



ประกาศเทศบาลเมืองบางระจัน

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ ดังรายการต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

คำชี้แจงข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารชนิด (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน

๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ

๒. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน

๓. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยาย ได้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

คำชี้แจงข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารชนิด (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน

๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ

๒. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน

๓. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยาย ได้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ว่าเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

## บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ค. 2564.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 8

| แผนงาน                | งาน              | งบ      | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ                            | ฉบับที่ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|------------------|---------|-------------|------------------|-----------------------------------------------|---------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                  |         |             |                  |                                               |         |                     | ข้อความเดิม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อความใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) | ฉบับแรก | 180,000.00          | *เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารชนิด (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง<br><br>โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ<br>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน<br>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดาชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้<br>: ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป<br>: ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์<br>: เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 | *เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารชนิด (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง<br><br>โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ<br>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน<br>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดาชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้<br>: ตั้งจ่ายจากเงินรายได้<br>: ตั้งจ่ายตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์<br>: เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 |

สำเนาถูกต้อง

นางศศิธร มีนุชาติ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....<sup>พี่สาว</sup>.....เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง).....เพื่อให้งานของ กศน. ดัชนี กับงานวิจัยของ ม.เกษตร.

ตามระเบียบ.....และ กรม ทักษะ ภายใต้งานวิจัยของ ม.เกษตรของ ส.ร. ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 / ก.วิ. ส.ร. พ.ศ. 2563 / ส.ร. 28

(ลงชื่อ).....<sup>พี่สาว</sup>.....

(.....(นางสาววนทรีรัตน์ นุชบรรณ).....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

20 พค 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....จากงานคลัง ม.เกษตรของ ส.ร. ท้องถิ่น

.....ให้ ม.เกษตร/ ก.วิ. ส.ร. ท้องถิ่น กับงานวิจัยของ ม.เกษตรต่อไป.

(ลงชื่อ).....<sup>พี่สาว</sup>.....

(.....(นางสาววนทรีรัตน์ นุชบรรณ).....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

20 พค 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าเนาถูกต้อง



นางศศิธร สีนชาติ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่พิมพ์ : 12/5/2564 13:22:11

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... เห็นควรอนุมัติ

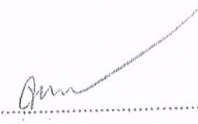
.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

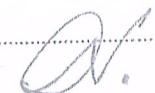
(ลงชื่อ) ..... 

(..... (นางสาว ..... (นางสาว) .....)

.....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... 20 พ.ค. 2564 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... 

(..... (นายวระ คำรอด) .....)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... 20 พ.ค. 2564 พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



นางศศิธร สีนุชาติ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานคลัง