



คำสั่งเทศบาลเมืองศิลา

ที่ ๒๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองศิลา

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอื่นไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริการงานภาครัฐ

เพื่อให้ระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองศิลา มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน และสร้างความโปร่งใสและความรวดเร็วในการบริการข้อมูลข่าวสาร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองศิลา และยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองศิลา ที่ ๓๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองศิลา ประกอบไปด้วย

- | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรินทร์ หล้าหา | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองศิลา | | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองศิลา | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นิติกร (งานรับเรื่องราวร้องทุกข์) | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นิติกร (งานนิติกรรมสัญญาและการพาณิชย์) | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้ช่วยนิติกร (งานรับเรื่องราวร้องทุกข์) | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. ผู้ช่วยนิติกร (งานนิติกรรมสัญญาและการพาณิชย์) | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำเนาฉบับ

-๒-

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพรัตน์ ทวีวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองศีลลา