



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๑๙๗ (มท) ๔๕๕๕๑

ที่ อต ๐๐๒๗/๒๙/๐๔

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. ต้นเรื่อง

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๓/ว ๑๔๐๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งรายงานการโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการบริการด้านแรงงาน กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ในส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน(๖ เดือน) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เป็นจำนวนเงินรวม ๑๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. ขอรายงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีขอจัดทำรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๑) เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การเดินทางไปติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการ / หน่วยงาน สถานประกอบการในพื้นที่และการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒) รายละเอียดของการซื้อ คือ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นจำนวนลิตรและราคาตามท้องตลาดภายในวงเงิน ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓) ราคาที่จะจัดซื้อเป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไป และเป็นราคาตามท้องตลาดและเหมาะสมแล้ว

๔) วงเงินที่ขออนุมัติจัดซื้อภายในวงเงิน ๔,๙๕๐.- บาท ซึ่งไม่เกินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดเวลาดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

๕) วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และ ข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๔๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และและตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

/ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ...

ข้อ ๓๕ วรรคท้ายสำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

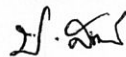
๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ สำหรับใช้ในปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้จัดซื้อจาก หจก. อุดรพรสวรรค์ (สาขา ๑) เลขที่ ๘๓/๑ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา และขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวลีลาวดี ศรีภูธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.



(นางสาวปวงนดา สุวรรณโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวัชรชลธนวงศ์ บุญประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายพนพล จงสมชัย)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน
แรงงานจังหวัดอุดรธานี

(นายพนพล จงสมชัย)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการแทน

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเอกชน
สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

เลขที่...../๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๕ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง จังหวัดอุดรธานี โดยนายอำพัน เอกทัตร ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางสาววรthyา จำเริญอิทธิกร บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๑ ๑๐๑๔ ๐๑๖๕๐ ๑๕ ๒ อยู่บ้านเลขที่ ๕๓๓/๑๗ หมู่ที่ ๒ ซอยบ้านโพธิ์สว่าง ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาบริการเอกชน ประเภทบุคคลปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ โดยมีผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าวนี้

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งคู่ได้ตกลงกันการจ้างมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการสำรวจต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ จังหวัดอุดรธานี จากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป โดยวิธีสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๓๔ ชุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดการสุ่มตัวอย่างไว้ทุกประการ รายละเอียดตามเกณฑ์การสุ่มตัวอย่างแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบให้เรียบร้อย ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นค่าจ้างเหมาบริการรวม เป็นจำนวนเงินรวม ๖๔,๖๘๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ การสำรวจกลุ่มตัวอย่างในสถานประกอบการในจังหวัดอุดรธานี ให้ครอบคลุมทั้งทุกประเภทอุตสาหกรรมและขนาดสถานประกอบการ รวมถึงการกระจายการสำรวจให้ทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่ด้วย

ข้อ ๒. ในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันซึ่งเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือปฏิบัติการขึ้นไปมาค้ำประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน

ผู้ค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง จะพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามข้อตกลงเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนทุกประการ

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตามข้อตกลง ข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินรวม ๖๔,๖๘๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากที่ได้ทำงานเสร็จและส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเข้าตรวจดูงานที่ว่าจ้างได้ตลอดเวลาทำการ โดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนต้องไม่ขัดขวางหรือรบกวนการทำงานของผู้รับจ้าง

/ข้อ ๕. ในการทำงาน ..

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอำพัน เอกทัตร)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรthyา จำเริญอิทธิกร)

ข้อ ๕. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๕ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๖.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามข้อตกลง หรือวันที่บอกเลิกข้อตกลงในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างให้บุคคลอื่นทำงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการกระทำผิดข้อตกลงของผู้ทำแทนด้วย

๖.๓ การเรียกค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการกระทำผิดข้อตกลงนั้น ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทันที

ข้อ ๗. หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงได้

ข้อ ๘. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามความในข้อตกลงข้อ ๖. หรือข้อ ๗. ผู้รับจ้างยอมชดใช้ค่าเสียหาย/ค่าใช้จ่ายทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการผิดข้อตกลงของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๙. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากตกลงได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกข้อตกลงนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกันในคราวนั้น

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะยกเหตุดังกล่าวนี้มาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้แต่อย่างใดมิได้

/ข้อ ๑๑. ถ้าผู้ว่าจ้าง ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอำพัน เอกทัตร)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

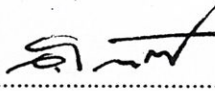
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

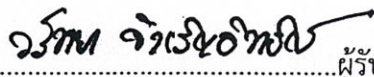
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรัทยา จำเรณูอิทธิกร)

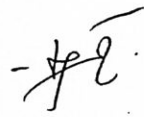
ข้อ ๑๑. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างในเวลา
ที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างอยู่ กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจ
งานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่าย
ละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายอำพัน เอกทัต)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาววรทยา จำเรือกุธิกร)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายนพดล จงสมชัย)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวสืลาวดี ศรีภูธร)



ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
สำรวจข้อมูลความต้องการและขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ ของจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๑. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาด้วยความสุภาพและมีมารยาทอันดีงาม และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างขณะในปัจจุบันและจะออกในภายภาคหน้า ทั้งนี้ การว่าจ้างนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตนตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ อดทนและรักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด ในระหว่างการปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำนั้นด้วยตนเอง

๓. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานและพึงสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ร่วมงานและประชาชนผู้มารับบริการ

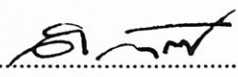
๔. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของทางราชการ

๕. ให้ถือว่าแรงงานจังหวัดอุดรธานี หรือกรรมการตรวจรับการจ้างเป็นผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๖. ในกรณีผู้รับจ้างประสงค์ขอลีกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ให้ผู้รับจ้างยื่น หนังสือขอลีกสัญญาจ้างต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และถ้าไม่อาจยื่นหนังสือขอลีกสัญญาจ้าง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้ ให้ผู้รับจ้างชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

๗. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อผู้มา หรือไปติดต่อ หรือใช้หรือการให้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย ด้วยการบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง โดยผู้รับจ้างจะ เรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากการทำความสะอาด

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายอำพัน เอกทิตร์)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางสาววริทยา จำเรือกุศล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๑๙๗

ที่ อต ๐๐๒๗/ ๐๘๐

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการเอกชนสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและขาดแคลนแรงงาน
ของสถานประกอบการ จังหวัดอุดรธานี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๓/ว ๑๗๒๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งรายงานการโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบ การบริหารจัดการแรงงาน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายสำรวจข้อมูลความต้องการและขาดแคลนแรงงานของสถาน ประกอบการ กิจกรรม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด อุดรธานี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลความต้องการและขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ เป็นจำนวนเงิน ๖๔,๖๘๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑.๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๗.๑/ว ๑๗๔๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้จัดทำโครงการสำรวจความต้องการและการขาด แคลนแรงงานของสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การขาดแคลน แรงงาน การเข้าออกจากงาน ระดับความสามารถด้านต่างๆของแรงงาน และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนระดับจังหวัดและระดับประเทศ ให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลน แรงงานของสถานประกอบการจากสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป โดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Random Sampling) และสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยทุกแห่งที่อยู่ในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษา โดยให้เริ่มดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูล จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้กำหนดตัวอย่างสถานประกอบการที่ สำรวจของจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๕๓๙ ชุด ค่าใช้จ่ายชุดละ ๑๒๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๖๔,๖๘๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและขาดแคลน แรงงานของสถานประกอบการ ตามข้อ ๑. ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ สำนักงานแรงงานจังหวัด อุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและขาดแคลน แรงงานของสถานประกอบการ จังหวัดอุดรธานี โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการจัดจ้าง จ้างเหมาบริการเอกชนสำรวจและบันทึกข้อมูล ความต้องการและขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ จังหวัดอุดรธานี สำรวจข้อมูล จำนวน ๕๓๙ ชุด
/ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ...

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ เป็นค่าจ้างเหมาบริการรวม เป็นจำนวนเงินรวม ๖๔,๖๘๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒.๓ ราคาที่จะจัดจ้าง เป็นราคาตามที่เหมาะสมตามความสามารถ ความชำนาญ งานและประสบการณ์ในการประสานงาน

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติจัดจ้าง ภายในวงเงิน ๖๔,๖๘๐.- บาท

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

๒.๖ วิธีซื้อ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และข้อ ๑๓๓ หนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี ราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘)

ข้อ ๓๔ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับ ความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้ เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติ ราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและขาดแคลนแรงงาน ของสถานประกอบการ จังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามข้อกฎหมายดังกล่าวข้างต้น สำนักงานแรงงานจังหวัด อุดรธานีเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการนางสาววรทัย จำเริญอิทธิกร บัตรประจำตัวประชาชน /ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ...

เลขที่ ๑ ๑๐๑๔ ๐๑๖๕๐ ๑๕ ๒ อยู่บ้านเลขที่ ๕๓๓/๑๗ หมู่ที่ ๒ ซอยบ้านโพธิ์สว่าง ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี เป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ จังหวัดอุดรธานี สำรวจข้อมูล จำนวน ๕๓๙ ชุด (ค่าจ้างเหมาชุดละ ๑๒๐ บาท) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นค่าจ้างเหมาบริการรวมเป็นจำนวนเงินรวม ๖๔,๖๘๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา และขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑) นายณพล จงสมชัย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒) นางสาวลีลาวดี ศรีภูธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรรมการ

๓) นายวันฑูรย์ มิมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ กรรมการ

โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๔.



(นางสาวปณณดา สุวรรณโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



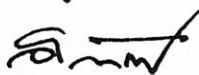
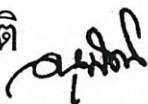
(นายวัชรชลธนวงศ์ บุญประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอำพัน เอกทัตตร)

แรงงานจังหวัดอุดรธานี

อนุมัติ



(นายอำพัน เอกทัตตร)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๓๑๙๗

ที่ อต ๐๐๒๗/๐๐๙๘

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการจัดทำตาราง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๓/ว ๑๔๐๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งรายงานการโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับ บริการด้านแรงงาน กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ในส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน(๖ เดือน) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เป็นจำนวนเงินรวม ๑๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง เลื่อนข้าราชการนายอำพัน เอกทัตร ตำแหน่งแรงงาน จังหวัดเลย(ผู้อำนวยการระดับต้น) ให้มาดำรงตำแหน่งแรงงานจังหวัดอุดรธานี(ผู้อำนวยการสูง) ซึ่งนายอำพัน เอกทัตร ได้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำตารางซื้อใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการจัดทำตารางดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามกฎหมาย สำนักงาน แรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอจ้างเหมาบริการจัดทำตาราง โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จ้างเหมาบริการจัดทำตาราง จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๒๔๒ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย ละ(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ตาราง ชื่อ (นายอำพัน เอกทัตร) แรงงานจังหวัดอุดรธานี	๒ อัน	๓๐๐.-	๖๐๐.-
	ตาราง ชื่อ (นายอำพัน เอกทัตร) แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี	๒ อัน	๓๒๑.-	๖๔๒.-
มูลค่าสินค้า/บริการ				๑,๑๖๐.๗๕
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				๘๑.๒๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)				๑,๒๔๒

๒.๓ ราคาที่จัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไป และเป็น ราคาตามท้องตลาดและเหมาะสมแล้ว

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติซื้อ ภายในวงเงิน ๑,๒๔๒ บาท ซึ่งไม่เกินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/ชื่อ ๓๙ วรรคแรก ...

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการ ดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการ
สั่งซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีซื้อ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี
ราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่
๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘)

ข้อ ๓๕ วรรคท้าย สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลง
ราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ให้
เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
และตามหนังสือ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หนองคายได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการอำนวยการระดับสูง ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่
ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง
หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.)
๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้าง
ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่า
ราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการ
แทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการจัดทำรายการดังกล่าวข้างต้นเพื่อใช้ในงานราชการถูกต้องตาม
ระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจ้างเหมาบริการจากร้านพิมพ์ เลขที่ ๑๑๑ ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๑,๒๔๒บาท (หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) โดยวิธี
ตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อ ๑.

/๔.๒ ขออนุมัติ ...

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนายวันฑูรย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจ
รับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.



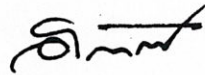
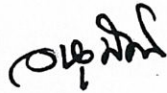
(นางสาวปณณดา สุวรรณโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวัชรชลนวงศ์ บุญประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายอำพัน เอกทัตร์)

แรงงานจังหวัดอุดรธานี

(นายอำพัน เอกทัตร์)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๓๑๙๗

ที่ อด ๐๐๒๗/๐๐๙๙

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการผู้มาติดต่อราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๓/ว ๑๔๐๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งรายงานการโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชนในส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน(๖ เดือน) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เป็นจำนวนเงินรวม ๑๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับให้บริการผู้มาติดต่อรับบริการเป็นไปตามกฎหมาย สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการจัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการงานราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง ซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑๘ ถึงๆละ ๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒๐ บาท (เจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

๒.๓ ราคาที่จัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไป และเป็นราคาตามท้องตลาดและเหมาะสมแล้ว

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติซื้อ ภายในวงเงิน ๗๒๐ ซึ่งไม่เกินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการ ดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการสั่งซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีซื้อ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กหวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กหวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘)

ข้อ ๓๕ วรรคท้าย สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น

/ข้อ ๓๙ วรรคแรก ...

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และตามหนังสือ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการอำนวยการระดับสูง ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

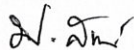
๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดซื้อน้ำดื่มดังกล่าวข้างต้นเพื่อใช้ในงานราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติซื้อจากร้านโฮลโปรตัก(สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑๔ หมู่ที่ ๙ ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๗๒๐บาท (เจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนายวันทूरย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.



(นางสาวปณณดา สุวรรณโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวัชรชธนวนวงศ์ บุญประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายอำพัน เอกทัตร)

แรงงานจังหวัดอุดรธานี

(นายอำพัน เอกทัตร)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๓๑๙๗

ที่ อต ๐๐๒๗/๐๑๐๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓/ว ๑๔๐๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งแบบรายงานการโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน งบดำเนินงาน กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ในส่วนของงบทำงาน(๖ เดือน) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เป็นจำนวนเงินรวม ๖๘,๙๐๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในการกิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน เป็นไปตามกฎหมาย สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๔,๖๘๖ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย ละ(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	เครื่องเจาะกระดาษ CARL NO"๑๐๐XL สีน้ำเงิน	๔ อัน	๓๒๐	๑,๒๘๐
๒.	เทปใน UNI ๑ นิ้วX๓๖Y	๔ แพ็ค	๒๒๕	๙๐๐
๓.	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-๑๐ NO.๑๐ สีส้ม	๕ อัน	๘๐	๔๐๐
๔.	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-๕๐ NO.๓ สีน้ำเงิน	๒ อัน	๓๗๐	๗๔๐
๕.	ลวดเย็บกระดาษ MAX NO.๘	๑๐ กล่อง	๑๓	๑๓๐
๖.	กระดาษถ่ายเอกสาร DOUBLE A	๕๐ รีม	๑๐๙	๕,๔๕๐
๗.	แฟ้มคลิปก้านยก ตราช้าง ปกแข็ง ๓ นิ้ว ๑๒๐F สีดำ	๒ โหล	๑,๐๖๘	๒,๑๓๖
๘.	ซองขยายข้าง (ครุฑ)	๑๐ แพ็ค	๒๒๕	๒,๒๕๐
๙.	ซองเอกสารน้ำตาลA๔ (ครุฑ)	๑๐ แพ็ค	๑๔๐	๑,๔๐๐
มูลค่าสินค้า/บริการ				๑๓,๗๒๕.๒๓
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				๙๖๐.๗๗
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)				๑๔,๖๘๖.-

๒.๓ ราคาที่จัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไป และเป็นราคาตามท้องตลาดและเหมาะสมแล้ว

/๒.๔ วงเงินที่ขอ ...

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติซื้อ ภายในวงเงิน ๑๔,๖๘๖ บาท ซึ่งไม่เกินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการ ดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการสั่งซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีซื้อ ซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๙ ข้อ ๖๕ (๑) ข้อ ๑๓๓ (๒) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘)

ข้อ ๓๔ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อดตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือส่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยมิต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๒) การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการจัดทำรายดั่งกล่าวข้างต้นเพื่อใช้ในงานราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติซื้อจากบริษัท นิวัฒน์แสงไทย ๒๐๐๓ จำกัด เลขที่ ๘๘/๘ หมู่ที่ ๖ ซอยบ้านเตื่อ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๑๔,๖๘๖ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหก ร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อ ๑.

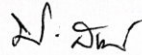
/๔.๒ ขออนุมัติ ...

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) นายนพดล จงสมชัย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวลีลาวดี ศรีภูธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นายวันชूरย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | กรรมการ |

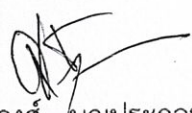
โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.



(นางสาวปณณดา สุวรรณโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวัชรชลธนวนงศ์ บุญประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอำพัน เอกทัตตร)

แรงงานจังหวัดอุดรธานี



(นายอำพัน เอกทัตตร)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒ ๓๑๙๗ (มท) ๔๕๔๕๑

ที่ อด ๐๐๒๗/๐๑๑๖

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตาม “โครงการรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน”

จังหวัดอุดรธานีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๗/๐๐๔๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี จัดกิจกรรมตาม “โครงการรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน” จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณวัด และปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมทาสีรั้ว ตลอดจนการร่วมกันทำบุญฟังธรรมเทศนา ณ วัดทุ่งสว่าง บ้านดุงน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การซื้อวัสดุสำนักงานใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน คือ สีนํ้าภายนอก/HC ถึง HOMECOTE H๒๐๑ จำนวน ๗ ถึงๆละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๒.๓ ราคาจัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไปเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติในวงเงิน ๗,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตกลงการ

จัดซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และ) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.)๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๓๕ วรรคท้ายสำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อ

/ตกลงราคา...

ตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

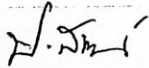
๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้นสำหรับใช้ในปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

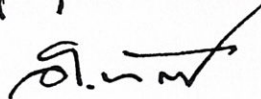
๔.๑ อนุมัติซื้อจากบริษัท แสนอุดมการก่อสร้าง เลขที่ ๑๕๔ หมู่ที่ ๗ ถนนบริบาลตำริ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินโครงการตามข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนายวันชूरย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.


(นางสาวปณณดา สุวรรณโชติ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายวัชรชลธนาวงศ์ บุญประกอบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


๐๙/๑๐/๒๕๖๐

(นายอำพัน เอกทัตถ์)
แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒ ๓๑๙๗ (มท) ๔๕๔๕๑

ที่ อด ๐๐๒๗/๐๑๒๒

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ตามโครงการสาน สร้าง เสริมสุข
แรงงานไทย จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๗/ ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีดำเนินกิจกรรมที่ ๑ บูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงานเพื่อให้บริการประชาชน ครั้งที่ ๑ ตามโครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการสาธิตอาชีพอิสระ "อาชีพทำอาหารไทย" กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน งบประมาณรวม ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ วัดทุ่งสว่างบ้านดุงน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการบุคคลสาธิตอาชีพอิสระ "อาชีพทำอาหารไทย" ใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามระเบียบ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอจ้างเหมาบริการ โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จ้างเหมาบริการบุคคลจำนวน ๒ คน สาธิตอาชีพอิสระ อาชีพทำอาหารไทย รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

๑) จ้างเหมาบริการสาธิตอาชีพอิสระ การทำอาหารไทย คือ แกงเขียวหวาน และลาบหมู เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท จากนางอรุณ บัวดี

๒) จ้างเหมาบริการสาธิตอาชีพอิสระ การทำอาหารไทย คือ ส้มตำ และขนมจีนน้ำยา เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท จากนางไครศรี บำรุงบุญ

๒.๓ ราคาจัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไปเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการ ดำเนินการในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

๒.๖ วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.)๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อกำหนด ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๓๕ วรรคท้ายสำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

/จะแต่งตั้งข้าราชการ ...

จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้นโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการบุคคลดังกล่าวข้างต้นสำหรับใช้ในปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

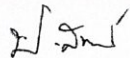
๔.๑ อนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลชาติอิสระจำนวน ๒ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามข้อ ๑. ดังนี้

๑) จ้างเหมาบริการชาติอาสาสมัคร การทำอาหารไทย คือ แกงเขียวหวาน และลาบหมู เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท จากนางอรุณ บัวดี อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

๒) จ้างเหมาบริการชาติอาสาสมัคร การทำอาหารไทย คือ ส้มตำ และขนมจีนน้ำยา เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท จาก นางไครศรี บำรุงบุญ อยู่บ้านเลขที่ ๑๙๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านชัย อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

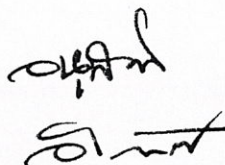
๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนายพนพล จงสมชัย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.



(นางสาวpunpita สุวรรณโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายอำพัน เอกทัต)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



(นายวัชรพล วงศ์บุญประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒ ๓๑๙๗ (มท) ๔๕๔๕๑

ที่ อค ๐๐๒๗/๑๒๙

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายดำเนินกิจกรรมตาม “โครงการรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน” จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อค ๐๐๒๗/๐๐๔๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี จัดกิจกรรมตาม “โครงการรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน” จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณวัด และปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมทาสีรั้ว ตลอดจนการร่วมกันทำบุญฟังธรรมเทศนา ณ วัดทุ่งสว่าง บ้านดงน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ งบประมาณรวม ๗,๐๐๐ บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน)

๑.๒ หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อค ๐๐๒๗/๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๖๐ บาท (สามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดหาพัสดุดำเนินตามกิจกรรม จำนวน ๒ รายการ

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอจ้างเหมาบริการโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ คือ ป้ายไวนิลสี่สี ขนาด ๑.๓x๔ ม. รวมเป็นเงิน ๕๒๐ บาท(ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๒.๓ ราคาจัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไปเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติในวงเงิน ๕๒๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตกลงการ

จัดซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และ ข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.)๐๕๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๓๕ วรรคท้ายสำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

/จะแต่งตั้ง ...

จะแต่งตั้ง ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ ตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔ ข้อพิจารณา

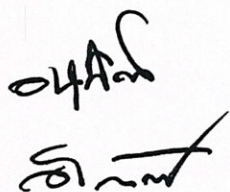
เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดป้ายดังกล่าวข้างต้นสำหรับใช้ในปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจ้างเหมาบริการจากร้านพิมพ์ไท เลขที่ ๔๗/๑๗ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๕๒๐ บาท (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินโครงการตามข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนายวันฑูรย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.


(นางสาวปวงนดา สุวรรณโชติ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ




(นายวัชรชณวงศ์ บุญประกอบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอำพัน เอกทตฺร)
แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒ ๓๑๙๗ (มท) ๔๕๔๕๑

ที่ อต ๐๐๒๗/๑๓๐

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ตามโครงการสาน สร้าง เสริมสุข
แรงงานไทยจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๓/ว ๑๔๐๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งรายงานการโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงาน
พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับ
บริการด้านแรงงาน กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ในส่วน
ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน(๖ เดือน) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เป็นจำนวนเงินรวม
๑๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๗/ ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๘
มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีดำเนินกิจกรรมที่ ๑ บูรณาการ
ภารกิจของกระทรวงแรงงานเพื่อให้บริการประชาชน ตามโครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย จังหวัด
อุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการสาคืออาชีพอิสระ "อาชีพทำอาหารไทย" กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน
งบประมาณรวม ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ วัดทุ่งสว่างบ้านดงน้อย
หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสุขโข อำเภอบ้านดง จังหวัดอุดรธานี

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตาม
ระเบียบ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอจ้างเหมาบริการโดยวิธีตกลงราคา
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ คือ

ป้ายไวนิลสี่สี ขนาด ๑.๓X๔ ม. รวมเป็นเงิน ๕๒๐ บาท(ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๒.๓ ราคาจัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไปเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติในวงเงิน ๕๒๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตกลงการ

จัดซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙

วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และ) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.)๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

/๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ ...

๓. ข้อกำหนด ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๓๕ วรรคท้ายสำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดป้ายดังกล่าวข้างต้นสำหรับใช้ในปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจ้างเหมาบริการจากร้านพิมพ์ไท เลขที่ ๔๗/๑๗ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๕๒๐ บาท (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินโครงการตามข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนายวันฑูรย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.

๐๔๔๐๕
๒๕๕๙


(นางสาวปณณา สุวรรณโชติ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายวัชรชลธวงศ์ บุญประกอบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอำพัน เอกหัตถ)
แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒ ๓๑๙๗ (มท) ๔๕๔๕๑

ที่ อด ๐๐๒๗/๑๓๑

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อดำเนินกิจกรรมตาม “โครงการรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน” จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๗/๐๐๔๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี จัดกิจกรรมตาม “โครงการรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน” จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณวัด และปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมทาสีรั้ว ตลอดจนการร่วมกันทำบุญฟังธรรมเทศนา ณ วัดทุ่งสว่าง บ้านดงน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดง จังหวัดอุดรธานี ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ งบประมาณรวม ๗,๐๐๐ บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน)

๑.๒ หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๗/๐๒๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๖๐ บาท(สามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดหาพัสดุดำเนินการตามกิจกรรม จำนวน ๒ รายการ

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การซื้อวัสดุสำนักงานใช้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายการขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท(สามพันบาทถ้วน) โดยราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	สีเบส/๔SEASON TOA	๑ ถัง	๒,๒๙๔	๒,๒๙๔
๒.	ลูกกลิ้งทาสี ๑๐ นิ้ว	๖ อัน	๕๐	๓๐๐
๓.	แปรงทาสี ๒ นิ้ว	๕ อัน	๓๕	๑๗๕
	แปรงทาสี ๔ นิ้ว	๓ อัน	๗๗	๒๓๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สามพันบาทถ้วน)				๓,๐๐๐

๒.๓ ราคาจัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไปเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติในวงเงิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตกลงการ

จัดซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙

วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และ) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง

/ด่วนที่สุด ที่ ...

กค (กพพ.)๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี
ราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๓๕ วรรคท้ายสำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อ
ตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่
ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้
เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่
ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง
หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ.)
๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้าง
ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติ
ราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

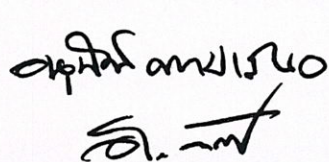
๔ ข้อพิจารณา

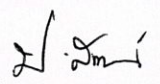
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้นสำหรับใช้ในปฏิบัติราชการ
ถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

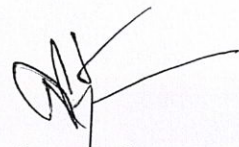
๔.๑ อนุมัติซื้อจากบริษัท แสนอุดมการณ์เกษตร เลขที่ ๑๕๔ หมู่ที่ ๗ ถนนบริบาลดารี
ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยวิธี
ตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินโครงการตามข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนายวันฑูรย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจ
รับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.


อ.เอกหัตถ์


(นางสาวปุนณดา สุวรรณโชติ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวัชรชนวงศ์ บุญประกอบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอำพัน เอกหัตถ์)
แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒ ๔๓๑๔๗

ที่ อด ๐๐๒๗/๐๑๔๑

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการจัดการประชุมสัมมนาสร้างความเข้มแข็งระหว่างอาสาสมัคร
แรงงานและภาคีเครือข่ายด้านแรงงานจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๗/๐๑๔๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจัดการประชุมสัมมนาสร้างความเข้มแข็งระหว่างอาสาสมัครแรงงานและภาคีเครือข่ายด้านแรงงานจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๐ ตามกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสร้างความเข้มแข็ง ระหว่าง อสร. เครือข่ายด้านแรงงาน บัณฑิตแรงงานและแกนนำแรงงานนอก ระบบ โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมดาวลดา ชั้น ๒ โรงแรมอุดรไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี โดยมีงบประมาณค่าวัสดุผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คนๆละ ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และในรายการที่ ๘ - ๑๐ เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๗๑๐ บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๒. เรื่องเดิม

เพื่อให้การซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๕,๗๑๐ บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	หมึกปรี้นเตอร์ Samsung MLT-D๒๐๔L	๑ กล่อง	๓,๖๐๐	๔,๖๐๐
๒.	หมึกปรี้นเตอร์ Cannon Pixma MX๗๒๗	๒ ชุด	๓,๓๘๐	๖,๗๖๐
๓.	หมึกปรี้นเตอร์ CT๒๐๑๔๓๗(Xerox P๓๕๕d)	๑ กล่อง	๔,๓๕๐	๔,๓๕๐
มูลค่าสินค้า/บริการ				๑๔,๖๘๒.๒๔
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				๑,๐๒๗.๗๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)				๑๕,๗๑๐.๐๐

๒.๓ ราคาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไปเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติในวงเงิน ๑๕,๗๑๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

/๒.๕ ดำเนินการ ...

๒.๕ ดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับตกลงการจัดซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.)๐๔ ๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อกำหนด ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลางราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๔

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้นสำหรับใช้ในปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

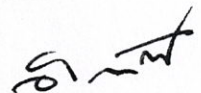
๔.๑ อนุมัติซื้อจากร้านศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน เลขที่ ๑๓๖/๑๕ หมู่ที่ ๘ ถนนอุดร - -ขอนแก่น ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๑๕,๗๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินตามโครงการข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑) นายพนพล จงสมชัย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒) นางสาวลีลาวดี ศรีภูธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรรมการ

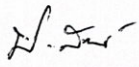
/๓) นายวันฑูรย์ ...

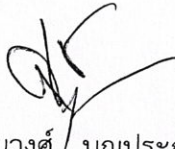


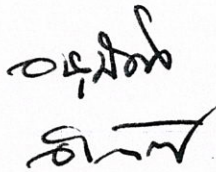
๓) นายวันฑูรย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.


(นางสาวปุณณา สุวรรณโชติ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายวัชรชธนวนวงศ์ บุญประกอบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายอำพัน เอกทัตร
แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒ ๔๓๑๔๗

ที่ อด ๐๐๒๗/๐๑๙๒

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในการจัดการประชุมสัมมนาสร้างความเข้มแข็งระหว่างอาสาสมัคร
แรงงานและภาคีเครือข่ายด้านแรงงานจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๗/๐๑๙๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจัดการประชุมสัมมนาสร้างความเข้มแข็งระหว่างอาสาสมัครแรงงานและภาคีเครือข่ายด้านแรงงานจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๐ ตามกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสร้างความเข้มแข็ง ระหว่าง อสร. เครือข่ายด้านแรงงาน บัณฑิตแรงงานและแกนนำแรงงานนอก ระบบ โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมดาวลดา ชั้น ๒ โรงแรมอุดรไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี โดยมีงบประมาณค่าวัสดุผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คนๆละ ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และในรายการที่ ๑ - ๗ เป็นค่าวัสดุสำนักงานรวมเป็นจำนวนเงิน ๑๘,๒๘๒ บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

๒. เรื่องเดิม

เพื่อให้การซื้อวัสดุสำนักงานใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๘,๒๘๒ บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ปากกา	๒๐๐ ด้าม	๕	๑,๐๐๐
๒.	แฟ้มสอด	๒๐๐ อัน	๖	๑,๒๐๐
๓.	สมุดปก	๒๐๐ เล่ม	๕	๑,๐๐๐
๔.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาดเอ ๔	๕๐ รีม	๑๐๙	๕,๔๕๐
๕.	แผ่น DVD RW ๔.๗GB	๖ หลอด	๘๘๐	๕,๒๘๐
๖.	HANDY DRIVE ๑๖ GB	๑๐ อัน	๒๗๕	๒,๗๕๐
๗.	แฟ้มคลิบก้านยก ตราช้าง ปกแข็ง ๒ นิ้ว	๑๘ แฟ้ม	๘๙	๑,๖๐๒
มูลค่าสินค้า/บริการ				๑๗,๐๘๕.๙๒
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				๑,๑๙๖.๐๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)				๑๘,๒๘๒.๐๐

/๒.๓ ราคาจัดซื้อ ...

๒.๓ ราคาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไปเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติในวงเงิน ๑๘,๒๘๒ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ ดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับตกลงการจัดซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.)๐๔ ๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อกำหนด ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อดตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้างหรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้นสำหรับใช้ในปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติซื้อจากบริษัท นิววงนแสงไทย ๒๐๐๓ จำกัด เลขที่ ๘๘/๘ หมู่ที่ ๖ ซอยบ้านเตื่อ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน ๑๘,๒๘๒ บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินตามโครงการข้อ ๑.

๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑) นายพนพล จงสมชัย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ประธานกรรมการ

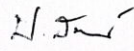
๒) นางสาวลีลาวดี ศรีภูธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรรมการ

/๓) นายวันชุกรย์ ...

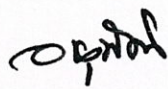
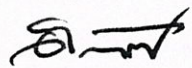
๓) นายวันทूरย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.


(นางสาวปณณา สุวรรณโชติ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายวัชรชลนวงศ์ บุญประกอบ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายอำพัน เอกทัตร
แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒ ๓๑๙๗ (มท) ๔๕๔๕๑

ที่ อด ๐๐๒๗/๐๑๙๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๗/๐๑๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ จังหวัดอุดรธานีได้อนุมัติให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔” ตามโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมตาริกา โรงแรมอุดรไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน งบประมาณรวม ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าวัสดุผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การซื้อวัสดุภายในวงเงิน ๒,๕๐๐ บาท ใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีจึงจัดทำรายงานการขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๒,๔๕๕ บาท(สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ปากกา	๕๐ ด้าม	๕	๒๕๐
๒.	แฟ้มสอด	๕๐ อัน	๖	๓๐๐
๓.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาดเอ ๔	๕ รีม	๑๐๙	๕๔๕
๔.	กระดาษโรเนียวสี	๑ ห่อ	๑	๑๐๐
๕.	HANDY DRIVE ๘GB	๗ อัน	๑๘๐	๑,๒๖๐
มูลค่าสินค้า/บริการ				๒,๒๙๕.๓๙
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				๑๖๐.๖๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๒,๔๕๕.๐๐

๒.๓ ราคาจัดซื้อ/จ้าง เป็นราคาที่สอบถามจากบริษัท ร้านค้าทั่วไปเป็นราคาที่เหมาะสม

๒.๔ วงเงินที่ขออนุมัติ ...

๒๔๖

ในวงเงิน ๒,๔๕๕ บาท ซึ่งเป็นราคาที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ กำหนดเวลาดำเนินการใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตกลงการ
จัดซื้อ/จ้าง

๒.๖ วิธีจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๕ วรรคท้าย ข้อ ๓๙
วรรคแรก ข้อ ๖๕ (๑) และ) และข้อ ๑๓๓ (๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp.) ๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อกำหนด ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี
ราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๓๕ วรรคท้ายสำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๙ วรรคแรกการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อ
ตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจัดจ้างก็ได้ภายในวงเงินที่
ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๙

ข้อ ๖๕ (๑) การสั่งซื้อหรือส่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษให้
เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๓ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่
ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๓๒ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (๑) การซื้อ การจ้าง
หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp.)
๐๔๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อการจ้าง
ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสังกัดส่วนภูมิภาคปฏิบัติ
ราชการแทนเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔ ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้นสำหรับใช้ในปฏิบัติราชการ
ถูกต้องตามระเบียบฯ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

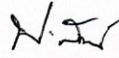
๔.๑ อนุมัติซื้อจากบริษัท นิวง่วนแสงไทย ๒๐๐๓ จำกัด เลขที่ ๘๘/๘ หมู่ที่ ๖ ซอย
บ้านเตื่อ ถนนบ้านเหล่า - สามพร้าว ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี ภายในวงเงิน
๒,๔๕๕ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคาและขอเบิกจ่ายจากเงินกิจการตามข้อ ๑.

/๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้ง



๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งนายพดล จงสมชัย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ เป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและโปรดอนุมัติตามข้อ ๔.



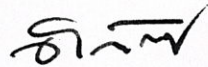
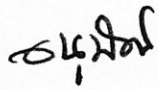
(นางสาวปณณา สุวรรณโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวัชรชลธนวงศ์ บุญประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายอำพัน เอกหัตถ์)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๑๔๗

ที่ อด ๐๐๒๗/๐๗๖.๓

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๓/ว ๑๓๘๔ ได้แจ้งรายงานการโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน งบดำเนินงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน โดยได้จัดสรรงบค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงินรวม ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑.๒ หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๗/๒๓๓๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จังหวัดอุดรธานีโดยสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีได้ตกลงจ้างเหมาบริการนางสาวปสุตา ตุงพิลา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๔๑๐๖ ๐๐๖๐๓ ๑๑ ๔ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี เป็นพนักงานทำความสะอาดสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และนางสาวปสุตา ตุงพิลา ได้ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานเพื่อให้สะอาด ถูกสุขอนามัย และเหมาะสมในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) เป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานีเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการนางชยานันต์ สุวรรณศิริ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๔๑๐๑ ๐๑๓๔๑ ๓๕ ๐ อยู่บ้านเลขที่ ๒๑/๒๒ ถนนมุขมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี เป็นพนักงานทำความสะอาดสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๘ เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา

๓.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อ ๑.๑

๓.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

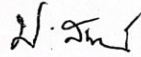
๑) นายพนพล จงสมชัย นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒) นางสาวลีลาวดี ศรีภูธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรรมการ

/๓) นายวันพุริย์ ...

๓) นายวันทूरย์ มีมงคล นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
โดยขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓. และโปรดพิจารณาลงนามในบันทึกข้อตกลง
ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้



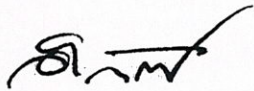
(นางสาวปณณา สุวรรณโชติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวิรัชชลนวงศ์ บุญประกอบ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายอำพัน เอกัตตร)

แรงงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี