



ประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานรัฐ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) ถึง (๓) เทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑.๑. สภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีจำนวน ๑๒ คน แบ่งเป็น ๒ เขต เขตละ ๖ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน

๑.๑.๑ ประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีจำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุตามมติของสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินกิจการสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุตามที่กฎหมายกำหนด
๒. เป็นประธานของที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ เว้นแต่ในขณะที่ยกเลิกวาระหรือลาออกหรือขาดคุณสมบัติในหน้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ
๓. บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
๔. รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
๕. เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
๖. อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑.๑.๒ รองประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีจำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุตามมติของสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุมีหน้าที่ช่วยประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ กรณีไม่มีประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่

๑.๑.๓ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีจำนวน ๑ คน ให้สภาเทศบาลตำบลวัดธาตุเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวัดธาตุ หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ
๒. ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวกับกิจการของเทศบาลตำบลวัดธาตุต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๓. ช่วยเหลือประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
๔. เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
๕. จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ
๖. เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุ

๗. ช่วยเหลือประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
๘. ช่วยเหลือประธานสภาเทศบาลตำบลวัดธาตุในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

๑.๒. คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวัดธาตุ

๑.๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ มีจำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลวัดธาตุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเทศบัญญัติ และนโยบาย
๒. สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาลตำบลวัดธาตุ
๓. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ
๔. วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลตำบลวัดธาตุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๑.๒.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลวัดธาตุตามที่นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุมอบหมาย

๑.๒.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุมอบหมาย

๑.๒.๔ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุมอบหมาย

๑.๓ เทศบาลตำบลวัดธาตุ เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา
- (๕) กองสวัสดิการสังคม
- (๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๗) กองวิชาการและแผนงาน

๑.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน เทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑. งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ /งานอำนวยการ
- งานตรวจสอบภายใน

- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ

๒ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- งานประชุมสภา ทต.
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา ทต.
- งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ
- งานอำนวยการและประสานราชการ
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา ทต.
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา ทต.

๑.๓.๑.๒. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

๑.๓.๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานรายงานทางการเงิน

๑.๓.๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานธุรการประจำส่วนการคลัง

๑.๓.๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้

๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๑.๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานธุรการประจำส่วนโยธา
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา

๒. งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ

๑.๓.๔ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ บริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งาน โรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริม อาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็ก และเยาวชน
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา

- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา
- งานดูแล และบำรุงรักษาสถานกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน
- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด
- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

๑.๓.๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก และเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๕.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๑. งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน

- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำ หมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม

๒. งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว
- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร

๑.๓.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ

๓ งานสัตว์แพทย์

๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๕. งานบริการสาธารณสุข

- งานบริการสาธารณสุข

๑.๓.๗ กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ การวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผน หรือ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายหรือแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายของเทศบาล โครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี งานเผยแพร่รณรงค์ข่าวสารของเทศบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานสารนิเทศศึกษา วิเคราะห์วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ งานนิติการ พิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรมงานสอบสวนดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของเทศบาล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ สอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๗.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานประชาสัมพันธ์องค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม

๒ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ ทต.
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีประชาชน

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๑.๑ เทศบาลตำบลวัดธาตุมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบลวัดธาตุ ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๗. ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๑.๒ เทศบาลตำบลวัดธาตุอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลตำบลวัดธาตุ ดังต่อไปนี้

๑. ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

๒.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เทศบาลตำบลวัดธาตุมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลวัดธาตุ

- ๒.๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒.๒.๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒.๒.๓ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๒.๒.๔ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น
- ๒.๒.๕ การสาธารณสุข
- ๒.๒.๖ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๒.๒.๗ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๒.๒.๘ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๒.๙ การจัดการศึกษา
- ๒.๒.๑๐ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๒.๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒.๒.๑๒ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๒.๒.๑๓ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒.๒.๑๔ การส่งเสริมกีฬา
- ๒.๒.๑๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒.๒.๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๒.๑๗ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๒.๑๘ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๒.๒.๑๙ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒.๒.๒๐ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒.๒.๒๑ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒.๒.๒๒ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

- ๒.๒.๒๓ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและ
สาธารณสถานอื่น ๆ
- ๒.๒.๒๔ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง
แวดล้อม
- ๒.๒.๒๕ การผังเมือง
- ๒.๒.๒๖ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒.๒.๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒.๒.๒๘ การควบคุมอาคาร
- ๒.๒.๒๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๒.๓๐ การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๒.๓๑ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

**๒.๓ การกึ่งที่ถ่ายโอนแล้วตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๕**

- ๒.๓.๑ งานลาดยางทางหลวง
- ๒.๓.๒ งานบำรุงรักษาทางหลวง
- ๒.๓.๓ ขุดและปรับปรุงคลองส่งน้ำ
- ๒.๓.๔ ซ่อมแซมคลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน
 - ๑) ก่อสร้างประตูระบายน้ำ
- ๒.๓.๕ ซ่อมแซมระบบชลประทาน
- ๒.๓.๖ ปรับปรุงซ่อมแซม
 - ๑) ฝ่ายน้ำล้น
 - ๒) อ่างเก็บน้ำ
- ๒.๓.๗ ก่อสร้างฐานสูบน้ำพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ
 - ๑) เครื่องสูบน้ำ
 - ๒) สร้างหอถังประปา
 - ๓) เจาะบ่อบาดาล
 - ๔) บ่อน้ำตื้น
 - ๕) ถังเก็บน้ำฝน
 - ๖) ระบบกรองน้ำบาดาลและโรงสูบน้ำ
- ๒.๓.๘ ขุดสระน้ำสาธารณะ
 - ๑) สระน้ำสาธารณะขนาด ๒๑,๖๕๐ ลบ.ม
 - ๒) สระรับน้ำฝนขนาด ๕,๗๗๑.๕ ลบ.ม
- ๒.๓.๙ ก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน
 - ๑) ถนนสายใหญ่
 - ๒) ถนนสายซอย
 - ๓) ถนนลาดยาง
 - ๔) บ่อก คัลเวิร์ท
 - ๕) ท่อลอดถนน
- ๒.๓.๑๐ ก่อสร้างและบำรุงรักษาสะพาน
 - ๑) สะพาน ค.ส.ล.

๒) สะพานไม้

- ๒.๓.๑๑ ก่อสร้างถนนลูกรัง
- ๒.๓.๑๒ การดูแลรักษาแหล่งน้ำ
- ๒.๓.๑๓ ขุดลอกคลอง
- ๒.๓.๑๔ ขุดลอกแหล่งน้ำ
- ๒.๓.๑๕ ขุดสระน้ำเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค
- ๒.๓.๑๖ การขุดเจาะและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อน้ำ บาดาล
- ๒.๓.๑๗ การก่อสร้างและปรับปรุงฝายน้ำล้น ค.ส.ล
- ๒.๓.๑๘ งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก
- ๒.๓.๑๙ การก่อสร้างฝายประชาอาสา
- ๒.๓.๒๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก
- ๒.๓.๒๑ วิศวกรรมจราจรทางบก
- ๒.๓.๒๒ ร่องน้ำภายในประเทศที่เป็น บึง ลำคลอง แม่น้ำขนาดเล็กที่มีพื้นที่อยู่ใน อปท.นั้นๆ เพียงแห่งเดียว
- ๒.๓.๒๓ ร่องน้ำชายฝั่งทะเลขนาดเล็กงานดูแล และบำรุงรักษาร่องน้ำ
 - ๑) งานขุดลอกร่องน้ำ
 - ๒) งานติดตั้งและบำรุงรักษา เครื่องหมายการเดินเรือในร่องน้ำขนาดเล็ก
- ๒.๓.๒๔ สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ)
- ๒.๓.๒๕ การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ ได้แก่ ท่าเทียบเรือ สะพานปรับระดับ และโป๊ะเทียบเรือ เชือกกันน้ำเขาะ คานเรือ โรงสูบน้ำ และอาคารหรือสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำอื่น ที่กรมการขนส่งทางน้ำและ พานิชยกรรมกำหนดเป็นการเฉพาะราย และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ โดยให้กรมฯ กำหนดประเภท ลักษณะ ขนาดของสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำที่จะ มอบให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. อนุญาตให้ก่อสร้างได้
- ๒.๓.๒๖ การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงโครงการ ชลประทานขนาดเล็ก
- ๒.๓.๒๗ การดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ
- ๒.๓.๒๘ การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุง โครงการ ชลประทานท่อ
- ๒.๓.๒๙ บำรุงรักษาทางชลประทาน
- ๒.๓.๓๐ โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ
- ๒.๓.๓๑ งานจัดสรรน้ำในระดับแปลงนาหรือคันคูน ๑
- ๒.๓.๓๒ การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน
- ๒.๓.๓๓ ก่อสร้างระบบน้ำสะอาดหมู่บ้าน มาตรฐาน ก และ ข
- ๒.๓.๓๔ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (น้ำผิวดิน)
- ๒.๓.๓๕ งานจัดหาบน้ำ
- ๒.๓.๓๖ โครงการเร่งรัดการขยายระบบประปา ชนบท
- ๒.๓.๓๗ โครงการเร่งรัดการขยายระบบประปา ชนบท
- ๒.๓.๓๘ งานวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ ชุมชน
 - ๑) ผังเมืองที่อยู่ระหว่างบังคับใช้และจะ หมดยุติในปี ๒๕๔๖ ๒๕๔๗ และ ๒๕๔๘ จำนวน ๕๗ ผัง
 - ๒) ผังเมืองรวมที่อยู่ระหว่างการวาง/ ปรับปรุงผังจำนวน ๑๐๗ ผัง โดย กรมฯ จะดำเนินการ จนผังประกาศเป็น กฎกระทรวงใช้บังคับแล้ว จึงดำเนินการ ถ่ายโอน ภายใน ๕ ปี ปีละ ประมาณ ๒๐ ผัง ๓) การวางและจัดทำผังเมืองรวมในเขต เทศบาลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (๙๘๐ แห่ง)

- ๒.๓.๓๙ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ประโยชน์จากแหล่งน้ำ
- ๒.๓.๔๐ ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ
- ๒.๓.๔๑ สนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจ ชุมชนพึ่งตนเอง
- ๒.๓.๔๒ สนับสนุนทุนดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต
- ๒.๓.๔๓ สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสตรีโดย องค์กรสตรี
- ๒.๓.๔๔ ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓.๔๕ ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓.๔๖ สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๒.๓.๔๗ สนับสนุนเครื่องเล่นประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
- ๒.๓.๔๘ การพัฒนาเด็กโดยหน่วยพัฒนาเด็ก เคลื่อนที่
- ๒.๓.๔๙ สนับสนุนอาหารเสริม (นม)
- ๒.๓.๕๐ สนับสนุนอาหารกลางวัน
- ๒.๓.๕๑ สนับสนุนค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก
- ๒.๓.๕๒ สนับสนุนเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับผู้ดูแลเด็ก
- ๒.๓.๕๓ ฝึกอบรมคณะกรรมการพัฒนาเด็ก
- ๒.๓.๕๔ ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กก่อนประจำการ
- ๒.๓.๕๕ ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กระหว่างประจำการ
- ๒.๓.๕๖ การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การเกษตร
- ๒.๓.๕๗ การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล
- ๒.๓.๕๘ การบริการข้อมูลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี)
- ๒.๓.๕๙ การรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญา ท้องถิ่น
- ๒.๓.๖๐ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ๒.๓.๖๑ การสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช
- ๒.๓.๖๒ การฝึกอบรมอาชีพ
- ๒.๓.๖๓ การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- ๒.๓.๖๔ การกระจายพันธุ์
- ๒.๓.๖๕ การส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- ๒.๓.๖๖ กลุ่มพัฒนาการเลี้ยงสุกร
- ๒.๓.๖๗ กลุ่มสัตว์ปีกเปิด
- ๒.๓.๖๘ กลุ่มสัตว์ปีกไก่พื้นบ้านเมือง
- ๒.๓.๖๙ สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ
- ๒.๓.๗๐ การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน (ตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎร ประจำหมู่บ้าน)
- ๒.๓.๗๑ งานฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและ หัตถกรรมไทย
- ๒.๓.๗๒ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และ เงินเพิ่มพิเศษในภาวะเศรษฐกิจถดถอย
- ๒.๓.๗๔ ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ
 - ๑. ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งตั้งเป็นเอกเทศ ยกเว้น ศูนย์ฯ ขอนแก่นเพื่อทำเป็น ศูนย์การศึกษาค้นคว้า
 - ๑. ศูนย์บริการผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในความ รับผิดชอบของสถานสงเคราะห์ แต่มี สถานที่ตั้งแยกจาก สถานสงเคราะห์ ๓) ศูนย์บริการผู้สูงอายุในวัดโดยชุมชน จำนวน ๒๐๐ แห่ง
- ๒.๓.๗๕ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
- ๒.๓.๗๖ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ๒.๓.๗๗ งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและ เยาวชน (อาหารเสริมนม)

๒.๓.๗๘ งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและ เยาวชน (อาหารกลางวัน)

๒.๓.๗๙ การฃาปนกิจสงเคราะห์

๒.๓.๘๐ สนามกีฬา

-สนามกีฬาระดับจังหวัด

-สนามกีฬาระดับรอง

๒.๓.๘๑ ก่อสร้างลานอเนกประสงค์

๒.๓.๘๒ สวนสาธารณะ

๒.๓.๘๓ การศึกษาก่อนวัยเรียนหรือปฐมวัย (อนุบาล อายุ ๔ – ๖ ปี)

๒.๓.๘๔ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา) (สปช. เดิม)

๒.๓.๘๕ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา) (กรมสามัญศึกษาเดิม)

๒.๓.๘๖ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการจัด การศึกษาก่อนประถมศึกษา (วัสดุการศึกษา)

๒.๓.๘๗ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)

๒.๓.๘๘ งานการศึกษาพิเศษ

- เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

๒.๓.๘๙ โครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษ

- เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

๒.๓.๙๐ โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ

- เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

๒.๓.๙๑ งานจัดการศึกษาสงเคราะห์

-เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)

๒.๓.๙๒ โครงการถ่ายโอนอาหารกลางวัน

๒.๓.๙๓ การดำเนินงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ที่อ่านวารสาร

๒.๓.๙๔ ห้องสมุดประชาชนตำบล

๒.๓.๙๕ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม(นม)

๒.๓.๙๖ โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อน ระดับประถมศึกษา

๒.๓.๙๗ สนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ

๒.๓.๙๘ การแก้ไขปัญหาเด็กน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์

๒.๓.๙๙ ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก

๒.๓.๑๐๐ ส่งเสริมสุขภาพเด็กกลุ่มวัยเรียนและ เยาวชน

๒.๓.๑๐๑ ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน

๒.๓.๑๐๒ ส่งเสริมสุขภาพเด็กและกลุ่มวัยผู้สูงอายุ

๒.๓.๑๐๓ งานส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๒.๓.๑๐๔ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มี รายได้น้อย

- การจัดการบริการสาธารณะในชุมชน

๒.๓.๑๐๕ การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

- โครงการปรับปรุงชุมชนแออัดในที่ดิน เดิม

- โครงการจัดหาที่อยู่ใหม่

๒.๓.๑๐๖ นายตรวจมาตราซัง ดวง วัด ตาม พ.ร.บ.ซัง ดวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓.๑๐๗ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๓.๑๐๘ การเปรียบเทียบคดีอาญาในความผิดตาม ข้อบัญญัติท้องถิ่น

๒.๓.๑๐๙ การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง (ร้านค้าปลีก จำหน่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงรายย่อย)

๒.๓.๑๑๐ การรับแจ้งการประกอบกิจการและการ ตรวจตรา

- ๑) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สอง (โรงงานขนาดเล็กเพื่อ การเกษตร)
- ๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั้มถังลอย ดีเซลริมทางขนาดเล็ก)
- ๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ง. (ปั้มหลอดมือหมุน)
- ๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการ ทางน้ำขนาดเล็ก)
การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา
- ๑) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐานบน ถนนใหญ่)
- ๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ข. (สถานีบริการมาตรฐาน ขนาดเล็กในซอย)
- ๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค. ลักษณะที่สอง (ปั้มถังลอย ดีเซลริมทางขนาดใหญ่)
- ๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ. ลักษณะที่สอง (สถานีบริการ ทางน้ำขนาดใหญ่ เก็บน้ำมันเบนซิน)

๒.๓.๑๑๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓.๑๑๒ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตร ชุมชน

๒.๓.๑๑๓ การลงทุนทางธุรกิจเกษตร

๒.๓.๑๑๔ การจดทะเบียนสมาชิก

๒.๓.๑๑๕ การตั้งศูนย์และให้บริการ

๒.๓.๑๑๖ งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

๒.๓.๑๑๗ การวางแผนการท่องเที่ยว

๒.๓.๑๑๘ การปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยว

๒.๓.๑๑๙ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๒.๓.๑๒๐ งานพัฒนาป่าชุมชน

๒.๓.๑๒๑ ฝึกอบรมประชาชนทั่วไป (อบรมอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ)

๒.๓.๑๒๒ การควบคุมไฟฟ้า

๒.๓.๑๒๓ การติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบ กิจการตาม พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และกิจการต่อเนื่อง

๒.๓.๑๒๔ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๓.๑๒๕ โครงการแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

- ๑) การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม/การ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒) การเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม
- ๓) การฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม
- ๔) การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม
- ๕) งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการ จัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๒.๓.๑๒๖ การบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน ๒๓ โครงการ

๒.๓.๑๒๗ การจัดการขยะมูลฝอย

- ระบบกำจัดขยะมูลฝอยจำนวน๒โครงการ

๒.๓.๑๒๘ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดิน รกร้างว่างเปล่า)

๒.๔ การกิจที่ถ่ายโอนแล้วตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๔.๑ ทางหลวงแผ่นดิน

- ๒.๔.๒ งานลาดยางทางหลวงแผ่นดิน
- ๒.๔.๓ งานบำรุงรักษาทางหลวงแผ่นดิน
- ๒.๔.๔ งานปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลูก ต้นไม้ที่เกาะกลาง
ถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักและพื้นที่ริมทาง
- ๒.๔.๕ งานก่อสร้างที่จอดรถประจำทางและ ที่พักผู้โดยสาร
- ๒.๔.๖ ทางหลวงชนบท
- ๒.๔.๗ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน
- ๒.๔.๘ ก่อสร้างและบำรุงรักษาสะพาน
- ๒.๔.๙ บำรุงรักษาถนนลูกรัง
- ๒.๔.๑๐ สถานีขนส่งในเขตพื้นที่ของ อปท. นั้น
- ๒.๔.๑๑ วิศวกรรมจราจรในเขตทางของ อปท.
- ๒.๔.๑๒ งานก่อสร้างและบำรุงรักษาเขื่อน ป้องกันตลิ่งให้ อปท. ในทุกแม่น้ำ และ ลำน้ำ ยกเว้น
แม่น้ำที่เป็นแนวชายแดนระหว่าง ประเทศรวม ๗ สาย ได้แก่ แม่น้ำเมย แม่น้ำโขง แม่น้ำรวก
แม่น้ำสาย แม่น้ำเหือง แม่น้ำโกลก และแม่น้ำกระบุรี รวมระยะทางประมาณ ๑,๗๕๕ กม.
๑) แนวชายฝั่งทะเลประมาณ๒,๖๖๖ กม. ประกอบด้วยแนวฝั่งอ่าวไทย ๑,๖๕๒ กม. และแนว
ฝั่งอันดามัน ๑,๐๑๔ กม.
- ๒.๔.๑๓ การเรียกเก็บค่าตอบแทนจากการอนุญาต ให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
- ๒.๔.๑๔ สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ สาธารณะ)
- ๒.๔.๑๕ การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ๒.๔.๑๖ การดูแลการชลประทานขนาดเล็ก
- ๒.๔.๑๗ การดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- ๒.๔.๑๘ ขุดลอกคลอง
- ๒.๔.๑๙ ขุดลอกแหล่งน้ำ
- ๒.๔.๒๐ ขุดสระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค
- ๒.๔.๒๑ การขุดเจาะและปรับปรุงซ่อมแซม บ่อบาดาล
- ๒.๔.๒๒ การก่อสร้างและปรับปรุงฝายน้ำล้น ค.ส.ล
- ๒.๔.๒๓ ถังเก็บน้ำขนาดเล็ก อาทิเช่น ถังเก็บน้ำ ขนาดความจุ ๓๐ ลบ.ม. (ฝ.๓๐) , ถัง เก็บน้ำขนาด
ความจุ๓๔ ลบ.ม. (ฝ.๓๓) และถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๔ ลบ.ม. (ค.๔/๔.๕) ฯลฯ
- ๒.๔.๒๔ สำรวจทำแผนที่
- ๒.๔.๒๕ การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มี ปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้าน ลูกบาศก์เมตร
ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำ ล้น และระบบส่งน้ำ
- ๒.๔.๒๖การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล
- ๑)สำรวจแหล่งน้ำทางธรณีวิทยา
- ๒) ค่าทดสอบหลุมเจาะ
- ๓) เจาะบ่อน้ำบาดาลพร้อมสูบน้ำโยก
- ๒.๔.๒๗ พัฒนาเป่าล้างบ่อบาดาลเดิม
- ๒.๔.๒๘ ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบบ่อลึก
- ๒.๔.๒๙ งานวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ ชุมชน
- ๑) ผังเมืองที่อยู่ระหว่างบังคับใช้ และจะหมดอายุในปี ๒๕๔๖ ๒๕๔๗ และ ๒๕๔๘ จำนวน
๕๗ ผัง
- ๒) ผังเมืองรวมที่อยู่ระหว่างการ วาง/ปรับปรุงผังจำนวน ๑๐๗ ผัง โดย กรมฯ จะดำเนินการ

จนผัง ประกาศเป็นกฎกระทรวงใช้บังคับ แล้ว จึงดำเนินการถ่ายโอน ภายใน ๕ ปี ปีละ
ประมาณ ๒๐ ผัง

๒.๔.๓๐ การอนุญาตขุดดินและถมดิน

๒.๔.๓๑ การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (อายุ ๓-๖ ปี)

๒.๔.๓๒ การศึกษาระดับประถมศึกษา

๒.๔.๓๓ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น/ตอนปลาย)

๒.๔.๓๔ โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อน ระดับประถมศึกษา

๒.๔.๓๕ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)

๒.๔.๓๖ สถานีอนามัย

๒.๔.๓๗ นายตรวจมาตราซ่งตวง วัด ตาม พ.ร.บ. ซ่งตวง วัด พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๔.๓๘ การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๔.๓๙ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค แก่ผู้บริโภค

๒.๔.๔๐ อำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนใน อปท

๒.๔.๔๑ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

๒.๔.๔๒ การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง (ร้านค้าปลีก จำหน่ายน้ำมัน
เชื้อเพลิงรายย่อย)

๒.๔.๔๓ การรับแจ้งการประกอบกิจการและ การตรวจตรา

๑) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สอง (โรงงานขนาดเล็กเพื่อ การเกษตร)

๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั้มถึง ลอยดีเซลริมทางขนาด
เล็ก)

๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ง. (ปั้มหลอดมือหมุน)

๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานี บริการทางน้ำขนาดเล็ก)

๒.๔.๕๔ การอนุญาตประกอบกิจการและ ตรวจตรา

๑) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐาน บนถนนใหญ่)

๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ข. (สถานีบริการมาตรฐาน ขนาดเล็กในซอย)

๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค. ลักษณะที่สอง (ปั้มถึง ลอยดีเซลริมทางขนาด
ใหญ่)

๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ. ลักษณะที่สอง (สถานี บริการทางน้ำขนาดใหญ่
เก็บน้ำมันเบนซิน)

๒.๔.๕๕ งานบริการข้อมูลนักลงทุน

๒.๔.๕๖ งานศึกษาสู่ทางการลงทุนในแต่ละ ท้องถิ่น

๒.๔.๕๗ งานเผยแพร่และข้อมูลการลงทุน

๒.๔.๕๘ การส่งเสริมการลงทุนในเขตพื้นที่ อปท.

๒.๔.๕๙ การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑

๒.๔.๕๐ การรับแจ้งการประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่ ๒

๒.๔.๕๑ การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชน

๒.๔.๕๒ การเผยแพร่มาตรฐานอุตสาหกรรม

๒.๔.๕๓ การวางแผนการท่องเที่ยว

๒.๔.๕๔ การปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยว

๒.๔.๕๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๒.๔.๕๕๖ การจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๒.๔.๕๕๗ การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย รูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยวภายใน
อปท

๒.๔.๕๕๘ การจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่อปท.

๒.๔.๕๕๙ งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๔.๖๐ การควบคุมไฟฟ้า

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลวัดธาตุ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลวัดธาตุ ชั้น ๑ เทศบาล
ตำบลวัดธาตุ หมู่ที่ ๑๐ บ้านสร้างประทาย ตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
๔๓๐๐๐

(๒) ช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

(๒.๑) ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ จุดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลวัด
ธาตุ ชั้น ๑ เทศบาลตำบลวัดธาตุ หมู่ที่ ๑๐ บ้านสร้างประทาย ตำบลวัดธาตุ อำเภอ
เมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

(๒.๒) ติดต่อทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลวัดธาตุ ชั้น ๑ เทศบาล
ตำบลวัดธาตุ หมู่ที่ ๑๐ บ้านสร้างประทาย ตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

(๒.๓) ติดต่อทางโทรศัพท์ ได้ที่ หมายเลข ๐-๔๒๔๑-๔๗๕๘ และโทรสาร ๐-๔๒๔๑-๔๗๕๘
ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒.๔) ติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ wattatsubdistrict@gmail.com

(๒.๕) ติดต่อทางเว็บไซต์ ได้ที่ <http://www.wattat.go.th>

(๒.๖) ติดต่อทาง facebook ได้ที่ www.facebook.com/เทศบาลตำบลวัดธาตุ_หนองคาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