

## โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรม : การเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

### ๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรม : การเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

### ๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศหลักเกณฑ์เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการเลื่อนระดับซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์เดิม ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การเลื่อนระดับในประเภททั่วไป เป็นระดับชำนาญงาน เงื่อนไขการปรับปรุงเป็นระดับอาวุโส คุณสมบัติเงื่อนไขและวิธีการเลื่อนเป็นระดับอาวุโส

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การเลื่อนระดับในประเภทวิชาการ เป็นระดับชำนาญการ เงื่อนไขการปรับปรุงเป็นระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ คุณสมบัติเงื่อนไขและวิธีการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ

ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กำหนดแบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ พร้อมทั้งซักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนระดับ รวมทั้งในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เช่น การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ อาทิเช่น การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กิจกรรม : การเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล จากกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งสอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาบุคลากรและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด้านที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี แนวทางที่ ๑ การพัฒนาและการสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการรองการบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับในระบบแห่ง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการรองการบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในงานด้านการบริหารบุคคลในระบบแห่ง รวมทั้งรับรู้เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน /วิทยากร จำนวน ๗๐ คน

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สวนหมอกคำรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

### ๗. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๕๐,๑๓๐.-บาท

### ๘. วิธีการดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เข้ารับฟังการบรรยายหัวข้อบรรยายหัวข้อ ประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสายบริหาร พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ.จ.แม่ฮ่องสอน เรื่องมาตรฐานมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการรองการบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. เข้ารับฟังการบรรยายบรรยายหัวข้อ แบบประเมินการเลื่อนระดับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการรองการบริหารส่วนจังหวัด สำหรับตำแหน่ง ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ โดยนายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง วิทยากรจากกรมส่งเสริมฯ

๓. ประเมินผลโครงการฯ และรายงานผลโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ขั้นตอน                                                   | กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒ |                       |                       |               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
|                                                           | ๑ - ๑๐<br>กุมภาพันธ์     | ๑๑ - ๒๐<br>กุมภาพันธ์ | ๒๑ - ๒๘<br>กุมภาพันธ์ | ๑ - ๑๕ มีนาคม |
| ๑. ขอความเห็นชอบดำเนินการ<br>โครงการ                      | ↔                        |                       |                       |               |
| ๒. ดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุด้าน<br>การเงินการคลัง       |                          | ↔                     |                       |               |
| ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/<br>ประชาสัมพันธ์โครงการ |                          | ↔                     |                       |               |
| ๔. การเบิกจ่ายเงินตามโครงการ                              |                          |                       | ↔                     |               |
| ๕. การรายงานผลการดำเนินงานตาม<br>โครงการ                  |                          |                       |                       | ↔             |

๑๐. หน่วยงานดำเนินการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๑. หน่วยงานสนับสนุน

ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับในระบบแห่ง

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในงานด้านการบริหารบุคคลในระบบแห่ง รวมทั้งรับรู้เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

๑๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ผลผลิต                                          | ตัวชี้วัด                                    | น้ำหนัก<br>(๑๐๐) | เป้าหมาย<br>ปี ๒๕๖๒ | ผลการดำเนินงาน |       | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    | ช่วงปรับ<br>เกณฑ์ | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>ปี<br>๒๕๖๒ | คะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
|--------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------|-------|------------------|----|----|----|----|-------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|
|              |                                                 |                                              |                  |                     | ปี ๖๐          | ปี ๖๑ | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |                   |                                  |                 |                          |
| ๑.           | ๑. ความรู้ความเข้าใจของ<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ความรู้ความเข้าใจของ<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ๓๐               | ร้อยละ ๘๐           |                |       | ๔๐               | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๑๐                |                                  |                 |                          |
|              | ๒. ระดับความพึงพอใจของ<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  | ระดับความพึงพอใจ                             | ๒๐               | ร้อยละ ๘๐           |                |       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๕                 |                                  |                 |                          |
|              | ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน                          | ขั้นตอนการดำเนินงาน                          | ๑๐               | ๕ ขั้นตอน           |                |       | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  | ๑                 |                                  |                 |                          |

หมายเหตุ : คะแนนความรู้ความเข้าใจจากแบบทดสอบ แบ่งเป็นช่วงคะแนน

ช่วงคะแนน ๑ - ๓ ได้ระดับ ๑ ร้อยละ ๔๐

ช่วงคะแนน ๔ - ๖ ได้ระดับ ๒ ร้อยละ ๕๐

ช่วงคะแนน ๗ - ๙ ได้ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๐

ช่วงคะแนน ๑๐ - ๑๒ ได้ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๐

ช่วงคะแนน ๑๓ - ๑๕ ได้ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางเบญจมาศ จุลบุตร)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคมสันต์ ชมภูใส)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายณคม ศรีมชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายณฤทธิ์ บิรุติพงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอัศรเดช วันไชยธนวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

**กำหนดการ**  
**โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**  
**กิจกรรม : การเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล**  
**วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**  
**ณ สวนหมอกคำรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน**

\*\*\*\*\*

**วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

กล่าวรายงานการฝึกอบรม โดยนางเรณู นະนักรัณณ์  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายโชคชัย เวชกิจ  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

- ประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานสายบริหาร พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๑
  - ประกาศ ก.จ.จ.แม่ฮ่องสอน เรื่องมาตรฐานมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
- โดย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง วิทยากรจากกรมส่งเสริมฯ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

- บรรยายหัวข้อ แบบประเมินการเลื่อนระดับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
- โดย นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง วิทยากรจากกรมส่งเสริมฯ

ตอบข้อซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน  
เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

**หมายเหตุ :**

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. ใส่เสื้อ GIS Think be yond