คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

ที่ ๔๕๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวนขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และได้ออกคำสั่งที่ ๕๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายศักดา	สุรพล	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นายสะอาง	คำทองเขียว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวเกยูร	ต่อติด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. จ.อ.อุเทน	แผ่นทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวณัฐพัชร์	สงค์คำหงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๖. นางสาววรรณภา	พยุงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ www.samsuan.go.th และทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๘๖-๕๐๑๔

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วัน

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวนทราบทันที เพื่อจักได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป และขอยกเลิกคำสั่งที่ ๕๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้เสีย โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายไพฑูรย์ พฤกษพิทักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน