



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพิบูลมังสาหาร
ที่ พมท.(พ) ๐๐๓ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพิบูลมังสาหาร

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียวสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคำสั่ง และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการแต่ละหมวดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑. นายสุพัต พุ่มจันทร์	ผจก.กฟส.พมท.	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายสุทธิชัย จันทรมานิตย์	ผอ.กป.กฟส.พมท.	ประธานคณะกรรมการ
๓. นายชินกรณ จารุจิตร	ผอ.บต.กฟส.พมท.	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางนฤมล ทาปศรี	ผอ.บง.กฟส.พมท.	รองประธานคณะกรรมการ
๕. นายเกรียงไกร โมฬีชาติ	ชผ.กป.กฟส.พมท.	คณะกรรมการ
๖. นายคมสันต์ ลอยหา	ชผ.บต.กฟส.พมท.	คณะกรรมการ
๗. นางพัชรารณ นาคสุข	ชผ.บง.กฟส.พมท.	คณะกรรมการ
๘. นายจารุวิชัย โคตทอง	วศก.๔ ผกป.กฟส.พมท.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นายวันกวี กันยะกาญจน์	พชง.๖ ผกป.กฟส.พมท.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ส่งเสริม-สนับสนุนติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนด สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบายและคำขวัญสิ่งแวดล้อมของ กฟส.พมท.
- ให้การสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของ กฟส.พมท.

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กฟส.พมท. แยกตามหมวดที่รับผิดชอบ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นางนฤมล ทาปศรี	ผอ.บง. กฟส.พมท.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเกษราภรณ์ ขานยา	ชบช. ผบง.กฟส.พมท.	คณะกรรมการ
๓. นายวันกวี กันยะกาญจน์	พชง.๖ ผกป.กฟส.พมท.	คณะกรรมการ
๔. นายสรารุช ภูอุทา	พชง.๔ ผบต.กฟส.พมท.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณัฏฐกานต์ แดงสี	พบช.๖ กฟส.พมท.	คณะกรรมการ
๖. นายจารุวิชัย โคตทอง	วศก.๔ ผกป.กฟส.พมท.	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี ๒๕๖๕
๒. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๓. กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม
๔. การระบุประเด็น ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม
๖. จัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำโครงการฯ และ/หรือกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร โครงการต่างๆ ที่มีความสำคัญไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ
๘. ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตลอดจนนโยบายสิ่งแวดล้อมในการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว และบันทึกผลกระทบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของฝ่ายบริหาร
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| ๑. นายคมสันต์ ลอยหา | ชม.บต.กฟส.พมท. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายพิรพงษ์ รัตนสุนทรฐิติ | พชง.๗ ผกบ.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสรารุช ภูอุทา | พชง.๔ ผบต.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตรา แสงจันทร์ | พบช.๖ ผบง.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจารุวรรณ ดวงจำปา | ชบค.กฟส.พมท. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการอบรม ประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรมให้กับพนักงานในหน่วยงาน
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ข่าวสารต่างๆ และเปลี่ยนข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------|
| ๑. นายชินกรณ จารุจิตร | ผบ.บต.กฟส.พมท. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายจรวงศ์ บรมสำลี | พชง.๕ ผบต.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายปิยะพงษ์ เต็มทรัพย์ | พชง.๔ ผกบ.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอรพิน วา่งไชย | พบช.๖ ผบง.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวชุติมา คุณรัตน์ | พบช.๕ ผบง.กฟส.พมท. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และมีการควบคุมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรน้ำ อย่างรู้คุณค่า ประหยัด และมีการควบคุมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น อย่างรู้คุณค่า ประหยัด และมีการควบคุม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. จัดการประชุมและจัดนิทรรศการที่คำนึงถึงหลักการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

- | | | |
|--------------------------|--------------------|------------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร โมฬีชาติ | ชผ.กป.กฟส.พมท. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธนโชติ ทวีพัฒน์ | พชง.๔ ผกป.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายณัฐพล รัตนสุนทร | ชชง.ผบต.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๔. สิบเอกปรีชา นิระมนต์ | พชง.๖ ผบต.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอิทธิพล ทวีพันธ์ | พชง.๖ ผกป.กฟส.พมท. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานจัดการควบคุมของเสียในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุด และการทำไปใช้ประโยชน์ เช่น Reuse และ Recycle ลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด เป็นต้น
๓. ดำเนินงานจัดการควบคุมน้ำเสียในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกำหนดจุดรองรับการทิ้งขยะ จุดคัดแยก จุดพักที่เหมาะสม
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| ๑. นายสุทธิชัย จันทรมานิตย์ | ผผ.กป.กฟส.พมท. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางเกษราภรณ์ ขานยา | ชบช.ผบง.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายทินกร โมฬีชาติ | พชง.๗ ผกป.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๔. นายนิติศาสตร์ บุญรมย์ | ชชง.ผกป.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๕. นายวันกวี กันยะกาญจน์ | พชง.๖ ผกป.กฟส.พมท. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. การจัดการเกี่ยวกับอากาศในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความสบายในการทำงาน และมีสุขภาพอนามัยที่ดี
๒. การจัดการเกี่ยวกับแสงสว่างในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการทำงาน
๓. การจัดการเกี่ยวกับเสียงในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีสภาวะเรื่องเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม

๔. การจัดการเกี่ยวกับความน่าอยู่ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงานที่ดี และเหมาะสม เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นต้น
๕. จัดให้มีการทำความสะอาดและเป็นระเบียบในสำนักงาน รวมทั้งสร้างเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกในการร่วมมือรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบในองค์กร
๖. ป้องกันและเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | | |
|-------------------------|--------------------|------------------------|
| ๑. นางพัชราภรณ์ นาคสุข | ชผ.บง.กฟส.พมท. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายอิทธิพล ทวีพันธ์ | พชง.๖ ผกบ.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๓. นายจรวงศ์ บรมสำลี | พชง.๕ ผบต.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๔. นางรฐา ธนันธรศิริ | พบช.๗ ผบง.กฟส.พมท. | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐกานต์ แดงสี | พบช.๖ กฟส.พมท. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. การจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ทั้งด้านคุณภาพ ราคาไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำบัญชีรายซื้อสินค้าตลอดจนตรวจสอบปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. จัดการเกี่ยวกับการคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคล และตรวจสอบการทำงานดังกล่าว เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการทุกหมวด ทำหน้าที่ ขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ภายใน กฟส.พมท. และมอบอำนาจให้ ประธานคณะกรรมการสามารถดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อม หรือมีการประชุมหารือในกลุ่มของตนเองได้ หรือหากจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดประชุม ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

(นายสุทัต พุ่มจันทร์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอพิบูลมังสาหาร