



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า
ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงานการไฟฟ้า
สายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายประภาณุจน์ วงศ์พุฒิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓
ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มาตรา ๗ การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง จะได้รับการยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับการยกเว้นเป็นรายการนี้ไปได้ และให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

คณะกรรมการประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง และประกาศฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้รัฐวิสาหกิจนั้นๆ ต้องดำเนินการออกกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประธานคณะกรรมการ กฟผ. ได้ลงนามในข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริม พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ได้ร่วมกันจัดทำระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอยู่ภายใต้ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ภาค ๑ การดำเนินธุรกิจเสริม และภาค ๒ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การให้บริการธุรกิจเสริมขึ้น เพื่อให้หน่วยงานการไฟฟ้า ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ มีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถาม
คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม



(นายประภาณุจน์ วงศ์พุด)

รองผู้อำนวยการสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓

ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	๗
๕.๑ กระบวนการงานสำรวจ ออกแบบ และประมาณการราคาแจ้งค่าใช้จ่าย	๗
๕.๒ กระบวนการรับงานและให้บริการธุรกิจเสริม ดำเนินการแบบจ้างเหมา/ซื้อ พัสดุตรงเข้างาน	๘
๕.๓ กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้าง กับ กฟภ. (Vendor List)	๑๐
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๑
๗. มาตรฐานงาน	๑๙
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๒๕
๙. ภาคผนวก	๒๕
๙.๑ วิธีดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย	๒๕
๙.๒ เกณฑ์การพิจารณาวิธีดำเนินการจ้าง/ซื้อ/เช่า	๒๖
๙.๓ ขั้นตอนการขอเลขทะเบียนคุมการจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ กฟภ. กรณีวงเงินการจ้างเกิน ๒ ล้านบาท	๒๘
๙.๔ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๓๓
๙.๕ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๑๘๘
๑๐. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๕๔
๑๑. รายชื่อผู้จัดทำ	๒๕๔

๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเสริมของหน่วยงานการไฟฟ้า สายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองการให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สร้างความเชื่อถือในการให้บริการลูกค้า และเพิ่มรายได้ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งครอบคลุมถึงขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคาแจ้งค่าใช้จ่าย และกระบวนการรับงานธุรกิจเสริม การดำเนินการโดย กฟภ. และ การจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey)

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การให้บริการธุรกิจเสริม ได้แก่

(๑) การจัดหาเพื่อให้การบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดหาเพื่อการให้บริการออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การจัดหาเพื่อให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน

(๔) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า

(๕) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ลูกค้า คือ ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้บริการ/ขาย/ให้เช่า

๓.๓ ผู้อนุมัติให้บริการ คือ ผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ ได้แก่ รองผู้ว่าการ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ราคากลางจากกระทรวงพาณิชย์ คือ ราคาวัสดุ อุปกรณ์ของกระทรวงพาณิชย์

๓.๕ ราคาจากท้องตลาด คือ ราคาที่ซื้อขายกัน หรือคิดค่าบริการกันตามความเป็นจริงทั่วไป ในขณะใดขณะหนึ่ง หรือราคาตามบัญชีแสดงสินค้า Price list จากผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย/ผู้รับจ้าง

๓.๖ ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓

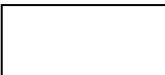
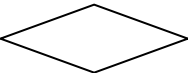
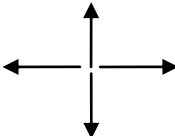
๓.๗ ผвт. คือ แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓

๓.๘ ผบป. คือ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓

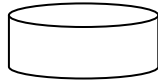
๓.๙ ผกส. คือ แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓

- ๓.๑๐ ผบป. คือ แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓
- ๓.๑๑ ผบท. คือ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓
- ๓.๑๒ ผบท. คือ แผนกบริการและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
- ๓.๑๓ ผกป. คือ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
- ๓.๑๔ ผบง. คือ แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
- ๓.๑๕ KAMR คือ พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager)
- ๓.๑๖ หน่วยงานการไฟฟ้า คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓
- ๓.๑๗ ฝบว. คือ ฝ่ายบริการวิศวกรรม
- ๓.๑๘ ฝวบ. คือ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ การไฟฟ้าเขต
- ๓.๑๙ ฝปบ. คือ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าเขต
- ๓.๒๐ ฝบพ. คือ ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าเขต
- ๓.๒๑ กฟข. คือ การไฟฟ้าเขต
- ๓.๒๒ สรก. คือ สำนักงานรองผู้ว่าการ สายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔

๓.๒๓ ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|--------|---|---|
| ๓.๒๓.๑ |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| ๓.๒๓.๒ |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| ๓.๒๓.๓ |  | คือ การตัดสินใจ |
| ๓.๒๓.๔ |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| ๓.๒๓.๕ |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า |
| ๓.๒๓.๖ |  | คือ เอกสาร/รายงาน |

ก.๒๓.๗



คือ ฐานข้อมูล

ก.๒๓.๘



คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหา
บ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ รองผู้ว่าการ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่ง ทำหน้าที่อนุมัติ
ให้บริการและแต่งตั้งทีมงานให้บริการอนุมัติจัดซื้อหรือจ้างช่วง และอนุมัติผลการพิจารณาจัดซื้อหรือ
จ้างช่วง ตามกรอบอำนาจ

๔.๒ กองบริการลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ ทำหน้าที่

- ออกแบบ ประเมินการขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ผู้ใช้ไฟ
- งานให้บริการธุรกิจเสริม งานส่งเสริมทางการตลาด งานลูกค้าสัมพันธ์
- งานจัดการ วิจัย ประเมิน และแนะนำที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพไฟฟ้า
- งานควบคุมดูแลทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการพาดสายสื่อสาร และอุปกรณ์สื่อสาร

โทรคมนาคม

๔.๓ กองก่อสร้างและบริหารโครงการ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ ทำหน้าที่

- ก่อสร้าง จ้างเหมา และควบคุมงานสายส่ง งานสถานีไฟฟ้าชั่วคราว ระบบ

จำหน่าย

๔.๔ กองวิศวกรรมและวางแผน ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ ทำหน้าที่

- สำรวจ ออกแบบ ประเมินการสถานีไฟฟ้าชั่วคราว สายส่ง และระบบจำหน่าย
- จัดการงานซื้อขายไฟฟ้าระหว่างประเทศ และการเชื่อมโยงระบบของผู้ผลิต

ไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) ขนาดเล็กมาก (VSPP)

- การจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและอนุรักษ์พลังงาน
- ควบคุม ดูแล มาตรฐานงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า และวิเคราะห์แก้ไขปัญหาด้าน

วิศวกรรม

๔.๕ กองบำรุงรักษา ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา ทำหน้าที่

- ติดตั้ง บำรุงรักษา ตรวจสอบ ทดสอบ สวิตช์เกียร์ และรีเลย์
- ตรวจสอบจุดต่อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาเคเบิลใต้ดินระบบ ๒๒ และเคเบิลใต้น้ำ
- ปฏิบัติงานฮอตไลน์

๔.๖ แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ทำหน้าที่

- บริการรับคำร้องตามที่ลูกค้าร้องขอ, บริการติดต่อสอบถาม และชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ รวมถึงให้คำแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ชี้แจงแนะนำ การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟผ. ให้ลูกค้า
- ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าของลูกค้า ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายแจ้งลูกค้า, ขออนุมัติให้บริการ และจัดทำเอกสารด้านเทคนิคเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๗ แผนกวิศวกรรมและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ทำหน้าที่

- สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายแจ้งลูกค้า, ขออนุมัติให้บริการ และจัดทำเอกสารด้านเทคนิคเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานบริการเสริมอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การส่องจุดต่อ/จุดสัมผัสทางไฟฟ้าด้วยกล้องส่องความร้อน, ให้บริการปรึกษาด้านคุณภาพไฟฟ้า
- งานส่งเสริมการตลาด เช่น โฆษณา ประชาสัมพันธ์ หาลูกค้า เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟผ. เช่น งานขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า, งานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และงานบริการเสริมอื่น ๆ
- วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด, สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการและพึงพอใจของลูกค้า, สำรวจ วิจัยตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

๔.๘ แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ทำหน้าที่

- ก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ ตามที่ลูกค้าต้องการให้ กฟผ. ดำเนินการ
- ให้บริการหลังการขายอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม

๔.๙ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ ทำหน้าที่

- งานบริการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ และออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องหลังมิเตอร์ของลูกค้า
- จัดทำฐานข้อมูลการจ่ายไฟฟ้า ควบคุม และประสานงานการจ่ายไฟฟ้า
- ตรวจสอบและดำเนินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
- ให้บริการตัดต้นไม้
- งานบริการด้านฮอตไลน์ เช่น งานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่มีดับไฟ , แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้ากรณีฉุกเฉินโดยไม่ดับไฟ

- งานตรวจสอบคุณภาพไฟฟ้า
- ให้บริการหลังการขายอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า , บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า
- งานติดตั้ง รื้อถอน โยกย้าย สับเปลี่ยนหม้อแปลงของลูกค้า หรืองานให้เช่าหม้อแปลงไฟฟ้า
- ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้าก่อนจ่ายไฟ
- สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม

๔.๑๐ แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ มีหน้าที่

- ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์ตามที่ลูกค้าร้องขอทุกขนาด
- ตัด-ต่อกลับ มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ กรณีลูกค้าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะราย หรือติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. และสำหรับงานจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว สำหรับลูกค้ารายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง
- ให้บริการหลังการขายอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า

๔.๑๑ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ มีหน้าที่

- ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ/จ้างเหมา/จ้างทำของ หลังจากแผนกที่ต้องการขออนุมัติ จัดทำใบขอเสนอซื้อแล้ว
- รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง ที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่ อนุมัติรายงานการตรวจรับจากคณะกรรมการ ใบรับของ ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่อดำเนินการตรวจจ่าย ตั้งหนี้ และจ่ายเงิน

๔.๑๒ แผนกบริการและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา มีหน้าที่

- บริการรับคำร้องตามที่ลูกค้าร้องขอ, บริการติดต่อสอบถาม และชี้แจงข้อปัญหาต่าง ๆ รวมถึงให้คำแนะนำการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ชี้แจงแนะนำ การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานของ กฟผ. ให้ลูกค้า
- ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าของลูกค้า ทั้งภายนอกและภายในอาคาร
- สำรวจ ออกแบบ ประเมินการค่าใช้จ่ายแจ้งลูกค้า, ขออนุมัติให้บริการ และจัดทำเอกสารด้านเทคนิคเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานส่งเสริมการตลาด เช่น โฆษณา ประชาสัมพันธ์ หาลูกค้า เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ กฟผ. เช่น งานขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า, งานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และงานบริการเสริมอื่น ๆ

- วิเคราะห์ข้อมูลคู่แข่งทางการตลาด, สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการและพึงพอใจของลูกค้า, สำรวจ วิจัยตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
- ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์ตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ให้บริการหลังการขายอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า

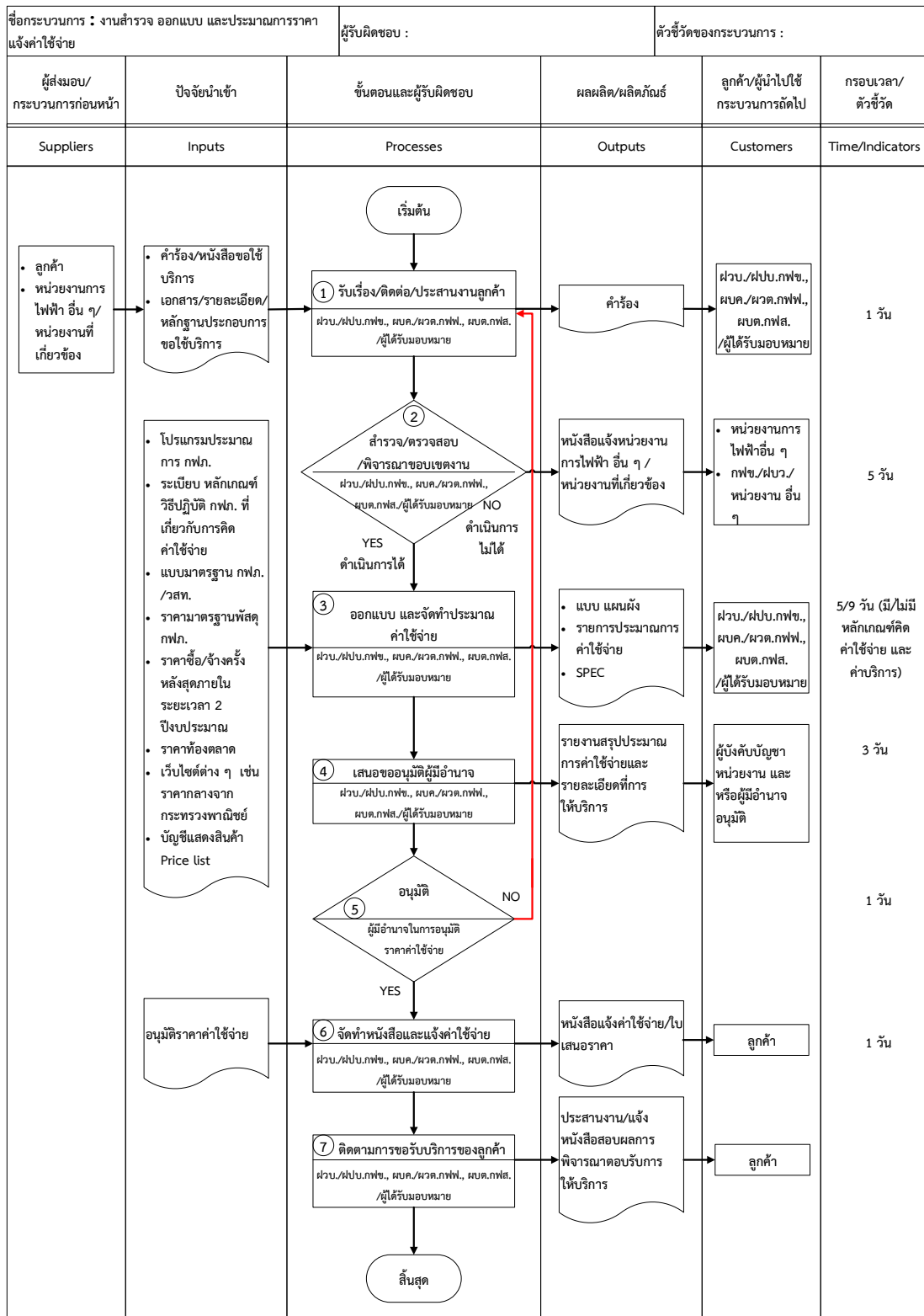
๔.๑๓ แผนก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ทำหน้าที่

- บริการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมจัดทำใบรายการเรียกเก็บ และออกใบแจ้งหนี้ กรณีที่ไปดำเนินการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องหลังมิเตอร์ของลูกค้า
- ตรวจสอบและดำเนินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า บริการตัดต้นไม้
- ให้บริการหลังการขายอื่น ๆ สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรม เช่น การให้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า , บริการให้เช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า
- งานติดตั้ง รื้อถอน โยกย้าย สับเปลี่ยนหม้อแปลงของลูกค้า หรืองานให้เช่าหม้อแปลงไฟฟ้า
- ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้าก่อนจ่ายไฟ
- สำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
- ก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ ตามที่ลูกค้าต้องการให้ กฟภ. ดำเนินการ

๔.๑๔ กรณีงานบริการธุรกิจเสริมอื่น ๆ อาทิเช่น งานบริการติดตั้งบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ให้ดำเนินการตามที่ กฟภ. กำหนด

๕. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

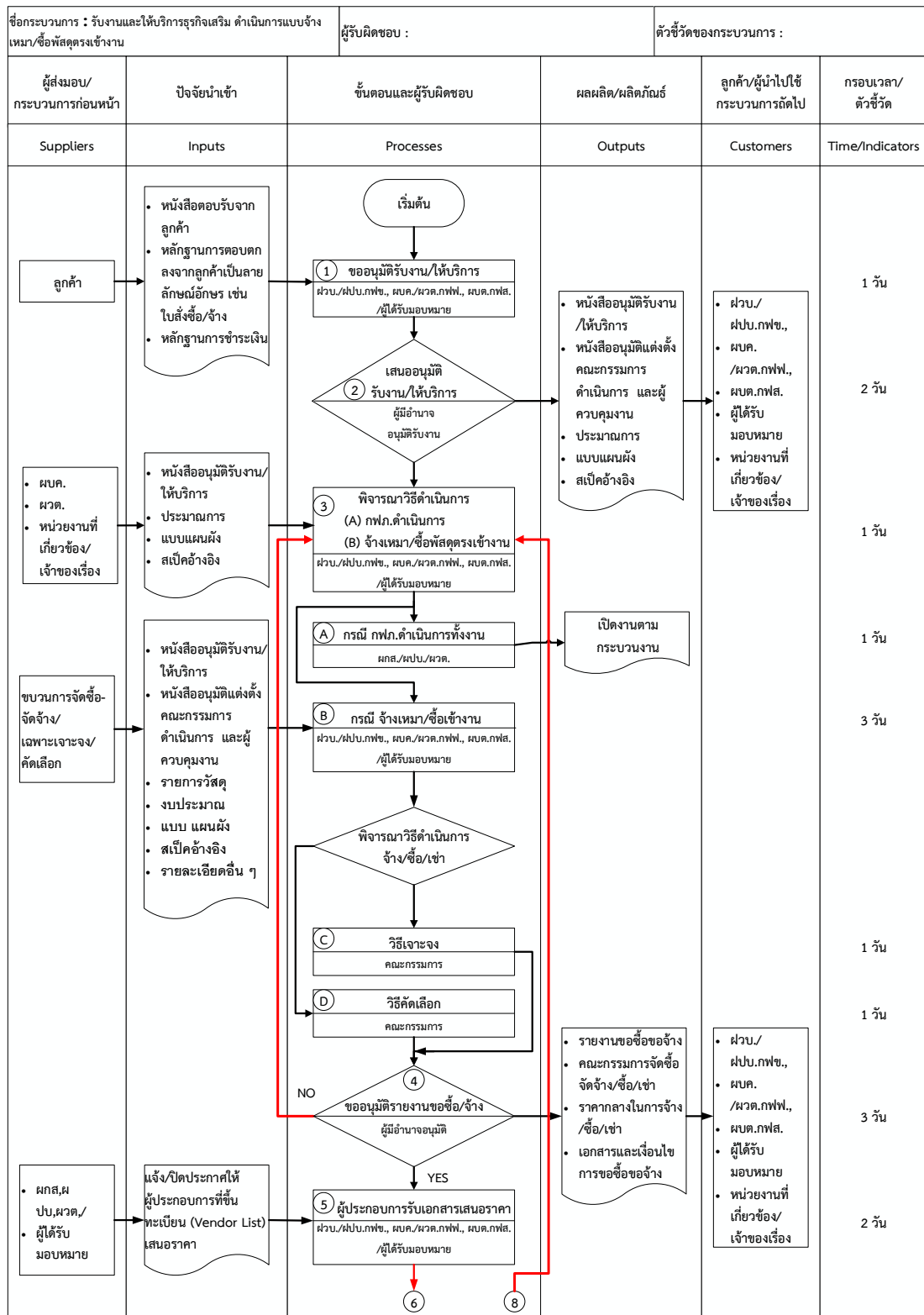
๕.๑ กระบวนการงานสำรวจ ออกแบบ และประมาณการราคาแจ้งค่าใช้จ่าย



| กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑

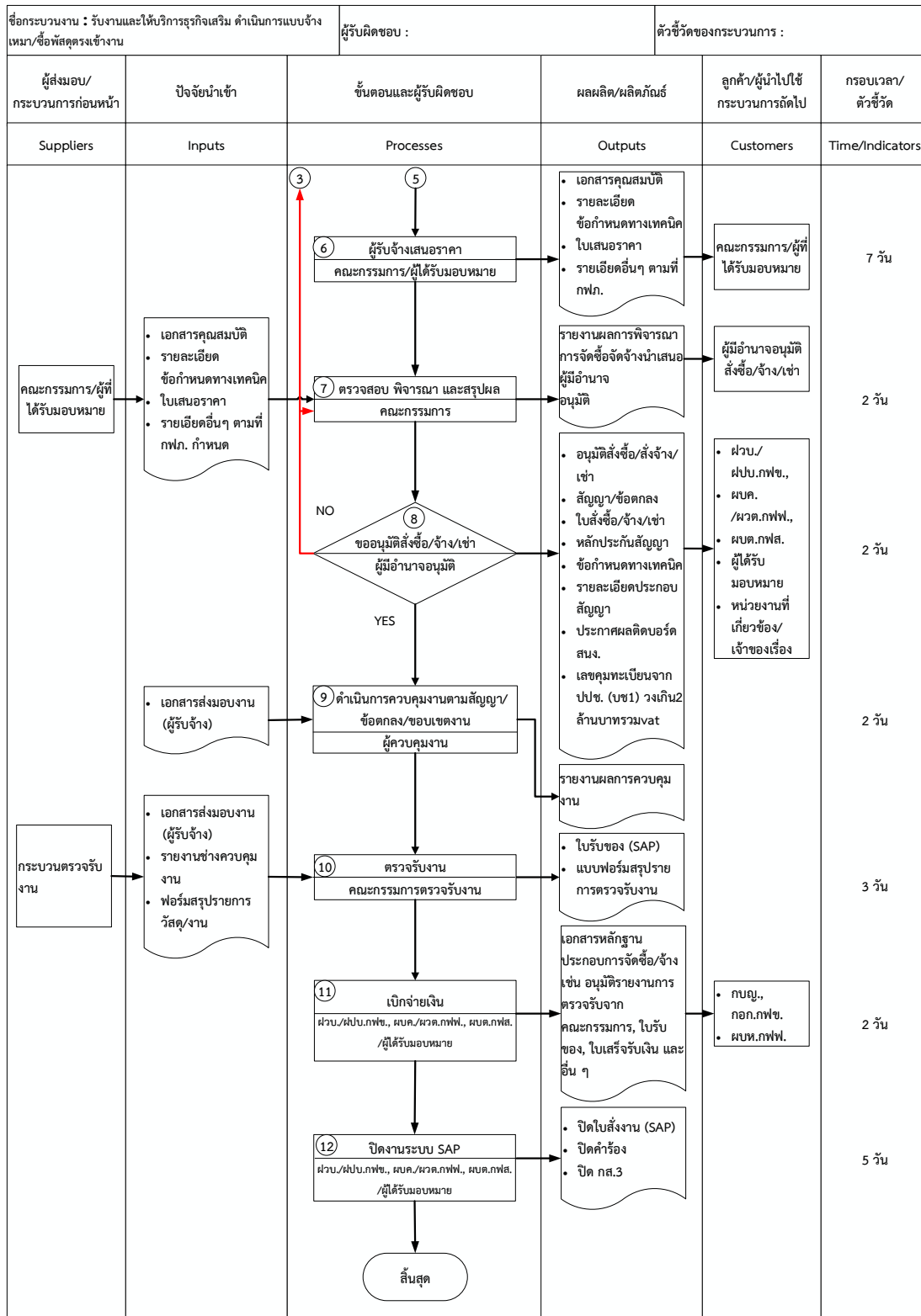
| คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

๕.๒ กระบวนการรับงานและให้บริการธุรกิจเสริม ดำเนินการแบบจ้างเหมา/ ข้อผิดพลาดตรงเข้างาน



กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑

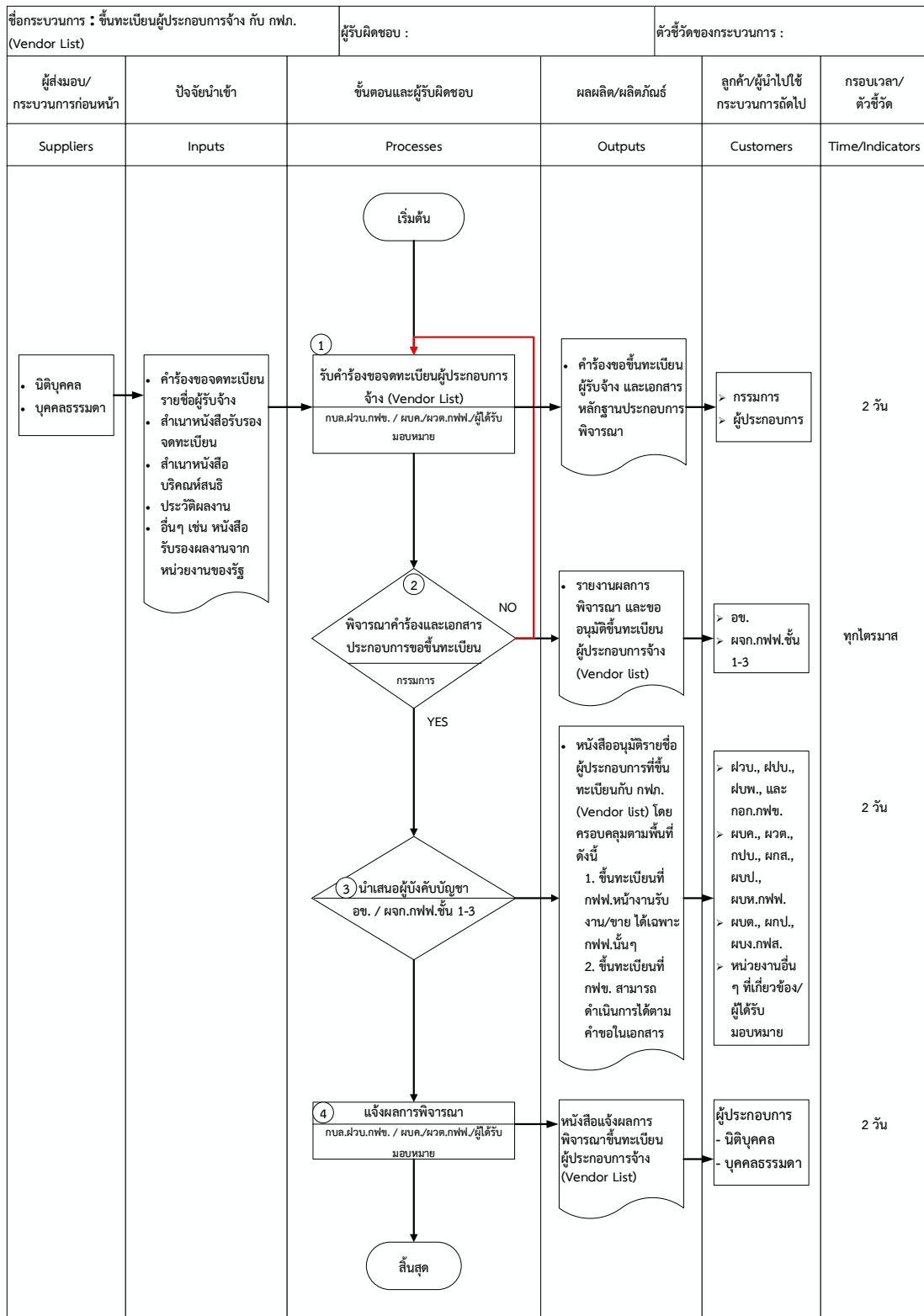
คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม



หมายเหตุ : กรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 2,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องแจ้งขอเลขคุมทะเบียนกับ ปปช. (บข1)

- กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑
- คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

๕.๓ กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้าง กับ กฟภ. (Vendor List)



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

๖.๑ กระบวนการงานสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคาแจ้งค่าใช้จ่าย

๖.๑.๑ ฝวบ./ฝปป.กฟข., ฝบค./ฝวต.กฟฟ., ฝบต.กฟส./พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager : KAMR)/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับเรื่อง/ประสาน/ติดต่อผ่านช่องทางดิจิทัล

๖.๑.๑.๑ ลูกค้าแจ้งความต้องการใช้บริการผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- หนังสือจากลูกค้า โดยลูกค้าแจ้งความต้องการเป็นหนังสือส่งให้
หน่วยงานการไฟฟ้า

- แบบฟอร์มขอรับบริการ เมื่อหน่วยงานการไฟฟ้ามีหนังสือ
สอบถามความต้องการใช้บริการ

- แจ้งความต้องการโดยตรงที่ สำนักงานหน่วยงานการไฟฟ้า โดย
ลูกค้าต้องมาติดต่อที่สำนักงาน โดยตรงและแจ้งความต้องการตามแบบฟอร์ม

- โทรศัพท์ และหรือช่องทางดิจิทัล แจ้งเจ้าหน้าที่บริการแล้วบันทึก
รายละเอียดการขอใช้บริการลงในระบบ และพิมพ์คำร้องให้ลูกค้าลงนามเมื่อไปสำรวจหน้างาน

๖.๑.๑.๒ รับเรื่อง สอบถามรายละเอียดความต้องการใช้บริการ เช่น จำนวน
ปริมาณงาน ขอบเขตงาน และอื่น ๆ รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๖.๑.๑.๓ นัดหมายวัน เวลาที่จะไปทำการสำรวจ

๖.๑.๒ ฝวบ./ฝปป.กฟข., ฝบค./ฝวต.กฟฟ., ฝบต.กฟส./พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager : KAMR)/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการสำรวจ/ตรวจสอบ/พิจารณาขอบเขตงาน ออกแบบ และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย

๖.๑.๒.๑ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบขอบเขตงานบริการตามที่ลูกค้า
ต้องการ ตามวันเวลาที่นัดหมาย

๖.๑.๒.๒ พิจารณาขอบเขตงาน และประเมินศักยภาพทีมงานของ
หน่วยงานการไฟฟ้าสังกัด ว่าสามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของลูกค้า หรือไม่

- กรณีดำเนินการเองได้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๓

- กรณีดำเนินการเองไม่ได้ ให้ประสานงานกับหน่วยงานการไฟฟ้า
อื่น ๆ ที่มีความพร้อมในการให้บริการ/กฟข./ฝวบ. ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

๖.๑.๓ ฝวบ./ฝปป.กฟข., ฝบค./ฝวต.กฟฟ., ฝบต.กฟส./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ดำเนินการออกแบบ และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ
ทั้งหมดมาวิเคราะห์ ออกแบบ เขียนผัง และประมาณการค่าใช้จ่าย โดยใช้ฐานข้อมูลแผนผังการ
จ่ายไฟ ข้อมูลสภาพพื้นที่และระบบไฟฟ้าของลูกค้า แบบมาตรฐานการออกแบบของ กฟผ. และ

วสท. ราคามาตรฐานพัสดุ กฟผ. ข้อกำหนดทางเทคนิคและราคาอุปกรณ์ในระบบไฟฟ้าของผู้จำหน่าย อุปกรณ์ ในกรณีงานบริการที่บางรายการไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการ/ราคามาตรฐานกำหนดไว้ ให้ สืบหาราคาต้นทุนจริง ตามที่เคยมีการซื้อ/จ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือใช้ ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง เช่น ราคาจาก กระดาษพลาซีตี้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทพัสดุและบริการ รวมทั้ง ผลประโยชน์ของ กฟผ. และให้ หพ.ที่เกี่ยวข้อง พิจารณา กลั่นกรองราคาค่าใช้จ่ายก่อนนำเสนอขอ อนุมัติ โดยมีหลักการ ดังนี้

(๑) คิดค่าดำเนินการ ๗.๕% ของราคาต้นทุนจริงตามที่สืบราคา

(๒) ราคาต้นทุนรวม = ราคาต้นทุนจริง + ค่าดำเนินการ

(๓) คิดกำไรขั้นต้น

• กรณีพัสดุ/บริการ รายการนั้นมีต้นทุนรวมไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คิดกำไรขั้นต้นที่ ๒๐ %

• กรณีพัสดุ/บริการ รายการนั้นมีต้นทุนรวมเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คิดกำไรขั้นต้นที่ ๑๕ %

๖.๑.๔ ฝวบ./ฝปป.กฟข., ฝบค./ฝวต.กฟฟ., ฝบต.กฟส./หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้ ได้รับมอบหมาย นำเสนอขออนุมัติราคา

๖.๑.๔.๑ จัดทำหนังสือขออนุมัติราคาค่าใช้จ่าย แผนผัง และรายละเอียด ต่าง ๆ

๖.๑.๔.๒ เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจอนุมัติรับงานตามลำดับชั้น ดังนี้

- กรณีงานบริการที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้แล้ว ให้ นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ผู้มีอำนาจตามสายงานบังคับบัญชาอนุมัติราคาและเงื่อนไขได้ ตามอำนาจที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ

- กรณีงานบริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ ให้ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติราคา ตามอำนาจในการรับงาน ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙

๖.๑.๔.๓ กรณีอนุมัติให้ดำเนินการต่อ ตามข้อ ๖.๑.๕ กรณีไม่อนุมัติ ส่งกลับไปยังข้อ ๖.๑.๒ เพื่อพิจารณา ทบทวนใหม่อีกครั้ง

๖.๑.๕ ฝวบ./ฝปป.กฟข., ฝบค./ฝวต.กฟฟ., ฝบต.กฟส./หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้ ได้รับมอบหมาย จัดทำหนังสือและแจ้งค่าใช้จ่าย

๖.๑.๕.๑ เมื่ออนุมัติราคาและเงื่อนไขแล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย (ใบเสนอราคา) และรายละเอียดต่าง ๆ

๖.๑.๕.๒ จัดส่งหนังสือให้กับลูกค้าทราบ

๖.๑.๖ ฝวบ./ฝปป.กฟข., ฝบค./ฝวต.กฟฟ., ฝบต.กฟส./หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ติดตามผลการขอรับบริการของลูกค้า

๖.๑.๖.๑ ติดต่อ/สอบถามผลการพิจารณาขอรับบริการตามกรอบระยะเวลา
กำหนดยื่นราคา

๖.๑.๖.๒ เมื่อลูกค้าตอบตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง
จดหมายสั่งซื้อ/จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว ให้ดำเนินการ
พิจารณาดำเนินการให้บริการต่อไป

๖.๑.๗ การเริ่มปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยงานการไฟฟ้า ให้ดำเนินงานหลังจาก
ที่ลูกค้าชำระเงิน หรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การชำระเงินของ กฟภ. แล้ว ยกเว้นกรณีการให้บริการ
ลูกค้า กรณีฉุกเฉิน ซึ่งมีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเกิดผลกระทบความ
เสียหายแก่ลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ และเพื่อให้ลูกค้ามีไฟฟ้าใช้
อย่างต่อเนื่อง ลดค่าเสียโอกาสในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติดำเนินการได้โดยลูกค้าต้องมีหนังสือขอรับบริการและยืนยันการ
ชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด ทั้งนี้อำนาจในการอนุมัติดำเนินการก่อนชำระเงินต้องเป็นไปตาม
อำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการดำเนินการระบบไฟฟ้า และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่ดำเนินการให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน ๑๕ วัน นับถัด
จากที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
ดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของค่าบริการส่วนที่
ยังไม่ได้ชำระ

๖.๒ กระบวนการรับงานและให้บริการธุรกิจเสริม ดำเนินการแบบจ้างเหมา/ ซื้อพัสดุตรงเข้างาน

๖.๒.๑ ขั้นตอนการขออนุมัติรับงาน/ให้บริการและแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการ

๖.๒.๑.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติรับงาน/ให้บริการ โดยใช้ข้อมูลจากอนุมัติราคา
และเงื่อนไข

๖.๒.๑.๒ ตรวจสอบหนังสือตอบรับจากลูกค้า/วงเงินค่าบริการให้ถูกต้อง
ตามอนุมัติราคาและเงื่อนไข

๖.๒.๑.๓ เสนออนุมัติรับงาน/ให้บริการ ตามกรอบวงเงินอำนาจรับงาน
หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

๖.๒.๒ ขั้นตอนการพิจารณาวิธีการดำเนินการ

๖.๒.๒.๑ กฟภ.ดำเนินการ ตามภาระหน้าที่ที่ กฟภ. สามารถดำเนินการได้

๖.๒.๒.๒ งานจ้างเหมาค่าแรง

๖.๒.๒.๓ งานจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey)

๖.๒.๒.๔ งานซื้อพัสดุตรงเข้างาน

๖.๒.๓ กรณี กฟภ. ดำเนินการทั้งงาน

๖.๒.๓.๑ จัดทำใบเบิกอุปกรณ์จากคลังพัสดุ

๖.๒.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนผัง

๖.๒.๓.๓ ช่างควบคุมงานตรวจสอบพื้นที่หน้างาน ประสานงานกับลูกค้า เพื่อเข้าดำเนินการ

๖.๒.๓.๔ กรณี กฟภ. ดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้งเอง และลูกค้าได้ชำระเงินแล้ว หรือปฏิบัติตามเงื่อนไข กฟภ. หากตรวจสอบพัสดุไม่มีตามประมาณการ ก็สามารถดำเนินการจัดซื้อพัสดุเข้างานได้ เพื่อส่งมอบงานบริการให้ลูกค้าได้ตามเงื่อนไขของลูกค้า

๖.๒.๔ กรณีจ้างเหมาค่าแรง/จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) /จัดซื้อพัสดุตรงเข้างาน ให้รวบรวมเอกสารประมาณการและรายละเอียดงาน, แผนผัง, สเปค (Spec) พร้อมเอกสารประกอบราคาจ้างช่วง/จัดซื้อ โดยให้เลือกผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟภ. (Vendor List) และใช้หลักเกณฑ์วิธีดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ดังนี้

๖.๒.๔.๑ วิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ ดำเนินการได้กรณีใด กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าระบุ

(๒) เป็นงานที่ต้องการพัสดุหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

(๓) เป็นพัสดุ/งานบริการที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามกรอบระยะเวลาที่ลูกค้าร้องขอ ซึ่งหากล่าช้าจะเกิดผลกระทบความเสียหายแก่ลูกค้า

(๔) เป็นพัสดุ/งานบริการกรณีฉุกเฉิน หากดำเนินการล่าช้าอาจเกิดความเสียหายกับ กฟภ. และลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ

(๕) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่มีวงเงินในการซื้อ/จ้าง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) เป็นพัสดุ/งานบริการที่ได้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผลดี

(๗) เป็นพัสดุ/งานบริการที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะ หรือผู้ประกอบการเฉพาะด้าน หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ และตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

๖.๒.๔.๒ วิธีคัดเลือก ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒๗ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒.๔.๓ การกำหนดราคากลางเพื่อดำเนินการจ้าง ให้ใช้ต้นทุนจริงตามข้อ ๖.๑.๓ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดราคากลางของหน่วยงานการไฟฟ้า

๖.๒.๕ ขออนุมัติรายงานขอซื้อ-ขอจ้าง

๖.๒.๕.๑ จัดทำอนุมัติรายงานขอซื้อ-ขอจ้าง

๖.๒.๕.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๒.๕.๓ จัดทำเงื่อนไขประกอบจัดจ้าง-จัดซื้อ (TOR)

๖.๒.๖ ติดต่oprสานงานรับรายละเอียด จัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ผู้เสนอราคา (Vendor List)

๖.๒.๖.๑ ติดต่oprสานงานกับผู้ประกอบการ (Vendor List) ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานการไฟฟ้าตามพื้นที่

๖.๒.๖.๒ แจก/จัดส่งเอกสารให้กับผู้ประกอบการ (Vendor List) มารับเอกสารเสนอราคา

๖.๒.๗ รับเอกสารเสนอราคาจากผู้เสนอราคาโดยให้ผู้เสนอราคารอกข้อมูลในใบบัญชีแสดงการรับเอกสาร

๖.๒.๘ พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและต่อรองราคา

๖.๒.๘.๑ พิจารณาคูณสมบัติ, เปรียบเทียบราคา

๖.๒.๘.๒ ปิดประกาศผู้ชนะ ให้ผู้เสนอราคาทราบ

๖.๒.๘.๓ ต่อรองราคากับผู้ชนะโดยจัดทำหนังสือนำเสนอส่งโทรสารเพื่อต่อรองราคา

๖.๒.๘.๔ จัดทำหนังสือสรุปผลการพิจารณาจ้าง/ซื้อ/เช่า เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้าง/ซื้อ/เช่าลงนาม

๖.๒.๘.๕ นำเสนอหนังสือสรุปผลการพิจารณาจ้างช่วง/จัดซื้อ ให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

๖.๒.๙ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

๖.๒.๙.๑ นำเสนออนุมัติผู้ชนะราคา

๖.๒.๙.๒ จัดทำสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๖.๒.๙.๓ จัดทำรายละเอียดประกอบสัญญา

๖.๒.๙.๔ ขอเลขทะเบียนคุม จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) บัญชี ๑ (บข.๑) กรณีการจ้างมีวงเงินมากกว่า ๒ ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๕ ฉบับ (ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๗)

กำหนดให้คู่สัญญาที่ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑))

๖.๒.๑๐ การควบคุมงานตามสัญญา/ข้อตกลง/ขอบเขตงาน

๖.๒.๑๐.๑ ควบคุมงานไปเป็นตามสัญญาขอบเขตงาน

๖.๒.๑๐.๒ บันทึกรายละเอียดเพิ่ม/ลด นำเสนออนุมัติปรับลด/เพิ่ม

๖.๒.๑๐.๓ รายงานผลการควบคุมงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

รับทราบ

๖.๒.๑๑ ตรวจรับงาน

๖.๒.๑๑.๑ ตรวจรับงานจ้างตามสัญญาและขอบเขตงาน

๖.๒.๑๑.๒ ตรวจสอบรายงานผลจากผู้ควบคุมงาน

๖.๒.๑๑.๓ นำเสนออนุมัติงานเพิ่ม-ลด (ถ้ามี)

๖.๒.๑๑.๔ นำเสนออนุมัติตรวจรับงานตามอำนาจผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

๖.๒.๑๑.๕ ออกใบรับของ (แผนกบริหาร)

๖.๒.๑๒ การเบิกจ่าย โดยรวมรวบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดซื้อ/จ้าง เช่น อนุมัติรายงานการตรวจรับจากคณะกรรมการ, ใบรับของ, ใบเสร็จรับเงิน และอื่น ๆ จัดส่งให้ กบญ., กอก.กฟข. หรือ ผบห.กฟฟ. ตรวจสอบและนำเสนอเพื่อดำเนินการตรวจจ่าย ตั้งหนี้ และขออนุมัติสั่งจ่ายเงิน ตามระเบียบ กฟผ.

๖.๒.๑๓ การปิดงานตามขั้นตอน

๖.๒.๑๓.๑ ปิดคำร้อง

๖.๒.๑๓.๒ ปิดใบสั่งงาน

๖.๒.๑๓.๓ ปิดงาน

๖.๒.๑๓.๔ ปิด กส.๓

๖.๓ กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้าง กับ กฟผ. (Vendor List)

๖.๓.๑ รับคำร้องขอจดทะเบียนผู้ประกอบการจ้าง (Vendor List) และตรวจสอบเอกสาร

๖.๓.๑.๑ ผู้มีความประสงค์ขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง (นิติบุคคล, บุคคลธรรมดา) สามารถยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง ณ สำนักงานการไฟฟ้าพื้นที่/การไฟฟ้าเขต (กฟข.) โดยเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หลักฐานการรับรองฐานะการเงิน
- 4) หลักฐานผลงานที่เกี่ยวข้องตามประเภทงาน

(ผลงานที่ไม่เกิน 3 ปี)

- | กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑
- | คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

กรณีนิติบุคคล

- 1) หลักฐานนิติบุคคล
 - หนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน

 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - ใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร (ภ.พ.20)
- 2) หลักฐานฐานะการเงิน
 - หนังสือรับรองเครดิตจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
 - งบดุล งบกำไรขาดทุนย้อนหลัง 3 ปี ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง
- 3) หลักฐานลูกจ้าง (พนักงานประจำบริษัท/ห้าง/ร้าน)
 - ใบรับรองวุฒิ
 - ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรม
- ควบคุม (ก.ว.)
 - สัญญาจ้าง
 - หลักฐานการรับ-จ่ายค่าจ้าง
 - หลักฐานการหักภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.1
- 4) หลักฐานประวัติผลงานที่เกี่ยวข้องตามประเภทงาน (ผลงานที่ไม่เกิน 3 ปี) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ผลงานจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หนังสือรับรองผลงานที่ออกให้โดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ พร้อมสำเนาคู่สัญญา
 - ผลงานจากเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหลักฐานการชำระภาษี ของงานจ้างตามสัญญานั้น
 - ผลงานร่วมค้า ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนร่วมค้าที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาจ้าง
- 5) รายละเอียดตามแบบ PEA-Vendor List_01 – PEA-Vendor List_04
- 6) หลักฐานอื่นๆ ที่ประสงค์จะแสดง
 - ๖.๓.๑.๒ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามคำร้องและรวบรวมเอกสารนำเสนอคณะกรรมการ
 - ๖.๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ ประจำหน่วยงานการไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ คน (ระดับ ๔ ขึ้นไป)

๖.๓.๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้อง เป็นไปตามข้อกำหนดที่ กฟภ. ต้องการ โดยผู้ค้าที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนผู้ค้า ต้องผ่านหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้

๑) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย

๒) กรณีบุคคลธรรมดา ต้องถือสัญชาติไทย

๓) ผู้ค้าจะต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานของ กฟภ. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ

๔) กรณีที่เคยถูกเพิกถอนออกจากกลุ่มประเภทงานใด ในทะเบียนผู้ค้าของ กฟภ. จะไม่มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ค้าฯ กับ กฟภ. ในกลุ่มประเภทงานนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ถูกเพิกถอน ยกเว้นกรณีถูกเพิกถอน เนื่องจากเป็นผู้ละทิ้งงานของ กฟภ. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ กฟภ. จะไม่รับเข้าเป็นผู้ค้าในทะเบียนผู้ประกอบการจ้างของ กฟภ. จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งแสดงหลักฐาน การยกเลิกการถูกเพิกถอน

๕) ผู้ค้าจะต้องเข้าใจ และรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.

๖.๓.๒.๒ ผู้ประกอบการจ้างที่ขึ้นทะเบียนแล้ว หากเข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้ จะถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน และถูกตัดออกจากทะเบียนผู้ประกอบการจ้างของ กฟภ.

๑) ผู้ประกอบการที่เคยชนะการเสนอราคาแล้วไม่มาลงนามใบสั่ง/สัญญาภายในระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด

๒) ผู้ประกอบการที่เคยเสนอราคาต่อ กฟภ. แล้วมีพฤติกรรมไม่สุจริตในการเสนอราคา หรือกีดกัน/ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ กฟภ. ในขั้นตอนใดๆ ของการจัดหา

๓) ผู้ประกอบการ กฟภ. ที่ไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง/สัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งในกรณีที่มิได้ปรับและไม่ปรับ

๔) ผู้ประกอบการที่มีรายชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

๕) ผู้ประกอบการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๖.๓.๒.๓ ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้างช่วง ตามแต่ละประเภทงานที่ขอขึ้นทะเบียน (ตามเกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้างช่วง)

๖.๓.๒.๔ รายงานสรุปผลเพื่อนำเสนอขออนุมัติขึ้นทะเบียน

๖.๓.๒.๕ กรณีเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบให้ส่งกลับส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งนิติบุคคล, บุคคลธรรมดา นำส่งเอกสารเพิ่มเติม

๖.๓.๓ นำเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติผลขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้าง

๖.๓.๓.๑ รายงานผลการพิจารณา ผู้ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติตาม
เกณฑ์พิจารณา

๖.๓.๓.๒ รวบรวมเอกสารประกอบ, รายละเอียด, คุณสมบัติ Profile,
การยอมรับของหน่วยงานของรัฐ

๖.๓.๔ สรุปผลผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติผลขึ้นทะเบียน
ผู้ประกอบการจ้าง พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ นิติบุคคล, บุคคลธรรมดา

๖.๓.๕ สำหรับในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนกับการ
ไฟฟ้าในพื้นที่ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้สำเนาเอกสาร ให้กับ กฟช. ด้วย ถ้าหากผู้ประกอบการมีความ
ประสงค์จะยื่นขอขึ้นทะเบียนเพื่อสามารถรับงานในพื้นที่ต่าง ๆ ก็สามารถยื่นคำขอได้ที่ ฝวบ.กฟช. เมื่อ
อนุมัติแล้วจะแจ้งให้กับ กฟฟ. พื้นที่รับทราบ

หมายเหตุ : ในการให้บริการธุรกิจเสริม และการขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง ตามกระบวนการงานข้อ ๖.๑-๖.๓
กรณีมีข้อขัดข้อง/ปัญหาในการดำเนินการ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้ดุลยพินิจ
เพื่อให้บริการสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้คำนึงถึงภาพลักษณ์ และผลประโยชน์ของ
กฟผ.

๗. มาตรฐานงาน (Performance Standard)

๗.๑ มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

๗.๑.๑ กระบวนการงานสำรวจ ออกแบบ และประมาณการราคาแจ้งค่าใช้จ่าย

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
๑. การรับเรื่อง/ประสาน/ติดต่อผ่าน Social	๑.๑ ความถูกต้อง ครบถ้วนของรายละเอียด เอกสาร หลักฐาน ประกอบการขอรับบริการ รวมทั้งวัน เวลา สถานที่นัดหมายสำรวจให้ชัดเจน ๑.๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๒. การสำรวจ/ตรวจสอบ/พิจารณาขอบเขต งาน ออกแบบ และจัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่าย	๒.๑ ความครบถ้วน ถูกต้องของปริมาณ จำนวน เงื่อนไข ขอบเขต และรายละเอียดงานตรงตาม ความต้องการของลูกค้า ๒.๓ ประสานงาน หรือแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ กรณีหน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการเองไม่ได้ ๒.๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน
๓. การออกแบบ และจัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่าย	๓.๑ ความถูกต้อง ครบถ้วนข้อมูลจากการสำรวจ ๓.๒ ความถูกต้องของแบบมาตรฐาน อัตราค่าบริการ ราคาวัสดุ กฟผ. ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ กฟผ.

| กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า
ภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑
| คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
	๓.๓ ความถูกต้องของราคาพัสดุ จากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ กรณีไม่มีตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฟผ. ๓.๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน กรณีมีหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการ และภายใน ๙ วัน กรณีไม่มีหลักเกณฑ์ กฟผ.
๔. การนำเสนอขออนุมัติราคาและเงื่อนไข	๔.๑ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล เอกสารรายละเอียดประกอบการออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย ๔.๒ ความถูกต้อง ครบถ้วนของรายละเอียดงาน, แผนผัง, สเปค (Spec) ๔.๓ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ถูกต้องตามกรอบอำนาจ ๔.๔ กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วัน
๕. การอนุมัติราคาและเงื่อนไข	๕.๑ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล เอกสารรายละเอียดประกอบการออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย ๕.๒ ความถูกต้อง ครบถ้วนของรายละเอียดงาน, แผนผัง, สเปค (Spec) ๕.๓ กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน
๖. การจัดทำหนังสือและแจ้งค่าใช้จ่าย	๖.๑ ความครบถ้วน ถูกต้องของหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายตรงกับ ปริมาณงาน และค่าใช้จ่ายตามอนุมัติ ๖.๒ กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน
๗. การติดตามผลการขอรับบริการของลูกค้า	๗.๑ ความถูกต้อง และเหมาะสมของระยะเวลาหลังจากที่ลูกค้าได้รับหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย ๗.๒ กำหนดแล้วเสร็จ ภายในกำหนดยื่นราคา /ลูกค้าปฏิเสธไม่รับบริการ/ลูกค้าได้ผู้รับจ้างรายอื่นแล้ว

๗.๑.๒ กระบวนการรับงานและให้บริการธุรกิจเสริม ดำเนินการแบบจ้าง
เหมา/ซื้อพัสดุตรงเข้างาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
๑. ขออนุมัติให้บริการและแต่งตั้งทีมงานให้บริการ	๑.๑ ข้อมูลประกอบการประมาณการถูกต้องครบถ้วน ๑.๒ เอกสารตอบตกลงรับบริการของลูกค้า/ใบเสร็จการชำระเงิน/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)/สัญญาจ้าง ของลูกค้า ครบถ้วน ๑.๓ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๒. จัดทำอนุมัติรับงานบริการ	๒.๑ เอกสารประมาณการและรายละเอียดงาน, แผนผัง, สเปค (Spec) ครบถ้วน ๒.๒ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
๓. พิจารณาวិธีการดำเนินการ	๓.๑ เอกสารพิจารณาเลือกผู้ดำเนินการถูกต้องและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ๓.๒ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๔. พิจารณา กฟผ.ดำเนินการทั้งงาน	๔.๑ รายการใบเบิกอุปกรณ์ถูกต้องครบถ้วน ๔.๒ แผนผัง ถูกต้องครบถ้วน ๔.๓ มาตรฐานการติดตั้ง ถูกต้องครบถ้วน ๔.๒ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๕. จ้างเหมาค่าแรง/จ้างเหมาทั้งงาน (Turnkey)	๕.๑ เอกสารประมาณการและรายละเอียดงาน, แผนผัง, สเปค (Spec) ถูกต้องครบถ้วน ๕.๒ แผนผัง ถูกต้องครบถ้วน ๕.๓ มาตรฐานการติดตั้ง ถูกต้องครบถ้วน ๕.๒ แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน
๖. จ้างเหมาแบบวิธีเจาะจง	๖.๑ เลือกผู้รับจ้าง จากผู้ที่ยื่นทะเบียน Vendor list ที่มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการ ๖.๒ เลือกผู้รับจ้าง จากผู้ที่ยื่นทะเบียน Vendor list ที่มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการหรือถูกต้องตามเงื่อนไขที่ กฟผ.กำหนด ๖.๓ พิจารณากรอบระยะเวลาในการดำเนินการหรือข้อกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของลูกค้า ๖.๔ กำหนดผู้รับจ้างแบบเจาะจงได้ ๑ ราย ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๖.๑-๖.๓

| กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า
ภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑
| คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

	๖.๔ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๗. จ้างเหมาแบบคัดเลือก	๗.๑ เลือกผู้รับจ้าง จากผู้ที่ยื่นทะเบียน Vendor list ที่มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้าต้องการหรือถูกต้องตามเงื่อนไขที่ กฟภ.กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ รายที่มีคุณสมบัติตรงกับงาน ที่ กฟภ. จ้าง เข้าร่วมคัดเลือก ๗.๒ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๘. ขออนุมัติรายงานขอซื้อ-ขอจ้าง	๘.๑ รายงานขอซื้อ-ขอจ้าง ถูกต้องครบถ้วน ๘.๒ แต่งตั้ง ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่มีความรู้ในงานนั้น ๆ ๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ดังนี้ หน./ชผ./วศก.แผนกที่รับงาน, หน.ชผ./วศก.แผนกที่มีความรู้ด้านงานที่จ้าง-ซื้อ หรือพนักงานช่างระดับ ๖ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๘.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้ หน./ชผ./วศก.แผนกที่รับงาน, หน.ชผ./วศก.แผนกที่มีความรู้ด้านงานที่จ้าง-ซื้อ หรือพนักงานช่างระดับ ๖ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๘.๕ จัดทำเงื่อนไขประกอบจัดจ้าง-จัดซื้อ (TOR) ถูกต้องครบถ้วน ๘.๖ แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน
๙. ติดต่อประสานงานรับรายละเอียด จัดซื้อ-จัดจ้าง	๙.๑ ข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคาถูกต้องครบถ้วน ๙.๒ จัดส่งเอกสาร รายละเอียดต่าง ๆ กับผู้เสนอราคา ครบถ้วนทุกราย ๙.๓ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
๑๐. รับเอกสารเสนอราคาจากผู้รับจ้าง	๑๐.๑ รับเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา ถูกต้องครบถ้วน ๑๐.๒ แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๑๑.พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและต่อรองราคา	๑๑.๑ บัญชีเปรียบเทียบราคาถูกต้องครบถ้วน ๑๑.๒ หนังสือนำเสนอซองซองถูกต้องครบถ้วน ๑๑.๓ ต่อรองราคากับผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อที่ได้รับการคัดเลือกโดยจัดทำหนังสือนำเสนอซองซองเพื่อต่อรองราคากับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ๑๑.๓ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
๑๒.เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ หมายเหตุ ไม่ต้องลงการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) และ ไม่ต้องลงระบบ จัดซื้อจัดจ้าง ของ กฟภ.(ได้รับการยกเว้น)	๑๒.๑ เอกสารอนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง ถูกต้องครบถ้วน ๑๒.๒ สัญญา/ใบสั่งจ้าง ถูกต้องครบถ้วน ๑๒.๓ รายละเอียดประกอบสัญญาถูกต้องครบถ้วน ๑๒.๔ หลักประกันทางสัญญาตามหลักเกณฑ์ กฟภ. ถูกต้องครบถ้วน ๑๒.๕ เลขคุมทะเบียนสัญญาจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) บัญชี ๑ (บช.๑) วงเงินมากกว่า ๒ ล้าน(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๑๒.๖ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
๑๓.การควบคุมงานตามสัญญา/ข้อตกลง/ขอบเขตงาน	๑๓.๑ เอกสารควบคุมงาน ถูกต้องครบถ้วน ๑๓.๒ เอกสารเพิ่ม-ลดงาน (ถ้ามี) ถูกต้องครบถ้วน ๑๓.๓ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
๑๔.ตรวจรับงาน	๑๔.๑ หนังสือส่งมอบงานจากผู้รับจ้าง ถูกต้องครบถ้วน ๑๔.๒ หนังสือควบคุมงานจากผู้ควบคุมงาน ถูกต้องครบถ้วน ๑๔.๓ รายละเอียดตามสัญญา/ขอบเขตงาน ถูกต้องครบถ้วน ๑๔.๔ แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน
๑๕.การเบิกจ่าย	๑๕.๑ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ครบถ้วนถูกต้อง ๑๕.๒ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
๑๖. การปิดงาน	๑๖.๑ ตรวจสอบการเบิกจ่าย ครบถ้วนถูกต้อง ๑๖.๒ ปิดคำร้อง ๑๖.๓ ปิดใบสั่งงาน ๑๖.๔ ปิด กส. กรณี กฟภ.ดำเนินการ ๑๖.๕ แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

๗.๑.๓ กระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้าง กับ กฟภ. (Vendor List)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
๑. คำร้องคำร้องขอจดทะเบียนรายชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	๑.๑ คำร้องขอจดทะเบียนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ๑.๒ แนบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน ๑.๒ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๒. ตรวจสอบเอกสาร	๒.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนครบถ้วน ๒.๒ แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
๓. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ	๓.๑ เอกสารประกอบการพิจารณา ขอจดทะเบียนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นไปตามคุณสมบัติงานแต่ละประเภทที่ กฟภ.กำหนด ๓.๒ วาระการพิจารณา ตามความจำเป็นเร่งด่วน/รายไตรมาส/รายเดือน
๔. นำเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	๔.๑ รายงานผลการพิจารณา ผู้ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติ ที่ กฟภ.กำหนด ถูกต้องครบถ้วน ๔.๒ เอกสารประกอบ, รายละเอียด, คุณสมบัติ Profile, การยอมรับของหน่วยงานของรัฐ ถูกต้องครบถ้วน ๔.๒ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน
๕. รายงานข้อมูล ผู้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติ	๕.๑ รายงานผลให้ นิติบุคคล, บุคคลธรรมดา ทราบถูกต้องครบถ้วน ๕.๒ รายงานผลให้ กฟข. ทราบ ถูกต้องครบถ้วน ๕.๓ แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน

๗.๒ มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

๗.๒.๑ การสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคาแจ้งค่าใช้จ่าย มีกระบวนการที่เป็นระบบ มีมาตรฐานชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ กฟภ. สามารถแจ้งค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าภายใน ๑๖ วันสำหรับงานที่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการ และภายใน ๒๐ วันสำหรับงานที่ไม่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการ

๗.๒.๒ การรับงานธุรกิจเสริมหลังจากลูกค้าตอบรับบริการดำเนินการโดย กฟภ. และดำเนินการแบบจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey) เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ กฟภ. สามารถจัดหาอุปกรณ์และผู้รับจ้างได้ภายใน ๒๗ วัน และสามารถส่งเอกสารตรวจจ่ายเพื่อเบิกเงินให้กับผู้รับจ้างได้ภายใน ๗ วัน

๗.๒.๓ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้าง กับ กฟภ. (Vendor List) เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ และระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ กฟภ. สามารถจัดทำ/จัดหาผู้ประกอบการขึ้นทะเบียนงานจ้างกับ กฟภ. โดยมีการจัดหา/ทบทวนทุกไตรมาส

๗.๒.๔ กรณีกรอบเวลา/ตัวชี้วัด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของปริมาณ/ขอบเขตงานนั้น ๆ

๘. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
๑. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) ๒. มาตรฐานงาน ๓. แบบฟอร์มที่ใช้ ๔. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป/ เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม ๖. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน	หัวหน้าหน่วยงานการไฟฟ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย สรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ภายใน ๔๕ วันหลังการให้บริการกับลูกค้าแล้วเสร็จ เสนอต่อผู้อนุมัติให้บริการ	แผนกที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๔๕ วันหลังจากให้บริการลูกค้าแล้วเสร็จ

๙. ภาคผนวก

๙.๑ วิธีดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย

๙.๑.๑ กรณีงานบริการที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่ง ที่ กฟภ. กำหนดไว้ เช่น หลักเกณฑ์จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้า และอัตราค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน

๙.๑.๒ กรณีงานบริการที่บางรายการยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ ให้สืบหาราคาต้นทุนจริง ตามที่เคยมีการซื้อ/จ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง เช่น ราคาจากจากกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทวัสดุและบริการ รวมทั้งผลประโยชน์ของ กฟภ. โดยมีหลักการ ดังนี้

(๑) คิดค่าดำเนินการ ๗.๕% ของราคาต้นทุนจริงตามที่สืบราคา

(๒) ราคาต้นทุนรวม = ราคาต้นทุนจริง + ค่าดำเนินการ

(๓) กำไรขั้นต้น

- กรณีวัสดุ/บริการ รายการนั้นมีต้นทุนรวมไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คิดกำไรขั้นต้นที่ ๒๐ %

- กรณีวัสดุ/บริการ รายการนั้นมีต้นทุนรวมเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คิดกำไรขั้นต้นที่ ๑๕ %

๙.๒ เกณฑ์การพิจารณาวิธีดำเนินการจ้าง/ซื้อ/เช่า

๙.๒.๑ วิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ ดำเนินการได้กรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าระบุ

(๒) เป็นงานที่ต้องการพัสดุหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

(๓) เป็นพัสดุ/งานบริการที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ตามกรอบระยะเวลาที่ลูกค้าร้องขอ ซึ่งหากล่าช้าจะเกิดผลกระทบความเสียหายแก่ลูกค้า

(๔) เป็นพัสดุ/งานบริการกรณีฉุกเฉิน หากดำเนินการล่าช้าอาจเกิดความเสียหายกับ กฟภ. และลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ

(๕) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่มีวงเงินในการซื้อ/จ้าง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) เป็นพัสดุ/งานบริการที่ได้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผลดี

(๗) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะ หรือผู้ประกอบการเฉพาะด้าน หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด

๙.๒.๒ วิธีคัดเลือก ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒๗ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

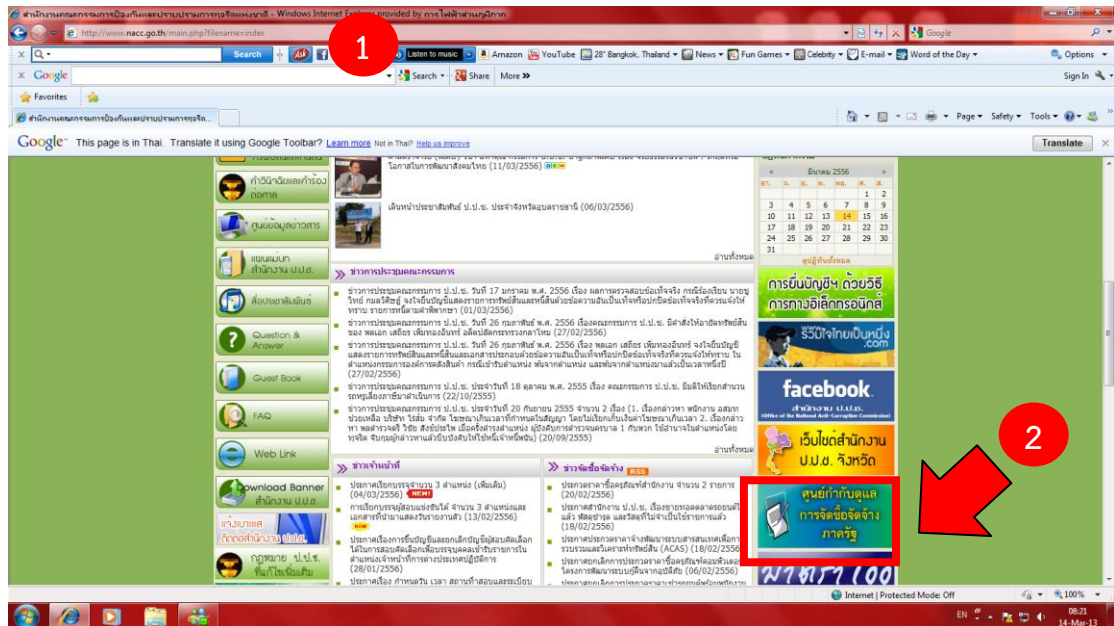
หมายเหตุ : กรณี กฟภ. ดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้งเอง และลูกค้าได้ชำระ
เงินแล้ว หรือปฏิบัติตามเงื่อนไข กฟภ. หากตรวจสอบพัสดุไม่มีตามประมาณการ
ก็สามารถดำเนินการจัดซื้อพัสดุเข้างานได้จากผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ขาย และผลิตภัณฑ์
(Vendor List) ตามที่ ฝจห ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เพื่อส่งมอบงานบริการให้ลูกค้าได้ตามเงื่อนไขของ
ลูกค้า

๙.๓ เลขทะเบียนคุมการจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับ กฟผ. กรณีวงเงินการจ้างเกิน ๒ ล้านบาท

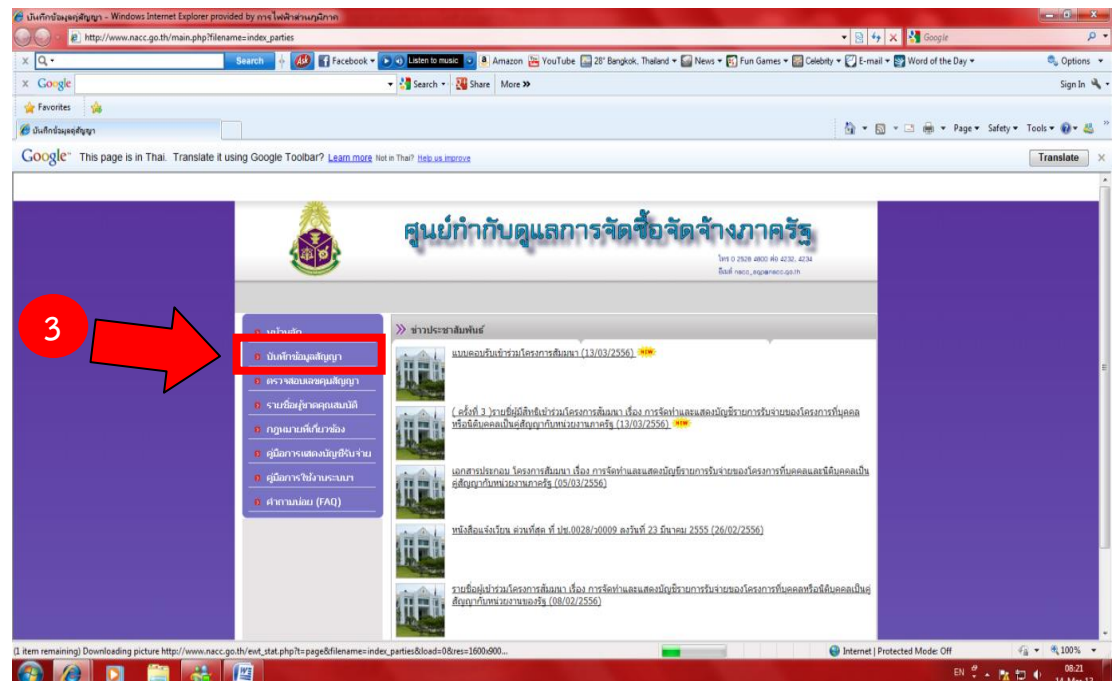
๙.๓.๑ ขั้นตอนการลงข้อมูลสัญญา ในเว็บไซต์ ปปช.

(๑) เข้าเว็บไซต์ ปปช. www.nacc.go.th

(๒) เลือก ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

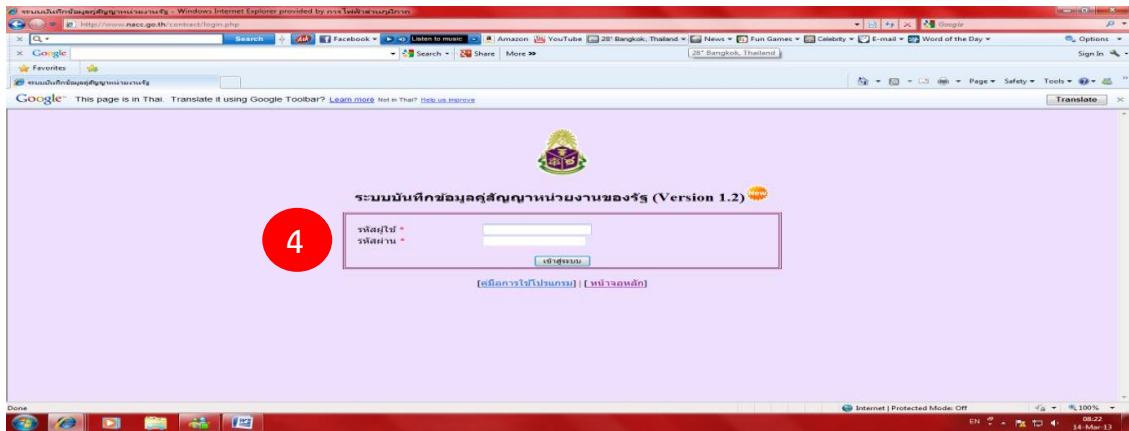


(๓) เลือก บันทึกข้อมูลสัญญา

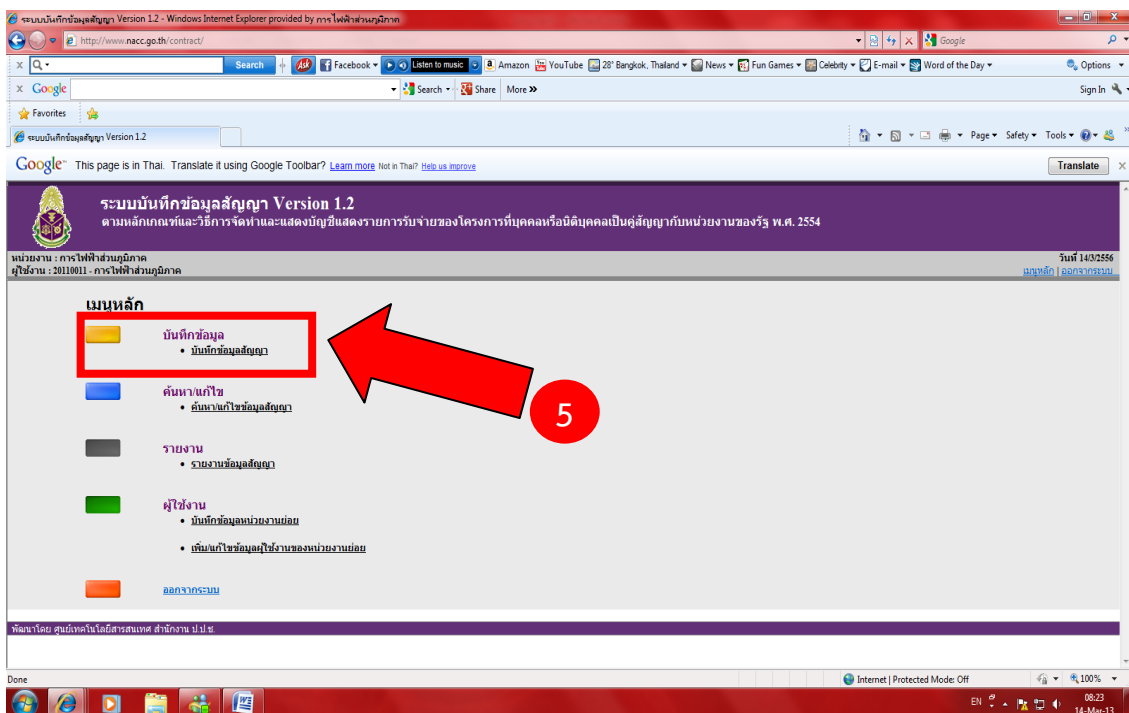


- | กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑
- | คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

(๔) ใส่ รหัสผู้ใช้(Username) 20110011
รหัสผ่าน(Password) 7x1bRzMu



(๕) เลือก บันทึกข้อมูล
• บันทึกข้อมูลสัญญา



| กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า
ภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑
| คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

(๖) กรอกรายละเอียดของสัญญา

๙.๓.๒ อธิบายเพิ่มเติมการลงข้อมูลสัญญา

(๑) ใช้กับข้อมูลสัญญาที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมีการลงนามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ และไม่ได้ดำเนินการลงในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เช่นตัวอย่างดังต่อไปนี้

- สัญญาจ้างก่อสร้าง มีมูลค่าสัญญา ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญา วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ไม่ต้องลงในระบบของ ปปช. เนื่องจากมีมูลค่าสัญญา ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และลงนามก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

- สัญญาจ้างก่อสร้าง มีมูลค่าสัญญา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ หากไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ต้องลงในระบบของ ปปช. เนื่องจากมีมูลค่าสัญญา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และลงนามหลังวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

- สัญญาซื้อวัสดุก่อสร้าง มีมูลค่าสัญญา ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ หากไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ต้องลงในระบบของ ปปช. เนื่องจากสัญญาเมื่อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% = ๑๓๐,๐๐๐ บาท มีมูลค่าสัญญา ๒,๐๓๐,๐๐๐ บาท และลงนามหลังวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ (การจัดทำสัญญาของหน่วยงานราชการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ของ กฟผ.การจัดทำสัญญาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเมื่อคู่สัญญายื่นแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร คู่สัญญาต้องคิดภาษีมูลค่าเพิ่มบวกเข้าไปในสัญญาด้วย)

(๒) ใช้กับข้อมูลสัญญาที่มีแก้ไขสัญญา หรือ ทำสัญญาเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ มีมูลค่ารวมของสัญญา (มูลค่ารวม คือ สัญญาหลักรวมกับสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมีการลงนามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ และไม่ได้ดำเนินการ

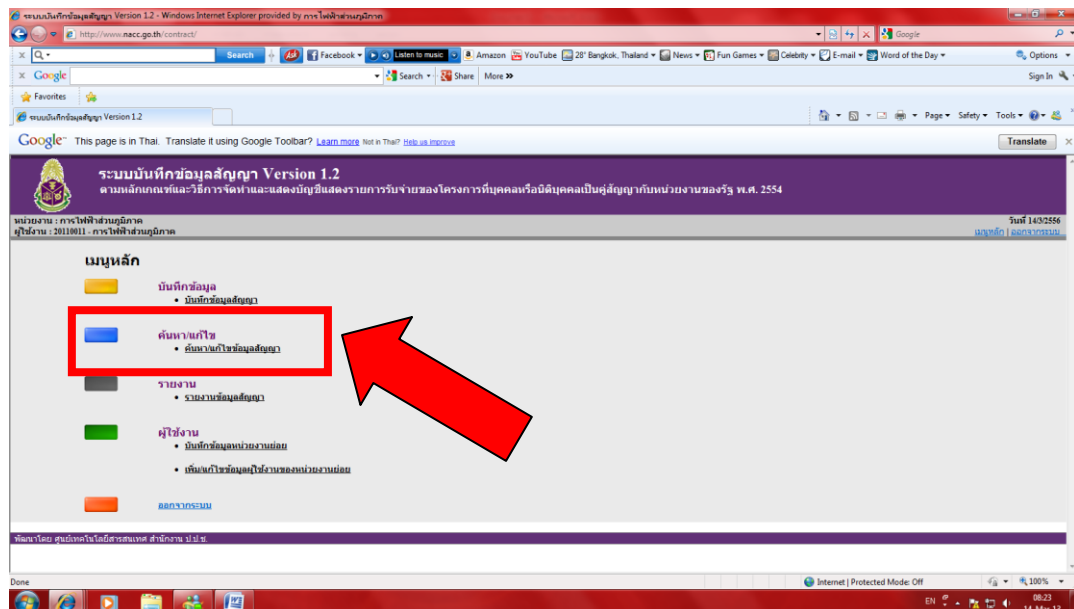
ลงในระบบ e-GP หรือ ลงระบบ e-Gp ระยะที่ ๑ เนื่องจากในระบบ e-Gp ระยะที่ ๑ จะดำเนินการถึงขั้นตอนประกาศเชิญชวนเท่านั้น ไม่มีการบันทึกข้อมูลสัญญา เช่นตัวอย่างดังต่อไปนี้

■ สัญญาซื้อลูกถ้วยไฟฟ้า มีมูลค่าสัญญา ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญา วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ และมีการจัดซื้อเพิ่มเติม วงเงินสัญญา ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยลงนามสัญญาเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ๑ ก.ค.๒๕๕๕ ต้องลงในระบบของ ปปช. เนื่องจากมีการแก้ไขสัญญา โดยเพิ่มวงเงินในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ คือ วงเงินสัญญา(วงเงินสัญญาหลัก+วงเงินสัญญาเพิ่มเติม = ๒ ล้านบาทขึ้นไป)

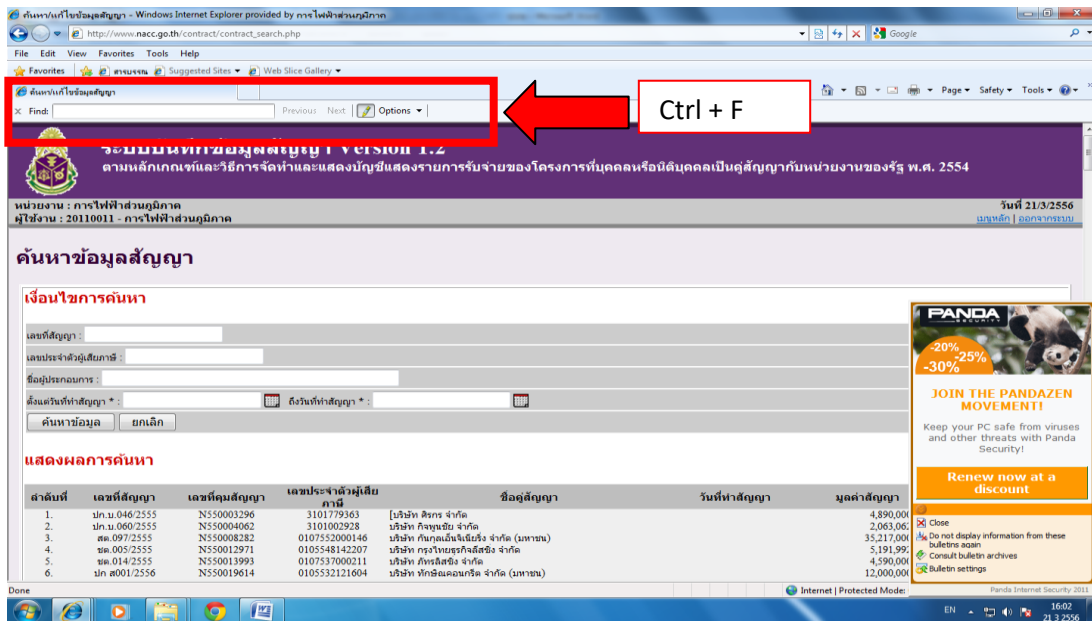
■ ในการลงระบบของ ปปช. ให้ดำเนินการลงข้อมูลของสัญญา โดยใช้เลขที่และวันที่ของสัญญาหลัก วงเงินสัญญาหลักรวมกับสัญญาเพิ่มเติม เป็นวงเงินสัญญา และวันสิ้นสุดสัญญา ให้ใช้กำหนดส่งมอบในงวดสุดท้ายของสัญญาเพิ่มเติม

■ สัญญาซื้อลูกถ้วยไฟฟ้า มีมูลค่าสัญญา ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕ หากไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ต้องลงในระบบของ ปปช. และต่อมามีการจัดซื้อเพิ่มเติม วงเงินสัญญา ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยลงนามสัญญาเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ๑ ก.ค.๒๕๕๕ ให้เรียกสัญญาเดิมมาแก้ไขรายละเอียดสัญญา

ในการลงระบบของ ปปช. ให้ดำเนินการลงข้อมูลของสัญญา ให้เรียกสัญญาเดิมมาแก้ไขรายละเอียดสัญญา (Ctrl + F) พิมพ์ เลขที่สัญญาเดิม เลือก แก้ไข โดยแก้ไขวงเงินสัญญาหลักรวมกับสัญญาเพิ่มเติม เป็นวงเงินสัญญาใหม่ และวันสิ้นสุดสัญญา ให้ใช้กำหนดส่งมอบในงวดสุดท้ายของสัญญาเพิ่มเติม และดำเนินการ จัดเก็บบันทึกข้อมูลสัญญา



- | กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑
- | คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม



หมายเหตุ

ในการจัดทำสัญญาของ กฟภ. เป็นการจัดทำสัญญา โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ในส่วนราขการนั้น การจัดทำสัญญา จัดทำโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และจากการสอบถาม ปปช. แล้ว หาก กฟภ. ต้องการนำข้อมูลลงในระบบของ ปปช. ให้ดำเนินการลงข้อมูลสัญญาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ดังนั้น ในการลงข้อมูลสัญญาในระบบของ ปปช. ให้นำวงเงินสัญญา รวมกับภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทุกครั้ง

- | กระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ.๒๕๖๑
- | คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

๙.๔ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) อนุมัติหลักเกณฑ์และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ -๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) หลักเกณฑ์จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๕) หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐
- (๖) หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานเชื่อมสายแรงสูง ฉบับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๗) แนวทางการชำระค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าค่าซ่อมแซมและค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับหน่วยงานเอกชน ๒๕๖๐
- (๘) แนวทางการดำเนินงานก่อสร้างระบบ Underground Cable และตู้ MDB
- (๙) อัตราค่าบริการสายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา ปี ๒๕๕๑
- (๑๐) อัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Package) ปี ๒๕๖๑
- (๑๑) อัตราค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer ปี ๒๕๖๑
- (๑๒) อัตราค่าบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟฟ้า ปี ๒๕๖๑
- (๑๓) อัตราค่าบริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ปี ๒๕๖๑
- (๑๔) แนวทางส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมบำรุงรักษา ปี ๒๕๖๑
- (๑๕) การกำหนดยี่นราคา และการชำระเงิน ตามรายละเอียด และเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ใช้ไฟที่เป็นเอกชน
- (๑๖) อำนาจดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า (หมวดที่ ๓ อำนาจการอนุมัติ ข้อ ๒๑ อำนาจการดำเนินการ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระเบียบระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๕๙)
- (๑๗) มอบอำนาจผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการก่อนชำระเงินสำหรับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- (๑๘) อนุมัติขยายระยะเวลาการชำระเงินสำหรับงานธุรกิจเสริม กรณีมีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการให้ก่อนจาก 7 วันทำการเป็น 15 วัน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงวางข้อบังคับขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง หรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าการมีอำนาจวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และต้องสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ...

ข้อ ๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมีตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุภายใต้ข้อบังคับนี้ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคา เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเฉพาะ อันเป็นข้อยกเว้นตามข้อบังคับนี้

หมวดทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๙ ในข้อบังคับนี้

“การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” หมายความว่า การดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามวัตถุประสงค์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งรวมถึงการดำเนินธุรกิจเสริมตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๑)

“ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ตามข้อบังคับนี้

“การให้บริการ” หมายความว่า การรับจ้างก่อสร้าง บำรุงรักษา สอบเทียบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ทดสอบอุปกรณ์ เป็นที่ปรึกษา ฝึกอบรม จัดการพลังงาน รวมทั้งการรับจ้างหรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหมายความรวมถึงการจัดหาทรัพย์สินที่มีงานบริการรวมอยู่ด้วย และงานบริการนั้นมีความสำคัญยิ่งกว่ามูลค่าของทรัพย์สิน

“การให้เช่า” หมายความว่า การให้ลูกค้าได้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากทรัพย์สิน โดยลูกค้าจ่ายค่าเช่าเพื่อการนั้น

“การขาย” หมายความว่า การจัดหาทรัพย์สินให้ลูกค้า โดยมีการใช้ราคาทรัพย์สินนั้น

“ผู้ให้บริการ”/“ผู้ขาย”/“ผู้ให้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ตามข้อบังคับนี้ คือ

ก. ในสำนักงานกลางกรุงเทพฯ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่ากรมมอบหมาย

ข.ในส่วน...

ข. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้าเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

“ผู้อนุมัติให้บริการ”/“ผู้อนุมัติขาย”/“ผู้อนุมัติให้เช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่ง อนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า โดยเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

“พัสดุ” หมายความว่า

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ข้อมูล หรือทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

(๒) งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ/จ้าง/เช่า หรือโดยนิติกรรมอื่น

“ผู้ซื้อ”/“ผู้จ้าง”/“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า ตามข้อบังคับนี้ คือ

ก. ในสำนักงานกลางกรุงเทพฯ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข. ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้าเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

“ผู้สั่งซื้อ”/“ผู้สั่งจ้าง”/“ผู้สั่งเช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ซื้อ/จ้าง/เช่า

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งขายหรือให้เช่าหรือให้บริการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใต้ข้อบังคับนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ประกอบการได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

- ๔ -

ส่วนที่ ๒

อำนาจผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจตามข้อบังคับนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจดำเนินการแทน

ภาค ๑

การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๑

การให้บริการ

วิธีการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ให้บริการ ดำเนินการสำรวจ ประเมินการ เสนอราคา ต่อรองราคา กับลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ การคิดค่าบริการ การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อ/จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้อนุมัติให้บริการเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้อนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

หมวดที่ ๒

การขาย

ข้อ ๑๕ การขาย การกำหนดราคาขาย การชำระเงิน การส่งมอบ การรับประกันคุณภาพ และอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

หมวดที่ ๓

การให้เช่า

ข้อ ๑๖ การให้เช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๔ ...

หมวดที่ ๔ สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๑๗ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการแล้ว ให้จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้แต่ลูกค้ามีความประสงค์จะใช้สัญญาหรือข้อตกลงอย่างอื่นให้สำนักกฎหมายหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต แล้วแต่กรณีพิจารณา หากไม่มีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ดำเนินการตามความต้องการของลูกค้าได้

ให้ผู้ว่าการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง กำหนดลักษณะของการให้บริการที่ไม่ต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๑๘ หากมีการกำหนดเงื่อนไขการเรียกค่าปรับและหรือค่าเสียหาย จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนเงินค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาหรือข้อตกลงต้องไม่เกินราคาค่าบริการ/ค่าขาย/ค่าเช่า ตามสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๑๙ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ ได้ให้ขออนุมัติจากผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า ก่อนการลงนามสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๐ ในกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องวางหลักประกันใดๆ ให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้ดำเนินการจัดหาหลักประกันดังกล่าว

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้เอกสารระหว่างคู่สัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง

ภาค ๒

การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๒๒ ข้อกำหนดในภาคนี้ บังคับใช้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ ๒

การจัดหา

ส่วนที่ ๑

การซื้อ การจ้าง การเช่า หรือโดยนิติกรรมอื่น

วิธีซื้อ/วิธีจ้าง

ข้อ ๒๓ การซื้อ การจ้าง อาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีคัดเลือก ให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนน้อยกว่า ๓ ราย

กรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่น้อยกว่า ๓ ราย

(๒) วิธีเจาะจง ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้านับและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับได้ หรือผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ามายื่นเสนอราคาหรือเข้ามาต่อรองราคา

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามข้อ ๒๓ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ทำรายงานเสนอไปยังผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเพื่อขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยให้มีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายละเอียดหรือลักษณะของงานที่ต้องซื้อ/จ้าง และวิธีที่จะดำเนินการ

(๒) จำนวนสิ่งของ...

- (๒) จำนวนสิ่งของหรือปริมาณงานที่ต้องซื้อ/จ้าง
- (๓) วงเงินราคากลางที่จะใช้ในการซื้อ/จ้าง
- (๔) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานที่ต้องซื้อ/จ้าง
- (๕) กำหนดผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ถูกชำระและค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ยอมรับได้ หรือผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคกำหนด ในกรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน
- (๖) คณะกรรมการดำเนินการ
- (๗) ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
- (๘) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง อำนาจสั่งจ่ายเงิน อำนาจลงนามทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง แก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง ขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง และบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๖ อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และอำนาจสั่งจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และอนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

ข้อ ๒๘ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือ ข้อตกลง ให้ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง หรือมีการแก้ไข รายการที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาในกรณีอื่นจะกระทำมิได้เว้นแต่จะ

ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ

ทั้งนี้ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือ ข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้ถือเอาเอกสารระหว่าง คู่สัญญาที่แก้ไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คณะกรรมการ....

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง
- (๒) คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรรมการแต่ละคนจะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปมีจำกัด จะตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๔ ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

ให้ผู้ว่าการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง กำหนดลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๑ การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ห้ามแต่งตั้งพนักงานคนเดียวกันเป็นกรรมการจัดซื้อ/จ้าง กรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง และผู้ควบคุมงาน ในงานรายเดียวกัน
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้
- (๓) ในกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย
- (๔) ห้ามแต่งตั้งผู้ให้บริการ เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง ในการซื้อ/จ้าง งานรายเดียวกัน

ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๓๒ ในการจ้างแต่ละครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญตามลักษณะงานจ้าง ในกรณีที่งานจ้าง มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาโดยจะสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จลงแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทันที

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันและส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต้องการ และเก็บรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงาน

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ประกอบการตามที่ได้เชิญเข้ามาเสนอราคา

(๒) ตีอรองราคาลงเท่าที่จะทำได้จากผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ประกอบการที่ได้ตอรองแล้ว ยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาตอรองราคาได้ ทั้งนี้หากทำการตอรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินราคาตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการ เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๒) ตรวจรับ และหรือทดสอบพัสดุ/งานจ้าง ว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ และในการนี้จะเชิญผู้ชำนาญในด้านนั้นมาให้คำปรึกษาด้วยก็ได้

(๓) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับมอบพัสดุหรืองานไว้และทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานให้หน่วยงานผู้ให้บริการ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย มิได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ผ่านผู้ให้บริการ ว่าควรลดเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง ปรับ รับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย จัดส่งพัสดุหรือส่งมอบงานจ้างที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ผ่านผู้ให้บริการ เพื่ออนุมัติต่อไป

(๕) ในงานจ้างก่อสร้างให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงาน ของผู้ควบคุมงานด้วย

ในกรณีที่สั่ง...

ในกรณีที่สั่งหยุดงานหรือพักงานไปแล้ว ให้รายงานผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณา
สั่งการต่อไป

(๕.๒) การดำเนินการตามข้อ (๕.๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือกรณีเห็นว่า ตาม
หลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงาน
จ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลัก
วิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

การเก็บข้อมูล

ข้อ ๓๕ ให้มีการเก็บข้อมูลการซื้อ การจ้าง และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อ
ประโยชน์ในการตรวจสอบ

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญา จะกระทำมิได้เว้นแต่
กรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำ
ได้โดยคู่สัญญา จะต้องจัดให้มีหลักฐานมูลค่าไม่น้อยกว่าวงเงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายให้ ทั้งนี้
หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้วางเป็นเงินสกุลเดียวกับที่จ่ายล่วงหน้า

การเช่าทรัพย์สิน

ข้อ ๓๗ การเช่าทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดย
อนุโลม สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการ
กำหนด

การจัดการพัสดุโดยนิติกรรมอื่น นอกเหนือจากการซื้อ การจ้าง การเช่า

ข้อ ๓๘ การจัดการพัสดุโดยนิติกรรมอื่น นอกเหนือจากการซื้อ การจ้าง การเช่า ให้เป็นไป
ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ส่วนที่ ๒

สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๓๙ การซื้อ/การจ้าง ให้ทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธี
ปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ให้ผู้ว่าการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง โดยกำหนด
ลักษณะของการซื้อ/การจ้าง ที่ไม่ต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๔๐

ข้อ ๔๐ สัญญาหรือข้อตกลง ต้องมีเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) การเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย การกำหนดค่าปรับ จากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ในกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

(๒) ให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย จัดให้มีการวางหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เป็นหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ มีระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งกำหนดไว้ให้ไม่ต้องวางหลักประกัน

ส่วนที่ ๓

การตัดสิทธิผู้ประกอบการ

ข้อ ๔๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่ซื้อ/จ้าง กับผู้ประกอบการที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือผู้ที่ถูกตัดสิทธิการขายหรือการรับจ้างจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

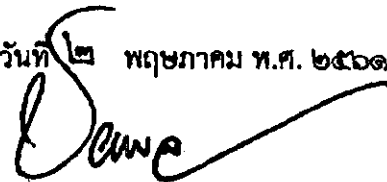
หมวดที่ ๓

การบริหารพัสดุและการประเมินผลสัมฤทธิ์

ข้อ ๔๒ ให้ผู้ว่าการวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของแต่ละธุรกิจ

ข้อ ๔๓ ให้ผู้ให้บริการ/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า สรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายใน ๔๕ วันหลัง การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า ให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ เสนอต่อ ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

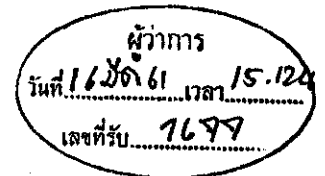


(นายชยพล ธิติศักดิ์)

ประธานกรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



สำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 1257 วันที่ 14/12/19
ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 1253 วันที่ 14/12/19

จาก คณะทำงานพิจารณา ปรับปรุง แก๊ซฯ ถึง ผวก.
เลขที่ กบศ.(ก) 1278 /2561 วันที่ 16 มี.ค. 2561
เรื่อง ขออนุมัติข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
พ.ศ. 2561
เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

1.1 มติคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 (เอกสารแนบ 1) อนุมัติในหลักการปรับปรุง แก๊ซฯ ข้อบังคับ กฟผ.ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ กฟผ. พ.ศ. 2549 เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ที่กำลังจะออกประกาศใช้บังคับ (ในขณะนั้น) และ ผวก. ได้มีคำสั่ง กฟผ. เลขที่ พ(ก) 27/2560 ลว. 20 มกราคม 2560 แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็น คณะทำงานพิจารณา ปรับปรุง แก๊ซฯ ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ กฟผ. พ.ศ. 2549 (เอกสารแนบ 2)

1.2 ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เอกสารแนบ 3) ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับภายใน 180 วัน นับแต่วันประกาศ (ครบกำหนดวันที่ 23 สิงหาคม 2560) มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. ในส่วนของงานที่เป็นธุรกิจเสริม ดังนี้

มาตรา 3 ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 7 พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (3) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีในระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(6) การจัดซื้อจัดจ้าง ...

(6) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (1) (2) และ (3) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (1) (2) หรือ (3) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปก็ได้

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๖) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คຸ່ມคຸ່ມ โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

1.3 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5313.3/12545 ลว. 13 มีนาคม 2560 (เอกสารแนบ 4) จัดส่งข้อมูลกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง เพื่อขอยกเว้นการใช้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ตามมาตรา 7 (1) และได้เข้าชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการเชิงพาณิชย์ของ กฟภ. ที่ขอยกเว้นการใช้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ต่อกรมบัญชีกลางอย่างไม่เป็นทางการ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2560 โดยที่ปรึกษา ด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง (นางสาวชุมพวงจิต สังข์ใหม่) ได้พิจารณาเบื้องต้นแล้วว่างานใดบ้างที่ กฟภ. นำเสนอเป็นธุรกิจที่เป็นเชิงพาณิชย์โดยตรง งานใดบ้างที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์โดยตรง และบางงานยังไม่มี ความชัดเจน แต่อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาฯ แจ้งว่าในเบื้องต้น ขอให้พิจารณางานที่มีความเร่งด่วนก่อน เพราะการขอยกเว้นเชิงพาณิชย์สามารถแจ้งเพิ่มเติมได้อีก ถึงแม้จะมีประกาศไปแล้ว โดยได้สรุปข้อมูลจัดกลุ่มงานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามผลที่ประชุมร่วมกันและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เอกสารแนบ 5)

- 1) งานรับจ้าง (จัดหา/ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ปรับปรุงงานต่างๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ)
- 2) งานลงทุนโรงไฟฟ้า
- 3) งานรับจ้างบำรุงรักษา
- 4) งานให้บริการด้านจัดการพลังงาน
- 5) งานจัดหาอุปกรณ์ตามลูกค้ากำหนด
- 6) งานรับซื้อไฟฟ้า
- 7) งานจัดหาบุคลากรเพื่อจดหน่วยและเก็บเงินค่าไฟฟ้า

1.4 คณะทำงานฯ ได้เตรียมการจัดทำร่างข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. 2560 ไว้ก่อนที่คณะกรรมการนโยบายฯ จะประกาศยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อ 1.3 ข้างต้นโดยได้ประชุมเพื่อพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ร่างข้อบังคับฯ แล้ว 4 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 , 8 มีนาคม 2560 , 29 มีนาคม 2560 และ 19 พฤษภาคม 2560

1.5 กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุดเลขที่ กค 0405.2/ว 329 ลว. 30 สิงหาคม 2560 (เอกสารแนบ 6) แจ้งว่าตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ ได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบกรณีรัฐวิสาหกิจที่ขอยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาใช้บังคับตามมาตรา 7(1) ได้ออกกฎหรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ อย่างไร จึงขอให้รัฐวิสาหกิจจัดส่งกฎหรือระเบียบดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 1 กันยายน 2560 เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายฯ ประกอบการพิจารณาต่อไป

1.6 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5302.3/50069 ลว. 13 กันยายน 2560 (เอกสารแนบ 7) จัดส่งร่างข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. ตามที่คณะทำงานฯ ได้จัดเตรียมร่างไว้แล้วเบื้องต้นให้กรมบัญชีกลางตามที่ได้แจ้งขอมาตามข้อ 1.5

1.7 กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเลขที่ กค 0405.2/ว 374 ลว. 26 กันยายน 2560 (เอกสารแนบ 8) แจ้งให้รัฐวิสาหกิจพิจารณากฎหรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงโดยเร็วและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560

1.8 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5302.3/58021 ลว. 18 ตุลาคม 2560 (เอกสารแนบ 9) แจ้งว่า กฟภ. ได้จัดส่งกฎหรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงให้กับกรมบัญชีกลางแล้วเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 (ตามข้อ 1.6)

1.9 กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเลขที่ กค 0405.2/ว 542 ลว. 21 พฤศจิกายน 2560 (เอกสารแนบ 10) แจ้งว่าเพื่อให้การตรวจสอบกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงขอให้ กฟภ. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลาง

1.10 กฟภ. ได้มีหนังสือ

1.10 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5302.3/65747 ลว. 28 พฤศจิกายน 2560 (เอกสารแนบ 11) จัดส่งข้อมูลตามหลักการมาตรา 8 ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ให้กรมบัญชีกลางเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. ข้อเท็จจริง

2.1 คณะกรรมการนโยบายฯ ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง (เอกสารแนบ 12) โดยบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ได้ระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงของ กฟภ. ดังนี้

2.1.1 ธุรกิจหลัก ได้แก่

1) การซื้อไฟฟ้า

2) การซื้อโลหะเพื่อจ้างผลิตสายไฟ เช่น Copper Cathode, Aluminium Ingot

2.1.2 ธุรกิจเสริม คือ การรับจ้างบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การรับจ้างก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ทั้งนี้ในข้อ 6 ของประกาศดังกล่าวกำหนดให้รัฐวิสาหกิจนั้นต้องดำเนินการออกกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ประกาศบังคับใช้

2.2 กฟภ. ได้มีหนังสือเลขที่ มท 5302.3/10189 ลว. 22 กุมภาพันธ์ 2561 (เอกสารแนบ 13) แจ้งขอเพิ่มเติมประเภทงานธุรกิจเสริมเพื่อขอยกเว้นให้เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง เนื่องจากยังมีงานประเภทอื่นที่ กฟภ. ขอยกเว้นไปแต่ไม่ได้ประกาศออกมาด้วย รวมถึงงานรับจ้างที่ประกาศออกมาแล้วแต่ยังอาจจะมีการตีความว่าเข้าข่ายได้รับการยกเว้นด้วยหรือไม่ ดังนี้

1) การจัดหาเพื่อการให้บริการออกแบบ ให้คำปรึกษาและการควบคุมงาน ด้านระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

2) การจัดหาเพื่อให้บริการก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบสื่อสาร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

3) การให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน

4) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า

5) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ทั้งนี้ จากการประสานงานเบื้องต้นกับกรมบัญชีกลางคาดว่าจะได้รับการยกเว้นทั้งหมดตามที่ กฟภ. ขอเพิ่มเติม

2.3 กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเลขที่ กค (กนบ) 0405.2/008692 ลว. 28 กุมภาพันธ์ 2561 (เอกสารแนบ 14) แจ้งว่าคณะกรรมการนโยบายฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. ที่ กฟภ. ได้จัดส่งให้พิจารณานั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้ กฟภ. ดำเนินการออกข้อบังคับฯ ต่อไปได้ ทั้งนี้ กฟภ. สามารถปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับฯ ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีให้ขัดต่อสาระสำคัญของหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง อนึ่งเมื่อ กฟภ. ได้ออกประกาศข้อบังคับฯ เรียบร้อยแล้วให้ส่งคณะกรรมการนโยบายฯ ทราบด้วย

2.4 คณะทำงานฯ

2.4 คณะทำงานฯได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับฯอีกครั้งหนึ่งเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ ที่ได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง (ตาม ข้อ 2.1) รวมถึงการจัดหาพัสดุโดยนิติกรรมอื่นนอกจาก การซื้อ การจ้าง การเช่า การเพิ่มเติมค่านิยาม การปรับปรุงถ้อยคำให้มีความกระชับ และชัดเจนมากขึ้น โดยไม่ขัดต่อสาระสำคัญของหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง ที่คณะกรรมการนโยบายฯ ได้พิจารณาร่างดังกล่าวไว้แล้ว โดยจัดทำเป็น “ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561” รายละเอียดการปรับปรุงตามตารางเปรียบเทียบ (เอกสารแนบ 15) ซึ่งเนื้อหาในข้อบังคับสรุปได้ ดังนี้

หมวดทั่วไป

ส่วนที่ 1 นิยาม

ส่วนที่ 2 อำนาจผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติงานแทน

ภาค 1 การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ 1 การให้บริการ

หมวดที่ 2 การขาย

หมวดที่ 3 การให้เช่า

หมวดที่ 4 สัญญาและหลักประกัน

ภาค 2 การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป

หมวดที่ 2 การจัดหา

ส่วนที่ 1 การซื้อ การจ้าง การเช่า หรือโดยนิติกรรมอื่น

ส่วนที่ 2 สัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ 3 การตัดสิทธิผู้ประกอบการ

หมวดที่ 3 การบริหารพัสดุและการประเมินผลสัมฤทธิ์

2.5 เนื่องด้วย พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามมาตรา 124 วรรคสอง บัญญัติในกรณีที่ คณะกรรมการนโยบายได้ออกประกาศตามความในมาตรา 7 วรรคสองแล้ว แต่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ออก กฎหรือระเบียบตามความในมาตรา 7 วรรคสี่ หากหน่วยงานของรัฐนั้น มิได้ออกกฎหรือระเบียบตามความใน มาตรา 7 วรรคสี่ ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ประกาศของคณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา 7 วรรคสอง ใช้บังคับ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 7 (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี ของหน่วยงานของรัฐนั้นให้ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ดังนั้นในส่วนของมาตรา 7 (1) นี้ กพท. จึงต้องจัดทำข้อบังคับฯให้แล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประกาศของคณะกรรมการนโยบายฯเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 (ครบกำหนด วันที่ 10 มิถุนายน 2561) และเนื่องด้วยข้อบังคับฯได้กำหนด ให้ผู้ว่าการมีอำนาจวางระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติ และหรือคำสั่ง โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และต้องสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กล่าวคือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มี ประสิทธิภาพและได้รับการยกเว้นตามมาตรา 7(1) แล้วจะต้องไปดำเนินการจัดทำระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติมอีกภายหลังจากข้อบังคับฉบับนี้ได้รับการอนุมัติแล้ว ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 มิถุนายน 2561 นี้เช่นกัน

3. ข้อพิจารณา

เนื่องด้วยคณะกรรมการนโยบายฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร่างข้อบังคับฯ ที่ กฟภ. ได้จัดส่งให้พิจารณานั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้ กฟภ. ดำเนินการออกข้อบังคับฯ ต่อไปได้ ทั้งนี้ กฟภ. สามารถปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบังคับฯ ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีให้ขัดต่อสาระสำคัญของหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรขออนุมัติข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 (เอกสารแนบ 16) เพื่อประกาศใช้งานต่อไป

4. ข้อเสนอ

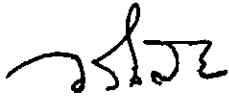
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนคณะกรรมการบริหาร กฟภ. และคณะกรรมการ กฟภ. พิจารณานุมัติตามข้อพิจารณาต่อไป



(นายพูลสิริ ธรรมสโรช)

รผก.(ย)

ประธานคณะทำงานฯ



(นายวรังสิทธิ์ นามราชกูร์)

ผชก.(ย)

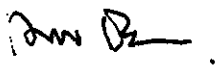
รองประธานคณะทำงานฯ



(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ธมมาย)

อส.กม.

คณะทำงานฯ



(นายมานพ ขอบประดิษฐ์)

อฝ.พธ.

คณะทำงานฯ



(นายเลิศชาย แก้ววิเชียร)

อฝ.สอ.

คณะทำงานฯ



(นายปกรณ นุตบุญเลิศ)

อช.ก.1

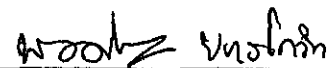
คณะทำงานฯ



(นายวัฒนศักดิ์ สุนทรารักษ์)

อฝ.บว.

คณะทำงานฯ



(นายพงศกร ยุทธโกวิท)

อฝ.วร.

คณะทำงานฯ



(นายประสงค์ ดีลี)

อฝ.บร.

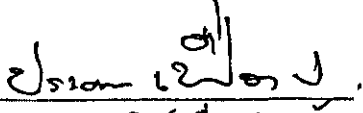
คณะทำงานฯ



(นายภาสกร วิมลธนกิจ)

อ.ผ.มป.

คณะกรรมการฯ



(นายประติษฐ์ เพื่องฟู)

อ.ผ.พบ.

คณะกรรมการฯ



(นายธีรพันธุ์ จันทรจินดา)

ร.ผ.วธ.(ภ.3)

คณะกรรมการฯ



(นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)

อก.บศ.

คณะกรรมการฯ และเลขานุการ



(ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง จันทิยา ทรายชู)

อ.ผ.วส.

คณะกรรมการฯ



(นายไพรัตน์ พังสมบัติ)

อ.ผ.วธ.(ภ.3)

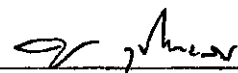
คณะกรรมการฯ



(น.ส.ภัทรดาลิน เย็นมั่นคง)

อก.นต.

คณะกรรมการฯ

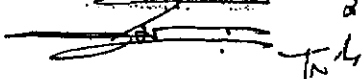


(นายดิษฐกานต์ อุทิศสาร)

ช.ก.บศ.

คณะกรรมการฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

มติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5 / 2561
 วันที่ 20 มิ.ย. 2561
 เห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการฯ
 โดยมีข้อสังเกตให้จัดทำข้อสรุปเพิ่มเติม



- (ส่ง) นำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะ
 กรรมการ กฟผ. มีมติ



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

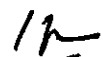
ผ.ก.

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑

ร.ก.ก.

ช.ก.ก.

ผ.บ.



19 มิ.ย. 2561



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑**

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในส่วนที่สายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ รับผิดชอบ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานให้บริการธุรกิจเสริม และสร้างความเชื่อถือในการให้บริการแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการ จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่การให้บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔

ข้อ ๕ บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ ระเบียบฉบับนี้ ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การปฏิบัติใดที่ระเบียบฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการเป็น ผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดทั่วไป

ส่วนที่ ๑ คำนิยาม

ข้อ ๘ ในระเบียบนี้

- ๘.๑ “ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๘.๒ “รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔
- ๘.๓ “ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้บริการ/ขาย/ให้เช่าตามระเบียบนี้
- ๘.๔ “ผู้อนุมัติให้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ
- ๘.๕ “การให้บริการธุรกิจเสริม” ได้แก่
- (๑) การจัดหาเพื่อให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) การจัดหาเพื่อการให้บริการออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) การจัดหาเพื่อให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน
 - (๔) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า
 - (๕) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ รวมถึงการดำเนินธุรกิจเสริมที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๑)
- ๘.๖ “ผู้ซื้อ”/“ผู้จ้าง”/“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่าตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- ๘.๗ “ผู้สั่งซื้อ”/“ผู้สั่งจ้าง”/“ผู้สั่งเช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ซื้อ/จ้าง/เช่า
- ๘.๘ “การให้บริการลูกค้า กรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า การให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งต้องจำเป็นดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเกิดผลกระทบความเสียหายแก่ลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุอุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ
- ๘.๙ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ

ส่วนที่ ๒

การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทน

ภาค ๑ การดำเนินธุรกิจเสริม

หมวดที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า วิธีดำเนินการ

การให้บริการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้บริการลูกค้า เจ้าของเรื่องดำเนินการสำรวจออกแบบ ประเมินการหรืองานบริการ และนำเสนอขออนุมัติกับผู้มีอำนาจ เพื่ออนุมัติราคาและรายละเอียด เงื่อนไข พร้อมแจ้งให้ลูกค้าทราบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์กับหน่วยงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ การคิดราคาเสนอลูกค้า การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อ/จ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขาย

ข้อ ๑๕ การขาย การกำหนดราคาขาย การชำระเงิน การส่งมอบ การรับประกันคุณภาพ และอื่นๆ ดังนี้

๑๕.๑ การขายพัสดุ/อุปกรณ์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าหรือเอกชน เพื่อบริการความสะดวก ในการใช้ไฟฟ้า ให้หน่วยงานการไฟฟ้าในความรับผิดชอบตรวจสอบพัสดุกับผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย เมื่อมีการตกลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายขออนุมัติหลักการขายพัสดุ/อุปกรณ์ โดยให้ผู้ประกอบการ การไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑-๓ เป็นผู้มีอำนาจ ในการขาย และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

๑๕.๒ การกำหนดราคาขายพัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

๑๕.๓ การส่งมอบ และการรับประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง แต่ทั้งนี้การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในกรอบการรับประกันจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย และหรือ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การให้เช่า

ข้อ ๑๖ การให้เช่าทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือ คำสั่ง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๗ วิธีดำเนินการ ดังนี้

๑๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานการไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติตาม ภาคผนวก ๑
๑๗.๒ กรณี ลูกค้าขอใช้บริการ อาทิเช่น งานขยายเขตระบบจำหน่าย ณ จุดขอใช้ไฟ ไม่มีระบบจำหน่าย หรือมี แต่ระบบจำหน่ายไม่สามารถรองรับการจ่ายไฟได้ ก็ให้ดำเนินการก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบจำหน่ายให้ไปถึงหน้าบริเวณจุดขอใช้ไฟเพื่อเชื่อมโยงให้ลูกค้า โดยคิดค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ กฟผ. ที่กำหนดไว้ และให้หน่วยงานการไฟฟ้าในพื้นที่นั้นเร่งรัดดำเนินการให้ทันกำหนดเวลา เปิดจ่ายไฟให้ลูกค้าตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๗.๓ อัตราค่าบริการ การรับประกันคุณภาพผลงานให้เป็นไปตามอัตราและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๔ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานการไฟฟ้าให้ใช้พนักงานและลูกจ้างของแต่ละ การไฟฟ้านั้นๆ โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมอบหมายพนักงานและลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนด

๑๗.๕ งานบริการธุรกิจเสริม ให้พิจารณาเลือกดำเนินการได้โดยคำนึงถึงประโยชน์ ต่อหน่วยงานเป็นหลัก โดยนำงานบริการที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้บุคคลหรือนิติบุคคล ดำเนินการต่ออีกทอดหนึ่ง ซึ่งอาจจ้างเหมาเฉพาะค่าแรง จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) หรือจ้างเหมา ค่าแรงพร้อมจัดหาวัสดุบางรายการ

๑๗.๖ เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุ

(๑) เครื่องมือและยานพาหนะให้ใช้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเช่า ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) ลูกค้าแจ้งความต้องการเลือกวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเฉพาะเจาะจง เช่น ยี่ห้อ ชนิด ขนาด เพื่อใช้งานนั้น อาทิเช่น หม้อแปลงไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกัน สวิตช์ สาย ตัวควบคุมระบบไฟฟ้า และอื่นๆ ก็ให้สามารถดำเนินการตามความต้องการของลูกค้า โดยจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าว เข้างานได้ และหรือติดตั้งพร้อมใช้งานนั้นก็ได้ แต่ให้พิจารณาจากขีดความสามารถของโรงงานผู้ผลิตเป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด และขีดความสามารถโรงงานในการควบคุมดูแลให้ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบการผลิตและการทดสอบสายงานผลิต (Witness) ที่โรงงานผลิตและแจ้ง ผลการตรวจสอบการและผลการทดสอบ มีใบรับรองผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ตามที่ กฟผ. กำหนดไว้ ก่อนที่จะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ กฟผ. ตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงไว้

(๓) การรับประกันคุณภาพงานบริการ เช่น งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า งานติดตั้ง อุปกรณ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ให้รับประกันคุณภาพงานตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดไว้ หรือให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

(๔) การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า ให้รับประกันคุณภาพชำรุด ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๗ รายรับ และรายจ่ายของหน่วยงานการไฟฟ้า

๑๗.๗.๑ รายรับ ได้แก่

- (๑) ค่าบริการ หรือเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่มาใช้บริการ
- (๒) กรณีที่เป็นผู้จัดทำงานให้หน่วยงานการไฟฟ้าอื่นๆ ให้เรียกเก็บ ค่าดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๗.๗.๒ รายจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ตั้งแต่การติดต่อหาลูกค้าจนถึงการส่งมอบงานให้ลูกค้า และปิดงาน โดยคำนวณตามวิธีปฏิบัติทางด้านบัญชี

หมวดที่ ๒ อำนาจในการรับงาน

ข้อ ๑๘ การอนุมัติรับงานบริการที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้แล้วให้ถือปฏิบัติดังนี้
๑๘.๑ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอนุมัติรับบริการได้ตามอำนาจที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๘.๒ งานบริการที่เกินอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้นำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามสายงานบังคับบัญชา

ข้อ ๑๙ การอนุมัติรับงานบริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

๑๙.๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๒ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๓ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๙.๔ รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

หมวดที่ ๓ สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๒๐ การตกลงว่าจ้างจากลูกค้า โดยปกติให้ทำเป็นข้อตกลงตามแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด โดยให้ลูกค้าลงนามในข้อตกลงนั้น เว้นแต่กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

กรณีลูกค้าชำระค่าบริการเต็มจำนวนแล้วจะไม่ทำข้อตกลงก็ได้

กรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและชำระค่าบริการก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ จะมีเพียงหนังสือตอบตกลงรับบริการอย่างเดียวก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้เอกสารระหว่างคู่สัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๒ ในกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องวางหลักประกันใดๆ ให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้ดำเนินการจัดหาหลักประกันดังกล่าว

หมวดที่ ๔ การเรียกเก็บเงิน

ข้อ ๒๓ ลูกค้านำต้องชำระเงินค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บครบถ้วนเต็มจำนวนถูกต้องแล้ว หรือตามสัญญาและข้อตกลง หรือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หน่วยงานการไฟฟ้าก็จะเริ่มดำเนินงานได้ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นก็ให้หน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการให้ลูกค้าก่อนการชำระเงินได้ โดยลูกค้าต้องมีหนังสือยืนยันขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานการไฟฟ้าดำเนินการให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ

หมวดที่ ๕ การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ชำระค่าบริการ และหรือค่าเสียหาย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจงดหรือลดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดได้โดยคำนึงถึงหลักของความเป็นธรรมและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

๒๔.๑ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๔.๒ รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีวงเงินที่เรียกเก็บครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๔.๓ ผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย โดยไม่จำกัดวงเงิน

หมวดที่ ๖ อำนาจอนุมัติคืนเงินค่าบริการ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อนุมัติให้บริการมีอำนาจในการอนุมัติคืนเงินค่าบริการ กรณีลูกค้ามีความประสงค์จะยกเลิกงานบริการหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

ภาค ๒ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม

หมวดที่ ๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การบริหารพัสดุ

วิธีซื้อ/วิธีจ้าง/วิธีเช่า

ข้อ ๒๖ การซื้อ การจ้าง การเช่า จะกระทำได้โดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ โดยใช้งบประมาณงานผู้ใช้ไฟ

ข้อ ๒๗ วิธีคัดเลือกมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) ถ้าผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดนั้นมีด้วยกันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่เท่ากันทุกรายเหล่านั้นมาเสนอราคาใหม่ โดยวิธียื่นขอเสนอราคา และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาตาม (๑) และ (๒) ยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินยอมราคาที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการแล้วราคาที่ได้อาจไม่สูงกว่าราคากลาง ให้เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า แต่ถ้าราคาที่เสนออยู่สูงกว่าราคากลาง ให้เสนอความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

(๕) ในกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดเพียงรายเดียวให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น แต่ถ้าผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการต่อไป และราคาของผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่สูงกว่าราคากลาง ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก

(๖) ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

ข้อ ๒๘ ในการซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการลูกค้า กรณีฉุกเฉิน ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้แต่งตั้งพนักงานคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๒๙ อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ดังนี้

- (๑) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๒) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๓) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๔) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ
- (๕) การสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๐ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลงอนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

ข้อ ๓๑ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า หรือมีการแก้ไขรายการที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า
 - (๒) เหตุสุดวิสัย
 - (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาในกรณีอื่นจะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ
- ทั้งนี้ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้ถือเอาเอกสารระหว่างคู่สัญญาที่แก้ไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๒) คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรรมการแต่ละคนจะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปมีจำกัด จะตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๔ ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๓๔ การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ห้ามแต่งตั้งพนักงานคนเดียวกันเป็นกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า กรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า และผู้ควบคุมงานในงานรายเดียวกัน

(๒) คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้

(๓) ในกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

(๔) ห้ามแต่งตั้งผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และคณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ในการซื้อ/จ้าง/เช่า งานรายเดียวกัน

ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๓๕ ในการจ้างแต่ละครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญตามลักษณะงานจ้าง ในกรณีที่งานจ้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้านจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาโดยจะส่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จลงแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทันที

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต้องการ และเก็บรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงาน

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ เปรียบเทียบราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ แคลคูลัส หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ประกอบการตามและผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า ได้เชิญเข้ามาเสนอราคา

(๒) ตีอรรถราคาลงเท่าที่จะทำได้จากผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ประกอบการที่ได้ต้อรองแล้ว ยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต้อรองราคาได้ ทั้งนี้หากทำการต้อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินยอมตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา และให้การตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๒) ตรวจรับ และหรือทดสอบพัสดุ/งานจ้าง/งานเช่า ว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ และในการนี้จะเชิญผู้ชำนาญในด้านนั้นมาให้คำปรึกษาด้วยก็ได้

(๓) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับมอบพัสดุหรืองานไว้และทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานให้หน่วยงานผู้ให้บริการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

(๔) ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายผ่านผู้ให้บริการ ว่าควรลดเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่า ปรับ รับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จัดส่งพัสดุหรือส่งมอบงานจ้างที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายผ่านผู้ให้บริการ เพื่ออนุมัติต่อไป

(๕) ในงานจ้างก่อสร้างให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานด้วย

