



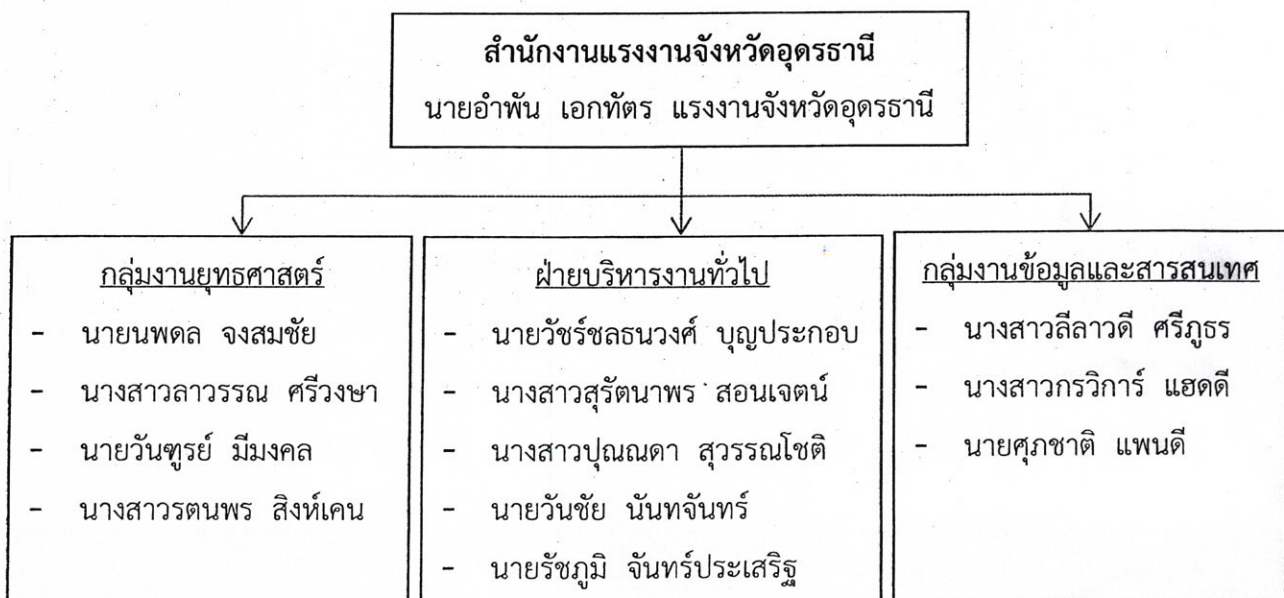
คำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๐๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง คำสั่งการแบ่งกลุ่มงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานข้าราชการ
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ เจ้าหน้าที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ.
๒๕๕๙ และกำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและ
กลุ่มจังหวัด (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงานรวมทั้ง
กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่
จังหวัดและกลุ่มจังหวัด (๓) ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน และประชาสัมพันธ์
เผยแพร่งาน ด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด (๔) ประสานการดำเนินงานกับ
อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่ (๕)
ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

และ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๔๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กอง/สำนัก/ศูนย์
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค กำหนดให้สำนักงานแรงงาน
จังหวัดอุดรธานี เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค รูปแบบที่ ๒ ให้แบ่งงานภายใน



และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปของสำนักงานแรงงานจังหวัด - ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะ - ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล - ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ - รับเรื่องราวร้องทุกข์และให้คำแนะนำปรึกษาด้านแรงงาน - ปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน - ประสานและดำเนินการจัดบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- อำนวยความสะดวกเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงแรงงาน และที่เกี่ยวข้องเพื่อไปสู่การปฏิบัติ - ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล และกลุ่มจังหวัดด้านแรงงาน - จัดทำแผนพัฒนากำลังคนด้านแรงงานของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด - จัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณด้านแรงงานของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด - ประสานงานและบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านแรงงานของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด - ดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ - ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม - ดำเนินงานอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการด้านแรงงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด - ดำเนินงานพัฒนารายได้และค่าจ้างขั้นต่ำ และงานเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าจ้าง - ดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานทั้งในและนอกระบบ - ดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานสู่แผนชุมชน - ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ และงานนโยบายสำคัญเร่งด่วน เช่น โครงการแก้ไขปัญหาขาดแคลนแรงงาน โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ) โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เป็นต้น - ดำเนินงานตรวจราชการ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- จัดระบบข้อมูลสารสนเทศแรงงาน และการเชื่อมโยงเครือข่าย - พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานให้เป็นศูนย์รวมสารสนเทศด้านแรงงาน (Focal Point) ในเขตพื้นที่จังหวัด - ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านแรงงาน - จัดทำสถานการณ์แรงงาน และข้อมูลเตือนภัยด้านแรงงาน - ดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหาร ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - อาสาสมัครแรงงาน และศูนย์แรงงานประจำตำบล - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนุสนธิกฎกระทรวง และ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ข้างต้น เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับการมอบหมายหน้าที่ทุกฉบับ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑. (ผู้อำนวยการ) สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๖๓๙ นายอำพัน เอกัตตร ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ตำแหน่ง แรงงานจังหวัดอุดรธานี ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดอำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ และปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกรอบนโยบาย ข้อสั่งการ และแนวทางที่ปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ที่กำกับดูแล) กำหนด และงานบริหารงานบุคคล ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี และปฏิบัติหน้าที่/งานอื่น ที่ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย
๒. นักวิชาการแรงงาน ระดับชำนาญการ(พิเศษ) เลขที่ ๖๔๑ นายนพดล จงสมชัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑) ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ช่วยแรงงานจังหวัดอุดรธานี กลั่นกรองงานและช่วยขับเคลื่อนภารกิจ
 - ๒) รับผิดชอบงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์
 - ๓) งานตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ตามโครงการของรัฐบาล กระทรวงแรงงาน และจังหวัดอุดรธานี และกำกับการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ๔) โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย
 - ๕) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔
 - ๖) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
 - ๗) จัดทำแผนแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณ ประสานแผน/บูรณาการแผน
 - ๘) รับผิดชอบงานตรวจราชการ และการต้อนรับผู้บริหารที่มาติดตามงานในพื้นที่
 - ๙) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ
๓. นักวิชาการแรงงาน ระดับชำนาญการ เลขที่ ๖๔๕ นายวัชรชลธนวงศ์ บุญประกอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑) รับผิดชอบงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๒) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ เช่น แรงงานต่างด้าว แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ เป็นต้น

- ๓) การจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
 - ๔) งานพัสดุ ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ๕) สนับสนุนงานพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน (อสร.) และโครงการจ้างงานเร่งด่วน/ฝึกอาชีพ (ตามเป้าหมายพื้นที่แนบท้าย)
 - ๖) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ
๔. นักวิชาการแรงงาน ระดับชำนาญการ เลขที่ ๖๔๔ นางสาวลีลาวดี ศรีภูธร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) รับผิดชอบงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๒) งานอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด และการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ
 - ๓) โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ
 - ๔) งานจัดทำแผนพัฒนากำลังคนด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
 - ๕) งานประชาสัมพันธ์ และงานรับซื้อร้องเรียนร้องทุกข์ของกำลังแรงงาน
 - ๖) งานสิทธิประโยชน์แรงงานต่างประเทศ (เฉพาะกรณีประเทศอิสราเอล)
 - ๗) งาน IT การนำเสนอและรายงานข้อมูลทาง Social network (ทั้ง Up / Down)
 - ๘) งานควบคุมภายใน ตามกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าวิธีการหรือการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม
 - ๙) งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี)
 - ๑๐) สนับสนุนงานพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน (อสร.) และโครงการจ้างงานเร่งด่วน/ฝึกอาชีพ (ตามเป้าหมายพื้นที่แนบท้าย)
 - ๑๑) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ
๕. นักวิชาการแรงงาน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๖๔๒ นายวันทुरย์ มีมงคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์
 - ๒) รับผิดชอบการดำเนินงานอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย - ทุกกระบวนการ
 - ๓) โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด
 - ๔) การขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานสู่แผนชุมชน
 - ๕) งานสิทธิประโยชน์แรงงานต่างประเทศ
 - ๖) โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
 - ๗) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน
 - ๘) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามพื้นที่อำเภอและอาสาสมัครแรงงาน (อสร.) และโครงการจ้างงานเร่งด่วน/ฝึกอาชีพ (ตามเป้าหมายพื้นที่แนบท้าย)
 - ๙) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ

๖. นักวิชาการแรงงาน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๖๔๓ นางสาวลววรรณ ศรีวงษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์
 - ๒) โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE Number One)
 - ๓) โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด
 - ๔) สนับสนุนจัดทำแผนแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณ ประสานแผน/บูรณาการแผน
 - ๕) โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด (การขับเคลื่อนงานแรงงานนอกระบบในพื้นที่)
 - ๖) สนับสนุนงานตรวจราชการ และการต้อนรับผู้บริหารที่มาติดตามงานในพื้นที่
 - ๗) งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดกระทรวงแรงงานและจังหวัด
 - ๘) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบราชการ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย กำหนดเป็น เกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)
 - ๙) สนับสนุนงานพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน (อสร.) และโครงการจ้างงานเร่งด่วน/ฝึกอาชีพ (ตามเป้าหมายพื้นที่แนบท้าย)
 - ๑๐) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ
๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ ๖๔๐ นางสาวสุรตนาพร สอนเจตน์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๒) รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี สำนักงานแรงงานจังหวัด ทุกประเภท งานสวัสดิการตามระเบียบฯ งานการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ และฅาปนกิจสงเคราะห์
 - ๓) งานค่าใช้จ่ายหมวดสาธารณูปโภค และ ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์
 - ๔) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี และ เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้ เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน การโอนเงินของสำนักงานแรงงานจังหวัดเลยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) งานการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง
 - ๗) สนับสนุนงานพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน (อสร.) และโครงการจ้างงานเร่งด่วน/ฝึกอาชีพ (ตามเป้าหมายพื้นที่แนบท้าย)
 - ๘) งานควบคุม การลาฯ และลาพักผ่อน รวมทั้ง ตรวจสอบวันเวลาทำงานของบุคลากร
 - ๙) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ

๘. พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ เลขที่ ๑๕๐ นางสาวปณณดา สุวรรณโชติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๒) งานพัสดุ ในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ๓) รับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการ งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ
 - ๔) งานรับ - ส่ง หนังสือ ทางไปรษณีย์ เสนอแฟ้มรับแฟ้ม แจ่งเวียนแจกจ่ายหนังสือ
 - ๕) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ
๙. เจ้าหน้าที่โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) นางสาวกรวิการ์ แฮตติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๒) การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
 - ๓) รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่กำหนดรายละเอียด/เงื่อนไข ในสัญญาซึ่งลงนามร่วมกันไว้
 - ๔) งานจัดระบบเก็บเอกสาร งาน 5 ส. และ Big Cleaning Day
 - ๕) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ
๑๐. เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน นายศุภชาติ แพนดี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๒) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
 - ๓) รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่กำหนดรายละเอียด/เงื่อนไข ในสัญญาซึ่งลงนามร่วมกันไว้
 - ๔) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ
๑๑. (การสนับสนุน) การดำเนินงานอาสาสมัครแรงงาน นางสาวรตนพร สิงห์เคน
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์
 - ๒) สนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครแรงงาน โดยบุคลากรตาม ข้อ ๕. กำกับดูแล
 - ๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามพื้นที่อำเภอและอาสาสมัครแรงงาน (อสร.) และโครงการจ้างงานเร่งด่วน/ฝึกอาชีพ (ตามเป้าหมายพื้นที่แนบท้าย) ร่วมกับบุคลากร ข้อ ๗.
 - ๔) รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่กำหนดรายละเอียด/เงื่อนไข ในสัญญาซึ่งลงนามร่วมกันไว้
 - ๕) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ
๑๒. พนักงานขับรถยนต์ นายวันชัย นันทจันทร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป สนับสนุนงานธุรการ
 - ๒) รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่กำหนดรายละเอียด/เงื่อนไข ในสัญญาซึ่งลงนามร่วมกันไว้
 - ๓) การถ่ายรูปเก็บภาพกิจกรรมสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ในทุกกิจกรรม
 - ๔) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ

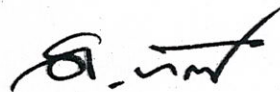
๑๓.พนักงานขับรถยนต์ นายรัชภูมิ จันทรประเสริฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป สนับสนุนงานธุรการ
- ๒) รับผิดชอบงานในหน้าที่ที่กำหนดรายละเอียด/เงื่อนไข ในสัญญาซึ่งลงนามร่วมกันไว้
- ๓) การถ่ายรูปเก็บภาพกิจกรรมสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ในทุกกิจกรรม
- ๔) งานอื่นๆ ที่แรงงานจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ปฏิบัติ

ให้บุคลากรสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ที่ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้น ปฏิบัติงานราชการ ด้วยความ ตั้งใจ มุ่งมั่น ซื่อสัตย์สุจริต รวดเร็ว ถูกต้อง เรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย และแบบแผน และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ อย่างสามัคคีกลมเกลียว ให้องค์กรสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย โดย ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สำหรับการเสนอแฟ้มงาน ให้เสนอผ่านหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอำพัน เอกทศร)

แรงงานจังหวัดอุดรธานี

การแบ่งความรับผิดชอบอาสาสมัครแรงงาน

อำเภอ/เจ้าหน้าที่	ทั้งหมด	วันฑูรย์	ลาวรรณ	วัชรชล	ลีลาวดี	สุรัตนา พร รัตนพร
เมือง	21	21				
กุดจับ	7		7			
หนองวัวซอ	8					8
ประจักษ์ศิลปาคม	3			3		
เพ็ญ	11		11			
สร้างคอม	6	6				
บ้านผือ	13					13
น้ำโสม	7			7		
นาูง	4				4	
หนองหาน	12				12	
ทุ่งฝน	4			4		
บ้านดุง	13		13			
ไชยวาน	4					4
กุแก้ว	4				4	
พิบูลย์รักษ์	3				3	
กุมภวาปี	13			13		
โนนสะอาด	6	6				
หนองแสง	4			4		
ศรีธาตุ	7				7	
วังสามหมอ	6					6
รวม	156	33	31	31	30	31

(นายอำพัน เอกภัทร)
แรงงานจังหวัดอุดรธานี