

การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ นอกเขตชุมชน กรณี ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ(เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) นอกเขตชุมชน(พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) เนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เติร์ป และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเติร์ป 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำก็ได้

หมายเหตุ

- 1.กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) นั้น ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยนอกเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการ

เดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ลำดับ	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำนักงานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยก เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน อาคาร เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ. กำหนด	0.5 วันทำการ	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)
2	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำ ร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	2.5 วันทำการ	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)
3	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน	5 วันทำการ	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์
1	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วย งานส่วนกลาง)	
2	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับจริง 1 ฉบับ) 1.กรณี ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงาน องค์การของรัฐตัวจริงมา กฟผ. จะเป็นผู้ดำเนินการคืนสำเนาให้	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของ เอกสาร	
3	ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า (ฉบับจริง 1 ฉบับ) 1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณี นำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้าน ตัวจริงมา กฟผ. จะเป็นผู้ดำเนินการคืนสำเนาให้	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วย งานส่วนกลาง)	
4	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า (ฉบับจริง 1 ฉบับ) 1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่ สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟผ. จะเป็นผู้ดำเนินการคืนสำเนาให้	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วย งานส่วนกลาง)	
5	เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า (สำเนา 1 ฉบับ) สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของ เอกสาร	
6	แผนผังสิ่งเจปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า (ฉบับจริง 1 ฉบับ)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของ เอกสาร	
7	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ) กรณีมอบ ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของ เอกสาร	
8	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (สำเนา 1 ฉบับ) 1. กรณีมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วย งานส่วนกลาง)	
9	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ (สำเนา 1 ฉบับ) 1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทน 3.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของ เอกสาร	
10	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ (สำเนา 1 ฉบับ) 1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วย งานส่วนกลาง)	
11	หนังสือเดินทาง (สำเนา 1 ฉบับ) 1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนา เอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือ เดินทาง	

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส	107.00 บาท
2	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส	749.00 บาท
3	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100) แอมป์ 1เฟส	749.00 บาท
4	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส	749.00 บาท
5	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส	1,605.00 บาท

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน
1	1129 PEA Contact Center
2	http://www.pea.co.th
3	Application PEA Smart Plus
4	E-MAIL 1129@pea.co.th
5	ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม.
6	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1
7	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
8	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
9	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com