

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
จำนวนคำขอน้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-	ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน	0 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง	30 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง	-
3)	การพิจารณา	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	30 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง	-
4)	-	จัดข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอ	30 นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง	(- กรณีข้อมูลมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนองจะแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบภายใน 15 วัน พร้อมทั้งกำหนดวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - ผู้ร้องขอมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน 15

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งต่อ คณะกรรมการ วินิจฉัยการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

16. ค่าธรรมเนียม

1) ขนาดกระดาษ เอ 4

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

2) ขนาดกระดาษ เอ 14

ค่าธรรมเนียม 1.5 บาท

หมายเหตุ -

3) ขนาดกระดาษ บี 4

ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ -

4) ขนาดกระดาษ เอ 3

ค่าธรรมเนียม 3 บาท

หมายเหตุ -

5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2

ค่าธรรมเนียม 8 บาท

หมายเหตุ -

6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1

ค่าธรรมเนียม 15 บาท

หมายเหตุ -

7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0

ค่าธรรมเนียม 30 บาท

หมายเหตุ -

8) ค่าธรรมเนียมสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองความถูกต้อง คำรับรองละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง โทร 077-811071

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง

-

19. หมายเหตุ

-