การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ต้องจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้กับผู้รับบริการเมื่อสัญญาสิ้นสุด หากมีกรณีต้องคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและดอกผลของหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้ กฟภ. คืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ (เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด)

หมายเหตุ :1. การนับวันให้เริ่มนับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและสิ้นสุดเมื่อ กฟภ. มีอนุมัติคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบ

2. การจ่ายคืนดอกผลจากเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (เฉพาะเงินสด) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ลำดับ	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน *ไม่นับรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ*	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	**การตรวจสอบเอกสาร** ยื่นคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร,ถอนคืนมิเตอร์และ ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ	10 วันทำการ	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)
2	**การพิจารณา** คืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า	10 วันทำการ	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์
1	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)	
2	หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) *ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้*	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือเดินทาง	
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ) *หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากส่วนราชการที่นิติบุคคลนั้นๆ จดทะเบียนไว้ ถ้าส่วนราชการที่รับจดทะเบียนเป็นกระทรวงพาณิชย์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ต้องมีอายุไม่เกิน 3เดือนนับถึงวันยื่นคำขอ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจ*	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานเลขานุการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) *ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้*	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง (หน่วยงานส่วนกลาง)	
5	ใบมรณบัตร (กรณีเจ้าของหลักประกันเสียชีวิต)และ หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) *ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้*	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	
6	หลักฐานการวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (ฉบับจริง 1 ฉบับ) *ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้*	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)	
7	ใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หรือ หนังสือรับรองใบเสร็จรับเงินการวางเงินประกันการใช้ไฟฟ้าสูญหาย (กรณีเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นเงินสด) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) *ให้ใช้เอกสารฉบับจริง โดยหากต้องใช้สำเนาทาง กฟภ. จะถ่ายสำเนาให้*	กระทรวงมหาดไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานส่วนกลาง)	

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยล่ะ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน
1	1129 PEA Contact Center
2	http://www.pea.co.th
3	Application PEA Smart Plus
4	E-MAIL 1129@pea.co.th
5	ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม.
6	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1
7	ศูนย์คำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
8	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี *เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300*
9	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ *สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)* *- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120* *- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132* *- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH* *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)* *Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com*