



คำสั่งเจ้ากระทรวง
ที่ ๔๓/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการและลูกจ้างที่ทำการปกครองอำเภอท่าปอ

ตามที่อำเภอท่าปอ มีคำสั่งอำเภอที่ ๓๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอท่าปอไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในทำการปกครองอำเภอท่าปอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบโดยตรง จึงขออำนาจตามตรา ๖๒ และ ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอท่าปอที่ ๓๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องการมอบหมายมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการและลูกจ้างที่ทำการปกครองอำเภอท่าปอ และกำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการและลูกจ้างของทำการปกครองอำเภอท่าปอ ขึ้นใหม่ ดังนี้

ที่ทำการปกครองอำเภอท่าปอ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๕๔ ให้นายประสิทธิ์ ฤทธิ์มหา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้านักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองในพื้นที่อำเภอ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และรับผิดชอบการบริหารงานของที่ทำการปกครองอำเภอทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย กองร้อยอาสาสมัครกาดินแดน

ที่ทำการปกครองอำเภอท่าปอ แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่ม ๒ ฝ่าย ๒ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยให้นายประสิทธิ์ ฤทธิ์มหา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้านักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบโดยแบ่งงานและมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้นายธรรมพล ไชยนาม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ

๑.๑.๑ นายอัญชนา ฤทธิ์เมือง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๑.๑.๒ นางสาวพรรณมณ พรมภูฏอล เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องถิ่น การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนคนและการดูแลรักษา ที่สาธารณะประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

/๔/ กำกับดูแล...

-๒-

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้นายธรรมพล ไชยนาม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ

๑.๒.๑ นายอัญชนา ฤทธิ์เมือง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๑.๒.๒ นางสาวพรรณมณ พรมภูฏอล เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและของทอดตลาด การพนัน การเรียกรับสินบน และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามกฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ

๑.๓.๑ นางสิริพร วันทา เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

๑.๓.๒ นายรัชชานันท์ หวังดิน เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒ ฝ่ายบริหาร...

-๓-

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ให้นายสมศักดิ์ สาสี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ

๒.๒.๑ นางสาวอรินา สอนพงศ์ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

๒.๒.๒ นางสาวบุญณี พงศ์สัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

๒.๒.๓ นาย (หญิง) ศิริสร สุทธิประภา สมาชิกกองอาสาสมัครกาดินแดน (ช่วยราชการ)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพยานกรรม และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร ให้นายสมศักดิ์ สาสี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ

๒.๓.๑ นางสาวอรินา สอนพงศ์ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

๒.๓.๒ นางสาวบุญณี พงศ์สัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

๒.๓.๓ นาย (หญิง) ศิริสร สุทธิประภา สมาชิกกองอาสาสมัครกาดินแดน (ช่วยราชการ)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักงานทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับการร้องขอ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายงานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้นายทินกร ดอนธงชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ

๒.๔.๑ นางสาวอรินา สอนพงศ์ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

๒.๔.๒ นางสาวบุญณี พงศ์สัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

๒.๔.๓ นาย (หญิง) ศิริสร สุทธิประภา สมาชิกกองอาสาสมัครกาดินแดน (ช่วยราชการ)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของผู้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของผู้คนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๓ ฝ่ายงาน...

-๔-

๓. ฝ่ายงานความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน โดยให้นายธรรมพล ไชยนาม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้านักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานและมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ให้นายชัยสิทธิ์ คำภีร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีสมศักดิ์ อล. และ ผรส. ทุกคนเป็นผู้ช่วยเหลือและมอบหมายให้นายพรทศ คำภา เป็นผู้รับผิดชอบงานรายงาน

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขึ้นทะเบียนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงมหรสพ และการกฎหมายอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการก่อการร้ายและภัยคุกคามด้านความมั่นคง

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครกาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้นายชัยสิทธิ์ คำภีร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีสมศักดิ์ อล. และ ผรส. ทุกคนเป็นผู้ช่วยเหลือ และมอบหมายให้สมศักดิ์ อล.จิรปริยา ดิษขันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานรายงาน

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์การภาคประชาชน และการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันกิจการผู้ก่อการร้าย งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงานหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์การศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการอิสลาม

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร ให้นายชัยสิทธิ์ คำภีร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีสมศักดิ์ อล. และ ผรส. ทุกคนเป็นผู้ช่วยเหลือ

/มีอำนาจ...

-๕-

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแล สอดส่องวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานกิจการชายแดน ให้นายชัยสิทธิ์ คำภีร์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีสมศักดิ์ อล. และ ผรส. ทุกคนเป็นผู้ช่วยเหลือ และมอบหมายให้นางสาวประภาศรี มั่งข่า เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นผู้รับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้ก่อการร้าย

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายอำนวยการความเป็นธรรม แบ่งงานออกเป็น ๒ งาน โดยให้นายประสิทธิ์ ฤทธิ์มหา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้านักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานและมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ งานดำรงธรรม ให้นายประสิทธิ์ พานรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ นางรุจิรา กุลเสน เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานอำนวยความสะดวก ให้นายประสิทธิ์ พานรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ นางรุจิรา กุลเสน เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

/ มีอำนาจ...

-๖-

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบข้อพิพาทตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสุรพิพิทคนในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย โดยให้นายประสิทธิ์ ฤทธิ์มหา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้านักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานและมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้นายทินกร ดอนธงชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ

๕.๑.๑ นางสาวลลิตา นารา พานรัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)

๕.๑.๒ นางสาวสุพิชา ศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ)

๕.๑.๓ นางสาวสุพิชา ศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

๕.๑.๔ นายสมพงษ์ ชมพูเทศ พนักงานสถานที่ (ลูกจ้างประจำ)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) การตามการเกี่ยวกับงานการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของพื้นที่ราชการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้นายทินกร ดอนธงชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ นางสาวทรา ศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ปกครอง (พนักงานราชการ)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของราชการอื่นที่มีหน่วยงานรับผิดชอบในระดับพื้นที่

/๒/ ดำเนินการ...

-๗-

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้นายทินกร ดอนธงชา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ

๕.๓.๑ นางสาวลลิตา นารา พานรัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)

๕.๓.๒ นางสาวสุพิชา ศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาในระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครองทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประสานงานกับส่วนราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประสานงานกับส่วนราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้นายประสิทธิ์ พานรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือและรับผิดชอบ คือ นางรุจิรา กุลเสน เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาตามกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานร่วมด้วยช่วยกัน ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

/ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับ...

-๘-

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคำสั่งอาจได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาได้ตามความเหมาะสมและเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหายจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศรีณรงค์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

นายอำเภอท่าปอ