



ประกาศเทศบาลเมืองบางระจัน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลเมืองบางระจันในการประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจันสมัยสามัญ สมัยสาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนเพิ่ม

ยอดรวม ๑๓๑,๘๐๐.- บาท

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.- บาท
รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘/MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๓.๓.๑.๒.๓.๔.๕.๖.๗.๘.๙.๑๐.๑๑.๑๒.๑๓.๑๔.๑๕.๑๖.๑๗.๑๘.๑๙.๒๐.๒๑.๒๒.๒๓.๒๔.๒๕.๒๖.๒๗.๒๘.๒๙.๓๐.๓๑.๓๒.๓๓.๓๔.๓๕.๓๖.๓๗.๓๘.๓๙.๔๐.๔๑.๔๒.๔๓.๔๔.๔๕.๔๖.๔๗.๔๘.๔๙.๕๐.๕๑.๕๒.๕๓.๕๔.๕๕.๕๖.๕๗.๕๘.๕๙.๖๐.๖๑.๖๒.๖๓.๖๔.๖๕.๖๖.๖๗.๖๘.๖๙.๗๐.๗๑.๗๒.๗๓.๗๔.๗๕.๗๖.๗๗.๗๘.๗๙.๘๐.๘๑.๘๒.๘๓.๘๔.๘๕.๘๖.๘๗.๘๘.๘๙.๙๐.๙๑.๙๒.๙๓.๙๔.๙๕.๙๖.๙๗.๙๘.๙๙.๑๐๐.

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนเพิ่ม ๑๒,๓๐๐.- บาท

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.- บาท
รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.- บาท
รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเบญจพร พลัง

(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.- บาท

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ๓ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. โอนลด ยอดรวม ๑๓๑,๘๐๐.- บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

โอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาล จำนวน ๕ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๗)

สำเนาถูกต้อง

๖-๗๗๗

(นางสาวเบญจพร พล)

เจ้าพนักงานธุรการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในการเลื่อนระดับและกรรมการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการสอบแข่งขันที่เทศบาลดำเนินการเองหรือมอบให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภท ค่าเช่าบ้าน โอนลด ๒๘,๐๐๐.- บาท
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบฯ

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการคัดเลือกต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับหรือบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับบุคคล เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เช่น ค่าเครื่องดื่มต่างๆ และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุก่อสร้าง โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ เช่น ไม้ สี ตะปู และอุปกรณ์อื่น ๆ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ โอนลด ๔,๘๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ ตลับหมึก แป้นพิมพ์ สำหรับใช้งานในสำนักปลัด และงานทะเบียนราษฎร

สำเนาถูกต้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวระ คำรอด)

นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		228,000.00	51,879.92	10,000.00 (-)	41,879.92	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงิน ประจำตำแหน่ง รายการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำ ตำแหน่งให้แก่พนักงาน เทศบาลที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งผู้บริหาร โอนลด 10,000 บาท เนื่องจากสำนักปลัด เทศบาล ตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ / แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลง ทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องฯ ละ 24,000 บาท โอน เพิ่ม 24,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์
สำหรับงาน
ประมวลผล แบบ
ที่ 1 (จอแสดง
ภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว)

0.00

10,000.00 (+)

10,000.00

สำเนาถูกต้อง

ร. ๒๕๖๖

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2

GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

สำเนาถูกต้อง

๑๖๓๖๖

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....15 ส.ค. 2566.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		165,420.00	44,570.00	14,000.00 (-)	30,570.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายการ -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล โอนลด 14,000 บาท เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 24,000 บาท โอนเพิ่ม 14,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)
---------------------------	-----------------	---------	-----------------------------------	--

10,000.00

14,000.00 (+)

24,000.00

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผล
กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
6 แกนหลัก (6 core)
และ 12 แกนเสมือน (12
Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่
น้อยกว่า 4.2 GHz จาน
วน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง
(CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า
8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อ
แสดงผลภาพ โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
1) เป็นแผงวงจรเพื่อ
แสดงผลภาพแยกจากแผง
วงจรหลักที่มีหน่วยความ
จำขนาดไม่น้อยกว่า 2
GB หรือ
2) มีหน่วยประมวลผล
เพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่
ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics
Processing Unit ที่
สามารถใช้หน่วยความจำ
หลักในการแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
หรือ
3) มีหน่วยประมวลผล
เพื่อแสดงผลภาพที่มีความ
สามารถในการใช้หน่วย
ความจำหลักในการแสดง

ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดการอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15 8 2566

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		80,000.00	55,745.00	30,000.00 (-)	25,745.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการคัดเลือกต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับหรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับบุคคล เป็นเงิน 60,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เช่น ค่าเครื่องดื่มต่างๆ และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมเป็นเงิน 20,000 บาท โอนลด 30,000 บาท

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวบุญพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เนื่องจากสำนักงานปลัด
เทศบาล ตั้งงบประมาณ
ไว้ไม่เพียงพอ / แผน
งานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลง
ทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 19
นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องฯ
ละ 32,000 บาท โอน
เพิ่ม 30,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับประมวลผล แบบที่
2 (จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผล
กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
8 แกนหลัก (8 core)
และ 16 แกนเสมือน (16
Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่
น้อยกว่า 4.4 GHz
จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง
(CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า
8MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อ
แสดงภาพ โดยมี

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	คุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อ แสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความ จำขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการ แสดงภาพขนาด ไม่น้อย กว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อย กว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อย กว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อย กว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง
---------------------------	-----------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	---

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

									- มีเป็นพิมพ์และนามาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	69,731.35	30,000.00 (-)	39,731.35	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ เช่น ไม้ สี ตะปู และอุปกรณ์อื่น ๆ งบ 30,000 บาท
						สำเนาถูกต้อง <i>[Signature]</i> (นางสาวเบญจพร พลัง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 32,000 บาท โอนเพิ่ม 30,000.- บาท

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์
สำหรับงาน
ประมวลผล แบบ
ที่ 2 (จอแสดง
ภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว)

30,000.00

30,000.00 (+)

60,000.00

สำเนาถูกต้อง

B. B. B.

(นางสาวเบญจพร พลั่ง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับประมวลผล แบบที่
2 (จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผล
กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
8 แกนหลัก (8 core)
และ 16 แกนเสมือน (16
Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในการ์ดที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่
น้อยกว่า 4.4 GHz
จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง
(CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า
8MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อ
แสดงผลภาพ โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
1) เป็นแผงวงจรเพื่อ
แสดงผลภาพแยกจากแผง
วงจรหลักที่มีหน่วยความ
จำขนาดไม่น้อยกว่า 2
GB หรือ
2) มีหน่วยประมวลผล
เพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่
ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics
Processing Unit ที่
สามารถใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์
- ฉบับเดือน มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง

ben

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	26,560.00	4,000.00 (-)	22,560.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ - เพื่อจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ ดับเบิลคลิก แป้นพิมพ์ ฯลฯ สำหรับใช้งานในสำนักงาน และงานทะเบียนราษฎร โอนสด 4,000 บาท เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 32,000 บาท โอนเพิ่ม 4,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

สำเนาถูกต้อง

In your

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์
สำหรับงาน
ประมวลผล แบบ
ที่ 2 (จอแสดง
ภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว)

60,000.00

4,000.00 (+)

64,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับประมวลผล แบบที่
2 (จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผล
กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
8 แกนหลัก (8 core)
และ 16 แกนเสมือน (16
Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่
น้อยกว่า 4.4 GHz
จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง
(CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า
8MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อ
แสดงภาพ โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
1) เป็นแผงวงจรเพื่อ
แสดงภาพแยกจากแผง
วงจรหลักที่มีหน่วยความ
จำขนาดไม่น้อยกว่า 2
GB หรือ
2) มีหน่วยประมวลผล
เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่
ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics
Processing Unit ที่
สามารถใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
หรือ
3) มีหน่วยประมวลผล

เพื่อแสดงภาพที่มีความ
สามารถในการใช้หน่วย
ความจำหลักในการ
แสดงภาพขนาดไม่น้อย
กว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก
(RAM) ชนิด DDR4
หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อย
กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล
ชนิด SATA หรือดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 2 TB หรือ ชนิด
Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
500 GB จำนวน 1

หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ
เครือข่าย (Network
Interface) แบบ
10/100/1000 Base-T
หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อย
กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ
(Interface) แบบ USB
2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน
1 หน่วย

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้น
ฐานการจัดการอุปกรณ์
และคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่นที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 27
พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 15 เดือน 8 2566 พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		165,420.00	30,570.00	2,300.00 (-)	28,270.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายการ -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล โอนลด 2,300 บาท เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 4,100 บาท โอนเพิ่ม 2,300 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อ
เครื่องพิมพ์แบบ
ฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถึงหมึก
พิมพ์ (Ink
Tank Printer)

0.00

2,300.00 (+)

2,300.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....15 เดือน 10 2566.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		130,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาล จำนวน 5 คนๆ ละ 2,000 บาท/เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4 /ว 3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ใน การเลื่อนระดับและ การกรมการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการสอบแข่งขันที่เทศบาลดำเนินการเองหรือมอบให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ แทนตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ เป็นเงิน 10,000 บาท โอนลด 10,000 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อ
เครื่องพิมพ์แบบ
ฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink
Tank Printer)

2,300.00 10,000.00 (+)

12,300.00

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เนื่องจากสำนักปลัด
เทศบาล ตั้งงบประมาณ
ไว้ไม่เพียงพอ / แผน
งานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลง
ทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการจัด
ซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน 3
เครื่องๆ ละ 4,100 บาท
โอนเพิ่ม 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้
ผลิต
- มีความละเอียดในการ
พิมพ์ไม่น้อยกว่า
1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์
ร่างขาวดำสำหรับ
กระดาษขนาด A4 ไม่
น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ 8.8
ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์
ร่างสีสำหรับกระดาษ
ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า
15 หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ 5 ภาพต่อนาที
(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ
(Interface) แบบ USB
2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่

									น้อยกว่า 1 ช่อ - มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ - ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		426,000.00	63,178.00	8,000.00 (-)	55,178.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน รายการ ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามระเบียบฯ อนุมัติ 8,000 บาท
						สำเนาถูกต้อง <i>นางสาวเบญจพร พลัง</i> (นางสาวเบญจพร พลัง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

กรรภัฏเพ็ญคอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อ
เครื่องพิมพ์แบบ
ฉีดหมึก (Inkjet
Printer) สำหรับ
กระดาษขนาด
A3

0.00

8,000.00 (+)

8,000.00

สำเนาถูกต้อง

f. n. n. n.

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โอนเพิ่ม 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 โดยมีคุณสมบัติและพื้นฐานดังนี้
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	426,000.00	55,178.00	16,000.00 (-)	39,178.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน รายการ ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบฯ อนุมัติ 16,000 บาท เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 16,000 บาท โอนเพิ่ม 16,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
---------------------------	-----------------	-------------	-------------	------------	-----------	---------------	-----------	--

สำเนาถูกต้อง

Signature

(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการ/ปฏิบัติงาน

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ - ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรม
---------------------------	-----------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	--

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวเบญจพร พลั่ง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	165,420.00	28,270.00	2,700.00 (-)	25,570.00	ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง รายการ -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง ของสำนักงานปลัดเทศบาล โอนลด 2,700 บาท
---------------------------	-----------------	-----------	------------------------------------	------------	-----------	--------------	-----------	--

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15 ส.ค. 2566เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	2,700.00 (+)	2,700.00	เนื่องจากสำนักปลัด เทศบาล ตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ / แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลง ทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการจัด ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โอนเพิ่ม 2,700 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดการอุปกรณ และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง

bungrat

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....1...เดือน10...2566.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		426,000.00	39,178.00	4,000.00 (-)	35,178.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป ไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน รายการ ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบฯ โอนลด 4,000 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		2,700.00	4,000.00 (+)	6,700.00	เนื่องจากสำนักปลัด เทศบาล ตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ / แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลง ทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการจัด ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โอนเพิ่ม 4,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดการอุปกรณ และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนึ่งได้เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	22,560.00	800.00 (-)	21,760.00	แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ - เพื่อจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมาส์ ดับเบิลคลิก แป้น พิมพ์ ฯลฯ สำหรับ ใช้งานในสำนักปลัด และ งานทะเบียนราษฎร โอน ลด 800 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจพร พลัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุมัติเมื่อวันที่.....15 เดือน.....พ.ศ.....
เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		6,700.00	800.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากสำนักปลัด เทศบาล ตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ / แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลง ทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการจัด ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โอนเพิ่ม 800 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดการอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2513 หมวด 4 ข้อ 21

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณพร พันธ์นอ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เมื่อ 16 กรกฎาคม 2566.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารมณี ชัยมี)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....20-08-2566.....

(ลงชื่อ)

(นายสุกสันต์ ชุ่มบุญ)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลเมืองบางระจัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

6-10-2566

(นางสาวเบญจพร พลัง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นายธวัช คำวอด)
 นายกเทศมนตรีเมืองบารุงเงิน
 ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ได้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

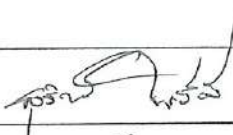
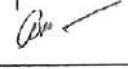
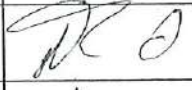
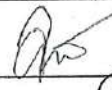
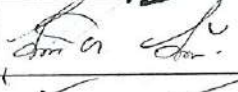
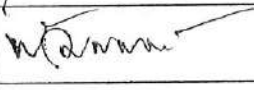
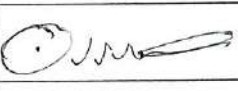
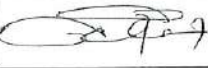
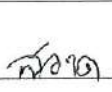
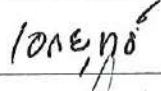
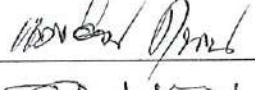
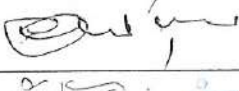
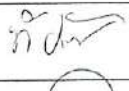
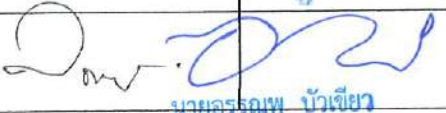
สำเนาถูกต้อง

เบญจพร

(นางสาวเบญจพร พลัง)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

การประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรัตน์ โพธิ์ดี	ประธานสภาเทศบาล		
๒.	นายเลียม สุกีรี	รองประธานสภาเทศบาล		
๓.	นายสมบัติ อยู่นาน	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔.	นางสมปอง ผ่องใส	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕.	นางสาวแคทรียา หมวกศรี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖.	นางสุรินทร์ กาลัญญุตานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗.	ร.ต.ต.สมหมาย จันทรแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘.	นางสาววรรณนิชา วงษ์แย้ม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙.	นายพัฒนพงศ์ พุ่มพวง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐.	นายสำเนาว์ พิงส์สวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑.	นายอรรถพล เหมือนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒.	นายประดิษฐ์ สุขเย็น	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๓.	นายสอาด แวเพ็ชร	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๔.	นายปรเมษฐ์ คำรอด	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๑๕.	นายเอกยุทธ ทองบริสุทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๖.	นางแดงอ่อน คงดอน	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๗.	นายครวน ขุนทอง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๘.	นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๙.	นางสาวจุฑาทิพ ศรพรหมกุล	เลขานุการสภาฯ/ หัวหน้ากอง รองปลัดเทศบาล		

นายอรรถพล บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวระ คำรอด	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายอุดม จำปาสัก	รองนายกเทศมนตรี		
๓.	นายซึ้งชัย ช่วยบำรุง	รองนายกเทศมนตรี		
๔.	นางมุลินทร์ ภูชัย	รองนายกเทศมนตรี		
๕.	นายเฉลิม สุขคะสมบัติ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖.	นายธวัชชัย บุญงาม	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๗.	ด.ต. พิชิตร์ เจริญนิม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-	ศึกษา กิจ
๘.	นาง.ร. ธรรมพร ธรรมวิชัย	นาง.ร. ธรรมพร ธรรมวิชัย		
๙.	นางสาวศิริกัญญา ธรรม	นางสาวศิริกัญญา ธรรม		
๑๐.	นาง.อุบล ธรรม	นาง.อุบล ธรรม		
๑๑.	นางสาวกมลวรรณ ธรรม	นางสาวกมลวรรณ ธรรม		
๑๒.	นางสาวกมลวรรณ ธรรม	นางสาวกมลวรรณ ธรรม		
๑๓.	นางสาวกมลวรรณ ธรรม	นางสาวกมลวรรณ ธรรม		
๑๔.	นางสาวกมลวรรณ ธรรม	นางสาวกมลวรรณ ธรรม		
๑๕.	นางสาวกมลวรรณ ธรรม	นางสาวกมลวรรณ ธรรม		
๑๖.	นางสาวกมลวรรณ ธรรม	นางสาวกมลวรรณ ธรรม		
๑๗.	นางสาวกมลวรรณ ธรรม	นางสาวกมลวรรณ ธรรม		
๑๘.				
๑๙.				
๒๐.				
๒๑.				
๒๒.				

นางสาวกมลวรรณ ธรรม
นายอรรถพร บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรรัตน์	โพธิ์ดี	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายเลี่ยม	สุกรี	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายสมบัติ	อยู่นาน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔. นางสาวปอง	ผ่องใส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นางสาวนรินทร์	กัลยาณุตานนท์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นางสาวแคทรียา	หมวกศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นางสาววรรณิษา	วงษ์แย้ม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. ร.ต.ต. สมหมาย	จันทร์แก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๙. นายประดิษฐ์	สุขเย็น	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายสอาด	แววเพ็ชร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นายสำเนา	พึงสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นายอรรถพล	เหมือนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๓. นายพัฒน์พงศ์	พุ่มพวง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๔. นายเอกยุทธ	ทองบริสุทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๕. นางแดงอ่อน	คงดอน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๖. นายกรวน	ขุนทอง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๗. นายทัศนัย	ศรีสุรเดชชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
๑๘. นางสาวจุฑาทิพย์	ศรพรหมกุล	เลขานุการสภา/รองปลัดเทศบาล

ผู้มาประชุม

๑. นายปรเมษฐ์	คำรอด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓	ติดภารกิจ
---------------	-------	-----------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวระ	คำรอด	นายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน
๒. นายอุดม	จำปาลัก	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายชัยชัย	ช่วยบำรุง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางมุลินทร	ภูชัย	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายเฉลิม	สุขะสมบัติ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายธวัชชัย	บุญงาม	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นายศุภสันต์	ช่วยบุญ	ปลัดเทศบาล
๘. นางสาวปัญชรัสมิ์	ทองหิรัญรัสมิ์	รองปลัดเทศบาล
๙. นางสาววรรณพร	หรั่งแร่	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวอารมณ	ชัยมี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายเกชา	เอี่ยมเกิด	ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๒. นายจักรพันธ์	ณ นคร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๑๓. นายชัยรัตน์	เรือนแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๔. นายอรรถพร	บัวเขียว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๕. นายพลฤทธิ์	กรมแสง	นิติกรปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาวจุฑาทิพ ศรพรหมกุล บัดนี้ ถึงเวลานัดประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว/ ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว
รองปลัดเทศบาล ขอเรียนเชิญท่านประธานได้จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย เชิญทุกท่านยืนขึ้น

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

(จุด เทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย)

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน บัดนี้ได้เวลาประชุมแล้ว
วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม ๑๗ ท่าน และเข้าร่วมประชุมครบ
องค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม
ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำตัวที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และข้าราชการที่โอนย้ายต่อที่ประชุม
สภาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยมีปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองช่าง โอน(ย้าย)
มาปฏิบัติหน้าที่ที่เทศบาลเมืองบางระจัน โอกาสนี้ขอให้ท่านได้แนะนำตัวต่อที่
ประชุม

นายศุภสัณห์ ช่วยบุญ
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก
เทศมนตรี ท่านเลขานายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษาเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภา
เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายศุภสัณห์
ช่วยบุญ มารับตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองบางระจันตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม
๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยได้ประสานกับท่านนายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน
ท่านวระ คำรอด ในการมาดำรงตำแหน่งนี้ ผมย้ายมาจากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยชัน อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสิงห์บุรี มีความยินดีที่ได้มาร่วมงานกับ
ทุกๆ ท่าน และมีความตั้งใจจะพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจันให้ดีที่สุดภายใต้
นโยบายของท่านนายกเทศมนตรี ข้อคิดในการทำงานของผม คือ ขอให้เป็นคนดี
ซึ่งมีความหมายคือ ๑. “ค” คิด วิเคราะห์ แยกแยะเป็น ๒. “น” นอบน้อม ,
หนักแน่น , นิ่ง เป็นหลักในการประสานงาน การทำงานในพื้นที่ ๓. “ดี” เป็นคนดี
ทั้งกาย วาจา ใจ และหลักในการทำงานของท่านนายก “ทำดีไม่ต้องเดี๋ยว”
ผมก็จะยึดเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานดำรงตำแหน่งนี้ ผมมีความตั้งใจหลายสิ่ง
หลายอย่างที่จะพัฒนาในเขตเทศบาลเมืองบางระจันให้ดีที่สุด และพิจารณาตัว ฝาก
เนื้อฝากตัวกับผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน จะร่วมมือกับทุกท่านพัฒนาพื้นที่ให้
เกิดประโยชน์กับพี่น้องประชาชนให้ได้มากที่สุด ขอนำเรียนที่ประชุม

/นางสาว ...

คำนำถูกต้อง

นายอรรถพร บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

นางสาวบุญศรี หอมศิริธรรม เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก รองปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษาเทศมนตรี ท่านสมาชิก สภาเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวบุญศรี หอมศิริธรรม รองปลัดเทศบาล ย้ายมาจากเทศบาลตำบล ชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแลกองการศึกษา งานตรวจสอบภายใน และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ข้อคิดในการทำงานของดิฉัน คือ ถูกใจ ถูกต้อง ถูกเวลา ยินดีที่ได้มาร่วมงานกับทุกท่านและขอปวารณาตัวจะพัฒนา เทศบาลเมืองบางระจันให้เจริญก้าวหน้า แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับ ประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ขอนำเรียนที่ประชุม
นายเกชา เอี่ยมเกิด ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก เทศมนตรี ท่านเลขาธิการนายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ท่านสมาชิก สภาเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเกชา เอี่ยมเกิด ผู้อำนวยการกองช่าง ย้ายมาจากเทศบาลตำบลทับยา อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีความยินดี ที่ได้มาร่วมงานกับทุก ๆ ท่าน ผมพร้อมทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย และพร้อม รับคำแนะนำจากสมาชิกสภาทุกท่านเพื่อนำมาแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของ ประชาชน ขอนำเรียนที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
นายสุรัตน์ โพธิ์ดี ประธานสภาเทศบาล	รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้ง ให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบล่วงหน้าแล้ว ขอให้ทุกท่านพิจารณาและตรวจสอบว่า มีถ้อยคำใดในรายงานการประชุมที่ประสงค์จะแก้ไข ขอให้เสนอต่อที่ประชุมสภา เทศบาลเพื่อพิจารณาแก้ไขมีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดขอแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี -

อำนาจถูกต้อง

นายอรณพ บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

นายวระ คำรอด
นายกเทศมนตรี
เมืองบางระจัน

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น
คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน จึงขอแจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖)
๒. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖)
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรายงานให้สภาเทศบาลเมืองบางระจันทราบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การเลือกเลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

