

คู่มือ

โครงการประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร

๒. หลักการและเหตุผล

สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นวิถีทางในการนำข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์จากผู้ส่งไปสู่ผู้รับ ปัจจุบันสื่อในการประชาสัมพันธ์มีมากมายและหลากหลาย อันเป็นผลเนื่องมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของโลก สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยวัตถุประสงค์ในการผลิตและรูปแบบของสิ่งพิมพ์ที่แตกต่างกันออกไป ไม่ว่าจะเป็นสิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้เย็บเล่ม เช่น แผ่นปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ จดหมายข่าว เป็นต้น หรือที่เย็บเป็นเล่ม เช่น วารสาร เอกสารเผยแพร่ หนังสือ ในโอกาสพิเศษ รายงานประจำปี เป็นต้น ปัจจุบันความนิยมในการใช้สื่อประเภทสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์นี้มีรูปแบบที่หลากหลายออกไปอีกมากมาย เช่น ปฏิทิน รูปลอก สมุดบันทึก ซึ่งล้วนแต่เป็นสื่อที่เข้าถึงประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีอายุการใช้งานนาน

ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งมีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในหลากหลายภารกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้ถึงภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการในสังกัดฯ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน เกิดความคล่องตัวและใช้เวลาอันน้อยลง ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงจะได้จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร โดยกำหนดเนื้อหา ดังนี้

- ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการในสังกัดฯ รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร
- ศูนย์บริการต่างๆ ขององค์กร เช่น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ร้านเอ็ดก้อเหลียว เป็นต้น

- สายด่วน และช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ขององค์กร

ทั้งหมดนี้จะช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์เมื่อต้องการใช้บริการขององค์กร เกิดความภาคภูมิใจเมื่อเห็นผลงานที่ตนเองเข้ามีส่วนร่วมจนเกิดความสำเร็จ และเกิดทัศนคติที่ดีต่อแนวทางการดำเนินงานขององค์กรที่เน้นหลักความโปร่งใสและมีส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร ขึ้น

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ได้ปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร จำนวน ๓,๐๐๐ อัน

๔.๒ ได้แจกจ่ายปฏิทินฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๗๖ แห่งๆ ละ ๒ อัน จำนวน ๑๕๒ อัน

- หมู่บ้านในเขตจังหวัด จำนวน ๔๑๕ หมู่บ้านๆ ละ ๕ อัน จำนวน ๒,๐๗๕ อัน

- สถานศึกษาในเขตจังหวัด จำนวน ๓๑๗ แห่งๆ ละ ๑ อัน จำนวน ๓๑๗ อัน

- ส่วนราชการต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
จำนวน ๑๑๐ แห่งๆ ละ ๒ อัน จำนวน ๒๒๐ อัน

- เครือข่าย อบจ. เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มคนพิการ เป็นต้น จำนวน ๒๓๖ อัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น หน้า ๑๐๖ ข้อ ๒.๓.๖ โครงการ ประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๘. วิธีการดำเนินงาน

๘.๑ กำหนดแนวคิด (concept) การจัดทำปฏิทิน

๘.๒ กำหนดรูปแบบปฏิทิน เป็นปฏิทินตั้งโต๊ะ ขนาด ๒๓ * ๑๘ เซนติเมตร (สูง * กว้าง) พิมพ์สีสี่สีสองหน้า กระดาษอาร์ตมัน ๒๖๐ แกรม จำนวน ๑๔ แผ่น ขาดังกระดาษปอนด์ สีดำ เจาะรูร้อยห่วงลวดคู่ ๔ ข้อ ๒ ตำแหน่ง เนื้อปฏิทินสั้นกว่าขาตั้ง ๒ เซนติเมตร

๘.๓ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

๘.๔ ดำเนินการแจกจ่ายไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๘.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้บริหาร

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ต.ค.	พฤศจิกายน					ธันวาคม		
	๓๐ - ๕	๖ - ๑๒	๑๓ - ๑๙	๒๐ - ๒๖	๒๗ - ๓๑	๑ - ๑๐	๑๑ - ๑๗	๑๘ - ๒๔	
๑.ขอความเห็นชอบดำเนินการตามโครงการ	→								
๒.ดำเนินการด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง		→							
๓.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ / ประชาสัมพันธ์โครงการ						→		→	
๔.เบิกจ่ายเงินตามโครงการ						→		→	
๕.รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ								→	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบภารกิจงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนอย่างทั่วถึง ครบถ้วน สมบูรณ์
- ๑๐.๒ เกิดความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง ในการติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๑๐.๓ เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กร ประชาชน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

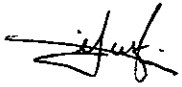
๑๑. หน่วยงานดำเนินการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

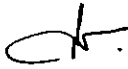
๑๒. หน่วยงานสนับสนุน

ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

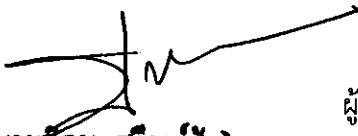
ลำดับ	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๑๐๐)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน		เกณฑ์การให้คะแนน					ช่วง ปรับ เกณฑ์	ผลการ ดำเนิน งานปี ๒๕๖๑	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ผู้กำกับ ตัวชี้วัด
					ปี ๖๐	ปี ๕๙	๑	๒	๓	๔	๕					
	๑.ได้ปฏิบัติงาน เพื่อ	จำนวนปฏิทิน	๓๐	๓,๐๐๐ อัน			๑.๘ พัน	๒.๑ พัน	๒.๔ พัน	๒.๗ พัน	๓.๐ พัน	๓๐๐				
	๒.ประชาสัมพันธ์องค์กร ๒.ระดับ ความพึงพอใจเฉลี่ย	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการ แจกจ่าย ระดับความพึงพอใจ	๓๐	๔ กลุ่ม				๑	๒	๓	๔	๑				
		ระดับความพึงพอใจ	๒๐	ร้อยละ ๗๐			๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๕				
		ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๐	๕ ขั้นตอน			๑	๒	๓	๔	๕	๑				


(นางสาวพิชชาพร นิมสกุล)
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

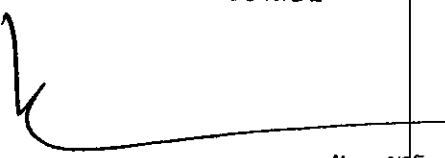
ผู้เสนอโครงการ


((นายนิคม ศรีวงษ์ชัย))
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางเรณู นะนักรัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายโชคชัย เวชกิจ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้อนุมัติโครงการ