

งานที่ให้บริการ                      การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ    งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

โทรศัพท์ : 0 4324 6505 ต่อ ๒๘

โทรสาร : 0 4324 6507

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการ และ

วันหยุดนักขัตฤกษ์)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เทศบาลเมืองศิลาเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลเมืองศิลาจึงได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการต่อประชาชนผู้มาติดต่อและขอใช้บริการ ซึ่งประชาชนทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในเขตเทศบาลเมืองศิลาหรือไม่ก็ตามสามารถที่จะขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองศิลาได้

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. ผู้ขอใช้บริการ หรือขอข้อมูล กรอกแบบฟอร์ม

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

ยื่นเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

2. นิติกร ตรวจสอบความถูกต้อง

3. ปลัดเทศบาล ลงนามอนุญาต (กรณีขอคัดสำเนาของทางราชการ)

ระยะเวลา

พิจารณาคำขอ/และจัดหาข้อมูลตามคำขอ ๑ วัน/ราย

รายการเอกสารประกอบ

สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา โทรศัพท์ 0 4324 6505-6 หรือ เว็บไซต์ <http://silakhonkaen.go.th>

## แบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร/รับทราบข้อมูลข่าวสารในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ตัวอย่าง)

## แบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....19/4 ..ถ.เทพสิรินทร์ ต.ในเมือง

.....อ.เมือง...จ.ขอนแก่น....๔๐๐๐๐.....

วันที่...๑...เดือน...มกราคม....พ.ศ. ...๒๕๕๖....

เรื่อง.....ขอคัดสำเนาพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรียน.....นายกเทศมนตรีเมืองศิลา.....

ข้าพเจ้า.....นายชื่อสัตว์..... นามสกุล.....ธรรมดี..... อายุ...๔๒.....ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....๑๗/๕.....หมู่.....-.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....ขอนแก่น..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๔๓-๗๗๗๘๘๘.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร/รับทราบข้อมูลข่าวสารในเรื่อง.....เนื่องด้วย  
 ข้าพเจ้า นายชุตีธรรม ดิงาม นักศึกษาปริญญาโทวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 มีความประสงค์ต้องการขอถ่ายสำเนาพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลศิลา เพื่อ  
 นำไปใช้ศึกษา และนำไปจัดทำงานวิจัย ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการนำไปศึกษา  
 และวิจัยเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์เพื่อขอถ่ายสำเนาข้อมูลดังกล่าว  
 .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

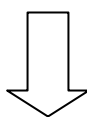
(ตัวอย่าง)

แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงาน  
ด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร

๑. รับเอกสารคำขอ และกรอกรูปแบบฟอร์มคำร้องขอต่างๆ (ข้อมูลข่าวสาร)

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณกร ภูติฐวัฒน์โชค นิตกร ๒. นางวนัสรินทร์ ธรรมวงศา นิตกร



๒. พิจารณาคำขอ

ผู้รับผิดชอบ

ว่าที่ ร.อ.พงเจตน์ พรภุณา ปลัดเทศบาล

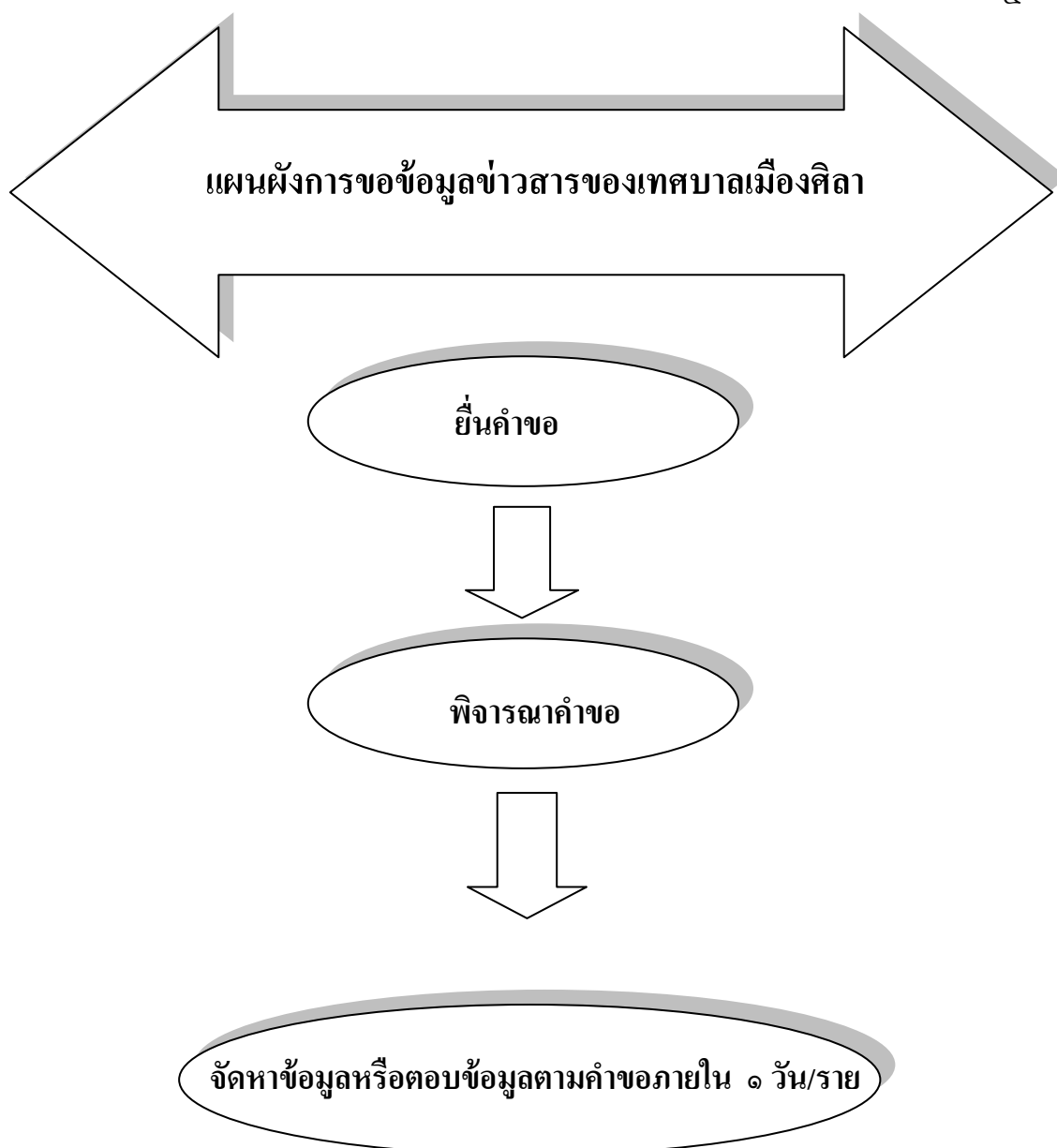


๓. จัดหาเอกสารข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ ยิ้มจุ      | ผู้อำนวยการกองคลัง         |
| ๒. นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง         |
| ๓. นางเกศินี จันทรพรหม         | รองปลัดเทศบาล              |
|                                | รักษาการ ผอ.กองการศึกษา    |
| ๔. นายบุญเพ็ง ศรีจันทร์        | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ   |
| ๕. นางอุไรวรรณ ศรีสุวรรณวัฒน์  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๖. นายรณกร ภูติฐวัฒน์โชค       | นิตกร                      |
| ๗. นางวนัสรินทร์ ธรรมวงศา      | นิตกร                      |

หมายเหตุ การจัดหาข้อมูลนั้นผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ ตามเอกสารหรือข้อมูล  
ข่าวสารที่บุคคลนั้นๆ รับผิดชอบ



หมายเหตุ การดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ในกรณีที่ผู้ขอให้ข้อมูลชัดเจน ต่อเจ้าหน้าที่ และข้อมูล  
ที่ขอนั้นอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศีลราชโดยตรง (ระยะเวลาปรับปรุงได้ตามความ  
เหมาะสม)