



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.กร.(งรค.) ถึง ผจก.กร.
เลขที่ ฉ.๒ กร.(งรค). ๗๕๕ /๒๕๖๐ วันที่ 15 ส.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.กร. และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ กฟส.กร.

เรียน ผจก.กร. ผ่าน ผผ.บง.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ รผก.(ส) เวียนย้ายการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของราชการทุกแห่ง ต้องจัดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมาย กำหนดเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้

๒. ข้อเท็จจริง

สาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ มาตรา๗(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๒ มาตรา๗(๒) สรุปลำเนาหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๒.๓ มาตรา๗(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๒.๔ มาตรา๗(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

๒.๕ มาตรา๗(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๖ มาตรา๙(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

๒.๗ มาตรา๙(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา๗ (๔)

๒.๘ มาตรา๙ (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๒.๙ มาตรา๙ (๔) คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

๒.๑๐ มาตรา๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑๑ มาตรา๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๒.๑๒ มาตรา๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติ คณะรัฐมนตรี

๒.๑๓ มาตรา๙ (๘) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามคณะกรรมการกำหนด อาทิ

- ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา
- ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ซึ่งข้อมูลด้านต่างๆ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๓ จะเกี่ยวข้องกับทุกแผนก และ กฟฟ.ในสังกัด

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ กฟส.กร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความต่อเนื่องในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารมาตราต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๓ ให้เป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรอนุมัติให้ ดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ กฟส.กร. ณ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
- ๓.๒ แจ้าง เว็บไซต์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟส.กร. www.oic.go.th/infocenter๑๕/๑๕๖๒
- ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๓.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๓.๒ คณะกรรมการด้านสถานที่ มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่การจัดตั้งศูนย์
- จัดหาอุปกรณ์, เครื่องมือที่จำเป็น เช่น ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร, คอมพิวเตอร์, โต๊ะเก้าอี้
- จัดหาบุคลากรดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการศูนย์ฯ

๓.๓.๓ คณะกรรมการด้านเอกสารและข้อมูล มีหน้าที่

- จัดเตรียม, จัดหารวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในแผนกที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจัดส่งให้ เลขานุการ ทั้งรูปแบบเอกสารและ Electronics Files และเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ
- เลขานุการ จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีการนำขึ้นเว็บไซต์ พรบ.ข้อมูล ของ กฟส.กร. ถูกต้องครบถ้วนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๓.๓.๔ คณะกรรมการการพิจารณาข้อมูลข่าวสาร

หน้าที่ :

- พิจารณาก่อนกรองข้อมูลข่าวสารก่อนทำการจัดเก็บในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ หรือส่งมอบต่อหอจดหมายเหตุตามมาตรา ๒๖
- พิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจเปิดเผยตามมาตรา ๒๐

๓.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. กฟส.กร.

หน้าที่ : ควบคุมดูแลการให้บริการของบุคลากรประจำศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๕ คณะกรรมการผู้ให้บริการประจำศูนย์

หน้าที่ : ให้บริการประจำศูนย์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามแผนขั้นตอนการขอรับบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางอภิษฎา รักดีไทย)

พบช.5

เรียน ผจก.กร.,ผพ.ทุกแผนก

อนุมัติในหลักการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชัยทัศน์ ชัยชาญ)

ผจก.กฟส.กร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกันทรารมย์

ที่ ฉ.2 กร./(ผจก.)10...../2560

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งคณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่ ศูนย์ พ.ร.บ.
ประจำ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกันทรารมย์

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ กฟส.กร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความต่อเนื่องในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารมาตราต่าง ๆ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๓ ให้เป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรอนุมัติจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. และ แต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ กฟส.กร. ณ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผจก.กร.
๒. ผผ.ทุกแผนก
๓. นายไพบุลย์ ช่างหล่อ
๔. นางจิรนนท์ ไชยศรี
๕. นายพินิจ ผาแก้ว
๖. นางอภิขญา ภักดีไทย

เป็นประธาน

เป็นรองประธาน

เป็นกรรมการ

เป็นกรรมการ

เป็นกรรมการ

เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒ คณะกรรมการด้านสถานที่

๑. ผผ.บต.
๒. ผผ.กป.
๓. นางจิรนนท์ ไชยศรี

เป็นประธาน

เป็นกรรมการ

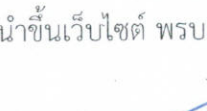
เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่การจัดตั้งศูนย์
- จัดหาอุปกรณ์, เครื่องมือที่จำเป็น เช่น ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร, คอมพิวเตอร์, โต๊ะเก้าอี้
- จัดหาบุคลากรดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการศูนย์ฯ

๓ คณะกรรมการด้านเอกสารและข้อมูล

๑. ทพ.บง.
๒. นางจิรนนท์ ไชยศรี
๓. นายพินิจ ผาแก้ว
๔. นางสาวศิริราศรี บุญราศรี
๕. นางรุ่งนภา อินจำปา
๖. นายสุบงกช ผากกิจ
๗. นางอภิษฎา รักดีไทย
๘. นายพลสันต์ หลักทอง

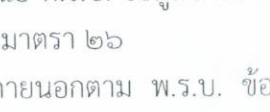
เป็นประธาน 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการและเลขานุการ 
เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ พลสันต์ 

หน้าที่

- จัดเตรียม, จัดหารรวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในแผนกที่สามารถเปิดเผยได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อจัดส่งให้ เลขานุการ ทั้งรูปแบบเอกสารและ Electronics Files และเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ
- เลขานุการ จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีการนำขึ้นเว็บไซต์ พรบ.ข้อมูล ของ กฟส.กร. ถูกต้องครบถ้วนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๔ คณะกรรมการการพิจารณาข้อมูลข่าวสาร

๑. ผจก.กร.
๒. ทพ. ทุกแผนก
๓. นายไพบูลย์ ช่างหล่อ
๔. นางจิรนนท์ ไชยศรี
๕. นายพินิจ ผาแก้ว
๖. นางสุรัชนิยา ภาณุมาศภิญโญ
๗. นางอภิษฎา รักดีไทย

เป็นประธาน 
เป็นรองประธาน 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการและเลขานุการ 

หน้าที่

- พิจารณาก่อนการร้องขอข้อมูลข่าวสารก่อนทำการจัดเก็บในศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรือส่งมอบต่อหจก.ตามมาตรา ๒๖
- พิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจเปิดเผยตามมาตรา ๒๐

๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบศูนย์

๑. ผจก.กร.
๒. ทพ. ทุกแผนก
๓. นายไพบูลย์ ช่างหล่อ
๔. นางจิรนนท์ ไชยศรี
๕. นายพินิจ ผาแก้ว
๖. นางอภิษฎา รักดีไทย

เป็นประธาน 
เป็นรองประธาน 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการ 
เป็นกรรมการและเลขานุการ 

หน้าที่

ควบคุมดูแลให้มีการบริการของบุคลากรประจำศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการผู้ให้บริการประจำศูนย์

๑. นายไพบุลย์ ช่างหล่อ
๒. นางจิรนนท์ ไชยศรี
๓. นายพนิจ ฝาแก้ว
๔. นายวิจิต มิสถาน
๕. นายวรวิทย์ สิวันต์
๖. นายเสฐวุฒิ บุญเจริญ
๗. นายวสันต์ แซ่เอี้ยว
๘. นายเรวัต วงศ์พรหมพิริยะ
๙. นายวุฒิชัย เฉื่อยฉ่ำ
๑๐. นายสุบงกช ฝากกิจ
๑๑. นายนราธิป ทองเพชร
๑๒. นางรุ่งนภา อินจำปา
๑๓. นางสาวชัญญ์ ภาณุมาศกัญญา
๑๔. นายพลสันต์ หลักทอง

๖.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

วันจันทร์ :

๑. นายไพบุลย์ ช่างหล่อ
๒. นายวิจิต มิสถาน

วันอังคาร :

๑. นางรุ่งนภา อินจำปา
๒. นายสุบงกช ฝากกิจ

วันพุธ :

๑. นางสาวชัญญ์ ภาณุมาศกัญญา
๒. นายเสฐวุฒิ บุญเจริญ

วันพฤหัสบดี :

๑. นายวุฒิชัย เฉื่อยฉ่ำ
๒. นายพลสันต์ หลักทอง

วันศุกร์ :

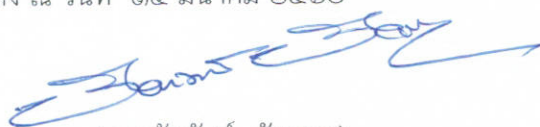
๑. นางจิรนนท์ ไชยศรี
๒. นายพนิจ ฝาแก้ว

หน้าที่

หน้าที่ : ให้บริการประจำศูนย์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามแผนขั้นตอนการขอรับบริการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐



(นายชัยทัศน์ ชัยชาญ)

ผจก.กฟส.กร.