



เอกสารประกอบการประชุม

คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล

ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมฟ้าใส 3 อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสีลา ชั้น 3



คำสั่งจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๕๐๘๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลา

ตามที่เทศบาลเมืองศิลารายงานว่า จะดำเนินการจัดหาประโยชน์จากอาคารหอประชุม ยอดขวัญเมืองศิลา อาคารอเนกประสงค์ ในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม หรือทรัพย์สินอื่นๆ ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลาดังกล่าว นั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดหาประโยชน์จากอาคารหอประชุม ยอดขวัญเมืองศิลา และอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลเมืองศิลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.นายกเทศมนตรีเมืองศิลา | ประธานกรรมการ |
| ๒.ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นหรือผู้แทน (ผู้แทนส่วนราชการ) | กรรมการ |
| ๓.ธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่นหรือผู้แทน (ผู้แทนส่วนราชการ) | กรรมการ |
| ๔.นายอำเภอเมืองขอนแก่นหรือผู้แทน (ผู้แทนส่วนราชการ) | กรรมการ |
| ๕.นายสงวน มยุโรวาท ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖.ปลัดเทศบาลเมืองศิลา | กรรมการ |
| ๗.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองศิลา | กรรมการ |
| ๘.นิติกร เทศบาลเมืองศิลา | กรรมการ |
| ๙.ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมืองศิลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ เทศบาลเมืองศิลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาลเมืองศิลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของการจะให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลเมืองศิลา ล่วงหน้าไว้โดยคำนึงถึงสภาพและทำเลของอสังหาริมทรัพย์นั้น
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลเมืองศิลาระยะเวลาการให้เช่าและต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราค่าเช่า ภายหลังการต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลเมืองศิลา ทั้งนี้ ให้กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าทุกครั้ง
๓. กำหนดค่าตอบแทนการต่ออายุสัญญาเช่า การให้เช่าช่วง การโอนสิทธิการเช่า และการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์นั้น

การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลเมืองศิลา ต้องมีประโยชน์ตอบแทนไม่ต่ำกว่าอัตราที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์กำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยเสียข้างมากยกเว้นเป็นกรณีเฉพาะรายไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจารึก เหล่าประเสริฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมฟ้าใส ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
การปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม

๑. หอประชุมยอดขวัญเมืองศิลา

๑.๑ หอประชุมยอดขวัญเมืองศิลา มีรายละเอียดดังนี้

- อาคารห้องประชุม ชั้น ๒ มีขนาด ๑,๑๖๔ ตารางเมตร
- ทางเดินบริเวณระเบียบรอบอาคารชั้น ๒ มีขนาด ๔๒๗.๖๓ ตารางเมตร
- รองรับการประชุมได้ไม่เกิน ๕๐๐ คน
- เวทีขนาดใหญ่
- จอ LED ขนาดใหญ่ ๕ x ๖ เมตร
- เครื่องเสียงลำโพงรอบห้องประชุม
- ห้องประชุมติดเครื่องปรับอากาศ ๒๖ ตัว
- โฟเดียม ๒ ตัว
- ชุดโซฟาหลุย ๑ ชุด
- Free Internet Wifi
- ผ้า màn บังแสง
- เก้าอี้เบาะนวม
- ห้องรับรอง ๑ ห้อง (ห้องปรับอากาศ)
- ห้องน้ำอยู่บนชั้นสอง (หญิง ๔ ห้อง ชาย ๔ ห้อง ผู้พิการ ๒ ห้อง)
- มีที่จอดรถ

อัตราค่าธรรมเนียมเดิม

ตามระเบียบเทศบาลเมืองศีลาว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศีลา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หอประชุมยอดขวัญเมืองศีลา

ผู้ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม		
	๑ วัน / ๘ ชั่วโมง	ครึ่งวัน / ๔ ชั่วโมง	การใช้ห้องประชุม เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง
ภาครัฐ	๖,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท - ครึ่งชั่วโมง ๓๗๕ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง
ภาคเอกชน	๑๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๑,๒๕๐ บาท - ครึ่งชั่วโมง ๖๒๕ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง

๒. ห้องประชุมอเนกประสงค์

ผู้ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม		
	๑ วัน / ๘ ชั่วโมง	ครึ่งวัน / ๔ ชั่วโมง	การใช้ห้องประชุม เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง
ภาคเอกชน/ ภาครัฐ	๒,๖๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๓๒๕ บาท - ครึ่งชั่วโมง ๑๖๒.๕๐ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง

หมายเหตุ

- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- การพิจารณาอนุญาตให้เข้าเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองศีลา

๑.๒ ค่าใช้จ่ายที่ผ่านมา

- ค่าไฟฟ้าประมาณ ๓,๒๐๐ บาท
 - เครื่องปรับอากาศ ๓๐,๐๐๐ BTU ๒๖ ตัว = $๓,๐๗๓ \times ๒๖/๓๐$ วัน
 - = ๒,๖๖๔ บาท
- หลอดไฟ ๑๒๐ หลอด หลอดละ ๒๒๐ บาท
- เครื่องขยายเสียง ๑๐๐๐ W ๑๐ ตัว ๒๔๐ บาท
- ค่าน้ำ ประมาณ ๕๐๐ บาท
- ค่าเครื่องเสียงเหมา ๓,๕๐๐ บาท (ประจำห้องประชุม)
- ค่าจอ LED เหมา ๒,๐๐๐ บาท (ประจำห้องประชุม)
- ค่าเสื่อมราคาอาคารยอดขวัญ ๒๐ ปี ราคา ๓๓,๙๓๓.๕๐๐ บาท $\times ๕\%$
 - = $๑,๖๙๖,๖๗๕ / ๓๗๕$ วัน = ๔,๖๔๘ บาท
- ค่าทำความสะอาด ๑,๐๐๐ บาท
- ปัญหาเรื่องความสะอาด
- ปัญหาการเข้าเตรียมงาน (เข้าใช้ห้องล่วงหน้า)
- ปัญหาหลังการจัดงานเสร็จสิ้น (ภายหลังจากเข้าใช้ห้อง)

รวมประมาณ ๑๔,๗๗๒ บาท

๑.๓ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมใหม่

อัตราค่าธรรมเนียมใหม่

หอประชุมยอดขวัญเมืองศิลา

ผู้ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม		
	๑ วัน / ๘ ชั่วโมง	ครึ่งวัน / ๔ ชั่วโมง	หมายเหตุ
ภาครัฐ	๑๐,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	- ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง คิดเป็น <u>ครึ่งวัน</u> - เข้าใช้ ตั้งแต่ ๔ ถึง ๘ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน
ภาคเอกชน	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	- เกิน ๘ ชั่วโมง คิดเป็น <u>๑ วันครึ่ง</u>
ภาคเอกชน (เฉพาะงานมงคลสมรสและงานประเพณีอื่นๆ)	๒๐,๐๐๐ บาท		- ราคาเหมาจ่าย ๑ วัน - ราคารวมถึงวันเข้าเตรียมงานและวันเก็บงาน

****ราคาค่าเช่าอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม****

๑. เช่าเก้าอี้ ราคาตัวละ ๒ บาท /ต่อวัน
(หากชำรุด/เสียหาย/สูญหาย ปรับตัวละ ๓๐๐ บาท)
๒. เช่าเต็นท์ผ้าใบ ราคาหลังละ ๓๐๐ บาท / ต่อวัน

หมายเหตุ

เนื่องจากการยกเลิกการใช้ห้องประชุมอเนกประสงค์ จึงยกเลิก
รายละเอียดแนบท้ายระเบียบเทศบาลเมืองศีลาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศีลา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒. ห้องประชุมอเนกประสงค์

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
()
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
()
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมฟ้าใส ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพรัตน์ ทวีवार	นายกเทศมนตรีเมืองศิลา	ไพรัตน์ ทวีवार	
๒	นายปณชัย ตาวะธนานนท์	แทนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น	ปณชัย ตาวะธนานนท์	
๓	นางสาวธารารัตน์ ฉานสำโรง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ชำนาญการ	ธารารัตน์ ฉานสำโรง	แทน รักษา พื้นที่ ขอนแก่น
๔	นายวิรัช จำปาน้อย	แทนนายอำเภอเมืองขอนแก่น	วิรัช จำปาน้อย	
๕	นายสงวน มยุโรวาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สงวน มยุโรวาท	
๖	นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษา ราชการแทนปลัดเทศบาล	วิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์	
๗	นายวิเศษ โสณะชัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วิเศษ โสณะชัย	
๘	นายณัฐพงษ์ สีเหลือง	นิติกรปฏิบัติการ	ณัฐพงษ์ สีเหลือง	
๙	น.ส.กาญจนา วัฒนสิทธิพงษ์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	กาญจนา วัฒนสิทธิพงษ์	แทน ผู้อำนวยการ กองคลัง
๑๐	นางเพ็ญนี ไชยหงษา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	เพ็ญนี ไชยหงษา	
๑๑	นางภรณ์ช กาลมิตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ภรณ์ช กาลมิตร	

ผู้ลาประชุม ไม่มี

ผู้ขาดประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายไพรัตน์ ทวีवार ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองศิลา ขอ
เริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพรัตน์ ทวีवार ไม่มี

นายกเทศมนตรีเมืองศิลา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

/ระเบียบวาระที่ ๓....

ระเบียบวาระที่ ๓
นายไพรัตน์ ทวีวาร
ประธาน
นางภรณ์ช กาลมิตร
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. การกำหนดค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม

ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการครับ

-ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๘๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลา ลงวันที่ ๙
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอแนะนำตามเอกสารที่แนบ

๑. การกำหนดค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม

๑.๑ ห้องประชุมยอดขวัญเมืองศิลา มีรายละเอียดดังนี้

ขนาดอาคารห้องประชุม ชั้น ๒ ๑,๑๖๕ ตารางเมตร

ขนาดทางเดินรอบอาคารระเบียง ชั้น ๒ ๔๒๗.๖๓ ตารางเมตร

-เวทีใหญ่

-จอ LED ขนาดใหญ่ ๕ x ๖ เมตร

-เครื่องเสียงลำโพงรอบห้องประชุม

-ห้องประชุมติดเครื่องปรับอากาศ

-ไฟเดียม ๒ ตัว ไต๊ะ

-ชุดโซฟาหลุย ๑ ชุด

-Free Internet Wifi / คอมพิวเตอร์

-ผ้าม่านบังแสง

-เก้าอี้เบาะนวม

- ห้องรับรอง ๑ ห้อง (ห้องปรับอากาศ)

-ห้องน้ำหญิง ๔ ห้อง ห้องน้ำชาย ๔ ห้อง ห้องน้ำผู้พิการ ๒ ห้อง
อยู่บนชั้น ๒

(รองรับการจัดประชุมได้ไม่เกิน ๕๐๐ คน)

-มีที่จอดรถ

ประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

-ค่าไฟฟ้าประมาณ ๓,๒๐๐ บาท

(เครื่องปรับอากาศ ๓๐,๐๐๐ BTU ๒๖ ตัว ๓,๐๗๓*๒๖/๓๐วัน

๒,๖๖๔ บาท หลอดไฟ ๑๒๐ หลอด ๒๒๐ บาท เครื่องขยายเสียง

๑๐๐๐ W ๑๐ ตัว ๒๔๐ บาท ปืนน้ำ)

-ค่าน้ำ ประมาณ ๕๐๐ บาท

-ค่าเครื่องเสียงเหมา ๓,๕๐๐ บาท (ประจำห้องประชุม)

-ค่าจอเหมา LED ๒,๐๐๐ บาท (ประจำห้องประชุม)

-ค่าเสื่อมอาคารยอดขวัญ ๒๐ ปี ราคา ๓๓,๙๓๓,๕๐๐ บาท *๕% =
๑,๖๙๖๗๕ / ๓๖๕ วัน = ๔,๖๔๘ บาท

-ค่าทำความสะอาด ๑,๐๐๐ บาท

รวมประมาณ ๑๔,๗๗๒ บาท

/อัตราค่าธรรมเนียมเดิม...

อัตราค่าธรรมเนียมเดิม (ห้องประชุมยอดขวัญเมืองศิลา)

อัตราค่าธรรมเนียม (๑วัน/๘ชั่วโมง)	อัตราค่าธรรมเนียม (ครึ่งวัน/๔ ชั่วโมง)	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุม (เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง)
๖,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๗๕ บาท

๒. การกำหนดค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมอเนกประสงค์
มีรายละเอียดดังนี้

- เวที
- เครื่องเสียงลำโพงรอบห้องประชุม
- ห้องประชุมติดเครื่องปรับอากาศ
- ชุดโซฟา ๑ ชุด
- Free Internet Wifi / คอมพิวเตอร์

อัตราเดิม

ผู้ขอใช้	อัตรา ค่าธรรมเนียม (๑วัน/๘ชั่วโมง)	อัตรา ค่าธรรมเนียม (ครึ่งวัน/๔ ชั่วโมง)	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุม (เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง)
ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	๒,๖๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๓๒๕ บาท - ครึ่งชั่วโมง ๑๖๒.๕๐ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง

หมายเหตุ

- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ควบคุมเครื่องเสียง ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔๒๐ บาท เทียบเคียงกับอัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาคะ

- นายไพรัตน์ ทวีวาร
ประธาน
- นายปณชัย ตาวะธนานนท์
กรรมการ
- นายวิษณุ จำปาน้อย
กรรมการ
- นางภรณ์ช กาลมิตร
กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- นายไพรัตน์ ทวีวาร
ประธาน
- นายปณชัย ตาวะธนานนท์
กรรมการ
- นายวิเศษ โสมนะชัย
กรรมการ
- นายปณชัย ตาวะธนานนท์
กรรมการ
- นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์
กรรมการ
- นายวิษณุ จำปาน้อย
กรรมการ
- นายณัฐพงษ์ สีเหลือง
กรรมการ
- วันนี้เพื่อหารือและปรึกษาว่าส่วนราชการอื่นที่มีห้องประชุมคิดอัตราการใช้
อย่างไรขอความเห็นจากทุกท่านในการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมยอด
ขวัญเมืองสิลาครับ
- ผม นายปณชัย ตาวะธนานนท์ แทนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น เทศบาลมี
คอมพิวเตอร์ โต๊ะ ด้วยไหมครับ ขอเสนอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมแยกเป็น
ภาคีรัฐกับเอกชน และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้เป็นรายชั่วโมงด้วยครับ
- ผม นายวิษณุ จำปาน้อย ท้องถิ่นอำเภอเมืองขอนแก่น แทนนายอำเภอเมือง
ขอนแก่น ขออนุญาตสอบถามครับ ว่าได้สอบถามอัตราการใช้ห้องประชุมใน
พื้นที่ไหมครับ
- จากที่เคยสอบถามจากบุคคลที่เคยไปใช้สมสรของ มทบ.๒๓ ประมาณ ๘,๐๐๐
บาท และดูข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตก็มีรายละเอียดย่อยๆขึ้นอยู่กับว่าลักษณะงาน
เป็นอย่างไร หากแต่อาคารหอประชุมยอดขวัญเมืองสิลา มีขนาดพื้นที่รองรับคนได้
มากกว่า
- ขอเสนออัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารหอประชุมยอดขวัญเมืองสิลา ภาคีรัฐ
๖,๐๐๐ บาท / วัน เหมือนเดิม ภาคเอกชน ๑๐,๐๐๐ บาท
- สำหรับห้องประชุมเอกประสงค์กำหนดอัตราเท่าเดิม ๒,๖๐๐ บาท / วัน
จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นห้องกายภาพบำบัด
- เดิมยังไม่มีกำหนดให้บริการดำเนินงานเลี้ยงเพื่อบริการประชาชน เช่น การจัด
งานแต่งงาน สามารถอนุญาตจัดได้ไหม
- ได้ครับ เป็นการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล
- ผม นายวิเศษ โสมนะชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คำจำกัด
ความหมายของสมร หอประชุม ห้องประชุม
- ขอเสนออัตราการใช้อาคารหอประชุมยอดขวัญเมืองสิลา ภาคีรัฐ ๖,๐๐๐ บาท
/ วัน เหมือนเดิม ส่วนภาคเอกชน อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ครับ
- สำหรับห้องประชุมเอกประสงค์กำหนดอัตราเท่าเดิม ๒,๖๐๐ บาท / วัน
จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นห้องกายภาพบำบัด
- น่าจะใช้คำว่าอาคารหอประชุมน่าจะใหญ่กว่าครับ
- จากการประเมินราคาที่ว่าผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอเป็นจุดคุ้มทุนครับ
- ในส่วนภาครัฐบางครั้งในการขอใช้ไม่มีงบประมาณ ขอเสนอเป็นแยก
ภาครัฐ ภาคเอกชน ครับ และให้เพิ่มในส่วนการอนุญาตเป็นอำนาจของ
นายกเทศมนตรีเมืองสิลาครับ เพราะบางครั้งทางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง
บางก็มาขอใช้บ่อย และไม่มีการงบประมาณในส่วนนี้ครับ
- การพิจารณาอนุญาตให้เข้าใช้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองสิลาครับ

นางเพ็ญนี้ ไชยหงษา

ดิฉัน นางเพ็ญนี้ ไชยหงษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จากที่
ผู้ช่วยเลขานุการได้แจ้งค่าใช้จ่ายไว้ ประมาณ ๑๔,๗๗๒๐ บาท ค่ะน่าจะ
พิจารณาจากค่าใช้จ่ายด้วยคะ

นายณัฐพงษ์ สีเหลือง
กรรมการ

-สำหรับค่าตอบแทนของผู้ดูแล ควบคุมความเสี่ยง หากเป็นการปฏิบัติงานนอก
เวลาเห็นควรแยกออกจากค่าธรรมเนียมครับ
-สำหรับ “การจัดงานเลี้ยง” ขอเพิ่มความหมายไว้ในการออกระเบียบเทศบาล
เมืองศิลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำนักงาน
เทศบาลเมืองศิลา พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น งานแต่งงาน เป็นงานเลี้ยงตามประเพณี
ครับ

นางสาวธารารัตน์ ฉานสำโรง
กรรมการ

-ดิฉัน นางสาวธารารัตน์ ฉานสำโรง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ
แทนธนาภิรักษ์พื้นที่ขอนแก่น ของธนาภิรักษ์พื้นที่ขอนแก่นกำหนดค่าธรรมเนียม
เป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท และหากเทศบาลเมืองศิลากจะกำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม เป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

นายไพรัตน์ ทวีวาร
ประธาน

-มีท่านใดเพิ่มเติมอีกไหมครับ
-ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการกำหนดค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม
เทศบาลเมืองศิลา ครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้กำหนดค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมเทศบาลเมืองศิลา
ดังนี้

๑. อาคารหอประชุมยอดขวัญเมืองศิลา

ผู้ขอใช้	อัตรา ค่าธรรมเนียม (๑วัน/๘ชั่วโมง)	อัตรา ค่าธรรมเนียม (ครึ่งวัน/๔ ชั่วโมง)	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุม (เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง)
ภาครัฐ	๖,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	-ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง -เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๗๕ บาท
ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	๑๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	-ชั่วโมงละ ๑,๒๕๐ บาท เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง -เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ๖๒๕ บาท

๒. ห้องประชุมเนกประสงค์

ผู้ขอใช้	อัตรา ค่าธรรมเนียม (๑วัน/๘ชั่วโมง)	อัตรา ค่าธรรมเนียม (ครึ่งวัน/๔ ชั่วโมง)	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุม (เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง)
ภาครัฐ/ ภาคเอกชน	๒,๖๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๓๒๕ บาท - ครึ่งชั่วโมง ๑๖๒.๕๐ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง

หมายเหตุ

- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- การพิจารณาอนุญาตให้เข้าใช้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองศิลา และมอบให้นิติกรจัดทำระเบียบเทศบาลเมืองศิลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศใช้ระเบียบต่อไป

เรื่องอื่น ๆ

- มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกไหมครับ
- ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายไพรัตน์ ทวีวาร

ประธาน

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางภรณ์ช กาลมิตร)

กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม/ผู้รับรอง

(นายวิเศษ โสนะชัย)

รายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ ทวีวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองศิลา

พจนานุกรมฉบับ



ประกาศเทศบาลเมืองศิลา
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองศิลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองศิลา ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบเทศบาลเมืองศิลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม อันเป็นทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลา และให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัตน์ ทวีवार)
นายกเทศมนตรีเมืองศิลา

สำเนาฉบับ



ระเบียบเทศบาลเมืองศิลา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้ห้องประชุมของสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุมดูแลและบำรุงรักษาห้องประชุม วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐ องค์กร เอกชน หรือประชาชนทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๘๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองศิลา ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กำหนดประโยชน์ตอบแทนของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของเทศบาลเมืองศิลาล่วงหน้าไว้โดยคำนึงถึงสภาพและทำเลของอสังหาริมทรัพย์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ ประกอบมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองศิลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลเมืองศิลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองศิลา ผู้มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานควบคุมดูแลห้องประชุม

“คำขอ” หมายความว่า หนังสือแสดงความจำนงขอใช้ห้องประชุมของผู้ขอที่ได้แนบรายละเอียดหรือเอกสารอื่นเกี่ยวกับกิจกรรมการใช้ห้องประชุม เช่น โครงการ กำหนดการ ฯลฯ หรือแบบคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมท้ายระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงหนังสือขอใช้ที่ออกจากหน่วยงานของรัฐ องค์กร เอกชน ที่มีสำนักงานหรือที่ทำการหรือที่ตั้งอันเป็นภูมิสำเนาของนิติบุคคล

“ผู้ขอ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองศิลา

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมตามรายชื่อห้องประชุมที่แนบท้ายระเบียบฉบับนี้

สํานวนฉบับ

-๒-

“การประชุม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้ เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การสัมมนา” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความ คิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนา หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติ ด้วยก็ได้

“การจัดเลี้ยง” หมายความว่า การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ไปยังห้องประชุมของเทศบาลเมืองศิลาที่แนบท้ายระเบียบฉบับนี้ ทั้งนี้ การจัดเลี้ยงที่เข้าข่ายกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ต้องเป็นการจัดเลี้ยงตามประเพณี ตามที่กรมควบคุมโรค ได้ชักชวนหรือแจ้งแนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินค่าใช้บริการ หรือค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอใช้ห้องประชุม จ่ายให้แก่เทศบาลเมืองศิลา เพื่อเป็นการตอบแทนการใช้ห้องประชุมของเทศบาลเมืองศิลา

ข้อ ๕ การใช้ห้องประชุม ต้องใช้สำหรับกิจกรรม ดังนี้

(๑) การอบรม การประชุม หรือการสัมมนา

(๒) การสาธารณประโยชน์ หรือการดำเนินการตามนโยบาย ข้อสั่งการของรัฐ

(๓) ที่ไม่ขัดต่อความสงบ หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๖ ผู้ขอที่ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมต้องส่งหรือยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองศิลาเป็นการล่วงหน้า โดยคำขอจะต้องยื่นหรือส่งถึงเทศบาลเมืองศิลาก่อนวันขอใช้ห้องประชุม

ข้อ ๗ ผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม จะต้องใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์ ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความชำรุด เสียหายหรือสูญหาย และต้องไม่ปรับแต่งวัสดุ อุปกรณ์โดยพลการ

กรณีเจ้าหน้าที่ เห็นว่า การใช้ห้องประชุม และวัสดุ อุปกรณ์ของผู้ขอ อาจก่อให้เกิดความชำรุด เสียหาย หรือสูญหายแก่วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่มีสิทธิสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้ทันที

ข้อ ๘ ผู้ขอ จะต้องจัดอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่างด้วยบุคลากรของผู้ขอเอง

ภายหลังเสร็จสิ้นการใช้ห้องประชุม เทศบาลเมืองศิลาจะจัดเจ้าหน้าที่ ทำการจัดเก็บและทำความสะอาดห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ รวมถึง บริเวณโดยรอบห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม โดยผู้ขอต้องจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตามระเบียบของทางราชการให้ผู้ควบคุมสถานที่อุปกรณ์และผู้ดูแลห้องประชุมต่างหากจากค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม

ข้อ ๙ กรณีห้องประชุม วัสดุและอุปกรณ์ เกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายจากการใช้งานของผู้ขอ ผู้ขอจะต้องซ่อมแซมหรือบูรณะห้องประชุม วัสดุ และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือสูญหายให้คงสภาพเดิมหรือ ชดใช้เป็นทรัพย์สินอย่างเดียวกันโดยมีสภาพ คุณภาพ ปริมาณ และลักษณะเดียวกันกับทรัพย์สินที่ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

สำเนาฉบับ

-๓-

ข้อ ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ขอได้ใช้ห้องประชุมล่วงพ้นระยะเวลาการใช้ห้องประชุมตามที่กำหนด หรือขอใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการ ผู้ขอต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ควบคุมโสตทัศนูปกรณ์และผู้ดูแลห้องประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการใช้ห้องประชุม โดยผู้ขอต้องจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตามระเบียบของทางราชการให้ผู้ควบคุมโสตทัศนูปกรณ์และผู้ดูแลห้องประชุม ต่างหากจากค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนผู้ควบคุมโสตทัศนูปกรณ์และผู้ดูแลห้องประชุม เป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ที่จะกำหนดตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ผู้ขอซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ณ กองคลัง เทศบาลเมืองศิลา

การติดตามผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม เป็นหน้าที่ของผู้ขอเอง

ข้อ ๑๔ เทศบาลเมืองศิลา มีสิทธิยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้ห้องประชุมได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อประโยชน์หรือเพื่อราชการของเทศบาลเมืองศิลา

(๒) ผู้ขอได้ใช้ห้องประชุมในลักษณะขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบของทางราชการ

(๓) ผู้ขอได้ใช้ห้องประชุมในลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ผู้ขอ จะเรียกร้องค่าเสียหายจากเทศบาลเมืองศิลา จากการที่เทศบาลเมืองศิลา ยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้ห้องประชุมตามวรรคแรกมิได้

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ขอไม่เข้าใช้ห้องประชุมหรือเข้าใช้ไม่ครบตามระยะเวลาตามคำขอ เทศบาลเมืองศิลาจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับชำระไว้แล้วไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่เป็นกรณียกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้ห้องประชุมตามข้อ ๑๔ (๑)

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีเมืองศิลา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ยกเว้น ยกเลิก หรือกำหนดเงื่อนไขอื่นใดในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพรัตน์ ทวีวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองศิลา



กฎเกณฑ์ฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียม

แบบท้ายระเบียบเทศบาลเมืองศิลา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หอประชุมยอดขวัญเมืองศิลา

ผู้ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม		
	๑ วัน / ๘ ชั่วโมง	ครึ่งวัน / ๔ ชั่วโมง	การใช้ห้องประชุม เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง
ภาครัฐ	๖,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท - ครึ่งชั่วโมง ๓๗๕ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง
ภาคเอกชน	๑๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๑,๒๕๐ บาท - ครึ่งชั่วโมง ๖๒๕ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง

๒. ห้องประชุมอเนกประสงค์

ผู้ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม		
	๑ วัน / ๘ ชั่วโมง	ครึ่งวัน / ๔ ชั่วโมง	การใช้ห้องประชุม เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง
ภาคเอกชน/ ภาครัฐ	๒,๖๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	- ชั่วโมงละ ๓๒๕ บาท - ครึ่งชั่วโมง ๑๖๒.๕๐ บาท - เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง - เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง

หมายเหตุ

- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันทำการ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- การเข้าใช้ห้องประชุมในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นการใช้นอกเวลาราชการ
- การพิจารณาอนุญาตให้เข้าเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองศิลา



(นายไพรัตน์ ทวีวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองศิลา



แบบคำขอใช้อาคารและสถานที่ เทศบาลเมืองศิลา

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้อาคารและสถานที่
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองศิลา

ข้าพเจ้า..... ที่อยู่.....

โทรศัพท์ติดต่อ.....

สังกัด (กรณีหน่วยงานราชการ).....

มีความประสงค์ขอใช้ ☐ หอประชุมยอดขวัญเมืองศิลา ☐ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ☐ อื่น ๆ

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา ☐ เช้า ☐ บ่าย ☐ ทั้งวัน ☐ นอกเวลาราชการ

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ จัดเลี้ยง เรื่อง/งาน.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใด ของทางราชการออกให้ จำนวน.....ฉบับ

☐ อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อผู้ขอ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองศิลา

-เพื่อโปรดพิจารณา

-ตรวจสอบแล้ว ในวันเวลาดังกล่าวห้องประชุม ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง ☐ อื่น ๆ

.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็น

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ปลัดเทศบาลเมืองศิลา

ความเห็น

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

รองนายกเทศมนตรีเมืองศิลา

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

นายกเทศมนตรีเมืองศิลา