ในกรณีที่สั่งหยุดงานหรือพักงานไปแล้ว ให้รายงานผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๕.๒) การดำเนินการตามข้อ (๕.๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

ข้อ ๓๘ การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบ ติดตั้ง ก่อสร้าง หรือการกระทำอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้การให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถทดสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ณ โรงงานที่ผลิตหรือประกอบ หรือทดสอบโดยหน่วยงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือ แทนการทดสอบจากหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

ข้อ ๓๙ ให้มีการเก็บข้อมูลการซื้อ การจ้าง การเช่า และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การเช่าทรัพย์สิน

ข้อ ๔๐ การเช่าทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม สำหรับการเช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๔๑ การจัดหาพัสดุโดยนิติกรรมอื่น นอกเหนือจากการซื้อ การจ้าง การเช่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

หมวดที่ ๒

สัญญาและหลักประกัน

สัญญา

ข้อ ๔๒ การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่สำนักกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ทำเป็นข้อตกลง โดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งก็ได้

- (๑) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการให้บริการกรณีฉุกเฉิน
- (๒) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีระยะเวลาส่งมอบไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (๔) การซื้อ/การจ้าง/การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่า วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๔๓ การทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคางานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์นั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดสอบด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดสอบเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่าให้ชัดเจนด้วย

หลักประกัน

ข้อ ๔๔ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็ควoucherภายในประเทศลงนามส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ในกรณีการจัดทำข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง ไม่ต้องให้คู่สัญญาวางหลักประกันตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง กำหนดให้คู่สัญญารับประกันคุณภาพผลงาน เมื่อคู่สัญญาส่งมอบพัสดุ/งานจ้างครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา จะกำหนดให้คู่สัญญาต้องวางหลักประกันผลงานก็ได้ โดยให้กำหนดเรื่องหลักประกันผลงานไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง และหรือข้อตกลง หลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๔๕ หลักประกันสัญญาให้กำหนดมูลค่าในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าซื้อ/ค่าจ้างตามสัญญา การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หมวดที่ ๓ การจ่ายเงิน

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน ดังนี้

(๑) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒-๓ หรือ ผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๓) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๔) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ

(๕) การสั่งจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๔๗ กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง/ค่าเช่านั้น และผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ต้องจัดให้มีหลักประกัน ตามข้อ ๔๔ (๓), (๔) วางเป็นประกันเงินจำนวนนั้นตามสกุลเงินเดียวกับที่จ่ายล่วงหน้า การเรียกคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าให้หักจากเงินค่าจ้าง/ค่าเช่า ที่จ่ายแต่ละงวด หรือในกรณีผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ผิดสัญญา ให้เรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๔ การรายงาน

ข้อ ๔๘ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายใน ๔๕ วันหลังการให้บริการ/การขาย/การให้เช่า ให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ เสนอต่อผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 3526
วันที่ 17 มี.ค. 2561

ผู้ว่าการ
วันที่ 18 มี.ค. 2561 เวลา 15:01 น.
เลขที่รับ 3608

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 3526
วันที่ 18 มี.ค. 2561

การไฟฟ้าเขต 1 ภาค 3 อุตสาหกรรม
วันที่ 18 มี.ค. 2561 เวลา 15:01 น.
เลขลำดับที่ 4720

จาก คณะอนุกรรมการทบทวนปรับปรุงระเบียบ ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการ
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ธุรกิจเสริม

เลขที่ ก.๑ กบส.(ก.) ๑๘๔๔/๒๕๖๑

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔
พ.ศ. ๒๕๖๑

① เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม (รพท.(ก๓))

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ ผวธ.(ก.๓) ๗๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รพท.(ก๓) ประธาน
กรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกอบด้วยคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ
เสริมใหม่ มี อช.ต.๒ เป็นประธานอนุกรรมการ และคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจ
เสริม มี อช.ก.๑ เป็นประธานอนุกรรมการ นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงาน
จำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๑ เป็นต้นมา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ใน
การให้บริการและดำเนินงานธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๓) โดยสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินธุรกิจเสริมของ กฟผ. ดังนี้

- มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ขอบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับ
แห่งพระราชบัญญัตินี้

- มาตรา ๗ การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
จะได้รับการยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดต่อ
คณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับการยกเว้นเป็นรายกรณีไปก็ได้ และให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือ
ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดย
อย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตร ๘ วรรคหนึ่ง

- มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คณะกรรมการประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่
เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง และประกาศฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ (ตามเอกสารแนบ ๔)
โดยในรายละเอียดมีประเภทการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเสริม ของ กฟผ. ได้แก่

(๑) การจัดหาเพื่อให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดหาเพื่อการให้บริการออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การจัดหาเพื่อให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน

(๔) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่ายและให้บริการต่อลูกค้า

(๕) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตามประกาศดังกล่าวกำหนดให้รัฐวิสาหกิจนั้นๆ ต้องดำเนินการออกกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ภายใน ๑๘๐ แดสสิบวันนับแต่วันที่ประกาศบังคับใช้

๒.๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการ กฟผ. ได้มีประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในที่ประชุมมีมติอนุมัติข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ยกเลิกข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจ ของ กฟผ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ของเดิม และประธานคณะกรรมการ กฟผ. ได้ลงนามในข้อบังคับดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งในรายละเอียดข้อ ๖ ให้ผู้ว่ากรมอำนาจระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่ง โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และต้องสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๕)

๒.๕ ตามหนังสือ ผวก. ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบตามท้ายหนังสือที่ กบศ.๒๐๘๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำระเบียบย่อยเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเสริมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยออกภายใต้ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริม กฟผ. พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในส่วนระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าสายงาน ภาค ๑-๔ จัดทำโดยคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑ เป็นประธาน) เป็นผู้ดำเนินการ (ตามเอกสารแนบ ๖)

๒.๖ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑) ได้เชิญคณะอนุกรรมการและส่วนที่เกี่ยวข้อง ประชุมพิจารณาจัดทำร่างระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ครั้ง เมื่อวันที่ ๔, ๒๕, ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาจัดทำร่างระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน สะดวก คล่องตัว รวดเร็วในการให้บริการลูกค้า โดยให้ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสรุปจัดวางระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ แบ่ง ๒ ภาค ภาค ๑ การดำเนินธุรกิจเสริม เป็นการหาลูกค้า สรรวจ ออกแบบ ประมาณราคา แง้ราคา ลูกค้า อำนาจอนุมัติ การตอบรับงานบริการ การชำระเงินและการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับลูกค้า ส่วนภาค ๒ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม เป็นเรื่องของการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง อำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง อำนาจการส่งจ่ายเงินรวมถึงการพิจารณาแนวทางการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงมาดำเนินงานให้บริการ

๓. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้น เพื่อให้หน่วยงานการไฟฟ้าของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ได้มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติกรดำเนินธุรกิจเสริมไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องการจัดวางแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเสริมให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น คณะอนุกรรมการฯ จึงได้จัดทำระเบียบขึ้นใหม่เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑” (ตามเอกสารแนบ ๗) โดยมีเนื้อหาสรุปได้ ดังนี้

หมวดทั่วไป

- ส่วนที่ ๑ นิยาม
- ส่วนที่ ๒ การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

ภาค ๑ การดำเนินธุรกิจเสริม

- หมวดที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า วิธีดำเนินการ
- หมวดที่ ๒ อำนาจในการรับงาน
- หมวดที่ ๓ สัญญาและหลักประกัน
- หมวดที่ ๔ การเรียกเก็บเงิน
- หมวดที่ ๕ การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด
- หมวดที่ ๖ อำนาจอนุมัติคืนเงิน

ภาค ๒ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม

- หมวดที่ ๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า และการบริหารพัสดุ
- หมวดที่ ๒ สัญญาและหลักประกัน
- หมวดที่ ๓ การจ่ายเงิน
- หมวดที่ ๔ การรายงาน

๔. ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้วเพื่อให้ทุกหน่วยงานการไฟฟ้าของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ ได้มีระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเสริมไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามข้อเท็จจริงข้อ ๒.๑

๔.๒ อนุมัติและใช้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อพิจารณา ๓

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้วต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ
(นายปรกรณ์ นุตบุญเลิศ)
อ.ก.๑

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ (ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายไพรัตน์ พิงสมบัติ) (นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)
อ.๗.๖๕.(ภ๓) อ.๗.๖๕.

(ลงชื่อ)
(นางพิศฐยา ดิษฐาพร)
อ.ผ.ง.

(ลงชื่อ)
(นายสนธิ อนุญาทงษ์)
ผกก.ภพจ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ)
(นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)
อก.บศ.

(ลงชื่อ)
(นายธนโชติ ไสตระกุล)
อก.ทค.

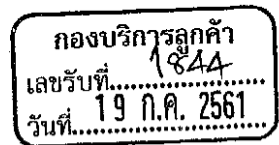
(ลงชื่อ)
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

(ลงชื่อ)
(นายวราพงษ์ จิตไพบูลย์)
รกก.บส.ฉ.๓

(ลงชื่อ)
(นายอาดุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บส.ก.๑

① เรียงน ผกก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามเสนอต่อไปนี้



.....
13 ก.ค. 2561
(นายประกาญจน์ วงศ์พุด)
รกก.(ก3)
ประธานกรรมการฯ

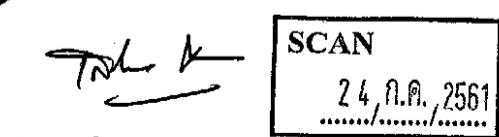


② ประธานกรรมการฯ
(อ.ท.ก.1)

ดำเนินการต่อไป

.....
9 ก.ค. 2561
(นายประกาญจน์ วงศ์พุด)
รกก.(ก3)
ประธานกรรมการฯ

③ อนุมัติตามเสนอ - ลงนามแล้ว



(นายเสริมศักดิ์ คล้ายแก้ว)
ผกก.

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๑

⑤
.....
.....

.....
(นายประจักษ์ บุญญเลิศ)
.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
วันที่ 18 ก.ย. 61 เวลา 14.08
เลขที่รับ 5898

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 5542
วันที่ 14 ก.ย. 2561

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 5542
วันที่ 21 ก.ย. 2561

จาก ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการ
ระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ธุรกิจเสริม
เลขที่ ก.๑ กบส.(ก.) ๓๓๓๓/๒๕๖๑ วันที่ 13 ก.ย. 2561
เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑) เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม (รผก.(ก๓))

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กบส. เลขที่ กบส.(ก)๑๒๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะทำงานพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้นำเสนอขออนุมัติข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร กฟภ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ และประธานกรรมการ กฟภ. ได้ลงนามในข้อบังคับดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยยกเลิกข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ของเดิม และให้ผู้ว่าการมีอำนาจระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ อนุมัติใช้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ เดิมที่ใช้มาตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๑ โดยมีเนื้อหาหลักแบ่งออกเป็น ๒ ภาค (ตามเอกสารแนบ ๒) ดังนี้

- ภาค ๑ การดำเนินธุรกิจเสริม เป็นการหาลูกค้า สำรอง ออกแบบ ประมาณราคา แจ้งราคาลูกค้า อำนาจอนุมัติ การตอบรับงานบริการ การชำระเงินและการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับลูกค้า
- ภาค ๒ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม เป็นเรื่องของการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง อำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง อำนาจการส่งจ่ายเงิน โดยการจัดซื้อ จัดจ้าง ใช้งบประมาณ ผู้ใช้ไฟ รวมถึงการพิจารณาแนวทางการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงมาดำเนินงานให้บริการ

๒.๒ การให้บริการลูกค้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงานการไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้บริการลูกค้า/เจ้าของเรื่อง ต้องดำเนินการสำรวจออกแบบ ประมาณการราคาคิดค่าใช้จ่าย และนำเสนอขออนุมัติกับผู้มีอำนาจ เพื่ออนุมัติราคาและรายละเอียด เงื่อนไข และแจ้งราคาให้ลูกค้า สำหรับในขั้นตอนการประมาณราคาคิดค่าใช้จ่ายมีหลักการดังนี้

๒.๒.๑ กรณีงานบริการที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่ง ตามที่ กฟภ. กำหนดไว้

๒.๒.๒ ในกรณีงานบริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการ หรือพัสดุบางรายการไม่มีราคามาตรฐานกำหนดไว้ ในหลักการวิธีปฏิบัติให้สืบราคาจากท้องตลาด เป็นราคาอ้างอิง/ประกอบ การพิจารณาราคาเพื่อแจ้งให้กับลูกค้า ซึ่งแนวทางในการคิดค่าบริการกรณีดังกล่าว รวมทั้งการคิดค่ากำไร ขั้นต้น หน่วยงานการไฟฟ้าหลายแห่งมีวิธีปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

๒.๓ การดำเนินงานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการ ไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ตามข้อ ๒.๑ ปัจจุบัน ผวก. ยังไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลใดดำเนินการแทนในการติดต่อ/ ทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยในขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าวสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

- ภาค ๑ การดำเนินธุรกิจเสริม มีการติดต่อกับลูกค้า เช่น การติดต่อและลงนาม ในหนังสือเสนอราคา การติดต่อและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการให้บริการ การติดต่อและลงนาม ในหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง การคืนเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ภาค ๒ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม มีการติดต่อกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า เช่น การติดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้ง การสั่งจ้าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในขั้นตอนของวิธีซื้อ/วิธีจ้าง สามารถดำเนินการด้วยวิธีเจาะจง หรือวิธีคัดเลือก โดยในขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าว ปัจจุบันยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้าง (Vendor List) รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาวิธีการดำเนินการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ว่าจะดำเนินการด้วยวิธีเจาะจง หรือวิธีคัดเลือก

๓. ข้อพิจารณา

ตามรายละเอียดข้อเท็จจริงข้างต้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเสริมตามระเบียบการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถตอบสนองการให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว คณะอนุกรรมการ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีดำเนินการจัดทำประมาณการราคาคิดค่าใช้จ่ายกรณี งานบริการที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการหรือราคามาตรฐานกำหนดไว้ โดยให้สืบหาราคาต้นทุนจริง ตามที่เคยมีการซื้อ/จ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือใช้ราคาตลาด โดยสืบราคา จากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง เช่น ราคากลางจากกระทรวงพาณิชย์ และอื่น ๆ เพื่อใช้ ประกอบการจัดทำประมาณการราคาคิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทงานบริการ และพัสดุ รวมทั้งผลประโยชน์ของ กฟผ. โดยมีวิธีจัดทำประมาณการราคาคิดค่าใช้จ่ายดังนี้

๓.๑.๑ คิดค่าดำเนินการ ๗.๕% ของราคาต้นทุนจริงตามที่สืบราคา

๓.๑.๒ ราคาต้นทุนรวม = ราคาต้นทุนจริง + ค่าดำเนินการ

๓.๑.๓ กำไรขั้นต้น

(๑) กรณีพัสดุ/บริการ รายการนั้นมีต้นทุนรวมไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คิดกำไรขั้นต้นที่ ๒๐ %

(๒) กรณีพัสดุ/บริการ รายการนั้นมีต้นทุนรวมเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คิดกำไรขั้นต้นที่ ๑๕ %

๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการซื้อ การจ้าง การเช่า ด้วยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง

๓.๒.๑ กรณีวิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการให้บริการ ดำเนินการได้กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าระบุ
- (๒) เป็นงานที่ต้องการพัสดุหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด
- (๓) เป็นพัสดุ/งานบริการที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ตามกรอบระยะเวลาที่ลูกค้าร้องขอ ซึ่งหากล่าช้าจะเกิดผลกระทบความเสียหายแก่ลูกค้า
- (๔) เป็นพัสดุ/งานบริการกรณีฉุกเฉิน หากดำเนินการล่าช้าอาจเกิดความเสียหายกับ กฟภ. และลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ
- (๕) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่มีวงเงินในการซื้อ/จ้าง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๖) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะ หรือผู้ประกอบการเฉพาะด้าน หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือตรงตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด
- (๗) เป็นพัสดุ/งานบริการที่ได้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผลดี

๓.๒.๒ กรณีวิธีคัดเลือก ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒๗ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้างกับ กฟภ. (Vendor List) โดยผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง (นิติบุคคล, บุคคลธรรมดา) สามารถยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง ณ สำนักงานการไฟฟ้าพื้นที่/การไฟฟ้าเขต (กฟข.) ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ผู้ประกอบการสามารถขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการจ้างกับ กฟภ. (Vendor List) โดยมีประเภทงานที่ขึ้นทะเบียนแยกตามลักษณะงานจำนวน ๗ ประเภทงานดังนี้

- (๑) ประเภทงานที่ ๑ งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง แรงต่ำ และเคเบิลใต้ดิน
- (๒) ประเภทงานที่ ๒ งานบำรุงรักษา
- (๓) ประเภทงานที่ ๓ งานระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
- (๔) ประเภทงานที่ ๔ งานพลังงานทดแทน
- (๕) ประเภทงานที่ ๕ งานสายสื่อสาร
- (๖) ประเภทงานที่ ๖ งานระบบป้องกันและควบคุมระยะไกล
- (๗) ประเภทงานที่ ๗ งานออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกขึ้นทะเบียน

- (๑) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
- (๒) กรณีบุคคลธรรมดา ต้องถือสัญชาติไทย
- (๓) ผู้ประกอบการต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานของ กฟภ. หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ

(๔) กรณีที่เคยถูกเพิกถอนออกจากกลุ่มประเภทงานใดในทะเบียนประกอบการของ กฟภ. จะไม่มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้างกับ กฟภ. ในกลุ่มประเภทงานนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ถูกเพิกถอน ยกเว้นกรณีถูกเพิกถอนเนื่องจากเป็นผู้ละทิ้งงานของ กฟภ.

หรือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ กฟผ. จะไม่รับเข้าเป็นผู้ประกอบการจ้างกับ กฟผ. จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งแสดงหลักฐานการยกเลิกการผูกเพิกถอน

(๕) ผู้ประกอบการจะต้องเข้าใจ และรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ กฟผ.

๓.๓.๓ ผู้ประกอบการจ้างที่ขึ้นทะเบียนแล้ว หากเข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้ จะถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน และถูกตัดออกจากทะเบียนผู้ประกอบการจ้างของ กฟผ.

(๑) ผู้ประกอบการที่เคยชนะการเสนอราคาแล้วไม่มาลงนามใบสั่ง/สัญญา ภายในระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด

(๒) ผู้ประกอบการที่เคยเสนอราคาต่อ กฟผ. แล้วมีพฤติกรรมไม่สุจริต ในการเสนอราคา หรือกีดกัน/ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ กฟผ. ในขั้นตอนใด ๆ ของการจัดหา

(๓) ผู้ประกอบการ กฟผ. ที่ไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง/สัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งในกรณีที่มีค่าปรับและไม่มีค่าปรับ

(๔) ผู้ประกอบการที่มีรายชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ

(๕) ผู้ประกอบการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๓.๓.๔ ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจในการอนุมัติขึ้นทะเบียนและเพิกถอน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทะเบียนและเพิกถอนผู้ประกอบการจ้างกับ กฟผ. (Vendor List)

๓.๔ ให้รองผู้ว่าการสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ - ๔ โดยกรอบอำนาจในการอนุมัติให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๓.๔.๑ อนุมัติราคาและรายละเอียด เงื่อนไขงานบริการ ก่อนแจ้งให้ลูกค้าทราบ

๓.๔.๒ อนุมัติให้บริการและรายละเอียดดำเนินการ หลังจากที่ถูกคำตอบตกลงขอใช้บริการแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการแล้วสามารถมอบหลักการให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ หน่วยงานการไฟฟ้าในพื้นที่เป็นผู้อนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการได้ เพื่อลดขั้นตอนการบริการให้รวดเร็ว

๓.๕ การติดต่อกับลูกค้าและผู้ประกอบการภายนอก มอบอำนาจให้รองผู้ว่าการสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ ในการติดต่อกับลูกค้าและผู้ประกอบการภายนอกดังนี้

- ภาคที่ ๑ การดำเนินธุรกิจเสริม

(๑) ติดต่อและลงนามในหนังสือเสนอราคา หนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายหรือหนังสือโต้ตอบกับลูกค้า และหรือเอกสารใด ๆ ในการเสนองานกับลูกค้า

(๒) ติดต่อและลงนามทำนิติกรรมหรือข้อตกลงการให้บริการธุรกิจเสริม แก่ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงทั้งหมด หรือบางส่วน เรียก ค่าปรับและหรือค่าเสียหายกับลูกค้า

(๓) ติดต่อและลงนามในหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง โดยออกใบแจ้งหนี้ในนาม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยไม่จำกัดวงเงิน

(๔) ติดต่อและลงนามในหนังสือโต้ตอบ ติดตาม ทวงถาม แจ้งลูกค้า ให้ปฏิบัติตาม สัญญา หรือข้อตกลง และหรือเรียกรับหลักประกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้ง การคืนหลักประกันต่าง ๆ จากลูกค้า

- ภาค ๒ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม

(๑) ติดต่อและลงนามทำนิติกรรมสัญญาสำหรับการจ้างช่วง/ซื้อ/เช่า แก่ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างช่วง/ซื้อ/เช่า พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน เรียกค่าปรับและ หรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างช่วง/ ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ซึ่งดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเจาะจง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกินตามที่ระบุไว้ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และหรือเรียกรับหลักประกันเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า

๓.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) การให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามเอกสารแนบ ๔)

๔. ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้ดำเนินธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เกิดความ คล่องตัว มีประสิทธิภาพและตอบสนองการให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นควรขออนุมัติ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติหลักเกณฑ์จัดทำประมาณการราคาคิดค่าใช้จ่ายกรณีงานบริการที่ยัง ไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการกำหนดไว้ตามข้อพิจารณา ๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการคิดค่าใช้จ่ายงานบริการ ให้เป็นทิศทางเดียวกัน

๔.๒ อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณาวิธีการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยวิธีเจาะจง เงื่อนไขเพิ่มเติม ตามข้อพิจารณา ๓.๒

๔.๓ อนุมัติหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้างกับ กฟภ. (Vendor List) ตามข้อพิจารณา ๓.๓

๔.๔ ให้รองผู้ว่าการสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ มีอำนาจในการอนุมัติดำเนิน ธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ - ๔ เพิ่มเติมตามข้อพิจารณา ๓.๔

๔.๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าการสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขต ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการ ให้บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ ในการติดต่อกับลูกค้าและผู้ประกอบการภายนอก ตามข้อพิจารณา ๓.๕

๔.๖ อนุมัติและใช้คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) ให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อพิจารณา ๓.๖

๔.๗ ให้ กนต. พิจารณาจัดทำคำสั่งและหนังสือมอบอำนาจตามข้อเสนอ ๔.๓ - ๔.๕ และ
ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔.๘ ให้ ผงป. และผู้ควบคุมดูแลบผู้ใช้ไฟ พิจารณาจัดสรรงบประมาณงานผู้ใช้ไฟสำหรับ
ธุรกิจเสริม

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่อนุมัติเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
และนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๘ ต่อไป

② ลงนามแล้ว

(นายประภาญจน์ วงศ์วุฒิ)
รพภ.(ภ3)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... ประธานอนุกรรมการ
(นายปรกรณ์ นุตบุญเลิศ)
อข.ก.๑

อนุก.๑
ค.๒
(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผวก.
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นายไพรัตน์ พึ่งสมบัติ)
อฝ.วธ.(ภ๓)

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)
อฝ.พด.

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นางพิศฐิยา ดิษฐาพร)
อฝ.กง.

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นายสนธิ อนุญาหงษ์)
ผวก.กฟจ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)
อก.บศ.

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นายธนโชติ ไลตระกุล)
อก.ทค.

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นายวราพงษ์ จิตไพบูลย์)
รภ.บล.ฉ.๓

③ เรียงน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามเสนอดังกล่าว

(นายประภาญจน์ วงศ์วุฒิ)
รพภ.(ภ3)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... อนุกรรมการ
(นายอาตุลธามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บล.ก.๑



หลักเกณฑ์จัดทำประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง, รื้อถอน, ย้ายระบบไฟฟ้า



ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง, รื้อถอน, ย้ายระบบไฟฟ้า

๑. หัวข้อหลักในการจัดทำประมาณการ

๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๑.๒ ค่าแรงงาน

๑.๓ ค่าควบคุมงาน

๑.๔ ค่าขนส่ง

๑.๕ ค่าเบ็ดเตล็ด

๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑.๗ กำไรขั้นต้น (กรณีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟฟ้า)

๑.๘ ค่าสำรวจออกแบบ

๒. การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างระบบไฟฟ้า

๒.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์

ใช้ราคามาตรฐานวัสดุก่อสร้าง สำหรับบลงทุน

๒.๒ ค่าแรงงาน

คิดค่าแรงงาน ตามสภาพภูมิประเทศ

๒.๓ ค่าควบคุมงาน

คิดค่าควบคุมงาน ๓๐ % ของค่าแรงงานทั้งหมด

๒.๔ ค่าขนส่ง

๒.๔.๑ งานก่อสร้างระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง – แรงต่ำ, ไฟฟ้าสาธารณะ คิดค่าขนส่ง ๕% ของค่าวัสดุอุปกรณ์

๒.๔.๒ งานติดตั้งสถานีไฟฟ้า, Mobile substation, หม้อแปลง, Circuit Breaker, Switchgear, Recloser, Voltage Regulator, Capacitor คิดค่าขนส่ง ๑.๕ % ของค่าวัสดุอุปกรณ์

๒.๕ ค่าเบ็ดเตล็ด

คิดค่าเบ็ดเตล็ด ๕ % ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๔) ยกเว้นงานติดตั้ง Power Transformer ของงานติดตั้งสถานีไฟฟ้าและ Mobile substation คิดค่าเบ็ดเตล็ด ๑ % ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔)

๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒.๖.๑ งานก่อสร้างระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง – แรงต่ำ และไฟฟ้าสาธารณะ คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๕ % ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๕)

๒.๖.๒ งานติดตั้งสถานีไฟฟ้า, Mobile substation, หม้อแปลง, Circuit Breaker, Switchgear, Recloser, Voltage Regulator และ Capacitor คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๒ % ของค่าใช้จ่าย รวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๕)

๒.๗ กำไรขั้นต้น

กรณีที่ทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟ ให้บวกกำไรขั้นต้น ตามลักษณะแต่ละประเภทงาน ดังนี้

๒.๗.๑ งานก่อสร้างระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง – แรงต่ำ บวก ๓๐% ของค่าใช้จ่าย รวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๖)

๒.๗.๒ งานติดตั้งสถานีไฟฟ้า, Mobile substation, หม้อแปลง, Circuit Breaker, Switchgear, Recloser, Voltage Regulator และ Capacitor บวกกำไรขั้นต้น ดังนี้

- กรณีวงเงินค่าวัสดุอุปกรณ์รวมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท บวก ๒๐ % ของค่าใช้จ่าย รวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๖)

- กรณีวงเงินค่าวัสดุอุปกรณ์รวมกันเกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป บวก ๑๕ % ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๖)

๒.๗.๓ งานก่อสร้างไฟฟ้าสาธารณะบวกกำไรขั้นต้น ดังนี้

- ส่วนที่ทรัพย์สินเป็นของหน่วยงานราชการ บวก ๑๕ % ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๖)

- ส่วนที่ทรัพย์สินเป็นของเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ บวก ๓๐ % ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๖)

๒.๘ ค่าสำรวจออกแบบ

คิดค่าใช้จ่ายตามคำสั่ง กฟภ. ที่ อ.๕ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๓. การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนระบบไฟฟ้า

๓.๑ ค่าแรงงาน ๕๐ % ของค่าแรงงานก่อสร้าง ตามสภาพภูมิประเทศ

๓.๒ ค่าควบคุมงาน ๓๐ % ของค่าแรงงาน

๓.๓ ค่าเบ็ดเตล็ด ๓๕ % ของค่าแรงงาน

๓.๔ ค่าขนส่ง ๒๕ % ของค่าเบ็ดเตล็ด

๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ งานทุกประเภท คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๕ % ของค่าใช้จ่าย รวมทั้งหมด (ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๔)

๓.๖ กำไรขั้นต้น กรณีทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟ บวก ๓๐ % ของค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕) ยกเว้นงานรื้อถอนไฟฟ้าสาธารณะที่ทรัพย์สินเป็นของหน่วยงานราชการ ไม่บวกกำไรขั้นต้น

๔. การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการย้ายระบบไฟฟ้า

๔.๑ การคิดค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน คิดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓.

๔.๒ การคิดค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง คิดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒. แต่มีส่วนแตกต่าง ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่นำไปเป็นฐานคำนวณค่าใช้จ่าย ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์รื้อถอนที่นำไปใช้งาน และวัสดุอุปกรณ์ใหม่ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานปัจจุบัน

๔.๒.๒ ค่าขนส่ง

- ย้ายในบริเวณเดียวกัน หรือย้ายในสถานที่ใช้ไฟฟ้าเดิมของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือย้ายเพื่อแก้ไข ภาระบบสายส่ง ระบบจำหน่ายบริเวณใกล้เคียง ให้คิดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๔ เฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ใหม่
- ย้ายนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น คิดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๔ โดยคิดค่าวัสดุอุปกรณ์ รื้อถอนที่นำไปใช้งาน และวัสดุอุปกรณ์ใหม่

๔.๒.๓ ค่าเบ็ดเตล็ด คิดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๕ โดยค่าวัสดุอุปกรณ์รื้อถอนที่นำไปใช้งาน และ วัสดุอุปกรณ์ใหม่ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานปัจจุบัน

๔.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๖ แต่ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์รื้อถอน นำไปใช้งานใหม่

๕. การอนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างานจากยอดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ

กำหนดแนวทางให้อนุมัติค่าใช้จ่ายขั้นต้น ต่ำกว่ายอดค่าใช้จ่ายตามประมาณการได้ และหากภายหลัง มีค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ ให้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามระเบียบต่อไป

๖. การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ จากยอดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ

๖.๑ ค่าแรงงาน เบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

๖.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

๖.๑.๒ ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด ตามข้อ ๖.๑.๑

๖.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเครื่องจักรกลหรือเครื่องมือกล ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้างแล้ว

๖.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจ้างค่าแรงก่อสร้างระบบไฟฟ้า ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้างแล้ว

๖.๒ ค่าควบคุมงาน เบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงาน ในวันหยุดของพนักงานผู้ควบคุมงาน

๖.๓ ค่าขนส่ง ให้เบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

๖.๓.๑ ค่าจ้างเหมาขนพาทะ, เครื่องจักรกล เพื่อใช้ในการขนส่ง ซึ่งได้ดำเนินการ ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง แล้ว

๖.๓.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับยานพาหนะของ กฟภ. ในกรณีที่ กฟภ. ดำเนินการเองโดยต้องแจ้งรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการขนส่ง แล้วดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายจากค่าขนส่งของงานนั้นๆ

๖.๓.๓ ค่าใช้จ่ายประกันภัยความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ (ในกรณีจำเป็น)

๖.๔ ค่าเบ็ดเตล็ด เบิกจ่ายสำหรับค่าเชื้อเพลิง, ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องจักรกล – เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ปฏิบัติงานนั้นๆ และค่าวัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดหน้างาน

๖.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เนื่องจากแต่ละงานไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ ฉะนั้น เมื่องานใดค่าแรงงาน ค่าควบคุมงาน ค่าขนส่ง และค่าเบ็ดเตล็ดไม่พอ ให้ขอโอนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของงานนั้นๆ ไปใช้ ทั้งนี้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการด้วย ยกเว้นงานงบผู้ใช้ไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติตามที่ กฟภ. กำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์
การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์
ฉบับปี พ.ศ. 2560

อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2560

เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์

ฉบับปี พ.ศ. 2560

ประเภทของลูกค้าที่ขอรับบริการงานด้านฮอตไลน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. ประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นลูกค้าของ กฟภ. ได้แก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ซื้อกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ลูกค้าของ กฟภ. ได้แก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ซื้อกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3. ประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน ได้แก่ ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าอิสระ (Independent Power Producer: IPP) ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (Small Power Producer: SPP) และ อื่นๆ

1. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย คิดจากผลรวมของค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1.1 ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์

คิดในอัตราที่กำหนด เป็นค่าใช้จ่ายต่อวัน ดังตาราง ต่อไปนี้

ประเภทของลูกค้า	ราคาวันละ (บาท)
1. ประเภทที่ 1	19,000
2. ประเภทที่ 2	23,750
3. ประเภทที่ 3	38,000

1.2 ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ

คิดตามประเภทของชุดฮอตไลน์ คิดในอัตราที่กำหนดเป็นค่าใช้จ่ายต่อวัน ดังตาราง ดังต่อไปนี้

ประเภทชุดฮอตไลน์	ราคาวันละ (บาท)		
	ลูกค้าประเภทที่ 1	ลูกค้าประเภทที่ 2	ลูกค้าประเภทที่ 3
1. ฮอตสตึก	2,600	3,250	5,200
2. กระเช้า ระบบ 22-33 kV	5,300	6,625	10,600
3. กระเช้า ระบบ 115 kV	10,000	12,500	20,000
4. รถบรรทุกน้ำ	2,000	2,500	4,000

1.3 ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1.1+1.2)

1.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1.1+1.2+1.3)

1.5 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน

คิดในอัตราที่กำหนด เป็นค่าใช้จ่ายต่อวัน ดังตารางต่อไปนี้

ค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงานของพนักงาน	ราคาวันละ (บาท)		
	ลูกค้าประเภทที่ 1	ลูกค้าประเภทที่ 2	ลูกค้าประเภทที่ 3
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000	2,500	4,000
2. ค่าที่พัก	4,500	5,625	9,000

1.6 ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน

ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน คิดจากระยะทางที่ไปปฏิบัติงาน ตามประเภทของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน โดยให้รวมระยะทาง ไป-กลับ ระหว่างการไฟฟ้าต้นสังกัดของชุดหอโหล่นที่ปฏิบัติงานถึงจุดที่ปฏิบัติงาน และคำนวณตามสูตรในตาราง คิดเท่ากันทั้ง 3 ประเภทของลูกค้า

ประเภทของรถยนต์	การคิดค่าใช้จ่าย (บาท)
1. รถฮอทสต็อก	ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมัน (บาท/ลิตร) x 1 (ลิตร/กม.)
2. รถกระเช้า 22-33 kV และ 115 kV	ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมัน (บาท/ลิตร) x 2 (ลิตร/กม.)
3. รถกระเช้า 22-33 kV และ 115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ	ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมัน (บาท/ลิตร) x 2.2 (ลิตร/กม.)
4. รถบรรทุกน้ำ	ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมัน (บาท/ลิตร) x 1 (ลิตร/กม.)

ราคาน้ำมันให้อ้างอิงจากราคาดีเซล ตามท้องที่ที่ปฏิบัติงาน

1.7 กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น คิด 30% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ข้อ 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6) คิดกับลูกค้าประเภทที่ 2 และ 3 เท่านั้น

2. การคิดค่าแรงกับพนักงาน กรณีปฏิบัติงานในวันหยุด

เมื่อมีการปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กพท. ให้คิดค่าแรงของพนักงานหอโหล่นในอัตราที่กำหนดเป็นค่าใช้จ่ายต่อวันดังตารางต่อไปนี้

ประเภทของลูกค้า	ราคาวันละ (บาท)
1. ประเภทที่ 1	38,000
2. ประเภทที่ 2	47,500
3. ประเภทที่ 3	76,000

3. การคิดเวลาการปฏิบัติงาน

กรณีที่ปฏิบัติงานให้กับลูกค้าทั้ง 3 ประเภท โดยเวลาปฏิบัติงานไม่ถึง 1 วัน การคำนวณ ค่าแรง พนักงานหอโหล่น ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามข้อ 1.1, 1.2 และ 1.5 ให้คิดเวลาด้วยตัวเลข ตามตารางที่กำหนด ดังนี้

เวลาปฏิบัติงาน	ค่าแรงพนักงาน	ค่าใช้จ่ายเครื่องมือและยานพาหนะ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก
1. ไม่ถึง 4 ชั่วโมง	½ วัน	½ วัน	1 วัน	ไม่คิด
2. มากกว่า 4 ชั่วโมงและไม่เกิน 7 ชั่วโมง	1 วัน	1 วัน	1 วัน	ไม่คิด

เวลาปฏิบัติงาน ให้รวมเวลาเดินทางทั้งหมดระหว่างการไฟฟ้าต้นสังกัดของชุดหอโหล่นที่ปฏิบัติงานถึงจุดปฏิบัติงานด้วย

4. กรณีที่มีการร่วมกันปฏิบัติงานของชุดหอโหล่นมากกว่า 1 ชุด ในแต่ละงานให้แยกการคำนวณค่าใช้จ่ายของชุดหอโหล่นแต่ละชุดก่อน แล้วจึงนำมารวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมด

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 1

หน่วยฮอตไลน์ สังกัด กฟฟ.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 19,000 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟฟ. [] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 38,000 บาท/ชุด	..... .....
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [] ฮอตสติก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,600 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,300 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 10,000 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,000 บาท/ชุด	..... ..... ..... .....
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,000 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 4,500 บาท/ชุด	..... .....
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [] ฮอตสติก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1 [] กระเช้า ระบบ 22-33 /115 kV x x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	..... ..... ..... ..... .....
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)		.....

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กฟช. 01/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอทไลน์

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 2

หน่วยฮอทไลน์ สังกัด กฟฟ.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [] ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 23,750 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟฟ. [] ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 47,500 บาท/ชุด	..... .....
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [] ฮอทสตึก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 3,250 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 6,625 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 12,500 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,500 บาท/ชุด	..... ..... ..... .....
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,500 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,625 บาท/ชุด	..... .....
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [] ฮอทสตึก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1 [] กระเช้า ระบบ 22-33 /115 kV x x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	..... ..... ..... ..... .....
7	กำไรขั้นต้น คิด 30 % ของ (1+2+3+4+5+6)	
	*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)	

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 02/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านชลประทาน

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 3

หน่วยชลประทาน สังกัด กฟผ.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานชลประทาน กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [] ค่าแรงพนักงานชลประทาน จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 38,000 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟผ. [] ค่าแรงพนักงานชลประทาน จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 76,000 บาท/ชุด	.....
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [] ขนส่งดิน จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,200 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 10,600 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 20,000 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 4,000 บาท/ชุด	.....
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	.....
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	.....
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 4,000 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 9,000 บาท/ชุด	.....
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [] ขนส่งดิน (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1 [] กระเช้า ระบบ 22-33 /115 kV x x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	.....
7	กำไรขั้นต้น คิด 30 % ของ (1+2+3+4+5+6)	.....
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)		.....

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 03/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 1 ลูกค้าประเภทที่ 1 ลูกค้าของ กฟภ. การปฏิบัติงานด้วยหน่วยขอลงไลน์ขอสถติก

โรงงาน TANAT STEEL ที่ตั้งโรงงาน อยู่อำเภอบ้านบึง มีความประสงค์ ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วย ขำรดในโรงงาน จำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับกระแสไฟฟ้า การปฏิบัติงานใช้หน่วยขอลงไลน์ขอสถติก กฟภ. ชลบุรี มีระยะทางห่าง จาก กฟภ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทางไป - กลับทั้งหมดได้ เท่ากับ 60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาใช้ในการดำเนินการ

1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป-กลับ	จำนวน 1 ชั่วโมง
1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน 5 ชั่วโมง
รวมเวลาทั้งหมด	จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน)

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

2.1 ค่าแรงพนักงานขอลงไลน์	จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน
2.2 ค่าเครื่องมือขอลงไลน์ขอสถติก	จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน	จำนวน 1 วัน
2.4 ระยะทาง ไป-กลับ	จำนวน 60 กิโลเมตร
2.5 ราคาน้ำมันดีเซล	ลิตรละ 30 บาท

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 1

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 1

หน่วยฮอตไลน์ สังกัด กฟฟ.....กฟจ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [✓] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 19,000 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟผ. [] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 38,000 บาท/ชุด	19,000
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [✓] ฮอทสตีก จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 2,600 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,300 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 10,000 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,000 บาท/ชุด	2,600
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	1,080
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	1,134
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [✓] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 2,000 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 4,500 บาท/ชุด	2,000
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [✓] ฮอทสตีก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) .....60..... x .....30..... x 1 [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	1,800
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)		27,614

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 01/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 2 ลูกค้าประเภทที่ 1 ลูกค้าของ กฟผ. การปฏิบัติงานด้วยหน่วยกระเช้า ระบบ 22-33 kV

โรงงาน TANAT STEEL ที่ตั้งโรงงาน อยู่อำเภอบ้านบึง มีความประสงค์ ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วย
ชำรุดในโรงงาน จำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับกระแสไฟฟ้า การปฏิบัติงานใช้หน่วยกระเช้า ระบบ 22-33 kV
ชลบุรี มีระยะทางห่าง จาก กฟจ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทางไป - กลับทั้งหมดได้ เท่ากับ
60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาใช้ในการดำเนินการ

1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป-กลับ	จำนวน 1 ชั่วโมง
1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน 5 ชั่วโมง
รวมเวลาทั้งหมด	จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน)

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

2.1 ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์	จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน
2.2 ค่าเครื่องมือกระเช้า ระบบ 22-33 kV	จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน	จำนวน 1 วัน
2.4 ระยะทาง ไป-กลับ	จำนวน 60 กิโลเมตร
2.5 ราคาน้ำมันดีเซล	ลิตรละ 30 บาท

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 2

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 1

หน่วยฮอตไลน์ สังกัด กฟฟ.....กฟจ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ ☒ ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 19,000 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟผ. ☐ ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 38,000 บาท/ชุด	19,000
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ ☐ ฮอทสตีก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,600 บาท/ชุด ☒ กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 5,300 บาท/ชุด ☐ กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 10,000 บาท/ชุด ☐ รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,000 บาท/ชุด	 5,300
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	1,215
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	1,275.75
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน ☒ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 2,000 บาท/ชุด ☐ ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 4,500 บาท/ชุด	2,000
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร ☐ ฮอทสตีก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1 ☒ กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV .....60..... x .....30..... x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) ☐ กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) ☐ รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	 3,600
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)		32,390.75

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 01/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 3 ลูกค้าประเภทที่ 1 ลูกค้าของ กฟภ. การปฏิบัติงานด้วยหน่วยกระเช้า ระบบ 115 kV

โรงงาน TANAT STEEL ที่ตั้งโรงงาน อยู่อำเภอบ้านบึง มีความประสงค์ ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วย
ชำรุดในโรงงาน จำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับกระแสไฟฟ้า การปฏิบัติงานใช้หน่วยกระเช้า ระบบ 115 kV
ชลบุรี มีระยะทางห่าง จาก กฟจ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทางไป - กลับทั้งหมดได้ เท่ากับ
60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาใช้ในการดำเนินการ

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป-กลับ | จำนวน 1 ชั่วโมง |
| 1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | จำนวน 5 ชั่วโมง |
| รวมเวลาทั้งหมด | จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน) |

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 ค่าแรงพนักงานขอทไลน์ | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.2 ค่าเครื่องมือกระเช้า ระบบ 115 kV | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน | จำนวน 1 วัน |
| 2.4 ระยะทาง ไป-กลับ | จำนวน 60 กิโลเมตร |
| 2.5 ราคาน้ำมันดีเซล | ลิตรละ 30 บาท |

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 3

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอทไลน์

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 1

หน่วยฮอทไลน์ สังกัด กฟฟ.....กฟจ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [✓] ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 19,000 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟผ. [] ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 38,000 บาท/ชุด	19,000
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [] ฮอทสตีก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,600 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,300 บาท/ชุด [✓] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 10,000 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,000 บาท/ชุด	 10,000
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	1,450
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	1,522.5
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [✓] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 2,000 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 4,500 บาท/ชุด	2,000
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [] ฮอทสตีก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1 [✓] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV .....60..... x .....30..... x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดยา x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	 3,600
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)		37,572.5

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 01/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 4 ลูกค้าประเภทที่ 2 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ลูกค้าของ กฟภ. การปฏิบัติงานด้วยหน่วยขอลงขันฮอสติก

โรงงาน TANAT STEEL ตั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบ้านบึง อำเภอบ้านบึง รับไฟจาก SPP มีประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วยชำรุด ในโรงงานจำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับ กระแสไฟฟ้าการปฏิบัติงานใช้หน่วยขอลงขันฮอสติก กฟจ.ชลบุรี มีระยะทางห่างจาก กฟจ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทาง ไป - กลับ ทั้งหมดได้ เท่ากับ 60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป – กลับ | จำนวน 1 ชั่วโมง |
| 1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | จำนวน 5 ชั่วโมง |
| รวมเวลาทั้งหมด | จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน) |

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 2.1 ค่าแรงพนักงานขอลงขัน | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.2 ค่าเครื่องมือขอลงขันฮอสติก | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน | จำนวน 1 วัน |
| 2.4 ระยะทาง ไป-กลับ | จำนวน 60 กิโลเมตร |
| 2.5 ราคาน้ำมันดีเซล | ลิตรละ 30 บาท |

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 4

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอทไลน์

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 2

หน่วยฮอทไลน์ สังกัด กฟฟกฟจ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ ☒ ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 23,750 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟผ. ☐ ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 47,500 บาท/ชุด	23,750
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ ☒ ฮอทสตีก จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 3,250 บาท/ชุด ☐ กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 6,625 บาท/ชุด ☐ กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 12,500 บาท/ชุด ☐ รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,500 บาท/ชุด	3,250
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	1,350
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	1,417.5
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน ☒ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....1.....ชุด จำนวน.....1.....วัน วันละ 2,500 บาท/ชุด ☐ ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,625 บาท/ชุด	2,500
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร ☒ ฮอทสตีก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) .....60..... x .....30..... x 1 ☐ กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV x x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) ☐ กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดยา x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) ☐ รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	1,800
7	กำไรขั้นต้น คิด 30 % ของ (1+2+3+4+5+6)	10,220.25
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)		44,287.75

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 02/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 5 ลูกค้าประเภทที่ 2 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ลูกค้าของ กฟผ. การปฏิบัติงานด้วยหน่วยกระเช้า ระบบ 22-33 kV

โรงงาน TANAT STEEL ตั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบ้านบึง อำเภอบ้านบึง รับไฟจาก SPP มีประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วยชำรุด ในโรงงานจำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับ กระแสไฟฟ้าการปฏิบัติงานใช้หน่วยกระเช้า ระบบ 22-33 kV กฟจ.ชลบุรี มีระยะทางห่างจาก กฟจ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทาง ไป - กลับ ทั้งหมดได้ เท่ากับ 60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป – กลับ | จำนวน 1 ชั่วโมง |
| 1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | จำนวน 5 ชั่วโมง |
| รวมเวลาทั้งหมด | จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน) |

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 2.1 ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.2 ค่าเครื่องมือกระเช้า ระบบ 22-33 kV | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน | จำนวน 1 วัน |
| 2.4 ระยะทาง ไป-กลับ | จำนวน 60 กิโลเมตร |
| 2.5 ราคาน้ำมันดีเซล | ลิตรละ 30 บาท |

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 5

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 2

หน่วยฮอตไลน์ สังกัด กฟฟกฟจ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [✓] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 23,750 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟผ. [] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 47,500 บาท/ชุด	23,750
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [] ฮอทสตีก จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 3,250 บาท/ชุด [✓] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 6,625 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 12,500 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,500 บาท/ชุด	 6,625
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	1,518.75
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	1,594.69
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [✓] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 2,500 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,625 บาท/ชุด	2,500
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [] ฮอทสตีก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1 [✓] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV 60 x 30 x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	 3,600
7	กำไรขั้นต้น คิด 30 % ของ (1+2+3+4+5+6)	11,876.53
	*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)	51,464.97

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 02/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 6 ลูกค้าประเภทที่ 2 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ลูกค้าของ กฟผ. การปฏิบัติงานด้วยหน่วยกระเช้า ระบบ 115 kV

โรงงาน TANAT STEEL ตั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบ้านบึง อำเภอบ้านบึง รับไฟจาก SPP มีประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วยชำรุด ในโรงงานจำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับ กระแสไฟฟ้าการปฏิบัติงานใช้หน่วยกระเช้า ระบบ 115 kV กฟผ.ชลบุรี มีระยะทางห่างจาก กฟผ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทาง ไป - กลับ ทั้งหมดได้ เท่ากับ 60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป - กลับ | จำนวน 1 ชั่วโมง |
| 1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | จำนวน 5 ชั่วโมง |
| รวมเวลาทั้งหมด | จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน) |

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.2 ค่าเครื่องมือกระเช้า ระบบ 115 kV | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน | จำนวน 1 วัน |
| 2.4 ระยะทาง ไป-กลับ | จำนวน 60 กิโลเมตร |
| 2.5 ราคาน้ำมันดีเซล | ลิตรละ 30 บาท |

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 6

แบบฟอร์มการคิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์

สำหรับลูกค้า ประเภทที่ 2

หน่วยฮอตไลน์ สังกัด กฟฟกฟจ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [✓] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 23,750 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟผ. [] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 47,500 บาท/ชุด	23,750
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [] ฮอตสตีก จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 3,250 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 6,625 บาท/ชุด [✓] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 12,500 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 2,500 บาท/ชุด	 12,500
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	1,812.50
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	1,903.13
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [✓] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 2,500 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,625 บาท/ชุด	2,500
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [] ฮอตสตีก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) .....x .....x 1 [✓] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV .....60.....x .....30.....x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดยา x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	 3,600
7	กำไรขั้นต้น คิด 30 % ของ (1+2+3+4+5+6)	13,819.69
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)		59,885.31

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 02/2560

เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 7 ลูกค้าประเภทที่ 3 ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน การปฏิบัติงานด้วยหน่วยหอไลน์หอสตัก

บริษัท TANAT Power ตั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบ้านบึง อำเภอบ้านบึง เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน มีประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วยชำรุด ในโรงงานจำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับ กระแสไฟฟ้าการปฏิบัติงานใช้หน่วยหอไลน์หอสตัก กฟจ.ชลบุรี มีระยะทางห่างจาก กฟจ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทาง ไป - กลับ ทั้งหมดได้ เท่ากับ 60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป – กลับ | จำนวน 1 ชั่วโมง |
| 1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | จำนวน 5 ชั่วโมง |
| รวมเวลาทั้งหมด | จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน) |

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 2.1 ค่าแรงพนักงานหอไลน์ | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.2 ค่าเครื่องมือหอไลน์หอสตัก | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน | จำนวน 1 วัน |
| 2.4 ระยะทาง ไป-กลับ | จำนวน 60 กิโลเมตร |
| 2.5 ราคาน้ำมันดีเซล | ลิตรละ 30 บาท |

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 7

การคิดค่าใช้จ่ายในการบริการด้านขอทโหนด ประเภทผู้ใช้ไฟ ลูกค้ำของ กฟภ.

หน่วยขอทโหนด สังกัด กฟภ.....กฟจ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานขอทโหนด กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [✓] ค่าแรงพนักงานขอทโหนด จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 38,000 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟภ. [] ค่าแรงพนักงานขอทโหนด จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 76,000 บาท/ชุด	38,000
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [✓] ออทสดิก จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 5,200 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 10,600 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 20,000 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 4,000 บาท/ชุด	5,200
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	2,160
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	2,268
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [✓] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 4,000 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 9,000 บาท/ชุด	4,000
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [✓] ออทสดิก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) .....60..... x .....30..... x 1 [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV x x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	1,800
7	กำไรขั้นต้น คิด 30 % ของ (1+2+3+4+5+6)	16,028.4
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)		69,456.4

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กสข. 03/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 8 ลูกค้ำประเภทที่ 3 ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน การปฏิบัติงานด้วยหน่วยกระเช้า ระบบ 22-33 kV

บริษัท TANAT Power ตั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบ้านบึง อำเภอบ้านบึง เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน มีประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วยชำรุด ในโรงงานจำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับ กระแสไฟฟ้าการปฏิบัติงานใช้หน่วยกระเช้า ระบบ 22-33 kV กฟจ.ชลบุรี มีระยะทางห่างจาก กฟจ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทาง ไป - กลับ ทั้งหมดได้ เท่ากับ 60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป - กลับ | จำนวน 1 ชั่วโมง |
| 1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | จำนวน 5 ชั่วโมง |
| รวมเวลาทั้งหมด | จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน) |

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 2.1 ค่าแรงพนักงานหอทดไลน์ | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.2 ค่าเครื่องมือหอทดไลน์หอทดตึก | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน | จำนวน 1 วัน |
| 2.4 ระยะทาง ไป-กลับ | จำนวน 60 กิโลเมตร |
| 2.5 ราคาน้ำมันดีเซล | ลิตรละ 30 บาท |

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 8

การคิดค่าใช้จ่ายในการบริการด้านขอทโณัฒน ประภทผูัใชัไฟฟ้ ูกค้ของ กฟภ.

หน่วยขอทโณัฒน สังกัด กฟภ.....กฟภ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานขอทโณัฒน กรณัปฏิบัติงำนวันปกติ [✓] ค่าแรงพนักงานขอทโณัฒน จํานวน.....ชุด จํานวน.....วัน วันละ 38,000 บาท/ชุด กรณัปฏิบัติงำนในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟภ. [] ค่าแรงพนักงานขอทโณัฒน จํานวน.....ชุด จํานวน.....วัน วันละ 76,000 บาท/ชุด	38,000
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [] ขอทสตัก จํานวน.....ชุด จํานวน.....วัน วันละ 5,200 บาท/ชุด [✓] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จํานวน.....ชุด จํานวน.....วัน วันละ 10,600 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 115 kV จํานวน.....ชุด จํานวน.....วัน วันละ 20,000 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จํานวน.....ชุด จํานวน.....วัน วันละ 4,000 บาท/ชุด	 10,600
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	2,430
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	2,551.5
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [✓] ค่าเบี้ยเลี้ยง จํานวน.....ชุด จํานวน.....วัน วันละ 4,000 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จํานวน.....ชุด จํานวน.....วัน วันละ 9,000 บาท/ชุด	4,000
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [] ขอทสตัก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1 [✓] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV .....60..... x .....30..... x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	 3,600
7	กำไรขั้นต้น คิด 30 % ของ (1+2+3+4+5+6)	18,354.45
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)		79,535.95

*หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กฝช. 03/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ตัวอย่างที่ 9 ลูกค้าประเภทที่ 3 ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน การปฏิบัติงานด้วยหน่วยกระเช้า ระบบ 115 kV

บริษัท TANAT Power ตั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบ้านบึง อำเภอบ้านบึง เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน มีประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนลูกถ้วยชำรุด ในโรงงานจำนวน 12 ลูก โดยวิธีไม่ดับ กระแสไฟฟ้าการปฏิบัติงานใช้หน่วยกระเช้า ระบบ 115 kV กฟจ.ชลบุรี มีระยะทางห่างจาก กฟจ.ชลบุรี ประมาณ 30 กิโลเมตร เมื่อรวมระยะทาง ไป - กลับ ทั้งหมดได้ เท่ากับ 60 กิโลเมตร

วิธีคิด

1. การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ไป – กลับ | จำนวน 1 ชั่วโมง |
| 1.2 เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | จำนวน 5 ชั่วโมง |
| รวมเวลาทั้งหมด | จำนวน 6 ชั่วโมง (คิด 1 วัน) |

2. การคิดประมาณการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 2.1 ค่าแรงพนักงานฮอทไลน์ | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.2 ค่าเครื่องมือฮอทไลน์ฮอทสติก | จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน | จำนวน 1 วัน |
| 2.4 ระยะทาง ไป-กลับ | จำนวน 60 กิโลเมตร |
| 2.5 ราคาน้ำมันดีเซล | ลิตรละ 30 บาท |

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามแบบประมาณการ ตามแบบฟอร์มฯ

ตัวอย่างที่ 9

การคิดค่าใช้จ่ายการบริการด้านฮอตไลน์ ประเภทผู้ใช้ไฟ ลูกค้าของ กฟผ.

หน่วยฮอตไลน์ สังกัด กฟผ.....กฟจ.ชลบุรี.....

ที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)
1	ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ กรณีปฏิบัติงานวันปกติ [✓] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 38,000 บาท/ชุด กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟผ. [] ค่าแรงพนักงานฮอตไลน์ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 76,000 บาท/ชุด	38,000
2	ค่าเครื่องมือและยานพาหนะ [] ฮอตสตีก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 5,200 บาท/ชุด [] กระเช้า ระบบ 22-33 kV จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 10,600 บาท/ชุด [✓] กระเช้า ระบบ 115 kV จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 20,000 บาท/ชุด [] รถบรรทุกน้ำ จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 4,000 บาท/ชุด	 20,000
3	ค่าเบ็ดเตล็ด คิด 5 % ของ (1+2)	2,900
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คิด 5 % ของ (1+2+3)	3,045
5	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน [✓] ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 วัน วันละ 4,000 บาท/ชุด [] ค่าที่พัก จำนวน.....ชุด จำนวน.....วัน วันละ 9,000 บาท/ชุด	4,000
6	ค่าใช้จ่ายของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ระยะทาง(กม.) x ราคาน้ำมันบาท/ลิตร [] ฮอตสตีก (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1 [✓] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV .....60..... x .....30..... x 2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2) [] กระเช้าระบบ 22-33 /115 kV พร้อมรถพ่วงฉีดน้ำ x x 2.2 (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 2.2) [] รถบรรทุกน้ำ (ระยะทาง x ราคาน้ำมัน x 1) x x 1	 3,600
7	กำไรขั้นต้น คิด 30 % ของ (1+2+3+4+5+6)	21,463.5
*รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6+7)		93,008.5

หมายเหตุ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

แบบเลขที่ กผช. 03/2560
เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์

การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานเชื่อมสายแรงสูง

ฉบับปี พ.ศ. 2560

อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 29 กันยายน 2560

เริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานเชื่อมสายแรงสูง
ฉบับปี พ.ศ. 2560

งานเชื่อมสายแรงสูง เป็นงานให้บริการปลดหรือเชื่อมสายแรงสูงในระบบ 22 - 33 kV ด้วย Hotline Clamp/ Bail Clamp โดยไม่ดับกระแสไฟฟ้า ตามคำขอของผู้ขอรับบริการแต่ละประเภท

ประเภทของผู้ขอรับบริการงานเชื่อมสายแรงสูงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) ประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นลูกค้าของ กฟภ. ได้แก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ซื้อกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 2) ประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช่ลูกค้าของ กฟภ. ได้แก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ซื้อกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3) ประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน ได้แก่ ผู้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าอิสระ (Independent Power Producer: IPP) ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (Small Power Producer: SPP) และอื่นๆ

1. การคิดค่าใช้จ่ายงานเชื่อมสายแรงสูง กรณีปฏิบัติงานในวันราชการ
ให้คิดค่าใช้จ่ายดังนี้

ประเภทของผู้ขอรับบริการ	ราคา(บาท/งาน)*
ประเภทที่ 1	10,000
ประเภทที่ 2	16,700
ประเภทที่ 3	20,000

*หมายเหตุ : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. การคิดค่าใช้จ่ายงานเชื่อมสายแรงสูง กรณีปฏิบัติงานในวันหยุด
เมื่อมีการปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประกาศ กฟภ. ให้คิดค่าใช้จ่าย

ดังนี้

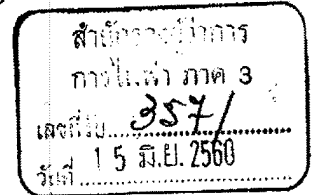
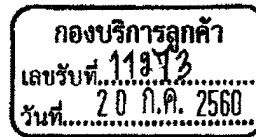
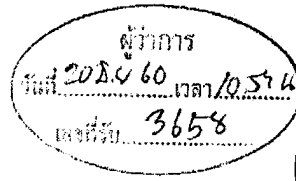
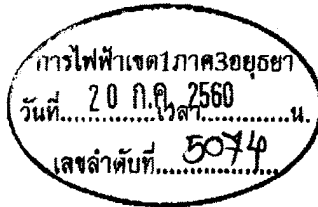
ประเภทของผู้ขอรับบริการ	ราคา (บาท/งาน)*
ประเภทที่ 1	20,000
ประเภทที่ 2	33,400
ประเภทที่ 3	40,000

*หมายเหตุ : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะอนุกรรมการทบทวน
ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม
เลขที่ ๑๖๖.(๑๓) ๕๑๘/๖๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับหน่วยงานเอกชน

ถึง ประธานคณะกรรมการบริหาร
ให้บริการธุรกิจเสริม

① เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารให้บริการธุรกิจเสริม (รพท.(ภค))

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึก สรท.(ภค) เลขที่ สรท.(ภค)๑๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ผวก. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เพื่อดำเนินการกำหนดเป้าหมายการให้บริการธุรกิจเสริม ให้สอดคล้องกับแผนงานและยุทธศาสตร์ของ กฟภ. รวมถึงกำหนดแนวทางด้านการตลาด การปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาพัสดุ และการพัฒนาด้านบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับสนับสนุนการให้บริการธุรกิจเสริม โดยมี รพท.(ภค) เป็นประธานคณะกรรมการฯ นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามบันทึก ผวธ.(ภค) เลขที่ ๒๖๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รพท.(ภค) (ประธานคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจเสริมใหม่ และคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (ตามเอกสารแนบ ๒) และปรับคณะอนุกรรมการดังกล่าวเนื่องจากบางส่วนเกษียณอายุราชการ และบางส่วนได้รับคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยมี อช.๒ เป็นประธานอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจเสริมใหม่ และ อช.ก.๑ เป็นประธานอนุกรรมการทบทวนปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑) ได้เชิญคณะอนุกรรมการ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณา ทบทวน ระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และประเด็นต่างๆ ที่เป็นปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจเสริม จำนวน ๕ ครั้ง โดยในวาระที่ประชุมสรุปประเด็นแนวทางการชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับหน่วยงานเอกชน เพื่อสร้างทางเลือกให้กับภาคเอกชนที่มีความประสงค์ใช้บริการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แต่มีข้อจำกัดการชำระเงิน

๒.๒ ปัจจุบัน เอกชนสามารถดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานที่ประกอบการเองได้ ซึ่ง กฟภ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดในการดำเนินการดังกล่าว้น้อยมาก โดยเฉพาะงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงขนาดใหญ่ ที่มีมูลค่างานค่อนข้างสูง เนื่องจากลูกค้าเอกชนเห็นว่าการดำเนินการโดยผู้รับเหมามีความคล่องตัว และรวดเร็วมากกว่า อีกทั้งสามารถที่จะชำระเงินหลังจากที่ผู้รับเหมาดำเนินการแล้วเสร็จได้ ซึ่งพบว่า กฟภ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดกรณีงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าขงผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) โดยเฉลี่ยสำหรับหม้อแปลงขนาดเล็ก ๔๐% และหม้อแปลงขนาดใหญ่ ๓๐%

๒.๓ ปี ๒๕๕๙ กฟภ. มีรายได้รวมเป็นเงิน ๔๕๕,๙๔๕.๑๖ ล้านบาท แยกเป็นรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า ๔๔๑,๕๔๓.๑๘ ล้านบาท รายได้จากงานให้บริการธุรกิจเสริม ๕,๕๗๐.๘๒ ล้านบาท

และ...

และรายได้อื่น ๆ ๘,๘๓๑.๑๖ ล้านบาท ซึ่งเห็นได้ว่ารายได้หลักมาจากการจำหน่ายไฟฟ้า คิดเป็น ๘๖.๘๔% ของรายได้รวมทั้งหมด

๒.๔ สำหรับงานให้บริการธุรกิจเสริมกลุ่มมุ่งหวังทางการตลาดมีรายได้ ๔,๑๖๖.๓๕ ล้านบาท คิดเป็น ๗๔.๗๙% ของรายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และ ๐.๙๑% ของรายได้รวม กฟภ. แยกเป็นรายได้จากงานก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒)(๑ ประเภทบัญชี) ๓,๒๘๖.๖๗ ล้านบาท คิดเป็น ๕๙.๐๐% ของรายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และ ๐.๗๒% ของรายได้รวม กฟภ. และงานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา (๘ ประเภทบัญชี) ๘๗๙.๖๘ ล้านบาท คิดเป็น ๑๕.๗๙% ของรายได้รายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และ ๐.๑๙% ของรายได้รวม กฟภ. และเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ของปี ๒๕๕๖ - ปี ๒๕๕๘ มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้ธุรกิจเสริม ปี ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับ ๓ ปีย้อนหลัง (งวดบัญชีเดือนมกราคม - ธันวาคม)					
ประเภทงาน	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	เฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	ปี ๒๕๕๙
๑) งานก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒)	๓,๕๗๖.๓๑	๓,๑๓๙.๘๓	๓,๒๘๓.๔๘	๓,๓๓๓.๒๑	๓,๒๘๖.๖๗
๒) กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และ บำรุงรักษา (๘ ประเภทบัญชี)	๕๓๔.๓๕	๕๕๘.๐๒	๖๐๖.๐๙	๕๕๖.๑๕	๘๗๙.๖๘
รวมรายได้กลุ่มมุ่งหวังทางการตลาด	๔,๑๑๐.๖๕	๓,๖๙๗.๘๕	๓,๘๘๙.๕๗	๓,๘๙๙.๓๖	๔,๑๖๖.๓๕

ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว กฟภ. มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญโดยตรง เป็นที่ยอมรับจากภาคเอกชน แต่ในทางปฏิบัติ กฟภ. ยังไม่สามารถดำเนินการธุรกิจดังกล่าวได้ทั่วถึงทั้งหมด ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากเงื่อนไขต้องชำระค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการก่อสร้าง เมื่อเทียบกับผู้รับจ้างเอกชน

๒.๕ สำหรับงานก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) ในปี ๒๕๕๙ มีงานทั้งหมดจำนวน ๒๗,๕๓๙ งาน สามารถสร้างรายได้ให้กับ กฟภ. เป็นเงิน ๓,๒๘๖.๖๗ ล้านบาท แบ่งปริมาณและมูลค่างานตามวงเงินของรายได้ ดังนี้

ช่วงรายได้	ปริมาณงาน		มูลค่างาน	
	WBS	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
< ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๙,๗๖๒	๗๑.๗๖%	๔๕๕.๘๕	๑๓.๘๔%
๑๐๐,๐๐๐ บาท - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๐๔๑	๒๑.๙๓%	๑,๐๗๙.๔๗	๓๒.๘๔%
> ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๒๘	๓.๗๓%	๓๘๔.๑๗	๑๑.๖๙%
> ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๓	๑.๘๓%	๓๔๑.๐๕	๑๐.๓๘%
> ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒๖	๐.๔๖%	๑๖๗.๘๕	๕.๑๑%
> ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๙	๐.๑๘%	๑๔๐.๔๘	๔.๒๗%
มากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐	๐.๑๑%	๗๑๘.๘๐	๒๑.๘๗%
รวม	๒๗,๕๓๙		๓,๒๘๖.๖๗	

๒.๖ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตามเอกสารแนบ ๔)

ข้อ ๑๐.๓ เงื่อนไขการชำระเงิน

ข้อ ๑๒. การเปิดงานก่อสร้าง

๒.๗ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงินฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน) ข้อ ๒๔ การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม หรือค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า (ตามเอกสารแนบ ๕)

๒.๘ ตามข้อ ๒.๖ - ข้อ ๒.๗ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าสำหรับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานเอกชน ต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงานขยายเขตนั้น ๆ ซึ่งแตกต่างจากหน่วยงานราชการที่สามารถชำระเงินค่าขยายเขตงานก่อสร้างงวดแรก ๕๐% ของมูลค่างานก่อสร้าง และ กฟผ. จะดำเนินการก่อสร้างให้ และก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า กฟผ. จะเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ๕๐% หลัง ให้ครบถ้วนก่อน คณะอนุกรรมการจึงมีมติพิจารณาแนวทางการชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับหน่วยงานเอกชน โดยเทียบเคียงกับกรณีหน่วยงานราชการ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับลูกค้าเอกชนที่มีความประสงค์ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการแต่มีข้อจำกัดในเรื่องของการชำระเงิน

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ตามรายละเอียดข้อเท็จจริงข้างต้น คณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่มีระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ กฟผ. ที่สามารถแบ่งชำระค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับลูกค้าเอกชน ที่มีความประสงค์ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของการชำระเงิน

๓.๒ ตามรายละเอียดข้อ ๒.๓ - ข้อ ๒.๕ พบว่ารายได้ธุรกิจเสริมงานก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) ปี ๒๕๕๙ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๘ แต่ก็ยังมีรายได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้เฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง โดยมีรายได้คิดเป็น ๐.๗๒% ของรายได้รวม กฟผ. ในส่วนปริมาณงานก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) ที่ กฟผ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดพบว่า ๗๑.๗๖% ของปริมาณงานทั้งหมดมีรายได้ต่องานไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และปริมาณงานที่มีรายได้ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป คิดเป็น ๐.๑๑% เท่านั้น

๓.๓ คณะอนุกรรมการจึงได้พิจารณาแนวทางการชำระเงินเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ยึดหยุ่นให้กับภาคเอกชน ตามสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน และส่งเสริมการลงทุนในภาพรวมทั้งประเทศ สร้างภาพลักษณ์ (Brand Image) ที่ดีกับ กฟผ. โดยมีแนวทางเลือกสำหรับลูกค้าเอกชนสามารถชำระค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า ดังนี้

๓.๓.๑ ลูกค้าเอกชนสามารถชำระเงิน ๑๐๐% กฟผ. ดำเนินการก่อสร้าง และจ่ายกระแสไฟฟ้า (รูปแบบที่ใช้อยู่ปัจจุบัน)

๓.๓.๒ ลูกค้าเอกชนสามารถแบ่งงวดการชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าทั้งงาน ยกเว้นงานขยายเขตภายนอก (Co๒.๑) แบบวงจรเฉพาะ, งานขยายเขตเพื่อรองรับการขายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) และผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP), งานที่มีมูลค่าไม่สูงมาก ได้แก่ งานตรวจสอบแก้ไขบำรุงรักษา สวิตช์เกียร์ เคเบิล และรีเลย์, งานบำรุงรักษาหม้อแปลง, งานตรวจสอบ ทดสอบ และวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า, งานที่ปรึกษาและออกแบบระบบไฟฟ้า, งานประเภทให้เช่าและขายอุปกรณ์ไฟฟ้า, งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และหรืองานอื่นใดที่มีข้อตกลงในสัญญานั้น ๆ ทั้งนี้ต้องยืนยันการชำระเงินในส่วนที่เหลือหลังจากชำระเงินงวดแรกตามแบบฟอร์มที่ กฟผ. กำหนด ลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจที่มีผลตามกฎหมายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๒.๑ กรณีวงเงินมูลค่างานไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามารถแบ่งชำระ
เงินได้ ๒ งวด โดยงวดแรกชำระเงิน ๗๐% ของค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อ กฟผ. ดำเนินการ
แล้วเสร็จ ลูกค้าเอกชนต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบ กฟผ. จึงจะเปิด
จ่ายกระแสไฟฟ้า (เทียบเคียงกับเงื่อนไขการชำระเงินสำหรับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ)

๓.๓.๒.๒ กรณีวงเงินมูลค่างานตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป สามารถ
เลือกแบ่งชำระเงินได้เป็น ๒ หรือ ๓ งวด ดังนี้

๑) เลือกแบ่งชำระ ๒ งวด ดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๒.๑

๒) เลือกแบ่งชำระ ๓ งวด ดำเนินการโดยงวดแรกชำระเงิน ๕๐%
ของค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเมื่อ กฟผ. ดำเนินการก่อสร้าง ๕๐% ของปริมาณงานทั้งหมด
(การดำเนินงานก่อสร้าง ๕๐% เช่น ดำเนินการในส่วนของปักเสา พาดสายระบบจำหน่าย ๒๒ เควี ก่อน โดยยังไม่
ติดตั้งหม้อแปลง และพาดสายระบบแรงต่ำ) ให้ชำระเงินงวดที่ ๒ วงเงินการชำระ ๒๕% ของค่าใช้จ่ายเต็ม
จำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำหรับงวดที่ ๓ ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตาม
ระเบียบ กฟผ. จึงจะเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า

ทั้งนี้ กรณีที่ชำระเงินไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ลูกค้าเอกชนจะต้องจ่ายดอกเบี้ย
ผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของค่าใช้จ่ายส่วนที่ยังไม่ชำระ นับถัดจากวันที่ลูกค้าเอกชนได้รับ
ใบแจ้งหนี้แล้ว ๑๕ วัน

๓.๔ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจในการแบ่งงวดการ
ชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับ
หน่วยงานเอกชน ตามข้อ ๓.๓.๒

๔. ข้อเสนอ

คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ยืดหยุ่นให้กับ
ภาคเอกชน ส่งเสริมการลงทุนในภาพรวมทั้งประเทศ สามารถสร้างทางเลือกให้กับลูกค้าเอกชนในการชำระ
ค่าใช้จ่าย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแนวทางการชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม
และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับหน่วยงานเอกชน ตามข้อพิจารณา ๓.๓

๔.๒ อนุมัติมอบอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้รักษาการแทน ดำเนินการแบ่ง
งวดการชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับ
หน่วยงานเอกชน ตามข้อพิจารณา ๓.๔

๔.๓ ให้ ฝพท. พิจารณาดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมที่เกี่ยวข้องในระบบ SAP
ให้สอดคล้อง

๔.๔ ให้ สกม. พิจารณาดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มยืนยันการชำระเงินสำหรับลูกค้า
เอกชน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการชำระเงินส่วนที่เหลือ

๔.๕ ให้ผู้รักษาการระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๖ และ
ข้อ ๒.๗ พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับอนุมัติฉบับนี้

๔.๖ ให้ กปร. แจ้งเวียนอนุมัติ ผวก. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ถือปฏิบัติ และ
คณะกรรมการบริหารให้บริการธุรกิจเสริม ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ - ข้อ ๔.๕

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป



วันที่ 20 ก.ค. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๖

ต่อไป

④

ประธานอนุกรรมการ

(อ.ท.๑)

ดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ).....

(นายสมลักษณ์ กังมาลา)

อ.ท.๑

นายประภาณุ วงศ์กุล

รณ. (ก) ประธานคณะที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นายไพรัตน์ พึ่งสมบัติ)

อ.ผ.ว. (ก๓)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นายสุชาติ โชติกิจธิกุล)

อ.ผ.ก.

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นายยุทธ โพธิ์ทอง)

อ.ก.บ.ค.

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นางอารยา อนุฤทธิ์)

อ.ก.ปร.

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)

อ.ผ.ท.

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นายชูชัย สุขแสนเจริญ)

ผจก.กฟผ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นายธนโชติ ไตรระกุล)

อ.ก.ท.ค.

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นางธนภักดิ์ เกิดโพธิ์คำ)

ร.ก.บ.ล.ฉ.๓

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

(นายอาดุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ

อ.ก.บ.ล.ก.๑

③

อนุมัติตามเสนอ

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผวก.

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๐

②

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตามเสนอต่อไป

นายประภาณุ วงศ์กุล

รณ. (ก๓)

19 ก.ค. 2560

-ร่าง-

หนังสือยืนยันการชำระค่าใช้จ่ายงาน.....(ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....

(กรณีแบ่งการชำระค่าใช้จ่ายออกเป็น ๒ (สอง) งวด)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืนยันการชำระค่าใช้จ่ายงาน.....(ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....แจ้งให้
(ระบุชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า).....ทราบ ค่าใช้จ่ายงาน(ก่อสร้างขยายเขต
 ระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
 (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท (.....)
 ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว นั้น

☐ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า).....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติ
 บุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่
(หรือโดย.....ผู้รับมอบอำนาจ ตาม
 หนังสือมอบอำนาจ เลขที่.....ลงวันที่.....) แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
 เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

☐ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า).....เลขประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ปรากฏตาม.....(ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/
 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน).....ออกให้โดย.....
 แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

มีความประสงค์ขอแบ่งการชำระค่าใช้จ่ายงานดังกล่าวเป็น ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของค่าใช้จ่ายงาน.....(ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/
 ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....ทั้งหมด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวม
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยได้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
 ตามใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าใช้จ่ายงาน.....(ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยจะชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินงานแล้วเสร็จ

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าตกลงที่จะชำระค่าใช้จ่ายงวดสุดท้ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้รับใบแจ้งหนี้ และหากผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายินยอมชำระดอกเบี้ยเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของราคาค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามใบแจ้งหนี้ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระ จนถึงวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับชำระครบถ้วน โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการตามกฎหมายได้ต่อไป

ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารับทราบและยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินงวดสุดท้ายและดอกเบี้ย (ถ้ามี) รวมทั้ง ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และผู้ขอใช้ไฟฟ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอใช้ไฟฟ้า
(.....)

ส่วนนี้สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ผจก.กฟฟ..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	เรียน รจก.(บ)/ชจก.(บ),ผผ..... อนุมัติ - ดำเนินการต่อไป
---	---

-ร่าง-

หนังสือยืนยันการชำระค่าใช้จ่ายงาน.....(ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....

(กรณีแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๓ (สาม) งวด)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืนยันการชำระค่าใช้จ่ายงาน.....(ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....แจ้งให้
(ระบุชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า).....ทราบ ค่าใช้จ่ายงาน(ก่อสร้างขยายเขตระบบ
 ไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
 (.....บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท (.....)
 ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว นั้น

☐ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า).....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติ
 บุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่
(หรือโดย.....ผู้รับมอบอำนาจ ตาม
 หนังสือมอบอำนาจ เลขที่.....ลงวันที่.....) แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
 เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

☐ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า).....เลขประจำตัวประชาชน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ปรากฏตาม.....(ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน/
 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน).....ออกให้โดย
แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

มีความประสงค์ขอแบ่งการชำระค่าใช้จ่ายงานดังกล่าวเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าใช้จ่ายงาน.....(ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/
 ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....ทั้งหมด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวม
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยได้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว
 เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าใช้จ่ายงาน.....(ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/
 ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....ทั้งหมด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
 (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท
 (.....) โดยจะชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ
 ๕๐ (ห้าสิบ) ของปริมาณงานทั้งหมด

หาก...

-๒-

หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในเวลาที่กำหนด ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบและยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคระงับการดำเนินงานในส่วนที่เหลือทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้ใช้ไฟฟ้าจะดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายในงวดที่ ๒ พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคครบถ้วน และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกงานดังกล่าวได้ เมื่อพ้นกำหนด ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าผิดนัด โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการระงับงานหรือการยกเลิกงาน และผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าใช้จ่ายงาน..... (ก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า/ค่าซ่อมแซม/ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า).....ทั้งหมด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยจะชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินงานส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ

ผู้ใช้ไฟฟ้าตกลงที่จะชำระเงินงวดที่ ๒ และหรืองวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับใบแจ้งหนี้ และหากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมชำระดอกเบี้ยเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของราคาค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามใบแจ้งหนี้ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระค่าใช้จ่ายในแต่ละงวด จนถึงวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับชำระค่าใช้จ่ายครบถ้วน หรือวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับหนังสือแจ้งยกเลิกงานจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี โดยผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการตามกฎหมายได้ต่อไป

ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบและยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินงวดสุดท้ายและดอกเบี้ย (ถ้ามี) รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และผู้ใช้ไฟฟ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ใช้ไฟฟ้า
(.....)

ส่วนนี้สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ผจก.กฟฟ..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	เรียน รจก.(บ)/ชจก.(บ),ทผ..... อนุมัติ - ดำเนินการต่อไป
---	---



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก คณะทำงานย่อยจัดทำยุทธศาสตร์
การหารายได้เสริมทางธุรกิจ กลุ่มที่ ๒ ถึง คณะทำงานการบริการเสริมทางธุรกิจ

เลขที่ สชก.(ธส) ๔๒๕ / ๒๕๕๓ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการดำเนินงานก่อสร้างระบบ Underground Cable และ ตู้ MDB
กรณีงานผู้ใช้ไฟลงทุน ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (Col.๒)

อ้างถึง คำสั่ง กฟภ.ที่ รก.(จ๒) ๓/๒๕๕๓ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๕๓

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเสริมทางธุรกิจ

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่อ้างถึง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยจัดทำยุทธศาสตร์การหารายได้เสริมทางธุรกิจกลุ่มที่ ๒ ด้านการก่อสร้างระบบ Underground Cable และ ตู้ MDB สำหรับงานผู้ใช้ไฟลงทุน ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ โดยกลุ่มมีหน้าที่กำหนดขอบเขตงาน ขั้นตอนงาน รวมทั้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน กรอบระยะเวลา ตัวชี้วัดค่าความสำเร็จของงาน และการประเมินผล เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะทำงานย่อยฯ กลุ่มที่ ๒ ตรวจสอบแล้วปัจจุบันงานก่อสร้างระบบ Underground Cable และ ตู้ MDB สำหรับงานผู้ใช้ไฟลงทุน ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ งานดังกล่าวฯ กฟภ. มีศักยภาพในการดำเนินการได้และมีแนวโน้มที่จะทำให้อกฟภ. ได้รับส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น แต่ปัจจุบันพบปัญหาด้านขอบเขตงาน ขั้นตอน รายละเอียดวิธีปฏิบัติ ทำให้การบริการลูกค้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยเฉพาะเรื่องต้นทุนตามราคาประมาณของ กฟภ. ที่มีมูลค่าสูง และระยะเวลาในการดำเนินการซึ่งอาจมีผลกระทบทำให้เสียส่วนแบ่งการตลาดได้

๒.๒ มติคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๒ อนุมัติให้เพิ่มวงเงินการจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาเฉพาะงานงบผู้ใช้ไฟ ครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐- บาท โดยให้อำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ - สั่งจ้าง ครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐- บาท สำหรับการจัดซื้อรายการที่มีอยู่ในบัญชีพัสดุให้จัดซื้อเฉพาะที่ กฟภ. ขาดแคลน และมีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามวงเงินที่ได้อนุมัติสั่งซื้อ - สั่งจ้างไว้

๒.๓ ตามบันทึกเลขที่ สรภ.(อ)(ผชช.๑๒) - ๓๘๓ / ๒๕๕๑ ลว. ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๑ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อ และการเบิกจ่ายพัสดุที่ไม่มีรหัสพัสดุมาตรฐาน สำหรับโครงการธุรกิจเสริม

๒.๔ ปัจจุบัน ระบบ SAP - PS รองรับจัดเก็บข้อมูลประมาณการ ค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณรวมทั้งสามารถตรวจสอบ ติดตาม สรุปประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานผู้ใช้ไฟของ กฟภ. ได้

๒.๕ ตามบันทึกเลขที่ รก.(จ๒) - ๒๖๑ / ๒๕๕๒ ลว. ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๒ เรื่องขออนุมัติแนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การหารายได้เสริมทางธุรกิจ - การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะทีมงานในการบริการเสริมทางธุรกิจ ตามข้อ ๓.๒ ให้นำหน่วยธุรกิจเขต (Business Unit) จัดตั้งทีมงานบริการเสริมทางธุรกิจ โดยปัจจุบัน อช. ,อฟ.บ.ก.กฟข. ไม่มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ - สั่งจ้าง - สั่งจ่ายเงิน โดยวิธีตกลงราคาเฉพาะงานงบใช้ไฟ สำหรับการจัดซื้อรายการที่มีอยู่ในบัญชีพัสดุให้จัดซื้อได้เฉพาะที่ กฟภ. ขาดแคลน

๓. ข้อพิจารณา

คณะทำงานย่อยฯ กลุ่มที่ ๒ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการกำหนดขอบเขต ขั้นตอน รายละเอียดการปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ พัฒนาระบบการทำงานการจัดซื้อ - จัดจ้าง ให้มีความคล่องตัว สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ภาครัฐ ซึ่งเป็นผลดีแก่ลูกค้าและ กฟภ. จะได้รับประโยชน์สูงสุด โดยเห็นสมควรให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง ระบบ Underground Cable และ ตู้ MDB สำหรับงาน ผู้ใช้ไฟลงทุน ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C o๒.๒) เป็นงานก่อสร้าง ปรับปรุง มีลักษณะการดำเนินงานเป็นปกติเหมือนงานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูง - แรงต่ำเหนือดิน ที่ กฟภ. ดำเนินการ

๓.๒ เพื่อให้การบริการรวดเร็ว และมีแนวทางเดียวกันในการจัดทำประมาณการ ให้ทุกหน่วยงานในโครงการธุรกิจเสริม เป็ดหมายเลขงาน (WBS) ตามกระบวนการของระบบบริหารงานโครงการ (PS) และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ดังนี้.

กรณีที่ ๑ กฟภ. ดำเนินการเอง , กฟภ.จัดซื้อพัสดุ - จ้างเหมาค่าแรงงาน

กรณีที่ ๒ จ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey)

งานก่อสร้างระบบดังกล่าวในอดีตผู้ใช้ไฟให้ กฟภ. ดำเนินการพบว่ามีปริมาณงานน้อย และถ้ามี กฟภ. จะดำเนินการในรูปแบบของงานจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) จึงทำให้ไม่มีการจัดทำแผนความต้องการพัสดุประจำปีสำหรับพัสดุที่ต้องใช้กับงานดังกล่าวฯ อีกทั้ง กฟภ. จะจัดทำแผนจัดซื้อพัสดุเฉพาะงานที่มีแผนก่อสร้างระบบจำหน่ายทรัพย์สินของ กฟภ. และตามแผนยุทธศาสตร์โครงการธุรกิจเสริม กำหนดให้มีการบริการที่รวดเร็วทันแก่ความต้องการของลูกค้า

๔. ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรเสนอ ให้ คณะทำงานการบริการเสริมทางธุรกิจ กฟภ. พิจารณา ดังนี้

๔.๑ กำหนดให้ขอบเขตงานก่อสร้างระบบ Underground Cable และ ตู้ MDB สำหรับงานผู้ใช้ไฟลงทุน ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ เป็นงานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง - แรงต่ำ โดยพิจารณาค่าใช้จ่าย และการคิดกำไรขั้นต้น เป็นไปตามระเบียบของ กฟภ.

๔.๒ ให้นำหน่วยงานตามโครงการหน่วยธุรกิจ (BU) ดำเนินการประมาณการ และบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานโครงการ (PS) และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย,ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบมา ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีที่ กฟภ. ดำเนินการเอง , กฟภ. จัดซื้อวัสดุ - จ้างเหมาค่าแรงงาน ให้จัดทำประมาณการในระบบ Estimation ของ กฟภ. และ/หรือ ประมาณการนอกระบบ Estimation สำหรับวัสดุไม่มีรหัสมาตรฐาน โดยเอกสารประมาณการจะต้องระบุ รายการ , จำนวน , ราคาอุปกรณ์หลักและอุปกรณ์รองที่จำเป็นสำหรับงานดังกล่าว ประกอบการขออนุมัติประมาณการ

กรณีที่ ๒ กรณีที่ กฟภ. จ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey) เนื่องจากงานดังกล่าวเป็นงานที่ต้องบริการให้ทันแก่ความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบันมีการแข่งขันด้านการตลาดสูง สามารถสร้างรายได้และสร้างมูลค่าเพิ่มจากศักยภาพที่ กฟภ. มีอยู่ ให้จัดทำประมาณการนอกระบบ Estimation ของ กฟภ. รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๒.๑ ค่าวัสดุใช้งาน ประกอบด้วยวัสดุมาตรฐาน, วัสดุไม่มีรหัสวัสดุมาตรฐาน วัสดุรหัส ๙ ราคาวัสดุดังกล่าวข้างต้น มีมูลค่าประมาณการ ตามราคาขายในท้องถิ่น หรือจากผู้ผลิต / ผู้ขายที่อยู่ใน Vender List ของ กฟภ. และ เอกสารประมาณการจะต้องระบุ รายการ , จำนวน , ราคาอุปกรณ์หลักและอุปกรณ์รองที่จำเป็นสำหรับงานดังกล่าว ประกอบการขออนุมัติประมาณการ

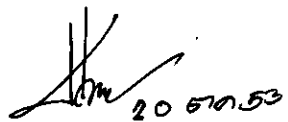
๒.๒ ค่าแรงงาน จัดทำประมาณการ ตามอัตราค่าแรงของแต่ละพื้นที่ ที่เกิดความยุติธรรมแก่ลูกค้า และไม่ทำให้ กฟภ. ได้รับความเสียหาย

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าควบคุมงาน , ค่าขนส่ง , ค่าเบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ) ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามคู่มือประมาณการของ กฟภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน ผวก. เพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

① เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา ขอนุมัติแนวทางกระดำเนิรงาน
ก่อสร้างระบบ Underground Cable และ MDB. (นายฐิติกุล บุญยะกาญจน์)
กรณีนายฐิติกุล บุญยะกาญจน์ ทัศนคติ (๐๖๖)๒)
ตามรายละเอียดที่ ผวก. (รล) เสนอ.

 20 ธ.ค. 53

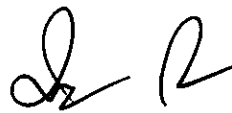
(นายชอจ สุตันธพฤษ)

③ เรียน ผวก. (รล)

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ผวก. (รล)

② อนุมัติตามเสนอ



(นายณรงค์ศักดิ์ กำมเลต)

ผวก.

5 พ.ธ. 2553



(นายชอจ สุตันธพฤษ)

รพภ. (พ)
- 2 พ.ธ. 2553



(นายชอจ สุตันธพฤษ)

รพภ. (พ)
- 8 พ.ธ. 2553



แนวทางการจัดทำประมาณการสำหรับโครงการธุรกิจเสริม
งานก่อสร้าง – ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแบบใต้ดิน และงานติดตั้ง – ปรับปรุงตู้ MDB
ผู้ใช้ฟองทุน ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ

กรณีที่ 1 กฟภ. ดำเนินการเอง, กฟภ. จัดหาซื้อวัสดุ – จ้างเหมาค่าแรงงาน

1. กรณีที่ต้องเบิกพัสดุมีรหัสพัสดุมาตรฐานจากคลัง เพื่อเบิกพัสดุจากคลังพัสดุ กฟภ. ให้จัดทำประมาณการในระบบ Estimation ของ กฟภ. จะได้ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพัสดุ (พัสดุมีรหัสพัสดุมาตรฐาน) , ค่าพัสดุเข้างาน (รหัสพัสดุมาตรฐาน 9) , ค่าแรงงาน , ค่าควบคุมงาน , ค่าขนส่ง , ค่าเบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ
2. กรณีที่ต้องใช้พัสดุไม่มีรหัสพัสดุมาตรฐาน เพื่อการก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการนอกระบบ Estimation ของ กฟภ. จะได้ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพัสดุเข้างาน (พัสดุไม่มีรหัสพัสดุมาตรฐาน ราคาพัสดุประมาณการตามราคาขายในท้องถิ่น หรือจากผู้ผลิต / ผู้ขายที่อยู่ใน Vender List ของ กฟภ.) เพื่อการจัดซื้อ - จัดจ้าง , ค่าแรงงาน จัดทำประมาณการตามอัตราค่าแรงงานของแต่ละพื้นที่ให้เกิดความยุติธรรมแก่ลูกค้า และไม่ทำให้ กฟภ. ได้รับความเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าควบคุมงาน , ค่าขนส่ง , ค่าเบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ) ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามคู่มือประมาณการของ กฟภ.
3. เปิดหมายเลขงาน (WBS) ตามกระบวนการงานในระบบ SAP – PS นำข้อมูลประมาณการในข้อ 1 Interface เข้าระบบ SAP – PS จะได้มูลค่าแต่ละกิจกรรม (Activity) ประกอบด้วย ค่าพัสดุ (พัสดุมีรหัสพัสดุมาตรฐาน) , ค่าพัสดุเข้างาน (รหัสพัสดุมาตรฐาน 9) , ค่าแรงงาน , ค่าควบคุมงาน , ค่าขนส่ง , ค่าเบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ ตามระบบ Estimation ของ กฟภ.
4. กรณีที่ Interface เข้าระบบ SAP – PS แล้วไม่มีกิจกรรม (Activity) ค่าพัสดุเข้างาน ให้ สร้างกิจกรรม (Activity) กิจกรรมพัสดุเข้างาน นำมูลรวมค่าพัสดุเข้างาน (พัสดุไม่มีรหัสพัสดุมาตรฐาน) ตามข้อ 2 บันทึกลงในฟิลด์ “จำนวนเงิน” ในระดับกิจกรรม (Activity)
5. การคิดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าแรงงาน , ค่าควบคุมงาน , ค่าขนส่ง , ค่าเบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ ให้นำค่าใช้จ่ายดังกล่าวฯ ตามข้อ 1 บวก (+) กับค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 แล้วบันทึกแต่ละค่าใช้จ่ายลงในฟิลด์ “จำนวนเงิน” ในระดับกิจกรรม (Activity)

6. จัดพิมพ์เอกสาร รายงานสรุปค่าใช้จ่ายประมาณการ (ZPSR 005) และแบบฟอร์มการวางแผนการ ใช้พัสดุ (ZPSF009) สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด บวก (+) กำไรขั้นต้นตามคู่มือประมาณการของ กฟผ. บวก (+) ภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดทำบันทึกขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย และแนบแผนผังนำเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ และแจ้งค่าใช้จ่ายแก่ผู้ใช้ไฟเมื่อผู้ใช้ไฟชำระค่าใช้จ่ายแล้วการใช้งบประมาณในการ เบิกจ่าย จัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินงาน ดังนี้
 - 6.1 ค่าพัสดุจากการประมาณการ (พัสดุมิรหัตพัสดุมูลฐาน) ที่ต้องเบิกจากคลังขาดแคลน ให้ดำเนินการจัดซื้อโดยใช้งบจัดซื้อพัสดุนขาดแคลน (EITBF) สำหรับงานงบผู้ใช้ไฟ
 - 6.2 ค่าพัสดุเข้างาน (รหัสพัสดุมูลฐาน 9, พัสดุไม่มีรหัสพัสดุมูลฐาน) จากการประมาณ การซึ่งไม่มีพัสดุลงคลัง ให้ดำเนินการจัดซื้อโดยใช้งบผู้ใช้ไฟประจำปี (C xx) ที่บันทึกใน แต่ละหมายเลขงาน (WBS) การจัดซื้อ และการเบิกจ่ายพัสดุไม่มีรหัสพัสดุมูลฐาน สำหรับโครงการธุรกิจเสริม ดำเนินการตามบันทึกเลขที่ สรก.อ(อ)(ผชข.12) – 383 / 2551 ลว. 11 ก.ค. 2551
 - 6.3 ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างประกอบด้วย ค่าแรงงาน , ค่าควบคุมงาน , ค่าขนส่ง , ค่า เบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ ให้ส่วนเกี่ยวข้องเบิกจ่ายจากงบผู้ใช้ไฟประจำปี (C xx) ที่บันทึก ในแต่ละหมายเลขงาน (WBS)
 - 6.4 กรณีที่มีการจ้างเหมาค่าแรง ให้พิจารณาตามปริมาณงานและให้ดำเนินการจัดจ้างจากงบ ผู้ใช้ไฟประจำปี (C xx) ที่บันทึกในแต่ละหมายเลขงาน (WBS)
7. การดำเนินการก่อสร้าง จัดซื้อ จัดจ้าง การปิดงาน เป็นกระบวนการงานปกติ

กรณีที่ 2 จ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey)

1. จัดทำประมาณการนอกระบบ Estimation ของ กฟผ. จะได้ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพัสดุเข้างาน (พัสดุมิรหัตพัสดุมูลฐาน พัสดุไม่มีรหัสพัสดุมูลฐาน ราคาพัสดุประมาณการตามราคาขายใน ท้องถิ่น หรือจากผู้ผลิต / ผู้ขายที่อยู่ใน Vender List ของ กฟผ. และต้องระบุรายการ , จำนวน ราคา อุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานดังกล่าวๆ ประกอบการขออนุมัติประมาณการ) เพื่อการจัดซื้อ - จัดจ้าง , ค่าแรงงาน จัดทำประมาณการตามอัตราค่าแรงงานของแต่ละพื้นที่ ให้เกิดความยุติธรรมแก่ลูกค้า และไม่ทำให้ กฟผ. ได้รับความเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าควบคุมงาน , ค่าขนส่ง , ค่าเบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ) ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามคู่มือประมาณการของ กฟผ.
2. เปิดหมายเลขงาน (WBS) สร้างโครงข่าย (Network) , กิจกรรม (Activity) ประกอบด้วย ค่า พัสดุเข้างาน (พัสดุมิรหัตพัสดุมูลฐาน พัสดุไม่มีรหัสพัสดุมูลฐาน) , ค่าแรงงาน , ค่าควบคุม งาน , ค่าขนส่ง , ค่าเบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ ตามกระบวนการงานในระบบ SAP – PS นำมูลค่ารวม พัสดุเข้างานตามประมาณการ บันทึกลงในฟิลด์ “ จำนวนเงิน ” ในระดับกิจกรรม (Activity)

3. ค่าใช้จ่ายค่าแรงงาน , ค่าควบคุมงาน , ค่าขนส่ง , ค่าเบ็ดเตล็ด , ค่าดำเนินการ บันทึกแต่ละค่าใช้จ่ายลงใน ฟิลด์ “ จำนวนเงิน ” ในระดับกิจกรรม (Activity)
4. จัดพิมพ์เอกสาร รายงานสรุปค่าใช้จ่ายประมาณการ (ZPSR 005) สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด บวก (+) ค่าไรจันต์ตามคู่มือประมาณการของ กฟผ. บวก (+) ภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดทำ
5. บันทึกขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแนบเอกสารประมาณการนอกระบบ และแผนผังนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และแจ้งค่าใช้จ่ายแก่ผู้ใช้ไฟ
6. เมื่อผู้ใช้ไฟชำระค่าใช้จ่ายแล้ว การใช้งบประมาณในการเบิกจ่าย จัดซื้อ จัดจ้าง จากงบผู้ใช้ไฟประจำปี (Cxx) ที่บันทึกในแต่ละหมายเลขงาน (WBS)
7. เปรียบเทียบขอซื้อ/จ้าง (PR) และใบอนุมัติซื้อ/จ้าง ในระบบ SAP ตามกระบวนการว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของ กฟผ.
8. การดำเนินการก่อสร้าง จัดซื้อ จัดจ้าง การปิดงาน เป็นกระบวนการงานปกติ

แนวทางการจัดทำประมาณการ และการจัดซื้อ จัดจ้าง สำหรับโครงการธุรกิจเสริม
กรณี 1 กฟภ.ดำเนินการเอง , กฟภ.จัดซื้อพัสดุ - จ้างเหมาค่าแรง
งานก่อสร้าง - ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแบบใต้ดิน และงานติดตั้ง - ปรับปรุงตู้ MDB ผู้ใช้ไฟลงทุน ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ

นอกระบบ SAP

A

ประมาณการจากระบบ Estimation ของ กฟภ. เพื่อเบิกพัสดุจากคลัง

- 1.ค่าพัสดุ (พัสดุมิตรพัสดุ) = 100 บาท
- 2.ค่าพัสดุเข้างาน (พัสดุนิติพัสดุ 9) = 10 บาท
- 3.ค่าแรงงาน = 30 บาท
- 4.ค่าควบคุมงาน = 9 บาท
- 5.ค่าขนส่ง = 5.50 บาท
- 6.ค่าเบ็ดเตล็ด = 7.73 บาท
- 7.ค่าดำเนินการ = 8.11 บาท

B

ประมาณการนอกระบบ Estimation ของ กฟภ. เพื่อจัดซื้อ จัดจ้าง

- 1.ค่าพัสดุเข้างาน (พัสดุไม่มีมิตรพัสดุ) = 300 บาท
- 2.ค่าแรงงาน = 90 บาท
- 3.ค่าควบคุมงาน = 27 บาท
- 4.ค่าขนส่ง = 15 บาท
- 5.ค่าเบ็ดเตล็ด = 21.60 บาท
- 6.ค่าดำเนินการ = 22.68 บาท

หมายเหตุ

ประมาณการนอกระบบ Estimation ของ กฟภ.และต้องระบุรายการ , จำนวน ราคาอุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานดังกล่าวประกอบการ ขออนุมัติ ประมาณการ

สรุป, ชำระค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ

แนวทางปฏิบัตินอกเหนือจากที่กล่าวฯ เป็นกระบวนการปกติ ที่ปฏิบัติอยู่แล้ว

ในระบบ SAP

- นำข้อมูลประมาณการจากระบบ Estimation Interface เข้าระบบ SAP จะได้ โครงการ (Network) , กิจกรรม (Activity) และมูลค่า A
- นำมูลค่า A จากประมาณการที่ปรากฏในระบบ SAP + มูลค่า B จากการประมาณการนอกระบบ Estimation
- ดำเนินการแก้ไขมูลค่าในแต่ละกิจกรรม และบันทึกมูลค่าลงในฟิลด์ช่อง "จำนวนเงิน"

- 1.ค่าพัสดุ (พัสดุมิตรพัสดุ) A = 100 บาท
- 2.ค่าพัสดุเข้างาน A+B = 310 บาท
- 3.ค่าแรงงาน A+B = 120 บาท
- 4.ค่าควบคุมงาน A+B = 36 บาท
- 5.ค่าขนส่ง A+B = 20.50 บาท
- 6.ค่าเบ็ดเตล็ด A+B = 29.33 บาท
- 7.ค่าดำเนินการ A+B = 30.79 บาท

หมายเหตุ

- มูลค่า A ได้จากการ Interface
- มูลค่า B จากประมาณการนอกระบบ Estimation

- 1.จัดพิมพ์รายงานสรุปค่าใช้จ่ายประมาณการ (ZPSR005)
- 2.จัดพิมพ์แบบฟอร์มการวางแผนการใช้พัสดุ (ZPSF009)
- 3.จัดทำบันทึกขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายโดยสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด + กำไรขั้นต้นตามคู่มือประมาณการ + ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. เมื่อได้รับอนุมัติ แจ้ง ครจ. ผู้ใช้ไฟ

- 1.จัดพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติก่อสร้างงานขยายระบบ (ZPSF004)
- 2.แจ้งหน่วยงานงบประมาณ บันทึก - โอนงบประมาณ

- 1.พัสดุมิตรพัสดุมูลฐาน เบิกจากคลัง ถ้าขาดแคลนจัดซื้อจากงบพัสดุขาดแคลน (EITBF)
- 2.พัสดุไม่มีมิตรพัสดุมูลฐาน และพัสดุนิติ 9 จัดซื้อจากงบผู้ใช้ไฟประจำปี ที่บันทึกงบประมาณในแต่ละหมายเลขงาน (WBS)
- 3.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกจากข้อ 1 , 2 เบิกจ่ายจากงบผู้ใช้ไฟประจำปี ที่บันทึกงบประมาณในแต่ละหมายเลขงาน (WBS)
- 4.กรณีที่มีการจ้างเหมาค่าแรง จัดทำ PR / PO และเบิกจ่ายจากงบผู้ใช้ไฟประจำปี ที่บันทึกงบประมาณในแต่ละหมายเลขงาน (WBS)

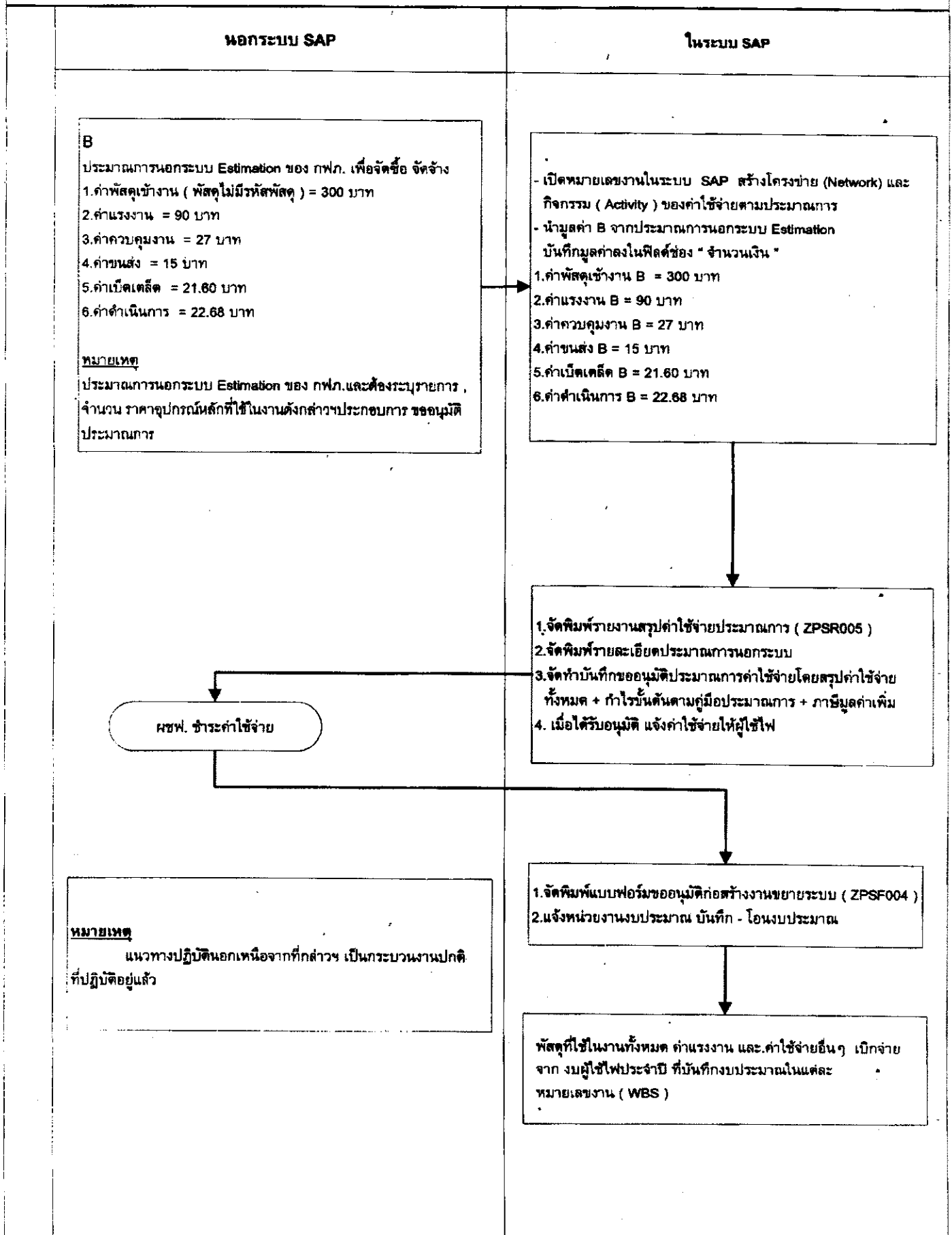
หมายเหตุ

พัสดุไม่มีมิตรพัสดุมูลฐาน ดำเนินการจัดซื้อตามบันทึกเลขที่ ลกภ.(อ)(ผชช.12) - 383 / 2551 ลว. 11 ก.ค. 2551

แนวทางการจัดทำประมาณการ และการจัดซื้อ จัดจ้าง สำหรับโครงการธุรกิจเสริม

กรณี 2 จ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey)

งานก่อสร้าง - ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแบบใต้ดิน และงานติดตั้ง - ปรับปรุงตู้ MDB ผู้ใช้ไฟลงทุน ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ



งานก่อสร้างระบบไฟฟ้าแบบใต้ดิน และงานติดตั้งตู้ควบคุมการจ่ายไฟแรงต่ำภายใน ผู้ใช้ไฟลงทุนทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ
กรณีที่ 1 กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างเอง หรือ กฟภ. จัดหาพัสดุ / จ้างเหมาค่าแรง

โครงการ(P) แผน(E) งบ(G) งบ(A) การคำนวณ(G) งบ(Y) งบ(H)

สร้างโครงการ: โครงการย่อย C-52-A-HUKCM.8001.02.2

การกำหนดและการเลือกงบประมาณ

กิจกรรม	8001013482	0030	ค่าแรง
Detail:			
ภาพรวม:			

ต้นทุน วันที่

ต้นทุน	วันที่
สถานประกอบการ	
องค์ประกอบ	785
รหัสบริษัท	9000
โรงงาน	1000
จำนวนเงิน	29,785.00 THB
ต้นทุนรวม	

Factory Cal.ID T1

ศูนย์ต้นทุนที่

ส่วนประกอบต้นทุน

ปัจจัยต้นทุน

การสรุปโครงการ

งบค่าใช้จ่าย C-52 กฟภ. จ่ายค่าจ้าง อ. และค่า

งานระบบไฟฟ้าใต้ดิน และติดตั้ง MDB

งบค่าใต้ดิน-กฟภ. ก่อสร้าง/จ้างเหมาค่าแรง

ค่าพัสดุ 8001013482 0010

ค่าพัสดุใช้งาน 8001013482 0020

ค่าแรง 8001013482 0030

ค่าควบคุมงาน 8001013482 0040

ค่าขนส่ง 8001013482 0050

ค่าเบ็ดเตล็ด 8001013482 0060

ค่าดำเนินการ 8001013482 0070

กรณีที่ 1 กฟภ. ดำเนินการก่อสร้างเอง, กฟภ. จัดหาพัสดุ / จ้างเหมาค่าแรง

การบันทึกมูลค่าที่เพิ่มขึ้นจากการประมาณการค่าใช้จ่ายนอกระบบ Estimation ของ กฟภ. ให้บันทึกมูลค่าเพิ่มลงในฟิลด์ช่อง "จำนวนเงิน" ระดับกิจกรรม (Activity)

กรณีที่ 1 กฟภ. ดำเนินการก่อสร้างเอง, กฟภ. จัดหาพัสดุ / จ้างเหมาค่าแรง

ค่าพัสดุ = จากการจัดทำประมาณการพัสดุที่มีรหัสจากระบบ Estimation ของ กฟภ.

ค่าพัสดุใช้งาน = จากการจัดทำประมาณการนอกระบบ Estimation ของ กฟภ. (พัสดุใช้งานจริงที่ไม่มีรหัส)

ค่าแรง = ค่าแรงของค่าพัสดุที่มีรหัส + ค่าแรงจากการจัดทำประมาณการนอกระบบ

ค่าควบคุมงาน = ค่าควบคุมงานของค่าพัสดุที่มีรหัส + ค่าควบคุมงานจากการจัดทำประมาณการนอกระบบ

ค่าขนส่ง = ค่าขนส่งของค่าพัสดุที่มีรหัส + ค่าขนส่งจากการจัดทำประมาณการนอกระบบ

ค่าเบ็ดเตล็ด = ค่าเบ็ดเตล็ดของค่าพัสดุที่มีรหัส + ค่าเบ็ดเตล็ดจากการจัดทำประมาณการนอกระบบ

ค่าดำเนินการ = ค่าดำเนินการของค่าพัสดุที่มีรหัส + ค่าดำเนินการจากการจัดทำประมาณการนอกระบบ

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทั้งหมด นำไปบวกค่าไว้ขั้นต้นตามคู่มือจัดทำประมาณการที่ กฟภ. กำหนด นอกระบบ

กรณี 2 กฟผ. จ้างเหมาบดเสร็จ (Turnkey)

หมายเหตุ: คำใช้จ้อยทั้งหมด นำไปบวกกับค่าไรซันต้นตามคู่มือจัดทำประมาณการที่ กฟผ. กำหนด นอกกระบบ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

อัตราค่าบริการสายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา

มิถุนายน 2551

ฝ่ายก่อสร้าง และบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า (ฝกส.) (อนุมัติ ผวก. ลว. 8 เม.ย. 2547)

- อัตราค่าบริการในการติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษา

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
ค่าตรวจสอบสวิตช์เกียร์ 115 kV./ BAY	23,700
ค่าตรวจสอบ GIS 115 kV./ BAY	34,400
ค่าตรวจสอบ GIS 22-33 kV. / ฟีดเดอร์	34,400
ค่าตรวจสอบสวิตช์เกียร์ 22-33 kV. ก่อนจ่ายไฟ / ฟีดเดอร์	16,500
ค่าตรวจสอบ Function Test	15,000
ค่าแก้ไขบำรุงรักษา Switchgear / ฟีดเดอร์	4,700
ค่าตรวจสอบ Ring Main Unit / ชุด	9,300
ค่าตรวจสอบ Load Break Switch (Gas Switch) / ชุด	3,300
ค่าตรวจสอบATS/ชุด	7,800
ค่าตรวจสอบ Recloser / ชุด	11,300
ค่าตรวจสอบ Recloser Control / ชุด	4,200
ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหรือเติมแก๊ส SF6 (ไม่รวมค่าน้ำมันหรือแก๊สของ Breaker) ชุดละ	2,900
ค่าตรวจสอบ Ground Resistance	2,900
ค่าตรวจสอบ Battery , Charge and Discharge Battery	12,400
ค่าตรวจสอบ Current Transformer	14,800
ค่าตรวจสอบ Voltage Transformer , CVT	13,100
ค่าตรวจสอบ Lightning Arrester & Surge Counter	9,000
ค่าตรวจสอบ Disconnecting Switch & Earthing Switch	4,100
ค่าตรวจสอบ Distance Relay	16,000
ค่าตรวจสอบ Bus Differential Relay (Low Impedance)	16,000
ค่าตรวจสอบ Relay / วงจร	4,200
ค่าตรวจสอบ เคเบิลใต้ดิน ระบบ 115 kV 3 เฟส / ชุด	25,000
ค่าตรวจสอบ เคเบิลใต้ดิน ระบบ 22-33 kV 3 เฟส / ชุด	5,500
ค่าตัดต่อ เคเบิลใต้ดิน ระบบ 115 kV 3 เฟส / ชุด	29,700

ค่าประกอบห้วเคเบิลใต้ดิน 115 kV / เฟส/ชุด (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	20,000
ค่าประกอบห้วเคเบิลใต้ดิน 22-33 kV ขนาด 240 มม.ขึ้นไป 3 เฟส / ชุด	1,500
ค่าประกอบห้วเคเบิลใต้ดิน 22-33 kV ขนาดต่ำกว่า 240 มม. 3 เฟส / ชุด	1,500
ค่าตัดต่อสายเคเบิลใต้ดิน 22-33 kV ขนาด 240 มม.ขึ้นไป เฟส / จุด	3,000
ค่าตัดต่อสายเคเบิลใต้ดิน 22-33 kV ขนาด ต่ำกว่า 240 มม. เฟส / จุด	3,000
ค่าตรวจสอบตรวจสอบ Fault ของเคเบิลต่อวงจร	28,100
ค่า Wiring Break 22-115 kV พร้อมตู้ Control Board / ชุด	5,400
ค่า Wiring PT , CT , DS / 1 SUB ขั้วคราว / ชุด	5,400
ค่า Wiring AC , DC Board Battery Charger	5,400
ค่า Wiring Remote Control Recloser / ชุด	2,700
ค่าตรวจสอบ Capacitor Bank / สถานี	7,500
ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	34,000
ค่าติดตั้งม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	363,000
ค่าตรวจสอบม้อแปลงไฟฟ้ากำลังก่อนจ่ายไฟ	10,300
ค่าติดตั้ง Mobile Substation , Skidding Switchgear	299,000
ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษา OLTC ของม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	49,700
ค่าตรวจสอบค่า Dielectric ของน้ำมันม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	2,000
ค่าตรวจสอบค่า P.F ของม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	5,700
ค่าตรวจสอบค่า Water Content ของม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	1,900
ค่าตรวจสอบค่า DC. Winding resistance ของม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	3,400
ค่าตรวจสอบค่า Turn Ratio ของม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	6,400
ค่าตรวจสอบค่าฉนวนของม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง	1,800
ค่าตรวจสอบค่า D.G.A ของน้ำมันของม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง / 1 ตัวอย่าง	3,700
ค่าตรวจสอบ / ควบคุม การทำ Factory, Field และ Commissioning Test	2,800
ค่ากรองน้ำมันม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง / ลิตร	3

* ราคาค่าบริการไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักแรม และค่าพาหนะเดินทาง

- ค่าวัสดุอุปกรณ์, น้ำมันม้อแปลง, Contact , Fix Contact

ฝ่ายก่อสร้างระบบไฟฟ้า (ฝกร.)

- อัตราค่าบริการในการทดสอบ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
การดันท่อลอดถนน (Directional Boring) บาท/เมตร	3,000
การตรวจวัดหาวัตถุใต้ดินด้วยเครื่อง Ground Penet rating Radar (GPR) บาท/ 1 วัน	26,600
การทดสอบค่า Leakage Current สายเคเบิลใต้ดินด้วยเครื่อง DC High pot บาท/ เฟส	5,200
การตรวจหาจุดรั่วของเคเบิลใต้ดินด้วยเครื่อง Fault Locator บาท/ 1 วงจร	25,000
ตรวจสอบ Ground ในระบบสายส่ง บาท / จุด	770

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
ค่าบริการเช่าเครื่องจักรกลหนัก (อนุมัติ ผวก. ลว.8 เม.ย. 2547)	ตามสูตร

เครื่องจักรกลหนักในสังกัด ฝกร. สามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท

- ก. รถหาลากพร้อมเทอร์เลอร์ และรถบรรทุกทั่วไป
- ข. รถเครนไฮโดรลิก ขับเคลื่อนด้วยล้อยาง
- ค. รถเครนไฮโดรลิก ติดสว่านชุดเจาะ
- ง. รถเครนไฮโดรลิก ขับเคลื่อนด้วยล้อตะขาบ
- จ. รถขุดตัก (Backhoe) ขับเคลื่อนด้วยล้อยางและล้อตะขาบ

กรณี เครื่องจักรกลที่ให้เช่า ขับเคลื่อนด้วยล้อยาง หากสถานที่ปฏิบัติงานอยู่ไกลจากที่ตั้งของเครื่องจักรนั้น ๆ เกินกว่า 50 กม. ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่ม นอกเหนือจากค่าเช่าเครื่องจักรอีก โดยอิงราคาน้ำมันในปัจจุบัน

อัตราค่าบริการเช่าเครื่องจักรกลหนัก (ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อวัน) แบบออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. สำหรับเครื่องจักรกลประเภท ก.

- $$= (0.1A+0.01A+0.001A)(1+0.25)/12/22 + \text{ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ต่อวัน} + \text{ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิน 50 กม.}$$
- $$= 0.000526A + \text{ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ต่อวัน} + \text{ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิน 50 กม.}$$

ข. สำหรับเครื่องจักรกลประเภท ข.

$$= (0.1A + 0.015A + 0.001A)(1 + 0.25) / 12 / 22 + \text{ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ต่อวัน} + \text{ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิน 50 กม.}$$

$$= 0.000549A + \text{ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ต่อวัน} + \text{ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิน 50 กม.}$$

ค. สำหรับเครื่องจักรกลประเภท ค.

$$= (0.1A + 0.040A + 0.001A)(1 + 0.25) / 12 / 22 + \text{ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ต่อวัน} + \text{ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิน 50 กม.}$$

$$= 0.000668A + \text{ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ต่อวัน} + \text{ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิน 50 กม.}$$

ง. สำหรับเครื่องจักรกลประเภท ง. และจ.

$$= (0.1A + 0.02A + 0.001A)(1 + 0.25) / 12 / 22 + \text{ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ต่อวัน} + \text{ค่าเคลื่อนย้ายรถเครนไฮโดรลิคขับเคลื่อนด้วยล้อตะขาบ}$$

$$= 0.000573A + \text{ค่าใช้จ่ายพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ต่อวัน} + \text{ค่าเคลื่อนย้ายรถเครนไฮโดรลิคขับเคลื่อนด้วยล้อตะขาบ}$$

โดยที่

A : ต้นทุนราคาเครื่องจักรกล (ราคาเครื่องจักรกลที่ กฟภ. จัดซื้อ)

ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงลิตรละ (บาท)	ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจาก 50 กม. คิด กม. ละ (บาท)
15	30
16	32
17	34
18	36
19	38
20	40
21	42
22	44
23	46
24	48
25	50

ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงลิตรละ (บาท)	ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจาก 50 กม.คิด กม.ละ(บาท)
26	52
27	54
28	56
29	58
30	60

ฝ่ายบำรุงรักษา (ฝบข.)

กองมิเตอร์ (กมต.)

