



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลนครนนทบุรี พร้อมคณะหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลนครนนทบุรี ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมา)
2. ข้าพเจ้า นายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี ในฐานะผู้บริหารเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และคณะหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลนครนนทบุรี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนายสมนึก ธนเดชากุล นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 26 พย. 2562

(นายธนพงศ์ ธนเดชากุล)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 26 พย. 2562

พยาน

(นายวรวุฒิ ศรีนนท์)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 26 พย. 2562

พยาน

(นายสมนึก ธนเดชากุล)
นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี
วันที่ 26 พย. 2562

(นายประสิทธิ์พงศ์ ดีวาจิน)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 26 พย. 2562

พยาน

(นายวุฒิชัย มะลี)
รองนายกเทศมนตรี
วันที่ 26 พย. 2562

พยาน

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	<u>ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ</u> การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล	<u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	50	60	70	80	90			30 5	
2	การจัดเก็บรายได้	<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	1	2	3	4	5			5	
3	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	<u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	2	3	4	5			5	
4	การบูรณาการในการจัดบริการสาธารณะ	<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	2	3	4	5	6			5	
5	ความพยายามในการคัดค้านนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	1	2	3	4	5			5	
6	การตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	<u>ตัวชี้วัดที่ 6</u> ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	1			5	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
7	<u>คุณภาพการให้บริการ</u> ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	<u>ตัวชี้วัดที่ 7</u> ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55	65	75	85	95			20 5	
8	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	<u>ตัวชี้วัดที่ 8</u> ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			5	
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	<u>ตัวชี้วัดที่ 9</u> ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น:									
		9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	1	2	3	4	5			1.67	
		9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	1	2	3	4	5			1.66	
		9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	1	2	3	4	5			1.67	
10	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	<u>ตัวชี้วัดที่ 10</u> ระดับความสำเร็จของการโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	7	8	9	10	11			5	
11	<u>ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</u> การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า)	<u>ตัวชี้วัดที่ 11</u> ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้น้ำมาตรฐาน	2	4	6	8	10			20 4	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
12	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ 12 ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	5			4	
13	การประกาศใช้แผนพัฒนาประจำปีเป็นไปตามที่ตามระเบียบฯ กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี	-	-	-	-	5			4	
14	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงานโครงการในหมวดงบลงทุนสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี			4	
15	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	1	2	3	4	5			4	
	การพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล									20	
16	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 16 มินโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5	
17	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	5	6	7			2.5	
18	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	3	4	5	6			2.5	
19	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบ ทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5	
20	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 20 ความสำเร็จของระบบสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ	2	4	6	8	10			2	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

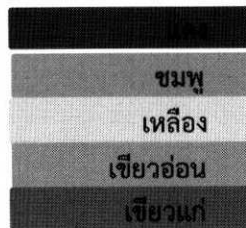
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี			2	
		ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี			2	
21	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ									
		23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี			1.33	
		23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	1	-	-	-	5			1.33	
		23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1	2	3	4	5			1.34	
22	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA /ITA/ ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการ สาธารณะ									5	
		ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)	60	65	70	75	80			1.25	
		ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น	60	65	70	75	80			1.25	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	65	70	75	80	85			1.25	
		ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	11	12	13	14	15			1.25	
23	การบริหารจัดการความเสี่ยง/การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	1	2	3	4	5			5 2.5	
		ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	60	70	80	90	100			2.5	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 ได้									รวม	100	
										(ค)X20	

ระดับการประเมิน



1.10-1.49 ไม่ผ่าน
1.50-2.49 ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง
2.50-3.49 ผ่าน พอใช้
3.50-4.49 ผ่าน ดี
4.50-5.00 ผ่าน ดีมาก

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2563

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้มีการดำเนินงาน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนา
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
- ✦ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนโครงการที่ทำได้ x100/จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือ ข้อมูลจากแผนที่ภาษี

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
- ✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
- ✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
- ✦ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)

- สูตรการคำนวณ

$$= \text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times 100 / \text{จำนวนรายทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ บัญชีทะเบียนรายรับ รายจ่าย

✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

- สูตรการคำนวณ

$$= \text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100 / \text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทศบาลต้องมีผลงานในการดำเนินงานเอง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ MOU
 - ✦ รูปภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเอง (นวัตกรรม) โดยอาจเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รูปภาพ
 - ✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	จำนวน	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเสนอเพื่อพิจารณาประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พร้อมได้เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดกำหนด
- โดยเทศบาลสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
 - ✦ รายงานการประชุม
 - ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	จำนวน					1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการ โดยเทศบาลจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นผู้สำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำเร็จและประเมินความพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น

- 1) งานด้านบริการกฎหมาย
- 2) งานด้านทะเบียน
- 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง
- 4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6) งานด้านการศึกษา
- 7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- 8) งานด้านรายได้และภาษี
- 9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10) งานด้านสาธารณสุข
- 11) งานด้านอื่น ๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน

ประกอบด้วย

- 1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ✦ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ✦ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความพอใจ
 - ✦ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
- สูตรการคำนวณ
- = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	55	65	75	85	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือ นอกเวลาทำงานปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
 - ✦ ประกาศประชาสัมพันธ์
 - ✦ แบบคำร้องบริการต่าง ๆ
 - ✦ รูปถ่าย หลักฐานลงเวลามาปฏิบัติราชการ
 - ✦ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลาราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลาราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ หรือมีบริการเชิงรุก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทางสื่อออนไลน์ Website Facebook / Line
 - ✦ สื่อทางภาพดิจิทัล
 - ✦ สื่อสิ่งพิมพ์

- ✦ ประกาศ
- ✦ การประชาสัมพันธ์
- ✦ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย
- ✦ การจัดงานแถลงข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทาง Facebook /Line
 - ✦ Website
 - ✦ ศูนย์ดำรงธรรม
 - ✦ ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ สายด่วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากการที่เทศบาลได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จในการประเมินโครงการดีเด่นหรือโครงการสำคัญ ที่เทศบาลได้เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด จำนวน 1 โครงการ และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้

- ▶ **ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ**
 1. ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
 2. ความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ
- ▶ **ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**
 3. จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
 4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ
 5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 7. เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ▶ **ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**
 8. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 9. ความยั่งยืนของโครงการ
- ▶ **การมีส่วนร่วมของประชาชน**
 10. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ
 11. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล คือนำเอกสารผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ 4. ข้อ 4.1-4.4 มาพิจารณา โดยให้นับแต่ละรายการที่ผ่านเกณฑ์ให้คะแนน ต้องอยู่ในระดับ 0.30-1 คะแนน เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	รายการ	7	8	9	10	11

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย เทศบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th
 - ✦ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
 - ✦ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
- สูตรการคำนวณ
$$= (90 \% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง} / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ร้อยละ	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 12 : ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาได้ทันภายใน 15 สิงหาคม
5	ผู้บริหารสามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 สิงหาคม และสามารถประกาศใช้ภายใน 1 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 13 : ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ แผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น หลัง 31 ตุลาคม
5	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน 31 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดประจำปีงบประมาณ ที่จัดทำข้อตกลง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีเงินเหลือจ่าย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS
- ✦ โปรแกรม e-LAAS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2	มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
3	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังเกิน 6 เดือน
4	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนไม่เกิน 6 เดือน
5	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 16 : มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
 - 2) มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
 - 4) มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ swot ไม่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
2	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1
3	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 และ 2
4	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 2 และ 3
5	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- 1) มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2) มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

- 3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง
 - 4) มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)
 - 5) มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - 6) มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 - 7) มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	3	4	5	6	7

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- 1) มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา
 - 2) มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)
 - 3) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
 - 4) มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
 - 5) มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
 - 6) มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1) มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
 - 2) มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ได้รับความเป็นธรรม ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4) มีกิจกรรมพัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล
 - 5) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ
 - ✦ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
 - ✦ หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินการดำเนินงาน
- 2) มีระบบรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- 3) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- 4) มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- 5) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่เทศบาลต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
- 6) มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 7) มีระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้
- 8) มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)
- 9) มีระบบ Bank Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- 10) มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✦ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	เรื่อง	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 21 ความสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 22 ความสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)
 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)
 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ ตรวจสอบการใช้งานจริง
 - ✦ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือ รักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่ง
 - ✦ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีการมอบอำนาจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
 - ✦ รายงานการประชุม
 - ✦ สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
2	
3	
4	
5	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศลการ

23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร โดยพิจารณาจากช่องทาง ดังนี้

- 1) มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ
 - 2) มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3) มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ
 - 4) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
 - 5) มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - 6) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
 - ✦ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
 - ✦ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศลการ

ความสำเร็จของการประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 24 : ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน LPA	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 25 : ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 26 : ร้อยละของคะแนนประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน ITA	ร้อยละ	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัดที่ 27 : ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะ ที่มีจำนวนตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เท่ากับหรือสูงกว่ามากกว่า) รวมกัน มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลการประเมินตนเองการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะ ประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินตนเองมาตรฐานการ จัดบริการสาธารณะ	ร้อยละ	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 27-30 : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 27-30 : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 28 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย:

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ให้องค์กรในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีคัดเลือกแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ

ตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และรองปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าแขวงท่าทราย

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 29 : ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี (พ.ศ. 2561-2564)

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากจำนวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดในแผนฯ โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	60	70	80	90	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ได้ร่วมกับคณะหัวหน้าส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)

รองปลัดเทศบาล

วันที่...26 พ.ย. 2562....

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่...26 พ.ย. 2562....

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	<u>ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ</u> การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล	<u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	50	60	70	80	90			30 5	
2	การจัดเก็บรายได้	<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	1	2	3	4	5			5	
3	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	<u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	2	3	4	5			5	
4	การบูรณาการในการจัดบริการสาธารณะ	<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	2	3	4	5	6			5	
5	ความพยายามในการคิดค้นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	1	2	3	4	5			5	
6	การตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	<u>ตัวชี้วัดที่ 6</u> ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	1			5	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
7	<u>คุณภาพการให้บริการ</u> ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	<u>ตัวชี้วัดที่ 7</u> ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55	65	75	85	95			20 5	
8	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	<u>ตัวชี้วัดที่ 8</u> ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			5	
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	<u>ตัวชี้วัดที่ 9</u> ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น:									
		9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	1	2	3	4	5			1.67	
		9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	1	2	3	4	5			1.66	
		9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	1	2	3	4	5			1.67	
10	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	<u>ตัวชี้วัดที่ 10</u> ระดับความสำเร็จของการโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	7	8	9	10	11			5	
11	<u>ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</u> การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า)	<u>ตัวชี้วัดที่ 11</u> ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	2	4	6	8	10			20 4	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
12	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ 12 ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	5			4	
13	การประกาศใช้แผนพัฒนาประจำปีเป็นไปตามที่ตามระเบียบฯ กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี	-	-	-	-	5			4	
14	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงานโครงการในหมวดงบลงทุนสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี			4	
15	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	1	2	3	4	5			4	
	การพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล									20	
16	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 16 มินโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5	
17	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	5	6	7			2.5	
18	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	3	4	5	6			2.5	
19	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบ ทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5	
20	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 20 ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	2	4	6	8	10			2	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

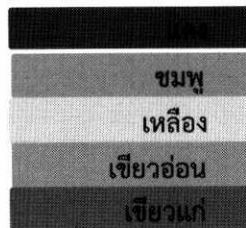
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี			2	
		ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี			2	
21	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ									
		23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี			1.33	
		23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	1	-	-	-	5			1.33	
		23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1	2	3	4	5			1.34	
22	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA /ITA/ ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการ สาธารณะ								5		
		ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)	60	65	70	75	80			1.25	
		ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น	60	65	70	75	80			1.25	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	65	70	75	80	85			1.25	
		ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	11	12	13	14	15			1.25	
23	การบริหารจัดการความเสี่ยง/การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	1	2	3	4	5			5 2.5	
		ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	60	70	80	90	100			2.5	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 ได้ 100 ได้									รวม	100	
										(ค)X20	

ระดับการประเมิน



1.10-1.49	ไม่ผ่าน
1.50-2.49	ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง
2.50-3.49	ผ่าน พอใช้
3.50-4.49	ผ่าน ดี
4.50-5.00	ผ่าน ดีมาก

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2563

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้มีการดำเนินงาน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนา
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
- ✦ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนโครงการที่ทำได้ x100/จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือ ข้อมูลจากแผนที่ภาษี

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
- ✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
- ✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
- ✦ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)

- สูตรการคำนวณ

$$= \text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times 100 / \text{จำนวนรายทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ บัญชีทะเบียนรายรับ รายจ่าย

✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

- สูตรการคำนวณ

$$= \text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100 / \text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทศบาลต้องมีผลงานในการดำเนินงานเอง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ MOU
 - ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเอง (นวัตกรรม) โดยอาจเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	จำนวน	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเสนอเพื่อพิจารณาประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พร้อมได้เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดกำหนด
- โดยเทศบาลสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
 - ✦ รายงานการประชุม
 - ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	จำนวน					1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการ โดยเทศบาลจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นผู้สำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำเร็จและประเมินความพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น

- 1) งานด้านบริการกฎหมาย
- 2) งานด้านทะเบียน
- 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง
- 4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6) งานด้านการศึกษา
- 7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- 8) งานด้านรายได้และภาษี
- 9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10) งานด้านสาธารณสุข
- 11) งานด้านอื่น ๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน

ประกอบด้วย

- 1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ✦ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ✦ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความพอใจ
 - ✦ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
- สูตรการคำนวณ
- = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	55	65	75	85	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือ นอกเวลาทำงานปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
 - ✦ ประกาศประชาสัมพันธ์
 - ✦ แบบคำร้องบริการต่าง ๆ
 - ✦ รูปถ่าย หลักฐานลงเวลามาปฏิบัติราชการ
 - ✦ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ หรือมีบริการเชิงรุก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทางสื่อออนไลน์ Website Facebook / Line
 - ✦ สื่อทางภาพดิจิทัล
 - ✦ สื่อสิ่งพิมพ์

- ✦ ประกาศ
- ✦ การประชาสัมพันธ์
- ✦ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย
- ✦ การจัดงานแถลงข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทาง Facebook /Line
 - ✦ Website
 - ✦ ศูนย์ดำรงธรรม
 - ✦ ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ สายด่วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากการที่เทศบาลได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จในการประเมินโครงการดีเด่นหรือโครงการสำคัญ ที่เทศบาลได้เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด จำนวน 1 โครงการ และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้

- ▶ **ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ**
 1. ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
 2. ความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ
- ▶ **ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**
 3. จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
 4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ
 5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 7. เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ▶ **ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**
 8. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 9. ความยั่งยืนของโครงการ
- ▶ **การมีส่วนร่วมของประชาชน**
 10. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ
 11. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล คือนำเอกสารผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ 4. ข้อ 4.1-4.4 มาพิจารณา โดยให้นับแต่ละรายการที่ผ่านเกณฑ์ให้คะแนน ต้องอยู่ในระดับ 0.30-1 คะแนน เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	รายการ	7	8	9	10	11

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย เทศบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th
 - ✦ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
 - ✦ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
- สูตรการคำนวณ
$$= (90 \% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง} / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ร้อยละ	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 12 : ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาได้ทันภายใน 15 สิงหาคม
5	ผู้บริหารสามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 สิงหาคม และสามารถประกาศใช้ภายใน 1 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 13 : ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ แผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น หลัง 31 ตุลาคม
5	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน 31 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดประจำปีงบประมาณ ที่จัดทำข้อตกลง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีเงินเหลือจ่าย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีทีขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS
- ✦ โปรแกรม e-LAAS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2	มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
3	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังเกิน 6 เดือน
4	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนไม่เกิน 6 เดือน
5	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 16 : มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
 - 2) มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
 - 4) มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ swot ไม่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
2	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1
3	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 และ 2
4	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 2 และ 3
5	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- 1) มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2) มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

- 3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง
 - 4) มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)
 - 5) มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - 6) มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 - 7) มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	3	4	5	6	7

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- 1) มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา
 - 2) มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)
 - 3) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
 - 4) มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
 - 5) มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
 - 6) มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1) มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
 - 2) มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ได้รับความเป็นธรรม ด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4) มีกิจกรรมพัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล
 - 5) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ
 - ✦ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
 - ✦ หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินการดำเนินงาน
- 2) มีระบบรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- 3) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- 4) มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- 5) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่เทศบาลต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
- 6) มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 7) มีระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้
- 8) มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)
- 9) มีระบบ Bank Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- 10) มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✦ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	เรื่อง	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 21 ความสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 22 ความสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)
 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)
 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ ตรวจสอบการใช้งานจริง
 - ✦ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือ รักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ
รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบ
อำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่ง
 - ✦ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีการมอบอำนาจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลา
การให้บริการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ
รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการดังกล่าว
หรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
 - ✦ รายงานการประชุม
 - ✦ สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
2	
3	
4	
5	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศลการ

23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร โดยพิจารณาจากช่องทาง ดังนี้

- 1) มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ
 - 2) มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3) มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ
 - 4) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
 - 5) มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - 6) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
 - ✦ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
 - ✦ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศลการ

ความสำเร็จของการประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 24 : ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน LPA	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 25 : ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 26 : ร้อยละของคะแนนประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน ITA	ร้อยละ	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัดที่ 27 : ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะ ที่มีจำนวนตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เท่ากับหรือสูงกว่ามากกว่า) รวมกัน มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลการประเมินตนเองการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะ ประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินตนเองมาตรฐานการ จัดบริการสาธารณะ	ร้อยละ	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 27-30 : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 27-30 : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 28 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย:

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ให้องค์กรในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีคัดเลือกแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ

ตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และรองปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าแขวงท่าทราย

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 29 : ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี (พ.ศ. 2561-2564)

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากจำนวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดในแผนฯ โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	60	70	80	90	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
รองปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ได้ร่วมกับคณะหัวหน้าส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายศราวุธ ธรรมแสง)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 26 พ.ย. 2562

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	<u>ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ</u> การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล	<u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	50	60	70	80	90			30 5	
2	การจัดเก็บรายได้	<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	1	2	3	4	5			5	
3	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	<u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1	2	3	4	5			5	
4	การบูรณาการในการจัดบริการสาธารณะ	<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	2	3	4	5	6			5	
5	ความพยายามในการคัดค้านนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	1	2	3	4	5			5	
6	การตอบสนองนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	<u>ตัวชี้วัดที่ 6</u> ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	-	-	-	-	1			5	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
7	<u>คุณภาพการให้บริการ</u> ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	<u>ตัวชี้วัดที่ 7</u> ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55	65	75	85	95			20 5	
8	การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	<u>ตัวชี้วัดที่ 8</u> ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			5	
9	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	<u>ตัวชี้วัดที่ 9</u> ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น:									
		9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	1	2	3	4	5			1.67	
		9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	1	2	3	4	5			1.66	
		9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	1	2	3	4	5			1.67	
10	การพัฒนาโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	<u>ตัวชี้วัดที่ 10</u> ระดับความสำเร็จของการโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	7	8	9	10	11			5	
11	<u>ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</u> การประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า)	<u>ตัวชี้วัดที่ 11</u> ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดประมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้น้ำมาตรฐาน	2	4	6	8	10			20 4	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
12	การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	ตัวชี้วัดที่ 12 ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	5			4	
13	การประกาศใช้แผนพัฒนาประจำปีเป็นไปตามที่ตามระเบียบฯ กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 13 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี	-	-	-	-	5			4	
14	การประหยัดงบประมาณจากการดำเนินงานโครงการในหมวดงบลงทุนสูงสุด	ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด	-	-	-	-	มี			4	
15	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)	1	2	3	4	5			4	
	การพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล									20	
16	การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 16 มินโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5	
17	การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	5	6	7			2.5	
18	การพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2	3	4	5	6			2.5	
19	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5			2.5	
20	การจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 20 ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	2	4	6	8	10			2	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

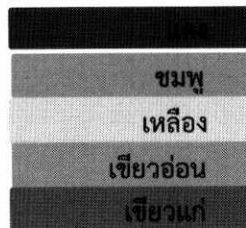
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ตัวชี้วัดที่ 21 ผลสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	-	-	-	-	มี			2	
		ตัวชี้วัดที่ 22 ผลสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย	-	-	-	-	มี			2	
21	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ									
		23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	-	-	-	-	มี			1.33	
		23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	1	-	-	-	5			1.33	
		23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1	2	3	4	5			1.34	
22	ความสำเร็จของการประเมินองค์กร/ผู้บริหาร ความสำเร็จของการประเมิน LPA /ITA/ ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และจัดบริการ สาธารณะ								5		
		ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)	60	65	70	75	80			1.25	
		ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น	60	65	70	75	80			1.25	

แบบข้อเสนอและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
		ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	65	70	75	80	85			1.25	
		ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ	11	12	13	14	15			1.25	
23	การบริหารจัดการความเสี่ยง/การปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	1	2	3	4	5			5 2.5	
		ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	60	70	80	90	100			2.5	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 ได้ 100 ได้									รวม	100	
										(ค)X20	

ระดับการประเมิน



1.10-1.49	ไม่ผ่าน
1.50-2.49	ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง
2.50-3.49	ผ่าน พอใช้
3.50-4.49	ผ่าน ดี
4.50-5.00	ผ่าน ดีมาก

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2563

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้มีการดำเนินงาน

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ แผนพัฒนา
- ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ✦ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
- ✦ สัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง

- สูตรการคำนวณ

= จำนวนโครงการที่ทำได้ x100/จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายแผนและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือ ข้อมูลจากแผนที่ภาษี

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม
- ✦ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย
- ✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
- ✦ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)

- สูตรการคำนวณ

$$= \text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times 100 / \text{จำนวนรายทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

✦ บัญชีทะเบียนรายรับ รายจ่าย

✦ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย

- สูตรการคำนวณ

$$= \text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100 / \text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ
คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทศบาลต้องมีผลงานในการดำเนินงานเอง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ MOU
 - ✦ รูปภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	จำนวน	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเอง (นวัตกรรม) โดยอาจเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ รูปภาพ
 - ✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม (นวัตกรรม) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	จำนวน	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่เทศบาลเสนอเพื่อพิจารณาประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พร้อมได้เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดกำหนด
- โดยเทศบาลสามารถเสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
 - ✦ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย
 - ✦ รายงานการประชุม
 - ✦ รูปถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	จำนวน					1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มาขอรับบริการ โดยเทศบาลจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในและภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นผู้สำรวจ ทั้งนี้ ต้องมีการสำเร็จและประเมินความพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น

- 1) งานด้านบริการกฎหมาย
- 2) งานด้านทะเบียน
- 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง
- 4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6) งานด้านการศึกษา
- 7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- 8) งานด้านรายได้และภาษี
- 9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10) งานด้านสาธารณสุข
- 11) งานด้านอื่น ๆ

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน

ประกอบด้วย

- 1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ✦ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ✦ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความพอใจ
 - ✦ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
- สูตรการคำนวณ
- = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	55	65	75	85	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือ นอกเวลาทำงานปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
 - ✦ ประกาศประชาสัมพันธ์
 - ✦ แบบคำร้องบริการต่าง ๆ
 - ✦ รูปถ่าย หลักฐานลงเวลามาปฏิบัติราชการ
 - ✦ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่าง ๆ หรือมีบริการเชิงรุก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

9.1 มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทางสื่อออนไลน์ Website Facebook / Line
 - ✦ สื่อทางภาพดิจิทัล
 - ✦ สื่อสิ่งพิมพ์

- ✦ ประกาศ
- ✦ การประชาสัมพันธ์
- ✦ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย
- ✦ การจัดงานแถลงข่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.2 มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ทาง Facebook /Line
 - ✦ Website
 - ✦ ศูนย์ดำรงธรรม
 - ✦ ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ สายด่วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

9.3 มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากการที่เทศบาลได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ข้อร้องเรียนของประชาชน
 - ✦ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา
 - ✦ รูปถ่าย
 - ✦ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ศูนย์ดำรงธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากความสำเร็จในการประเมินโครงการดีเด่นหรือโครงการสำคัญ ที่เทศบาลได้เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด จำนวน 1 โครงการ และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้

- ▶ **ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ**
 1. ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ
 2. ความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ
- ▶ **ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**
 3. จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
 4. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ
 5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 7. เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.
- ▶ **ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**
 8. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
 9. ความยั่งยืนของโครงการ
- ▶ **การมีส่วนร่วมของประชาชน**
 10. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ
 11. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล คือนำเอกสารผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ข้อ 4. ข้อ 4.1-4.4 มาพิจารณา โดยให้นับแต่ละรายการที่ผ่านเกณฑ์ให้คะแนน ต้องอยู่ในระดับ 0.30-1 คะแนน เท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	รายการ	7	8	9	10	11

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย เทศบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน www.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ ผลคะแนนประเมินจาก www.e-Report.energy.go.th
 - ✦ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่
 - ✦ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
- สูตรการคำนวณ
$$= (90 \% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง} / \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	ร้อยละ	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ 12 : ความสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- คำอธิบาย :
- พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาได้ทันภายใน 15 สิงหาคม
5	ผู้บริหารสามารถเสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 สิงหาคม และสามารถประกาศใช้ภายใน 1 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 13 : ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี

คำอธิบาย : - พิจารณาจากคณะผู้บริหารเทศบาลได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ หนังสือยื่นเสนอญัตติ
 - ✦ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ✦ แผนพัฒนาประจำปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น หลัง 31 ตุลาคม
5	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อน 31 ตุลาคม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดประจำปีงบประมาณ ที่จัดทำข้อตกลง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ✦ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ✦ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีเงินเหลือจ่าย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีทีขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ✦ รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS
- ✦ โปรแกรม e-LAAS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2	มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
3	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังเกิน 6 เดือน
4	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนไม่เกิน 6 เดือน
5	มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 16 : มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) มีกระบวนการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (swot) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
 - 2) มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
 - 4) มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่มีการวิเคราะห์ swot ไม่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
2	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1
3	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 และ 2
4	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ตามข้อ 1 2 และ 3
5	มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- 1) มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- 2) มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

- 3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง
 - 4) มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)
 - 5) มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร
 - 6) มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 - 7) มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	3	4	5	6	7

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- 1) มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา
 - 2) มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)
 - 3) มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนครอบคลุมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
 - 4) มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
 - 5) มีการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)
 - 6) มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนอัตรากำลังสามปี
 - ✦ จากการชี้แจง หรือ อธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
 - ✦ สวัสดิการที่เทศบาลจัดให้ไม่รวมของทางราชการ
 - ✦ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	2	3	4	5	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- 1) มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์
 - 2) มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ได้รับความเป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล
 - 3) มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 4) มีกิจกรรมพัฒนาหรือ เพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล
 - 5) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ
 - ✦ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน
 - ✦ หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการงานเจ้าหน้าที่

การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินการดำเนินงาน
- 2) มีระบบรายงานผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย
- 3) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง
- 4) มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
- 5) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่เทศบาลต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)
- 6) มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- 7) มีระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้
- 8) มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)
- 9) มีระบบ Bank Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้
- 10) มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ✦ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ความสำเร็จของระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ	เรื่อง	2	4	6	8	10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 21 ความสำเร็จการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

- คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 22 ความสำเร็จของการมีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)
 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)
 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ✦ ตรวจสอบการใช้งานจริง
 - ✦ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีระบบจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 23 ความสำเร็จของการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือ รักษา
มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

23.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือ ปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่ง
 - ✦ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	มีการมอบอำนาจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร

23.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ✦ โครงการ และรายละเอียด
 - ✦ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน
 - ✦ รายงานการประชุม
 - ✦ สรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
2	
3	
4	
5	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอนหรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศลการ

23.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร โดยพิจารณาจากช่องทาง ดังนี้

- 1) มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ
 - 2) มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3) มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ
 - 4) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
 - 5) มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - 6) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ✦ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง
 - ✦ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง
 - ✦ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
 - ✦ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง
 - ✦ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ช่องทาง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศลการ

ความสำเร็จของการประเมิน LPA / ITA / ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 24 : ร้อยละของคะแนนประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปี (LPA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และมีคะแนนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน LPA	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 25 : ร้อยละของคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน)

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น 2 ครั้ง	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัดที่ 26 : ร้อยละของคะแนนประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลคะแนนการตรวจประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลคะแนนประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมิน ITA	ร้อยละ	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัดที่ 27 : ร้อยละของคะแนนประเมินตนเองมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลการประเมินตนเองการจัดบริการสาธารณะ ที่มีจำนวนตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เท่ากับหรือสูงกว่ามากกว่า) รวมกัน มากกว่าร้อยละ 15 ขึ้นไป

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ใช้ผลการประเมินตนเองการจัดมาตรฐานบริการสาธารณะ ประจำปี 2563 ที่ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ผลการตรวจประเมินตนเองมาตรฐานการ จัดบริการสาธารณะ	ร้อยละ	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด 27-30 : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด 27-30 : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ 28 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย:

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- ให้องค์กรในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีคัดเลือกแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/คู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ

ตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย/ของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และรองปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้าแขวงท่าทราย

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 29 : ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากจำนวนผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการทั้งหมดในแผนฯ โดยดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	60	70	80	90	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักการคลัง
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นายสนธยา ทองดี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักการคลัง พร้อมบุคลากรสำนักการคลัง ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสนธยา ทองดี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง และบุคลากรสำนักการคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นายสนธยา ทองดี ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักการคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสนธยา ทองดี)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
วันที่ 26 พ.ย. 2562

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562

ตารางสรุปตัวชี้วัด และเครื่องมือประกอบตัวชี้วัดสำนักงานการคลัง

วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์			ตัวชี้วัดหลัก					
รหัส	ชื่อวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เครื่องมือประกอบการประเมิน		
		%			%	ชื่อ	รหัส	ผู้รับผิดชอบ
1	จำนวนรายผู้ชำระภาษี	10	สนค. 1	ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3	10	ประกาศ ภ.ด.ส. 3 กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน ประกาศ ภ.ด.ส.7 ส่วนพัฒนารายได้	สนค. 1	ฝ่ายพัฒนารายได้
2	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	10	สนค. 2	ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริงตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	10	ประกาศ ภ.ด.ส.7 ส่วนพัฒนารายได้ จำนวนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดเก็บได้จริง	สนค. 2	ฝ่ายพัฒนารายได้
3	การควบคุมการตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	สนค. 3	ประสิทธิภาพในการควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)	10	ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท (e-plan)	สนค. 3	ฝ่ายสถิติการคลัง
4	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด	10	สนค. 4	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนสิ้นปีงบประมาณ	10	หนังสือจังหวัดนนทบุรีเรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ หนังสือออกเรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	สนค. 4	ฝ่ายสถิติการคลัง
5	ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ	10	สนค. 5	ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือจ้าง	10	แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	สนค. 5	ส่วนพัสดุ
6	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	สนค. 6	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10	งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ,รายงานรับ - จ่ายเงินสด	สนค. 6	ฝ่ายการเงินและบัญชี
7	การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน	10	สนค. 7	รายงานการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม ของทุกปี	10	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	สนค. 7	ฝ่ายการเงินและบัญชี
8	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	10	สนค. 8	ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e - GP	10	จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e - GP, จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนค. 8	ส่วนพัสดุ
9	การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน	10	สนค. 9	ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	10	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี, จำนวนพนักงานทั้งหมดของสำนักงานการคลัง	สนค. 9	ส่วนพัสดุ
10	กิจกรรมใหม่ต่อยอดโครงการเดิม	10	สนค. 10	โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่น	10	จำนวนผู้ชำระภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้น	สนค. 10	ฝ่ายพัฒนารายได้
		100			100			

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน <u>สำนักการคลัง</u>												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)× (ข) 100
				1	2	3	4	5				
ประสิทธิภาพ	1	จำนวนรายผู้ชำระภาษี	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายที่ ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับ ประกาศ ภ.ด.ส. 3	80	85	90	95	100			10	
	2	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนเงินที่ จัดเก็บได้จริงตามประกาศ ภ.ด.ส. 7	80	85	90	95	100			10	
	3	การควบคุมตรวจสอบการรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ตัวชี้วัดที่ 3 ประสิทธิภาพในการ ควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)	60	65	70	75	80			10	
	4	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 4 การรายงานสถิติการคลัง ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ	1	2	3	4	5			10	
	5	การบริหารงบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการ ซื้อหรือการจ้าง	1	2	3	4	5			10	
	6	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ตัวชี้วัดที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิก จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	70	75	80	85	90			10	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการคลัง												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
				1	2	3	4	5				
ประสิทธิภาพ	7	การจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน	ตัวชี้วัดที่ 7 รายงานการจัดทำรายงาน งบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม ของทุกปี	1	2	3	4	5			10	
	8	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของจำนวนการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e - GP	1	2	3	4	5			10	
	9	การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของจำนวนผู้แสดง เจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึด หลักธรรมาภิบาลในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนนทบุรี	1	2	3	4	5			10	
	10	โครงการที่ริเริ่ม/ต่อยอด	ตัวชี้วัดที่ 10 โครงการประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีท้องถิ่น	1	2	3	4	5			10	
สรุปคะแนนประเมิน										รวม	100	
คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้.....คะแนน											(ค) x 20	

(ลงชื่อ)

(นายสนธยา ทองดี)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3													
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส. 7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3												
หน่วยวัด:	ร้อยละ												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10												
คำอธิบาย:	ภ.ด.ส. 3 คือ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. 7 คือ แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง												
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{ภ.ด.ส. 7}}{\text{ภ.ด.ส. 3}} \times 100$												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ:	- ประกาศ ภ.ด.ส. 3 จากกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน - ประกาศ ภ.ด.ส. 7 จากส่วนพัฒนารายได้												
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 1</td> <td>ประกาศ ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 7</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 1	ประกาศ ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 7	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท										
1.	สนค. 1	ประกาศ ภ.ด.ส. 3 และ ภ.ด.ส. 7	เอกสาร										
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562										
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
ร้อยละของจำนวนรายที่ประกาศ ภ.ด.ส.7 เมื่อเทียบกับประกาศ ภ.ด.ส. 3		ร้อยละ	80	85	90	95	100						
ข้อมูลพื้นฐาน:													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้			เบอร์ติดต่อ : 1120									
				เบอร์ติดต่อ :									

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7													
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7												
หน่วยวัด:	ร้อยละ												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10												
คำอธิบาย:	ภ.ด.ส. 7 คือ แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษี หมายถึง รายได้รวมจากการจัดเก็บ คือ (1) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (2) ภาษีป้าย												
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้จริง}}{\text{จำนวนเงินภาษีที่ประกาศตาม ภ.ด.ส. 7}} \times 100$												
แหล่งข้อมูล/ วิธีจัดเก็บ:	- ประกาศ ภ.ด.ส. 7 จากส่วนพัฒนารายได้ - รายงานสถานะการเงิน สำนักการคลัง												
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 2</td> <td>แบบสรุปการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บภาษี</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 2	แบบสรุปการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บภาษี	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท										
1.	สนค. 2	แบบสรุปการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บภาษี	เอกสาร										
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562										
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตามประกาศ ภ.ด.ส. 7		ร้อยละ	80	85	90	95	100						
ข้อมูลพื้นฐาน:													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง		เบอร์ติดต่อ : 1230										
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		เบอร์ติดต่อ : 1120										
			เบอร์ติดต่อ :										

ตัวชี้วัดที่ 3 การควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)														
ชื่อตัวชี้วัด:	ประสิทธิภาพในการควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	นำข้อมูลการเบิกจ่ายจากฎีกาเบิกเงิน ลงระบบข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศ (e-plan)													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{โครงการที่ได้ทำการเบิกจ่ายแล้ว}}{\text{โครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผน}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/ วิธีจัดเก็บข้อมูล:	ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 3</td> <td>ฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 3	ฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 3	ฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภท	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของประสิทธิภาพในการควบคุมตรวจสอบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ลงในระบบสารสนเทศ (e-plan)		ร้อยละ	60	65	70	75	80							
ข้อมูลพื้นฐาน:														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง	เบอร์ติดต่อ : 1230											
ผู้จัดเก็บข้อมูล:		หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	เบอร์ติดต่อ : 1226											
			เบอร์ติดต่อ :											

ตัวชี้วัดที่ 4 การจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ														
ชื่อตัวชี้วัด:	การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ													
หน่วยวัด:	ระยะเวลาการจัดส่ง													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	- ตรวจสอบจากวัน/เดือน/ปี ที่อปท.ได้รายงานข้อมูลสถิติการคลัง ปีงบประมาณ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลาง อปท.(INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี และระบบฐานข้อมูลกลางจะ ปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน ของทุกปี													
สูตรการคำนวณ:	- ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ได้ 5 - ภายในวันที่ 1 – 10 พฤศจิกายน ได้ 4 - ภายในวันที่ 11 – 20 พฤศจิกายน ได้ 3 - ภายในวันที่ 20 - 30 พฤศจิกายน ได้ 2 - ภายในเดือนธันวาคม ได้ 1													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	- หนังสือจังหวัดนนทบุรี เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ - หนังสือออก เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 4</td> <td>แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 4	แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 4	แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละการรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ภายในระยะที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ		ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน:														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง		เบอร์ติดต่อ : 1230											
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง		เบอร์ติดต่อ : 1226											
			เบอร์ติดต่อ :											

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	- งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย (1) หมวดค่าครุภัณฑ์ (2) ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง - การซื้อ หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง - การจ้าง หมายถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมา แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้าง - เงินที่เหลือจากการซื้อการจ้าง หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างแล้ว ยังมีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนที่ได้รับอนุมัติ}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี													
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 5</td> <td>แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 5	แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 5	แบบสรุบบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนคงเหลือจากการซื้อหรือการจ้าง		ร้อยละ	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ				เบอร์ติดต่อ : 1234									

ตัวชี้วัดที่ 6 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ														
ชื่อตัวชี้วัด:	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม - มติ ครม. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2557 เบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ภาพรวมร้อยละ 95													
สูตรการคำนวณ:	- ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย 1. รายได้ อปท. จัดเก็บเอง 2. รายได้รัฐจัดเก็บและรัฐจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้ 3. เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ตรวจสอบข้อมูลจาก - รายงานรับ – จ่ายเงินสดประจำเดือนกันยายน - ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย - ฎีกาเบิกจ่ายเงิน $\frac{\text{รายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง}}{\text{รายรับจริงทั้งสิ้น}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	- งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ - รายงานรับ – จ่ายเงินสด													
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 6</td> <td>แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 6	แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 6	แบบรายงานรับ – จ่ายเงินสด ทะเบียนรายรับ – รายจ่าย	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายได้จริง ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง		ร้อยละ	70	75	80	85	90							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง				เบอร์ติดต่อ : 1230									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี				เบอร์ติดต่อ : 1232 - 1233									

ตัวชี้วัดที่ 7 รายงานการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม ของทุกปี													
ชื่อตัวชี้วัด:	รายงานการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม ของทุกปี												
หน่วยวัด:	ระยะเวลาที่กำหนด												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10												
คำอธิบาย:	ตรวจสอบจากจากรายงานข้อมูลสถิติการคลังด้านรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือนของปีงบประมาณ รวมถึงข้อมูลการปรับโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ												
สูตรการคำนวณ:	- ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ได้ 5 - ภายในวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน ได้ 4 - ภายในวันที่ 16 - 30 พฤศจิกายน ได้ 3 - ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ได้ 2 - ภายในวันที่ 16 - 31 ธันวาคม ได้ 1												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ												
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 7</td> <td>รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 7	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท										
1.	สนค. 7	รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ	เอกสาร										
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562										
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
ร้อยละการจัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 31 ตุลาคม		ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5						
ข้อมูลพื้นฐาน :		ไม่มี											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี			เบอร์ติดต่อ : 1232 - 1233								

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-GP														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-GP													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างหมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-GP													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-GP}}{\text{จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างหมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	-จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-GP -จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี													
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 8</td> <td>จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-GP</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 8	จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-GP	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	สนค. 8	จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-GP	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง หมาดงบลงทุนตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ e-GP		ร้อยละ	1	2	3	4	5							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง, ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ			เบอร์ติดต่อ : 1230,1234										
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	นักวิชาการพัสดุ			เบอร์ติดต่อ : 1234										

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี												
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี											
หน่วยวัด:	ร้อยละ											
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10											
คำอธิบาย:	โครงการ/ กิจกรรม การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานการคลัง กิจกรรมการแสดงเจตจำนงของพนักงานสำนักงานการคลัง ในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี											
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี}}{\text{จำนวนพนักงานทั้งหมดของสำนักงานการคลัง}} \times 100$											
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	-จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี -จำนวนพนักงานทั้งหมดของสำนักงานการคลัง											
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 9</td> <td>จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 9	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท									
1.	สนค. 9	จำนวนพนักงานที่แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี	เอกสาร									
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562									
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5					
ร้อยละของจำนวนผู้แสดงเจตจำนงการปฏิบัติราชการการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนทบุรี		ร้อยละ	1	2	3	4	5					
ข้อมูลพื้นฐาน:		ไม่มี										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง, ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ			เบอร์ติดต่อ : 1230,1234							
ผู้จัดเก็บข้อมูล:		นักวิชาการพัสดุ			เบอร์ติดต่อ : 1234							

ตัวชี้วัดที่ 10 โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่น												
ชื่อตัวชี้วัด:	โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่น											
หน่วยวัด:												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10											
คำอธิบาย:	การประชาสัมพันธ์เชิงรุก บุกถึงหน้าบ้าน เพื่อให้ประชาชนมีการตื่นตัวในการชำระภาษีและมีความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ความสำคัญแหล่งเงินที่ชำระภาษี ว่านำมาพัฒนาท้องถิ่นในเทศบาลนครนนทบุรี											
สูตรการคำนวณ:												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:												
เครื่องมือประเมิน:	<table border="1"> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>สนค. 10</td> <td>จำนวนผู้ชำระภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้น</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </table>				ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	สนค. 10	จำนวนผู้ชำระภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้น	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท									
1.	สนค. 10	จำนวนผู้ชำระภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้น	เอกสาร									
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2562									
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5					
โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่น												
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง			เบอร์ติดต่อ : 1230								
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้			เบอร์ติดต่อ : 1120								



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการช่าง
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

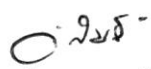
1. ข้าพเจ้า นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการช่าง พร้อมบุคลากรสำนักงานการช่าง ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง และบุคลากรสำนักงานการช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายคม แสงบำรุง ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวขอให้ข้อตกลงกับนายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายคม แสงบำรุง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง
วันที่ 26 พ.ย. 2562


(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 26 พ.ย. 2562


(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562

ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักการช่าง

ผลสัมฤทธิ์		
ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้	ตามค่าเป้าหมาย (ก)
5		
5		
90		
1		
1		
5		
รวม		

(นายคม แสงบำรุง)
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตสำนักการช่าง	50	60	70	80	100			8	
2	การจัดการงานบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบถนน	1	-	3	-	5			8	
		ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ	60-69.9	-	70-79.9	-	80			8	
		ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	70-79.9	-	80-89.9	-	90			8	
		ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	70-79.9	-	80-89.9	-	90			8	
		ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมด	85-89.9	-	90-94.9	-	95			8	
		ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้	90-94.9	-	95-99.9	-	100			8	
		ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆและสามารถใช้งานได้	80-89.9	-	90-99.9	-	100			8	
		ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท.ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสายและสามารถใช้งานได้	35-44.9	-	45-59.9	-	60			8	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน สำนักการช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสี่ปี ประจำปีงบประมาณ 2563

น้ำหนัก 8

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตสำนักการช่าง

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่สำนักการช่างทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของสำนักการช่างทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปีและบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตสำนักการช่าง	ร้อยละ	50	60	70	80	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการช่าง และผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบถนน

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : เป็นการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครนนทบุรี

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบท.) ทั้งหมด
 - แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น
 - บันทึกขออนุมัติแผน
 - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ
 - แผนที่ถนนในกรณีที่เทศบาลยังไม่มีภาระลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2					
3			✓		
4					
5					✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ถูกต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนน แต่ไม่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
2	-
3	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ถูกต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
4	-
5	- มีการจัดทำบัญชีทะเบียนประวัติถนน - มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีที่ถูกต้องสอดคล้องกับบัญชีทะเบียนประวัติถนนของเทศบาลหรือหลักฐานอื่น - มีการดำเนินการตรวจสอบถนนครบถ้วน เป็นไปตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบผู้ให้บริการ รับทราบผลการตรวจตามแผนการตรวจสอบถนนประจำปี และสั่งการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายนภศูล เบญจมาปัญญากุล

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบตามรายงานผลการตรวจสอบถนน ประจำปี ในกรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบตามตัวชี้วัดที่ 2 สามารถนำไปตัดฐานน้ำหนักการประเมินได้

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบ) ทั้งหมด
- แผนการตรวจสอบถนนประจำปีโดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ
- ผลการซ่อมแซม และภาพถ่ายก่อน-หลังซ่อมแซม
- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณการซ่อมแซมถนน ประจำปี 2563

- เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบ	ร้อยละ	60-69.9	-	70-79.9	-	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายณกศุล เบญจมาปัญญากุล, นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปขอลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย :-

ถนน หมายถึง ถนนทุกสายที่เทศบาลสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส.สธ. ส่วนที่สุดที่ มท 0890.3/ว634 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

การลงทะเบียนไม่กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน โดยดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ 2563 (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องครบถ้วนไปยังจังหวัด)

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แบบลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ทล.1)
- แผนที่แนวเขตทางหลวง
- รายละเอียดเส้นทางที่ลงทะเบียน (ทล.3)
- บัญชีเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินแนวเขตทางหลวง (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือให้หรือสละการครอบครองสิทธิในที่ดิน หรือหนังสืออุทิศที่ดิน (ทล. 4) เพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ของเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองแนวเขตทางเพื่อเป็นทางสาธารณประโยชน์ (ทล. 5) ที่นายก อบท. ลงนาม กรณีไม่มีเอกสาร 4 หรือ 5 การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ส่งไปลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีคิดร้อยละ = จำนวนถนนที่ส่งไปลงทะเบียน x 100 / จำนวนของถนนทั้งหมดของเทศบาล

- เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายณกศุล เบญจมาปัญญากุล, นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย :-

ถนน หมายถึง ถนนทุกสายที่เทศบาลสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอน จะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด

หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม นส.สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว634 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน
- หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.1, ทล.3, ทล.4, ทล.5)
- วิธีคิดร้อยละ = จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียน x 100 / จำนวนของถนนทั้งหมดของเทศบาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายณภศุล เบญจมาปัญญากุล, นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมด

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย :- เป็นการประเมินร้อยละความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของเทศบาล (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- บัญชีทะเบียนประวัติถนน
- รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต
- ภาพถ่าย
- วิธีคิดร้อยละ = ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตของเทศบาล x 100 / ความยาวของถนนทั้งหมดของอปท.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมด	ร้อยละ	85-89.9	-	90-94.9	-	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายณภศุล เบญจมาปัญญากุล, นางสาวอรทัย ขวัญเจริญทรัพย์

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านไฟฟ้าสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้

น้ำหนัก 8

- คำอธิบาย : - เป็นการประเมินความสำเร็จของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ในเขตเทศบาล ให้รวมถึงระบบไฟฟ้าด้วย
พลังงานแสงอาทิตย์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประเภทอื่น ๆ
เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ข้อมูล กชช. 2 ค
 - วิธีคิดร้อยละ = ครัวเรือนในเขตเทศบาลที่มีไฟฟ้าใช้ x 100 / ครัวเรือนในเขตเทศบาลทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้	ร้อยละ	90-94.9	-	95-99.9	-	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงศ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน ฯลฯ

ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น

ในการกำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดถนนสายหลักและจุดเสี่ยง เป็นต้น

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- ข้อมูลถนนสายหลักของ อปท.
- แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง
- หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
- ภาพถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	ร้อยละ	80-89.9	-	90-99.9	-	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงศ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดสำคัญ ๆ เป็นต้น

- สามารถดูรายละเอียดการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนถนนสายหลักจากมาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- ข้อมูลถนนสายหลักของ อบท.
- แบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ภาพถ่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้	ร้อยละ	35-44.9	-	45-59.9	-	60

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงษ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ตัวชี้วัดที่ 10 : การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ

น้ำหนัก 8

คำอธิบาย : เป็นการประเมินความสำเร็จในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
- แผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- บันทึกขออนุมัติแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- รายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ
- หลักฐานการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ
- ฎีกาการเบิกจ่าย
- แบบแจ้ง/หนังสือร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2					
3			✓		
4					
5					✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล
2	-
3	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล - ดำเนินการตรวจสอบตามแผน
4	-
5	- มีแผนการตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - ได้อนุมัติแผนฯ จากผู้บริหารเทศบาล - ดำเนินการตรวจสอบตามแผน - รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ - มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร อปท.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายถาวร เตียวงษ์สุวรรณ, นางสาวเพ็ญภา ปองสุข

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการด้านระบบระบายน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีทางระบายน้ำ

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : เป็นการประเมินความสำเร็จของร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ที่มีทางระบายน้ำที่สามารถระบายน้ำไม่ให้ท่วมขังถนนได้

ทางระบายน้ำ รวมถึง รางรูปตัววี หรือ ร่องน้ำ/ทางน้ำธรรมชาติ ท่อลอด

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แผนงาน/โครงการก่อสร้างถนนและทางระบายน้ำ

- สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน

- ภาพถ่าย

- วิธีการคิดร้อยละ = จำนวนถนนของ อปท. ที่มีทางระบายน้ำ x 100 / จำนวนถนนของ อปท. ทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่มีทางระบายน้ำ	ร้อยละ	70-79.9	-	80-89.9	-	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล, ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายภาณุพงศ์ อัดติยะ

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 12 : กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักการช่างตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอ และปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักการช่าง จำนวน 1 กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ....มาตรการ จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	กิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ 13 : จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย 1 โครงการ

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/ต่อยอด โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในอุทยานมัจฉามวยทราย งบประมาณ 3,110,000 บาท	โครงการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนสวนสาธารณะ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน.....

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม
น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : -

- **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- **โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- **ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
- **คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน** อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินคลองบางห้วย
ช่วงที่ 1 (ช่วงคลองบางเขน-ซอยดวงมณี) งบประมาณ 28,951,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
28,575,580 บาท เงินรายได้ 375,420 บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน.....	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และ จัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อธิการส่วนการโยธาและสุขาภิบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการศึกษา
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา พร้อมบุคลากรสำนักงานการศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลง ปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาและบุคลากรสำนักงานการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่ กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละ มิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นางปารวีย์ หอยสังข์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรมฯ รักษาาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
วันที่ 26 พ.ย. 2562

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562

ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ที่ได้	ค่าน้ำหนัก	รวม
ค่า	ความสำคัญ	(ก)
ความ	ของงาน	(ข)
หมาย	(ข)	
	5	
	5	
	5	
ม	100	

เกณฑ์

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	งานสำคัญตามภารกิจหลัก	1.ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		2.ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ตามพันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		3.ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ตามพันธกิจด้านการจัดการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		4.ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	
		5.ร้อยละของผู้ปกครองเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการ ด้านการศึกษา	(60)	(65)	(70)	(75)	(80)			5	

รายละเอียดตัวชี้วัด ปิงบประมาณ ๒๕๖๓

งานสำคัญตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย

- พันธกิจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง ภาระหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย สำนักการศึกษา โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑-๑๒
- แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักการศึกษา ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาห้าปีของสถานศึกษาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- ความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง สำนักศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลนครนนทบุรีและนายกเทศมนตรี ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศใช้แผนโดย หัวหน้าสถานศึกษา
- มาตรฐานความสำเร็จ หมายถึง แผนพัฒนาการศึกษา ของสำนักการศึกษาและของสถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และประกาศใช้แผน ทุกแห่ง

ผู้รับผิดชอบ นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -พันธกิจด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย เด็กอายุระหว่าง ๒-๕ ปี มีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษา

ประกอบด้วย หน่วยงานที่ประเมิน ๑๒ ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑ - ๑๒

-การจัดการศึกษา หมายถึง ภาพรวมของความรับผิดชอบและหน้าที่ที่เป็นสาระสำคัญการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี

-ความสำเร็จด้านการจัดการการศึกษา หมายถึง ผลของการจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติมาตรฐาน

-มาตรฐานที่สำเร็จ หมายถึง มาตรฐานผ่านการประเมินในระดับดีขึ้นไป

-มาตรฐานตามเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หมายถึง ข้อกำหนดมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประกอบด้วยมาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแลจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็ก

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธาทิพย์ เมืองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามพันธกิจด้านการจัดการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัด
เทศบาลนครนนทบุรี

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -พันธกิจด้านการจัดการศึกษาสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี หมายถึง
ภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับชั้นพื้นฐานให้บรรลุผล
ตามมาตรฐานการศึกษาภายในของสถานศึกษา

ประกอบด้วย หน่วยงานที่ประเมิน ๖ โรงเรียน คือ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์
วิทยา ๖

- การจัดการศึกษา หมายถึง ภาพรวมของคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ตามระบบ
ประกันคุณภาพการศึกษา ออกเป็น ๕ ระดับ คือ กำลังพัฒนา (๑) ปานกลาง (๒) ดี (๓)
ดีเลิศ (๔) ยอดเยี่ยม (๕)
- ความสำเร็จด้านการจัดการศึกษา หมายถึง ผลของการจัดการศึกษามีคุณภาพ
ได้ตามกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่สำเร็จ หมายถึง มาตรฐานผ่านการประเมินในระดับดีขึ้นไป
- มาตรฐานตามเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หมายถึง ข้อกำหนดตามประกาศ
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับ
ชั้นพื้นฐาน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกัน
คุณภาพภายในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย มาตรฐานที่ ๑
คุณภาพของเด็ก/ผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓
กระบวนการจัดประสบการณ์/การจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธาทิพย์ เมืองสุข

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ หมายถึง การปฏิบัติงาน หรือดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

-โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หมายถึง โครงการที่ตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทนที่ใช้สอยวัสดุประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แผนงานการศึกษา ดำเนินการสำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

-ส่วนงานภายในสำนักงานการศึกษา ต้องร่วมรับผิดชอบผลงานให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายแผนงานและโครงการ

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. ส่วนบริหารการศึกษา

๓.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๓.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน

๓.๓ ฝ่ายวิชาการ

๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๕. หน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้รับผิดชอบ นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้ปกครองเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการด้านการศึกษา

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย

- ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เลี้ยงดู ดูแล อุปการะ อบรม สั่งสอนและ ควบคุมความประพฤติของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษในโรงเรียนสังกัดเทศบาล
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ปกครองในเขตเทศบาล บุคคล นิติบุคคล ที่มาติดต่อขอรับ บริการ หรือ ได้รับผลกระทบต่อการให้บริการ
- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ความชื่นชมของผู้ปกครองที่มีต่อสำนักการศึกษาในการให้บริการผู้ปกครองด้วยความสะดวก รวดเร็วทั่วถึงและเป็นธรรม
- การบริการด้านการศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาในสถานศึกษาและการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิณณะดา แสนสุข

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทางการเรียนของผู้เรียน ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง กระบวนการที่ผู้สอนเลือกใช้ยุทธวิธีในการ
จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
-นักเรียน หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี

เกณฑ์การให้คะแนน

- นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ ได้ ๑ คะแนน
- นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๕ ได้ ๒ คะแนน
- นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ ได้ ๓ คะแนน
- นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๗๕ ได้ ๔ คะแนน
- นักเรียนได้คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ได้ ๕ คะแนน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบุคลากรด้านการจัดการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -บุคลากรด้านการจัดการศึกษา หมายถึง พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
-ได้รับการพัฒนา หมายถึง บุคลากรด้านการจัดการศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนา
ศึกษาต่อ ฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning ฝึกอบรมหลักสูตรทางไกล การเข้าร่วม
ประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงาน ฝึกประสบการณ์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้

ผู้รับผิดชอบ นายเอกลักษณ์ เกิดเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีมีความพึงพอใจ
ในการใช้บริการ

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -ผู้ให้บริการ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการห้องสมุดประชาชน
ในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี
-ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ประทับใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อห้องสมุดประชาชน
ในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี
-บริการ หมายถึง การบริการยืม-คืนหนังสือ วารสาร บริการอินเทอร์เน็ต บริการที่นั่งอ่าน
หนังสือ

ผู้รับผิดชอบ นางจรัล แสนหว่า

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัด
นนทบุรีมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -ผู้ให้บริการ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการศูนย์การเรียนรู้
ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
-ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ประทับใจ ของผู้บริการที่มีต่อศูนย์การเรียนรู้
ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
บริการ หมายถึง บริการข้อมูล ตอบคำถามแก่ผู้ให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นางจรัส แสนหว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	๕
คำอธิบาย	-ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์/ การกระทำใดๆที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน -การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน -โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน “<u>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</u>” -ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
เกณฑ์การให้คะแนน :	กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน
ผู้รับผิดชอบ	นางศศิธร แก้วทวนง

งานที่เป็นไปตามภารกิจที่มีความท้าทายมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน MEP ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -พันธกิจด้านการจัดห้องเรียน Mini English Program หมายถึง ห้องเรียนพิเศษที่สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา โดยครูต่างชาติ ซึ่งมีโรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษนี้ได้แก่ โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑ วัดท้ายเมือง โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๒ วัดทินกรนิมิต และโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๕ ทานสัมฤทธิ์

เกณฑ์การให้คะแนน

-นักเรียนต้องมี MEP ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบ CEFR ได้รับ A๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ ได้ ๒ คะแนน

-นักเรียนต้องมี MEP ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบ CEFR ได้รับ A๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๕ ได้ ๔ คะแนน

-นักเรียนต้องมี MEP ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบ CEFR ได้รับ A๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ ได้ ๖ คะแนน

-นักเรียนต้องมี MEP ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบ CEFR ได้รับ A๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๗๕ ได้ ๘ คะแนน

-นักเรียนต้องมี MEP ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบ CEFR ได้รับ A๒ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ได้ ๑๐ คะแนน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิ่ม

งานตามภารกิจและมีคู่เทียบในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการร่วมการแข่งขันงานวิชาการทุกระดับชั้นในระดับภาคและประเทศ

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย -การเข้าร่วมงานนิทรรศการทางการศึกษาเทศบาล หมายถึง การเข้าร่วมการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ในระดับภาคกลางและระดับประเทศ โดยได้นำผลงานทางการศึกษาของพนักงานครูและนักเรียนไปแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อคัดเลือกนักเรียนตัวแทนและครูระดับภาคกลาง เข้าร่วมแข่งขันในระดับประเทศ และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบความก้าวหน้าด้านการจัดการศึกษา โดยการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับภาคกลางและระดับประเทศ จะมีกิจกรรมที่เทศบาลได้เข้าร่วม ดังนี้

๑. กล่าวสุนทรพจน์ ภาษาไทย
๒. กล่าวสุนทรพจน์ ภาษาอังกฤษ
๓. การแข่งขันคัดลายมือ
๔. การแข่งขันวาดภาพระบายสี
๕. การประกวดร่ายมาตรฐาน
๖. การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
๗. การประกวดแกะสลักผักและผลไม้
๘. การประกวดงานประดิษฐ์ร้อยมาลัย
๙. การประกวดงานประดิษฐ์จากใบตอง
๑๐. การแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์
๑๑. การแข่งขันแสดงละครภาษาอังกฤษ
๑๒. การประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา
๑๓. การประกวดโครงงาน
๑๔. การแข่งขันเดินตัวหนอน
๑๕. การประกวดเรีงเล่นเต้น Dancer
๑๖. เกมส่ายชี เสียงอะไรเอ่ย?
๑๗. การแข่งขันต่อตัวต่อเสริมทักษะ

ผู้รับผิดชอบ นางวิจิตรา ใฝ่สุรัตน์

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), NT

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง การประเมินผลการเรียนรวบยอดระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ๔ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ใน ๕ วิชาหลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ

การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน หมายถึง การทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๑ คะแนน

คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๒ คะแนน

คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๓ คะแนน

คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๔ คะแนน

คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๕ คะแนน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารีรัตน์ ภู่อิม

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของจำนวนเหรียญที่ได้รับเหรียญจากการเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือกระดับภาคกลางและรอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย

- ความสำเร็จในการแข่งขันของนักกีฬา หมายถึง การได้รับเหรียญรางวัล (เหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง) จากการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือก ระดับภาคกลางและรอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเข้าร่วมกันแข่งขันในระดับประเทศ
- นักกีฬา หมายถึง นักเรียนในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาและเป็นตัวแทนเทศบาลนครนนทบุรีเข้าร่วมการแข่งขันนักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือก ระดับภาคกลาง และรอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
- มาตรฐานการแข่งขันกีฬาที่สำเร็จ หมายถึง จำนวนเหรียญที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬาทุกรายการ ทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเหรียญทั้งหมดในการแข่งขัน ให้ค่าน้ำหนัก เท่ากับ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาววิริยา โชควิเชียรฉาย

งานที่เป็นภารกิจตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ปฐมวัยด้วย
DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(วัดผลการดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๕

คำอธิบาย -ร้อยละของความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์
ปฐมวัยด้วย DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับ
การจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดประสบการณ์ด้วย DLTV ครบทุกสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายจตุรงค์ เจริญภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/การประเมินสถานศึกษาพอเพียง/ และการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	๕
คำอธิบาย	-สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี (โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสมัครเข้ารับการประเมินโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น/หรือการประเมินสถานศึกษาพอเพียง/หรือและการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
ผู้รับผิดชอบ	นางธีรารัตน์ สร้อยสูงเนิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๗	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ตามนโยบาย เพื่อลดภาวะโลกร้อน <u>โครงการที่ริเริ่ม</u>
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	๕
คำอธิบาย	- สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี (โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๕ และโรงเรียนกีฬานครนนท์วิทยา ๖) <u>โครงการส่งเสริมการจัดสิ่งแวดล้อม</u> ดำเนินการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทุกโรงเรียน ตามเกณฑ์ การประเมิน โดยพิจารณาเกณฑ์การประเมินจากการดำเนินงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ในเรื่องการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่นๆในรูปของผลิตภัณฑ์ ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยของเสียทุกรูปแบบลงสู่สิ่งแวดล้อมและจัดให้มีการเรียนการสอนในทุกชั้นปีของโรงเรียน มีสาระและรูปแบบที่บูรณาการกับหลักการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ	นางธีรารัตน์ สร้อยสูงเนิน
หมายเหตุ	มีการบูรณาการร่วมกับการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาโครงการ <u>Zero waste</u> สถานศึกษา และโรงเรียนคุณธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๘	ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โครงการโรงเรียนโปร่งใส (ปีละเกณฑ์ทุกปี)
หน่วยวัด	ร้อยละ
น้ำหนัก	๕
คำอธิบาย	-โครงการโรงเรียนโปร่งใส หมายถึง การกิจของสถานศึกษาในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสถานศึกษาโดยต้องมีการประเมินตนเองทุกปีและได้รับการประเมินจากต้นสังกัดซึ่งประกอบด้วยบุคคลภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงานในลักษณะของเครือข่ายอย่างน้อย ๓ ปี/ครั้ง สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะให้โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๓ วัดนครอินทร์ เป็นสถานที่ริเริ่มการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส และขยายผลไปยังสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แห่ง และเพิ่มเติมจนครบทุกแห่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินตนเอง และต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว สามารถประกาศเป็นโรงเรียนโปร่งใสในสังกัดเทศบาลนครนนทบุรีให้สาธารณชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน องค์ประกอบของมิติและตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส ประกอบด้วย ๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อย ขั้นตอนการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ สถานศึกษาวางแผนและเริ่มดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส โดยหน่วยงาน (สถานศึกษา) ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายงานผลการประเมิน เครื่องมือวัดความโปร่งใส ประกอบด้วย ๑. มิติหลักและตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส ๒. เกณฑ์ในการให้คะแนนประเมินตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส คณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ควรมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งควรมีบุคคลภายนอกหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินด้วยในรูปแบบของบันทึกข้อตกลงเครือข่าย (MOU) ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันทุกประเภท สถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครนนทบุรี ประกอบด้วย -โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๖ และ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถิ่นนครนนท์ ๑-๑๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิณณดา แสนสุข



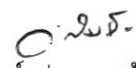
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจากนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 26 พ.ย. 2562


(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562

แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
ประสิทธิผล	๑	ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของสำนักการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ระดับความสำเร็จของร้อยละของ ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			๑๕	
คุณภาพ	๒	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการรับบริการ ณ จุดบริการของ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๕	
	๓	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๕	
ประสิทธิภาพ	๔	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในกิจกรรม ด้านสาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม	ร้อยละของชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้านสาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐			๕	
	๕	การบริหารจัดการมูลฝอย	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรมด้านการจัดการมูลฝอย	๒	-	๓	-	๔			๕	
	๖	การดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/ หมู่บ้าน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนา คุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพ ในชุมชน/หมู่บ้าน	๒-๓	-	๔-๕	-	๖			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
	๗	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	จำนวนกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	๑	-	๒	-	๓			๕	
	๘	การให้ความรู้ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๑-๒	-	๓-๔	-	๕			๕	
	๙	การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละของเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐			๕	
	๑๐	การส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค	จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค	๕-๖	-	๗-๘	-	๙			๕	
	๑๑	การให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค	๕-๖	-	๗-๘	-	๙			๕	
	๑๒	การริเริ่มโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ริเริ่มและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน	-	-	-	-	๑			๕	
	๑๓	โครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการการดำเนินงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการการดำเนินงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น	-	-	๑-๓	-	> ๓			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
	ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕				
พัฒนาองค์กร	๑๔	ความครอบคลุมการให้บริการของ สถานบริการ	ร้อยละของสถานบริการได้รับการ ตรวจสอบ แนะนำและควบคุม	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			๕	
	๑๕	การกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำสาธารณะ	จำนวนกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและ วัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	๑	-	๓	-	๕			๕	
	๑๖	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรสำนักการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐			๕	
	๑๗	การป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมป้องกันการทุจริตของ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	๑			๕	
	๑๘	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน	๑	๑-๒	๑-๓	๑-๔	๑-๕			๕	
สรุปคะแนนประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน										รวม	๑๐๐ / (ค) x จำนวน KPI	

(ลงชื่อ)

(นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
คำอธิบาย : ความสำเร็จตามเป้าหมาย หมายถึง การที่ผลผลิตของแต่ละส่วนราชการระดับงาน กลุ่มงาน ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัดผลผลิต (Performance Indicator: PI) ที่กำหนดได้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	
ผลผลิต	หมายถึง รายการโครงการ หรือ กิจกรรม ของส่วนราชการ ระดับงาน กลุ่มงาน ของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โครงการ	หมายถึง แผนปฏิบัติการ ที่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา และงบประมาณ อย่างชัดเจน ตามเอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กิจกรรม	หมายถึง การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ โดยใช้เงินจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และ ตัวชี้วัดผลผลิต ตามกำหนดไว้ใน แบบฟอร์มแสดงรายการประกอบการดำเนินกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ประสบความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดของกลุ่มงาน/งาน}}$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๘

เอกสารหลักฐาน

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
- บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (ฉบับบทวน) เทศบาลนครนนทบุรี

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : เป็นการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน

รายงานสรุปผลความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดรับบริการ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : กิจกรรม/โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งที่ใช้งบประมาณเทศบาลหรือแหล่งงบประมาณอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

เอกสาร/หลักฐาน

รายงานสรุปผลความพึงพอใจของประชาชน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมด้านสาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : ชุมชน

หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรีที่ได้รับการจัดตั้ง
ตามกฎหมาย

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การมีส่วนร่วมในขั้นตอนอย่างน้อย ๑ ขั้นตอน
ดังต่อไปนี้

- การมีส่วนร่วมรับรู้ หรือให้ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน
- การมีส่วนร่วมดำเนินการ
- การมีส่วนร่วมประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒}}{\text{ชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี}} \times ๑๐๐$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ทุกส่วนงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการมูลฝอย

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการมูลฝอย

คำอธิบาย : การดำเนินงานกิจกรรมด้านการจัดการมูลฝอย ดังนี้

๑. มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่นและแผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการมูลฝอย
๒. มีกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓R ทั้งที่ให้ความรู้และนอกเหนือการให้ความรู้แก่ประชาชน
๓. มีการจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องมูลฝอย
๔. มีการจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการมูลฝอย
๕. จัดให้มีจุดรวมขยะอันตรายชุมชน ในชุมชนเขตเทศบาลนครนนทบุรี
๖. มีชุมชนที่สามารถเป็นชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่
๗. มีการจัดทำแผนการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ และรายงานผู้บริหารทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย จำนวน ๒ กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย จำนวน ๓ กิจกรรม				✓		
มีการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย จำนวน ๔ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑-๗
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน

คำอธิบาย : ผู้ดูแลสุขภาพ หมายถึง อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำนักเรียน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๒-๓ กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	✓				
กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๔-๕ กิจกรรม				✓		
กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๖ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๔

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

คำอธิบาย : กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง กิจกรรมอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม ยกเว้น

การให้ความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น จำนวน ๑ กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น จำนวน ๒ กิจกรรม				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การให้ความรู้ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ของท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้ประชาชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น จำนวน ๑-๒ กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้ประชาชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น จำนวน ๓-๔ กิจกรรม				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมการให้ความรู้ประชาชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลนครนนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ

คำอธิบาย : เรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดการ
บริการสาธารณะของสำนักงานสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลนคร
นนทบุรี (www.nakornnont.go.th)

เกณฑ์การให้คะแนน :

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ร้อยละของเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ}}{\text{เรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ทั้งหมด}} \times 100$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๘

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค

คำอธิบาย : กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรค รวมถึงการเตรียมความพร้อม
การแก้ไขโรคติดต่ออุบัติใหม่ให้แก่ประชาชนที่นอกเหนือจากกิจกรรมให้ความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๕-๖ กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	✓				
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๗-๘ กิจกรรม				✓		
มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ จำนวน ๙ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนบริการสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๔

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- แผนงาน/โครงการ
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค จำนวน ๕-๖ กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค จำนวน ๗-๘ กิจกรรม				✓		
มีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค จำนวน ๙ กิจกรรมขึ้นไป						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนบริการสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/ กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
อย่างน้อย ๑ โครงการ

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง
(ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/ต่อยอด 1. โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุและ บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ในชุมชนเขตตำบล ท่าทราย เทศบาลนครนนทบุรี (ส่วนบริการ สาธารณสุข) 2. โครงการเสริมทักษะชีวิตป้องกันการจมน้ำ ในเด็กปฐมวัยและเด็กวัยเรียน (ส่วนส่งเสริม การสาธารณสุข) 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจิตอาสา ช่วยคนจมน้ำ เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปี 2563 (ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข) 4. โครงการต้นกล้าชุมชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563 (ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม)แผนงานสาธารณสุข)	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม					✓

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
5. โครงการเฝ้าระวังด้านสุขภาพในสิ่งแวดล้อม (ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม) 6. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เทศบาลนครนนทบุรี (ฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข)						

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
และฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : โครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่มีการบูรณาการการดำเนินงาน
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น

คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของเทศบาลนครนนทบุรีเองไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑-๓ โครงการ/กิจกรรม	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม			✓		
มีโครงการ/กิจกรรมด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมที่บูรณาการร่วมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น มากกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๘

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : ความครอบคลุมการให้บริการของสถานบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละของสถานบริการได้รับการตรวจสอบ แนะนำ และควบคุม

คำอธิบาย : สถานบริการ หมายถึง

- ๑) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ที่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ที่ขึ้นทะเบียนข้อมูลกับกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค (ลักษณะที่ ๒)
- ๒) โรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ให้แก่เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๒ ที่ขึ้นทะเบียนข้อมูลกับกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โรงงานจำพวกที่ ๑ โรงงานจำพวกที่ ๒ และโรงงานจำพวกที่ ๓
- ๓) แหล่งกำเนิดมลพิษที่เข้าข่ายต้องดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๕๕ (ตามบทบัญญัติในมาตรา๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕) ที่ขึ้นทะเบียนกับกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โรงงานจำพวกที่ ๒ โรงงานจำพวกที่ ๓ อาคารประเภท ก อาคารประเภท ข ที่ดินจัดสรร สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และระบบบำบัดน้ำเสียรวมชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสถานบริการที่ได้รับการตรวจ แนะนำ และควบคุม	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ

คำอธิบาย : การดำเนินกิจกรรมด้านการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ดังนี้

๑. มีการสำรวจแหล่งน้ำที่มีปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ให้สอดคล้องกับผลสำรวจฯ
๓. มีการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย และมีการรายงานผลการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑	จำนวนกิจกรรม	✓				
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑-๒				✓		
มีการดำเนินกิจกรรมกำจัดผักตบชวาและกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ตามข้อ ๑-๓						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

เบอร์ติดต่อ ๑๒๐๒

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑-๓
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ร้อยละของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ
อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

คำอธิบาย	: บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หมายถึง	พนักงานเทศบาลในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	หมายถึง	การฝึกอบรม การดูงาน การสัมมนา การประชุม เชิงวิชาการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถในปีงบประมาณ นั้นๆ
ปี	หมายถึง	ปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม}} \times 100$

ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ : จำนวนกิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน ๑ กิจกรรม/ ปี

คำอธิบาย : - โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ หมายถึง โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอและปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ กิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	จำนวนโครงการ/กิจกรรม					✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๑๒๑๘

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

เทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : ระดับสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ/ กิจกรรม

คำอธิบาย : -

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ

1. กิจกรรมการปรับปรุงการบริหารจัดการมูลฝอยตกค้าง
2. กิจกรรมแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ
3. โครงการจัดตั้งระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
4. กิจกรรมการให้บริการของสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จ					
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒		✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓			✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔				✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕					✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยง	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผน ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ โดยในแผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และ การดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ส่วนบริการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุข ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
และฝ่ายวิชาการและแผนงานสาธารณสุข



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นายอุบลรัตน์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน พร้อมบุคลากรกองวิชาการและแผนงาน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้านายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับ ดูแล กองวิชาการและแผนงาน (ยกเว้น ฝ่ายประชาสัมพันธ์) ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอุบลรัตน์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน และบุคลากรกองวิชาการและแผนงานให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายอุบลรัตน์ เกษตรเวทิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองวิชาการและแผนงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายวิศิษฐ์ ประยูรสวัสดิ์เดช รองปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายอุบลรัตน์) เกษตรเวทิน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
วันที่ 26 พ.ย. 2562


(นายวิศิษฐ์) ประยูรสวัสดิ์เดช
รองปลัดเทศบาล
วันที่ 26 พ.ย. 2562


(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562

เอกสารประกอบแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนพัฒนาเทศบาล (2561-2565) ประจำปีงบประมาณ 2563	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกอง วิชาการและแผนงาน	50	60	70	80	90			20	
2	การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน	50	60	70	80	90			10	
3	การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	60	65	70	75	80			10	
4	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	2	3	4	5			15	
5	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	1	2	3	4	5			15	
6	การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาข้อ กฎหมาย	จำนวนประเภทการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันภายในระยะเวลา ที่กำหนด	1	2	3	4	5			5	
7		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือมีการดำเนินงาน ตราเทศบัญญัติ	1	2	3	4	5			5	
8	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการรายงานผลตามแผนฯ	ความสำเร็จของการรายงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	-	-	-	-	2			5	

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
9	กิจกรรมการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของ กองวิชาการและแผนงานตามแผนป้องกันการทุจริต สี่ปี อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี กิจกรรม : รมรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐเปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	-	-	-	-	1			5	
10	โครงการริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือ การต่อยอดโครงการเดิม	กิจกรรม/โครงการริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย 1 โครงการ/ กิจกรรม โครงการ : จ้างเหมาพัฒนาการให้บริการประชาชน ด้วยระบบภูมิสารสนเทศผ่านระบบ GIS	-	-	-	-	1			5	
11	การจัดการความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของ หน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม กิจกรรม : จ้างเหมานำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ ทาง GIS ด้านการช่างและสาธารณสุข พร้อมพัฒนา ข้อมูล GIS	-	-	-	-	1			5	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 เต็ม 100 ได้									รวม	100	
										(ค) x 20	

ลงชื่อ

(นายอุปถัมภ์ เกษตรเวทิน)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาเทศบาล (2561-2565) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองวิชาการและแผนงาน

น้ำหนัก 25

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) ซึ่งปริมาณของงานหรือโครงการที่กองวิชาการและแผนงานทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของกองวิชาการและแผนงานทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปีและบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตกองวิชาการและแผนงาน	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน

น้ำหนัก 10

คำอธิบาย : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครนนทบุรี หมายถึง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมกับกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นการกำหนดระบบงานที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ตรวจสอบได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา 7, 9 และ 11

เกณฑ์ประเมินมาตรฐาน หมายถึง เกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ซึ่งมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จการประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลผ่านเกณฑ์ประเมิน มาตรฐาน	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เทศบาลนครนนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้า 10

คำอธิบาย : - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบงานที่พัฒนาใช้ในงานบนระบบเครือข่าย (Network) ของเทศบาลนครนนทบุรี บนระบบฐานข้อมูลเดียวกัน ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารเทศบาล

- ผู้ใช้งาน หมายถึง บุคลากรที่ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล โดยสามารถใช้ได้ตามความต้องการ ทุกโอกาส และเวลาบนฐานข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ที่อยู่ในชั้นความปลอดภัยที่สามารถเข้าถึงได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ .

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

หน้า 15

คำอธิบาย : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561

- แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า การเพิ่มเติมแผนงาน โครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การเปลี่ยนแปลงแผน หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

- การแก้ไขแผน หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา หมายถึง การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามขั้นตอนถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
1	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาแผน ชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
2	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น				
3	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น				
4	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น				
5	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว นำไปปฏิบัติและแจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบ				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเเร็จของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

น้ำหนัก 15

คำอธิบาย : - งบประมาณ หมายถึง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ปฏิทินการปฏิบัติงาน หมายถึง การวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและกำหนด ของระยะเวลาโดยระบุหน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบ

- ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และใช้ปี พ.ศ. ปีถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ นั้น

- ระดับความสำเเร็จของการจัดทำงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 พ.ศ. 2543

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
1	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 และ 3 พ.ศ. 2543 เสนอนายกเทศมนตรีนครนนทบุรี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ภายในเดือนเมษายน				
2	จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดเพื่อซักซ้อมแนวทางการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
3	ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลนครนนทบุรี เป็นแนวทางในการจัดเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
4	นายกเทศมนตรีนครนนทบุรีพิจารณาและเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลนครนนทบุรี ภายในวันที่ 15 สิงหาคม หรือ ขออนุมัติขยายเวลาต่อสภาเทศบาลนครนนทบุรีตามระเบียบฯ				
5	ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 30 กันยายน)				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาข้อกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 6 : จำนวนประเภทการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : - การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การออกร่างเทศบัญญัติ การตรวจนิติกรรมสัญญา รวบรวมข้อเท็จจริง การดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่อยู่ภายในการบังคับของเทศบาลภายใน

- ระยะเวลาการดำเนินงาน หมายถึง ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ของฝ่ายนิติการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละเรื่องที่ไม่ควรเกินระยะเวลาที่กำหนดที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดนี้

- ประเภทของการดำเนินงาน หมายถึง

- 1) การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ไม่เกิน 7 วัน
- 2) การตรวจนิติกรรมสัญญา ไม่เกิน 3 วัน
- 3) รวบรวมข้อเท็จจริง ไม่เกิน 90 วัน
- 4) การดำเนินเกี่ยวกับวินัย อยู่ระหว่าง 120 – 180 วัน
- 5) การดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่อยู่ภายในการบังคับของเทศบาลภายใน 7-15 วัน

- ความสำเร็จ หมายถึง จำนวนประเภทที่สามารถดำเนินการได้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนประเภทการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	ประเภท	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุง ยกเลิก หรือมีการดำเนินงานตราเทศบัญญัติ

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : - เทศบัญญัติ หมายถึง บทกฎหมายที่เทศบาลตราขึ้นเพื่อใช้บังคับภายในเขตเทศบาล

- ระดับความสำเร็จของการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หมายถึง ภายในปีงบประมาณ ได้มีการพิจารณาเทศบัญญัติที่บังคับใช้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่

- การดำเนินงานตราเทศบัญญัติใหม่ หมายถึง การตราเทศบัญญัติเพื่อสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบที่มีประกาศบังคับใช้ภายในปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำเทศบัญญัติ ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสำรวจศึกษาเทศบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล
2	มีการประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดของเทศบัญญัติ
3	คณะทำงานสรุปผลการประชุม และให้มีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุง ทบทวน หรือการตราเทศบัญญัติขึ้นใหม่ และเสนอผู้บริหาร
4	มีการจัดทำประชาพิจารณ์ประชาชนในพื้นที่ ผู้บริหารพิจารณาผลและข้อเสนอแนะของคณะทำงาน และมีข้อสั่งการ
5	มีการประกาศใช้เทศบัญญัติ และเผยแพร่เทศบัญญัติให้ประชาชนทราบอย่างน้อย 2 เรื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการรายงานผลตามแผนฯ

ตัวชี้วัดที่ 8 : ความสำเร็จของการรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

น้ำหนัก 15

คำอธิบาย : - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี หมายถึง การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจถึงกรอบและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทำงานให้บังเกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น และไม่ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความคลางแคลงใจในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการโดยมิชอบได้อีกทางหนึ่งด้วย

สำหรับกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครนนทบุรี จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน หมายถึง ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563 โดยรายงานผ่านระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยครบถ้วน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หมายถึง ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562 โดยรายงานผ่านระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยครบถ้วน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ความสำเร็จของการรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สามารถดำเนินการรายงานในระบบของ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้ง 2 ครั้ง ☒ รอบ 6 เดือน ในปี พ.ศ. 2563 ☒ รอบ 12 เดือน ของปีที่ผ่านมา (2562)	รอบ รายงาน	-	-	-	-	2

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 : กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของกองวิชาการและแผนงานตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ) หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอ และปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของกองวิชาการและแผนงานอย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ.... <u>ณรงค์ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</u>	กิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ 10 : จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย 1

โครงการ

หน้า 5

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อยจำนวน 1 โครงการ/ปี <u>ระบุโครงการริเริ่ม/ต่อยอด โครงการจ้างเหมาพัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยระบบภูมิสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (GIS) กิจกรรม จ้างเหมานำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้านการช่างและด้านสาธารณสุขพร้อมการพัฒนาข้อมูล (GIS)</u>	โครงการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน.....

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : -

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ จ้างเหมานำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้านการช่างและด้านสาธารณสุขพร้อมการพัฒนาข้อมูล (GIS)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่1	ขั้นตอนที่2	ขั้นตอนที่3	ขั้นตอนที่4	ขั้นตอนที่5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
1	มีผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการ/ คณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน.....	- รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ ชัดเจน - คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ ตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่ จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผน ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัย เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงการดำเนินงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 4) ความเสี่ยงกฎระเบียบ - รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ 1) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว 2) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับ องค์กร 3) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) 4) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงาน ประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จ และ จัดส่งมายังฝ่ายภายใน..... โดยใน แผนฯ ดังกล่าวต้องมีการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการ ดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของ หน่วยงานลงนามในแผนฯ ภายในวันที่	- แผนบริหารความเสี่ยง หรือการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม ภายในวันที่

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
4	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	- รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 1) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย/ รายงานการประชุม/ เอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง 3) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/ แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม 2) ปัจจัยการสนับสนุน 3) ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข 4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ / หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นางสาวสายฝน ถนอมรอด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ของกองสวัสดิการสังคม พร้อมบุคลากรกองสวัสดิการสังคม ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตาม ข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้านายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รอง ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและ เห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสายฝน ถนอมรอด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และบุคลากรกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตาม ข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางสาวสายฝน ถนอมรอด ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ของกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นางสาวสายฝน ถนอมรอด)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ 26 พ.ย. 2562.....

(นายศราวุธ ธรรมแสง)
รองปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่..... 26 พ.ย. 2562.....

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562.....

ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	การจัดการความเสี่ยง/การจัดทำแผนชุมชน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมแผนชุมชน	1	2	3	4	5			9.09	
2	กิจกรรม การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของกองสวัสดิการสังคม จำนวนอย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปี	จำนวนกิจกรรม การป้องกันการทุจริตของกองสวัสดิการสังคม (ได้เสนอ 2 เรื่อง) ระบุ กิจกรรม/โครงการ/มาตรการดังนี้ 1. โครงการเสริมสร้างทักษะศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน (ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตแก่ผู้นำเด็กและเยาวชน) 2. กิจกรรมการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	-	-	-	-	2			9.09	
3	การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล และประชาชนอย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี 1. โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป (ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้าชุมชน ร่วมกับเทศบาลฯ)	-	-	-	-	1			9.09	
4	การส่งเสริมอาชีพ ฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน	จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน หรือสาขาวิชาชีพที่ได้ดำเนินการเช่น การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่างๆ สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	2	-	3	-	6			9.09	

ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
5	การส่งเสริมอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม)	จำนวนครั้งการส่งเสริมอาชีพ การประกอบอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม) เช่น การประชาสัมพันธ์ สินค้า OTOP การส่งเสริมการตลาด การพัฒนาแปรรูปสินค้า การส่งเสริมการทำหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน	2	-	3	-	6			9.09	
6	ความสำเร็จของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา	ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา	60	65	70	75	80			9.09	
7	การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว ประกอบด้วย ตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดย่อย	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มสตรี เช่น การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี การดูแลสุขภาพอนามัย การประชุม การอบรม การพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจสังคม เป็นต้น	1	-	2	-	3			9.09	
		ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม หรือร่วมกิจกรรม เพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว	น้อยกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90-100			9.09	

ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

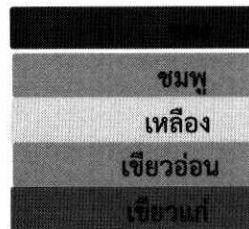
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
8	การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็ก และเยาวชน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดย่อย	จำนวนกิจกรรม/โครงการ การพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมสภาเด็ก การดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน การให้ความรู้สิทธิและหน้าที่ของเด็กและเยาวชน ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการแสดงออก การรณรงค์ ค่ายกิจกรรม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน ดังนี้ 1. การบริหารจัดการ งบประมาณ การมีส่วนร่วม 2. สภาวะด้านสุขภาพ ความแข็งแรง การออกกำลังกาย 3. สภาวะด้านการศึกษา 4. สภาวะด้านสังคม	1	-	2	-	3			9.09	
		ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม หรือร่วมกิจกรรม การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน	1	-	2	-	3			9.09	

ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
9	การส่งเสริมผู้สูงอายุ	จำนวนครั้งที่สามารถจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ ได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	10	-	11	-	12			9.09	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 เต็ม 100 ได้									รวม	100	
										(ค)X20	

ระดับการประเมิน



1.10-1.49 ไม่ผ่าน
 1.50-2.49 ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง
 2.50-3.49 ผ่าน พอใช้
 3.50-4.49 ผ่าน ดี
 4.50-5.00 ผ่าน ดีมาก

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายฝน ถนนมรด)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยง / การจัดทำแผนชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมแผนชุมชน

คำอธิบาย :

แผนชุมชน หมายถึง แผนที่คนในชุมชนร่วมกันคิด ร่วมกันกำหนด เพื่อวางเป้าหมายในการพัฒนาชุมชนของตนเอง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่างๆของชุมชน โดยผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์และจัดการทรัพยากรของชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในชุมชน

ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลนครนนทบุรี จำนวน ๙๓ ชุมชน ได้แก่ ตำบลสวนใหญ่ ตำบลบางเขน ตำบลตลาดขวัญ ตำบลท่าทราย และตำบลบางกระสอ ที่ดำเนินการจัดทำแผนชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน / ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	มีการคัดเลือกสัดส่วนประชาคมชุมชนแผนชุมชนระดับนคร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	มีระบบการบริหารงานที่ชัดเจน เช่น การกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของคณะทำงาน / มีแผนการปฏิบัติการ
๓	มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชาคมแผนชุมชนในระดับพื้นที่
๔	มีการจัดการประชุมประชาคมแผนชุมชนในระดับพื้นที่แต่ละชุมชน
๕	แผนชุมชนมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีรูปแบบแผนชุมชนทุกชุมชน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายกำพล เทพปทุม ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2562-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของ กองสวัสดิการสังคม อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี

คำอธิบาย : โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต หมายถึง มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันทุจริต มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบ การปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอและ ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
กิจกรรม การป้องกันการทุจริตของกองสวัสดิการสังคม จำนวนอย่างน้อย 1 กิจกรรม / ปี (ได้เสนอ 2 เรื่อง) ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ดังนี้ 1. โครงการเสริมสร้างทักษะศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน (ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตแก่ผู้นำเด็กและเยาวชน) + 2. กิจกรรมจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	ร้อยละ	-	-	-	-	2

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอะลิษา จันสีสุก

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2562-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม**

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและประชาชน อย่างน้อย

จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/โครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ดังนี้ 1. โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป (ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้าชุมชน ร่วมกับเทศบาลฯ)	ร้อยละ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

4

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม (ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564)
ประจำปีงบประมาณ 2563

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมอาชีพ

ตัวชี้วัด : จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน

คำอธิบาย : จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชนที่มีความหลากหลาย เช่น เกษตรกรรม
ปศุสัตว์ การทำอาหาร คหกรรม งานช่างต่างๆ งานหัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ การบริการ เป็นต้น

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- + ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
- + โครงการที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
- + ภาพถ่ายกิจกรรม
- + หนังสือขอความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือจัดกิจกรรม
- + หนังสือประสานขอความร่วมมือ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน	สาขาวิชาชีพ	2	-	3	-	6

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม (ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564)
 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมอาชีพ

ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม) เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ส่งเสริมผลิตภัณฑ์สมุนไพรในโรงเรียน การส่งเสริมการทำตลาด การส่งเสริมการทำหัตถกรรม การพัฒนาแปรรูปสินค้า เป็นต้น

การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ 1 โครงการ 1 กิจกรรม ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0892.2/ว 930 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2558

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- + ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- + แผนงาน / โครงการ
- + ภาพถ่ายกิจกรรม
- + ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2562
- + หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม	ครั้ง	1	-	2	-	3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรณิภา อรรถกฤษณ์

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2562-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม**

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จของร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลา

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามมาตรฐานตรงตามกำหนดเวลาและถูกต้องตามระเบียบ

- จำนวนโครงการตามแผนที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างทันตามกำหนดระยะเวลา
- เป็นการวัดประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- แผนพัฒนาห้าปี (2562 - 2565)
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แผนการดำเนินงานโครงการ
- แผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ฎีกาเบิกจ่ายเงิน

(วิธีคิด : สูตรในการคำนวณ) จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทันตามปีงบประมาณ X 100 = ร้อยละ

จำนวนโครงการในปีงบประมาณทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างทันตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวอะลิษา จันสีสุก

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2562-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว

คำอธิบาย

- จำนวนกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มสตรีในเขตพื้นที่เทศบาล เช่น การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี การดูแลสุขภาพอนามัย การประชุม การอบรม การพัฒนาศักยภาพ การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและการพัฒนาด้านต่างๆ การดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรัก และความอบอุ่นในครอบครัว ทั้งที่ใช้งบประมาณของเทศบาลหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น เช่น กิจกรรม walk rally ค่ายครอบครัว คนสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจสังคม ที่เข้าร่วมได้ทั้งครอบครัว

เอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

- แผนงาน/โครงการกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้หรือใช้งบประมาณ จากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ)
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช้งบประมาณของเทศบาลฯ
- แบบติดตามประเมินผลร้อยละความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม/ร่วมกิจกรรม การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรี และความรักความอบอุ่นในครอบครัว

เกณฑ์การให้คะแนน ...

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (หลัก)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการหรือส่งเสริมสนับสนุน การมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว เช่น การให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่ของสตรี การดูแลสุขภาพอนามัย การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว ฯลฯ	ครั้ง	1	-	2	-	3

ตัวชี้วัด (ย่อย)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรมหรือร่วมกิจกรรม เพื่อการพัฒนาสตรีและความรักความอบอุ่นในครอบครัว	ร้อยละ	น้อยกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90-100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพงศ์เทพ ทับทิม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ตามแผนพัฒนา 5 ปี (2562-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมหรือสนับสนุนการพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน

คำอธิบาย

- จำนวนกิจกรรมการพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่จัดหรือ การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น เช่น การส่งเสริมสภาเด็ก การส่งเสริมหรือสนับสนุนการพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน การส่งเสริมหรือสนับสนุน การดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน การให้ความรู้สิทธิและหน้าที่ของเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ในด้านต่างๆแก่เด็กและเยาวชน ความหลากหลายของประเภทกิจกรรมที่พัฒนาด้านเด็กและเยาวชน
- ร้อยละความรู้ความเข้าใจติดตามประเมินผลร้อยละความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม หรือร่วมกิจกรรม การส่งเสริมหรือสนับสนุน การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชนพัฒนา ซึ่งได้แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ

ตัวอย่างประเภทกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการแสดงออก การณรงค์ ค่ายกิจกรรม ค่ายผู้นำเยาวชน ค่ายเยาวชน กิจกรรมการพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน การมีส่วนร่วมในการมีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายองค์กรต่างๆ ตามมาตรฐานการพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน 4 ประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

1. การบริหารจัดการ งบประมาณ การมีส่วนร่วม
2. สภาพะด้านสุขภาพ ความแข็งแรง การออกกำลังกาย
3. สภาพะด้านการศึกษา
4. สภาพะด้านสังคม

เอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

- แผนงาน/โครงการกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้หรือใช้ งบประมาณ จากหน่วยงานอื่น (อปท. ต้องเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในโครงการ)
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- หนังสือแจ้งขอความร่วมมือกรณีได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่น กรณีไม่ใช้งบประมาณของเทศบาลฯ
- แบบติดตามประเมินผลร้อยละความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม/ร่วมกิจกรรม การพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน

เกณฑ์การให้คะแนน : ประกอบด้วย....

เกณฑ์การให้คะแนน : ประกอบด้วยตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัด (หลัก)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
กิจกรรม/โครงการที่จัดหรือดำเนินการ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมสนับสนุนการกิจกรรม ดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสภาเด็ก การให้ความรู้สิทธิ และหน้าที่ของเด็กและเยาวชน การให้ ความรู้ในด้านต่างๆในการพัฒนาเด็ก และเยาวชน	จำนวนกิจกรรม	1	-	2	-	3

ตัวชี้วัด (ย่อย)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความรู้ความเข้าใจการนำไปใช้ ประโยชน์ หลังเข้ารับการอบรม หรือร่วมกิจกรรม การพัฒนาด้านเด็ก และเยาวชน	ร้อยละ	น้อยกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90-100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายพงศ์เทพ ทับทิม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

งานสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / เบี้ยความพิการ

คำอธิบาย : จำนวนครั้งที่สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2563 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

- + หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2552
- + หลักฐานการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนตามระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ. 2553
- + ฎีกาการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือน
- + หลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร
- + หลักฐานการจ่ายเงิน/รับเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
		0	1	2	3	4	5
ความสำเร็จในการดำเนินการจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยความพิการ	ครั้ง	9	10	-	11	-	12

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายศุภรินทร์ ทองวิจิตร



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา พร้อมบุคลากรกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแลกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา และฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา และบุคลากรกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา และบุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางปารวีย์ หอยสังข์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางปารวีย์ หอยสังข์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา
วันที่ 26 พ.ย. 2562.....

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562....

ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

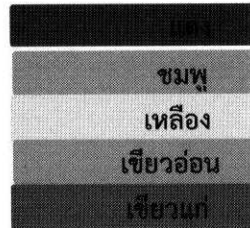
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา	60	65	70	75	80			20	
2	นักเรียน และประชาชน มีความพึงพอใจ ในการให้บริการของศูนย์เยาวชนเฉลิม พระเกียรติเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ประชาชน ต่อการให้บริการของศูนย์เยาวชนเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลนครนนทบุรี	60	65	70	75	80			10	
3	ประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานวัฒนธรรม ประเพณี	50	60	70	80	90			10	
4	การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จัก อย่างแพร่หลาย และเหมาะสม	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ	50	60	70	80	90			10	
5	การส่งเสริมและพัฒนากีฬาเพื่อความเป็น เลิศสู่กีฬาอาชีพ	ระดับความสำเร็จของนักกีฬา เข้าสู่กีฬาอาชีพ	1	2	3	4	5			10	
6	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	60	65	70	75	80			10	
7	การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการ ต่อยอดโครงการเดิม	จำนวนกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อ ยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน อย่างน้อย 1 โครงการ	-	-	-	-	1			10	
8	การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการ ทุจริตของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปี	-	-	-	-	1			10	

ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) 100
			1	2	3	4	5				
9	การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม	1	2	3	4	5			10	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 เต็ม 100 ได้									รวม	100	
										(ค)X20	

ระดับการประเมิน



1.10-1.49 ไม่ผ่าน
1.50-2.49 ไม่ผ่าน เห็นควรปรับปรุง
2.50-3.49 ผ่าน พอใช้
3.50-4.49 ผ่าน ดี
4.50-5.00 ผ่าน ดีมาก

(ลงชื่อ)

(นางปารวีย์ หอยสังข์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

ประเด็นการประเมินผล: การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

คำอธิบาย: คือ การวัดผลสำเร็จร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ทำสำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาห้าปี และบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: นักเรียน และประชาชน มีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์เยาวชนเฉลิมพระเกียรติเทศบาลนครนนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน และประชาชน ต่อการให้บริการของศูนย์เยาวชนเฉลิมพระเกียรติเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย: - นักเรียน หมายถึง นักเรียนในสังกัดโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๖ เทศบาลนครนนทบุรี

- ประชาชน หมายถึง ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครนนทบุรี รวมถึงเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีด้วย

- การให้บริการ หมายถึง การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาขอใช้บริการ ได้แก่ ห้องออกกำลังกาย ห้องน้ำ การขอใช้สนาม ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ประชาชน ต่อการให้บริการของศูนย์เยาวชนเฉลิมพระเกียรติเทศบาลนครนนทบุรี	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: ประชาชน มีความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ของเทศบาลนครนนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ของเทศบาลนครนนทบุรี

คำอธิบาย: - ประชาชน หมายถึง ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่อาศัยอยู่ในเทศบาลนครนนทบุรี รวมถึงเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีด้วย

- การดำเนินงาน หมายถึง การจัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี เช่น งานแห่เทียนพรรษา งานบรรพชาสามเณร งานสงกรานต์ งานลอยกระทง ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ในการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ของเทศบาลนคร นนทบุรี	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลนครนนทบุรีให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

คำอธิบาย: - ประชาชน หมายถึง ประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่อาศัยอยู่ในเทศบาลนครนนทบุรี รวมถึงเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรีด้วย

- กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง การจัดล่องเรือไหว้พระ ๙ วัด

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: การส่งเสริมและพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศสู่กีฬาอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของนักกีฬาเข้าสู่กีฬาอาชีพ

คำอธิบาย: - นักกีฬา หมายถึง นักเรียนในสังกัดโรงเรียนนครนนท์วิทยา ๖ เทศบาลนครนนทบุรี

- กีฬาอาชีพ หมายถึง การที่นักกีฬาได้เข้าไปเล่นในรายการต่าง ๆ และได้รับเงินเดือน เช่น รายการลีกของกีฬาประเภทต่าง ๆ

- ระดับความสำเร็จของนักกีฬา หมายถึง ได้คัดเลือกเป็นตัวแทนทีมชาติในการเข้าไปเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ และได้เข้าไปเล่นกีฬาอาชีพ ทำให้นักกีฬา ได้มีรายได้ทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและปฏิทินรายการที่เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน				
๒	จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางในการดำเนินงาน				
๓	ใช้แผนการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และจัดทำตารางการฝึกซ้อม				
๔	มีการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ				
๕	สรุปการเข้าร่วมแข่งขัน และมีการประชาสัมพันธ์ผลงานของนักกีฬาที่ได้มา				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ โทร ๒๑๒๔

ประเด็นการประเมินผล: การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

คำอธิบาย: - การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดย การซื้อจ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง เครื่องมือที่จะกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง จำนวนงานกิจกรรมที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๒๑๒๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับกอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

ประเด็นการประเมินผล: การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : จำนวนกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน
อย่างน้อย ๑ โครงการ

คำอธิบาย: คือ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็น
ประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนและได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่ม ที่เป็น ประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน อย่างน้อย จำนวน ๑ โครงการ/ปี ระบุโครงการริเริ่ม/ต่อยอด ๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักกีฬา เพื่อความเป็นเลิศสู่กีฬาอาชีพ	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม					✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร. ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ โทร. ๒๑๒๔

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่าย

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับกอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

ประเด็นการประเมินผล: การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ^(๔) ๑๗ : จำนวนกิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา ตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี อย่างน้อย จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี

คำอธิบาย: คือ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ หมายถึงโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) จำนวน ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอและ ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
กิจกรรมการป้องกันการทุจริตของ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา จำนวน ๑ กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้าง จิตสำนึกและความตระหนักในการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม					✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร. ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๑๒๔

เอกสาร/หลักฐาน เช่น

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ภาพถ่ายกิจกรรม

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับกอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา

ประเด็นการประเมินผล: การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘^(๑) : ระดับสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

คำอธิบาย : -

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ /แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ

๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ ๑ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จ						
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑		✓				
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒			✓			
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓				✓		
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔					✓	
ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕						✓

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร ๒๑๒๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
๑	มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	-รายงานการประชุม/เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ควรระบุรายชื่อให้ชัดเจน -คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ประกอบด้วยรายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน -จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	-รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ ๔) ความเสี่ยงกฎระเบียบ -รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยง ให้ระบุ ๑) แนวทางการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลการประเมินดังกล่าว ๒) แนวทางการประเมินความเสียหายที่จะกระทบกับองค์กร ๓) แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ๔) ระดับความสำเร็จของความเสี่ยง
๓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานได้แล้วเสร็จ โดยในแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนการปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงาน และการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างชัดเจน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในแผนฯ	-แผนบริหารความเสี่ยงหรือการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานลงนาม
๔	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์แผนการดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน	-รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ๑) ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงาน เกี่ยวกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน/แนวทางการประเมิน
		- ภาพถ่าย/รายงานการประชุม/เอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) ระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรายไตรมาส
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อสรุปเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปี และมีการกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	- มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเหมือนระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ - รายงานสรุปและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) ปัจจัยการสนับสนุน ๓) ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการและแนวทางแก้ไข ๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) พร้อมแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปและประเมินผลสำเร็จ อ้างอิงจากวันที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

หมายเหตุ รายละเอียดตามคู่มือ/แนวทางบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา โทร. ๒๑๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมฯ

และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ โทร. ๒๑๒๔



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า จำเอน อนุรักษ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบุคลากรกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้านายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แต่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของจำเอน อนุรักษ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า จำเอน อนุรักษ โยธารักษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จำเอน

(อนุรักษ โยธารักษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่26 พ.ย. 2562.....

(นายศราวุธ ธรรมแสง)

รองปลัดเทศบาล

วันที่26 พ.ย. 2562.....

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

วันที่26 พ.ย. 2562.....

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563	ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	50	60	70	80	90			15	
2-4	การบริการประชาชน	2. การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	11	12	13	14	15			20	
		3. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ	1	2	3	4	5			15	
		4. ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือ นอกเวลาราชการ หรือ ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	1	2	3	4	5			20	
5	การพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	60	65	70	75	80			15	
6	การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จำนวนมาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา	1	2	3	4	5			15	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 เต็ม 100 ได้									รวม	100	
										(ค) X 20	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564)

ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (OUTPUT) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้เทียบกับจำนวนกิจกรรม/โครงการของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนทั้งหมด ที่ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปีและบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ร้อยละ	50	60	70	80	90

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500

ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนกิจกรรมการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : พิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประเมิน ดังต่อไปนี้

1. มีการจัดเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
2. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ
3. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ
4. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล
5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการหรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)
6. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ
7. มีให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI
8. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน
9. มีห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขลักษณะรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ
10. มีระบบการขนส่งที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อสะดวกต่อการเดินทาง
11. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
12. มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้ออำนวย
13. ในจุดที่สำคัญหรืออันตราย มีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน
14. มีการให้จัดมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ
15. มีการจัดให้มีระบบบัตรคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม
16. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร
17. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนกิจกรรมการจัดบริการเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน ณ กองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน	เรื่อง	11	12	13	14	15

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500
ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ.

คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่มารับบริการกับกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมิน ประกอบด้วย

1. ความพึงใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัด ดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น
 - ☆ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา
 - ☆ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน
 - ☆ สถานที่ เอกสาร หลักฐานที่แสดงความพึงพอใจ
 - ☆ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย
 - สูตรการคำนวณ
 - = ผลรวมร้อยละความพึงพอใจทุกด้าน / จำนวนงานบริการทั้งหมดที่ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	/				
2	/	/			
3	/	/	/		
4	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ไม่มีการดำเนินการ
2	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ แต่ไม่มีการประมวลผล
3	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน
4	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน รวมทั้งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
5	มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และมีการประมวลผลเสนอผู้บริหาร ทุกเดือน รวมทั้งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 และมีการสรุปผล การประมวลผลเสนอผู้บริหารทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) หรือ เวลานอกเวลาราชการปกติ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

☆ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่

☆ แบบคำร้องบริการต่างๆ

☆ รูปถ่าย หลักฐานการมาปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ

☆ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	/				
2	/	/			
3	/	/	/		
4	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/

โดยที่ :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
2	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการนอกเวลาราชการ
3	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีเฉพาะให้บริการในวันหยุดราชการ
4	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ
5	มีการออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ และมีการให้บริการในเวลานอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ รวมทั้งมีการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ตามชุมชนต่างๆ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร. 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบาย : - บุคลากร หมายถึง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- การพัฒนา หมายถึง การเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการทะเบียนราษฎร กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายสัญชาติ ซึ่งประกอบไปด้วย การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในปีงบประมาณ นั้น

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง จำนวนบุคลากรของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนที่เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทียบกับจำนวนบุคลากรของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนทั้งหมด

- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ

- สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ร้อยละ	60	65	70	75	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500

ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 : จำนวนมาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา

คำอธิบาย : - มาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบ หมายถึง มาตรการการกำกับ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- การทุจริต หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่มีขอบ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น

- ประเมินจากมาตรการการกำกับ ควบคุม และตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประเมิน ดังนี้

1. มีการแจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับความผิดหรือบทลงโทษให้เจ้าหน้าที่ทราบ
2. มีการติดตามจรรยาบรรณของวิชาชีพงานทะเบียนในห้องปฏิบัติงาน
3. มีคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ

ทางราชการ

4. มีช่องทางการร้องเรียน เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น เว็บไซต์เทศบาลนครนนทบุรี ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

5. มีการพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

6. มีการสุ่มตรวจคำร้องและเอกสารที่ใช้ประกอบในการดำเนินการ โดยผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ

หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนมาตรการการควบคุมกำกับ และตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา	เรื่อง	1	2	3	4	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.025890500

ต่อ 1106

ผู้จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 025890500 ต่อ 1101



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1. ข้าพเจ้า นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักปลัดเทศบาล เฉพาะฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่ 4/2562 เรื่อง แบ่งงานมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักปลัดเทศบาล เฉพาะฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และบุคลากรสำนักปลัดเทศบาล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

4. ข้าพเจ้า นางสาวอรรพรรณ ศรีรัตนะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี และนายศราวุธ ธรรมแสง รองปลัดเทศบาล วางจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

5. ทั้งสองฝ่าย/...

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)×(ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	การประชุมสภาเทศบาล	ระดับความสำเร็จในการประชุม สภาเทศบาล	1	2	3	4	5			8	
2	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล	ระดับความสำเร็จความถูกต้องของ การประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ทุกกระบวนการ การจัดการ กระบวนการได้ครบตรงตามปฏิทินที่ กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ อย่างถูกต้อง	1	2	3	4	5			10	
3	การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการประจำปี ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2	ระดับความสำเร็จของกระบวนการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล	1	2	3	4	5			9	
4	การพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลนครนนทบุรี	ความสำเร็จของขั้นตอนการพัฒนา บุคลากร	1	2	3	4	5			10	
5	การดำเนินการสรรหา และเลือกสรร เพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้างเทศบาลนคร นนทบุรี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี	1	2	3	4	5			9	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)×(ข) 100
			1	2	3	4	5				
9	การรณรงค์ ส่งเสริมต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวน กิจกรรม/โครงการ/มาตรการ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี	1	2	3	4	5			8	
10	การจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน	ระดับของความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน	1	2	3	4	5			8	
11	การคิดริเริ่มโครงการ/ กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอด โครงการเดิม :: โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร การป้องกันตัวด้วยมือเปล่า	จำนวน กิจกรรม/โครงการที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ อย่างน้อย 1 โครงการ	1	2	3	4	5			8	
									รวม	100	
										(ค) X 20	

(ลงชื่อ)

นางสาวอรรณ ศรีรัตน์ะ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร้ง (Milestone)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การประชุมสภาเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร้งในการประชุมสภาเทศบาล

คำอธิบาย : การประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบการตราเทศบัญญัติ

เทศบาล รวมถึงการตราเทศบัญญัติงบประมาณที่ใช้ในการบริหารกิจการต่างๆ ของเทศบาล นอกจากนี้การประชุม

สภาเทศบาลยังมีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร โดยในที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลมีสิทธิ

ตั้งกระทู้ถามฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

ที่กฎหมายกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร้ง (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร้ง (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น - ประธานสภาทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลทราบล่วงหน้า และปิดประกาศไว้ ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ยกเว้น การประชุมเร่งด่วนจะแจ้งกำหนดให้ปิดประกาศได้น้อยกว่า ๓ วัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย - บอกนัดในที่ประชุม และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุมให้ทราบล่วงหน้า - กรณีประชุมเร่งด่วน สามารถนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่า ๓ วันได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย
๒	สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียกหรือนัดประชุม - จัดส่งระเบียบวาระไปพร้อมกัน เว้นแต่มีเหตุรีบด่วนให้แจ้งในขณะเปิดประชุม - ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบ และร่วมรับฟังการประชุม ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๒๔ วรรคสอง กำหนดให้ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓	การประชุมตามระเบียบวาระ - ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ในการประชุมคราวนั้น และการจัดระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ ๑. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ๒. รับรองรายงานการประชุม ๓. กระทำถาม ๔. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ๕. เรื่องที่เสนอใหม่ ๖. เรื่องอื่น ๆ
๔	รายงานการประชุม ๑. คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล ๒. จัดทำสำเนารายงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้สมาชิกตรวจสอบก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น ๓. การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาเทศบาล รายงานการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้งอย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม ๔. ให้ประธานสภาเทศบาลลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลแล้ว ๕. รายงานที่รับรองเรียบร้อยแล้วต้องปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาล เพื่อให้ประชาชนทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)
รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จความถูกต้องของการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการงาน
 การจัดการกระบวนการได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้
 ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จที่เทศบาลจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของระดับบุคคล
 ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
 พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เตรียมการประเมินผล ๑. ศึกษาวิเคราะห์และประมวลแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสั่งการ ของ ก.จังหวัด มาเป็นคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒. เทศบาลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน
๒	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๒. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนทุกตำแหน่ง ระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓	การติดตามและการให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงาน ๑. การติดตามให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน
๔	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑. ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน แจ้งผู้ประเมินรับทราบ ๒. ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผลการประเมินของส่วนราชการ ๓. รวบรวมบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผลการประเมินของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง
๕	การพิจารณากลับกรองและเห็นชอบผลการประเมิน ๑. เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ๒. คณะกรรมการกลั่นกรองประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณากลับกรองผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินผลมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี ๓. นายกเทศมนตรีพิจารณาผลการประเมิน ๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. จัดเก็บผลการประเมิน จัดเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการ ต้นฉบับไว้ที่แฟ้มประวัติ ๖. นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)
รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการประจำปี ครั้งที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของกระบวนการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล

คำอธิบาย : พิจารณาระดับความสำเร็จของการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการกำหนดกลุ่มพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์
๒	๑. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมบัญชีรายชื่อเรียงลำดับ ผลการประเมินของส่วนราชการ โดยข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ และถูกต้อง ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรม การมาปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การทำงานสายตามที่กำหนด อื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. การสรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานเทศบาล ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๔. การจัดทำแบบรายการแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน
๔	๑. จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. เสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วันทำการ นับแต่จรรจบ)
๕	๑. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการแจ้งพนักงานเทศบาลทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ๓. ความสมบูรณ์ถูกต้องของการบันทึกการเลื่อนขั้นเงินเดือนใน ก.พ. ๗ และบันทึกลงระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนนทบุรี

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย : พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน”

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล และส่วนราชการ (Training Needs) ทุกส่วนราชการช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยแบบสำรวจจะมีหลักสูตรด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ทั่วไป, ความรู้และทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน, พัฒนาทักษะผู้บริหาร, พัฒนาทักษะส่วนบุคคล, พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๒	จัดทำสรุปความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล และส่วนราชการ (Training Needs) และเสนอผู้บริหาร
๓	กำหนดจัดประชุมคณะทำงานแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อร่วมกันเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและปฏิทินในการจัดโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณนั้น ๆ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๔	จัดโครงการอบรมบุคลากรเทศบาลนครนนทบุรีตามแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละไตรมาส โดยมีโครงการตามเทศบัญญัติดังนี้ ๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ๒. โครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕	จัดทำสรุปผลโครงการอบรมและติดตามโครงการอบรม เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจ และระดับความสำเร็จในการจัดอบรม โดยวัดระดับความรู้ความสามารถจากการอบรมพัฒนา และการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเสนอผู้บริหาร

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๑

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙ ๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๓๕

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)

รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย : วัดผลความสำเร็จจากความสำเร็จในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมายของแต่ละรอบการประเมิน

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	หน่วยงานต่างๆ แจ้งความประสงค์ พร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอจ้างพนักงานจ้างการมอบหมายงาน และการศึกษาระเบียบข้อบังคับ และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
๒	จัดทำปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการสรรหา เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
๓	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครนนทบุรี
๕	ประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และรายงานผล ไปยัง กทจ. นนทบุรี วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในครั้งต่อไป

เงื่อนไขตัวชี้วัด :

วัดผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๑

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๘๙๐๕๐๐ ต่อ ๑๓๒๕

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ(Milestone)

รายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย

- มีการปฏิบัติครบถ้วนทุกขั้นตอน
- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้ความช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สาธารณภัย หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดในสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุขไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย ซึ่งตามมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากสาธารณภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ(Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าเวรประจำการในการเตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง - จัดเตรียมความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ในการป้องกันและระงับเหตุให้สามารถใช้งานได้ทันทั่วทั้ง

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ(Quantity)

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมประชาชน และการสร้างเครือข่าย
ภาคประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดที่ ๒ : สถิติของการเกิดอัคคีภัยขนาดใหญ่ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลนครนนทบุรี มีค่าน้อยกว่า
ค่าเฉลี่ยของการเกิดอัคคีภัยย้อนหลัง ๓ ปี ซึ่งมีค่าเท่ากับ ๒๐ ครั้ง

คำอธิบาย : จากสถิติการเกิดอัคคีภัยของเทศบาลนครนนทบุรี ย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
สามารถแสดงรายละเอียดได้ตามตาราง ดังนี้

ปี พ.ศ.	จำนวนครั้ง
๒๕๖๐	๘
๒๕๖๑	๒๓
๒๕๖๒	๓๐
ค่าเฉลี่ย ๓ ปี	๒๐

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครนนทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒

จากสถิติการเกิดอัคคีภัยที่เพิ่มสูงขึ้น ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
จึงได้จัดทำโครงการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยชุมชนในเขตเทศบาลและโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อเป็นการปฏิบัติการเชิงรุก ในการเตรียมพร้อมในการป้องกันและระงับ
อัคคีภัยเบื้องต้น สร้างความตระหนักถึงผลกระทบและสร้างเครือข่ายภาคประชาชน บูรณาการการปฏิบัติงาน
ร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ พื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล
นครนนทบุรีมีสถิติการเกิดอัคคีภัยและผลกระทบของการเกิดอัคคีภัยมีจำนวนลดลง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ของรับผิดชอบ เทศบาลนครนนทบุรี	ครั้ง	๒๔	๒๒	๒๐	๑๘	๑๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. ๐๒๕๘๙๐๔๘๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

คำอธิบาย : พิจารณาจากการดำเนินการของฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของเทศบาลนครนนทบุรี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน โดยจะต้องผ่านการตรวจประเมินโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เรื่องประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ดำเนินการตรวจสอบและจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าบริเวณตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ในที่หรือทางสาธารณะ รวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจและเป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตเทศบาลนครนนทบุรี	๕๐	40
๒.งานรับแจ้งความ รับคำร้องเรียน การสอบสวนและการดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครนนทบุรี	๕๐	43
รวม	๑๐๐	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	คะแนน	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 : กิจกรรม/โครงการ/มาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักปลัดเทศบาลตามแผนป้องกันการทุจริตสี่ปี
อย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : - โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)

- **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)
จำนวน 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ อปท.

- ประเมินจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานเสนอ และ
ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
กิจกรรมป้องกันการทุจริตของกองวิชาการและ แผนงานอย่างน้อย จำนวน 1 กิจกรรม/ปี ระบุกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ กิจกรรม...การรณรงค์ ส่งเสริมต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน	กิจกรรม/ โครงการ/ มาตรการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศลกร สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : -

- ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

- โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนงานโครงการที่ปรากฏอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

- ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน

- คัดเลือกแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางคู่มือการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ

ระบุโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานคัดเลือกจะบริหารความเสี่ยง คือ การจัดฝึกอบรมและการศึกษาดูงานของบุคลากรเทศบาลนครนทบุรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยในแต่ละระดับมีคะแนนขั้นตอนละ 1 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

ประเด็นการประเมินผล : การคิดริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่หรือการต่อยอดโครงการเดิม

ตัวชี้วัดที่ 10 : จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย 1

โครงการ

น้ำหนัก 5

คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่เป็นโครงการริเริ่ม หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง (ต่อยอด) ที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน และได้ดำเนินการแล้วสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนโครงการ/กิจกรรมริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชนอย่างน้อย จำนวน 1 โครงการ/ปี <u>ระบุโครงการริเริ่ม/ต่อยอด โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันตัวด้วยมือเปล่า</u>	โครงการ	-	-	-	-	1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายพัฒนากุศลกร สำนักปลัดเทศบาล



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน
เทศบาลนครนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นางศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน พร้อมบุคลากรกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมานี้)

2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรี ในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน และบุคลากรกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า นางศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสารสนเทศฯและทรัพย์สินได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนทบุรีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน
วันที่ 26 พ.ย. 2562

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)

ปลัดเทศบาลนครนทบุรี
วันที่ 26 พ.ย. 2562

แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
				1	2	3	4	5				
ประสิทธิภาพ	1	ผลสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล ผู้ชำระภาษี	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละการพัฒนา ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี คิดเป็นร้อยละ จำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระ ภาษีเพิ่มขึ้น	1	2	3	4	5			5	
	2	ผลสำเร็จของการสำรวจข้อมูล ภาคสนาม	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละการสำรวจข้อมูล ภาคสนาม ที่ครบถ้วนตามเอกสารการ เปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	70	75	80	85	90			35	
	3	ผลสำเร็จของการปรับข้อมูลโครงการ สำรวจข้อมูลภาคสนามตำบล บางเขน	ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการปรับข้อมูล ภาคสนามตำบล บางเขน ที่ครบถ้วน ตามเอกสารเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	40	50	60	70	80			35	
	4	ผลสำเร็จสู่ตรวจทานการปรับข้อมูล ตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ป้องกันการทุจริต)	ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของการปรับข้อมูล ตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	5	10	15	20	25			5	

แบบรายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนัก/กอง/หน่วยงาน กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน												
มิติ ด้าน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
	ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) 100
				1	2	3	4	5				
ประสิทธิภาพ	5	ผลสำเร็จของการลดความเสี่ยงการ ปรับข้อมูลภาคสนาม (บริหารความเสี่ยง)	ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของการลดความ เสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม	10	20	30	40	50			10	
	6	ผลสำเร็จของการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างแก่ผู้ประกอบการ	ตัวชี้วัดที่ 6 ความพึงพอใจของ ผู้ประกอบการในการจัดอบรมให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	40	50	60	70	80			10	

(ลงชื่อ) 

(นางศิริรัตน์ ศิริวัฒนรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน

ตารางสรุปตัวชี้วัด และเครื่องมือประกอบตัวชี้วัดกองสารสนเทศภาษาและทรัพยากร

วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์			ตัวชี้วัดหลัก					
รหัส	ชื่อวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์	น้ำหนัก	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เครื่องมือประกอบการประเมิน		
		%			%	ชื่อ	รหัส	ผู้รับผิดชอบ
1	ผลสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	5	กภท. 1	การพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีคิดเป็นร้อยละจำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระภาษีเพิ่มขึ้น	5	ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)	กภท. 1	กองสารสนเทศภาษาและทรัพยากร
2	ผลสำเร็จของการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	35	กภท. 2	ร้อยละการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่ครบถ้วนตามเอกสารเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	35	รายงานการปรับข้อมูลการโอนกรรมสิทธิ์,การขออนุญาตปลูกสร้างโรงเรือน, การแบ่งแยก, รวมแปลงเอกสารสิทธิในที่ดิน ประจำปี	กภท. 2	กองสารสนเทศภาษาและทรัพยากร
3	ผลสำเร็จของการปรับข้อมูลโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามตำบล บางเขน	35	กภท. 3	ร้อยละการปรับข้อมูลภาคสนามตำบล บางเขน ที่ครบถ้วนตามเอกสารเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	35	รายงานการปรับข้อมูลการสำรวจภาคสนามของตำบล บางเขน	กภท. 3	กองสารสนเทศภาษาและทรัพยากร
4	ผลสำเร็จสุ่มตรวจทานการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5	กภท. 4	ร้อยละของการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5	แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กภท.4	กองสารสนเทศภาษาและทรัพยากร
5	ผลสำเร็จของการลดความเสี่ยงการปรับข้อมูลภาคสนาม	10	กภท. 5	ร้อยละของการลดความเสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม	10	บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)	กภท.5	กองสารสนเทศภาษาและทรัพยากร
6	ผลสำเร็จของการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้ประกอบการ	10	กภท. 6	ความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10	รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	กภท.6	กองสารสนเทศภาษาและทรัพยากร
		75			100			

ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี คิดเป็นร้อยละจำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระภาษีเพิ่มขึ้น							
ชื่อตัวชี้วัด:	การพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี คิดเป็นร้อยละจำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระภาษีเพิ่มขึ้น						
หน่วยวัด:	ร้อยละ						
น้ำหนัก:	ร้อยละ 5						
คำอธิบาย:	การปรับข้อมูลตามเอกสารเปลี่ยนแปลงในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ท.ด. 1 หมายถึง ค่าขอจดทะเบียนและนิติกรรม ผ.ท. 4 หมายถึง ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน ผ.ท. 5 หมายถึง ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี สร้างจาก ผ.ท.4 ที่อยู่ในข่ายชำระภาษี และได้ดำเนินการชำระภาษีตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโดยทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีผู้ชำระภาษีได้มาดำเนินการตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษี						
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{ทะเบียนผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5 รายใหม่)} \times 100}{\text{ผู้เข้าข่ายชำระภาษีปีที่ผ่านมา}}$						
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)						
เครื่องมือการประเมิน:	ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท			
	1.	กภท. 1	ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)	เอกสาร			
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2563				
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี คิดเป็นร้อยละจำนวนรายชื่อผู้เข้าข่ายที่ต้องชำระภาษีเพิ่มขึ้น		ร้อยละ	1	2	3	4	5
ข้อมูลพื้นฐาน:	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ				
			2560	2561	2562		
	ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี						
	- ทะเบียนผู้ชำระภาษี ผ.ท.5 (รายใหม่)	ราย	725	521	446		
	- ผู้เข้าข่ายชำระภาษีทั้งสิ้น	ราย	21,638	22,038	22,252		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312			
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312			
				เบอร์ติดต่อ :			

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละการสำรวจข้อมูล ที่ครบถ้วนตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง												
หน่วยวัด:	ร้อยละ												
น้ำหนัก:	ร้อยละ 35												
คำอธิบาย:	เอกสารการเปลี่ยนแปลงในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ท.ด.1 หมายถึง คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม - ร.ว.9 หมายถึง ต้นร่างกระดาษบาง (ร.ว.9) กรณีแบ่งแยกและรวมที่ดิน - ผ.ท.9 หมายถึง แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอาคาร - ผ.ท.13 หมายถึง บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล												
สูตรการคำนวณ:	ผ.ท.13 X 100 ท.ด.1+ร.ว.9+ผ.ท.9												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	รายงานการปรับข้อมูลการโอนกรรมสิทธิ์,การขออนุญาตปลูกสร้างโรงเรือน,การแบ่งแยก,รวมแปลงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ประจำปี												
เครื่องมือการประเมิน:	<table><tr><td>ลำดับ</td><td>รหัส</td><td>ชื่อ</td><td>ประเภท</td></tr><tr><td>1.</td><td>กภท. 2</td><td>ท.ด.1,ร.ว.9,ผ.ท.9 และผ.ท.13</td><td>เอกสาร</td></tr></table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	กภท. 2	ท.ด.1,ร.ว.9,ผ.ท.9 และผ.ท.13	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท										
1.	กภท. 2	ท.ด.1,ร.ว.9,ผ.ท.9 และผ.ท.13	เอกสาร										
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2563										
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
ร้อยละการสำรวจข้อมูล ที่ครบถ้วนตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ร้อยละ	70	75	80	85	90						
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312								
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312								
					เบอร์ติดต่อ :								

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลการปรับข้อมูลโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามตำบล บางเขน														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละการปรับข้อมูลภาคสนามตำบล บางเขน ที่ครบถ้วนตามเอกสารเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 35													
คำอธิบาย:	เอกสารการปรับข้อมูลการสำรวจภาคสนาม - ผท.1 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - ผท.2 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน - ผท.3 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ - ผท.4 หมายถึง ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนแปลงที่ดินที่ปรับข้อมูลได้}}{\text{จำนวนแปลงที่ดินที่สำรวจภาคสนามของตำบลบางเขน}} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	รายงานการปรับข้อมูลการสำรวจภาคสนามของตำบล บางเขน													
เครื่องมือการประเมิน:	<table><tr><th>ลำดับ</th><th>รหัส</th><th>ชื่อ</th><th>ประเภท</th></tr><tr><td>1.</td><td>ภท. 3</td><td>ผท.1 ,ผท.2 ,ผท.3 และผท.4</td><td>เอกสาร</td></tr></table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	ภท. 3	ผท.1 ,ผท.2 ,ผท.3 และผท.4	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	ภท. 3	ผท.1 ,ผท.2 ,ผท.3 และผท.4	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2563											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละการปรับข้อมูลภาคสนามตำบล บางเขน ที่ครบถ้วนตามเอกสารเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ร้อยละ	40	50	60	70	80							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
					เบอร์ติดต่อ :									

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลการตรวจทานการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง														
ชื่อตัวชี้วัด:		ร้อยละของการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง												
หน่วยวัด:		ร้อยละ												
น้ำหนัก:		ร้อยละ 5												
คำอธิบาย:		เอกสารการปรับข้อมูลการสำรวจภาคสนาม - ผท.1 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - ผท.2 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน - ผท.3 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ - ผท.4 หมายถึง ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน												
สูตรการคำนวณ:		$\frac{\text{จำนวนแปลงที่ดินที่ตรวจทาน} \times 100}{\text{จำนวนแปลงที่ดินที่ปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง}}$												
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:		แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง												
เครื่องมือการประเมิน:		<table><tr><th>ลำดับ</th><th>รหัส</th><th>ชื่อ</th><th>ประเภท</th></tr><tr><td>1.</td><td>กทท. 4</td><td>แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</td><td>เอกสาร</td></tr></table>					ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	กทท. 4	แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	กทท. 4	แบบสุ่มตรวจทานข้อมูลการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2563											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของการปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ร้อยละ	5	10	15	20	25							
ข้อมูลพื้นฐาน:		ไม่มี												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:		หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
					เบอร์ติดต่อ :									

ตัวชี้วัดที่ 5 ผลการลดความเสี่ยงในการตรวจสอบความถูกต้องของการปรับข้อมูลภาคสนาม														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละของการลดความเสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	เอกสารการปรับข้อมูลการสำรวจภาคสนาม - ผท.1 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - ผท.2 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน - ผท.3 หมายถึง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ - ผท.4 หมายถึง ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{จำนวนแปลงที่ดินที่ตรวจสอบความถูกต้อง} \times 100}{\text{จำนวนแปลงที่ดินที่ปรับข้อมูลตามเอกสารการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง}}$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13) การสลับตำบลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการปรับข้อมูลภาคสนาม													
เครื่องมือการประเมิน:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>ชื่อ</th> <th>ประเภท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>กท. 5</td> <td>บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)</td> <td>เอกสาร</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	กท. 5	บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	กท. 5	บัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.13)	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2563											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของการลดความเสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม		ร้อยละ	10	20	30	40	50							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ				เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312									
					เบอร์ติดต่อ :									

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลสำเร็จของการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้ประกอบการ														
ชื่อตัวชี้วัด:	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
หน่วยวัด:	ร้อยละ													
น้ำหนัก:	ร้อยละ 10													
คำอธิบาย:	ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการผู้ประกอบการในเขตเทศบาลนครนนทบุรี เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
สูตรการคำนวณ:	$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{5} \times 100$													
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล:	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการผู้ประกอบการในเขตเทศบาลนครนนทบุรี เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง													
เครื่องมือการประเมิน:	<table><tr><td>ลำดับ</td><td>รหัส</td><td>ชื่อ</td><td>ประเภท</td></tr><tr><td>1.</td><td>กภท. 6</td><td>รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม</td><td>เอกสาร</td></tr></table>						ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท	1.	กภท. 6	รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	เอกสาร
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภท											
1.	กภท. 6	รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	เอกสาร											
ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2563											
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละของการลดความเสี่ยงของการปรับข้อมูลภาคสนาม		ร้อยละ	40	50	60	70	80							
ข้อมูลพื้นฐาน:	ไม่มี													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312										
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ			เบอร์ติดต่อ : 0 2591 7863-6 ต่อ 312										
				เบอร์ติดต่อ :										



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
เทศบาลนครนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้าพเจ้า นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมบุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันจัดทำตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ (รายละเอียดของข้อตกลงปรากฏตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมา)
2. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรีในฐานะผู้กำกับดูแล ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และบุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
3. ข้าพเจ้า นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวสุกัญญา สุขการณ์ ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละมิติที่ให้ข้อตกลงไว้
4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์)
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
วันที่...2.6...พ.ย...2562....

(นางสาวสุกัญญา สุขการณ์)
ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี
วันที่...2.6...พ.ย...2562....

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)× (ข) 100
			1	2	3	4	5				
1	ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	จำนวนหน่วยรับตรวจตามแผนการ ตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2563	1-2	3-4	5-7	8-10	11-14			25	
2	การควบคุมภายในและบริหารความ เสี่ยงระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ระดับความสำเร็จการควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	1	2	3	4	5			25	
3	การติดตามการประเมินผลการควบคุม ภายในระดับองค์กร	ระดับความสำเร็จการประเมินผลการ ควบคุมภายใน และการรายงานผลต่อผู้ กำกับดูแล	1	2	3	4	5			25	
4	การประเมินผลและการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จการประเมินผลและ การควบคุมภายใน อปท. จัดทำตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	1	2	3	4	5			25	
สรุปคะแนนประเมิน ปี 2563 เต็ม 100 ได้.....									รวม	100	
										(ค) × 20	

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์)
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตรวจสอบหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2563

คำอธิบาย : คือ การวัดผลสำเร็จจากจำนวนหน่วยรับตรวจของผลผลิต (Output) เปรียบเทียบปริมาณของงานและแผนงานทำได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานที่กำหนดไว้ เทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจทั้งหมดที่ปรากฏตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตามเอกสารแนบ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		1	2	3	4	5
จำนวนหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2563	หน่วยรับตรวจ	1-2	3-4	5-7	8-10	11-14

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์ โทร. 2212
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต โทร. 2212

แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลนครนนทบุรี

.....

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลนครนนทบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการปฏิบัติงาน ตามปกติ ซึ่งต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดโดยฝ่ายผู้บริหาร สามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีลักษณะงาน มีวิธีการปฏิบัติหน้าที่ มีขอบเขต แนวทางที่ถูกต้องและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้ การปฏิบัติงานของเทศบาลนครนนทบุรี เป็นไปอย่างถูกต้องและตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ การจัดทำ แผนการตรวจสอบภายในยังเป็นการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบ ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แห่ง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดย มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่า เพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
๕. เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

/ขอบเขต...

ขอบเขตของการตรวจสอบ

๑. หน่วยรับตรวจสอบ จำนวน ๑๔ หน่วย ประกอบด้วย

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ สำนักการคลัง
- ๑.๓ สำนักการช่าง
- ๑.๔ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ สำนักการศึกษา
 - โรงเรียนนครนนท์วิทยา ๑-๖
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกนครนนท์ ๑-๑๒
- ๑.๖ กองวิชาการและแผนงาน
- ๑.๗ กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๘ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา
- ๑.๙ กองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน
- ๑.๑๐ สำนักงานแขวงท่าทราย
- ๑.๑๑ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๑๒ สถานธนาบาล ๑
- ๑.๑๓ สถานธนาบาล ๒
- ๑.๑๔ สถานธนาบาล ๓

๒. เรื่องที่ตรวจสอบ

- ๒.๑ สอบทานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๒.๒ ตรวจสอบการเงิน การบัญชี การพัสดุ การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บรายได้ และการบริหารงบประมาณ

๓. วิธีการตรวจสอบ

- ๓.๑ การสุ่ม
- ๓.๒ การตรวจนับ
- ๓.๓ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
- ๓.๔ การสอบทาน
- ๓.๕ การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

๔. ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

- ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

/๕. รายละเอียด...

๕. รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ

- ปรากฏตามแผนการตรวจสอบภายใน และแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบ

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๑. นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒. นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

- ไม่มี -

ลงชื่อ

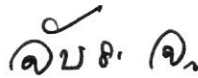


ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ

(นางสาววาสิตา คุณธราภรณ์)

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ

(นางจันทร์เพ็ญ เจนกิจณรงค์)

ปลัดเทศบาลนครนนทบุรี

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นายสมนึก ธนเดชากุล)

นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่/ ครั้งต่อปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน
- ทุกสำนัก/กอง - แขวงท่าทราย - สถานธนาบาล ๑-๒	๑. สอบทานและประเมินความ เพียงพอของการควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. เป็นที่ปรึกษา เรื่องการจัดทำ รายงานการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง และระดับองค์กร	๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒/๔๐
กองวิชาการและแผนงาน	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ ครั้ง/ปี	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒	๒/๔๐
สำนักการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นครนนท์ ๑-๑๒	- ด้านการบริหารงบประมาณการเงิน ๑. การรับเงิน การฝากเงิน การบันทึก บัญชี/ทะเบียน ๒. การเบิกจ่ายเงินและฎีกาเบิกเงิน ๓. การปิดบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และการจัดทำรายงานรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑ ครั้ง/ปี	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒/๕๐
สำนักการศึกษา	การติดตามผลการตรวจสอบของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กนครนนท์ ๑-๑๒	๑ ครั้ง/ปี	มีนาคม ๒๕๖๓	๒/๒๐

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่/ ครั้งต่อปี	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน
- ทุกสำนักกอง	๑. การใช้และการรักษารถยนต์ ๒. การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘)	๑ ครั้ง/ปี	เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒/๕๐
- สำนักการช่าง	- การขออนุญาตก่อสร้างและ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง	๑ ครั้ง	มิถุนายน ๒๕๖๓	๒/๒๐
- สำนักการคลัง	๑. ด้านการเบิกจ่ายเงิน(ฎีกาเบิกเงิน) ๒. ด้านการดำเนินการจัดเก็บรายได้ ๒.๑ การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ๒.๒ การชำระภาษีป้าย ภาษี โรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุง ท้องที่	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓ สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๓	๒/๔๐ ๒/๔๐

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๑. นางสาววาสิตา คุณธรรมาภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒. นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)

คำอธิบาย : ตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงาน แบบ ปค.4, แบบ ปค.5 ระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง)

- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) เพื่อนำเสนอผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในของ สำนัก/กอง ให้ครบถ้วน

- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) เพื่อบันทึกกระบวนการในการประเมินผลการควบคุมภายใน ระบุความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีอยู่ การประเมินผลการควบคุมภายในความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ และการควบคุมภายในที่ต้องปรับปรุงและผู้รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการดำเนินการไม่ครบทุกหน่วยงาน
2	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. แต่องค์ประกอบของการควบคุมภายในไม่ครบถ้วน
3	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. ดำเนินการครบถ้วนเฉพาะ แบบ ปค.4
4	มีครบทุกหน่วยงานย่อยใน อปท. ดำเนินการครบถ้วนทั้ง แบบ ปค.4 และแบบ ปค.5
5	มีการดำเนินการครบถ้วนและเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววาสิตา คุณธารารักษ์

โทร. 2212

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต

โทร. 2212

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลนครนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จการประเมินผลการควบคุมภายใน และการรายงานผลต่อผู้กำกับดูแล

คำอธิบาย : สอบทานแบบรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1, แบบ ปค.4, แบบ ปค.5, แบบ ปค.6) และอปท. รายงานผลต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561)

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแต่ไม่มีรายงาน
2	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแต่รายงานเกิน 90 วัน
3	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานภายใน 90 วัน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ
4	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานภายใน 90 วัน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ในระดับองค์กรและหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน
5	มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานภายใน 90 วัน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ในระดับองค์กรและหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) ครบทุกหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววาสิตา คุณธาราภรณ์

โทร. 2212

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต

โทร. 2212

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จการประเมินผลแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4 และ ปค.5) ไปดำเนินการปฏิบัติ

คำอธิบาย : การสอบทานการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4 และแบบ ปค.5) โดยตรวจสอบเอกสารที่ได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	อปท. จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไว้ แต่ไม่ได้นำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปปฏิบัติ
2	อปท. จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (ต่ำกว่าร้อยละ 50)
3	อปท. จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (มากกว่าร้อยละ 50)
4	อปท. จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (มากกว่าร้อยละ 80)
5	อปท. จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกแผน/ขั้นตอน (คิดเป็นร้อยละ 100)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววาสิตา คุณธาราภรณ์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเดือนเพ็ญ นิลโต

โทร. 2212

โทร. 2212