

คู่มือการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ อีกทั้งยังคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้ยึดหลักว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” นั้น

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารบ้านเมือง ทำให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตามคำที่ว่า “รัฐทำอะไร รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องรับรู้เท่านั้น” ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ “คู่มือ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ” มาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการต่อบุคลากรของ สป.ทส.ต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

หลักการและแนวคิด

ที่มา/ความเป็นมา	๑
เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒
หลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒
สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	๓
พัฒนาการกฎหมายรับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการในโลก	๓
ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ	๔
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และข้อมูลส่วนบุคคล	๕
สิทธิได้รับรู้ตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๔๐	๕
สิทธิได้รับรู้เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ	๖
หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗
ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ	๑๑
ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย	๑๒
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๓

สิทธิของประชาชน

สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย	๑๔
กระบวนการการใช้สิทธิร้องเรียน และอุทธรณ์	๑๗
การใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๙

แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ
หน่วยงานของรัฐ ๒๑

แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจาก
ประชาชน ๒๒

แนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒๒

การกำหนดเงื่อนไขของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒๔

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สป.ทส.

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. ๒๕

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. ๒๖

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. ๒๗

ประโยชน์ของพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒๕๔๐ ๒๘

หน้าที่ของหน่วยงาน ๒๙

การปฏิบัติ และการดำเนินการ ๓๒

มาตรการและแนวทางการนำกฎหมายไปประยุกต์ใช้ ๓๓

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓๓

ขั้นตอนการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ๓๕

ขั้นตอนการร้องเรียน สป.ทส. ๓๖

ขั้นตอนการร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ๓๗

ขั้นตอนการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ๓๘

หลักเกณฑ์ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. ๓๙

ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล สป.ทส. ๔๑

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ๔๑

ของข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.

บทกำหนดโทษ ๔๒

เงื่อนไขแห่งความสำเร็จ ๔๓

บทสรุป ๔๔

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ก
ระเบียบ สป.ทส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ สป.ทส. พ.ศ. ๒๕๔๙	ข
ประกาศ สป.ทส. เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ สป.ทส.	ค
ประกาศ สป.ทส. เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	ง
ประกาศ สป.ทส. เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ	จ

แบบฟอร์ม

- แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของ สป.ทส.
- แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์ (สขร.)
- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน (สขร.)
- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร (สขร.)

เอกสารอ้างอิง

หลักการและแนวคิด

ที่มา/ความเป็นมา

แนวคิดที่จะให้มีกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกิดขึ้น ในสมัยของรัฐบาล นายอานันท์ ปันยารชุน นายกรัฐมนตรี (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งให้ความสำคัญกับหลักการในการบริหารงาน ที่โปร่งใส ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น และได้มีการสัมมนาปรับปรุงร่างกฎหมาย หลายครั้งในรัฐบาลต่อมา ทำให้แนวคิดและประโยชน์ของกฎหมายข้อมูลข่าวสารแพร่หลายออกไปสู่ประชาชนอย่างกว้างขวาง จนกระทั่งในสมัยของ พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ เป็นนายกรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๔๐) ได้ส่งร่าง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค.๒๕๔๐ ต่อมาได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย.๒๕๔๐ โดยให้มีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ ๙ ธ.ค.๒๕๔๐ (ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๔๖ ก)

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ถือเป็นกฎหมายฉบับแรกที่ได้ให้การรับรองสิทธิได้รู้ (right to know) หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐแก่ประชาชน และเป็นหลักประกันให้กับประชาชนทุกคนที่จะมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของรัฐได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น พร้อมกับการได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของรัฐด้วย หลักประกันดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมไทยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐอย่างกว้างขวางให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เพื่อส่งเสริมให้รัฐบาลเป็นไปโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย

๓. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

หลักการและเหตุผลของ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริงอันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่ง กับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมอีกประการหนึ่ง

สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๘
บัญญัติว่าบุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ
ในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ
ส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความ
มั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความ
คุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมาย
บัญญัติ

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ Right to Know

กลไกตรวจสอบภาคประชาชน เพื่อธรรมาภิบาลภาครัฐ

พัฒนาการกฎหมายรับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการในโลก

ค.ศ. ๑๗๗๖ (พ.ศ. ๒๓๑๙)

กำเนิดกฎหมายรับรองสิทธิได้รู้เป็นครั้งแรก ณ ประเทศสวีเดน :
Freedom of the Press Act (มาตรา ๑ “ประชาชนชาวสวีเดนทุกคน
สามารถเข้าถึงเอกสารทางราชการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย”)

ค.ศ. ๑๙๖๖ (พ.ศ. ๒๕๐๙)

อเมริกา : Freedom of Information Act มาตรา (a)(๓)(A)
บุคคลมีสิทธิขั้นพื้นฐานในการร้องขอและได้รับ ข้อมูลโดยทันทีทันใดจาก
หน่วยงานที่อยู่ภายใต้ พ.ร.บ.นี้ ตราบเท่าที่คำร้องขอนั้นเข้าเกณฑ์พื้นฐาน
และขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของพระราชบัญญัติ

ค.ศ.๑๙๙๗)

ไทย : official Information Act, B.E. ๒๕๔๐ ประเทศไทยมีกฎหมายข้อมูลข่าวสารเป็นประเทศที่ ๒๔ ของโลก ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ มีการสำรวจ พบว่า มี จำนวน ๗๗ ประเทศ ที่มีกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

- หลักการคือ
๑. เสรีภาพในการแสวงหาข้อมูล
 ๒. หน้าที่ในการให้ข้อมูล
 ๓. สิทธิในการรับรู้ข้อมูล
 ๔. การปกป้องผู้นำข้อมูลข่าวสารสาธารณะไปเปิดเผย

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ บันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา ๔)

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา ๔)

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบอาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และข้อมูลส่วนบุคคล

การบัญญัติรับรองสิทธิได้รู้ของประเทศไทยครั้งแรกในรัฐธรรมนูญฉบับปี พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๘ มาตรา ๔๘ ทวิ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารจากหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ในเมื่อการนั้นมีหรืออาจจะมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของตน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

สิทธิได้รู้ตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๔๐

มาตรา ๕๘ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความ

มั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจง และเหตุผลจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นก่อนการอนุญาตหรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวกับตนหรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นของตนในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่กฎหมายบัญญัติ

สิทธิได้รับเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๕๐

มาตรา ๕๘ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

รัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๕๐

มาตรา ๕๖ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗

มาตรา ๔ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่แล้ว ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้

หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป

ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

● กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น กฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป)

● ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้รับการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้วถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัตินี้ดังกล่าวแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควรให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗(๔) แต่ยังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๒. ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (มาตรา ๙) ได้แก่

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าวได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พ.ร.บ.สุราฯ คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางน้ำ ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- นโยบาย หรือการตีความข้อกฎหมาย ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ ประกอบด้วย

นโยบาย นโยบายรัฐบาล นโยบายตำรวจแห่งชาติ นโยบาย ของหัวหน้าส่วนราชการ

การตีความข้อกฎหมายหรือผลการหรือ การตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา การหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ.ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... แผนแม่บทของหน่วยงาน หรือ แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่กำลังดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผน เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.... แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

- คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่าง ๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล) คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน

- สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน ตามมาตรา ๗ วรรคสอง ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษาด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ด้วย ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ ๔๒ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของ กทม. สัญญาสัมปทานการจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากร ธรรมชาติ สัมปทานการทำเหมืองแร่ สัมปทานการทำไม้ สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น เป็นต้น

สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว สัญญาให้ผลิตสุรา

สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ สัญญาร่วมทุนระหว่าง บมจ. ปตท. กับ บจก. เอ็มซีซี ผลิตพลาสติกชีวภาพ เป็นต้น

สัญญาอื่นๆ สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ

- มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี *มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน* มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย *มติ คกก.ธ.แห่งประเทศไทย เป็นต้น* มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี *มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ(กขร.)* มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า *มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ* *มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น*

ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาได้ด้วย

- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว

๘.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.๑

๘.๓ เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทเอกชนในพื้นที่ เป็นต้น

๒. ข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการนอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๘ และมาตรา ๙ (มาตรา ๑๑) เป็นการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่มายื่นคำขอเป็นการเฉพาะราย (ผู้ขอต้องระบุคำขอข้อมูลข่าวสารให้เข้าใจได้ตามควร)

๒.๑ หน่วยงานจัดให้ ภายในเวลาอันสมควร (มติ ครม. ๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) เว้นแต่ขอจำนวนมาก หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๒.๒ ถ้าไม่มี ให้แนะนำไปยังที่อื่น (ม.๑๒)

๒.๓ ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและห้ามเปิดเผย (กำหนดชั้นความลับ ตาม ม.๑๖) ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานอื่นพิจารณา (ม.๑๒)

ข้อมูลที่หน่วยงานจัดให้...

๑. เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว
๒. ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพเป็นเอกสาร แต่หากเห็นว่ามิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณะ อาจจัดหาให้ก็ได้
๓. ไม่เป็นการห้ามหน่วยงานที่จะจัดให้ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลข่าวสารที่คัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า (เอกสารประวัติศาสตร์) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยราชการของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาไว้ หรือข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อมีอายุครบ ๗๕ ปี และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เมื่อมีอายุครบ ๒๐ ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้ประชาชนค้นคว้า (มาตรา ๒๖)

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยเป็นการเฉพาะ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือหมายเลข หรือสิ่งบอกลักษณะอื่น (ชื่อ-สกุล รหัส หมายเลข ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปภาพ แผ่นบันทึกเสียงคน ฯลฯ) ที่ทำให้หมายความว่ารวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย (มาตรา ๔)

บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (มาตรา ๒๑)

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยไม่ได้ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ (มาตรา ๑๔)

๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (มาตรา ๑๕) โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

๓. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายและความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

- การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบหรือการรู้ แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

- ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

- รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

- กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยมิได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสาร ประเภทใด และให้ถือว่า การมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สรุปได้ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดตั้งภายในสำนักงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารในห้องใดห้องหนึ่งเป็นสัดส่วน แต่ถ้ามมีพื้นที่น้อยจัดเป็นห้องไม่ได้ ให้จัดเป็นมุมหนึ่งของห้องในสำนักงานนั้น ซึ่งถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวกันก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

๑.๒ จัดตั้งภายนอกสำนักงาน โดยจัดใน ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ ควรจัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ(ชื่อหน่วยงาน)ติดไว้ด้วย

๒. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งควรมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียวขึ้นมารับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่าง ๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นรับผิดชอบโดยตรง

สิทธิของประชาชน

สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

หลักการสำคัญของสิทธิรับรู้ “รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องรู้ในสิ่งนั้น”
ภายใต้สิทธิเสรีภาพตามขอบเขตของกฎหมาย โดยให้องค์กรประชาชน
มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“สิทธิรับรู้” ผู้ขอไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

หลักการสำคัญของกฎหมาย

ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ



ต้องเปิดเผย
เป็นการ
ทั่วไป

7

9

11



ไม่ต้องเปิดเผย

14

15

16

17

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

23

25

เอกสารประวัติศาสตร์

26

สิทธิรับรู้ของประชาชนที่สำคัญ

๑. สิทธิได้รู้ (Right to Know)

๑.๑ สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (เรื่องที่ต้องให้รู้)

ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. นำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา

๒. จัดพิมพ์และเผยแพร่

๑.๒ สิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (เรื่องที่สนใจ)

ประชาชน : มีสิทธิตรวจดู

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. จัดสถานที่ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. นำข้อมูลข่าวสารตั้งแสดงในสถานที่

๓. จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา

๔. กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการเข้าตรวจดู

๑.๓ สิทธิขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ (เรื่องที่อยากรู้)

ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. บริการและอำนวยความสะดวก

๒. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร

๓. จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารฯ

๔. จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ

๕. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

๑.๔ สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน มาตรา ๒๕

แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

ประชาชน : ๑. เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิขอ/ขอให้แก้ไข

๒. บุคคลอื่นๆ จะขอดูได้ต้องได้รับ

หนังสือยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่

๑. เปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูล

๒. แก้ไข/หมายเหตุตามคำร้องของเจ้าของข้อมูล

๓. จัดระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๕ สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. คัดสำเนาและรับรองสำเนา

๒. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

๒. สิทธิคัดค้านด้านการเปิดเผย มาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

ประชาชน : ยื่นคำขอข้อมูล

ผู้มีส่วนได้เสีย : ๑. คัดค้าน

๒. ใช้สิทธิคัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล

๓. ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน

หน่วยงานของรัฐ : หน้าที่

๑. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน

๒. พิจารณาคำคัดค้าน

๓. สิทธิร้องเรียน : สิทธิร้องเรียนเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ (ไม่ปฏิบัติ / ผ่าฝืน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ การปฏิบัติล่าช้า การไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร)

ประชาชน : ใช้สิทธิร้องเรียน

หน่วยงานของรัฐ : มีพฤติกรรมฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

สสร. : มีหน้าที่พิจารณาคำร้องเรียน(ภายใน ๓๐ วัน)

๔. สิทธิอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๘ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล ตามมาตรา ๑๕

คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ตามมาตรา ๑๗

คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ตามมาตรา ๒๕

ประชาชน : ใช้สิทธิอุทธรณ์(ภายใน ๑๕ วัน)

หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่

๑. มีคำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผย

๒. ไม่รับฟังคำคัดค้าน

๓. ไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หมายเหตุ :

สขร. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ทันที เปิดเผยทันทีที่มีข้อมูลข่าวสารเกิดขึ้น ปรับปรุงแก้ไขทันที
ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รวดเร็ว ให้บริการรวดเร็ว ในการจัดหา พิจารณา ออกคำสั่ง
มิให้เปิดเผย ชี้แจง ส่งเอกสาร

เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ได้มาตรฐาน รู้/ใช้หลักความจำเป็น หลักสัดส่วน
หลักความเหมาะสม

ทำตามกฎหมาย ขอบด้วยกฎหมาย สุจริต และโปร่งใส

กระบวนการการใช้สิทธิร้องเรียน และอุทธรณ์

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตาม ม.๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม ม.๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตาม มาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่ง

ไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการฯ ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการ ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่คำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีตามมาตรา ๑๑ หรือ มาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีความเชื่อไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องยินยอมให้คณะกรรมการ หรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนได้ต่อเมื่อเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ไม่นำข้อมูลข่าวสารตาม ม.๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
๒. ไม่จัดข้อมูลข่าวสารตาม ม.๙ ให้ประชาชนตรวจดูได้
๓. ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ใช้สิทธิขอดูตาม ม.๑๑
๔. ไม่ให้คำแนะนำที่ถูกต้องหรือไม่ส่งคำขอให้หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารพิจารณาตาม ม.๑๒
๕. ไม่แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียเสนอคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตาม ม.๑๗
๖. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม ม.๒๓

๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลตาม ม.๒๔
๘. กระทำกระเทือนสิทธิของเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ม.๒๕ (ยกเว้นเป็นกรณีตาม ม.๒๕ วรรคสี่)
๙. ไม่ส่งมอบข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ให้กับหอจดหมายเหตุเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตาม ม.๒๖
๑๐. หน่วยงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม ม.๑๓
๑๑. ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้สิทธิรู้ข้อมูลข่าวสารโดยไม่มีเหตุอันสมควรตาม ม.๑๓
๑๒. หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอ และผู้ร้องขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง (ม.๓๓)

การใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การอุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชาชนสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ๓ กรณี คือ

๑. หน่วยงานรัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผยตามที่ได้มีคำขอ ตาม ม.๑๕
๒. หน่วยงานรัฐปฏิเสธไม่รับฟังคำคัดค้านการเปิดเผย ตาม ม.๑๗
๓. หน่วยงานรัฐไม่ยินยอมแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามคำขอตาม ม.๒๕

ทั้ง ๓ กรณีดังกล่าว ประชาชนมีสิทธิยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาต่อไป

ข้อพึงปฏิบัติ / ข้อควรระวัง

๑. มติ ครม. ต้องให้บริการที่รวดเร็วภายในวันที่ขอ
๒. เอกสารลับ ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ลับ
๓. ต้องมอบหมายเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่รู้เรื่อง ตัดสินใจได้
เป็นผู้แทนมาชี้ และส่งข้อมูลข่าวสารโดยครบถ้วนและรวดเร็ว
๔. ความรับผิดชอบ ทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญา

****ในประเด็นการพิจารณา เพื่อการออกคำสั่ง**

1. คำร้องขอ : เป็นคำขอตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ หรือไม่
2. ผู้รับคำขอ : เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายหรือไม่ (ม.4)
3. ข้อมูลที่ขอ : เป็นข้อมูลของทางราชการหรือไม่ (ม.4 / ม.11 วรรคสาม)
4. ความครอบครอง : ข้อมูลข่าวสารที่ขอยุ่ในความดูแลของผู้รับคำขอหรือไม่ (ม.12)
5. ผู้ทรงสิทธิ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสารเป็นคนต่างด้าวหรือไม่ (ม.4 / ม.9 วรรค4 / ม.11 วรรค5 / ม.21)
6. ข้อมูลข่าวสารลับ : ข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่รักษา
เป็นความลับหรือไม่ (ป.อาญา หรือกฎหมายเฉพาะ ม.15)
7. คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จะต้องระบุอะไรบ้าง (ม.15 / ม.40 พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการฯ)
8. ระยะเวลา : การพิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเวลานานเท่าใด
(ม.11 วรรคแรก)

แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามคำแนะนำหรือความเห็นเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างเคร่งครัด และการดำเนินการเป็นกรณี ด่วนที่สุด

๒. ให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการเร่งจัดส่งเอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงประกอบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรืออุทธรณ์

๓. ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยเคร่งครัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

๔. หากหน่วยงานของรัฐมีปัญหาในการปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) การให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) และการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการ (กวจ.) ภายในเวลาที่กำหนดให้แจ้งเหตุผลให้ สขร. ทราบโดยเร็ว หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

**แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ
กรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน**

๑. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้โดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๒. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

**แนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดจะเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย เป็นกรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแล้วอาจกระทบเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชบัญญัติได้กำหนดห้ามไว้ โดยมีได้มีข้อยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องใช้ดุลพินิจอีก ดังนั้น การศึกษาในเรื่องแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะศึกษาโดยตัวอย่างของข้อมูลข่าวสารที่พระราชบัญญัติกำหนดให้อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยซึ่งถือได้ว่าเป็นการศึกษาจากกรณีปฏิบัติจริง ทั้งนี้เมื่อหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับคำขอข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ซึ่งอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีหน้าที่จะต้องใช้ดุลพินิจ

เพื่อมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีหน้าที่จะต้องใช้ดุลพินิจเพื่อมีคำสั่งมิให้เปิดเผยหรือเปิดเผยต่อไป

ในการใช้ดุลพินิจ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๕ วรรคแรก ได้กำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจ โดยให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อจะใช้ดุลพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) - (๗) จะต้องคำนึงถึง ๓ เรื่อง คือ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์เอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน หมายความว่าเมื่อมีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ จะต้องพิจารณาใช้ดุลพินิจ เพื่อชั่งน้ำหนักก่อนมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งโดยอาศัยแนวทางตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ กล่าวคือ

๑. จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ หากเปิดเผยแล้วจะกระทบต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายของหน่วยงานของตนหรือไม่อย่างไร หรือในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามที่มีผู้ขออาจเกี่ยวข้องกับการสอบสวนเรื่องหนึ่งเรื่องใด ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ เป็นต้น ก็จะต้องพิจารณาว่าถ้าเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแล้วจะส่งผลต่อการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ หรือไม่

๒. จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ หากเปิดเผยแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือสังคมโดยส่วนรวมมากหรือไม่เพียงใด ทั้งนี้ เพื่อจะได้สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจได้เหมาะสมถูกต้องที่สุด กล่าวคือในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอ เป็นข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวพันกับสังคมโดยส่วนรวม การเปิดเผยให้สังคมโดยส่วนรวมได้รู้ก็จะช่วยให้สาธารณชนทราบว่า เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเรื่องข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้มีการดำเนินการไปอย่างไรโปร่งใส มีประสิทธิภาพหรือไม่ แม้ว่า การเปิดเผยอาจกระทบต่อบุคคลบางคน แต่หากมีความชัดเจนว่าการเปิดเผยนั้นจำเป็นสำหรับสาธารณชนหรือคนโดยส่วนใหญ่ก็จะต้องมีดุลพินิจให้เปิดเผย

๓. จะต้องพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ขอเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือกระทบต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องอย่างไรและมากน้อยเพียงใด การพิจารณาถึงเอกชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ที่ขอข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวเนื้อหาข้อมูลที่มีผู้ขอเปิดเผย ฯลฯ โดยต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของผู้ขอข้อมูลว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอนั้นเกี่ยวข้องกับการรักษาสีทธิของผู้ขอข้อมูลมากน้อยเพียงใด การไม่ได้ข้อมูลข่าวสารตามที่ขอนั้นจะกระทบต่อการปกป้องสิทธิของผู้ขอมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ หากมีน้ำหนักของส่วนได้เสียและความจำเป็นสูงมากก็มีน้ำหนักที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการใช้ดุลพินิจในขั้นสุดท้าย นอกจากนี้ ในส่วนของเอกชนที่เกี่ยวข้องเป็นบุคคลที่สาม การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ขออาจกระทบต่อส่วนได้เสียของบุคคลที่สามจึงต้องมีการพิจารณาด้วยเช่นกันว่า บุคคลที่สามจะได้รับผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนี้มากน้อยเพียงใด จะสามารถป้องกันผลกระทบโดยการปิด ลบ ข้อมูลบางส่วนได้หรือไม่ และข้อที่หยิบยกมาพิจารณานี้เป็นเรื่องที่กฎหมายให้ความคุ้มครองหรือไม่ ซึ่งหากมีข้อมูลชัดเจนก็จะทำให้สามารถใช้ดุลพินิจได้อย่างเหมาะสม เช่น อาจเปิดเผยโดยปิดทับชื่อ หรือสิ่งที่ทำให้รู้ตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นพยาน เป็นต้น

**การกำหนดเงื่อนไขของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจ โดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา (มาตรา ๑๕ วรรค ๒)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สป.ทส.

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่ง สป.ทส. ที่ ๒๙๙/๒๕๕๙ เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวง (CIO) ประธานกรรมการ	
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักการbinอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๓ (พิษณุโลก)	กรรมการ
ผู้อำนวยการ ทสจ.นครปฐม	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการร่วม ทส.	กรรมการ
	และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะเผยแพร่หรือเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (๒) จัดให้มีระบบ ขั้นตอน วิธีการในการขอข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลของราชการ
- (๕) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้คำชี้แจง แสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- (๗) แต่งตั้งคณะทำงานอื่นๆ เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารได้ตามความจำเป็น
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมอบหมาย

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ได้แก่ เรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด หนังสือбриคณห์สนธิ ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบ และการควบคุมงานซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน สิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี รายงานวิชาการ

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป (ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง) มีดังนี้

๓.๑ เอกสารสอบสวนทางวินัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จ

๓.๒ เอกสารการสอบสวนทางวินัยที่เสร็จแล้ว แต่อยู่ระหว่างการพิจารณาลงโทษทางวินัย

๓.๓ เอกสารการสอบข้อเท็จจริงที่ยังไม่ได้วินิจฉัยสั่งการ

๓.๔ เอกสารหลักฐานในการประกอบการพิจารณาสรรหาแต่งตั้ง โยกย้ายระหว่างดำเนินการก่อนออกคำสั่ง

๓.๕ เอกสารหลักฐานในการสอบบรรจุ เลื่อนระดับ เข้ารับการฝึกอบรมที่อยู่ระหว่างการออกคำสั่ง

๓.๖ เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่เกี่ยวกับวงเงิน
งบประมาณหรือประมาณราคาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.๗ เอกสารหลักฐานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าร่วม
โครงการต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.๘ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่อยู่
ระหว่างการดำเนินการ

๓.๙ เอกสารที่เกี่ยวกับพยานในการสอบสวนเรื่องต่าง ๆ

๓.๑๐ เอกสารที่เกี่ยวกับผู้ร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือประพฤติ
ไม่ถูกต้องต่าง ๆ

๓.๑๑ เอกสารการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน
ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ประโยชน์ของพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒๕๔๐

ด้านประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองได้โดยตรง สามารถ
แสดงความคิดเห็นของตนและสะท้อนความต้องการของตนและชุมชนจาก
ข้อมูลที่ถูกต้อง ประชาชนสามารถตรวจสอบ

ด้านหน่วยงานของรัฐ ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่
เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี มีระบบข้อมูลที่ช่วยการทำงานให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ให้บริการต่าง ๆ รวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้อง

ด้านสังคมส่วนรวม เกิดค่านิยมและวิถีปฏิบัติที่ดี ส่งเสริมความคิด
สังคมประชาธิปไตย

หน้าที่ของหน่วยงาน

๑. หน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร



๒. การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา



๓. การตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9

1. ผลการพิจารณาหรือตัวหนังสือที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
2. นโยบายและการตีความ
3. แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่าย
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. สื่อพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
6. สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือร่วมกันผูกขาด
7. มติ ครม. หรือมติคณะรัฐมนตรีที่แจ้งตัวโดยกฎหมาย
8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด



๔. การเปิดเผยตามคำขอ



เอกสาร
ประวัติศาสตร์



๕. หน้าที่ ปกป้องสถาบัน (ห้ามไม่ให้เปิดเผย ม. ๑๔)



มาตรา 14

ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

ห้ามเปิดเผย

มาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

๖. หน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง (ม. ๑๕)

การใช้ดุลยพินิจต้องคำนึงถึง หลักเกณฑ์ ๓ ประการ



เปิด



ปิด

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2) ประโยชน์สาธารณะ
- 3) ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๗. หน้าที่ คัดกรองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล



สิ่งเฉพาะตัวของบุคคล

สิ่งบอกลักษณะที่ทำให้รู้ตัวผู้อื่นได้

3 955 25845690 1

๘. หน้าที่ : เก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์

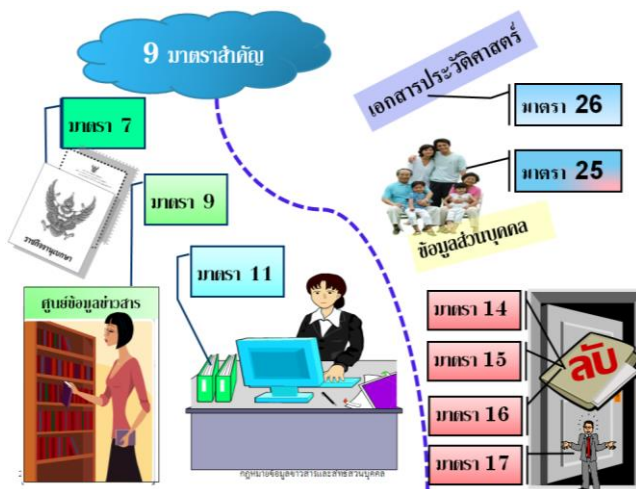
- สั่งเก็บหอจดหมายเหตุ
–75 ปี (มาตรา 14)
–20 ปี (มาตรา 15)
- ขยายเวลาได้คราวละ 5 ปี
- ขอเก็บไว้เอง



การปฏิบัติ และการดำเนินการ

มาตรการที่จำเป็น และแนวทางนำไปประยุกต์ใช้

- ✓ บัญญัติที่ควรรู้ ๙ มาตรา สำคัญ
- ✓ สถานที่ให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ✓ องค์ประกอบของการใช้สิทธิรับรู้



มาตรการและแนวทางการนำกฎหมายไปประยุกต์ใช้

บทบัญญัติ	การใช้สิทธิ	หน้าที่ จนท.	ลักษณะข้อมูล	ประโยชน์
มาตรา ๗	รับรู้ ต้องรู้	ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	กระทบสิทธิเรื่องต้องรู้	รักษาสีทธิเป็นหลักฐาน
มาตรา ๙	ต้องเข้าตรวจดู	รวบรวมไว้ในศูนย์ข้อมูลฯ	การดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ	วางระบบจัดเก็บ/บริการ ข้อมูลฯ
มาตรา ๑๑	ต้องขอดู	จัดหาให้ ให้สำเนา	ข้อมูลอื่นทั่วไป	ตรวจสอบใช้ประโยชน์เฉพาะ
มาตรา ๒๕	ต้องได้ดู	จัดเป็นระบบรปก.ข้อมูล	สิ่งเฉพาะตัวของบุคคล	คุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล
มาตรา ๒๖	ต้องศึกษาค้นคว้า	คัดเลือกส่งทอดหมายเหตุ	เอกสารประวัติศาสตร์	เป็นจดหมายเหตุประเทศไทย

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. การเตรียมการ	๑.๑ เตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายบอกที่ตั้งและทิศทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๑.๒ เตรียมเจ้าหน้าที่ พิจารณา/มอบหมายหน้าที่ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ อบรมให้ ความรู้ ๑.๓ เตรียมด้านข้อมูลข่าวสาร จำแนกประเภทเอกสาร มีระบบจัดเก็บ(แฟ้มข้อมูลข่าวสาร)
-----------------	---

	๑.๔ เตรียมการด้านบริหารจัดการ แบบฟอร์มต่าง ๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ระเบียบ รายงาน
๒. การจัดตั้งศูนย์ฯ	๒.๑ จัดสถานที่ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ๒.๒ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๓) ๒.๓ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มาตั้งแสดง ๒.๔ นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. การให้บริการ	๓.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี และรวดเร็ว ๓.๒ จัดระบบ จำแนกประเภทเอกสาร และจัดทำดัชนีหมวดหมู่เอกสาร ปรับปรุงข้อมูล ๓.๓ จัดหาข้อมูลตามคำขอ ให้สำเนาและรับรองสำเนา เก็บค่าธรรมเนียม ๓.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โปสเตอร์ แผ่นพับ บุก นิทรรศการ
๔. การพัฒนาศูนย์ฯ	๔.๑ จัดทำทะเบียนผู้มารับบริการ รวบรวมสถิติฯ รายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน ๔.๒ รับฟัง สํารวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชน แบบสอบถาม แบบสำรวจ ๔.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติ ประจำปี ๔.๔ จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ ปฏิบัติตามแผนฯ ประเมินผลสำเร็จ ปรับปรุงแผนทุกปี ๔.๕ พัฒนาบุคลากร สร้างใหม่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
๕.การพัฒนา เครือข่ายสารสนเทศ	๕.๑ พัฒนา/จัดทำ Web site ด้านข้อมูลข่าวสาร ๕.๒ นำข้อมูล ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ลง Web site ๕.๓ ให้บริการจัดหา/ค้นหาข้อมูลข่าวสารทาง Web site

ขั้นตอนการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

ประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร กรอกแบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร



ระบุชนิดของข้อมูลข่าวสารที่ขอรับบริการ
(รายละเอียด/ข้อมูล/จำนวน/ชนิด ของข้อมูล)



ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ



กรณีที่สามารถเปิดเผยได้
ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และมาตรา 11
อนุมัติให้ผู้ขอได้

กรณีที่ไม่สามารถตัดสินใจได้
(เจ้าหน้าที่จัดทำใบติดตามเอกสารให้
ผู้ขอรับบริการ)



เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอเรื่องต่อ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. พิจารณา



เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอข้อมูล

ขั้นตอนการร้องเรียน สป.ทส.

ประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร กรอกแบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร



ประชาชนพบว่า ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ



ยื่นคำร้องเรียนต่อประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.



คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.
พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน พร้อมตรวจสอบข้อเท็จจริง



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.
แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ



ผู้ร้องเรียนพอใจ
เป็นอันยุติเรื่อง

ผู้ร้องเรียนไม่พอใจ
ขอให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป
หรือร้องเรียนไปยัง
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

**ขั้นตอนการร้องเรียนต่อ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)**

ประชาชนพบว่ามีการฉ้อฉลที่หน่วยงานของรัฐ
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

ยื่นคำร้องเรียนต่อ กขร.

กขร. มอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน
และ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ตรวจสอบข้อเท็จจริง
และให้คำแนะนำหน่วยงานปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ

หน่วยงานพิจารณาดำเนินการและแจ้งผลการพิจารณา
ให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมรายงาน กขร. ทราบ

ผู้ร้องเรียนพอใจ
เป็นอันยุติเรื่อง

ผู้ร้องเรียนไม่พอใจ
ขอให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

กขร. พิจารณาวินิจฉัยและแจ้งให้หน่วยงานปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

กขร. ติดตามผลว่า มีการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยแล้วหรือไม่หากมีการปฏิบัติเป็นอันยุติ หากไม่
ปฏิบัติจะใช้มาตรการเร่งรัด และรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการพิจารณาเพื่อบังคับ
การให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

**ขั้นตอนการอุทธรณ์ต่อ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)**

ประชาชนพบว่ามีความจำเป็นต้องอุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร



ยื่นคำอุทธรณ์ต่อ กขร.



กขร. พิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
พิจารณาวินิจฉัยโดยรับฟังข้อเท็จจริงคู่กรณีทั้ง 2 ฝ่าย



มีคำวินิจฉัยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย กฎหมายถือเป็นที่สุด



กขร. มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
และสอดส่อง ติดตามผลการปฏิบัติ

**หลักเกณฑ์ การขอ การอนุญาต และการบริการ
ข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.**

การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ หากผู้ใดประสงค์จะขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล และได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องและพิจารณาส่งต่อข้อมูลข่าวสารที่ขอ ว่าอยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมของ สำนัก/ศูนย์/กลุ่มใด โดยให้ผู้ควบคุม ดูแลข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตและรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น แต่ถ้าข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ให้ผู้ขอข้อมูลไปติดต่อขอข้อมูลข่าวสารได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.ทส. และหากประสงค์จะขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล

ข่าวสารให้ผู้ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล
ข่าวสารเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตและรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป หากผู้ใดประสงค์ขอ
สำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลและได้ปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูล
ข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รับเรื่องและพิจารณาส่งต่อ
ข้อมูลข่าวสารที่ขอว่าอยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของสำนัก/
ศูนย์/กลุ่มใด โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม หรือ ผู้ดำรงตำแหน่ง
เทียบเท่าเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต/ผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสาร
ที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็น
ต่อปลัดกระทรวงฯ หรือรองปลัดกระทรวงฯ ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย
สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกประเภทเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

๓. ข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ๑ และ ๒ ซึ่งผู้
ประสงค์จะขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล และได้
ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
รับเรื่อง และส่งต่อว่าอยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของสำนัก/
ศูนย์/กลุ่มใด และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือควบคุมดูแลและ
ดำเนินการ โดยให้เจ้าหน้าที่สันนิษฐานไว้ก่อนว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอนั้นเป็น
ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ แต่หากเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่าการเปิดเผยอาจ
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของ สป.ทส. หรือทางราชการ หรือ
อันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกระทบสิทธิ

ส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต และรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๔. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐหน่วยงานอื่นหรือองค์กรภาคเอกชน ซึ่งมาอยู่ในความครอบครองดูแลของ สป.ทส. ให้ถือปฏิบัติเบื้องต้นว่า ควรแนะนำให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารติดต่อโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชนผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น เว้นแต่ มีความจำเป็นเร่งด่วนอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ หรือมีเหตุพิเศษอื่นที่เห็นสมควร จึงให้ดำเนินการตาม ๑-๓ แล้วแต่กรณี

ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล สป.ทส.

ข้าราชการ/พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดเก็บเป็นสมุดประวัติ แฟ้มประวัติ ก.พ.๗ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่า รับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.

สป.ทส. ได้กำหนดเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอ

สำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด จึงกำหนด ค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนด อัตราดังต่อไปนี้

- (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ไม่เกิน ๑ บาท
- (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ หน้าละ ไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
- (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ไม่เกิน ๒ บาท
- (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ไม่เกิน ๓ บาท
- (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ไม่เกิน ๘ บาท
- (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ไม่เกิน ๑๕ บาท
- (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ไม่เกิน ๓๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร อัตรา คำรับรองละ ๕ บาท

บทกำหนดโทษ

๑. กรณีเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขอ ไป มีความผิดตามมาตรา ๔๐ (แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐) มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. กรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของ รัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ (แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.๒๕๕๐) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. กรณีที่เกิดการฟ้องร้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะได้รับความคุ้มครองจากกฎหมาย หากเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และไม่มีเจตนา หรือจงใจที่จะละเลยไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๐ ซึ่งเป็นข้อยกเว้น เจ้าหน้าที่ต้องกระทำโดยสุจริตและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ หากเกิดปัญหาขึ้นมาเจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายใด

เงื่อนไขแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ มีจุดมุ่งหมายร่วมกัน ไปสู่ความสำเร็จ
๒. กลไกการปฏิบัติ การประสานงาน การบูรณาการข้อมูลในการทำงานระหว่างฝ่ายต่างๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม คล่องตัว
๓. บรรยากาศการทำงานเป็นไปในทางบวก ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานให้เกิดความสำเร็จ
๔. มีความเข้าใจและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและฐานข้อมูลข่าวสารอย่างคุ้มค่า
๕. มีความเข้าใจกระบวนการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส และใช้ในการวัดและประเมินผลสำเร็จ อย่างเป็นระบบ

บทสรุป

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นเครื่องมือส่งเสริมประชาธิปไตยแบบทางตรง ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด รับผิดชอบ แก้ปัญหา และมีช่องทางควบคุมให้รัฐระมัดระวังในการบริหารอย่างถูกต้องเที่ยงธรรม

สิทธิรับรู้ : ส่งเสริม

- ❖ ความโปร่งใสภาครัฐ
- ❖ การมีส่วนร่วมของประชาชน
- ❖ ระบบการตรวจสอบทางตรง
- ❖ ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ ความชอบด้วยกฎหมาย

สิทธิรับรู้ : ส่งผล

- ❖ ภาครัฐ : การเมืองและราชการใสสะอาด
- ❖ ภาคเอกชน : ตระหนักรู้รับผิดชอบต่อประชาชน ผู้บริโภค และสังคม
- ❖ ภาคสังคม : เข้มแข็ง มีส่วนรวม ตรวจสอบ

สิทธิรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีสภาพบังคับในปี พ.ศ. ๒๕๔๐

ก่อเกิดการปฏิรูปทางสังคมครั้งใหญ่

ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิถีปฏิบัติ และทัศนคติในการทำงาน

เป้าประสงค์ มุ่งส่งเสริมกระบวนการสังคมประชาธิปไตย โดยเปิดโอกาสกว้างขวางให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิออกให้แก่ผู้ถือให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่นให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อยางงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบ หรือตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใด ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนาหรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตราหนึ่งเพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มี กฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใด ขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจ ได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบุนสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลา ในการจัดทำให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูล ข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มี อยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมหรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า กรณีที่ข้อนี้มีใช้การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพ

สำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้ความหมายในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา ๙ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีค่าขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและได้ระบุทำการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้น ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาที่หมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่ากรณีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการขานี้ให้รวดเร็วให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิค้ำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมิค้ำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่จะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการสอบสวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอเท่าที่เกี่ยวข้อ และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ไม่ไว้ล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณี que ที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มิคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้ความหมายในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีได้ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้ความหมายในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขาวิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มีให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะกำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ข

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ กำหนดให้หน่วยงานรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานระดับสำนัก ศูนย์ สำนักงาน และกอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....

ข้อ ๕ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร” ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวงเป็นประธานกรรมการ
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็น
กรรมการ และผู้อำนวยการศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมที่จะเผยแพร่หรือเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และให้คำแนะนำหรือให้ความเห็น
ในข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๒) จัดให้มีระบบ ขั้นตอน วิธีการในการขอข้อมูลตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก่ผู้เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลของราชการ

(๕) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้คำชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับ
ข้อมูลข่าวสาร

(๖) พิจารณาให้ความเห็นกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) แต่งตั้งคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารได้ตาม
ความจำเป็น

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มา
ประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียง
หนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก
เสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

.....

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
โดยให้แยกออกเป็นประเภทตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูล
ข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผย
มิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์บริการร่วม
กระทรวง และให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (๑) ไปยังสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖
และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด โดยเร็ว

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม
และประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารจัดทำตรชนีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

.....

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดูหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตนหรือของหน่วยงานในสังกัดอื่น และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตน ให้เสนอต่อบุคคลตามข้อ ๑๑ (๑) เพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดอื่น ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมายสำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตน เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ

ในกรณีที่ไม่ว่าจะวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อบุคคลตาม (๒) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๒) ปลัดกระทรวงหรือรองปลัดกระทรวงซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายสำหรับข้อมูลข่าวสารทุกประเภท

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ผู้นั้นยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดอื่น ให้หน่วยงานในสังกัดอื่นนั้น จัดส่งข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำ เสนอ ปลัดกระทรวงหรือรองปลัดกระทรวงซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

.....

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ และประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในการนี้ให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ในกรณีที่เหตุจำเป็น อาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปี ให้ชัดเจน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร และค่าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะดำเนินการให้ได้

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

ปิติพงศ์ พิ้งบุญ ณ อยุธยา

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า ๓๓ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ภาคผนวก ค

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล
ข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....

ตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงประกาศโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ เกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลง นโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผล สัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง เพื่อเป็นศูนย์การบริหารราชการของกระทรวง โดยให้มี อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีเพื่อใช้ในการ กำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

๑.๒ พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

๑.๓ แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน

๑.๔ จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์

๑.๕ ประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

๑.๖ กำหนดนโยบาย ทำที่ และแนวทางความร่วมมือกับต่างประเทศ และ องค์การระหว่างประเทศด้านการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๗ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงาน และการ บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๑.๘ ประสานงาน และสนับสนุนราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๙ ประสานงาน และสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสภาพการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

๑.๑๑ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างดังต่อไปนี้

๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๑.๑ สำนักบริหารกลาง

๒.๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๓ สำนักแก้ไขปัญหาคาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

๒.๑.๔ สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

๒.๑.๕ สำนักตรวจและประเมินผล

๒.๑.๖ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๑.๗ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖

๒.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๒.๑ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๕ จังหวัด

๒.๓ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

๒.๓.๑ สำนักการbinอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๓.๒ สำนักพัฒนบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๓ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๔ กลุ่มงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

๒.๔.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๔.๒ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม

๒.๔.๓ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสรุป ดังต่อไปนี้

๓.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๑.๑ สำนักบริหารกลาง

- ๓.๑.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงและงานช่วยอำนวยความสะดวก
- ๓.๑.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ งานนิติ
กรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง
อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจ
หน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๓.๑.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงาน
บุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๓.๑.๑.๔ บริหารแผนเงินและดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การ
บัญชีการงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และ
ยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๓.๑.๑.๕ กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการเพื่อ
สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารกระทรวง
- ๓.๑.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๓.๑.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัด
 - ๓.๑.๒.๒ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้ง
ให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์
และการใช้โปรแกรม
 - ๓.๑.๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย
- ๓.๑.๓ สำนักแก้ไขปัญหาคาการบุกรุกที่ดินของรัฐ
 - ๓.๑.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคาการบุกรุกที่ดิน
ของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
แก้ไขปัญหาคาการบุกรุกที่ดินของรัฐ
 - ๓.๑.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะให้มีมาตรการในการ
แก้ไขปัญหาคาและมาตรการป้องกันการบุกรุกที่ดินของรัฐ
 - ๓.๑.๓.๓ ประสานนโยบายและการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐ
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การแก้ไข
ปัญหาคาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

- ๓.๑.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๔ สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
- ๓.๑.๔.๑ กำหนดทำที่ แนวทางในการเจรจาข้อตกลงเกี่ยวกับการ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑.๔.๒ ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการเข้าร่วมใน
พันธกรณีด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่าง
ประเทศรวมทั้งสนับสนุนมาตรการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อ
การค้า
- ๓.๑.๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๕ สำนักตรวจและประเมินผล
- ๓.๑.๕.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อให้เป็นไป
ตามแผนงาน โครงการ และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และ
ขั้นตอนที่กำหนด
- ๓.๑.๕.๒ ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้มีการจัดสรร การใกล้เคียง
และประสานระหว่างส่วนราชการให้เกิดความประหยัด
คุ้มค่าและสมประโยชน์
- ๓.๑.๕.๓ ช่วยอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน
สิ่งแวดล้อมเขตและสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัด
- ๓.๑.๕.๔ ประสานการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการในส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค
- ๓.๑.๕.๕ วิเคราะห์และเสนอแนะความเห็นประกอบการพิจารณา
กำหนดนโยบายและแผนในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น
- ๓.๑.๕.๖ สนับสนุนและให้คำแนะนำทางวิชาการและการบริหารจัดการ
ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานของ
กระทรวงในระดับภูมิภาค
- ๓.๑.๕.๗ สนับสนุนและประสานด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
ของกระทรวงในภูมิภาค
- ๓.๑.๕.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๖ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

- ๓.๑.๖.๑ จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
- ๓.๑.๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ รวมทั้ง จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกระทรวง
- ๓.๑.๖.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน
- ๓.๑.๖.๔ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- ๓.๑.๖.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๗ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖
 - ๓.๑.๗.๑ จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับภาค
 - ๓.๑.๗.๒ ประสานการดำเนินงาน ตลอดจนติดตาม ประเมินผลแผนและมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับภาค
 - ๓.๑.๗.๓ จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมภาค
 - ๓.๑.๗.๔ จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สิ่งแวดล้อมระดับภาค
 - ๓.๑.๗.๕ ให้ความปรึกษาและเสนอแนะทางวิชาการและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑.๗.๖ ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑.๗.๗ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑.๗.๘ พัฒนารูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสภาพท้องถิ่นหรือพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
 - ๓.๑.๗.๙ ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมระดับภาค
 - ๓.๑.๗.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ ให้บริการในภูมิภาค ดังนี้

(๑) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน และแม่ฮ่องสอน

(๒) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ จังหวัดลำปาง ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง พะเยา แพร่ และสุโขทัย

(๓) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๓ จังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก พิจิตร น่าน และอุตรดิตถ์

(๔) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ จังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ ตาก อุทัยธานี และกำแพงเพชร

(๕) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๕ จังหวัดนครปฐม ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ชัยนาท สุพรรณบุรี สมุทรสาคร

(๖) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๖ จังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา

(๗) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๗ จังหวัดสระบุรี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี เพชรบูรณ์ ปราจีนบุรี นครนายก และลพบุรี

(๘) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๘ จังหวัดราชบุรี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดราชบุรีกาญจนบุรี สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

(๙) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ จังหวัดอุตรธานี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรธานี เลย นครพนม สกลนคร และหนองคาย

(๑๐) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๐ จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ และหนองบัวลำภู

(๑๑) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ และศรีสะเกษ

(๑๒) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๒ จังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร มุกดาหาร และร้อยเอ็ด

(๑๓) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ จังหวัดชลบุรี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง สระแก้ว ตรวต ฉะเชิงเทรา จันทบุรี

(๑๔) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๔ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช

(๑๕) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ จังหวัดภูเก็ต ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ตรัง กระบี่ พังงา สตูล

(๑๖) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ จังหวัดสงขลา ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา นราธิวาส ยะลา ปัตตานี และพัทลุง

๓.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๒.๑ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๕ จังหวัด

๓.๒.๑.๑ จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการ
เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบสถานการณ์
สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๓.๒.๑.๒ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่า
สงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วย
เลื้อยไชนด์และกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครอง
สัตว์ป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๑.๓ ฝั่ระวัง ตรวจสอบ กำกับดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ และ
บำรุงรักษา ระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับ
จังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและ
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑.๔ กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมาย
ว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา

๓.๒.๑.๕ ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน
ในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๓.๒.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

๓.๓.๑ สำนักการbinอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๓.๑.๑ ปฏิบัติงานในการกิจเพื่อการควบคุมไฟฟ้า การดับไฟฟ้า
และการตรวจปราบปรามผู้ลักลอบตัดไม้ทำลายป่า

๓.๓.๑.๒ ปฏิบัติงานในการควบคุมและปราบปรามผู้ฝ่าฝืนการ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้ง
การสำรวจทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางทะเล

๓.๓.๑.๓ ปฏิบัติงานสนับสนุนการกิจของส่วนราชการต่าง ๆ ใน
สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๑.๔ การbinสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บังคับบัญชาตาม
ภารกิจเร่งด่วน

๓.๓.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒ สำนักพัฒนาบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๒.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการ โดยยึด

วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ของกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสร้างขีดความสามารถที่
จำเป็นแก่กลุ่มเป้าหมาย

๓.๓.๒.๒ ศึกษาวิจัย และพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนา
บุคลากร

๓.๓.๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง
และบุคลากรทุกระดับของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ตลอดจนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
รวมทั้งการดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช้
การจัดหลักสูตรในห้องเรียน

๓.๓.๒.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.๒.๕ สนับสนุนและประสานการจัดทำแผนพัฒนาราชการ
ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

๓.๓.๓ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๓.๑ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ

ศูนย์บริการร่วม ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบ
ข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เป็นอำนาจ
หน้าที่ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑
แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และตามมาตรา
อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการร่วม

๓.๓.๓.๒ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความ

ช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับงานทุก
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมและประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงาน
เจ้าของเรื่องไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

๓.๓.๓.๓ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวง

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนตาม
วิธีการที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๕๐ กำหนด

๓.๓.๓.๔ การตรวจสอบข่าว การชี้แจงข่าว การแจ้งข่าวเตือนภัย
สิ่งแวดล้อม การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลาย
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔. กลุ่มงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

๓.๔.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๔.๑.๑ พิจารณาเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วน
ราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหาร
ภายในกรม/กระทรวง ให้สอดคล้องกับแนวทางของ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่ง
ครอบคลุมถึงการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้าง
ส่วนราชการ การปรับกลไก วิธีการบริหารราชการ วิธีการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบบุคลากรภายในกรม/
กระทรวง และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยม ของ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๔.๑.๒ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนา
ระบบบริหารราชการในกรม/กระทรวง

๓.๔.๑.๓ ประสานและดำ เนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ
และหน่วยงานภายในกรม/กระทรวง เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการบรรลุ
วัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

๓.๔.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม

๓.๔.๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร
ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

๓.๔.๒.๒ ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการ
ตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและ

ประเมินผลการควบคุมภายใน

๓.๔.๒.๓ มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอ
ความเห็นในการตรวจสอบ

๓.๔.๒.๔ ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ในการ
ประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขต
งานแผนงานและผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหา
ต่างๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือ เพื่อขอรับความเห็นและ
ข้อเสนอแนะ วิธีการ หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข
ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและประสานงานกับ
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน
ตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔.๒.๕ เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษาแนะนำ และไม่เป็นกรรมการ
ในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใน
สังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
และการนำเสนอความเห็น

๓.๔.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่
ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจาก
แผนการตรวจสอบประจำปี

๓.๔.๓ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

๓.๔.๓.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการในสังกัด
กระทรวง และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร
หลักฐาน ทรัพย์สินต่างๆ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

๓.๔.๓.๒ มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอ
ความเห็นในการตรวจสอบ และมีให้เป็นกรรมการใน
คณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใน
สังกัด อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการ
ปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๓.๔.๓.๓ ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน
และระบบการควบคุมภายในหรือการแก้ไขระบบการ
ควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบ
ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็น

เพียงผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ

๓.๔.๓.๔ สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
การบริหาร การเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และ
การบริหารงานด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้ง การ
ประเมินผลการควบคุมภายใน

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

๔.๑ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารในกรุงเทพมหานคร ติดต่อได้ที่
ศูนย์บริการร่วม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ อาคารกระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๙๒ พหลโยธิน ๗ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๖๒๒๓ ๐ ๒๖๖๕ ๖๒๒๔ ๐ ๒๖๖๕ ๖๒๒๕
โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๖๒๒๒ Web Site ที่ <http://www.slc.mnre.go.th> e-mail address :
servicelinkcenter@mnre.go.th

๔.๒ หากผู้ยื่นคำขอต้องการข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้าง
และพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้
ติดต่อที่ กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๑๔ อาคารกรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒
พหลโยธิน ๗ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๔
๘๕๙๔-๙๗ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ พิจารณาคำขอและบริการให้เป็นไปตามความใน
มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๓ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารในส่วนภูมิภาค ติดต่อได้ที่ สำนักงาน
ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ปีติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า ๑๗ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ภาคผนวก ง

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบ แก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ลูกจ้างประจำ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- พนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ
- แฟ้มประวัติ
- ก.พ. ๗
- การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกคำขอตามแบบที่กำหนด
- หนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- แสดงความจำนงขอแก้ไขข้อมูลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล
- คำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนชั้นเงินเดือน
- ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า ๒๙ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ภาคผนวก จ

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

.....

เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร อัตราดังต่อไปนี้

- | | | | | |
|-------------------------------|--------|---------|------|-----|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ | ไม่เกิน | ๑ | บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ | ไม่เกิน | ๑.๕๐ | บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละ | ไม่เกิน | ๒ | บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ | ไม่เกิน | ๓ | บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ | ไม่เกิน | ๘ | บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ | ไม่เกิน | ๑๕ | บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ | ไม่เกิน | ๓๐ | บาท |

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร อัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๔. การเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

ประกอบด้วย ทั้งนี้จะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ปิติพงศ์ พิ้งบุญ ณ อรุณยา

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน้า ๒๘ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

แบบฟอร์ม

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....คำขอที่...../.....

เขียนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ

- ☐ รับราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด.....
☐ ประกอบธุรกิจ สถานที่.....
☐ รับจ้าง สถานที่.....
☐ นักเรียน/นักศึกษา สถาบัน.....
☐ นักการเมือง ตำแหน่ง.....
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

☐ ขอตรวจดู ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง(เสียค่าใช้จ่าย) ☐ อื่น ๆ
ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑)
(๒)
(๓)
(๔)
(๕)

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง

- (๑).....
(๒).....
จำนวน.....หน้า ๆ ละบาท เป็นจำนวนเงินบาท

๒. ขอสำเนาข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เรื่อง

- (๑).....
(๒).....
จำนวน.....หน้า ๆ ละบาท เป็นจำนวนเงินบาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

เรียน

ตรวจสอบแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา (.....)

☐ เห็นควรดำเนินการได้

☐ ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เนื่องจาก

☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูลที่ขอ ☐ อื่น ๆ

☐ ไม่อนุญาตตามที่ขอ เนื่องจาก

☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

☐ เป็นข้อมูลห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ (อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์)

☐ เป็นข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ (....) เนื่องจาก

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน
(.....)

คำสั่ง

☐ อนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติตามเสนอ เพราะ

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(.....)

ผลการปฏิบัติงาน

☐ ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

☐ ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ ให้ติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารแต่ไม่สามารถให้บริการได้

☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้

เรียบร้อย

แล้ว เป็นจำนวนบาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(.....)

ข้าพเจ้า ☐ ได้รับทราบผลการพิจารณา ☐ ได้รับสำเนาเอกสารตามที่ร้องขอครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทำเนียบรัฐบาล

กทม. ๑๐๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๕๔๓ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง / อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของ

ด้วยเมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่

..... ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู / ให้สำเนา
เอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า

..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา

หนังสือปฏิเสธของ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2281-8552 - 3 โทรสาร. 0-2281-8543

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

.....

.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1)

(2)

(3)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2282-1366 โทรสาร. 0-2281-8543

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1.

2.

3.

4.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. คู่มือการปฏิบัติงานตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ.
กรุงเทพฯ : บริษัทศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด, ๒๕๔๘.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐.
กรุงเทพฯ : บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด, ๒๕๔๙.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. คู่มือสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ
ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐.
ชลบุรี : บริษัท ไฟน์ พรินท์เทค จำกัด, ๒๕๕๓.

จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๙๒ ซ.พหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๒๓-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๒๒

http://slc.mnre.go.th/main.php?filename=data_service

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ Right to Know

กลไกตรวจสอบภาคประชาชน เพื่อธรรมาภิบาลภาครัฐ

จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สป.ทส.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 92 ซ.พหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2265 6223-5 โทรสาร 0 2265 6222

http://slc.mnre.go.th/main.php?filename=data_service