เนื่องจากนายสหัส อินทร์ตัน ปลัดเทศบาล ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการสภาได้โอน
(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน
จังหวัดพะเยา ดังนั้น จึงต้องมีการเลือกเลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจัน
ขึ้นใหม่ ขอเชิญเลขานุการสภา ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุม
ทราบด้วย

นางสาวจุฑาทิพ ศรพรหมกุล เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก
เลขานุการสภา ข้าราชการ/ เทศมนตรี ท่านเลขา ท่านที่ปรึกษา ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและ
รองปลัดเทศบาล

ผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา
ท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือก
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่
กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือก
ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้า
วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

สำเนาถูกต้อง



นายอรณพ บัวเปีย
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อดกกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากดกกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในที่ที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลากชนิด สีและขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า "ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น" เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า "ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น"

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ท่านเลขานุการสภาฯ ชั่วคราวได้นำเสนอข้อกฎหมาย/ระเบียบให้ทุกท่านทราบแล้วเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้สมควรจะแต่งตั้งเป็นเลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผม ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล
เทศบาล เขต ๑ ขอเสนอชื่อนายศุภสัณห์ ช่วยบุญ ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง

นายสมบัติ อยู่นาน
สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายสมบัติ อยู่นาน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองนายศุภสัณห์ ช่วยบุญ ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายประดิษฐ์ สุขเย็น
สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองนายศุภสัณห์ ช่วยบุญ ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นเป็นเลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจันอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเลือกนายศุภสัณห์ ช่วยบุญ ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจัน ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ คะแนน งดออกเสียง ๑ คะแนน

ดำเนินการถูกต้อง



นายอรรณพ บัวเขียว

หัวหน้านายสุรัตน์ โพธิ์ดี

ประธานสภาเทศบาล

๕.๒ ยุติติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การพิจารณาครั้งที่หนึ่ง)

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ

นายวระ คำรอด

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายกเทศมนตรี
เมืองบางระจัน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม ๑๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๒๖,๗๐๘,๖๑๓ บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๖,๘๒๕,๓๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑. แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๑๒,๖๔๔,๒๘๗ บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๑๕,๐๓๘,๘๐๐ บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๔๖๘,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๑,๘๓๖,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๔,๓๔๔,๘๐๐ บาท
๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
ยอดรวม ๑,๘๔๕,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๑๔,๐๓๓,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๕๓๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานการพาณิชย์ ยอดรวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ยอดรวม ๔๑,๕๘๖,๒๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองบางระจัน ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสภาเทศบาลเมืองบางระจันพิจารณาเห็นชอบต่อไป

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบางระจัน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลเมืองบางระจัน อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลเมืองบางระจัน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๑๓๔,๖๓๔,๖๒๓.๖๖ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๑๘๒,๔๓๙,๓๒๒.๕๘ บาท

สำเนาถูกต้อง


นายอรรณพ บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔๔,๓๒๕,๖๗๗.๕๓ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่อกันผู้กพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๑ โครงการ รวม ๗๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกันผู้กพัน จำนวน ๕ โครงการ

รวม ๕,๘๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คังค้าง จำนวน ๔,๓๘๗,๙๓๕.๒๘ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๑๑๘,๒๗๓,๙๕๑.๖๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒,๑๔๒,๓๒๗.๒๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน ๗๕๑,๓๒๖.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๖๐๒,๗๑๖.๓๙ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์

จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑,๘๗๗.๒๒ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๒๑๔,๓๘๗.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๕๖,๒๐๑,๙๑๖.๙๗ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๕๘,๓๕๙,๔๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๕,๗๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๙๔,๖๔๖,๕๖๓.๔๔ บาท ประกอบด้วย

งบทกลาง จำนวน ๓๖,๗๕๐,๐๗๒.๔๗ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๓๒,๖๙๘,๗๔๐,๓๘๘ บาท

งบดำเนินการ จำนวน ๑๘,๒๓๘,๖๕๗.๑๙ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓,๙๐๘,๖๑๓.๔๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๐๕๐,๔๘๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๕,๘๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๓,๖๑๗,๑๒๕.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองสะสม

จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

จำนวน ๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองบางระจัน
อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒,๑๔๒,๓๒๗.๒๐	๑,๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต	๗๕๑,๓๒๖.๙๐	๓๙๐,๕๐๐.๐๐	๕๕๙,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๐๒,๗๑๖.๓๙	๔๐๒,๐๐๐.๐๐	๕๐๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๘๗๗.๒๒	๗,๐๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒๑๔,๓๘๗.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓,๗๑๒,๖๓๘.๗๑	๒,๑๖๙,๕๐๐.๐๐	๒,๘๘๑,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๕๖,๒๐๑,๙๑๖.๙๗	๕๑,๕๙๙,๙๗๔.๐๐	๕๕,๔๙๓,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๖,๒๐๑,๙๑๖.๙๗	๕๑,๕๙๙,๙๗๔.๐๐	๕๕,๔๙๓,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๕๘,๓๕๙,๔๐๐.๐๐	๕๗,๑๐๙,๕๒๖.๐๐	๖๗,๖๒๕,๑๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๘,๓๕๙,๔๐๐.๐๐	๕๗,๑๐๙,๕๒๖.๐๐	๖๗,๖๒๕,๑๐๐.๐๐
รวม	๑๑๘,๒๗๓,๙๕๑.๖๘	๑๑๐,๘๗๙,๐๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๓๖,๗๕๐,๐๗๒.๔๗	๓๘,๑๓๖,๙๙๕.๐๐	๔๑,๕๘๖,๒๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๓๒,๙๖๘,๗๔๐.๓๘	๓๘,๑๗๘,๕๘๑.๐๐	๔๒,๘๒๑,๐๓๕.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๘,๒๓๘,๖๕๙.๑๙	๒๒,๕๘๖,๔๒๔.๐๐	๓๑,๑๐๙,๐๖๕.๐๐
งบลงทุน	๓,๙๐๘,๖๑๓.๔๐	๘,๖๓๙,๐๐๐.๐๐	๖,๔๔๐,๗๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๐๕๐,๔๘๐.๐๐	๓,๓๓๘,๐๐๐.๐๐	๔,๐๔๓,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๙๔,๖๕๖,๕๖๓.๔๔	๑๑๐,๘๗๙,๐๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจันเพื่อพิจารณา

/นายสุรัตน์ ...

นายสุรพันธ์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเมืองบางระจัน ได้แถลงหลักการและเหตุผล
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สภา
เทศบาลเมืองบางระจันได้รับทราบแล้วนั้นขอเชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบ/
กฎหมายเพิ่มเติม

นายศุภสัณห์ ช่วยบุญ
เลขานุการสภา/
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ท่านเลขานายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
ท่านสมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๖๑ ทวิ ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย

(๑) นายกเทศมนตรี

(๒) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ

(๓) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาล
ลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรอง
ของนายกเทศมนตรี

มาตรา ๖๒ จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตาม
มาตรา ๖๒ ตริ วรรคห้า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ
ร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน
กำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้น ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป และ
ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณี
เช่นว่านี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่ง
ยุบสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอ
การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วน
ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้
ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้
ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ขอ นำเรียนที่ประชุม

/นายสุรพันธ์ ...

สำเนาถูกต้อง



รองนายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรี

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล ตามที่เลขาธิการสภาชี้แจงระเบียบ/กฎหมายแล้ว ผมขอให้สมาชิกสภาเทศบาล
เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนกี่คน

นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๓ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล ขอผู้รับรองสองคน

นายเลี่ยม สุกีรี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายเลี่ยม สุกีรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
ขอรับรองให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน

ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผม ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภา
เทศบาลเขต ๑ ขอรับรองให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล ต่อไปขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑

นางแดงอ่อน คงดอน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๓ ขอเสนอ ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็น
กรรมการ แปรรูปที่ดิน คนที่ ๑

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล ขอผู้รับรองสองคน

นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๓ ขอรับรอง ร.ต.ต. สมหมาย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นกรรมการ
แปรรูปที่ดิน คนที่ ๑

นายครวน ขุนทอง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
ขอรับรอง ร.ต.ต. สมหมาย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน
คนที่ ๑

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล ต่อไปขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๓ ขอเสนอชื่อนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็นกรรมการ
แปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล ขอผู้รับรองสองคน

สำเนาถูกต้อง

นายประดิษฐ์ ...

นายประดิษฐ์ สุขเย็น เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เขต ๒ ขอรับรองนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็นกรรมการ แปรญัตติ คนที่ ๒

นางแดงอ่อน คงดอน เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอรับรองนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็นกรรมการ แปรญัตติ คนที่ ๒

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี ต่อไปขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ประธานสภาเทศบาล

ร.ต.ต. สมหมาย จันท์แก้ว เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผม ร.ต.ต. สมหมาย จันท์แก้ว สมาชิกสภา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เทศบาล เขต ๑ ขอเสนอชื่อนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี ขอผู้รับรองสองคน
ประธานสภาเทศบาล

นายครวน ขุนทอง เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอรับรองนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นกรรมการแปร ญัตติ คนที่ ๓

นางแดงอ่อน คงดอน เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอรับรองนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นกรรมการ แปรญัตติ คนที่ ๓

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี มีสมาชิกท่านจะเสนอชื่อคณะกรรมการการแปรญัตติอีกหรือไม่ หากไม่มี
ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญเลขานุการสภาสรุปผลการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ

นายศุภสันต์ ช่วยบุญ เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก เลขานุการสภา/ ปลัดเทศบาล ท่านเลขาธิการ ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง



นายอรณง บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- | | | | |
|------------------|-----------|-----------------|-------|
| ๑. ร.ต.ต. สมหมาย | จันท์แก้ว | สมาชิกสภาเทศบาล | เขต ๑ |
| ๒. นายครวน | ขุนทอง | สมาชิกสภาเทศบาล | เขต ๓ |
| ๓. นายประดิษฐ์ | สุขเย็น | สมาชิกสภาเทศบาล | เขต ๒ |

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกเป็น หน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ฝ่ายเลขานุการสภา จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้ง ๓ ท่าน เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการและเลขานุการหลังจบการประชุมสภาวันนี้ และ

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใดให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีระยะเวลากี่วัน เริ่มตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ

นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีระยะเวลา ๓ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ คือ ห้องประชุม ชั้น ๒ ห้องกตแก้ว สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรองสองคน

นายครวน ชุนทอง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายครวน ชุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอรับรองระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีระยะเวลา ๓ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ คือ ห้องประชุม ชั้น ๒ ห้องกตแก้ว สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน

ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผม ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีระยะเวลา ๓ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ คือ ห้องประชุม ชั้น ๒ ห้องกตแก้ว สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีระยะเวลา ๓ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสถานที่ยื่นคำแปรญัตติ คือ ห้องประชุม ชั้น ๒ ห้องกตแก้ว สำนักงานเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้คณะกรรมการแปรญัตตินำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพิจารณาโดยละเอียดและหากสมาชิกสภาเทศบาลใดเห็นว่าควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติฯ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๒ คน และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาเทศบาลได้กำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง


นายอรรณพ บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๕.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ

นายวระ คำรอด
นายกเทศมนตรี
เมืองบางระจัน

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน ขอให้นายอุดม จำปาสัก
รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียด

นายอุดม จำปาสัก

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม

ยอดรวม ๑๒๓,๔๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน โอนเพิ่ม ๑๒๓,๔๐๐ บาท
(แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือ
แบบแขวน) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๕๓,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐
บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด
ไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

- ตั้งจ่ายตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง


นายอรรณพ บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒. โอนสด

ยอดรวม ๑๒๓,๔๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน

ท้องถิ่น

โอนสด ๕๓,๐๐๐ บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนสด ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์

