กรกฎาคม 2561	📅
☒	๑.๒.๑.๓. ไม่ใช้สารเสพติด ไม่เคยได้รับการกระทำผิดที่เกี่ยวกับความรุนแรง โทษที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดต่อเด็ก	ระดับ	19 กรกฎาคม 2561	📅
☐	๑.๒.๑.๔. มีการตรวจสอบภาพประจำบุคคลและประเมินความเครียดด้วยตนเองโดยมีการช่วยเหลือถ้าจำเป็น	ระดับ	21 กันยายน 2561	📅
☐	๑.๒.๑.๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากร โดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด	ระดับ	21 กันยายน 2561	📅
☐	๑.๒.๑.๖. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ระดับ	21 กันยายน 2561	📅

รูปที่ 26 แสดงรูปแบบการประเมินรายการตัวบ่งชี้ รูปแบบที่ 1

รูปแบบที่ 2 กรอกจำนวนตัวเลข และเลือกวันที่ “📅”

๙๖ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประจำปี 2561

ความถี่การรายงาน ปีงบประมาณ รอบการรายงานครั้งที่ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561

รายการพิจารณา

1.2.3 ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม

๑.๒.๓.๑. จำนวนผู้ทำหน้าที่ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกอนุศึกษาหรือปฐมวัย หรือกรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง (ครูสาขาอื่นที่ไม่ใช่เอกปฐมวัยจิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม) ต้องมีการศึกษาระดับปริญญาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง)	5	คน	18 กรกฎาคม 2561	📅
๑.๒.๓.๒. จำนวนผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู กรณีที่วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี มีประสบการณ์ทำงานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผ่านการฝึกอบรม เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามที่ส่วนราชการรับรอง หรืออยู่ในระหว่างการอบรมดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ ปี	1	คน	11 กรกฎาคม 2561	📅
๑.๒.๓.๓. จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาต่อเนื่องระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง	2	คน	18 กรกฎาคม 2561	📅
๑.๒.๓.๔. จำนวนผู้ทำหน้าที่ครูและผู้ช่วยครูทั้งหมด	3	คน	18 กรกฎาคม 2561	📅

รูปที่ 27 แสดงรูปแบบการประเมินรายการตัวบ่งชี้ รูปแบบที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

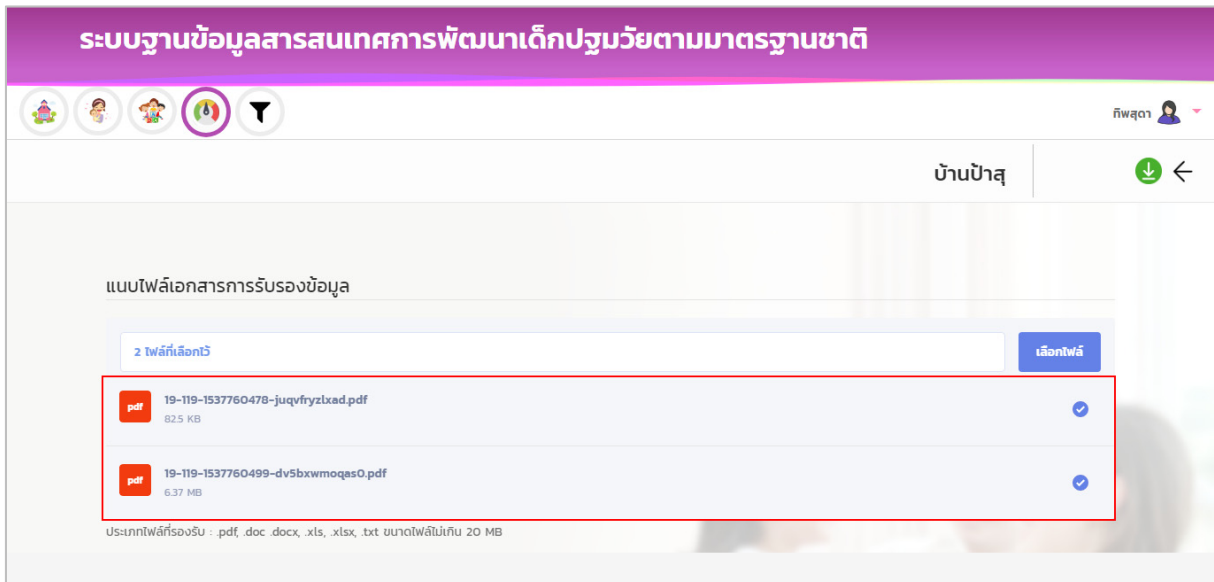
จากหน้าหลักระบบบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (SAR) ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “” แสดงผลรายงานแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ผู้ใช้งานระบบสามารถสั่งพิมพ์แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยเลือก “” แสดงตัวอย่างการพิมพ์ ดังรูป

แบบบันทึกการประเมิน มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ					
ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน					
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ		✓			๖
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			✓		
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ			✓		๖
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม			✓		
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ		✓			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ			✓		๑๑
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	✓				
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และ สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	✓				
๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ		✓			
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก			✓		
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย			✓		
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่		✓			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น		✓			๑๘
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสภาพประจำวัน และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ				✓	
๑.๔.๓ อาคารต้องไม่พื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจกรรมประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์				✓	
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียน			✓		
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก				✓	
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และ พาหะนำโรค				✓	
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภายในและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		✓			๕
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม		✓			
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย			✓		
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		✓			
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม					๔๖ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = คะแนนรวม x ๑๐๐ / ๗๘					๕๘.๙๗
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง					๑๑ ข้อ

รูปที่ 28 แสดงแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

การแนบไฟล์เอกสาร ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

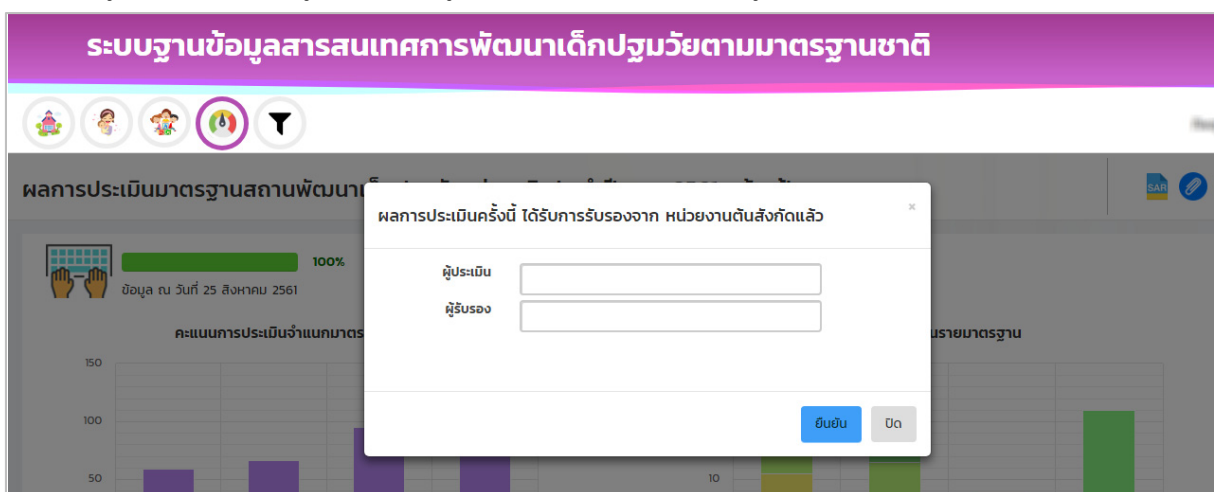
1. เลือก “📎” แนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ในระบบบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานชาติ ประเภทไฟล์ที่รองรับคือ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB
 2. กดปุ่ม “⬇️” เพื่อบันทึกไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูลเข้าระบบ
- เมื่อผู้ทำการแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงผลการแนบไฟล์ ดังรูป



รูปที่ 29 แสดงการแนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

การรับรองแบบบันทึกการประเมินตนเอง

สำหรับรับรองข้อมูลแบบประเมินตนเอง (SAR) ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ขั้นตอนนี้จะดำเนินการเมื่อผู้ใช้งานทำการบันทึกการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูลการประเมินมาตรฐานเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “🔒” รับรองข้อมูลแบบประเมินตนเอง (SAR) ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกชื่อผู้ประเมิน และชื่อผู้รับรอง เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการรับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “🔓”



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายชื่อผู้ประเมินและผู้รับรอง

หมายเหตุ:

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้รับรอง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด/องค์กร/สถาบัน/มูลนิธิ และหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แบบจัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (กดยช.) เห็นชอบแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ ประการหนึ่ง คือ จัดทำรายงานสถานการณ์เด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ปีละ 1 ครั้ง กรม กิจการเด็กและเยาวชน จึงได้จัดทำแบบการจัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครทราบถึงสถานการณ์และความต้องการของการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย
- 2) เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาเด็กปฐมวัยในระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครตลอดจน ภาพรวมของประเทศไทย
- 3) เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและมาตรการ กลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งในระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร และระดับประเทศ

เนื้อหา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 สถานการณ์เด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 3 สถานการณ์การเสียชีวิตของเด็ก

ส่วนที่ 4 มาตรการ/วิธีการส่งเสริม/พัฒนา/แก้ไขปัญหา

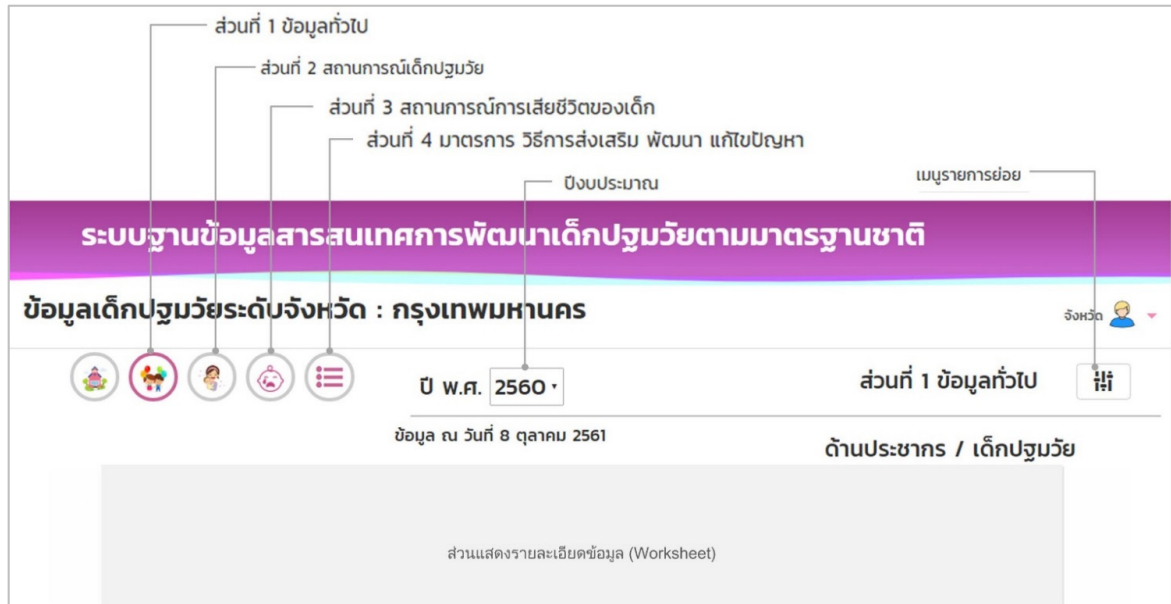
นิยามศัพท์ เด็กปฐมวัย หมายถึง เด็กทุกคนตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 5 ปี 11 เดือน 29 วัน

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ระบบฐานข้อมูลสำหรับคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

เมนูควบคุมการทำงานของโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้งานระดับจังหวัดเข้าใช้งาน (Login) ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัด ดังรูป



รูปที่ 31 หน้าแสดงข้อมูลและเมนูควบคุมการทำงานของระบบข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัด

การบันทึกข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (ด้านประชากรและข้อมูลเด็กปฐมวัย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทั่วไปด้านประชากรและข้อมูลเด็กปฐมวัย, หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย, บุคลากรและคุณภาพของหน่วยงานที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย และการดำเนินงานของหน่วยงานที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย ระบบจะทำการบันทึกและคำนวณผลรวมให้อัตโนมัติ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป				
ปี พ.ศ. 2559				
ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2561				
ด้านประชากร / เด็กปฐมวัย				
ลำดับ	รายการ	ข้อมูลประชากรทั้งหมดของจังหวัด		
		ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
1	ข้อมูลประชากรทั้งหมดของจังหวัด	478,182	527,578	1,005,760
2	จำนวนเด็กที่มีชื่อในทะเบียนราษฎร	38,632	36,492	75,124
2.1	จำนวนเด็กอายุน้อยกว่า 1 ปี (อายุแรกเกิด - 11 เดือน 29 วัน)	5,387	5,227	10,614
2.2	จำนวนเด็กอายุ 1 ปี (อายุ 1 ปี - 1 ปี 11 เดือน 29 วัน)	5,968	5,642	11,610
2.3	จำนวนเด็กอายุ 2 ปี (อายุ 2 ปี - 2 ปี 11 เดือน 29 วัน)	6,348	5,966	12,314
2.4	จำนวนเด็กอายุ 3 ปี (อายุ 3 ปี - 3 ปี 11 เดือน 29 วัน)	6,654	6,214	12,868
2.5	จำนวนเด็กอายุ 4 ปี (อายุ 4 ปี - 4 ปี 11 เดือน 29 วัน)	7,287	6,969	14,256
2.6	จำนวนเด็กอายุ 5 ปี (อายุ 5 ปี - 5 ปี 11 เดือน 29 วัน)	6,988	6,474	13,462
3	จำนวนเด็กที่ไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎร(ต่างด้าว/ไม่มีหลักฐาน)	0	0	0

รูปที่ 32 แสดงส่วนกรอกข้อมูลทั่วไปด้านประชากรและข้อมูลเด็กปฐมวัย

ปี พ.ศ. 2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

แก้ไข

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2561

ข้อมูลแจ้งนับจากโรงเรียนจำนวน 0 แห่ง

จากทั้งหมด 365 แห่ง

หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย

ลำดับ	หน่วยงานที่ดูแลเด็กปฐมวัย	จำนวน(แห่ง)	จำนวนเด็กที่เข้ารับบริการ(จำแนกเพศ)				รวม
			แรกเกิด-2 ปี		3-5 ปี		
			ชาย(คน)	หญิง(คน)	ชาย(คน)	หญิง(คน)	
1	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	40	0	0	0	0	0
1.1	สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน	39	0	0	0	0	0
1.2	สถานสงเคราะห์ของรัฐ	1	0	0	0	0	0
1.3	สถานสงเคราะห์เอกชน	0	0	0	0	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	126	39	37	43	38	157
2.1	สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	1	39	37	43	38	157
2.1.1	โรงเรียนอนุบาล (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	1	39	37	43	38	157
2.1.2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (จัดตั้งเอง)	0	0	0	0	0	0
2.2	สังกัดเทศบาล	52	0	0	0	0	0
2.2.1	โรงเรียนอนุบาล (สังกัดเทศบาล)	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 33 แสดงส่วนกรอกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย

ปี พ.ศ. 2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

แก้ไข

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2561

ข้อมูลแจ้งนับจากโรงเรียนจำนวน 0 แห่ง

จากทั้งหมด 365 แห่ง

บุคลากรและคุณภาพของหน่วยงานที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย

ลำดับ	หน่วยงานที่ดูแลเด็กปฐมวัย	จำนวนครูและพี่เลี้ยง(คน)		วุฒิการศึกษาครู(คน)			วิชาเอกครู(คน)		วุฒิการศึกษาพี่เลี้ยง(คน)			วิชาเอกพี่เลี้ยง(คน)		รวม
		ครู	พี่เลี้ยง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	ปฐมวัย	อื่น ๆ	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	ปฐมวัย	อื่น ๆ	
1	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	สถานสงเคราะห์ของรัฐ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	สถานสงเคราะห์เอกชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	198	201	0	184	10	196	2	0	201	0	201	0	399
2.1	สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1	โรงเรียนอนุบาล (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 34 แสดงส่วนกรอกข้อมูลบุคลากรและคุณภาพของหน่วยงานที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย

ปี พ.ศ.

2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

แก้ไข

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2561

ข้อมูลแจ้งนับจากโรงเรียนจำนวน 0 แห่ง

จากทั้งหมด 365 แห่ง

การดำเนินงานของหน่วยงานที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย

ลำดับ	หน่วยงานที่ดูแลเด็กปฐมวัย	มาตรฐานศูนย์เด็กแห่งชาติ(แห่ง)		การผ่านเกณฑ์มาตรฐาน(แห่ง)								รวม(แห่ง)
				มาตรฐาน สก.				มาตรฐานต้นสังกัด		มาตรฐานอื่น		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	38	2	39	0	0	0	37	2	0	0	40
1.1	สถาบันเลี้ยงเด็กเอกชน	37	2	39	0	0	0	37	2	0	0	39
1.2	สถานสงเคราะห์ของรัฐ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.3	สถานสงเคราะห์เอกชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	61	0	0	0	0	0	0	116	0	8	61
2.1	สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
2.1.1	โรงเรียนอนุบาล (สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54

รูปที่ 35 แสดงส่วนกรอกข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ให้บริการและดูแลเด็กปฐมวัย

การบันทึกข้อมูลสถานะการณ์เด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 2 สถานการณ์ของเด็กปฐมวัย ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสถานการณ์เด็กปฐมวัยด้านสุขภาพอนามัย และด้านสังคม ระบบจะทำการบันทึกและคำนวณผลรวมให้อัตโนมัติ



ปี พ.ศ. 2559

ส่วนที่ 2 สถานการณ์เด็กปฐมวัย

แก้ไข

ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2561

ด้านสุขภาพอนามัย

ลำดับ	ประเด็น	เป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด	ผลงาน	ร้อยละ
1	อัตราการตายของการก	3,676	12	0.33
2	ร้อยละของการกแรกเกิดที่มีน้ำหนักต่ำกว่า 2500 กรัม	3,676	325	8.84
3	จำนวนเด็กแรกเกิดที่มีสภาวะการขาดสารไอโอดีน	3,676	0	0.00
4	สัดส่วนของหญิงตั้งครรภ์ที่มีระดับไอโอดีนในปัสสาวะต่ำกว่า 150 ไมโครกรัมต่อลิตร	305	164	53.77
5	ร้อยละของหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน	5,142	4,653	90.49
6	ร้อยละความครอบคลุมของเกลือเสริมไอโอดีนในระดับครัวเรือน	0	0	-
7	ร้อยละของเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปีที่มีส่วนสูงระดับดีและรูปร่างสมส่วน	26,371	14,192	53.82
8	ร้อยละของมารดาเลี้ยงลูกด้วยนมแม่อย่างเดียวยังน้อย 6 เดือน	6,262	3,334	53.24
9	ร้อยละของเด็กที่ได้รับวัคซีน	-	-	-
9.1	เด็กอายุครบ 1 ปี ที่ได้รับวัคซีน BCG และ HBV1 และ DTP – OPV3 และ HBV3 และ M/MMR	7,476	6,795	90.89
9.2	เด็กอายุครบ 2 ปี ที่ได้รับวัคซีน DTP4 และ OPV4 และ JE	8,004	6,834	85.38
9.3	เด็กอายุครบ 3 ปี ที่ได้รับวัคซีน JE และ MMR2	8,532	6,839	80.16
9.4	เด็กอายุครบ 5 ปี ที่ได้รับวัคซีน DTP5 และ OPV5	9,183	7,771	84.62

รูปที่ 36 แสดงส่วนกรอกข้อมูลสถานการณ์เด็กปฐมวัยด้านสุขภาพอนามัย

ปี พ.ศ. 2559 ส่วนที่ 2 สถานการณ์เด็กปฐมวัย 🏠				
ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2561				
ด้านสังคม				
ลำดับ	ประเด็น	ชาย	หญิง	รวม
1	จำนวนเด็กถูกละเมิดทางเพศ	0	1	1
2	จำนวนเด็กถูกระงับความรุนแรงจากบุคคลภายในครอบครัว	0	1	1
3	จำนวนเด็กถูกระงับความรุนแรงจากบุคคลภายนอกครอบครัว	0	0	0
4	จำนวนเด็กที่อยู่ภาวะเสี่ยง	7	6	13
4.1	จำนวนเด็กเร่ร่อน	0	0	0
4.2	จำนวนเด็กอยู่ในภาวะยากลำบาก หรือครอบครัวยากจน	0	0	0
4.3	จำนวนเด็กถูกบิดา หรือมารดาทอดทิ้งและอยู่ในภาวะยากลำบาก	3	0	3
4.4	จำนวนเด็กในกระบวนการค้ามนุษย์ หรือเด็กขอกาน	0	0	0
4.5	จำนวนเด็กที่อยู่กับผู้สูงอายุตามลำพัง	2	4	6
4.6	จำนวนเด็กที่อยู่กับเด็กตามลำพัง	0	0	0
4.7	จำนวนเด็กที่ผู้ปกครองเป็นผู้ต้องขัง	2	1	3
4.8	จำนวนเด็กที่อยู่กับครอบครัวติดเชื้อมือไขว้	0	1	1
4.9	จำนวนเด็กที่มีมารดาอายุน้อยกว่า 20 ปี	0	0	0

รูปที่ 37 แสดงส่วนกรอกข้อมูลสถานการณ์เด็กปฐมวัยด้านสังคม

การบันทึกข้อมูลสถานการณ์การเสียชีวิตของเด็กในจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 3 สถานการณ์การเสียชีวิตของเด็ก 🙁 ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสถานการณ์การเสียชีวิตของเด็ก ระบบจะทำการบันทึกและคำนวณผลรวมให้อัตโนมัติ

ปี พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 3

🏠

ข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

จังหวัด 

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2561

สถานการณ์การเสียชีวิตของเด็ก

ลำดับ	ประเด็น	ชาย	หญิง	รวม
1	จำนวนเด็กเสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ	4	3	7
2	จำนวนเด็กเสียชีวิตจากการจมน้ำ	1	1	2
3	จำนวนเด็กเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	5	2	7
4	จำนวนเด็กถูกฆ่าตาย	1	3	4
5	อื่นๆ ไม่ระบุ	-	-	0
รวม		0	0	0

รูปที่ 38 แสดงส่วนกรอกข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ส่วนที่ 3

การบันทึกข้อมูลมาตรการ วิธีการส่งเสริม พัฒนา แก้ไขปัญหา

ส่วนที่ 4 ข้อมูลมาตรการ วิธีการส่งเสริม พัฒนา แก้ไขปัญหา  ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลมาตรการ
วิธีการส่งเสริม พัฒนา แก้ไขปัญหา ระบบจะทำการบันทึกให้อัตโนมัติ

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

ข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัด : กรุงเทพมหานคร จังหวัด 



ปี พ.ศ. **2560**

ส่วนที่ 4 

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2561

**มาตรการ วิธีการส่งเสริม
พัฒนา แก้ไขปัญหา**

แนบไฟล์

เลือกไฟล์ เพื่ออัปโหลด

เลือกไฟล์

ประเภทไฟล์ที่รองรับ : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

ในปีที่ผ่านมา จังหวัดมีมาตรการ/วิธีส่งเสริม/พัฒนา/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเด็กปฐมวัยอย่างไร

จากข้อมูลและสถานการณ์เด็กปฐมวัย จังหวัดมีแผน/มาตรการส่งเสริม/พัฒนา/แก้ไขปัญหายังไง

รูปที่ 39 แสดงส่วนกรอกข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ส่วนที่ 4

หมายเหตุ: กรุณาแนบไฟล์เอกสารรายงานการประชุมเฉพาะหน้าที่มีมติที่ประชุมรับรองแบบจัดเก็บ
ข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

๒. การประเมินคุณภาพโดยใช้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.

“มาตรฐาน” ถือเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไป หรือสำหรับไว้เทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ซึ่งมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.....เป็นมาตรฐานที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม กำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลการพัฒนาเด็กปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งภาครัฐและเอกชน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.....จึงเป็นมาตรฐานที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การดูแลและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยของครู/ ผู้ดูแลเด็ก และคุณภาพของเด็กปฐมวัย ตั้งแต่แรกเกิด - ๖ ปี (ก่อนจะเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

การกำหนดให้มีมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจึงทำให้เกิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการพัฒนาคุณภาพ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกแห่งจะมีเกณฑ์เปรียบเทียบกับมาตรฐานซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกัน และทำให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเข้าใจชัดเจนว่าจะพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยไปในทิศทางใด

ดังนั้น หากมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานเพื่อประเมินความก้าวหน้า หรือมีการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานโดยองค์กรภายนอก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยก็สามารถเตรียมตัวให้พร้อมในการประเมินนั้นๆ ได้ และการกำหนดมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยยังเป็นการกำหนดความคาดหวังให้ชัดเจนทั้งครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหาร พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่จะได้ทราบคุณภาพมาตรฐานของแต่ละสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยว่ามีจุดเด่น จุดควรพัฒนาในเรื่องใดบ้าง การมีเครื่องชี้วัดเทียบเคียงที่กำหนดในมาตรฐานแต่ละด้าน ทำให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องถือเป็นความรับผิดชอบ และยังเป็นการรับผิดชอบต่อสาธารณชน (Accountability) ที่จะต้องทำให้เด็กมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพครู/ ผู้ดูแลเด็กที่ต้องให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการอย่างมีมาตรฐาน ตลอดจนการสร้างอัตลักษณ์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๑ ระบบบริหารคุณภาพ กับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.

การกำหนดมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการประยุกต์แนวคิดที่สำคัญ คือ แนวคิดการทำงานเชิงระบบ (System Approach) ซึ่งประกอบด้วย (๑) ปัจจัย (input) ได้แก่ คน งบประมาณ วัสดุ (๒) กระบวนการ (process) ได้แก่ การบริหารจัดการ การดูแล การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และ (๓) ผลผลิต (output) ได้แก่ คุณภาพของเด็ก สามารถกำหนดกรอบแนวคิดเพื่อความชัดเจนในการกำหนดมาตรฐานแต่ละด้าน และแนวคิดที่สำคัญอีกแนวคิดหนึ่ง คือ ระบบบริหารคุณภาพ (PDCA)^๑ เพื่อประเมินคุณภาพการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย PDCA มาจากคำภาษาอังกฤษ ๔ คำ ได้แก่

Plan	การวางแผน
Do	การปฏิบัติ
Check	การตรวจสอบ
Act	การดำเนินการให้เหมาะสม

การใช้วงจร PDCA เพื่อการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ทุกครั้งที่วงจรหมุนครบรอบก็จะเป็นแรงส่งให้หมุนในรอบต่อไป วิธีการใหม่ ๆ ที่ทำให้เกิดการปรับปรุงก็จะถูกจัดทำเป็นมาตรฐานการทำงาน ซึ่งจะทำให้การทำงานมีการพัฒนาอย่างไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจเริ่มด้วยการปรับปรุงเล็กๆ น้อยๆ ก่อนที่จะก้าวไปสู่การปรับปรุงที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

โครงสร้างของวงจร PDCA ทั้ง ๔ ขั้นตอนของวงจร PDCA ประกอบด้วย

ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

ขั้นตอนการวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดกรอบหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน นอกจากนี้ จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การวางแผนยังช่วยให้สามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งในด้านแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการทำงาน เงินเวลา ฯลฯ โดยสรุปแล้ว การวางแผนช่วยให้รับรู้สภาพปัจจุบัน พร้อมกับกำหนดสภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ด้วยการผสมผสานประสบการณ์ ความรู้ และทักษะอย่างลงตัว

ขั้นตอนการปฏิบัติ (DO)

ขั้นตอนการปฏิบัติ คือ การลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ในขั้นนี้ต้องตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ พร้อมกับสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบด้วย ไม่ควรปล่อยให้ถึงวินาทีสุดท้าย เพื่อดูความคืบหน้าที่เกิดขึ้น หากเป็นการปรับปรุงในหน่วยงาน ผู้บริหารย่อมต้องการทราบความคืบหน้าอย่างแน่นอน เพื่อจะได้มั่นใจว่าโครงการปรับปรุงเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

^๑ ชูศักดิ์ ประเสริฐ. (๒๕๕๕). PDCA เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา. สืบค้นจาก

<http://chusak.igetweb.com/articles/41964816/PDCAเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา.html>

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แต่ขั้นตอนนี้มักจะถูกลืมข้ามเสมอ การตรวจสอบทำให้ทราบว่าการปฏิบัติในขั้นที่สองสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ สิ่งสำคัญก็คือ ต้องรู้ว่าจะตรวจสอบอะไรบ้าง และบ่อยครั้งแค่ไหน ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)

ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากเป็นกรณีแรก ก็ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้ แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง ซึ่งก็คือผลที่ได้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้ ควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าควรจะมีการดำเนินการอย่างไร

จากแนวคิดระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) ที่นำมาใช้ในการกำหนดกรอบการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และต้นสังกัดสามารถใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. สำหรับเด็กแรกเกิด-อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑) โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาในระดับต่างๆ ตามรายการพิจารณาจากตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานที่ระบุไว้ ไม่ว่าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจะได้ผลการประเมินในระดับใดก็ตาม การพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ ในทุกระดับยังต้องพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป โดยใช้แนวคิด PDCA และพัฒนาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องจนดีเลิศอย่างต่อเนื่องต่อไป เช่น การส่งเสริมภาษาที่ ๒ และ ๓ ให้กับเด็ก การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมมาใช้จัดประสบการณ์เรียนรู้ ระเบียบวินัย และความเป็นพลเมืองโลก การส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างสมรรถนะสำหรับเด็กที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

๒.๒ วิธีการคำนวณคะแนนรวมและสรุปผลการประเมินเป็นระดับคุณภาพ

เนื่องจากการใช้มาตรฐานในการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องคำนึงถึงภาพรวมของมาตรฐานทั้ง ๓ ด้าน จึงมีการให้น้ำหนักเท่ากันด้วยการนำคะแนนแต่ละตัวบ่งชี้ที่ได้ในแต่ละมาตรฐานมารวมกันเป็นคะแนนรวมรายมาตรฐานคิดเป็นร้อยละ เมื่อจะสรุปผลการประเมินจะนำผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน มาหารด้วยจำนวนมาตรฐานทั้งหมดของแต่ละสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้ทำการประเมินตามสูตรวิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยมาตรฐาน ตามข้อ ๑

แม้ว่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่คำนวณได้จะสามารถกำหนดระดับคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ แต่ปัจจัยสำคัญคือ การระบุข้ออ่อนในตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นต้น เพื่อจะได้รับปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว จึงต้องนำมาพิจารณาพร้อมด้วย ตามข้อ ๒

ในการใช้มาตรฐานนี้สำหรับพัฒนาคุณภาพ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และต้นสังกัดสามารถใช้เกณฑ์การพิจารณาในระดับที่ดีขึ้นได้ตามเกณฑ์ที่ระบุ ไม่ว่าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจะได้ผลการประเมินในระดับใดก็ตาม ยังต้องพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ ในทุกระดับ และพัฒนาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องจนดีเลิศ เช่น การส่งเสริมภาษาที่ ๒ และ ๓ ให้กับเด็ก การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมมาใช้จัดประสบการณ์เรียนรู้ ระเบียบวินัย และความเป็นพลเมืองโลก การส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างสมรรถนะสำหรับเด็กที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

วิธีการคำนวณคะแนนและสรุปผลการประเมิน

๑. พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของเด็กที่มีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๑-๓

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของร้อยละของคะแนนรวมมาตรฐานทุกด้าน}}{\text{จำนวนมาตรฐาน}}$$

ตัวอย่างที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุแรกเกิด-๒ ปี จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด-๒ ปี) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๓ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ก (แรกเกิด-๒ ปี)}}{๓}$$

ตัวอย่างที่ ๒ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุ ๓-๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข เด็กอายุ ๓-๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๓ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ข (๓-๖ ปี)}}{๓}$$

ตัวอย่างที่ ๓ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุแรกเกิด-๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ ร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด-๒ ปี) และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข เด็กอายุ ๓-๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๔ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ก (แรกเกิด-๒ ปี)} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ข (๓-๖ ปี)}}{๔}$$

๒. การสรุปผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

๒.๓ เกณฑ์การพิจารณามาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พศ.

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.... สำหรับเด็กแรกเกิด – อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		
ตัวบ่งชี้ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	จำนวนข้อย่อย
๑.๑	การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๓
๑.๒	การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	๔
๑.๓	การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๘
๑.๔	การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๗
๑.๕	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๔
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย		
ตัวบ่งชี้ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	จำนวนข้อย่อย
๒.๑	การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๕
๒.๒	การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๕
๒.๓	การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๕
๒.๔	การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๓
๒.๕	การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	๒
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย		
ตัวบ่งชี้ที่	ชื่อตัวบ่งชี้	จำนวนข้อย่อย
สำหรับเด็กแรกเกิด-อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)		
๓.๑ ก	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๑
๓.๒ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๖
สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี-อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)		
๓.๑ ข	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๓
๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๑
๓.๓ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๒
๓.๔ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	๓
๓.๕ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๕
๓.๖ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๔
๓.๗ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี	๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ ☐ ๑. จัดทำแผนบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย / หน่วยงานที่กำกับดูแล ☐ ๒. ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☐ ๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ☐ ๔. นำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่มีแผนและไม่มี การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	ดำเนินงานตาม รายการพิจารณา ข้อ ๑ และข้อ ๒	ดำเนินงานตาม รายการพิจารณา ข้อ ๑, ข้อ ๒ และ ข้อ ๓	ดำเนินงานตาม รายการพิจารณา ครบทุกข้อ	-แผนการบริหารจัดการตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย -บันทึก/ รายงานผลการดำเนินงาน -บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาแผนและการทำงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☐ ๑. จัดทำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ ☐ ๒. นำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้อบรมเลี้ยงดูเด็กตามวิถีชีวิตประจำวันและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ☐ ๓. ประเมินผลการนำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้ ☐ ๔. นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่มีหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและไม่มี การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	ดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และข้อ ๒	ดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	ดำเนินงานตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-หลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย -บันทึก/ รายงานผลการดำเนินงาน -บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตร

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ☐ ๑. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการและข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก ☐ ๒. นำข้อมูลที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ ☐ ๓. ประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ☐ ๔. บริหารจัดการข้อมูลที่เป็นระบบอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	มีและดำเนินการตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และข้อ ๒	มีและดำเนินการตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีและดำเนินการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-เอกสาร/ หลักฐานแสดงข้อมูลที่จัดเก็บ -รายงานผลการประมวลผล -รายงานประจำปี/ รายงานการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย -ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน -ข้อมูลเลขประจำตัว ๑๓ หลักของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ ☐ ๑. จัดทำโครงสร้าง คุณสมบัติและอัตรากำลัง ☐ ๒. มีกระบวนการคัดเลือก โดยคำนึงถึงสุขภาพกาย สุขภาพจิต ☐ ๓. ไม่ใช้สารเสพติด ไม่เคยได้รับโทษการกระทำความผิด ที่เกี่ยวกับความรุนแรง โทษที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด ต่อเด็ก ☐ ๔. มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคนและประเมิน ความเครียดด้วยตนเองโดยมีการช่วยเหลือที่จำเป็น ☐ ๕. ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากร โดยจัดให้ มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตาม ระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด ☐ ๖. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ไม่มีการบริหาร จัดการบุคลากร ตามข้อพิจารณา	บริหารจัดการ ตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และ ข้อ ๓	บริหารจัดการ ตามข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ และอีก ๑ ข้อ (ข้อ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖)	บริหารจัดการ ตามรายการ พิจารณาครบ ทุกข้อ	-แผนผังโครงสร้าง และระเบียบ ปฏิบัติงานของ บุคลากร -กฎระเบียบการรับ บุคลากรตาม หน่วยงานต้นสังกัด -เอกสาร/ภาพถ่าย กิจกรรม/บันทึกการ ประชุม

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ หัวหน้าระดับปฐมวัย/ ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ☐ ๑. มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย -กรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง (จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม) ต้องมีการศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง) -กรณีที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีไม่ตรงตามที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง ☐ ๒. สนับสนุน กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามแผน	ไม่มีการบริหารจัดการบุคลากรตามข้อพิจารณา	บริหารจัดการตามข้อ ๑ และข้อ ๒	บริหารจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒, และข้อ ๓	บริหารจัดการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-ใบแสดงคุณวุฒิ การศึกษา -ข้อกำหนดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร -หลักฐานการผ่านการอบรม -เอกสารผลการประเมิน เช่น เอกสารความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน ใบรับรองจากหน่วยงานอื่น

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๓. จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ครอบครัวของเด็กและเครือข่ายภายนอก ☐ ๔. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
๑.๒.๓	ครู/ ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม ☐ ๑. ผู้ทำหน้าที่ครูมีใบประกอบวิชาชีพครู มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือกรณีที่มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง (ครูสาขาอื่นที่ไม่ใช่เอกปฐมวัย จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม) ต้องมีการศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต (ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง)	ครู/ ผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม (ตาม ข้อ ๑, ข้อ ๒) น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนครู/ ผู้ดูแลทั้งหมด	ครู/ ผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม (ตาม ข้อ ๑, ข้อ ๒) ร้อยละ ๒๕-๕๐ ของจำนวนครู/ ผู้ดูแลทั้งหมด (หากมีจำนวนทั้งหมด น้อยกว่า ๔ คน ต้องมีอย่างน้อย	ครู/ ผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม (ตาม ข้อ ๑, ข้อ ๒) ร้อยละ ๕๑-๗๕ ของจำนวนครู/ ผู้ดูแลทั้งหมด และมีข้อ ๓	ครู/ ผู้ดูแลเด็กมีคุณสมบัติเหมาะสม (ตาม ข้อ ๑, ข้อ ๒) มากกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ของจำนวนครู/ ผู้ดูแลทั้งหมด และมีข้อ ๓	- ใบแสดงคุณวุฒิ - หลักฐานการผ่านการอบรม

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๒. ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู กรณีที่วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี มีประสบการณ์ทำงานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามที่ส่วนราชการรับรอง หรืออยู่ในระหว่างการอบรมดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๑ ปี ☐ ๓. ครู/ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาต่อเนื่องระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง		๑ คนที่เข้าเกณฑ์)			
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ ☐ ๑. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา) ☐ ๒. มีอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา)	ไม่เป็นไปตามอัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมที่กำหนด	มีการบริหารจัดการตามข้อ ๑	มีการบริหารจัดการตามข้อ ๑ และ ๒	มีการบริหารจัดการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	๑.เอกสาร/หลักฐานบ่งชี้จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเด็กปฐมวัย ได้แก่ ทะเบียนเด็กแสดงจำนวนและอายุ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา															
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก																
	☐ ๓. สามารถจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม <table><tr><td>เด็ก (อายุ)</td><td>อัตราส่วน ครู/ ผู้ดูแล : เด็ก (คน)</td><td>จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td><td>๑ : ๓</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td><td>๑ : ๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td><td>๑ : ๑๐</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td></tr><tr><td>๓ ปี -ก่อนเข้า ป.๑</td><td>๑ : ๑๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td></tr></table>	เด็ก (อายุ)	อัตราส่วน ครู/ ผู้ดูแล : เด็ก (คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน	ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน	ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน	๓ ปี -ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน					ของเด็ก -จำนวนครู/ ผู้ดูแล เด็กที่ปฏิบัติงาน จริง ๒.หลักฐานที่แสดงว่า มีครูหรือผู้ดูแลเด็ก (ที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์) มาช่วย เสริมในการจัด กิจกรรม
เด็ก (อายุ)	อัตราส่วน ครู/ ผู้ดูแล : เด็ก (คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม																			
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน																			
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน																			
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน																			
๓ ปี -ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน																			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ☐ ๑. จัดทำนโยบายและแผนที่ครอบคลุมโครงสร้างอาคาร บริเวณที่ตั้ง ภายใน ภายนอกอาคาร วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด รวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ☐ ๒. ปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบ และมีการสำรวจ ค้นหาจุดเสี่ยง เพื่อหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ☐ ๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ☐ ๔. นำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อม เพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	ไม่มีแผนและไม่มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และข้อ ๒	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-แผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ -แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง -บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณ และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ☐ ๑. โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง มีขอบเขตและทางเข้า-ออกที่ชัดเจน ☐ ๒. บริเวณที่ตั้งปลอดภัยสะอาดไม่อยู่ใกล้แหล่งมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน <i>เว้นแต่มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น</i> ☐ ๓. ติดตามประเมินผลการสำรวจสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ☐ ๔. นำผลการประเมินมาปรับปรุง/ พัฒนาระยะยาว	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และข้อ ๒	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีการดำเนินงานตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย - บันทึก/ รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/ สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ☐ ๑. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีความปลอดภัย เครื่องเล่นสนามมีความเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ☐ ๒. พื้นที่เล่น/ สนามเด็กเล่น เป็นที่ปลอดภัยในการเล่นของเด็ก มีการสำรวจความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/ สนามเด็กเล่นอย่างต่อเนื่อง ☐ ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ☐ ๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/ พัฒนา	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และข้อ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีการจัดการตามรายการพิจารณาคอบทุกข้อ	-แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย -แบบคัดกรองความเสี่ยงสนามเด็กเล่น -บันทึก/ รายงานผลการดำเนินงาน -บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอ ☐ ๑. สภาพแวดล้อมภายในอาคารมีความปลอดภัย ☐ ๒. ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ปลอดภัย มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอให้ใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุด และเป็นปัจจุบัน ☐ ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และข้อ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ☐ ๔. นำผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/ พัฒนา	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และข้อ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีการจัดการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-แบบบันทึกการประเมินความปลอดภัยภายในอาคาร -แบบประเมินอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย -บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก ☐ ๑. ของเล่นปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ☐ ๒. มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็ก และมีความสะอาดใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุด และเป็นปัจจุบัน ☐ ๓. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และข้อ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอันตราย ☐ ๔. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการจัดหา และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และข้อ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีการจัดการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- แบบการประเมินของเล่นและจัดหาของเล่นที่ปลอดภัย - บันทึก/ รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย ☐ ๑. สำรวจการเดินทางของเด็ก และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทางของเด็ก ☐ ๒. ให้ความรู้ สร้างวินัย และฝึกทักษะเด็กในการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย ☐ ๓. ปรับปรุงโครงสร้าง และการปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัย และป้องกันการบาดเจ็บในการเดินทางของเด็ก ☐ ๔. สร้างความตระหนัก และให้ความรู้กับผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางได้อย่างปลอดภัย ☐ ๕. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุง	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ และข้อ ๔	มีการจัดการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-มีแบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยของเด็ก -บันทึก/ รายงานผลการดำเนินงาน -บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☐ ๑. มีระบบป้องกันภัยจากบุคคล ตรวจสอบการเข้า-ออก การรับและส่งเด็ก ☐ ๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เฝ้าระวังความปลอดภัยของเด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก เมื่อพบสิ่งที่น่าสงสัยต้องรายงานให้ครูเวรประจำวันทราบเพื่อป้องกันและแก้ไข ☐ ๓. มีการบันทึกและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ☐ ๔. มีการนำผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุง	ไม่มีมาตรการและการดำเนินงานตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และข้อ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีการจัดการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-มีแบบบันทึกการบาดเจ็บ -บันทึก/ รายงานผลการดำเนินงาน -บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่ ☐ ๑. แผนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ☐ ๒. ฝึกซ้อมแผนอพยพให้กับบุคลากรและเด็กทุกคน เสมือนเกิดเหตุจริงอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ☐ ๓. มีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการ ☐ ๔. นำผลประเมินมาปรับปรุง/ พัฒนา	ไม่มีมาตรการและการดำเนินงานตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และ ข้อ ๓	มีการจัดการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-มีแบบประเมินแผนระบบฉุกเฉินป้องกันอัคคีภัย -บันทึก/ รายงานผลการดำเนินงาน - บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาแผนและการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น ☐ ๑. จัดให้มีอาหารที่เหมาะสม และเพียงพอตามวัยทุกวัน ☐ ๒. จัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดความยาว/ ส่วนสูง ที่ได้มาตรฐาน ติดตั้งถูกต้อง และมีการฝึกใช้งานอย่างถูกวิธี ☐ ๓. ประเมินการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล อย่างถูกวิธี และมีการบันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงลงในกราฟการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๓ เดือน ☐ ๔. มียาและเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้านและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น ☐ ๕. จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)	ไม่มีการจัดการตามรายการพิจารณา	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีการจัดการตามข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ และข้อ ๔	มีการจัดการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	- มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดส่วนสูงตามมาตรฐาน และควรใช้เครื่องชั่งน้ำหนักที่มีความละเอียด ๐.๑ กิโลกรัม และเครื่องวัดส่วนสูงที่มีความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร - เครื่องวัดส่วนสูงแบบนอนสำหรับเด็กอายุน้อยกว่า ๒ ปี - กราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						ความยาว/ ส่วนสูง ตามเพศเป็นรายบุคคล -หลักฐานแสดงการจัดทำบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือ -หลักฐานแสดงการอบรม -รายการยา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น -การบันทึกข้อมูลน้ำหนัก และส่วนสูง และการแปลผลการเจริญเติบโต -รายการอาหารย้อนหลัง ๑ เดือน และล่วงหน้า ๑ เดือน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๒	มีแผน และดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ☐ ๑. มีการตรวจสอบอนามัยและร่องรอยการบาดเจ็บประจำวัน ☐ ๒. สนับสนุน/ จัดการตรวจสอบสภาพประจำปีโดยบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ☐ ๓. มีการตรวจสอบประวัติการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกรับ และทุก ๖ เดือน ☐ ๔. มีมาตรการ และกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขเมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้น รวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ	ไม่มีแผนและดำเนินการตามรายการพิจารณา	มีแผนและดำเนินการตามรายการพิจารณาตามข้อ ๑ และข้อ ๒	มีแผนและดำเนินการตามรายการพิจารณาตามข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ และข้อ ๔	มีแผนและดำเนินการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อและนำข้อมูลการดำเนินงานมาปรับปรุง	-แผนบริหารจัดการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสภาพประจำปี ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ -บันทึกการตรวจสอบอนามัยประจำวัน/ ตรวจสอบสภาพประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/ ตามกำหนด -ตารางการฉีดวัคซีนตามแนวทางการป้องกันโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็ก

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์ ☐ ๑. มีพื้นที่พอเพียงสำหรับการจัดกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันของเด็กพอเพียงเฉลี่ย ๑.๕-๒.๐ ตร.ม./คน ☐ ๒. มีพื้นที่เตรียมอาหาร/ครัว วิธีการขนส่งอาหาร และมีบริเวณที่จัดให้เด็กรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ☐ ๓. มีพื้นที่สำหรับนอนหลับ เน้นความสะอาด ปลอดภัย และอากาศถ่ายเทได้ดี ☐ ๔. มีพื้นที่สำหรับเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม ☐ ๕. มีพื้นที่หรือบริเวณสำหรับการทำความสะอาดช่องปาก แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้าของเด็ก ฯลฯ ☐ ๖. มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย	ไม่มีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจกรรม	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๔	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๕	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	-มีพื้นที่ใช้สอยตามที่กำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านอาคาร และสิ่งแวดล้อม -แผนผังพื้นที่ และการใช้ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/ มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ☐ ๑. มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์ และครุภัณฑ์อย่างเหมาะสมในห้องเรียน ☐ ๒. มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์นอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม ☐ ๓. เก็บข้อมูล/ประเมินการใช้พื้นที่/มุมประสบการณ์ และ แหล่งเรียนรู้ของเด็ก ☐ ๔. นำผลจากการประเมินไปปรับเปลี่ยน ซ่อมแซมให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ไม่มีการจัดพื้นที่/ มุมตามรายการ พิจารณา	ดำเนินการได้ ตามรายการ พิจารณาข้อ ๑ และข้อ ๒	ดำเนินการได้ ตามรายการ พิจารณา ข้อ ๑, ข้อ ๒ และ ข้อ ๓	ดำเนินการ ได้ตาม รายการ พิจารณา ครบทุกข้อ	-มีการจัดมุมเสริมทักษะ/ มุมเสริมประสบการณ์ -ข้อมูลการประเมิน -ภาพหรือวิดีโอที่แสดง ถึงกิจกรรมที่ทำในมุม ต่างๆ
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก ☐ ๑. แยกห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณแปร่งฟัน/ที่ล้างมือ อย่าง เป็นสัดส่วน และสะอาด ไม่มีน้ำขัง และไม่ลื่น	ไม่มีการ ดำเนินการได้ตาม รายการพิจารณา	ดำเนินการได้ ตามรายการ พิจารณาข้อ ๑	ดำเนินการได้ ตามรายการ พิจารณา ข้อ ๑ และ	ดำเนินการ ได้ตาม รายการ พิจารณา	-มีการเยี่ยมชม และ สังเกต -มีภาพถ่าย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๒. มีการทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ☐ ๓. มีระบบดูแลความสะอาดรวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง			ข้อ ๒	ครบทุกข้อ	
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค ☐ ๑. สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียมอาหารต้องมีอ่างล้างภาชนะและอุปกรณ์ที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ☐ ๒. มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ☐ ๓. มีการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะทั้งภายในและภายนอกอาคาร ☐ ๔. มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	ไม่มีการจัดการระบบสุขาภิบาลที่ถูกสุขลักษณะ	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และข้อ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-มีการเยี่ยมชมและสังเกต -มีภาพถ่าย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ☐ ๑. มีอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กทุกคน ☐ ๒. จัดเก็บอย่างเหมาะสมและเป็นระเบียบ ☐ ๓. อุปกรณ์มีมาตรฐาน สะอาด เพียงพอกับการใช้งาน ☐ ๔. มีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นระยะและจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และข้อ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	-มีการเยี่ยมชมและสังเกต -มีภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๕.๑	มีการสื่อสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็ก และการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ☐ ๒. มีพื้นที่หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ ☐ ๓. มีการประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา ☐ ๔. มีการสร้างเครือข่ายพ่อแม่/ ผู้ปกครอง/ ครอบครัว	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ๑	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ๑และ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-บันทึกการประชุม -ภาพถ่าย -บันทึกการจัดกิจกรรม -แผนจัดกิจกรรมประจำปี -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -กิจกรรมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยฯ -ภายนอกอาคาร -เอกสารแผ่นพับ -ความรู้ต่าง ๆ -พื้นที่การเรียนรู้สำหรับผู้ปกครองหรือช่องทางอื่นๆ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม ตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. มีการจัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ☐ ๒. มีการจัดกิจกรรมที่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วมในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมของชุมชน ☐ ๓. มีการประเมินกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุง ☐ ๔. มีการสร้างเครือข่ายชุมชน	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑ และข้อ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-บันทึกการประชุม -ภาพถ่าย -บันทึกการจัดกิจกรรม -แผนจัดกิจกรรมประจำปี -บันทึกข้อมูลการสื่อสารกับผู้ปกครอง
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย ดังนี้ ☐ ๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร หรือความรู้ที่หลากหลาย และทันสมัย ☐ ๒. มีการประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-บันทึกการประชุม -ภาพถ่าย -บันทึกการจัดกิจกรรม -แผนจัดกิจกรรมประจำปี

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๓. มีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ และมีสมาชิกในชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☐ ๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☐ ๒. คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ☐ ๓. คณะกรรมการฯ มีบทบาทในการกำหนดทิศทางและบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☐ ๔. คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่มีรายการตามการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบ ทุกข้อ	-บันทึกหรือรายงานการประชุม -ภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล ☐ ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ☐ ๒. จัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา และการสื่อสาร ☐ ๓. จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระดับ พัฒนาการตามวัยของเด็กและเปิดให้เด็กมีโอกาสทำตามความสนใจ ☐ ๔. ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน ☐ ๕. กิจกรรมที่จัดต้องเหมาะสมกับบริบทสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น	ไม่มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และหรือไม่จัดกิจกรรมตามที่กำหนด ข้อ ๑-๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่กำหนด ข้อ ๑-๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และจัดกิจกรรมตามรายการ ข้อ ๑-๓ และอีก ๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และจัดกิจกรรมตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาปฐมวัย/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา และการสื่อสาร -บันทึกผลการจัด

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๖. คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับความจำเป็นและความต้องการพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล ☐ ๗. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมของครู ช่วยเหลือเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์					กิจกรรม/ บันทึกหลังการสอน -หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่าย หรือวิดีโอ
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. จัดพื้นที่/ มุมประสบการณ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ พื้นที่/มุม คือ มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมบทบาทสมมติ มุมเกมการศึกษา ที่มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่หลากหลายและเพียงพอ	ไม่จัดพื้นที่/ มุมตามรายการพิจารณาข้อ ๑-๓	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดพื้นที่/ มุมตามรายการพิจารณาข้อ ๑-๓	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดพื้นที่/ มุมตามรายการพิจารณาข้อ ๑-๔	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดพื้นที่/ มุมตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-มุมเสริมทักษะ/ มุมเสริมประสบการณ์ รวมถึงสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่อยู่ในมุมต่างๆ -บันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล
	☐ ๒. ส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้ทำกิจกรรมในทุกพื้นที่/มุมอย่างหมุนเวียน					

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๓. มีการปรับเปลี่ยนสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในพื้นที่/ มุมให้น่าสนใจ สอดคล้องกับบริบททางสังคม วัฒนธรรม และหน่วยการเรียนรู้ ☐ ๔. มีการสังเกต และบันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะ ทำกิจกรรม ☐ ๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดพื้นที่/ มุม					-หลักฐานที่แสดงถึง การทำกิจกรรมใน มุมต่างๆ ของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือ วิดีโอ
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตาม ธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น ☐ ๑. จัดกิจกรรมให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง ☐ ๒. จัดกิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่ และ เด็กอื่น ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และ ร่วมมือกันในลักษณะต่างๆ ☐ ๓. สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจลงมือ กระทำและแสดง/นำเสนอความคิดและความรู้สึก โดยครูเรียนรู้ร่วมกับเด็ก	ไม่จัดกิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาการทุก ด้านอย่าง บูรณาการ	ครู /ผู้ดูแลเด็กจัด กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการทุกด้าน อย่างบูรณาการ ตามรายการ พิจารณา ข้อ ๑-๓	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัด กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการทุก ด้านอย่าง บูรณาการ ตาม รายการพิจารณา ข้อ ๑-๓ และอีก ๒ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัด กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการทุกด้าน อย่างบูรณาการ ตามรายการ พิจารณารอบ ทุกข้อ	-แผนการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ที่สอดคล้อง กับการเรียนรู้และ พัฒนาการของเด็ก -บันทึกผลการจัด กิจกรรม/บันทึก หลังการสอน -บันทึกการเรียนรู้/ การทำกิจกรรมของ เด็กเป็นรายบุคคล -หลักฐานการ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และสร้างทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง ☐ ๕. จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และแผนที่ปรับไปเมื่อเกิดสภาพจริงที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ ☐ ๖. จัดกิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วมทั้งการวางแผน การสนับสนุนสื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินพัฒนาการ ☐ ๗. จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มกับที่เด็กริเริ่ม ในห้องกับนอกห้อง เด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็ก ทำกิจกรรมตามอิสระ					เรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่าย หรือวิดีโอ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย ☐ ๑. ใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ใบไม้ ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อครูทำขึ้นและสื่อที่จัดซื้อ ☐ ๒. สื่อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ ให้เด็กได้สังเกต หยิบจับ ลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความสนใจทั้งในห้องและนอกห้อง ☐ ๓. มีการใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์ เด็กมีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ร่วมกับครู กับเพื่อนเด็กด้วยกัน ☐ ๔. จัดให้เด็กได้ใช้สื่อ/ อุปกรณ์/ เทคโนโลยี ที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำกิจกรรม และมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณเพียงพอและปลอดภัยสำหรับเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่ใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี ไม่มีเครื่องเล่น และหรือไม่จัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก และแหล่งเรียนรู้	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๓	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑-๓ และอีก ๒ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	- มีการเลือกใช้สื่อที่หลากหลายเหมาะสมตามอายุ มีการคำนึงถึงความปลอดภัย และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ระบุการใช้สื่อที่หลากหลาย - หลักฐานที่แสดงถึงการใช้สื่อที่หลากหลายที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เช่น ภาพถ่ายหรือวีดีโอ - ทะเบียนสื่อและเทคโนโลยี - การจัดสภาพแวดล้อม

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๕. ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก ☐ ๖. จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่น อย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่น และฝึกเก็บของเข้าที่ ภายใต้การดูแลของครู/ ผู้ดูแลเด็ก ☐ ๗. จัดให้เด็กใช้เครื่องมือสื่อหน้าจอ ประเภทโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน อย่างปลอดภัยเหมาะสมตามช่วงอายุ และเวลาที่ให้เด็กอยู่หน้าจอ					ภายในและภายนอกห้องเรียน - หลักฐานที่แสดงถึงการใช้แหล่งเรียนรู้หลากหลาย สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวิดีโอ
๒.๑.๕	เผื่อจะวัดติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. มีการสังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็ก และบันทึกเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี และสรุปผลการประเมินและรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่ประเมินพัฒนาการเด็กตามรายการพิจารณา	ครู/ ผู้ดูแลเด็กประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลเด็กประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยนำผลการ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยนำผลการประเมิน	-แบบประเมินเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กรายบุคคล DSPM (ทารกแรกเกิดถึงอายุ ๕ปี) -แบบบันทึกพฤติกรรมเด็กรายบุคคลและราย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๒. จัดทำสารนิทัศน์ด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กต่อไปอย่างได้ผล ☐ ๓. ประเมินพัฒนาการเด็กครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร ตามสภาพจริงในกิจกรรมประจำวัน ด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย ☐ ๔. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กตามระดับพัฒนาการ ความถนัด และความสนใจ ให้การช่วยเหลือ และแก้ปัญหาในเรื่องที่เด็กยังล่าช้า หรือมีอุปสรรค ☐ ๕. มีระบบการบันทึก ประเมินผล รายงานผล และส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ ☐ ๖. มีการสื่อสารเกี่ยวกับพัฒนาการให้ผู้ปกครองทราบ และร่วมมือส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กร่วมกันทั้งบ้าน และสถานพัฒนาเด็ก/โรงเรียน		ทุกคน ตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ	ประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กทุกคน ตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ และอีก ๒ ข้อ	ไปใช้ในการพัฒนาเด็กทุกคน ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	กิจกรรม -บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก -สมุดรายงานประจำตัวเด็ก -บันทึกสภาพปัญหาและการแก้ไขของเด็ก เด็กกลุ่มเสี่ยง/ด้อยโอกาส -แฟ้มสะสมผลงานเด็ก

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วน ในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. จัดอาหารให้กับเด็กครบ ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมกับวัยของเด็ก ภาชนะที่ใส่อาหาร และสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาด และปลอดภัย ☐ ๒. จัดอาหารให้กับเด็ก โดยมีรายการอาหารที่หลากหลาย และมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสม ไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ ☐ ๓. จัดน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่ดูแลให้เด็กรับประทานอาหาร ที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ และหรือไม่ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม ไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็ก รู้คุณค่าอาหารต่างๆ ประสบการณ์ให้เด็ก รู้คุณค่าอาหารต่างๆ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทานอาหาร ที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็ก รู้คุณค่าอาหารต่างๆ ตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทานอาหาร ที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็ก รู้คุณค่าอาหารต่างๆ ตามรายการพิจารณา ๔-๖ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทานอาหาร ที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็ก รู้คุณค่าอาหารต่างๆ	-แผนการจัดอาหารให้เด็กในแต่ละวัน -ปริมาณอาหารในถาดสำหรับเด็กทุกคนตามความเหมาะสมตามวัย -คุณภาพของอาหารและน้ำดื่มที่จัดบริการให้กับเด็ก -ความสะอาดสถานที่รับประทานอาหารของเด็ก ความสะอาดและสภาพพร้อมใช้งานของภาชนะใส่อาหารและ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๔. สำรวจ และบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกินอาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหาร แพ้นมวัว เด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะสมกับความจำเป็นของเด็ก ☐ ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่เหมาะสม และสุขนิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก ☐ ๖. ดูแลและส่งเสริมการปฏิบัติกิจวัตรและกิจกรรมประจำวัน เพื่อให้เด็กมีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ปริมาณที่เหมาะสม มีมารยาทและสุขนิสัยที่ดี ☐ ๗. จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เด็กเรียนรู้ประโยชน์และคุณค่าของอาหาร สุขนิสัยที่ดีและมารยาทในการรับประทานอาหาร การทำอาหาร และหลีกเลี่ยงอาหารที่เป็นโทษต่อร่างกาย				ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	บรรจุน้ำ และแก้วนํ้าสำหรับเด็ก -แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม การเลือกอาหารที่มีประโยชน์ -แบบบันทึกการสำรวจ และการช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาในการรับประทานอาหาร

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และในการเคลื่อนไหวด้านร่างกาย ออกกำลังกาย เล่น กิน/ นอน/ พักผ่อน และการเดินทาง โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. มีการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ ☐ ๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหวร่างกาย เล่น ออกกำลังกาย การนอน และการรักษาความสะอาดโดยให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและไม่ส่งเสริมให้เด็กลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องด้าน การกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม การนอน และการรักษา ความปลอดภัย การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกัน อุบัติเหตุตนเองและผู้อื่น และภัย	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง ด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม การนอน และการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันอุบัติเหตุตนเองและภัยจากคนแปลกหน้า ตามรายการ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง ด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม การนอน และการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันอุบัติเหตุตนเองและภัยจากคนแปลกหน้า	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม การนอน และการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ	-เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม การนอน การรักษาความสะอาด และการป้องกันการติดเชื้อ -แผนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่นเกม การนอน และการรักษาความ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำกิจกรรม ☐ ๔. การสร้างข้อตกลงและดูแลให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลง เพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ด้วยการให้เหตุผล เพื่อให้เด็กมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ ☐ ๕. การจัดกิจกรรม การสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือ และปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เมื่อเผชิญกับภัยและอันตราย ทั้งภัยจากคนแปลกหน้า การพลัดหลง ไฟไหม้ รวมทั้งภัยพิบัติจากธรรมชาติ	จากคนแปลกหน้า	พิจารณา ๑-๒ ข้อ	ตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ติดเชือก การป้องกัน อุบัติภัยต่อตนเองและผู้อื่น และภัยจากคนแปลกหน้า ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	สะอาด โดยเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง -แผนการจัดกิจกรรม เพื่อให้เด็กเรียนรู้การระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำกิจกรรม ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ และคนแปลกหน้า -บันทึกผลการจัด

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						กิจกรรม/ บันทึกหลังการสอน -หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวีดีโอ -หลักฐานการจัดกิจกรรม/เอกสาร ที่ช่วยให้เกิดการสร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียนในการปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็ก

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๓	ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟัน และช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. มีการตรวจสอบสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน เช่น การตรวจผมหู ตา จมูก ลิ้น คอ และสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก ☐ ๒. มีการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพ ความสะอาดของร่างกาย การตรวจคัดกรองสุขภาพ และแบบบันทึกสุขภาพช่องปาก ☐ ๓. เมื่อพบเด็กที่มีปัญหาสุขภาพหรือเจ็บป่วยมีการดูแลเด็กเบื้องต้น แยกเด็กที่เจ็บป่วย และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ☐ ๔. มีการบันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคล ☐ ๕. มีการให้ความช่วยเหลือ และให้การดูแลอย่างใกล้ชิด สำหรับเด็กที่บาดเจ็บ หรือที่มีอาการป่วย	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่ตรวจสอบสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกาย และช่องปากประจำวัน	ครู/ ผู้ดูแลเด็กตรวจสอบสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกาย และช่องปากประจำวันตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กตรวจสอบสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกาย และช่องปากประจำวันตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กตรวจสอบสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกาย และช่องปากประจำวันตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-บันทึกการตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน เช่น การตรวจผมหู ตา จมูก ลิ้น คอ และสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก -บันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ และสุขภาพช่องปากของเด็กรายบุคคล -บันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคล และการ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						ดูแลเบื้องต้น (หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจหรือแจ้งผู้ปกครองให้พาไปตรวจ)
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. การติดตามและบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล ทุก ๓ เดือน ☐ ๒. บันทึกโดยจุดลงบนกราฟน้ำหนักตามอายุ ส่วนสูงตามอายุ น้ำหนักตามส่วนสูง และแปลผลภาวะโภชนาการและแนวโน้มการเจริญเติบโต ☐ ๓. แจ้งผลการเจริญเติบโต และให้คำแนะนำ/ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโต ภาวะโภชนาการของเด็ก แก่พ่อแม่/ ผู้ปกครอง/ ผู้ดูแลเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่เฝ้าระวังติดตามและบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล ตามรายการพิจารณาข้อ ๑-๒	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล ตามรายการพิจารณา ๑-๔ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล ทุก ๓ เดือน ในกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ ส่วนสูง ตามเพศเป็นรายบุคคล

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๔. นำผลการเฝ้าติดตามการเจริญเติบโตมาปรับการจัดอาหารให้เหมาะสมกับเด็กเป็นรายบุคคล ☐ ๕. มีแผนและดำเนินการแก้ปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน ตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ					-แบบบันทึกการให้คำแนะนำ หรือวิธีการให้ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของเด็ก แก่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้เลี้ยงดูเด็ก - แบบประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหารเป็นรายบุคคล - บันทึกผลการแก้ไข ปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน เป็นรายบุคคล

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด* โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. มีการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด ☐ ๒. มีบันทึกผลการตรวจสุขภาพตามกำหนดเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ☐ ๓. มีการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ และส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์ มีการบันทึกการให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ (ซึ่งรวมทั้งการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ) ☐ ๔. ครู/ ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาประวัติและบันทึกสุขภาพเด็กในความดูแล เพื่อปฏิบัติต่อเด็กได้อย่างเหมาะสม	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่มีการตรวจและบันทึกการตรวจสุขภาพเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามส่งเสริมบันทึกการตรวจสุขภาพ ตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามส่งเสริม บันทึก และช่วยเหลือการตรวจสุขภาพ ตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กเฝ้าระวังติดตามส่งเสริม บันทึก และช่วยเหลือการตรวจสุขภาพ ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-การวางแผนการส่งเสริมให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนด -แบบบันทึกการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาสุขภาพ และวิธีช่วยเหลือ -ข้อมูลการส่งต่อบุคลากรทางการแพทย์

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๕. ครู/ ผู้ดูแลเด็กสามารถสังเกต ค้นพบเมื่อเด็กมีอาการผิดปกติ และให้การช่วยเหลือในกรณี que เด็กมีโรคประจำตัว หรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ *ตามกำหนดที่ระบุในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก					

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิด และสติปัญญา ☐ ๒. มีการจัดกิจกรรมให้เด็กได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ผ่านการเล่นอย่างอิสระ ☐ ๓. มีการส่งเสริมให้เด็กได้แก้ปัญหาด้วยตนเองในชีวิตประจำวัน ☐ ๔. การสร้างบรรยากาศให้เด็กรู้สึกอบอุ่น กล้าคิดกล้าทำ ครูมีท่าทีและคำถามกระตุ้นการคิด และครูยอมรับความคิดและผลงานของเด็กที่แตกต่างแต่ละคน ไม่เปรียบเทียบ ไม่ตีค่า หรือตัดสินผลงานเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิด และสติปัญญา การแก้ปัญหา จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และหรือไม่ยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิด และสติปัญญา การแก้ปัญหา จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็กตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิด และสติปัญญา การแก้ปัญหา จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็กตามรายการพิจารณา ๔-๕ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิด และการคิด และสติปัญญา การแก้ปัญหา จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็กตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านการคิด ทักษะกระบวนการคิด จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ -กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านการเล่นอย่างอิสระ -บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ บันทึกหลังการสอน -บทบาทครูในขณะจัดกิจกรรมให้กับเด็ก ที่สนับสนุนให้เด็กคิด

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๕. เปิดโอกาสให้เด็กทุกคนพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ผ่านการเล่นอย่างอิสระและได้นำเสนอผลงาน และมีพื้นที่จัดแสดงของเด็ก ☐ ๖. การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย เอื้อต่อการส่งเสริม กระตุ้นการคิด ค้นคว้า และลงมือทำของเด็ก และสื่อที่สนับสนุนการทำกิจกรรม และสร้างผลงานของเด็ก					และลงมือทำ เช่น การใช้คำถามกระตุ้นให้คิด การให้อิสระในการคิด และการลงมือทำงาน การยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง -การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ และพื้นที่แสดงผลงานของเด็ก -หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวิดีโอ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. ให้เด็กได้สื่อสารความต้องการด้วยภาษาท่าทาง ภาษาพูด และได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสมตามวัย ☐ ๒. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทางภาษาที่หลากหลาย โดยเริ่มจากภาษาแม่/ภาษาถิ่นก่อน แล้วจึงใช้ภาษาไทยในการสื่อสารผ่านประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น ☐ ๓. มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง การพูดผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมมีลักษณะการบูรณาการสนุกสนานและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษา	ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งภาษาท่าทาง และภาษาพูด และหรือไม่จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็ก	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งภาษาท่าทาง และภาษาพูด และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็กตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งภาษาท่าทาง และภาษาพูด และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็กตามรายการพิจารณา ๓-๕ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งภาษาท่าทาง และภาษาพูด และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็กตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	-ขณะทำกิจกรรมที่ครูเปิดโอกาสให้เด็กได้พูด ได้แสดงความคิดเห็น และทำที่ในการตอบสนองของครู และการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการให้เด็กได้ฟังและพูด -แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษา ด้านการฟัง และการพูด -บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลัง

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๔. ครู/ ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างของผู้ฟัง และผู้พูดที่ดี ทั้งด้านการใช้ภาษา และมารยาทที่ดีในการฟัง และพูด ☐ ๕. มีการใช้สื่อ และการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็กอย่างเหมาะสม ☐ ๖. มีการสำรวจความสามารถในการพูด การได้ยิน หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาหรือความบกพร่องในการฟังและการพูด มีการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น ตามความต้องการจำเป็นของเด็ก และแนะนำผู้ปกครอง/หรือส่งต่อ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อวินิจฉัยและให้ความช่วยเหลือต่อไป					การสอน -ร่องรอย/ หลักฐาน การเรียนรู้ หรือการ ร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ -สื่อ และจัด สภาพแวดล้อมที่ ส่งเสริมทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็ก -แบบบันทึกคำพูดของ เด็ก เช่น กรณีเด็ก พูดซ้ำ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/ เขียน เบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. เด็กเลือกอ่านหนังสือในมุมหนังสือ หรือสถานที่ที่ครูจัดไว้ให้อย่างอิสระ มีความรู้สึกรับรู้ที่จะอ่านและสื่อสารความคิด ความต้องการ และความรู้สึก ผ่านการพูด วาดรูป หรือขีดเขียนอย่างเหมาะสมตามวัยและระดับพัฒนาการ ☐ ๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การอ่านและการเขียนเบื้องต้น มีลักษณะการบูรณาการผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ด้วยการออกแบบกิจกรรมให้ความสำคัญกับการเรียนรู้การอ่านและเขียนอย่างมีความสุข และมีความหมายต่อเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียนเบื้องต้น และหรือไม่ปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านตามรายการพิจารณา ๓-๕ ข้อ	ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษา ด้านการอ่านและการเขียน -บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน -หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวิดีโอ -สื่อ และจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๓. การจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนการอ่านและการเขียน อยู่บนพื้นฐานของพัฒนาการและธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาของเด็กปฐมวัย ☐ ๔. การจัดกิจกรรมที่เน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอย่างมีความสุข และมีความหมายต่อเด็ก การเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดี มากกว่าการเน้นความสมบูรณ์แบบของการอ่านและเขียน ☐ ๕. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน การสร้างความคุ้นเคย และการเห็นคุณค่าของการอ่าน และการเขียน โดยบูรณาการการอ่านการเขียนสู่กิจกรรมประจำวัน ☐ ๖. มีการใช้สื่อ และการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนเบื้องต้นให้กับเด็ก อย่างเหมาะสม จัดเตรียมกระดาษ เครื่องเขียน ให้เด็กเลือกเขียนอย่างอิสระตามความต้องการ และครู/ ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก					ให้กับเด็ก -แบบบันทึกการอ่านและการเขียนของเด็กเป็นรายบุคคล -แผนการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๗. มีการประเมินความสามารถตามวัยในการอ่าน การเขียนภาพและสัญลักษณ์ของเด็ก หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียน ต้องให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น และแนะนำผู้ปกครอง หรือส่งต่อแพทย์/ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข					
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ สิ่งต่างๆ และธรรมชาติรอบตัว สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนรู้ใหม่กับความรู้และประสบการณ์เดิมของเด็ก ยืดหยุ่นและพร้อมปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความสนใจและความต้องการของเด็ก	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยตามรายการ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย	-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว -การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และเหมาะสมกับเด็ก -บันทึกผลการจัด

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๒. การจัดกิจกรรมมุ่งให้เด็กมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ สนใจสิ่งที่อยู่รอบตัว และเรียนรู้กระบวนการแสวงหาความรู้ หาคำตอบในสิ่งที่สงสัย ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ☐ ๓. การใช้สื่อ/ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ บริบท สังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก ☐ ๔. จัดพื้นที่และโอกาสให้เด็กทุกคนได้นำเสนอสิ่งที่เด็กเรียนรู้ และผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ของเด็ก		พิจารณาอย่างน้อย ๑ ข้อ	ตามรายการพิจารณา ๒-๓ ข้อ	ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	กิจกรรม/ บันทึกหลังการสอน -ร่องรอย/ หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวิดีโอ
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์และ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์และ	-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ส่งเสริม -การจัดกิจกรรมที่ทักษะคณิตศาสตร์

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๑. มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการ ☐ ๒. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ☐ ๓. การนำความรู้และทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์มาใช้ในการชีวิตประจำวัน ☐ ๔. มีการบันทึกทักษะด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล	ให้กับเด็ก	ให้กับเด็ก ตามรายการพิจารณาอย่างน้อย ๑ ข้อ	วิทยาศาสตร์ ให้กับเด็ก ตามรายการพิจารณา ๒-๓ ข้อ	วิทยาศาสตร์ ให้กับเด็ก ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	และวิทยาศาสตร์ -บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ บันทึกหลังการสอน -หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่ายหรือวิดีโอ -แบบบันทึกทักษะทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลุกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. ให้ความสำคัญกับเด็กทุกคนรับฟังและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เด็กมีความมั่นคงทางอารมณ์ เห็นคุณค่าและมีความภาคภูมิใจในตนเอง ☐ ๒. ให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดี ชมเชย ให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากครู/ ผู้ดูแลเด็ก และจากกลุ่มเพื่อน ☐ ๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กรับรู้เกี่ยวกับตนเอง ทั้งความคิด ความรู้สึก และการแสดงออกอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะตามวัย	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวก ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็ก และหรือไม่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก รับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวก ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็ก และส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก รับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวก ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็ก และส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก รับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวก ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็ก และส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก รับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ตาม	-ครู/ ผู้ดูแลเด็กกับเด็ก เด็กกับเด็กมีสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวก -มีการให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดี ชมเชย ให้กำลังใจ และรับฟังเด็ก -มีการจัดกิจกรรมที่ช่วยให้เด็กสามารถรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และแสดงอารมณ์ได้

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๔. ฝึกทักษะในการติดตาม กำกับและประเมินตนเอง ด้วยการชวนให้เด็กแสดงความคิดเห็นต่อการทำกิจกรรม หรือจากผลงานของเด็ก ชวนให้เด็กคิดตั้งคำถามเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง ☐ ๕. จัดกิจกรรมที่เด็กได้พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครู/ ผู้ดูแลเด็ก เด็กต่อเด็ก และจัดการแก้ไขความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม				รายการพิจารณาครบทุกข้อ	อย่างเหมาะสมตามวัย -มีการจัดกิจกรรมกลุ่มที่ช่วยให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเล่นและการทำงานร่วมกับเพื่อน -แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงาน หรือผลงานของเด็ก

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงออกด้านอารมณ์โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ และความถนัด โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☐ ๑. จัดกิจกรรมให้เด็กทุกคนได้แสดงออกทางอารมณ์อย่างอิสระ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็กยิ้มแย้มแจ่มใส เอาใจใส่ในการเสนอ สนองกับเด็ก และสนใจในสิ่งที่เด็กทำ ☐ ๒. ครูจัดให้เด็กมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวร่างกายตามความสนใจและความถนัด ☐ ๓. ครูให้โอกาสเด็กได้ชื่นชมผลงานของตนเอง และผู้อื่น เพื่อสร้างความสุขและความภูมิใจในตัวเอง ☐ ๔. ครูเป็นแบบอย่างที่ดีควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งทางสีหน้า ท่าทาง ☐ ๕. ครู/ ผู้ดูแลเด็ก นำผลการประเมินหลังจากจัดกิจกรรมมาพิจารณาปรับปรุงวิธีการที่จะให้การช่วยเหลือเด็กที่ไม่มีความสุข/ ไม่ร่าเริง	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-จากการสอบถามครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ เพื่อนร่วมงาน/ เด็ก/ ผู้ปกครอง -แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงานหรือผลงานของเด็ก

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลุกฝังคุณธรรมให้เด็ก ใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของ พลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ ☐ ๑. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลุกฝัง ให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง ประสงค์ตามวัย โดยบูรณาการกับสาระการ เรียนรู้ ☐ ๒. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลุกฝังให้เด็กมี คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยให้เด็กได้ลงมือทำ ได้คิดเชิงเหตุผลทาง จริยธรรม และนำไปปฏิบัติได้จริง ☐ ๓. นำสถานการณ์ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน/ ในนิทาน มาเรียนรู้หรือการนำประสบการณ์ที่ได้ จากการทำกิจกรรมไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริง มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ครู/ ผู้ดูแลเด็กไม่จัด กิจกรรมและ ประสบการณ์เพื่อ ปลุกฝังให้เด็กมี คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง ประสงค์ตามวัย	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัด กิจกรรมและ ประสบการณ์เพื่อ ปลุกฝังให้เด็กมี คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง ประสงค์ตามวัย ตาม รายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัด กิจกรรมและ ประสบการณ์เพื่อ ปลุกฝังให้เด็กมี คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง ประสงค์ตามวัย ตามรายการ พิจารณา ๓-๔ ข้อ	ครู/ ผู้ดูแลเด็กจัด กิจกรรมและ ประสบการณ์เพื่อ ปลุกฝังให้เด็กมี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึง ประสงค์ตามวัย ตามรายการ พิจารณาครบ ทุกข้อ	-แผนการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้เพื่อปลุกฝัง ให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึง ประสงค์ตามวัย การเป็นผู้นำ และผู้ ตามที่ดี -บันทึกผลการจัด กิจกรรม/บันทึก หลังการสอน -หลักฐานการ เรียนรู้ หรือการ ร่วมกิจกรรมของ เด็ก เช่น ผลงาน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
	☐ ๔. ส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลง/กฎ กติกา มีความรับผิดชอบ ด้วยการสร้างวินัยเชิงบวก ☐ ๕. จัดกิจกรรมให้เด็กเป็นผู้นำ/ ผู้ตาม รู้จักสิทธิ และหน้าที่ตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม					ของเด็ก ภาพถ่าย หรือวิดีโอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร ☐ ๑. สื่อสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองและเด็กก่อนเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน ☐ ๒. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเด็กเกี่ยวกับสุขภาพการเติบโต พัฒนาการและพฤติกรรมของเด็ก ตลอดจนความต้องการพิเศษและปัญหาที่อาจพบได้เพื่อส่งต่อในชั้นถัดไป ☐ ๓. จัดให้พ่อแม่ ผู้ปกครองพาเด็กไปทำความรู้จักสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียน และพบครู/ ผู้ดูแลเด็ก ☐ ๔. ครู/ ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก และเตรียมความพร้อมเพื่อให้การดูแลและพัฒนาเด็กได้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ☐ ๕. มีการสื่อสารของครู/ ผู้ดูแลเด็กระหว่างชั้นหรือไปสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใหม่ ด้วยการส่งต่อข้อมูลประวัติ ผลพัฒนาการและการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครองรับทราบและมีส่วนร่วมกันพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาได้ข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ และข้อ ๔	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-กำหนดการปฐมนิเทศ -เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย -แนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมเด็กจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ☐ ๑. ครู/ ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ☐ ๒. ครู/ ผู้ดูแลเด็กแนะนำให้ผู้ปกครองเรียนรู้วิถีชีวิตและศึกษาหลักสูตรปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ☐ ๓. มีการประมวลผลข้อมูลพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลเพื่อให้การส่งเสริมและช่วยเหลือในระดับชั้นถัดไป ☐ ๔. ครู/ ผู้ดูแลเด็กวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กคุ้นเคยปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม และครู/ ผู้ดูแลเด็กใหม่	ไม่มีตามรายการพิจารณา	ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณาได้ข้อ ๑ และข้อ ๒	มีตามรายการพิจารณาข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓	มีตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	-แผนการจัดกิจกรรม -หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย -หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน -ข้อมูลพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล -กำหนดการปฐมนิเทศ

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)

มาตรฐานด้านที่ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๑.๑ ก	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล ☐ ๑. น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ (weight for age) ☐ ๒. ความยาว/ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ (Height for age) ☐ ๓. น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ ส่วนสูง (Weight for height)	เด็กมีน้ำหนักตาม เกณฑ์อายุ และ สูงดีสมส่วนน้อย กว่าร้อยละ ๕๐	เด็กมีน้ำหนักตาม เกณฑ์อายุ และสูง ดีสมส่วน ร้อยละ ๕๐ - ๕๖	เด็กมีน้ำหนักตาม เกณฑ์อายุ และ สูงดีสมส่วนส่วน ร้อยละ ๕๗ - ๖๓	เด็กมีน้ำหนักตาม เกณฑ์อายุ และ สูงดีสมส่วน ร้อย ละ ๖๔ ขึ้นไป	-สมุดบันทึกการ เจริญเติบโตของเด็ก -กราฟแสดงการ เจริญเติบโตตาม เกณฑ์อ้างอิงตามเพศ และช่วงอายุ ของกรม อนามัย กระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จาก องค์การอนามัยโลก) - ข้อมูลภาวะการ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						เจริญเติบโตเป็นรายบุคคล - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงดีสมส่วน (ดูจากส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๒.๑ ก	☐ เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน (คัดกรองตามช่วงอายุ)	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (๙ เดือน/ ๑.๖ ปี/ ๒.๖ ปี) -กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๒.๒ ก	☐ <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-บันทึกข้อมูลรายบุคคลของเด็กโดยครู - คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) - แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๓.๒.๓ ก	☐ <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๒.๔ ก	☐ <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๒.๕ ก	☐ <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๒.๖ ก	☐ <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี – อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

มาตรฐานด้านที่ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๑.๑ ข	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัย และสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล ☐ ๑. น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ (weight for age) ☐ ๒. ความยาว/ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ (Height for age) ☐ ๓. น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ ส่วนสูง (Weight for height)	เด็กสูงดีสมส่วน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	เด็กสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๐ - ๕๖	เด็กสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๗ - ๖๓	เด็กสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๔ ขึ้นไป	-สมุดบันทึกการ เจริญเติบโตของเด็ก -กราฟแสดงการ เจริญเติบโตตามเกณฑ์ อ้างอิงตามเพศและช่วง อายุ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์ จากองค์การอนามัย โลก)

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						- ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ - สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงดีสมส่วน (ดูจากส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)
๓.๑.๒ ข	☐ เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย	เด็กมีสุขนิสัยตามรายการพิจารณาต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีสุขนิสัยตามรายการพิจารณา ร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีสุขนิสัยตามรายการพิจารณา ร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีสุขนิสัยตามรายการพิจารณา ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-บันทึกผลการตรวจสุขภาพเด็ก -แบบการสังเกตพฤติกรรม

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						-แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล -สมรรถนะเชิงพฤติกรรม
๓.๑.๓ ข	☐ เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ	เด็กไม่มีฟันผุน้อยกว่าร้อยละ ๔๐	เด็กไม่มีฟันผุร้อยละ ๔๐-๕๐	เด็กไม่มีฟันผุมากกว่าร้อยละ ๕๐	เด็กไม่มีฟันผุมากกว่าร้อยละ ๕๕	-บันทึกผลการตรวจสุขภาพเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๒.๑ ข	☐ เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน (คัดกรองตามช่วงอายุ)	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-คู่มือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย (DSPM) - คู่มือ DSPM ⁺ ขยาย อายุ ๕-๖ ปี Surveillance ๑๕ ข้อ (๕-๕.๖ ปี/ ๕.๖-๖ ปี/ ๖-๖.๖ ปี) -แบบบันทึกการคัดกรอง และส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓.๖ ปี) - คู่มือ DSPM ⁺ ขยาย อายุ ๕ ปี Screening

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						๘ ข้อ (๕ ปี) -กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศ และช่วงอายุ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๓.๑ ข	☐ เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่สามารถเคลื่อนไหวและทรงตัวได้ตามวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-คู่มือเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๓.๓.๒ ข	☐ เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- คู่มือ DSPM ⁺ ขยายอายุ ๕-๖ ปี -แบบบันทึกการเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๔.๑ ข	☐ เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง และผู้อื่นได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	- แบบการสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกพัฒนาการ
๓.๔.๒ ข	☐ เด็กมีความสนใจและร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะดนตรี กีฬา	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ตามวัยรายบุคคล - แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
๓.๔.๓ ข	☐ เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย * การอดทนรอคอย เช่น รอทำกิจกรรมพร้อมเพื่อน การเข้าแถวตามลำดับ	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	รายบุคคล - สมรรถนะเชิงพฤติกรรม - แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๕.๑ ข	☐ เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเอง บุคคล สถานที่ แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัว เด็ก ได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-ประเมินคุณภาพเด็ก ทางด้านพัฒนาการโดยดู ผลงาน จากการสังเกต พฤติกรรม การแสดงออก และการตอบสนองของเด็ก โดยไม่ใช้แบบทดสอบ/ แบบฝึกหัด
๓.๕.๒ ข	☐ เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถ สังเกต จำแนกและเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลาได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-บันทึกการสังเกต ติดตาม พฤติกรรมความสามารถใน การเรียนรู้
๓.๕.๓ ข	☐ เด็กสามารถคิด อย่างมีเหตุผล แก้ปัญหา ได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-บันทึกการสังเกต ติดตาม พฤติกรรมความสามารถใน การเรียนรู้
๓.๕.๔ ข	☐ เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-แบบการสังเกตพฤติกรรม -แบบบันทึกพัฒนาการ รายบุคคล
๓.๕.๕ ข	☐ เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-สมรรถนะเชิงพฤติกรรม -คู่มือเฝ้าระวัง และส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัย

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
						(DSPM) -คู่มือ DSPM ⁺ ขยายอายุ ๕-๖ ปี -หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย -เพิ่มสะสมผลงานของเด็กที่แสดงถึงความก้าวหน้าของพัฒนาการ (คำพูด การเล่น ศิลปะ ดนตรี) -บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๖.๑ ข	☐ เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	-มีการติดตามและบันทึกการใช้ ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกการติดตามประเมินผล หลังการจัดกิจกรรมตามสาระ การเรียนรู้ -แบบการสังเกตพฤติกรรม -แบบบันทึกพัฒนาการ รายบุคคล -สมรรถนะเชิงพฤติกรรม -คู่มือเฝ้าระวัง และส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) -คู่มือ DSPM ⁺ ขยายอายุ ๕-๖ ปี -มีการติดตามและบันทึกการใช้ ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
๓.๖.๒ ข	☐ เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิด เขียนคำ* และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัย และตามลำดับพัฒนาการ	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๖.๓ ข	☐ เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียน ตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคยและ สนใจ	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	
๓.๖.๔ ข	☐ เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสม ตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการ สมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา				ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		๐ ต้องปรับปรุง	๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น	๒ ดี	๓ ดีมาก	
๓.๗.๑ ข	☐ เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ขึ้นไป	-แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม -มีการติดตาม และบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้ -แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล
๓.๗.๒ ข	☐ เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ขึ้นไป	-สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๓-๕ ปี) -คู่มือเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) -คู่มือ DSPM ⁺ ขยายอายุ ๕-๖ ปี
๓.๗.๓ ข	☐ เด็กสามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ขึ้นไป	
๓.๗.๔ ข	☐ เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน	เด็กมีพัฒนาการสมวัยต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๗๕-๗๙	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๐-๘๔	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ขึ้นไป	

๒.๔ แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.

ID NO. □□□□□□

แบบบันทึกการประเมิน
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

วันที่ประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ตอบแบบประเมิน ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน.....
โทรศัพท์/ มือถือ..... อีเมล ID Line

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย.....
ที่ตั้ง ชื่ออาคาร.....เลขที่หมู่ที่/ หมู่บ้าน.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/ แขวง.....
อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร
อีเมล.....เว็บไซต์.....
๒. สังกัด () ภาครัฐ โปรตระกูล.....
() เอกชน โปรตระกูล () อื่นๆ.....
๓. เปิดดำเนินการเมื่อ (วัน/ เดือน/ ปี)
๒. หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียนระดับอนุบาล/ ผู้รับใบอนุญาต
ชื่อสกุล.....อีเมล.....โทรศัพท์/ มือถือ.....
วุฒิการศึกษา () ๑. สาขาปฐมวัย คือ..... () ๒. สาขาอื่น.....
๓. รับเด็กตั้งแต่อายุ..... เดือน/ ปี ถึงปี
จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

๕.๑ แบ่งตามช่วงอายุ

ช่วงอายุเด็ก เมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน	จำนวน (คน)				
	ชาย	หญิง	รวม	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ*/ ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า	ครู/ ผู้ดูแล
๑) ทารกแรกเกิด ถึงอายุก่อน ๑ ปี					
๒) อายุ ๑ ปี ถึงอายุก่อน ๒ ปี					
๓) อายุ ๒ ปี ถึงอายุก่อน ๓ ปี					
๔) อายุ ๓ ปี ถึงอายุก่อน ๔ ปี					
๕) อายุ ๔ ปี ถึงอายุก่อน ๕ ปี					
๖) อายุ ๕ ปี ถึงอายุก่อน ๖ ปี					
๗) อายุ ๖ ปี ถึง ก่อนเข้า ป.๑					

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๕.๒ จำนวนเฉลี่ยที่รับเด็กเข้าในรอบปีคน

๕.๓ จำนวนเด็กลาออกกลางคันในรอบปีคน

๕.๔ จำนวนเด็กที่ออกต่อปีคน

๕.๕ แบ่งตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเด็กต่อห้อง (คน)
() ๑. ทารกขวบปีแรก		
() ๒. วัยเตาะแตะ (อายุ ๑-๒ ปี)		
() ๓. เตรียมอนุบาล		
() ๔. อนุบาล ๑		
() ๕. อนุบาล ๒		
() ๖. อนุบาล ๓		
() ๗. อื่นๆ		

๖. อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
หัวหน้าสถาน/ ผู้ดำเนินการ						
รองหัวหน้าสถาน						
*ครู						
ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยง						
ผู้ประกอบอาหาร						
พนักงานทำความสะอาด						
พนักงานรักษาความปลอดภัย						
คนสวน						
พนักงานขับรถ						
บุคลากรอื่นๆ ระบุ.....						
* ครุมีใบประกอบวิชาชีพครู จำนวนคน						

๖.๑ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอก สาขาอนุบาลศึกษา/ การศึกษาปฐมวัย.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๖.๒ ครู/ ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุวุฒิ.....จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

๗.๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยนี้ได้รับจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() ๑) หน่วยงานต้นสังกัด () ๒) รัฐ ผ่านกระทรวง.....

() ๓) ผู้ปกครองของเด็ก () ๔) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๗.๒) ในปีที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับ-รายจ่ายเป็นอย่างไร

() ๑) เพียงพอ () ๒) ไม่เพียงพอ เนื่องจาก

๘. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ ประกันคุณภาพภายใน

() ๘.๑ มี () ๘.๒ ไม่มี

แบบบันทึกการประเมิน
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อมูลจากเอกสารหมายเลข ๑ และนำผลการประเมินที่ได้จากแต่ละตัวบ่งชี้และข้อย่อยมาบันทึก โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมิน และรวมคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ ตามตัวอย่างด้านล่างนี้

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ				✓	๕
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			✓		
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	✓				

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ						
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ						
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ						
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาปฐมวัย/ หัวหน้าระดับปฐมวัย/ ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
๑.๒.๓ ครู/ ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็ก มีคุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม						
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสม พอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ						

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ					
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย					
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/ สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร					
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอ					
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาดเหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก					
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย					
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น					
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ					
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์					
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/ มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน					
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ ล้างมือให้เพียงพอ สะอาดปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก					
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค					
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ ผู้ปกครอง/ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม					
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม	คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{78}$					
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล					
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย					
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น					
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่น และจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย					
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม					
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน					
๒.๒.๓	ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟัน และช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ					
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง					
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก					
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่นและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ					
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/ เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง					
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ					
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลุกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์					
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด					
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลุกฝังคุณธรรมให้เด็กได้มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองเพื่อเตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/ โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร					
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม	คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{60}$					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กแรกเกิดถึงอายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล						
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน						
๓.๒.๒ ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (GM)						
๓.๒.๓ ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (FM)						
๓.๒.๔ ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (RL)						
๓.๒.๕ ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (EL)						
๓.๒.๖ ก <u>รายด้าน</u> : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (PS)						
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม		คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๒๑} \times ๑๐๐$						
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง		ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี ถึงอายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล					
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย					
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๓.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหวและทรงตัวได้ตามวัย					
๓.๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๔.๑ ข	เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง และผู้อื่นได้สมวัย					
๓.๔.๒ ข	เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่นการทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา					
๓.๔.๓ ข	เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๑ ข	เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย					
๓.๕.๒ ข	เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ ระยะ) เวลา ได้สมวัย					
๓.๕.๓ ข	เด็กสามารถคิด อย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย					
๓.๕.๔ ข	เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย					
๓.๕.๕ ข	เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๖.๑ ข	เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย					
๓.๖.๒ ข	เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ* และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ					
๓.๖.๓ ข	เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคยและสนใจ					
๓.๖.๔ ข	เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทย เป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๗.๑ข	เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล					
๓.๗.๒ข	เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย					
๓.๗.๓ข	เด็กสามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์					
๓.๗.๔ข	เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม		คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๖๖} \times ๑๐๐$						
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง		ข้อ				

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	คะแนน
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม	ข้อ
ระดับคุณภาพ	☐ A ดีมาก ☐ B ดี ☐ C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ D ต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

โปรดศึกษาวิธีการคำนวณคะแนนรวม และสรุปผลการประเมินเป็นระดับคุณภาพ

เนื่องจากการใช้มาตรฐานในการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องคำนึงถึงภาพรวมของมาตรฐานทั้ง ๓ ด้าน จึงมีการให้น้ำหนักเท่ากันด้วยการนำคะแนนแต่ละตัวบ่งชี้ที่ได้ในแต่ละมาตรฐานมารวมกันเป็นคะแนนรวมรายมาตรฐานคิดเป็นร้อยละ เมื่อจะสรุปผลการประเมินจะนำผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน มาหารด้วยจำนวนมาตรฐานทั้งหมดของแต่ละสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้ทำการประเมิน ตามสูตรวิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยมาตรฐาน ตามข้อ ๑

แม้ว่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่คำนวณได้จะสามารถกำหนดระดับคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ แต่ปัจจัยสำคัญคือ การระบุข้อย่อในตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นต้น เพื่อจะได้รับปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว จึงต้องนำมาพิจารณาร่วมด้วย ตามข้อ ๒

ในการใช้มาตรฐานนี้สำหรับพัฒนาคุณภาพ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และต้นสังกัดสามารถใช้เกณฑ์การพิจารณาในระดับที่ดีขึ้นได้ตามเกณฑ์ที่ระบุ ไม่ว่าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจะได้ผลการประเมินในระดับใดก็ตาม ยังต้องพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ ในทุกระดับ และพัฒนาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องจนดีเลิศ เช่น การส่งเสริมภาษาที่ ๒ และ ๓ ให้กับเด็ก การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมมาใช้จัดประสบการณ์เรียนรู้ ระเบียบวินัยและความเป็นพลเมืองโลก การส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างสมรรถนะสำหรับเด็กที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

วิธีการคำนวณคะแนนรวมและสรุปผลการประเมิน

๑. พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของเด็กที่มีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๑-๓

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของร้อยละของคะแนนรวมมาตรฐานทุกด้าน}}{\text{จำนวนมาตรฐาน}}$$

ตัวอย่างที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่มีเด็กอายุแรกเกิด-๒ ปี จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับ ร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด-๒ ปี) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๓ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ก (แรกเกิด-๒ ปี)}}{๓}$$

ตัวอย่างที่ ๒ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่มีเด็กอายุ ๓-๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับ ร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข เด็กอายุ ๓-๖ ปี (ถึงก่อนเข้า ป.๑) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๓ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ข (๓-๖ ปี)}}{๓}$$

ตัวอย่างที่ ๓ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่มีเด็กอายุแรกเกิด - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป. ๑) จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ ร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด-๒ ปี) และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข เด็กอายุ ๓-๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) หารด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๔ ดังนี้

$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ก (แรกเกิด-๒ ปี)} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ข (๓-๖ ปี)}}{4}$

๒. การสรุปผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

แบบบันทึกการเดินสำรวจ (Safety Round Record)

สำรวจจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย

วันที่สำรวจ/...../.....

ลำดับจุดที่

ชื่อผู้สำรวจ

๑. จุดเสี่ยง/ จุดอันตรายที่ตรวจพบ (สถานที่และลักษณะที่พบ)

๒. จุดเสี่ยง/ จุดอันตรายนี้เคยก่อให้เกิดการบาดเจ็บมาก่อนหรือไม่อย่างไร

๓. ทำไมคิดว่าจุดเสี่ยง/ จุดอันตรายนี้จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บได้อย่างไร

๔. รูปภาพจุดเสี่ยง หรือแผนที่จุดเสี่ยง (รูปถ่ายจริง หรือรูปลายเส้น แล้วแต่กรณี)

๕. ท่านคิดว่าจุดเสี่ยงนี้มีโอกาสก่อให้เกิดการบาดเจ็บมากน้อยเพียงใด (ทำเครื่องหมายที่ช่อง)

มีโอกาสน้อยมาก			มีโอกาสปานกลาง				มีโอกาสมาก		
๑๐%	๒๐%	๓๐%	๔๐%	๕๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%

๖. ท่านคิดว่าวิธีการใดจึงจะเหมาะสมที่สุดในการแก้ไขจุดเสี่ยงนี้

๗. อุปสรรคในการแก้ไข

แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย

ประเมินวันที่ ครั้งที่

ชื่อผู้ประเมิน

รายการ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
โครงสร้างและตัวอาคาร	มีความมั่นคงแข็งแรง มีขอบเขตและทาง เข้า – ออกที่ชัดเจน		
มลพิษ	ที่ตั้งอาคารห่างจากสถานบริการเชื้อเพลิง และสถานที่เก็บเชื้อเพลิงในรัศมีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร เว้นแต่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการป้องกันความเสี่ยงอันตรายดังกล่าว		
	ที่ตั้งอาคารห่างจากที่ทิ้งขยะอุตสาหกรรมในรัศมีไม่น้อยกว่าครึ่งกิโลเมตร เว้น แต่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการป้องกันความเสี่ยงอันตรายดังกล่าว		
	ไม่มีโรงงาน เหมืองแร่ ที่ปนควัน ฝุ่นละออง หรือส่งกลิ่นเหม็น เข้ามาเขตที่ตั้งของอาคาร		
	ไม่มีโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อการฟุ้งกระจายสารพิษ เช่น โรงชุบโลหะ โรงหล่อหลอม โรงงานแบตเตอรี่ โรงงานรีไซเคิล ในระยะห่างจากที่ตั้งอาคารไม่น้อยกว่าครึ่งกิโลเมตร		
	ไม่มีการใช้ยาฆ่าแมลง หรือยากำจัดศัตรูพืชแบบฟุ้งกระจายในเขตที่ตั้งของอาคาร		
	ไม่มีแหล่งน้ำเสียที่ส่งกลิ่นเหม็นเข้ามาในเขตที่ตั้งของอาคาร		
รั้ว และประตูรั้ว	รั้วมีความมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจเป็นประจำ		
	ประตูรั้วมั่นคงแข็งแรง ไม่ชำรุด ไม่มีโอกาสล้ม หรือหลุดออกจากราง รางประตูไม่คดงอ ไม่บิดเบี้ยว		
	ประตูรั้วมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร มีจุดรองรับ และจุดล็อกที่แน่นหนา กันลั่น		
	ไม่มีการหลุดตัวของพื้นบริเวณรางประตู การหลุดตัวของพื้นหน้าประตูทำให้ล้อมีโอกาสวิ่งออกนอกราง		
แหล่งน้ำ	บริเวณที่เด็กเข้าถึง ต้องไม่มีแหล่งน้ำที่เด็กอาจตกและจมน้ำได้ เช่น บ่อน้ำ บ่อปลา สระน้ำ หรือที่กักเก็บน้ำ เว้นแต่มีรั้วมีความแข็งแรง และความสูงอย่างน้อย ๙๐ เซนติเมตร กันแหล่งน้ำไม่让孩子เข้าถึงได้โดยลำพัง หรือมีฝาที่แข็งแรงปิดอย่างมิดชิด		
ถนน	หน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีทางข้ามสำหรับเด็ก มีทางเท้าที่เหมาะสม ไม่แคบ ไม่มีการวางของหรือจอดรถบนทางเท้าจนไม่สามารถเดินได้ ทำให้เด็ก หรือผู้ดูแลต้องเดินลงมาบนผิวการจราจร		
	ยานพาหนะในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยใช้ความเร็วไม่สูง (น้อยกว่า ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง) มีการออกแบบ หรือติดตั้งอุปกรณ์บนถนนเพื่อชะลอความเร็ว		
	บริเวณพื้นที่เล่นของเด็ก เช่น สนามเด็กเล่น มีการกั้นรั้วแยกพื้นที่เล่น และการจราจรออกจากกัน ป้องกันเด็กวิ่งออกสู่นถนนขณะเล่น		
สุนัขจรจัด และสัตว์อื่น	ไม่มีสุนัขจรจัด และสัตว์อื่นในพื้นที่ของเด็กที่อาจกัดหรือทำร้ายเด็กได้		
การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล	มีการจัดระบบสุขาภิบาล การระบายน้ำ และการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลให้เหมาะสม		
	ไม่ปล่อยให้เป็นแหล่งเพาะ หรือแพร่เชื้อโรค และมีการกำจัดสิ่งปฏิกูลทุกวัน		
ต้นไม้	ไม่มียาง ไม่มีหนาม หรือต้นไม้ประเภทที่มีลูกผลอาจหล่นลงมาเป็นอันตรายต่อเด็ก		
สนามเด็กเล่น บริเวณภายนอกอาคาร	เครื่องเล่นสนามยึดติดฐานราก มั่นคง ไม่สามารถยกเคลื่อนย้ายได้		
	เครื่องเล่นสนามมีความสูงไม่เกิน ๑๒๐ เซนติเมตร		
	พื้นสนามเป็นทรายลึก ๓๐ เซนติเมตร หรือมากกว่า หรือเป็นยางสังเคราะห์ที่มีคุณภาพสามารถลดแรงกระแทกไม่หลุดลอก ไม่เป็นพื้นแข็ง เช่น ปูน ยางมะตอย หรือดินแข็ง		
	อุปกรณ์เครื่องเล่นติดตั้งห่างกัน อย่างน้อย ๑๘๐ เซนติเมตรโดยรอบตัวเครื่องเล่น		
	มีผู้เฝ้าดูแลการเล่นของเด็ก		
	มีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ		
	ใช้สีที่มีส่วนผสมของสารตะกั่วไม่เกินค่ามาตรฐาน (๑๐๐ พีพีเอ็ม) และไม่มีสีหลุดลอก ติดมือ		

แบบคัดกรองความเสี่ยงสนามเด็กเล่น

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
การติดตั้งเครื่องเล่น (5)		
- ยึดติดฐานรากเครื่องเล่นทุกตัว ไม่สามารถเคลื่อนย้ายหรือพลิกคว่ำได้ ๑		
- เครื่องเล่นแต่ละชิ้น มีพื้นที่ปลอดภัยอย่างน้อย 180 เซนติเมตร โดยรอบ ไม่มีวัสดุ ก้อนหิน ต้นไม้ เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องเล่นอื่นๆ วางอยู่		
- ไม่อยู่ใกล้ถนน แหล่งน้ำ หรือมีรั้วรอบเพื่อป้องกันเด็กจากการถูกรถชนหรือตกน้ำขณะเล่น		
พื้นสนาม (3)		
- พื้นสนามป้องกันการบาดเจ็บจากการตกได้ โดยเป็นพื้นทรายลึก 30 เซนติเมตร. หรือ พื้นยางสังเคราะห์ หรืออื่นๆ ที่มีหลักฐานบ่งบอกประสิทธิภาพการป้องกันการบาดเจ็บ ๑		
เครื่องเล่น (6)		
- ความสูงจากพื้นสนามถึงพื้นยกระดับของเครื่องเล่นสนาม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนไม่ควรสูงเกิน 120 เซนติเมตร และสำหรับเด็กวัยเรียนไม่ควรสูงเกิน 180 เซนติเมตร		
- พื้นยกระดับ ที่มีความสูงมากกว่า 75 เซนติเมตร จะต้องมีการกั้นตงหรือผนังกั้นตง		
- ช่องต่างๆ ต้องเล็กเกินกว่าศีรษะจะลอดเข้าไปได้ หรือใหญ่พอที่ศีรษะไม่เข้าไปติดค้าง คือ ช่องต้องมีขนาดน้อยกว่า 9 เซนติเมตร หรือมากกว่า 23 เซนติเมตร		
- ไม่มีช่องรู ที่เด็กจะเหยียดหรือมือ เข้าไปติดหรือมีการหนีบกด บด ทับได้		
- ชิงช้า หรืออุปกรณ์แกว่งไกว ไม่เป็นวัสดุแข็ง มีความแหลมคม ทิ่มแทง หรือชนกระแทกได้		
- ไม่มีอุปกรณ์ที่ถูกออกแบบมามีส่วนยื่น ส่วนแหลมคม ที่ทำให้เด็กชนกระแทก บาด ทิ่มแทงได้		
- สีที่ใช้มีหลักฐานบ่งบอกว่าไม่มีสารตะกั่วเกินกว่ามาตรฐาน		
การเฝ้าดูแล (3)		
- มีป้ายกำหนดอายุผู้เล่นเป็นเครื่องเล่นสำหรับเด็กเล็กอายุน้อยกว่า 6 ปี และอายุ 6 - 12 ปี		
- มีผู้ใหญ่เฝ้าดูแลเสมอ ขณะเด็กเล่นบนเครื่องเล่น		
- มีป้ายบอกกฎ วิธีการเล่นที่ถูกวิธี ความเสี่ยงของการเล่น ทุกเครื่องเล่น		
การทะนุบำรุง (3)		
- ไม่มีเครื่องเล่นชำรุด แตกหัก มีความแหลมคม หรือ โยก คลอน ไม่มั่นคง ๑		
- มีหลักฐานบ่งบอกว่ามีผู้ตรวจสอบสม่ำเสมอ		

คะแนน 21 + ๑ = สนามเด็กเล่นปลอดภัย

คะแนน 17 - 20 + ๑ = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงต่ำ

คะแนน 13 - 16 + ๑ = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงปานกลาง

คะแนนน้อยกว่า 13 หรือไม่ผ่าน ๑ ข้อใดข้อหนึ่ง = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงสูง

ประเมินวันที่ ครั้งที่.....

ผู้ประเมิน

แบบคัดกรองความเสี่ยงสนามเด็กเล่น

	ใช่	ไม่ใช่
การติดตั้งเครื่องเล่น (5)		
ยึดติดฐานรากเครื่องเล่นทุกตัว ไม่สามารถเคลื่อนย้ายหรือพลิกคว่ำได้ ®	3	0
เครื่องเล่นแต่ละชิ้น มีพื้นที่ปลอดภัยอย่างน้อย 1.8 เมตร โดยรอบ โดยไม่มีวัสดุ ก้อนหิน ดิน ไม้ เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องเล่นอื่นๆ วางอยู่	1	0
ไม่อยู่ใกล้ถนน แหล่งน้ำ หรือมีรั้วรอบเพื่อป้องกันเด็กจากการถูกรถชนหรือตกน้ำขณะเล่น	1	0
พื้นสนาม (3)		
พื้นสนามป้องกันการบาดเจ็บจากการตกได้ โดยเป็นพื้นทรายลึก 30 ซม หรือ พื้นยางสังเคราะห์ หรืออื่นๆที่มีหลักฐานบ่งบอกประสิทธิภาพการป้องกันการบาดเจ็บ ®	3	0
เครื่องเล่น (6)		
ความสูงจากพื้นสนามถึงพื้นยกระดับของเครื่องเล่นสนาม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนไม่ควรเกิน 1.20 เมตร และสำหรับเด็กวัยเรียนไม่ควรเกิน 1.80 เมตร	1	0
พื้นยกระดับ ที่มีความสูงมากกว่า 75 เซนติเมตร จะต้องมีการกั้นดกหรือผนังกันตก	1	0
ช่องต่าง ๆ ต้องเล็กเกินกว่าศีรษะจะลอดเข้าไปได้ หรือใหญ่พอที่ศีรษะไม่เข้าไปติดค้าง คือ ช่อง ต้องมีขนาดน้อยกว่า 9 เซนติเมตร หรือมากกว่า 23 เซนติเมตร	1	0
ไม่มีช่องรู ที่เด็กจะเหยียดนิ้วหรือมือ เข้าไปติดและมีการหนีบกด บด ทับได้	1	0
ชิงช้า หรืออุปกรณ์แกว่งไกว ไม่เป็นวัสดุแข็ง มีความแหลมคม ทิ่มแทง หรือชนกระแทกได้	1	0
ไม่มีอุปกรณ์ที่ถูกออกแบบมามีส่วนอื่น ส่วนแหลมคม ที่ทำให้เด็กชนกระแทก บาด ทิ่มแทงได้	1	0
สีที่ใช้มีหลักฐานบ่งบอกว่าไม่มีสารตะกั่วเกินกว่ามาตรฐาน	1	0
การเฝ้าดูแล (3)		
มีป้ายกำหนดอายุผู้เล่นเป็นเครื่องเล่นสำหรับเด็กเล็กอายุน้อยกว่า 6 ปี และ 6-12 ปี	1	0
มีผู้ใหญ่เฝ้าดูแลเสมอ ขณะเด็กเล่นบนเครื่องเล่น	1	0
มีป้ายบอกกฎ วิธีการเล่นที่ถูกวิธี ความเสี่ยงของการเล่น ทุกเครื่องเล่น	1	0
การทะนุบำรุง (3)		
ไม่มีเครื่องเล่นชำรุด แตกหัก มีความแหลมคม หรือ โยก คลอน ไม่มั่นคง ®	2	0
มีหลักฐานบ่งบอกว่ามีผู้ตรวจสอบสม่ำเสมอ	1	0

คะแนน 21 + ® = สนามเด็กเล่นปลอดภัย

คะแนน 17- 20 + ® = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงต่ำ

คะแนน 13-16 + ® = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงปานกลาง

คะแนนน้อยกว่า 13 หรือ ไม่ผ่าน ® ข้อใดข้อหนึ่ง = สนามเด็กเล่นมีความเสี่ยงสูง

ประเมินวันที่ ครั้งที่.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย

ประเมินวันที่ ครั้งที่

ชื่อผู้ประเมิน

รายการ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
ทางเข้า-ออก อาคาร	มีทางเข้า - ออกอาคารไม่น้อยกว่าสองทาง ความกว้าง และความสูง แต่ละทางต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ X ๑๙๐ เซนติเมตร และมีประตูฉุกเฉิน		
สีทาผนัง ภายใน	ใช้สีที่มีสารตะกั่วเป็นส่วนผสมไม่เกินกว่า ๑๐๐ พีพีเอ็ม		
พื้น บันได และ ระเบียง	สภาพพื้นไม่ลื่น หรือมีการใช้วัสดุกันลื่น		
	บันไดและระเบียงมีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร		
	บันไดและระเบียงมีราวกันตกกระยะห่างของซี่ราวกันตกไม่เกิน ๙ เซนติเมตร		
	บันไดมีราวจับสำหรับเด็กและผู้ใหญ่		
หน้าต่าง	หน้าต่างต้องไม่เป็นกระจกบานเกล็ด ความสูงของขอบหน้าต่างสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร		
พื้นที่ สำหรับการ นอน	มีการระบายอากาศที่ดี สะอาด		
	อุปกรณ์เครื่องนอนต่างๆ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นเหม็น		
	มีมาตรการป้องกันยุง แมลง และหนู		
พื้นที่สำหรับ การเล่น การ ทำกิจกรรม	มีบริเวณเพียงพอ ไม่แออัด หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ตารางเมตรต่อเด็ก ๑ คน		
พื้นที่ รับประทานอาหาร และ สถานที่ ประกอบ อาหารหรือ ห้องครัว	บริเวณพื้นที่รับประทานอาหารสะอาด ถูกสุขลักษณะ		
	บริเวณสถานที่ประกอบอาหาร หรือห้องครัว ไม่อยู่ใกล้ขีดบริเวณพื้นที่สำหรับเล่น/บริเวณทำกิจกรรมสำหรับเด็ก มีประตูกั้นไว้ไม่让孩子เข้าถึงบริเวณนี้ได้		
	บริเวณรับประทานอาหาร ไม่วางของร้อน เช่น หม้อแกงร้อน ไวบนพื้น หรือที่ต่ำที่เด็กอาจชน หรือจุดกระชากสายไฟแล้วถูกความร้อนลวกได้		
	เศษอาหารไม่ส่งกลิ่นเหม็น ไม่มีแมลงวัน แมลงสาบ หนู มีการคัดแยกขยะที่ดี		
	จัดวางของมีคมไว้ในที่มิดชิด เด็กไม่สามารถหยิบได้		

รายการ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
พื้นที่สำหรับใช้ทำความสะอาดสะอาดตัวเด็ก และห้องส้วมสำหรับเด็ก	สะอาด ถูกสุขลักษณะ โถส้วมขนาดเหมาะสมกับตัวเด็ก และ มีจำนวนเพียงพอ		
	อยู่ภายในอาคาร และแยกจากกัน พื้นผิวจะต้องเป็นวัสดุที่ไม่ลื่น หรือ ติดอุปกรณ์กันลื่น		
	จัดเก็บน้ำยาทำความสะอาดไว้ในที่มิดชิด ปิดล็อกได้ หรืออยู่สูง ป้นมือเด็ก		
	ประตูไม่ใส่กลอน ตัวล็อกด้านใน หรือผู้ดูแลเด็กสามารถมองเห็นเด็กและเข้าสู่ภายในได้ง่าย		
	มีอ่างล้างมือที่มีความสูงพอดีกับขนาดเด็ก		
	แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีมืดทึบ		
	ไม่มีกลิ่นอับ อากาศถ่ายเทได้ดี		
	ไม่มีที่เก็บกักน้ำเช่นตุ่มน้ำ โถ่งน้ำ ไห อ่างน้ำ ถังน้ำ หรืออื่นๆ หรือมี แต่มีการปิดกั้นไม่ให้เด็กเข้าถึงได้/ปิดฝาที่มิดชิดแข็งแรง เพื่อป้องกันเด็กพลัดตก		
พื้นที่เด็กป่วย	มีที่พักรักษาตัวแยกเป็นสัดส่วน		
	มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตู้ยา เครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็น		
	เก็บวางยาในที่พ้นมือเด็ก หรือตู้ยาปิดล็อกโดยเด็กไม่สามารถหยิบยาได้เอง		
ระบบไฟฟ้า	ติดตั้งปลั๊กไฟที่สูงจากพื้นมากกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร หรือหากอยู่ต่ำมีฝาปิดครอบปลั๊กไฟ		
	ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติภายในอาคาร		
	ติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องทำน้ำอุ่น หรือ อุปกรณ์ที่เป็นสื่อนำไฟฟ้าต้องติดตั้งสายดิน		
	ไม่มีการเดินสายรางไฟ (ปลั๊กพ่วง) ตามพื้น ซึ่งเด็กสามารถเข้าถึงได้ง่าย หรือมีฝาปิดครอบปลั๊กไฟ		
	ตรวจสอบ คัดแยกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดแท่งจำหน่ายไม่นำกลับมาใช้		
ระดับเสียง	ขณะทำกิจกรรม/ ห้องเรียน ไม่ดังเกินไป หรือดังไม่เกิน ๘๐ เดซิเบล		
	ห้องนอนไม่มีมีเสียงรบกวน หรือระดับเสียงไม่เกิน ๔๐ เดซิเบล		
ระดับแสง	ระดับแสงห้องทำกิจกรรม/ ห้องเรียน ไม่สว่างหรือมืดเกินไป หรือสว่างไม่เกิน ๒๐๐ – ๓๐๐ ลักซ์		
	ห้องนอนแสงสว่างไม่จ้าเกินไป หรือไม่เกิน ๑๐๐ ลักซ์		

แบบประเมินเครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย

ประเมินวันที่ ครั้งที่

ชื่อผู้ประเมิน

รายการประเมิน	รายการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่
อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้	เฟอร์นิเจอร์		
	- มั่นคงแข็งแรงไม่ล้มง่าย หรือมีการยึดติดกับผนัง		
	- ไม่มีเหลี่ยมมุมที่เสี่ยงต่อการชนกระแทก หากมีได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันการกระแทก		
	- ไม่ทาด้วยสีที่มีส่วนผสมของสารตะกั่วเกินค่ามาตรฐาน หรือไม่เกิน ๑๐๐ พีพีเอ็ม		
	- ไม่ติดตั้งใกล้หน้าต่างกันเด็กปีน		
	- โต๊ะ เก้าอี้ขนาดเหมาะสมกับตัวเด็กและมีเพียงพอ		
	- ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัยไม่มีสีหลุดลอก		
สำหรับเด็กเล็ก	ห้วนมหลอกได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ไม่ใช่เชือกคล้องคอที่มีความยาวมากกว่า ๒๒ เซนติเมตร		
	เตียงสำหรับเด็ก		
	- เตียงเด็กต้องมีราวกันตกที่มีซี่ราวห่างกันไม่เกิน ๖ เซนติเมตร		
	- ราวกันตกจะต้องมีตัวยึดที่ดีเด็กไม่สามารถเหินยวร้างให้เคลื่อนไหวได้เอง		
	- เบาะที่นอนต้องพอดีกับเตียงและไม่มีช่องว่างระหว่างเบาะกับราวกันตกเกินกว่าด้านละ ๓ เซนติเมตร		
	- มุมเสาทั้ง ๔ มุมต้องเรียบ มีส่วนนูนได้ไม่เกิน ๑.๕ มิลลิเมตร		
	ภาชนะสำหรับอาบน้ำ กำจัดแหล่งน้ำที่ไม่จำเป็น เช่น เท้าในถังน้ำ กะละมังทิ้งเมื่อใช้แล้วเสร็จ ใช้อุปกรณ์ปิดฝาชักโครกไม่ให้เด็กเปิดได้เอง		
	รถเข็นเด็ก ต้องยึดเหนี่ยวเด็กด้วยเข็มขัดที่ติดมากับเสมอในรถ และมีผู้ดูแลเด็กตลอดเวลา		
	รถหัดเดินไม่ให้เด็กใช้		

แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย

ประเมินวันที่ ครั้งที่

ชื่อผู้ประเมิน

รายการประเมิน	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
ของเล่น	ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)		
	ไม่มีชิ้นส่วนแหลมคมที่อาจทิ่มแทงได้		
	ไม่มีชิ้นส่วนขนาดเล็กที่เด็กอาจเอาเข้าปากและสำลัก เกิดภาวะอุดตันหลอดลมได้ (เล็กกว่า ๓.๒ x ๖ เซนติเมตร)		
	ไม่มีของเล่น ของใช้ ที่เด็กใช้เป็นลักษณะเส้นสายที่ยาวกว่า ๒๒ เซนติเมตร หรือเป็นสายหรือบ่วงคล้องคอเด็ก เช่น กิตาร์ รถลาก โทรศัพท์ ถุงเครื่องนอนที่มีสาย เชือกรัดปิดปากถุง หรือสายหิ้วถุงที่ยาวพอที่เด็กจะนำมาคล้องคอได้ อาจทำให้รัดคอเด็กได้		
	ไม่มีของเล่นประเภทปืน เช่น ปืนอัดลม ปืนลูกดอก ปืนบอล เป็นต้น ของเล่นเหล่านี้อาจเป็นอันตรายต่อนัยน์ตาได้		
	ไม่มีพลุ ดอกไม้ไฟ ทำให้เกิดการบาดเจ็บ ที่มือ ที่ตา ใบหน้า หรือไฟไหม้		
	ไม่มีของเล่นประเภทมีล้อ เคลื่อนที่เร็ว เช่น รถหัดเดิน รองเท้าสเก็ต สกู๊ตเตอร์ อาจเกิดล้มคว่ำ หรือพลัดตกหกล้มได้		
	ไม่มีของเล่นที่มีสีเคลือบหรือที่สีหลุดลอก เพื่อหลีกเลี่ยงพิษจากสารตะกั่ว		
	ไม่ให้เด็กเล่นลูกโป่งที่ยังไม่เป่า ลูกโป่งที่แตกแล้ว ต้องเก็บเศษลูกโป่งให้หมดทันที อย่าให้เด็กเล่นโดยเด็ดขาด		
	ไม่มีของประเภทพวกตัวดูดน้ำ		

แบบบันทึกผลผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย

วันที่ เดือน พ.ศ.....	จุดที่			
๑. ผลผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย ที่ตรวจพบ (อธิบายชนิดของผลผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้ขณะเกิดเหตุ)				
๒. ผลผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย นี้ก่อให้เกิดการบาดเจ็บอย่างไร				
๓. ผลผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย นี้เคยก่อให้เกิดการบาดเจ็บมาก่อนหรือไม่ อย่างไร				
<u>รูปภาพผลผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย</u>				
๔. ท่านคิดว่าผลผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย นี้มีโอกาสก่อให้เกิดการบาดเจ็บมากน้อยเพียงใด (ทำเครื่องหมายที่ช่อง)				
น้อยที่สุด ๒๐%	๔๐%	๖๐%	๘๐%	มากที่สุด ๑๐๐%
๕. ท่านคิดว่าวิธีการใดจึงจะเหมาะสมที่สุดในการแก้ไขผลผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย				
ชื่อผู้บันทึก				

แบบประเมินการใช้อานพาหนะที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย

ประเมินวันที่ ครั้งที่

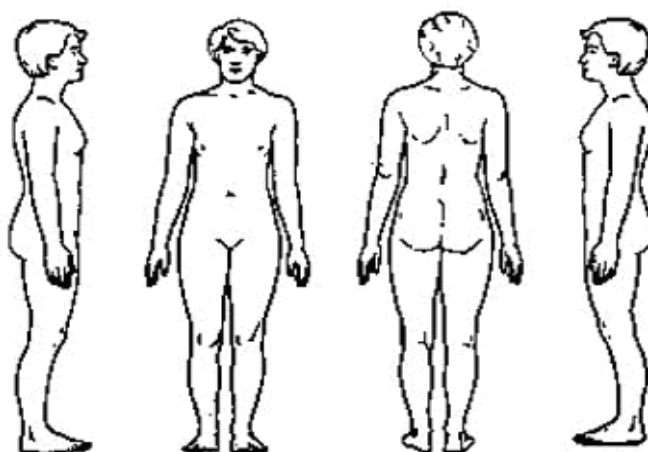
ชื่อผู้ประเมิน

รายการประเมิน	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่
เดินทางเท้า	ไม่มีเด็กเดินทางเท้าโดยลำพัง ต้องมีผู้ปกครองเดินด้วย		
จักรยาน	ไม่มีเด็กปฐมวัยขี่จักรยานตามลำพังบนถนนที่มีการจราจร		
	เด็กปฐมวัยที่วางเท้าไม่ถึงที่วางเท้าโดยสารจักรยาน ใช้เก้าอี้เฉพาะสำหรับเด็ก ที่มีที่วางเท้าป้องกันเท้าเข้าซี่ล้อ และมีเข็มขัดรัดตัวเด็กป้องกันการพลัดตก		
จักรยานยนต์	เด็กที่โดยสารรถจักรยานยนต์ใช้หมวกนิรภัยทุกครั้ง		
	ไม่มีเด็กที่โดยสารรถจักรยานยนต์ โดยที่ผู้ขับขี่อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี		
รถยนต์	เด็กปฐมวัยที่โดยสารรถยนต์นั่งเบาะด้านหลัง และใช้ที่นั่งสำหรับเด็กที่เหมาะสมกับอายุของเด็ก และติดตั้งอย่างถูกวิธี สำหรับรถที่ไม่มีเบาะหลัง (เช่น รถปิกอัพสองประตู) เด็กนั่งเบาะหน้าข้างคนขับ และใช้ที่นั่งสำหรับเด็กที่เหมาะสมกับอายุของเด็กและติดตั้งอย่างถูกวิธี		
รถรับ - ส่ง	- สภาพรถเหมาะสม ไม่อยู่ในสภาพเก่ามาก ชำรุด ประตูปิดเปิดไม่ชำรุด สภาพรถอยู่ในสภาพดี ถูกต้องตามระเบียบของกรมส่งทางบก		
	- พนักงานขับรถ สุขภาพดี ไม่ดื่มเครื่องดื่มมึนเมา		
	- มีผู้ดูแลเด็กประจำในรถที่อายุเกินกว่า ๑๘ ปีอย่างน้อย ๑ คน		
	- มีการตรวจเช็ครายชื่อเด็ก ก่อนขึ้น และลงรถทุกครั้ง		
เดินทางทางน้ำ	เด็กต้องสวมชูชีพที่มีขนาดเหมาะสมกับตัวเด็ก และสวมให้ถูกวิธีครบถ้วนทุกครั้ง		

แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล

วันที่เกิดการบาดเจ็บ			
วัน ที่..... เดือน..... พ.ศ ๒๕.....		เวลาน	
ชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก		สังกัด	☐ สำนักพัฒนาสังคม ☐ อื่นๆ ระบุ ☐ ชื่อเขต
ผู้บันทึก	ชื่อ นามสกุล		
เด็กที่บาดเจ็บ	ชื่อ นามสกุล		
เพศ	☐ ชาย ☐ หญิง	อายุ..... ปี..... เดือน	การศึกษา ☐ ไม่ได้เรียน ☐ เรียนชั้น
เหตุนำและเหตุการณ์ของการบาดเจ็บ (ให้บันทึกเหตุการณ์ก่อนและขณะเกิดการบาดเจ็บ เช่น เดินเข้าห้องครัว ปีนโต๊ะแล้วตกลงมา)		สิ่งของที่เกี่ยวข้องและเป็นสาเหตุหลักการบาดเจ็บ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชิงช้า พื้น เส้า มีด ดินสอ มีผู้พบเห็นเหตุการณ์โดยตรงขณะเกิดเหตุ ☐ มี ชื่อ ☐ ไม่มี ☐ ไม่แน่ใจ	
สถานที่เกิดเหตุ ☐ บ้าน ☐ โรงเรียน ☐ ศูนย์พัฒนาเด็ก หรือ ศูนย์เลี้ยงเด็ก หรือ สถานรับเลี้ยงเด็ก ☐ ถนน ☐ สวนสาธารณะหรือลานกีฬาสาธารณะ ☐ อื่นๆ			
ชนิดการบาดเจ็บ ใส่ / ที่ช่อง [] ๑. [] พลัดตกหกล้ม ๒. [] ถูกแรงกระทำโดยวัตถุ เช่นถูกชน ถูกกระแทก ของหล่นใส่ ถูกกด หนีบ บีบทับ ถูกบาด ตำ ทิ่มแทง ยกเว้นการจรรยา ๓. [] ถูกแรงระเบิดโดยไม่ตั้งใจ เช่นเล่นปืน ดอกไม้ไฟ พลุ ประทัด วัตถุระเบิดอื่น ๔. [] ถูกแรงกระทำจากสัตว์ เช่นกัด ขน กระแทก ยกเว้นแมลง สัตว์มีพิษ - งู ๕. [] ตกน้ำ จมน้ำ ๖. [] สิ่งแปลกปลอมเข้าหู จมูก ตา คอ เช่น ก้างปลา ลูกบิดติดในจมูก ยกเว้นสิ่งแปลกปลอมอุดตันทางเดินหายใจหลอดลม ๗. [] ถูกคว้นไฟและเปลวไฟ ๘. [] ขาดอากาศหายใจแบบอื่น รวมถึงแปลกปลอมอุดตันหลอดลม และการสำลักควันไฟ ยกเว้นการจมน้ำ		๙. [] ถูกไฟฟ้าดูด ๑๐. [] ถูกน้ำร้อนลวกหรือวัตถุร้อน ๑๑. [] ได้รับสารพิษ เช่นน้ำยาเคมี สารเคมี ยาเกินขนาด ไอระเหย รวมทั้งสัตว์มีพิษ พืชมีพิษ ๑๒. [] การจรรยา เช่น ถูกรถชน ๑๓. [] ถูกกระทำจากคนโดยไม่ตั้งใจ เช่นชนกระแทก เล่นปลั๊กแล้วล้ม ๑๔. [] จากการออกแรงมากเกินไป เช่น ดึง ดันของหนักมากเกินไป ๑๕. [] ถูกทำร้ายร่างกาย หรือน่าจะถูกทำร้ายร่างกาย ๑๖. [] ทำร้ายตนเอง ๑๗. [] อื่น ๆ	

ตำแหน่งการบาดเจ็บ



ระบายตำแหน่งที่มีการบาดเจ็บทั้งหมด พร้อมระบุหมายเลขบาดแผล เพื่อบันทึกในช่องต่อไป

หมายเลขบาดแผลตามรูป	รายละเอียดการบาดเจ็บของบาดแผล (ระบุเลข ๑-๑๔ ตามตารางซ้ายมือสุด)	รายละเอียดลักษณะการบาดเจ็บ
บาดแผลหมายเลข ๑		๑. บาดแผลถลอก
บาดแผลหมายเลข ๒		๒. บาดแผลฉีกขาด
บาดแผลหมายเลข ๓		๓. บาดแผลทิ่มแทง
บาดแผลหมายเลข ๔		๔. ฟกช้ำ
บาดแผลหมายเลข ๕		๕. บาดแผลจากวัตถุระเบิดหรือกระสุนปืน
บาดแผลหมายเลข ๖		๖. บิดแผลง / เคล็ดขัดยอก
บาดแผลหมายเลข ๗		๗. กระตุกเคลื่อน หรือหัก
บาดแผลหมายเลข ๘		๘. แผลไหม้ น้ำร้อนลวก
บาดแผลหมายเลข ๙		๙. ไฟฟ้าดูด/ ช็อต
บาดแผลหมายเลข ๑๐		๑๐. สารพิษ/ พิษแมลง
บาดแผลหมายเลข ๑๑		๑๑. ขาดอากาศหายใจ
บาดแผลหมายเลข ๑๒		๑๒. บาดเจ็บทรงอก-อวัยวะช่องท้อง
บาดแผลหมายเลข ๑๓		๑๓. บาดเจ็บสมอง
บาดแผลหมายเลข ๑๔		๑๔. อื่น ๆ
การช่วยเหลือการบาดเจ็บ [] ไม่ต้องรับการรักษาใด ๆ [] ได้รับการรักษาพยาบาล ที่		[] ห้องพยาบาลของโรงเรียน [] ศูนย์บริการสาธารณสุข สถานีอนามัย [] คลินิก [] โรงพยาบาลรัฐบาล [] โรงพยาบาลเอกชน [] ทันตแพทย์ [] อื่นๆ

แบบประเมินระบบอัคคีภัย

ประเมินวันที่ ครั้งที่

ชื่อผู้ประเมิน

รายการประเมิน	รายละเอียด	ไม่ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
ระบบอัคคีภัย	มีแบบแปลนของอาคารติดทุกชั้น และผังแปลนห้อง		
	มีแผนอพยพ ระบุชื่อผู้รับผิดชอบติดตั้งไว้ในที่ที่เห็นได้โดยชัดเจน		
	มีป้ายบอกทางหนีไฟ ด้านใน และด้านนอกของประตูทุกชั้น ด้วยตัวอักษรที่มองเห็นชัดเจนมีขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่า ๑๐ เซนติเมตร พื้นสีเขียว ตัวอักษรสีขาว และป้ายรวมพลขนาดใหญ่		
	ถังดับเพลิง - ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ บรรจุสารเคมี ชนิด ABC หรือ CO₂ สำหรับดับเพลิงทั่วไป เครื่องละน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔ กิโลกรัม ติดตั้งทุกระยะ ไม่เกิน ๔๕ เมตร แต่ไม่น้อยกว่าชั้นละ ๑ เครื่อง และติดตั้งเพิ่ม ในจุดที่มีความเสี่ยงจากการเกิดอัคคีภัย เช่น ห้องครัว ห้องซักรีด - ติดตั้งสูงไม่เกิน ๑.๕๐ เมตร วัดจากพื้นถึงส่วนสูงสุดของถัง ในที่มองเห็นสามารถ และอ่านคำแนะนำการใช้ได้ชัดเจน และสามารถเข้าใช้สอยได้โดยสะดวก - ตรวจสอบน้ำยาในถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยลงบันทึก วัน เดือน ปี ของการตรวจเช็ค		
	ติดตั้ง Smoke Detector ตัวจับควัน เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ		
	มีระบบท่อน้ำดับเพลิง		
	มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้อย่างน้อยต้องประกอบด้วย อุปกรณ์ส่งสัญญาณส่งเสียง หรือสัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารทุกชั้น ได้ยิน หรือทราบอย่างทั่วถึง มีสัญลักษณ์ธงสีประจำห้อง กำหนดจุดรวมพลเป็นพื้นที่โล่งนอกอาคาร และเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย		
	มีหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย สถานีตำรวจ โรงพยาบาล เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล ติดตั้ง ณ จุดที่ทุกคนสามารถมองเห็นได้โดยชัดเจน		
	มีระบบส่งต่อผู้ป่วย		

แบบบันทึกประวัติการได้รับวัคซีน

สถานรับเลี้ยงเด็ก

แขวง เขต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ด.ช./ด.ญ. อายุ.....ปี.....เดือน.....

วัคซีนพื้นฐานที่เด็กต้องได้รับ

อายุ	วัคซีนป้องกันโรค	วันที่ได้รับ	หมายเหตุ
แรกเกิด	- วัณโรค (บีซีจี)		
	- ไวรัสตับอักเสบบี		
๒ เดือน	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน-ตับเสบบี ครั้งที่ ๑		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๑		
๔ เดือน	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน-ตับเสบบี ครั้งที่ ๒		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๒		
๖ เดือน	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน-ตับเสบบี ครั้งที่ ๓		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๓		
๙ เดือน	- หัด หรือ หัด-คางทูม-หัดเยอรมัน ครั้งที่ ๑		
๑ ปีครึ่ง	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน ครั้งที่ ๔		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๔		
	- ไข้มองอักเสบเจอี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		
๒ ปีครึ่ง	- ไข้มองอักเสบเจอี ครั้งที่ ๓		
๔ ปี	- คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน ครั้งที่ ๕		
	- โปลิโอ ครั้งที่ ๕		
ป.๑	- หัด-คางทูม-หัดเยอรมัน ครั้งที่ ๒		
	- วัณโรค (บีซีจี)*		
	- คอตีบ-บาดทะยัก**		
	- โปลิโอ**		
ป.๖	- คอตีบ-บาดทะยัก		

วัคซีนอื่นๆ

อายุ	วัคซีนป้องกันโรค	วันที่ได้รับ	หมายเหตุ

หมายเหตุ * หมายถึง ให้ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานว่าเคยได้รับเมื่อแรกเกิดและไม่มีแผลเป็น (หากมีบันทึกหลักฐานว่า เคยได้รับมาก่อน ไม่จำเป็นต้องให้ซ้ำแม้ไม่มีแผลเป็นบริเวณที่ได้รับการฉีด)

** หมายถึง ให้เฉพาะผู้ที่ได้รับวัคซีน คอตีบ-บาดทะยัก-ไอกรน และโปลิโอ ไม่ครบ ๕ ครั้ง

แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น

ด.ช./ด.ญ. อายุ.....ปี.....เดือน.....

สถานรับเลี้ยงเด็ก เขต

[illegible]

หมายเหตุ : ๑. แบบบันทึกปัญหาสุขภาพ และการดูแลเบื้องต้น ใช้กรณีเด็กมีการเจ็บป่วย หรือได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน
๒. แบบบันทึกปัญหาสุขภาพ และการดูแลเบื้องต้น ควรอยู่ด้านหลัง/ คู่กับแบบบันทึกประวัติการได้รับวัคซีน
๓. ควรนำแบบบันทึกปัญหาสุขภาพ และการดูแลเบื้องต้น ให้แพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ให้การรักษานับทุกครั้งที่

* ଗୁ (ଗ.ଘ.ଙ)

แบบบันทึกการทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม สถานที่แปร่งพื้น/ ที่ล้างมือ

สถานรับเลี้ยงเด็ก

แขวง เขต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

[illegible]

แบบคัดกรองอาการป่วยรายห้อง

สถานรับเลี้ยงเด็ก แขวง เขต จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้เลี้ยงดูเด็ก..... จำนวนเด็กที่รับผิดชอบ.....คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	นน./ ส่วนสูง	ประจำเดือน พ.ศ.																														
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
๑																																		
๒																																		
๓																																		
๔																																		
๕																																		
๖																																		
๗																																		
๘																																		
๙																																		
๑๐																																		
๑๑																																		
๑๒																																		

- หมายเหตุ : สัญลักษณ์ในการบันทึกข้อมูล
- ๑. โรคที่พบป่วย : หวัด = C มือ เท้า ปาก = H อุจจาระร่วง = D
 - ๒. การแยกเด็กป่วย : ไม่มีการแยกนอนแยกเล่น = ๐ แยกนอน = ๑ แยกเล่น = ๒
 - ๓. ไม่มาเรียนให้ทำเครื่องหมาย x หากหยุดเรียนให้ใส่สัญลักษณ์โรค/ ระบุโรค
 - ๔. กรณีเด็กได้ยารักษาจากบ้าน ให้เขียนวงกลมล้อมรอบสัญลักษณ์โรค
 - ๕. กรณีมีคนที่บ้านป่วยด้วยโรคเดียวกันก่อนเด็กป่วย ให้ทำเครื่องหมาย *

หวัด หมายถึง มีไข้ต่ำๆร่วมกับ มีน้ำมูกไหล หรือไอ หรือคัดจมูก จาม อาจมีอาการเจ็บคอเล็กน้อย

มือ เท้า ปาก หมายถึง มีอาการไข้ เบื่ออาหาร อ่อนเพลีย ร่วมกับมีจุดหรือตุ่มแดงอักเสบที่ลิ้น เหงือกและกระพุ้งแก้ม หรือพบตุ่มหรือผื่นบนหรือตุ่มพองใส บริเวณรอบๆ อวัยวะและแดงที่ฝ่ามือฝ่าเท้า

อุจจาระร่วงเฉียบพลัน หมายถึง มีอาการถ่ายอุจจาระเหลว ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไปใน ๑ วัน หรือถ่ายมีมูกเลือดอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือถ่ายเป็นน้ำจำนวนมากว่า ๑ ครั้ง หรือถ่ายเป็นน้ำจำนวนมากว่า ๑ ครั้งขึ้นไปใน ๑ วัน