ยานพาหนะ ฯลฯ

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน

ท้องถิ่น

โอนสด ๖๐,๔๐๐ บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ให้แก่ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำหรับเหตุผลที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครั้งนี้ เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการดูแลอาคารสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่สามารถให้บริการประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ ทำให้ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เหมาะสมกับการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๔๐๐ บาท โดยโอนลดเงินงบประมาณในรายการที่เหลือจ่ายหรือที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๖ คน ไม่อนุมัติ ...คน งดออกเสียง ๑ คน

๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ

นายวระ คำรอด
นายกเทศมนตรี
เมืองบางระจัน

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน ขอให้นายอุดม จำปาสัก
รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียด

นายอุดม จำปาสัก
รองนายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นราคาใหม่ ยอดรวม ๑๓๑,๘๐๐.- บาท

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการที่ ๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ

๒๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)

และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า
๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วย
ความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

สำเนาถูกต้อง



นายอรุณ บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ

๓๒,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๖๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๑๒,๓๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๔. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

สำเนาถูกต้อง



นายอรรณพ บัวเขียว

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- รายการที่ ๕. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง



นายอรณพ บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

รายการที่ ๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ๓ เครื่องๆ ละ

๒,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์

และคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. โอนลด

ยอดรวม ๑๓๑,๘๐๐.- บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่ได้รับ
เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

โอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง
ของสำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทน

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาล จำนวน
๕ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน
๒๕๓๗)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล ในการเลื่อนระดับและกรรมการสอบคัดเลือก หรือ
คณะกรรมการสอบแข่งขันที่เทศบาลดำเนินการเองหรือมอบให้หน่วยงานอื่น
เป็นผู้ดำเนินการแทนตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ เป็นเงิน

๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ ค่าเช่าบ้าน

โอนลด ๒๘,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบฯ

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โอนสด ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับบุคคล เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เช่น ค่าเครื่องดื่มต่างๆ และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุก่อสร้าง โอนสด ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ เช่น ไม้ สี ตะปู และอุปกรณ์อื่น ๆ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ โอนสด ๔,๘๐๐.- บาท

- เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ ดับเบิลคลิก แป้นพิมพ์ ฯลฯ สำหรับใช้งานในสำนักปลัด และงานทะเบียนราษฎร

สำหรับเหตุผลที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เนื่องจากสำนักงานเทศบาลเมืองบางระจันมีประชาชนมาติดต่อราชการเพิ่มขึ้น ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ในการดูแลและให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจในการให้บริการประชาชนและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เช่น ด้านการพิมพ์เอกสาร หนังสือทางราชการ และบันทึกขออนุมัติต่างๆ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามรายการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๑,๘๐๐.- บาท โดยโอนลดเงินงบประมาณในรายการที่เหลือจ่ายหรือที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน เพื่อพิจารณาต่อไป

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล มีสมาชิกสภา
เทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๖ คน ไม่อนุมัติ ...คน งดออกเสียง ๑ คน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน
และจะเริ่มประชุมหัวข้อต่อไปในเวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๕ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอเริ่มประชุมหัวข้อต่อไป ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอเชิญ
นายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ

นายวระ คำรอด
นายกเทศมนตรี
เมืองบางระจัน

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม ยอดรวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเต็นท์โค้ง ขนาด ๕ x ๘ เมตร โอนเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์โค้ง ขนาด ๕ x ๘ เมตร เสาสูง ขนาด ๒.๕๐ เมตร
จำนวน ๖ หลังๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ผ้าใบวินิลลอนเบอร์ ๖๐๐๐

๒. โครงเหล็กชุบกาวยาไนท์ ประกอบด้วย

๓. เหล็กเสา, เหล็กคาน แป๊ปขนาด หนึ่งนิ้วสองท่อน

๔. เหล็กโค้ง แป๊ปขนาด หกท่อน

๕. เหล็กแซ็กลูกตั้งจั่ว แป๊ปขนาด สี่ท่อน

๖. พร้อมอุปกรณ์ เชือก + เหล็กค้ำ + กุญแจขันเต็นท์

๗. พร้อมพิมพ์ชื่อโลโก้หน่วยงานที่จั่วเต็นท์ทั้งสองด้าน

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. โอนลด ยอดรวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพล บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น
รถยนต์ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง รถยนต์ตรวจการณ์ รถยนต์บรรทุกน้ำและ
ทรัพย์สินอื่นๆ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์
แบตเตอรี่ ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น หัวเทียน เป็นต้น

สำหรับเหตุผลที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครั้งนี้ เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ ทำให้ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เหมาะสมกับสภาพ
ท้องถิ่นและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยโอนลดเงินงบประมาณในรายการที่เหลือ
จ่ายหรือที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่
ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๖ คน ไม่อนุมัติคน งดออกเสียง ๑ คน

๕.๖ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ

นายวระ คำรอด
นายกเทศมนตรี
เมืองบางระจัน

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์
รายละเอียดดังนี้

สำเนาถูกต้อง

นายอรรณพ บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๑. โอนเพิ่ม

ยอดรวม

๕๖,๐๐๐.- บาท

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่อง

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๓ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓ หน่วย

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

โอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐ บาท

/- เพื่อ ...

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๓ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๑ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

สำเนาถูกต้อง

นายอรรถ บัวเพียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒. โอนลด

ยอดรวม ๕๖,๐๐๐.- บาท

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน โอนเพิ่ม ๕๖,๐๐๐.- บาท
ส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน
เทศบาล กองช่าง

สำหรับเหตุผลที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบันมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของกองช่างด้านการพิมพ์เอกสาร หนังสือทางราชการ บันทึกขออนุมัติ และงานต่างๆ ของกองช่าง และเพื่อใช้ในการเขียนแบบงานต่างๆ ของกองช่าง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามรายการดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๖ คน ไม่อนุมัติคน งดออกเสียง ๑ คน

๕.๗ ญัตติ ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ

นายวระ คำรอด
นายกเทศมนตรี
เมืองบางระจัน

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการก่อสร้างสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองบางระจัน จำนวน ๖,๙๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองบางระจัน จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบเทศบาลเมืองบางระจัน

สำหรับเหตุผลที่ขออนุมัติกันเงินงบประมาณครั้งนี้ เนื่องจากค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังกล่าวตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่อาจดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ แต่ยังคงมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ดังนั้นจึงขออนุมัติกันเงินงบประมาณหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๖,๙๑๒,๐๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

การกันเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังมิได้
ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบางระจัน เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง มีสมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๖ คน ไม่อนุมัติคน งดออกเสียง ๑ คน

๕.๘ ญัตติ การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ

นายวระ คำรอด
นายกเทศมนตรี
เมืองบางระจัน

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน
ตามที่ เทศบาลเมืองบางระจันได้มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมือง
บางระจัน ที่ ๘๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ และคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน ที่ ๘๒๓/
๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด จะหมดวาระการ
ดำรงตำแหน่งลงในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๓๐.๒/๑ ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๔
มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่สมาชิกสภาท้องถิ่นให้สภาท้องถิ่น
เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หลังจาก
ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้สภาท้องถิ่นดำเนินการแจ้งผู้บริหาร
ท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบางระจันเสนอญัตติ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล
เสนอผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายประดิษฐ์ สุขเย็น
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๒ ขอเสนอชื่อนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็นกรรมการ
พัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอรับรองนายครวน ขุนทองสมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็นกรรมการ พัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผม ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เทศบาล เขต ๑ ขอรับรองนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็น กรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี ขอเชิญเสนอกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน คนต่อไป
ประธานสภาเทศบาล

นายครวน ขุนทอง เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอเสนอชื่อนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็น กรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นางแดงอ่อน คงดอน เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอรับรองนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นกรรมการ พัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผม ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้วสมาชิกสภา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เทศบาล เขต ๑ ขอรับรองนายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี ขอเชิญเสนอกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน คนต่อไป
ประธานสภาเทศบาล

นางแดงอ่อน คงดอน เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอเสนอชื่อ ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอรับรอง ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็น กรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายครวน ขุนทอง เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอรับรอง ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นกรรมการ พัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

สำเนาถูกต้อง



นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
หัวหน้าฝ่ายประธานสภาเทศบาล

นายครวน ขุนทอง เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๒ ขอเสนอชื่อนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็น กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผม ร.ต.ต. สมหมาย จันทรแก้ว สมาชิกสภา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เทศบาล เขต ๑ ขอรับรองนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นางแดงอ่อน คงดอน เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอรับรองนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็น
กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี ขอเชิญเสนอกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน
ประธานสภาเทศบาล คนต่อไป

นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอเสนอชื่อนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็น
กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นางสาววรรณนิษา วงษ์แย้ม เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางสาววรรณนิษา วงษ์แย้ม สมาชิกสภา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เทศบาล เขต ๑ ขอรับรองนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็น
กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายประดิษฐ์ สุขเย็น เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายประดิษฐ์ สุขเย็น สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เป็นกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี ขอเชิญเสนอกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน
ประธานสภาเทศบาล คนต่อไป

นางแดงอ่อน คงดอน เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันนางแดงอ่อน คงดอน สมาชิกสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอเสนอชื่อ นางสาววรรณนิษา วงษ์แย้ม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
เป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย สมาชิกสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ เขต ๓ ขอรับรอง นางสาววรรณนิษา วงษ์แย้ม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็น
กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายครวน ขุนทอง เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ผมนายครวน ขุนทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ขอรับรอง นางสาววรรณนิษา วงษ์แย้ม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นกรรมการ
พัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอผู้ที่จะคัดเลือกเป็นกรรมการพัฒนา และ
ประธานสภาเทศบาล กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจันอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นกรรมการ ดังนี้

๑. กรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน

๑.๑ นายครวน ขุนทอง

๑.๒ นายประดิษฐ์ สุขเย็น

๑.๓ ร.ต.ต.สมหมาย จันทรแก้ว

สำเนาถูกต้อง



นายอรณพ บัวเขียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบางระจัน
ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายทัศนัย ศรีสุรเดชชัย
๒.๒ นางแตงอ่อน คงดอน
๒.๓ นางสาววรรณนิษา วงษ์แย้ม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญนายจักรพันธ์
ณ นคร ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายจักรพันธ์ ณ นคร
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรอง
นายกเทศมนตรี ท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายจักรพันธ์
ณ นคร ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สภา
เทศบาลเมืองบางระจันทราบ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ดำเนินการโครง
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น ได้
คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบ
วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการ
ประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้
อย่างแท้จริง โดยหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้
๑. การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT)
๒. การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Transparency Assessment: EIT)
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT)

โดยเริ่มการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม
๒๕๖๖ ปรากฏว่าผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองบางระจัน
ได้คะแนน ๙๙.๖๓ จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม และเป็นหน่วยงานที่มีผลงานประเมิน
สูงสุด ประเภทเทศบาลสามัญ จากจำนวนทั้งหมด ๑๙๕ แห่ง

ขอแนะนำเรียนที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง



นายอรรมพ บัวเดียว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

นายสุรัตน์ โพธิ์ดี
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณ
ท่านนายกเทศมนตรี พร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้า
ส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมสภาวันนี้ ผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอรรถพร บัวเขียว)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)



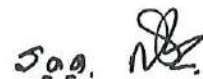
ผู้ตรวจรายการการประชุม

(นายสุกสันต์ ช่วยบุญ)

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ร.ต.ต.สมหมาย จันทรแก้ว)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายทักษิณ ศรีสุเดชชัย)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางแดงอ่อน คงดอน)

สภาเทศบาลเมืองบางระจันได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมสภาเทศบาลเมือง
บางระจัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ โพธิ์ดี)

ประธานสภาเทศบาลเมืองบางระจัน

สำเนาถูกต้อง



นายอรรถพร บัวเขียว

หัวหน้าฝ่ายปกครอง