1. อัตราค่าบริการในการติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ และแก้ไข

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
ติดตั้งมิเตอร์แรงสูงระบบ 69 kV. ขึ้นไป / เครื่อง	58,800
ติดตั้งมิเตอร์วัดลักษณะการใช้ไฟฟ้าแบบรวมอุปกรณ์ / เครื่อง	3,600
ติดตั้งมิเตอร์วัดลักษณะการใช้ไฟฟ้าแบบแยกอุปกรณ์ / เครื่อง	65,000
ตรวจสอบ Telecounting Instrument Meter / เครื่อง	43,300
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบ 69 kV. ขึ้นไป / เครื่อง	10,800
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบ 22, 33 kV. / เครื่อง	1,100
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบ 3 เฟส 4 สาย / เครื่อง	540
ตรวจสอบมิเตอร์ระบบ 1 เฟส 2 สาย / เครื่อง	98
โปรแกรมวันพีซมงคล TOU. มิเตอร์ที่หน้างาน / เครื่อง	1,240
ตรวจปรับความเที่ยงตรงและ/หรือซ่อมเครื่องวัดในสถานีไฟฟ้า กฟภ. (ไม่รวมค่าวัสดุ อะไหล่) / สถานี	42,000
ตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าใหม่เพื่อตรวจรับ (ไม่รวมค่าวัสดุ อะไหล่) / สถานี	64,400
ตรวจสอบและปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์ซื้อ-ขายไฟฟ้า ร่วมกับ กฟผ. (ไม่รวมค่าวัสดุ อะไหล่) / เครื่อง	12,200
ทดสอบและ/หรือตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ / เครื่อง	1,200
ทดสอบและโปรแกรม TOU. มิเตอร์ / เครื่อง	560

การทดสอบคุณภาพมิเตอร์ / เครื่อง	17,300
ซ่อมเครื่องวัดไฟฟ้าของกอง และ กฟฟ. ต่างๆ ที่ชำรุด / เครื่อง	1,700
สอบเทียบและตรวจรับเครื่องวัดไฟฟ้า / เครื่อง	280
กำหนดและติดรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า / เครื่อง	210
ทดสอบ CT., VT. แรงสูงเพื่อตรวจรับ / เครื่อง	2,760
ทดสอบ CT. แรงต่ำเพื่อตรวจรับ / เครื่อง	830
ทดสอบ CT., VT. แรงสูง / เครื่อง	690
ทดสอบ CT. แรงต่ำ / เครื่อง	420
ทดสอบ CT., VT. แรงสูงนอกสถานที่ / เครื่อง	740
ซ่อมและทดสอบความเที่ยงตรง CT,VT แรงสูง (อนุมัติ ผวก. ลว. 3 ก.ค. 2551)	3,900
ซ่อมคีมตัดราตะกั่ว / เครื่อง	670
ควบคุมการผลิตมิเตอร์ที่โรงงาน / เครื่อง	7
ทดสอบ Power Meter (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	2,500
ติดตั้ง Import Meter สำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (VSPP) (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	20,000

2. การซ่อมสร้างมิเตอร์, ซีที และ วีที คิดราคาต่อเครื่องเป็น 75% ของราคามาตรฐาน
พัสดุ กฟผ. งบลงทุน(ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 4 ก.ค. 2545)

3. ค่าบริการในการทดสอบคุณภาพมิเตอร์ ซีที., วีที. ตามมาตรฐาน IEC เท่าที่ทดสอบ
ได้(บริการเฉพาะภายใน กมต.) เป็นดังนี้.(ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 21 ม.ค. 2545)

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
ทดสอบคุณภาพมิเตอร์ 1 เฟส ต่อหนึ่งขนาด	10,000
ทดสอบคุณภาพมิเตอร์ 3 เฟส ต่อหนึ่งขนาด	20,000
ทดสอบคุณภาพ ซีที., วีที. ระบบแรงดันไม่เกิน 33 kV ต่อหนึ่งเรโซ	3,200

4. ค่าบริการในการทดสอบ และปรับความเที่ยงตรงของ มิเตอร์ ,ซีที, วีที
(ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 21 ม.ค. 2545)

รายการ	อัตราค่าบริการ ภายใน กฟภ.(บาท)	อัตราค่าบริการ ภายนอกสถานที่(บาท)
มิเตอร์ 1 เฟส มี kWh อย่างเดียว	100	450
TOU มิเตอร์ 1 เฟส	450	1,200
มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh หรือ kVARh อย่างเดียว	550	1,500
มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh และ kVARh	700	2,300
มิเตอร์ 3 เฟส เป็น Import และ Export	1,100	3,900
มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh หรือ kVARh อย่างเดียว และมี Demand	600	1,700
มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh , kVARh และมี Demand	900	2,700
มิเตอร์ 3 เฟส เป็น Import และ Export มี Demand	1,500	3,500
TOU มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh อย่างเดียว	1,300	2,300
TOU มิเตอร์ 3 เฟส มี kWh และ kVARh	1,700	3,900
TOU มิเตอร์ 3 เฟส เป็น Import และ Export	1,900	4,600
ซีที., วีที. ระบบแรงดันไม่เกิน 33 kV ต่อหนึ่งเรโซ	1,000	

หมายเหตุ

1. ราคาค่าบริการไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าที่พักแรม และค่าพาหนะเดินทาง
2. ในการออกไปให้บริการภายนอก หากค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ไม่ถึง 10,000.- บาท ให้คิดค่าใช้จ่ายขั้นต่ำครั้งละ 10,000.- บาท

กองบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (กบร.)

- อัตราค่าบริการในการตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษา

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
ตรวจสอบและบำรุงรักษา Switching Capacitor / เครื่อง	4,100
เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Switching Capacitor / เครื่อง	38,000
ซ่อม Switching Capacitor / เครื่อง	21,900
ตรวจสอบและบำรุงรักษา Load Break Switch (SF ₆) / ชุด	1,900
ซ่อม Load Break Switch (SF ₆) / ชุด	46,900
ซ่อมตู้ Control (RSC หรือ Switching Capacitor) / ตู้	19,600
ตรวจสอบและบำรุงรักษา Load Break Tools / ตัว	1,200
ซ่อม Load Break Tools / ตัว	54,800
บริการแก้ไขภายหลังตรวจสอบพบจุดต่อทางไฟฟ้าที่ร้อนผิดปกติ / แห่ง	25,100
ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายพระตำหนัก / แห่ง	108,100
ตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิลใต้ดินและเคเบิลใต้น้ำ / งาน	65,600
ตรวจสอบและบำรุงรักษา Air Break Switch 115 kV. / ชุด	8,200
เปลี่ยนซ่อม Air Break Switch 115 kV. / ชุด	558,200
ประมาณการละเมิดทรัพย์สินของ กฟภ. / งาน	3,000
ตรวจรับอุปกรณ์ / งาน	3,200
ตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้ควบคุมการจ่ายไฟแรงดันไม่เกิน 1,000 โวลต์ ขนาด 300-500 แอมป์/ตู้ (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	9,000
ตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้ควบคุมการจ่ายไฟแรงดันไม่เกิน 1,000 โวลต์ ขนาดต่ำกว่า 300 แอมป์/ตู้ (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	6,800
ตรวจสอบและบำรุงรักษา Panel Board/ตู้ (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	2,600
ตรวจสอบเคเบิลใต้ดินแรงดันไม่เกิน 1,000 โวลต์ 1, 3 เฟส /ชุด (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	3,600
ตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้แอร์เบรคสวิตช์ 22,33 kV พร้อม HRC Fuse (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)	5,400

ฝ่ายควบคุมระบบผลิต (ฝปผ.)

กองบริการ และบำรุงรักษาเครื่องกล (กบค.)

- อัตราค่าบริการในการตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษา

งานซ่อมและงานบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ (บาท)
ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิด Fixed	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	66,000
ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิด Mobile	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	16,100
ตรวจสอบบำรุงรักษารถเครนไฮดรอลิค ขนาดพิกัดยก 16 ตันขึ้นไป	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	50,000
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	147,700
ตรวจสอบบำรุงรักษารถเครนไฮดรอลิค ขนาดพิกัดยกต่ำกว่า 16 ตัน	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	6,000
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	19,000
ตรวจสอบบำรุงรักษารถยกฟอร์คลิฟท์	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	10,200
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	23,200
ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องอัดลม	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	5,100
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	13,800
ตรวจสอบบำรุงรักษารถขุดตัก	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	27,200
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	59,700
ตรวจสอบบำรุงรักษารถเครนตีนตะขาบ	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	39,600
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	72,200

ซ่อมปรับปรุงสภาพเครื่องมือปีบหลุดต่อสาย	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	1,600
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	7,000
ตรวจสอบบำรุงรักษารถกระเช้าสทไลน์	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	25,400
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	57,900
ตรวจสอบบำรุงรักษารถพ่วงฉีดน้ำล้างลูกถ้วย	
- ไม่รวมค่าวัสดุอะไหล่	10,200
- รวมค่าวัสดุอะไหล่	21,000
ตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเหนือศีรษะ	30,000
ตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิด Mobile	2,100

หมายเหตุ

อัตราค่าบริการตามรายละเอียดข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพเศรษฐกิจ

บริการด้านวิทยากรอบรมให้กับลูกค้าภายนอก (อนุมัติ ผวก. ลว. 6 พ.ค. 2551)

ทุกหน่วยงานในสายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา มีบริการด้านวิทยากร อบรมให้กับลูกค้าภายนอก ซึ่งมีอัตราค่าบริการ ดังนี้

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
วิทยากรอบรม	
- ครึ่งวัน	10,000
- เต็มวัน	15,000

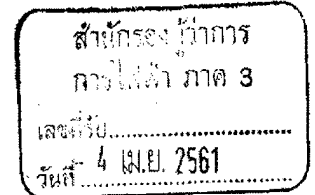
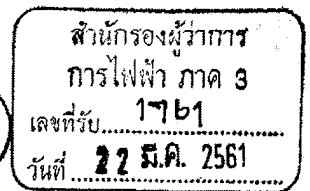
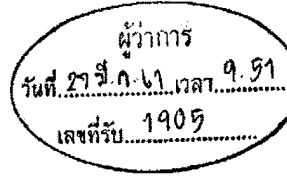
- ค่าวิทยากรอบรม ใช้วิทยากรไม่เกิน 3 คนต่อ 1 ครั้ง

- กรณีว่าจ้างให้ กฟภ. เป็นวิทยากรอบรมแต่ละครั้งจะประกอบด้วยวิทยากร 3 คน หากนอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยคิด 5,000 บาท ต่อ วิทยากร 1 คน (ทั้งเต็มวัน และ ครึ่งวัน)

- สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร กฟภ. ให้เรียกเก็บจากลูกค้า ตามที่จ่ายจริง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะอนุกรรมการทบทวน ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการ
ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ธุรกิจเสริม
เลขที่ ก.๑ กบส.(นส) ๙๕๐/๒๕๖๑ วันที่ 21 มี.ค. 2561
เรื่อง ขอบปรับปรุงอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Package)

1) เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม (รพท.(ก๓))

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึกที่ ผวธ.(ก.๓) ๗๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รพท.(ก๓) ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกอบด้วยคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจเสริมใหม่ มี อช.ต.๒ เป็นประธานอนุกรรมการ และคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม มี อช.ก.๑ เป็นประธานอนุกรรมการ นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑) ได้เชิญคณะอนุกรรมการ และส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณา ทบทวน ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยในวาระที่ประชุมมีการพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Package) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ อนุมัติรูปแบบการให้บริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Package) จำนวน ๔ Package (ตามเอกสารแนบ ๓) ดังนี้

ที่	กิจกรรม	Package ๑	Package ๒	Package ๓	Package ๔
๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	✓	✓	✓	
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดร้อน	✓	✓	✓	✓
๓	ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัด ไม่เกิน ๕ จุด	✓	✓	✓	✓
๔	บำรุงรักษาหม้อแปลง	✓	✓	✓	✓
๕	บำรุงรักษาตู้ MDB	✓	✓	✓	✓
๖	ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟ	✓			
๗	ตรวจจุดต่อและขันแน่น	✓	✓	✓	✓
๘	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)	✓			
๙	พิธีให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงาน และความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓
๑๐	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและตรวจวัดทางวิศวกรรม	✓	✓	✓	✓

ที่	กิจกรรม	Package ๑	Package ๒	Package ๓	Package ๔
๑๑	ตรวจสอบจุดร้อนที่ทำการแก้ไขด้วย ไมโครโอห์มมิเตอร์	✓	✓	✓	
	ราคา	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐

๒.๒ ตามหนังสือที่ ก.๑ กบล.(ปร.)๑๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีหนังสือแจ้ง กฟข.ทุกเขต ให้ทบทวนอัตราค่าบริการและประมาณการราคางานให้บริการเสริม กฟผ. ของแต่ละพื้นที่ (ตามเอกสารแนบ ๔) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในวาระการประชุมของคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ซึ่งพบว่าขอให้ปรับเพิ่มราคาอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาระบบครบวงจร (Package) เนื่องจากอัตราค่าบริการดังกล่าวกำหนดใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ ไม่สะท้อนกับสภาพต้นทุนที่แท้จริง และสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้อัตราค่าแรงขั้นต่ำ น้ำมันเชื้อเพลิง อีกทั้งเทคโนโลยีเครื่องมือ-เครื่องใช้มีการปรับเปลี่ยน

๒.๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑) ได้เชิญคณะกรรมการ และส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณา ทบทวน ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจเสริม โดยในวาระการประชุมตามวาระที่ ๒ หัวข้อที่ ๒.๒ พิจารณาการปรับปรุงอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Package) ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าอัตราค่าบริการของงานดังกล่าวไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งกิจกรรมการบำรุงรักษาบางรายการต้องดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน ได้แก่ งานบำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดร้อน, งานบำรุงรักษาหม้อแปลง, งานบำรุงรักษาตู้ MDB, ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟฟ้า และงานตรวจจุดต่อและขันแน่น โดยส่วนใหญ่แล้วผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาให้ดับไฟได้เพียง ๑ วัน และเป็นวันหยุดทำการ (เสาร์-อาทิตย์) ดังนั้น เมื่อดำเนินการบันทึกต้นทุนใบสั่งงานจะส่งผลให้งานนั้น ๆ มีค่าใช้จ่ายสูง หรือมีผลการดำเนินงานมีสถานะขาดทุน มติที่ประชุมเห็นควรให้ปรับอัตราค่าบริการใหม่ และปรับกิจกรรมตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟเพิ่มใน Package ๒-๔

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการ ได้พิจารณาปรับปรุงอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาระบบครบวงจร (Package) โดยสำรวจตรวจสอบและประมาณการคิดค่าใช้จ่ายจากปัจจัยนำเข้ามาพิจารณาประกอบด้วย ทรัพยากรที่ใช้ในการทำงาน เครื่องมือ ค่าแรง อัตราเงินเฟ้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งอัตราค่าบริการที่แต่ละ กฟข. นำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อให้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริงและสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดปัจจุบัน โดยมีอัตราค่าบริการ รายการกิจกรรมบำรุงรักษา และเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ กำหนดอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Package) ในช่วงวันทำการปกติ นอกเวลาทำการปกติ วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดประจำปี เป็นอัตราเดียวกัน และเพิ่มกิจกรรมตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟใน Package ๒-๔ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	Package ๑	Package ๒	Package ๓	Package ๔
๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	✓	✓	✓	
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดร้อน	✓	✓	✓	✓
๓	ตรวจสอบและแก้ไขค่ากราวด์	✓	✓	✓	✓

ที่	กิจกรรม	Package ๑	Package ๒	Package ๓	Package ๔
๔	บำรุงรักษาหม้อแปลง	✓	✓	✓	✓
๕	บำรุงรักษาตู้ MDB	✓	✓	✓	✓
๖	ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟ	✓	✓	✓	✓
๗	ตรวจสอบจุดต่อและขันแน่น	✓	✓	✓	✓
๘	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)	✓			
๙	ให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงาน และความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓
๑๐	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและตรวจวัดทางวิศวกรรม	✓	✓	✓	✓
๑๑	ตรวจสอบจุดร้อนที่ทำการแก้ไขด้วย ไมโครโอห์มมิเตอร์	✓	✓	✓	
ราคา		๓๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ

Package ๑ หม้อแปลงภายในรวมไม่เกิน ๒ เครื่อง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ เควีเอ. ราคา ๓๕,๐๐๐.- บาท

Package ๒ หม้อแปลงภายในรวมไม่เกิน ๒ เครื่อง ไม่เกิน ๕๐๐ เควีเอ. ราคา ๒๕,๐๐๐.- บาท

Package ๓ หม้อแปลงภายในรวมไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ. ราคา ๒๐,๐๐๐.- บาท

Package ๔ หม้อแปลงภายในรวมไม่เกิน ๕๐ เควีเอ. ราคา ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ อัตราค่าบริการดังกล่าวตามข้อ ๓.๑ เป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่รวมวัสดุอุปกรณ์ในการเปลี่ยนแปลง

๓.๓ การปฏิบัติงานจะดำเนินการจากจุดแยกเข้าสถานประกอบการ ระยะทางระบบจำหน่ายแรงสูง (๒๒-๓๓ เควี.) ไม่เกิน ๕๐๐ เมตร หาก เควีเอ รวมของหม้อแปลงที่ดำเนินการเกินจากขนาด เควีเอ หม้อแปลงของแต่ละ Package ให้คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม เควีเอ ละ ๒๐.- บาท โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (ตามเอกสารแนบ ๕)

๓.๔ ระยะทางในการปฏิบัติงานไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร (ไป-กลับไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร) จากสำนักงานการไฟฟ้าของ กฟภ. ที่ให้บริการ หากสถานที่ปฏิบัติงานเกินกว่า ๕๐ กิโลเมตร ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มอีก โดยอ้างอิงราคาน้ำมันดีเซลตามท้องที่ปฏิบัติงาน มีสูตรคำนวณ ดังนี้
ระยะทางที่เกิน (กม.) x ๒ (ไป-กลับ) x ราคาน้ำมันดีเซล (บาท/ลิตร) x ๒ ลิตร (ลิตร/กม.)

๔. ข้อเสนอ

ตามข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้อัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Package) สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสะท้อนต้นทุนจริงของงานบำรุงรักษา และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิก อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๔.๒ อนุมัติอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Package) และใช้อัตราอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาแบบครบวงจร (Package) ตามข้อ ๓

๔.๓ ให้ กปร. แจ้งเวียนอนุมัติ ผวก. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ผวก. อนุมัติ เป็นต้นไป

SCAN

วันที่ 10 เม.ย. 2561

-๔-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

ต่อไป

๕) อก. นร./โศภนพตภพพ
 พิเศษ - พิเศษ
 ที่เหลือไว้ต่อไป

(ลงชื่อ) W. Himmol ประธานอนุกรรมการ
 (นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)
 อช.ก.๑

W. Himmol.
 ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑
 (นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)
 อช.ก.๑

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นายไพรัตน์ พังสมบัติ)
 อผ.วธ.(ภ๓)

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)
 อผ.พค.

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นางพิศฐิยา ดิษฐาพร)
 อผ.กง.

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นายสนธิ อนุญาทงษ์)
 ผวก.กพจ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)
 อก.บศ.

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นายธนโชติ ไสตระกุล)
 อก.ทค.

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นางอารยา อนุฤทธิ์)
 อก.ปร.

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นายวราพงษ์ จิตไพบูลย์)
 รก.ปล.ฉ.๓

๒) เรียงน ผวก.
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 ตามข้อ 4.1-4.3 ต่อไป

[Signature]
 ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑
 (นายประกายจัน วงศ์พุด)
 รพก.(ภ3)

(ลงชื่อ) [Signature] อนุกรรมการ
 (นายอาตุลธามา นิโรจน์) และเลขานุการ
 อก.ปล.ก.๑

๓) อน. ๔) - ประธานอนุกรรมการ
 (อช.ท.๑)
 ที่เหลือไว้ต่อไป

(นายเสริมศักดิ์ คล้ายแก้ว)
 ผวก. - ๓๑ เม.ย. ๒๕๖๑
 (นายประกายจัน วงศ์พุด)
 รพก.(ภ3)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

141
สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 1589
วันที่ 22 มี.ค. 2561

ผู้ว่าการ
รับ 151061 เวลา 15:10 น.
เลขที่รับ 1675

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 1589
วันที่ 13 มี.ค. 2561

กองบริการลูกค้า
เลขที่รับ 885
วันที่ 29 มี.ค. 2561

จาก คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

เลขที่ ก.๑ กบล.(ก.) ๘๕๕/๒๕๖๑ วันที่ - 8 มี.ค. 2561
เรื่อง ขอบปรับปรุงอัตราค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 35 ขุขันธ์
วันที่ 28 มี.ค. 2561
เลขลำดับที่ 2086

① เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม / รพท.(ก๓)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อท้ายบันทึก กตด. เลขที่ ธต.(วต.) ๓๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ผลการศึกษาค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer ได้กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับ กฟภ. ลูกค้าย่อยราชการ และเอกชน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ อัตรา (ตามเอกสารแนบ ๑) ดังนี้

๑) อัตราค่าบริการปกติ (วัน และเวลาทำการปกติ) คือ อัตราที่กำหนดขึ้นตามวันและเวลาที่ กฟภ. ปฏิบัติงานตามปกติ ประเภทที่ ๑ ครั้งวัน หรือไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมง หรือประมาณ ๑๐๐ จุด (๗๐ บาท /จุด) ค่าบริการตรวจสอบ ๗,๐๐๐ บาท ประเภทที่ ๒ ๑ วัน หรือไม่เกิน ๗ ชั่วโมง หรือประมาณ ๒๐๐ จุด (๖๓ บาท /จุด) ค่าบริการตรวจสอบ ๑๒,๕๐๐ บาท

๒) อัตราค่าบริการพิเศษ (นอกวัน และเวลาทำการปกติ) ในกรณีดำเนินการในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดประจำปี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น และวันทำงานปกติหลังเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. โดยคิด ค่าบริการเพิ่ม ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ประเภทที่ ๑ ครั้งวัน หรือไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมง หรือประมาณ ๑๐๐ จุด (๑๐๕ บาท /จุด) ค่าบริการตรวจสอบ ๑๐,๕๐๐ บาท ประเภทที่ ๒ ๑ วัน หรือไม่เกิน ๗ ชั่วโมง หรือประมาณ ๒๐๐ จุด (๘๐ บาท /จุด) ค่าบริการตรวจสอบ ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือเลขที่ ก.๑ กบล.(บธ.)๑๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งหน่วยงาน กฟภ. ทั้ง ๑๒ เขต เรื่อง ขอบทบทวนอัตราค่าบริการและประมาณการราคางานให้บริการเสริม กฟภ. และตอบกลับ โดยเสนอขอให้ปรับเพิ่มราคาอัตราค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer ดังนี้

๒.๑.๑ อัตราค่าบริการปกติ (วัน และเวลาทำการปกติ) ที่กำหนดขึ้นตามวันและเวลาที่ กฟภ. ปฏิบัติงานตามปกติ ครั้งวันหรือไม่เกิน ๓.๕ ชม. หรือประมาณ ๑๐๐ จุด สูงสุดที่ ๑๕,๐๐๐.- บาท ต่ำสุดอยู่ที่ ๔,๕๐๐.- บาท และอัตราค่าบริการ ๑ วันหรือไม่เกิน ๗ ชม. หรือประมาณ ๒๐๐ จุด สูงสุดที่ ๒๕,๐๐๐.- บาท ต่ำสุดอยู่ที่ ๑๔,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒ อัตราค่าบริการพิเศษ (นอกวัน และเวลาทำการปกติ) ในกรณีดำเนินการในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดประจำปี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น และวันทำงานปกติหลังเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ครั้งวันหรือไม่เกิน ๓.๕ ชม. หรือประมาณ ๑๐๐ จุด สูงสุดที่ ๒๑,๐๐๐.- บาท ต่ำสุดอยู่ที่ ๑๓,๐๐๐.- บาท และอัตราค่าบริการ ๑ วันหรือไม่เกิน ๗ ชม. หรือประมาณ ๒๐๐ จุด สูงสุดที่ ๓๒,๐๐๐.- บาท ต่ำสุดอยู่ที่ ๑๗,๕๐๐.- บาท

๒.๒ สำหรับ...

๒.๒ สำหรับในส่วนราคาเอกชน หรือราคาท้องตลาด มีอัตราค่าให้บริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer คิดค่าบริการวันละประมาณ ๑๒,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางหากต้องเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด

๒.๓ กล้อง Thermal Viewer ได้ปรับราคาถูกลงค่อนข้างมาก โดยมีราคาเริ่มต้นตั้งแต่หลักหมื่นไปจนถึงหลักล้าน ตั้งแต่ Type I ถึง Type III (ขึ้นอยู่กับสเปคของกล้องแต่ละรุ่น แต่ละยี่ห้อ) สำหรับ กฟภ. กล้องที่จัดสรรและนำไปส่งจุดร้อนให้กับลูกค้าจะเป็นกล้อง Type II ราคาประมาณ ๔ - ๖ แสนบาท

๒.๔ คณะอนุกรรมการได้สำรวจตรวจสอบและจัดทำประมาณการในการคิดค่าใช้จ่าย โดยนำปัจจัยนำเข้ามาประกอบการพิจารณาประกอบด้วย ทรัพยากรที่ใช้ในการทำงาน เครื่องมือ-เครื่องใช้ เวลาทำงาน ค่าแรง อัตราเงินเฟ้อ และต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยจัดทำรูปแบบรวมเป็นอัตราค่าบริการเดียว (รวมวันทำการปกติ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดประจำปี) และแบ่งออก ๒ ประเภท คือ ให้บริการครึ่งวัน (๓.๕ ชม.) ราคาเฉลี่ยประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และให้บริการเต็มวัน (๗ ชม.) ราคาเฉลี่ยประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อสะดวกในการใช้แจ้งลูกค้าและการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการคำนวณมีราคาใกล้เคียงราคาเอกชน และราคาท้องตลาด (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

คณะอนุกรรมการได้ประชุมทบทวนปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมกองจัดการโครงการ ๓ ชั้น ๕ อาคาร ๒ กฟภ. สำนักงานใหญ่ ในวาระที่ ๒.๒ หัวข้อย่อย ๓ พิจารณาอัตราค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer เพื่อให้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริงและสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดปัจจุบัน มติในที่ประชุมเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับ กฟภ. ลูกค้าส่วนราชการ และเอกชน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท (รวมใช้ทั้งวันทำการ (ปกติ) และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดประจำปี)

ประเภทที่	ขอบเขตการปฏิบัติงาน	ค่าบริการตรวจสอบ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑	ครึ่งวัน หรือไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมง	๑๒,๐๐๐ บาท
๒	๑ วัน หรือไม่เกิน ๗ ชั่วโมง	๑๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ถือเป็นเวลาพักกลางวัน ไม่นับรวมเป็นเวลาทำงาน

๓.๒ กรณีที่ระยะทาง (ไป-กลับ) เกิน ๑๐๐ กม. คิดค่าเดินทางเพิ่มอีก กม. ละ ๔ บาท (ราคา ณ ปี ๒๕๖๑) ถ้าหากราคาน้ำมันดีเซลเปลี่ยนแปลงจากราคา ณ ปี ๒๕๖๑ ให้คำนวณค่าเดินทางเพิ่มตามสัดส่วนราคาน้ำมันคูณด้วย ๔ จะได้ ค่าเดินทางต่อ กม. = $4 \times (\text{ราคาน้ำมันดีเซลต่อลิตร ณ เวลานั้น} / ๒๘ \text{ บาท (ราคาน้ำมันดีเซลปี ๒๕๖๑)})$

๓.๓ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ให้คิดค่าบริการในวันดำเนินการต่อ ๆ ไปในอัตรา ตามข้อ ๓.๑

๓.๔ อัตราค่าบริการตามข้อ ๓.๑ ยังไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักแรม โดยให้คิดตามระเบียบ กฟภ. ตามที่จ่ายจริง

๓.๕ ข้อ ๓.๓ และ ๓.๔ ให้อยู่ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่

๓.๖ หากมีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่ได้มีสาเหตุจากลูกค้าก็ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๓.๗ กรณีที่ กฟภ. ได้รับแจ้งและได้ออกไปสำรวจประเมินพื้นที่ของผู้ใช้ไฟแล้ว แต่ไม่มีการขอใช้บริการ ให้คิดค่าใช้จ่ายในการสำรวจเบื้องต้นเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท หากกรณีขอใช้บริการไม่ต้องคิดค่าใช้จ่าย

๓.๘ ขอบเขตในการดำเนินการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer มีดังนี้

ระดับแรงดัน	ด้านแรงสูง	ด้านแรงต่ำ
แรงดัน ๑๑๕ kV	<u>ด้านแรงสูง</u> - ตั้งแต่เสาต้นสุดท้าย (Riser Pole) และอุปกรณ์ภายในลานไก (Switch Yard) จนถึงหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังด้านแรงสูง - ตั้งแต่หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังด้านแรงต่ำ จนถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารสถานีไฟฟ้า อาทิเช่น บัสบาร์, สวิตช์เกียร์, อุปกรณ์ป้องกัน และ Capacitor Bank เป็นต้น - ตั้งแต่อาคารสถานีไฟฟ้า จนถึงหม้อแปลงไฟฟ้าทางด้านแรงสูง	<u>ด้านแรงต่ำ</u> - ตั้งแต่หม้อแปลงไฟฟ้าทางด้านแรงต่ำ จนถึงตู้ MDB - ภายในตู้ MDB ซึ่งได้แก่ ACB, Bus Bar และ Main Circuit Breaker ของแต่ละ Section เป็นต้น - จุดต่อสายเข้ามอเตอร์ หรือจุดต่อสายที่เครื่องจักรต่าง ๆ
แรงดัน ๒๒ kV	<u>ด้านแรงสูง</u> - ตั้งแต่หลังมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ จนถึงหม้อแปลงไฟฟ้าทางด้านแรงสูง	<u>ด้านแรงต่ำ</u> - ตั้งแต่หม้อแปลงไฟฟ้าทางด้านแรงต่ำ จนถึงตู้ MDB - ภายในตู้ MDB ซึ่งได้แก่ ACB, Bus Bar และ Main Circuit Breaker ของแต่ละ Section เป็นต้น - จุดต่อสายเข้ามอเตอร์ หรือจุดต่อสายที่เครื่องจักรต่าง ๆ

๓.๙ การจัดทำรายงาน

๓.๙.๑ ให้บันทึกภาพอุปกรณ์หรือตำแหน่งสำคัญหลัก ๆ เพื่อใช้อ้างอิง ไม่ว่าจะตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติหรือไม่ เช่น อุปกรณ์ภายในลานไก ๑๑๕ kV เสาไฟฟ้าต้น CT/VT, หม้อแปลงไฟฟ้า, Main MCCB และอื่น ๆ

๓.๙.๒ ให้จัดทำรายงานในอุปกรณ์หรือตำแหน่งสำคัญหลัก ๆ เช่น อุปกรณ์ภายในลานไก ๑๑๕ kV, สวิตช์ไบเมต ๒๒ kV, CT/VT, Drop Out Fuse, บุกซึ่งหม้อแปลง เป็นต้น

๓.๙.๓ ให้จัดทำรายงานในจุดที่พบปัญหาอื่น ๆ

๓.๙.๔ ให้จัดทำรูปเล่มรายงาน ๑ เล่ม พร้อมทั้งไฟล์รายงานเป็น pdf

๔. ข้อเสนอ

ตามรายละเอียดข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้อัตราค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันทางการตลาด และสามารถแข่งขัน และมีรูปแบบที่สะดวกในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๒ ต่อไปด้วย

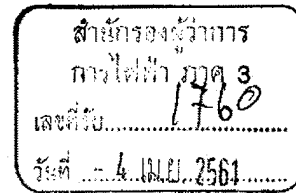
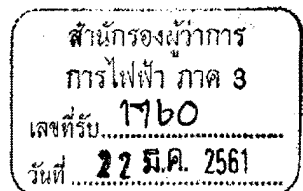
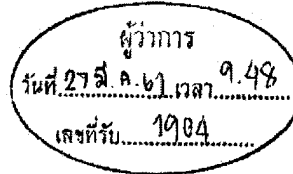
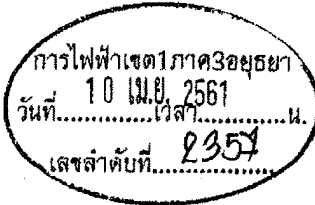
SCAN
30 JUL 7561

REC-205

29.8.2011



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะอนุกรรมการทบทวนปรับปรุงระเบียบ ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการ
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ธุรกิจเสริม

เลขที่ ก.๑ กบล.(บธ) ๙๕๑/๒๕๖๑ วันที่ 21 มี.ค. 2561

เรื่อง ขอบปรับปรุงอัตราค่าบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟฟ้า

① เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม (รผก.(ภ๓))

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าบริการบำรุงรักษาหม้อแปลง
ของผู้ใช้ไฟฟ้า โดยวิธีดับไฟเพื่อปฏิบัติงานและมีขอบเขตการให้บริการ จำนวน ๑๒ รายการ ระยะทางใน
การปฏิบัติงานจากสำนักงานการไฟฟ้าที่ให้บริการ ไม่เกิน ๕๐ กม. (ตามเอกสารแนบ ๑) ดังนี้

ที่	ระบบ (เฟส)	ขนาด (kVA)	อัตราค่าบริการ (บาท)	
			ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ
๑	๑ หรือ ๓	ไม่เกิน ๒๕๐ kVA	๑,๙๐๐	๒,๔๐๐
๒	๓	มากกว่า ๒๕๐ ถึง ๑,๐๐๐ kVA	๓,๒๐๐	๔,๒๐๐
๓	๓	มากกว่า ๑,๐๐๐ ถึง ๒,๕๐๐ kVA	๔,๗๐๐	๖,๐๐๐
๔	๓	มากกว่า ๒,๕๐๐ ถึง ๕,๐๐๐ kVA	๖,๙๐๐	๘,๓๐๐

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามบันทึกที่ ผวธ.(ภ.๓) ๗๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
รผก.(ภ๓) ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม ได้ปรับและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนา
ธุรกิจเสริมใหม่ มี อช.ต.๒ เป็นประธานอนุกรรมการ และคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม มี อช.ก.๑ เป็นประธานอนุกรรมการ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ตามหนังสือที่ ก.๑ กบล.(บธ.)๑๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มี
หนังสือแจ้ง กฟข.ทุกแห่ง เพื่อให้ทบทวนอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของแต่ละเขตพื้นที่
(ตามเอกสารแนบ ๓) โดยเสนอขอให้ปรับปรุงอัตราค่าบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่
จำนวน ๑๒ รายการ เนื่องจากอัตราค่าบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟฟ้างดงามได้กำหนดใช้มา
ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ไม่สะท้อนกับสภาพต้นทุนตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น อัตราค่าแรง
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอัตราค่าบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าบางรายการไม่
สามารถดำเนินการให้บริการผู้ใช้ไฟแบบจ้างเหมาช่วงได้ เนื่องจากราคาต่ำกว่าราคาท้องตลาด

๒.๓ สำหรับในส่วนอัตราราคาในท้องตลาด /เอกชน/ผู้รับเหมาภายนอก จากการ
ตรวจสอบข้อมูลพบว่าการกำหนดอัตราค่าบริการของเอกชนจะคิดอัตราค่าบริการเดียว และแบ่งอัตรา
ค่าบริการตามขนาดของหม้อแปลง ซึ่งจะแตกต่างกับอัตราค่าบริการ กฟภ. จะคิดอัตราค่าบริการ ๒ กรณี
คือในวันทำการ และนอกเวลาทำการ และจากการสอบถามข้อมูลกับ กฟพ. ในพื้นที่ให้บริการลูกค้านั้น

พบว่า...

พบว่าส่วนใหญ่ผู้ขอใช้บริการจะเรียกใช้บริการในช่วงนอกเวลาทำการ (วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือหลังเวลาทำการ หรือ วันหยุดประจำปี) เนื่องจากผู้ขอใช้บริการเห็นว่าช่วงเวลาดังกล่าวสามารถให้ กฟผ. ดับไฟปฏิบัติงานบำรุงหม้อแปลงได้ โดยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ หรือส่งผลกระทบน้อยที่สุดกับกระบวนการผลิต/การประกอบธุรกิจ/การเสียโอกาส/อื่น ๆ ของผู้ให้บริการเอง

๒.๔ เนื่องจากข้อมูลและเหตุผลข้างต้น คณะอนุกรรมการได้นำข้อมูลปัจจัยดังกล่าวที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาและหารือกับส่วนที่เกี่ยวข้องตามประเด็นต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่ใช้ในการทำงาน เครื่องมือ-เครื่องใช้ ค่าแรง อัตราเงินเพื่อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อีกทั้งพบว่าราคาในการให้บริการบำรุงรักษาหม้อแปลงของผู้ประกอบการ/เอกชน/ผู้รับเหมาภายนอก การคิดค่าบริการในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการจะคิดเป็นอัตราเดียวกัน โดยแบ่งอัตราค่าบริการตามขนาดของหม้อแปลง(รวม) ซึ่งจะแตกต่างกับอัตราค่าบริการของ กฟผ. และจากข้อมูลของ กฟผ. พบว่าส่วนใหญ่ผู้ขอใช้บริการจะเรียกใช้บริการในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือหลังเวลาทำการ และอัตราราคาค่าบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าของ กฟผ. จะต่ำกว่าเอกชน ส่งผลให้ กฟผ. ไม่สามารถปฏิบัติงานและหรือนำไปจ้างเหมาช่วงกับเอกชนได้ ในที่ประชุมจึงมีมติให้ปรับปรุงรายการงานบริการตามขนาดหม้อแปลง และอัตราค่าบริการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับราคาตามท้องตลาด และสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๓. ข้อพิจารณา

คณะอนุกรรมการได้พิจารณาปรับปรุงอัตราค่าบริการในการบำรุงรักษาหม้อแปลงให้ผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อให้สะท้อนต้นทุนและสอดคล้องกับราคาท้องตลาดในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากค่าแรงพนักงาน, ค่าแรงคนงานรายวัน, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, อัตราเงินเพื่อ และอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลที่ได้รับจาก กฟผ. แต่ละเขต จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กำหนดอัตราค่าบริการในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการเป็นอัตราเดียวกัน และปรับราคาใหม่ โดยแบ่งเป็น ๓ อัตรา ตามขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ดังนี้

ที่	ระบบ (เฟส)	ขนาด (kVA)	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	๑ หรือ ๓	ไม่เกิน ๒๕๐ kVA	๓,๐๐๐
๒	๓	เกินกว่า ๒๕๐ kVA ถึง ๑,๕๐๐ kVA	๗,๐๐๐
๓	๓	เกินกว่า ๑,๕๐๐ kVA	๙,๐๐๐

๓.๑.๑ อัตราค่าบริการดังกล่าว เป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่รวมค่าครองน้ำมันหม้อแปลง ค่าสารดูดความชื้น และค่าวัสดุอุปกรณ์ในการสับเปลี่ยน

๓.๑.๒ เป็นการปฏิบัติงานภายในระยะทางไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร จากสำนักงานการไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ให้บริการ ทั้งนี้หากสถานที่ปฏิบัติงานเกินกว่า ๕๐ กิโลเมตร ก็ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มเติม โดยอ้างอิงราคาน้ำมันดีเซลตามท้องที่ปฏิบัติงาน มีสูตรการคำนวณ คือ ระยะทางที่เกิน (กม.) x ๒ (ไป-กลับ) x ราคาน้ำมันดีเซล (บาท/ลิตร) x ๒ ลิตร (ลิตร/กม.)

๓.๒ กำหนดขอบเขตในการให้บริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ๑๒ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ
๑	วัดโหลด
๒	ทดสอบค่าความต้านทานหลักดินตันหม้อแปลงไฟฟ้า (Grounding Resistance Test)

ที่	รายการ
๓	ทดสอบค่าความเป็นฉนวนขดลวดหม้อแปลงไฟฟ้า (Insulation Test)
๔	ทดสอบค่าความเป็นฉนวนน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า (Oil Dielectric Breakdown Test)
๕	ตรวจสอบประเก็นต่าง ๆ
๖	ตรวจสอบระดับน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าในถังอะไหล่
๗	ทำความสะอาดขั้วบushing
๘	ตรวจสอบสารดูดความชื้น
๙	ตรวจสอบจุดปรับเปลี่ยนแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า
๑๐	ตรวจสอบกับดักฟ้าผ่า (Lightning Arrester)
๑๑	ตรวจสอบขนาดฟิวส์แรงสูงให้เหมาะสมกับขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า
๑๒	ตรวจสอบฟิวส์แรงสูง (Drop out Fuse)

๔. ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้อัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาหม้อแปลงให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า สะท้อนต้นทุน และสอดคล้องกับสภาพการณ์ราคาท้องตลาดในปัจจุบัน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๒ อนุมัติกำหนดอัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟฟ้า และขอบเขตการให้บริการ และใช้อัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟฟ้า ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒

๔.๓ ให้ กปร. แจ้งเวียนอนุมัติ ผวก. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

กฟภ.๑

ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ผวก. อนุมัติ เป็นต้นไป



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

วันที่ 10 เม.ย. 256

ต่อไป

③ อนุมัติ
[Signature]

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผวก.
๓ เม.ย. ๒๕๖๑

② เรียง ผวก.
เมื่อไม่รอพิจารณา
(ลงชื่อ)..... [Signature]ประธานอนุกรรมการ [Signature] อนุมัติตามข้อ 4.1 - 4.3 ต่อมา
(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)
อช.ก.๑

23 มี.ค. ๖๑
(นายประภาณุจัน วงศ์พันธุ์)
รพภ.(ก3)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ (ลงชื่อ).....อนุกรรมการ

๓๓.๓๐/1๓๓๓๓๓ (นายไพรัตน์ พึ่งสมบัติ)

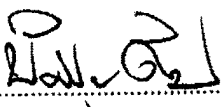
(นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)

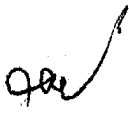
๓๓.๓๐/๑๓๓๓๓๓ (อช.ก.๑)
๓๓.๓๐/๑๓๓๓๓๓

เพื่อทบทวน - คำนึงถึง
ในข้อเสนอสืบค้นเอกสาร

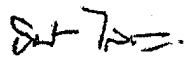
[Signature]
๓๓.๓๐/๑๓๓๓๓๓
(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)
อช.ก.๑

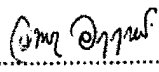
[Signature]
๓๓.๓๐/๑๓๓๓๓๓
(นายประภาณุจัน วงศ์พันธุ์)
รพภ.(ก3)

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นางพิศฐยา ดิษฐาพร)
อผ.กง.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายสนธิ อนุญาหงษ์)
ผจก.กฟจ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)
อก.บศ.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายธนโชติ โลิตระกุล)
อก.ทค.

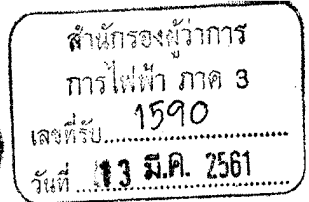
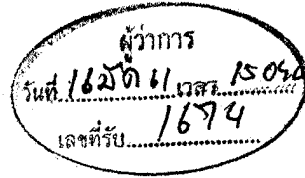
(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายวราพงษ์ จิตไพบูลย์)
รท.บส.ฉ.๓

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายอาตุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บส.ก.๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการ
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ธุรกิจเสริม
เลขที่ ก.๑ กบล.(ก.) ๘๒๖/๒๕๖๑ วันที่ 8 มี.ค. 2561
เรื่อง ขอบปรับปรุงอัตราค่าบริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า
เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม/รพท.(ก๓)

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก กวจ. เลขที่ วจ.(วค.) ๑๕๒๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ผวก.อนุมัติใน
หลักการคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า มีอัตราค่าบริการ ดังนี้

๑.๑ งานที่ลูกค้าร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๒ อัตรา ๑.๑.๑) กรณีไม่คิดค่าบริการ เมื่อลูกค้า
ร้องเรียน ตรวจวัดจำนวน ๑ จุดตรวจวัด ระยะเวลาตรวจวัดไม่เกิน ๔ สัปดาห์ และ ๑.๑.๒) กรณีคิดค่าบริการ
เมื่อลูกค้ามีความประสงค์จะขอให้ตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าต่อเนื่องและนานกว่า ๔ สัปดาห์ ตามข้อ ๑.๑.๑ ให้คิด
ค่าบริการเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/เดือน นับจากเวลาส่วนที่เกินกว่า ๔ สัปดาห์

๑.๒ งานที่ลูกค้าร้องขอ จะคิดค่าบริการทุกกรณี ๑.๒.๑) การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าทั่วไป
เพื่อดูแนวโน้มของปัญหาจะตรวจวัดตามจำนวน ๑ จุดตรวจวัด และมีระยะเวลา ๑ สัปดาห์ จะคิดค่าบริการ
เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด หากลูกค้ามีความประสงค์จะเพิ่มจุดตรวจวัด จะคิดค่าบริการเพิ่ม
๑๓,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/เดือน และ ๑.๒.๒) การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าเพื่อวิเคราะห์ปัญหาแรงดันไฟฟ้าตก
ชั่วขณะ จำนวน ๑ จุดตรวจวัด จะคิดค่าบริการเป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้เนื่องจากปัญหาดังกล่าวส่วน
ใหญ่มีสาเหตุมาจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. และเพื่อเป็นการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาแรงดันตกชั่วขณะ
ร่วมกัน กฟภ. จะช่วยสนับสนุนถึงหนึ่งของค่าใช้จ่าย โดยจะคิดค่าบริการเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน และ
หากลูกค้ามีความประสงค์จะเพิ่มจุดตรวจวัด จะคิดค่าบริการเพิ่ม ๑๓,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/เดือน (ตาม
เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือเลขที่ ก.๑ กบล.(บธ.)๑๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
แจ้งหน่วยงานทั้ง ๑๒ เขต เรื่อง ขอบทบทวนอัตราค่าบริการและประมาณการราคางานให้บริการเสริม กฟภ.
และตอบกลับโดยเสนอขอปรับขึ้นค่าใช้จ่ายในการให้บริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ในกรณีที่ลูกค้าร้องขอทั้งใน
ส่วนของ ข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ โดยให้เหตุผลในการขอปรับราคา เนื่องจากราคาที่ใช้ในปัจจุบันนั้น เป็นราคา
ที่ใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ จึงเห็นควรปรับราคาให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน ประกอบกับบุคลากร
ที่ปฏิบัติงานด้านคุณภาพไฟฟ้าต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และราคาเครื่องมือที่ใช้ประกอบการตรวจวัด
คุณภาพไฟฟ้ามีแนวโน้มที่สูงขึ้น

๒.๒ ในส่วนของราคาเอกชน หรือราคาท้องตลาด มีอัตราค่าบริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า
ที่ให้บริการกับผู้ใช้ไฟฟ้าภาคธุรกิจอุตสาหกรรมในปัจจุบัน รายละเอียดดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒.๑ การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าทั่วไปเพื่อดูแนวโน้มของปัญหาจะตรวจวัดตาม
มาตรฐาน EN๕๐๑๖๐ จำนวน ๑ จุดตรวจวัด และมีระยะเวลา ๑ สัปดาห์ จะคิดค่าบริการเป็นเงินประมาณ
๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/สัปดาห์

๒.๒.๒ การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าเพื่อวิเคราะห์ปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกชั่วขณะ จำนวน ๑ จุดตรวจวัด จะคิดค่าบริการเป็นเงินประมาณ ๓๐,๐๐๐ - ๔๐,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/เดือน

๒.๓ ในปัจจุบันเครื่องวัดคุณภาพไฟฟ้า Disturbance Analyzer ที่จำหน่ายในท้องตลาดมีหลากหลายผลิตภัณฑ์ อาทิ USA , Japan และ Israel เป็นต้น ซึ่งมีราคาไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิมมากนักในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา โดยปัจจุบันมีราคาอยู่ในช่วงประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ - ๗๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์

๒.๔ คณะอนุกรรมการได้สำรวจตรวจสอบและประมาณการคิดค่าใช้จ่าย โดยนำปัจจัยนำเข้ามาประกอบการพิจารณา ได้แก่ ทรัพยากรที่ใช้ในการทำงาน เครื่องมือ-เครื่องใช้ ค่าแรง อัตราเงินเฟ้อ และต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในกรณีการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าทั่วไปเพื่อดูแนวโน้มของปัญหา และการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าเพื่อวิเคราะห์ปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกชั่วขณะ มีดังนี้

ประเภทงาน	ขอบเขตการบริการลูกค้า		ค่าบริการ (บาท/เดือน/จุดตรวจวัด)
๑. ลูกค้าร้องเรียน	กรณี ไม่คิดค่าบริการ (ตรวจวัดไม่เกิน ๔ สัปดาห์)	รายงานสรุปผลตรวจวัด (ฉบับย่อ) ไม่วิเคราะห์เชิงลึกและประสานงานชี้แจงลูกค้า	ไม่คิดค่าใช้จ่าย
	กรณี คิดค่าบริการ (ลูกค้ามีความประสงค์ขอให้วัดต่อเนื่องนานเกินกว่า ๔ สัปดาห์)		๑๓,๐๐๐ บาท
๒. ลูกค้าร้องขอ (คิดค่าบริการทุกกรณี)	ตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าทั่วไป (ตรวจวัด ๑ สัปดาห์)	รายงานสรุปผลตรวจวัด และวิเคราะห์ (Full Report) และประสานงานชี้แจงลูกค้า	๒๕,๐๐๐ บาท
	ตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าเพื่อวิเคราะห์ปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกชั่วขณะ (ตรวจวัด ๔ สัปดาห์) หากลูกค้ามีความประสงค์จะเพิ่มจุดตรวจวัด จะคิดค่าบริการเพิ่ม ๑๓,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/เดือน		๓๘,๐๐๐ บาท

๓. ข้อพิจารณา

คณะอนุกรรมการได้ประชุมทบทวนปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมกองจัดการโครงการ ๓ ชั้น ๕ อาคาร ๒ กฟผ.(สำนักงานใหญ่) วาระที่ ๒.๒ หัวข้อย่อย ๔ พิจารณาข้อมูลอัตราค่าบริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า มติในที่ประชุมให้ปรับอัตราค่าบริการงานตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าเพื่อวิเคราะห์ปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกชั่วขณะ ระยะเวลา ๑ เดือน ในส่วนของการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าทั่วไปเพื่อดูแนวโน้มของปัญหาจะตรวจวัดตามมาตรฐาน EN๕๐๑๖๐ ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ คงอัตราค่าบริการเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ งานที่ลูกค้าร้องเรียนซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ อัตรา ได้แก่

๓.๑.๑ กรณีไม่คิดค่าบริการ เมื่อลูกค้าร้องเรียน ผวฟ.กบล.กฟผ. เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าตามมาตรฐาน EN๕๐๑๖๐ จำนวน ๑ จุดตรวจวัด โดยมีระยะเวลาตรวจวัดไม่เกิน ๔ สัปดาห์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดฉบับย่อ (Short Reporting) ไม่รวมการวิเคราะห์เชิงลึก พร้อมทั้งประสานทำความเข้าใจกับลูกค้า

๓.๑.๒ กรณีคิดค่าบริการ เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ขอให้ตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ต่อเนื่องและนานกว่า ๔ สัปดาห์ ตามข้อ ๑.๑.๑ ให้คิดค่าบริการเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/เดือน นับจากเวลาส่วนที่เกินกว่า ๔ สัปดาห์ หากระยะเวลาที่เกินกว่า ๔ สัปดาห์ ไม่ถึง ๑ เดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดฉบับย่อ ไม่รวมการวิเคราะห์เชิงลึก พร้อมทั้งประสานทำความเข้าใจกับลูกค้า

๓.๒ งานที่ลูกค้าร้องขอ จะคิดค่าบริการทุกกรณี ได้แก่

๓.๒.๑ การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าทั่วไปเพื่อดูแนวโน้มของปัญหาจะตรวจวัดตามมาตรฐาน EN๕๐๑๖๐ จำนวน ๑ จุดตรวจวัด และมีระยะเวลา ๑ สัปดาห์ จะคิดค่าบริการเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท/จุด ตรวจวัด หากลูกค้ามีความประสงค์จะเพิ่มจุดตรวจวัด จะคิดค่าบริการเพิ่ม ๑๓,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดฉบับเต็ม (Full Reporting) พร้อมทั้งทำ Presentation เสนอให้กับลูกค้า

๓.๒.๒ การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าเพื่อวิเคราะห์ปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกชั่วขณะ จำนวน ๑ จุดตรวจวัด จะคิดค่าบริการเป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้เนื่องจากปัญหาดังกล่าวส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. และเพื่อเป็นการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาแรงดันตกชั่วขณะร่วมกัน กฟภ. จะช่วยสนับสนุนกึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่าย โดยจะคิดค่าบริการเป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท/เดือน และหากลูกค้ามีความประสงค์จะเพิ่มจุดตรวจวัด จะคิดค่าบริการเพิ่ม ๑๓,๐๐๐ บาท/จุดตรวจวัด/เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ (Full Reporting) และจัดทำ Presentation เสนอให้กับลูกค้า

ราคาค่าบริการทั้งหมดนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหากมีเงื่อนไขการตรวจวัดที่ต่างไปจากการประมาณการ กวจ. และ ผวฟ.กบส.กฟช. จะร่วมกันพิจารณาขออนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

๔. ข้อเสนอ

ตามรายละเอียดข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้กำหนดรูปแบบและอัตราค่าบริการบริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า สะท้อนต้นทุนที่แท้จริงในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันทางการตลาดและสามารถแข่งขัน และสะดวกในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

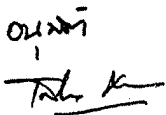
๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒

๔.๒ อนุมัติหลักการกำหนดอัตราค่าบริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าเพื่อให้บริการลูกค้า ตาม

ข้อพิจารณา ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียน ผวก. เพื่ออนุมัติ ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

ต่อไป

อนุมัติ


(นายเสริมสกุล ต้ายแก้ว)

ผวก.

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... อนุกรรมการ

(นายไพรัตน์ พึ่งสมบัติ)

อผ.วธ.(ก๓)

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

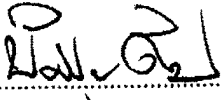
(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)

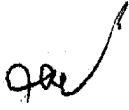
อช.ก.๑

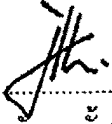
ลงชื่อ..... อนุกรรมการ

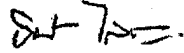
(นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)

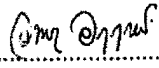
อผ.พด.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นางพิศฐยา ดิษฐาพร)
อผ.กง.

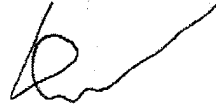
(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายสนธิ อนุญาหงษ์)
ผจก.กฟจ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)
อก.บศ.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายธนโชติ ไตรระกุล)
อก.ทค.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายวราพงษ์ จิตไพบูลย์)
รท.บส.ฉ.๓

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายอาตุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บส.ก.๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
วันที่ 12 มิ.ย. 61 เวลา 13.49
เลขที่รับ 3549

สำนักรองผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 3376
วันที่ - 5 มิ.ย. 2561

กองบริการลูกค้า
เลขที่รับ 1949
วันที่ - 2 มิ.ย. 2561

สำนักรองผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 3376
วันที่ 1 มิ.ย. 2561

จาก คณะอนุกรรมการทบทวนปรับปรุงระเบียบ ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการ
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ธุรกิจเสริม

เลขที่ ก.๑ กบส.(ก.) ๑๗๕๓/๒๕๖๑ วันที่ - 5 มิ.ย. 2561

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ
(Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา

เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม (รผก.ก๓))

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กฟผ.๓ เลขที่ ก.๓ กบส.(บธ.)๒๕๔/๒๕๖๑ ขออนุมัติจัดทำ Promotion
ธุรกิจเสริม เพื่อเป็นการปรับกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดงานธุรกิจเสริมของ กฟผ. (ตามเอกสาร
แนบ ๑) สรุปดังนี้

รายการ	มาตรการส่งเสริมทางการตลาด
๑. การรับประกันคุณภาพงาน ๑.๑ งานก่อสร้างระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ๑.๒ งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	รับประกันคุณภาพ ๒ ปี รับประกันคุณภาพ ๑ ปี
๒. การบริการหลังการขายงานก่อสร้างระบบ ไฟฟ้า (กรณี กฟผ. ดำเนินการและจัดหา หม้อแปลง)	บำรุงรักษาฟรีไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยรายการ บำรุงรักษาและจำนวนครั้ง ตามขนาดของ หม้อแปลง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑)
ได้เชิญคณะอนุกรรมการ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมหารือพิจารณาทบทวนแนวทางการส่งเสริม
การตลาด (Promotion) ธุรกิจเสริม กฟผ. เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคาร
๑ กฟผ. สำนักงานใหญ่ เพื่อใช้เป็นมาตรการในการส่งเสริมการตลาดงานขยายเขตระบบไฟฟ้าภายใน
สถานประกอบการ และเพิ่มรายได้จากการดำเนินงานด้านธุรกิจเสริมให้กับ กฟผ. อีกทั้งยังช่วยลดปัญหา
ขัดข้องจากเหตุภายในสถานที่ประกอบการ ซึ่ง กฟผ. เป็นผู้ชำนาญและเชี่ยวชาญอยู่แล้ว (ตามเอกสาร
แนบ ๒)

๒.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ ต่อท้ายบันทึกที่ รก.
(จ๒)๑๗๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ กำหนดมาตรการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการ
งานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายใน โดยให้รับประกันคุณภาพงานเป็นระยะเวลา ๑ ปีหลังส่งมอบงาน

และใน...

และในระหว่างที่รับประกันคุณภาพงาน ให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในส่วนที่ กฟภ. ดำเนินการให้กับลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจำนวน ๑ ครั้ง ดำเนินการหลังจากที่ส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ปัจจุบันเอกชนสามารถดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานที่ประกอบการเองได้ ซึ่ง กฟภ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดในการดำเนินการดังกล่าวน้อยมาก โดยเฉพาะงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงขนาดใหญ่ที่มีมูลค่างานค่อนข้างสูง เนื่องจากลูกค้าเอกชนเห็นว่าการดำเนินการโดยผู้รับเหมามีความคล่องตัว และรวดเร็วมากกว่า ซึ่งพบว่าในปี ๒๕๖๐ กฟภ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดกรณีงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าสำหรับผู้บริโภค (Co๒.๒) โดยเฉลี่ยสำหรับหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ คิดเป็น ๔๑.๘๘% และหม้อแปลงขนาดเกินกว่า ๒๕๐ เควีเอ คิดเป็น ๑๗.๕๔%

๒.๔ กฟภ. มีรายได้รวมในปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๖๓,๕๗๔.๗๘ ล้านบาท แยกเป็นรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า ๔๔๘,๒๗๐.๑๙ ล้านบาท รายได้จากงานธุรกิจเสริม ๕,๕๒๒.๙๖ ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ ๙,๗๘๑.๖๓ ล้านบาท เห็นได้ว่ารายได้หลักมาจากการจำหน่ายไฟฟ้า คิดเป็น ๙๖.๗๐% ของรายได้รวมทั้งหมด ในส่วนรายได้งานธุรกิจเสริมแยกตามประเภทงานก่อสร้างให้ผู้บริโภค (Co๒.๒) มีรายได้ ๓,๒๐๖.๓๐ ล้านบาท คิดเป็น ๕๘.๐๕% ของรายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และประเภทงานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา มีรายได้ ๖๙๗.๕๔ ล้านบาท คิดเป็น ๑๒.๖๓% ของรายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และเมื่อเปรียบเทียบรายได้ธุรกิจเสริมประเภทดังกล่าวกับปี ๒๕๕๙ ดังนี้

ประเภทงาน	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑) งานก่อสร้างให้ผู้บริโภค (Co๒.๒)	๓,๒๘๖.๖๗	๓,๒๐๖.๐๓
๒) กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา	๘๑๓.๓	๖๙๗.๕๔
รวมรายได้กลุ่มมุ่งหวังทางการตลาด	๔,๐๙๙.๙๗	๓,๙๐๓.๕๗

๒.๕ ตามรายละเอียดข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๔ จะเห็นได้ว่ารายได้ธุรกิจเสริมประเภทกลุ่มมุ่งหวังทางการตลาดในปี ๒๕๖๐ มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว กฟภ. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก อีกทั้งยังมีสำนักงานครอบคลุมพื้นที่ ๗๔ จังหวัด ซึ่งถือเป็นจุดแข็งในการให้บริการหลังการขาย มีความคล่องตัวมากกว่าเอกชน แต่ในทางปฏิบัติ กฟภ. กลับมีส่วนแบ่งทางการตลาดน้อย

๒.๖ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้กำหนดตัวชี้วัดตามข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟภ. ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ อัตราการเติบโตทางรายได้ของธุรกิจเสริม/ธุรกิจเกี่ยวเนื่องในน้ำหนักระยะประเมิน ๕% โดยกำหนดค่าเป้าหมายตาม BSC องค์กร (๖,๐๐๐ ล้านบาท) เป็นค่าระดับ ๔ และกำหนด Interval +/-๒.๕% และตามอนุมติ รพท.(อ) รักษาการแทน ผวก. ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ต่อท้ายหนังสือที่ สรท.(ก๓) ๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ อนุมติกำหนดเกณฑ์ประเมินผลสำเร็จของการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๓.๔ ประสิทธิภาพส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า Co๒.๒ สำหรับหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ โดยประเมินผลการดำเนินงาน กฟช. เป้าหมายระดับ ๕ ร้อยละ ๕๐ (ตามเอกสารแนบ ๔)

๒.๗ คณะอนุกรรมการได้ตรวจสอบการรับประกันหม้อแปลงที่ กฟภ. จัดซื้อบริษัทผู้ผลิตจะรับประกันเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่รับมอบ และคณะอนุกรรมการได้พิจารณา

(๒) กรณีติดตั้งหม้อแปลงรวมขนาดเกิน ๒๕๐-๑,๕๐๐ เควีเอ ดำเนินการบำรุงรักษาฟรี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ หลังจากส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ หลังจากบำรุงรักษาครั้งที่ ๑ แล้ว ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม

(๓) กรณีติดตั้งหม้อแปลงรวมขนาดเกิน ๑,๕๐๐ เควีเอขึ้นไป ดำเนินการบำรุงรักษาฟรี จำนวน ๒ ครั้ง สำหรับกิจกรรมที่ ๑-๖ และจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับกิจกรรมที่ ๗-๘ โดยครั้งที่ ๑ (กิจกรรมที่ ๑-๖) หลังจากส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ (กิจกรรมที่ ๑-๘) หลังจากบำรุงรักษาครั้งที่ ๑ แล้ว ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาให้เบิกจากงบทำการตามระบบบัญชีของ กฟผ. แต่ให้นายอดค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นทั้งหมดในแต่ละปีมาปรับลดจากค่าเกณฑ์วัดทางเงิน โดยให้ส่วนของงานด้านบัญชีจัดทำจัดระบบควบคุมการรายงาน

ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การส่งเสริมทางการตลาดของประเภทงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (Co๒.๒) และติดตั้งหม้อแปลง รวมทั้งประเภทกลุ่มงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา สอดคล้องกับสถานะการตลาดในปัจจุบัน เพิ่มส่วนแบ่งการตลาด สร้างรายได้ให้กับ กฟผ. มากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑

๔.๒ อนุมัติแนวทางการส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔

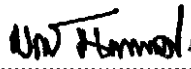
๔.๓ ให้ กปร. แจ้งเวียนอนุมัติ ผวก. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ผวก. อนุมัติ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

ต่อไป

(ลงชื่อ)..... .....ประธานอนุกรรมการ

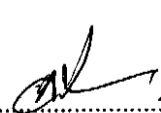
(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)

อช.ก.๑

(ลงชื่อ)..... .....อนุกรรมการ

(นายไพรัตน์ พิงสมบัติ)

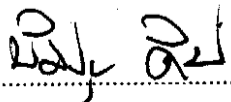
อฝ.วธ.(ภ๓)

(ลงชื่อ)..... .....อนุกรรมการ

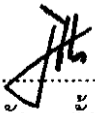
(นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)

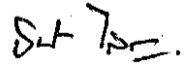
อฝ.พด.

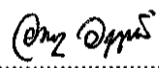
ลงชื่อ...

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นางพิศฐิยา ดิษฐาพร)
อฝ.กง.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายสนธิ อนุญาทงษ์)
ผจก.กฟจ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายจรัล ตั้งวงศ์ชูเกตุ)
อก.บศ.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายธนาโชติ ไลตระกุล)
อก.ทค.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายวราพงษ์ จิตไพบูลย์)
รท.บส.ฉ.๓

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายอาตุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บส.ก.๑

ขอบเขตการให้บริการหลังการขาย กรณีลูกค้าใช้บริการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้ากับ กฟภ.
(กฟภ. จัดหาหม้อแปลง)

ที่	กิจกรรม	กรอบการให้บริการ
๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	๑.๑ จำนวนจุดไม่เกิน ๑๐๐ จุด เกิน ๑๐๐ จุด คิดจุดละ ๑๐๐ บาท
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ	๒.๑ ตรวจสอบทางกายภาพของระบบไฟฟ้าด้วยกล้องส่องทางไกล เช่น เสา-สาย, อุปกรณ์หัวเสา, Drop Out Fuse, L.T. Switch เป็นต้น ๒.๒ แก๊สจุดร้อนที่ทราบผลจากกล้องทุกจุด (จุดที่ร้อน ๖๐ องศา C ขึ้นไป หากจุดร้อนเกิดขึ้นนอกเหนือปริมาณงานตามกิจกรรมที่ ๑ ให้คิดจุดละ ๒๕๐ บาท ๒.๓ แก๊สจุดผิดปกติพร้อมตามข้อ ๒.๑ หมายเหตุ : ๑. กรณีระยะทางระบบจำหน่ายแรงสูงเกิน ๕๐๐ เมตร ให้คิดค่าบำรุงรักษา กม.ละ ๒,๐๐๐ บาท ๒. หากพบว่าหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุดให้คิดค่าใช้จ่าย เฉพาะราคาอุปกรณ์ที่เปลี่ยนไป (ค่าแรงฟรี) และเป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกัน
๓.	ตรวจสอบและแก้ไขค่ากราวด์	๓.๑ ตรวจสอบและแก้ไขค่ากราวด์ในระบบของผู้ใช้ไฟไม่เกิน ๕ จุด, ๓.๒ ถ้ากราวด์เกิน ๕ จุด คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจุดละ ๓๕๐ บาท
๔.	บำรุงรักษาหม้อแปลง	๔.๑ วัดโหลด ๔.๒ ทดสอบค่าความต้านทานหลักดินดินหม้อแปลงไฟฟ้า (Grounding Resistance Test) ๔.๓ ทดสอบค่าความเป็นฉนวนขดลวดหม้อแปลงไฟฟ้า (Insulation Test) ๔.๔ ทดสอบค่าความเป็นฉนวนน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า (Oil Dielectric Breakdown Test) ๔.๕ ตรวจสอบประเก็นต่าง ๆ ๔.๖ ตรวจสอบระดับน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าในถังอะไหล่ ๔.๗ ทำความสะอาดขั้วบushing ๔.๘ ตรวจสอบสารดูดความชื้น ๔.๙ ตรวจสอบจุดปรับเปลี่ยนแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า ๔.๑๐ ตรวจสอบกับดักฟ้าผ่า (Lightning Arrester) ๔.๑๑ ตรวจสอบขนาดฟิวส์แรงสูงให้เหมาะสมกับขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ๔.๑๒ ตรวจสอบฟิวส์แรงสูง (Drop out Fuse)
๕	ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟฟ้า	๖.๑ ระยะทางไม่เกิน ๕๐๐ เมตร / ๖.๒ หากระยะทางเกิน ๕๐๐ เมตร คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มตามหลักเกณฑ์การจ้างตัดต้นไม้ของ กฟภ.
๖	ให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงาน และความปลอดภัย	๘.๑ ให้คำแนะนำการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ช่วงเวลาการ PEAK, OFF PEAK, การคิดอัตราค่าไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน ๘.๒ ตรวจสอบระบบภายในด้านความปลอดภัย เช่น ระยะห่างจากแนวสายไฟฟ้ากับตัวอาคาร เป็นต้น

๗	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)	๗.๑ วัดกระแส ๗.๒ วัดแรงดัน ๗.๓ วัดค่า PF ๗.๔ วัดค่า Kilowatt สูงสุด ๗.๕ วัดหน่วยการใช้ไฟย้อนหลัง ๑ เดือน
๘	ทำความสะอาด ล้างลูกถ้วย	๘.๑ ฉีดน้ำ ล้างลูกถ้วย จำนวน ๑ ครั้ง หลังจากที่ได้รับมอบงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี กับลูกถ้วยที่ให้ กฟภ. ขยายเขต และติดตั้งหม้อแปลง รวมขนาดเกิน ๑,๕๐๐ เควีเอ ขึ้นไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค¹⁵⁹

บันทึก

จาก ประธานคณะกรรมการพิจารณา ถึง กฟภ.ทุกเขต
ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟภ.
เลขที่ อต.(ก.) (บพ) ๗๔๗ /2551 วันที่ - 5 ส.ค. 2551
เรื่อง การกำหนดยูนราคา และการชำระเงิน ตามรายละเอียด และเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของ
กฟภ. สำหรับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ไร้ไฟที่เป็นเอกชน
อ้างอิง

เรียน อช.ทุกเขต

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามโทรสาร กบง.(น.1) เลขที่ ทน.1/บง.(ตป.)1471/2551 ลง.7 พ.ค.2551 ขอนหาหรือ เรื่องการกำหนดยูนราคา และการชำระเงิน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของ กฟภ.สำหรับรัฐวิสาหกิจ ตามอนุมัติ ผว.ก. ลง.13 ก.ย.2548 [บันทึก กตส.(ก.) เลขที่ อต.(ก.) (บพ) 858/2548 ลง.16 ก.ย.2548] ซึ่งตามรายละเอียด และเงื่อนไขดังกล่าว ระบุไว้ ดังนี้

ข้อ (1.) การกำหนดยูนราคา และการชำระเงิน

(1.1) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดยูนราคาค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้แจ้งค่าใช้จ่ายให้กับรัฐวิสาหกิจ ทราบ หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับแจ้งตกลงราคาค่าก่อสร้าง หลังกำหนดยูนราคา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาคิดค่าใช้จ่ายใหม่ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(1.2) รัฐวิสาหกิจ ที่ขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคติดตั้งไฟฟ้าให้ และได้ตอบตกลงค่าใช้จ่ายภายในกำหนดยูนราคา 3 เดือน แล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะออกใบแจ้งหนี้เดิมตามจำนวนค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งออกใบเรียกเก็บเงิน 50% เพื่อขอรับล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 68(1) เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับชำระเงิน 50% จึงเริ่มดำเนินการให้ ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจชำระเงินล่วงหน้าก่อนการก่อสร้างเกินกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่รัฐวิสาหกิจได้รับแจ้งหนี้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ เกินกำหนดยูนราคา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาคิดค่าใช้จ่ายใหม่ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การที่ กฟภ. กำหนดเงื่อนไขข้อ 1.1 และ 1.2 กฟภ.1 ขอนหาหรือว่า หากรัฐวิสาหกิจชำระเงินล่วงหน้าก่อนการก่อสร้างภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่รัฐวิสาหกิจได้รับแจ้งหนี้จาก กฟภ. แต่เกินกำหนดยูนราคา 3 เดือน นับจากวันที่ กฟภ. ได้แจ้งค่าใช้จ่ายให้กับรัฐวิสาหกิจทราบ กฟภ. จะพิจารณาคิดค่าใช้จ่ายใหม่ได้หรือไม่

/ - 1.2 ตามคำสั่ง...

1.2 ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.5/2551 ตั้ง ณ วันที่ 27 พ.ค.2551 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ยกเลิกค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคาร ข้อ 2.2.3 และข้อ 2.2.4 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ อ.5/2523 ตั้ง ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2523

2. ให้เปลี่ยนแปลงการคิดค่าใช้จ่ายในการสำรวจออกแบบ จัดทำแผนผัง ประมาณการ และ ค่าตรวจสอบแบบใหม่ ดังต่อไปนี้-

ข้อ 2.2.3 ผู้ที่ขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำรวจ ออกแบบ จัดทำแผนผัง ประมาณการ ค่าใช้จ่ายขยายเขตระบบจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายในอัตรา 1% ของเงินลงทุนทั้งหมด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า 5,000.- บาท ในวันที่ยื่นคำร้องขยายเขต โดยแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้-

(1) กรณีให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อสร้าง และผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน ค่าขยายเขตภายใน กำหนดเป็นราคาให้นำเงินค่าสำรวจ ออกแบบ ขึ้นค่า 5,000.- บาท มาหักจากค่าขยายเขต หากผู้ใช้ไฟฟ้า นำแผนผัง ประมาณการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกแบบไปดำเนินการก่อสร้างเอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มในอัตรา 1% ของเงินลงทุนทั้งหมด เฉพาะส่วนที่เกิน 5,000.- บาท

(2) กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสำรวจออกแบบเอง ให้เก็บค่าตรวจสอบแบบ 5,000.- บาท ในวันที่ ยื่นคำร้องขยายเขต

สำหรับที่ดินจัดสรรให้ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานที่กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น องค์การของรัฐ รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ ศาสนสถาน ไม่ต้องเรียกเก็บค่าสำรวจออกแบบขึ้นค่าในวันที่ยื่นคำร้องขยายเขต แต่ให้แจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ออกแบบทั้งหมดไปพร้อมกับค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่าย ส่วนขั้นตอนอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป

2. ข้อเท็จจริง

กอส.(ก.) ได้ส่งข้อหารือ ตามข้อ 1.1 ดังกล่าวให้ กสร. ช่วยพิจารณา และ กสร. ได้ส่งเรื่องต่อไป ที่ กนต. ซึ่ง กนต. ได้พิจารณากรณีดังกล่าวและขอให้ กอส.(ก) นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในทางปฏิบัติจึงเห็นควรปรับปรุงรายละเอียดและเงื่อนไข ในการติดตั้งไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับรัฐวิสาหกิจ ข้อ 1

3. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาร่วมกัน เมื่อ 24 ก.ค.2551 แล้ว เพื่อให้การพิจารณา รายละเอียด และเงื่อนไข มีความชัดเจน มีวิธีปฏิบัติที่แน่นอน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีมติดังนี้

1. แก้ไขรายละเอียด และเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ ข้อ 1 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

/- 2. เพิ่มและแก้ไข

2. เพิ่ม และแก้ไขรายละเอียดหัวข้อ การคิดค่าสำรวจออกแบบ ในใบรายละเอียด และเงื่อนไข ในการติดตั้งไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับหน่วยราชการ, รัฐวิสาหกิจ และผู้ใช้ไฟที่เป็นเอกชน เพื่อให้ สอดคล้องกับ คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.5/2551 สั ง ณ วันที่ 27 พ.ค.2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้ง กฟฟ. ทุกหน่วยงาน ที่อยู่ในสังกัด เพื่อทราบ และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและเงื่อนไขฯ ที่เพิ่มและแก้ไข จำนวน ๔ แผ่น มาด้วยแล้ว



(นายจุมพล ศิริจร)

อ.ผ.อ.ต.

ประธานคณะกรรมการฯ



รายละเอียดและเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับรัฐวิสาหกิจ

1. การกำหนดยี่นราคา และการชำระเงิน

1.1 เมื่อรัฐวิสาหกิจ (ผู้ใช้ไฟ) ขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ติดตั้งไฟฟ้าให้ กฟภ. จะจัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างให้กับผู้ใช้ไฟ ทราบ โดยมีกำหนดยี่นราคาค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลา 3 (สาม) เดือน นับตั้งแต่วันที่ กฟภ. แจ้งค่าใช้จ่ายให้กับผู้ใช้ไฟที่ขอติดตั้งไฟฟ้านั้น

1.2 เมื่อผู้ใช้ไฟ ตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายภายในกำหนดยี่นราคา 3 (สาม) เดือน (ตามข้อ 1.1) กฟภ. จะออกใบแจ้งหนี้เต็มตามจำนวนค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งออกใบเรียกเก็บเงินล่วงหน้า 50% เพื่อขอรับเงินล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ [ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 68(1) เรื่องการจ่ายเงินล่วงหน้า]

1.3 ผู้ใช้ไฟที่ได้รับใบแจ้งหนี้ พร้อมทั้งใบเรียกเก็บเงินล่วงหน้า 50% (ตามข้อ 1.2) แล้ว จะต้องนำเงินมาชำระภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ไฟได้รับใบแจ้งหนี้ พร้อมทั้งใบเรียกเก็บเงินล่วงหน้า 50% จาก กฟภ.

1.4 เมื่อ กฟภ. ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ กฟภ. จะออกใบเก็บเงิน เพื่อขอรับเงินส่วนที่เหลืออีก 50% และค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้า ตามระเบียบของ กฟภ. ซึ่งเมื่อได้รับชำระเงินแล้ว จึงจ่ายกระแสไฟฟ้า

1.5 กรณีที่ กฟภ. คิดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างใหม่ ดังต่อไปนี้

1.5.1 ผู้ใช้ไฟไม่ตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างภายในกำหนดยี่นราคา 3(สาม) เดือน(ตามข้อ 1.1)

1.5.2 ผู้ใช้ไฟตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างภายในกำหนดยี่นราคา 3 (สาม) เดือน แต่ไม่ชำระเงินค่าก่อสร้างล่วงหน้า 50% ภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ไฟได้รับใบแจ้งหนี้ พร้อมทั้งใบเรียกเก็บเงินล่วงหน้า 50% (ตามข้อ 1.3)

2. การจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะนำมาก่อสร้าง และติดตั้งใช้งานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. หรือที่ กฟภ. เห็นยินยอม หากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะนำมาก่อสร้างเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกบริเวณของผู้ใช้ไฟ กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้จัดหา เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

3. การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอก

3.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอก หมายความว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้าง และติดตั้งอยู่ในที่สาธารณะหรือทางสาธารณะ และการติดตั้งต้องจากสายจำหน่ายของ กฟภ.

3.2 กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ก่อสร้าง และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกแต่ผู้เดียว และเมื่อก่อสร้างแล้วถือเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. โดย กฟภ. จะเป็นผู้บำรุงรักษาเอง ยกเว้นในกรณีที่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.3 การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผ่านเข้าไปในบริเวณที่ดิน หรือเกาะอาคารของบุคคลอื่นผู้ใช้ไฟต้องนำหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรืออาคาร ตามแบบฟอร์มของ กฟภ. มามอบให้ กฟภ. ถือไว้เป็นหลักฐาน หากมีความจำเป็นต้องรื้อ หรือย้ายที่ติดตั้งใหม่ในภายหลัง ผู้ใช้ไฟจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.4 กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะต่อสายไฟฟ้า เข้ากับระบบจำหน่ายของ กฟภ. แต่ผู้เดียว ถ้าผู้ใช้ไฟหรือบิราร ต่อสายไฟฟ้าเอง หรือยินยอมให้ผู้อื่นต่อสายไฟฟ้าเข้ากับระบบจำหน่ายของ กฟภ. หรือกระทำการอื่นใดเพื่อใช้ไฟฟ้า โดยผลการถือเป็นการละเมิดสิทธิการใช้ไฟฟ้า

3.5 หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ป้องกันที่อยู่ภายนอก ติดตั้งเพื่อใช้เฉพาะรายถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟซึ่ง ผู้ใช้ไฟต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และบำรุงรักษาเอง หรือจะมอบให้ กฟภ. ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้เป็นครั้งคราว โดยเสีย ค่าใช้จ่ายตามระเบียบ หากมีความจำเป็นต้องรื้อถอน หรือย้ายที่ติดตั้งใหม่ผู้ใช้ไฟจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

3.6 หม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งภายนอกให้แก่ผู้ใช้ไฟ เกิน 1 ราย ถือเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

4. การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน

4.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน หมายความว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้าง และติดตั้งอยู่ภายในเขตที่ดินของผู้ใช้ไฟ รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้างและติดตั้งต่อจากเครื่องวัดไฟฟ้าไปจนถึงภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

4.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟ ซึ่งผู้ใช้ไฟต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และบำรุงรักษาเอง เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น ทั้งยินยอมให้พนักงานของ กฟภ. เข้าตรวจการใช้ไฟฟ้าภายในบริเวณที่ใช้ไฟฟ้า ในเวลาอันควร

4.3 การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคารที่อยู่ภายในเขตที่ดินของผู้ใช้ไฟ

4.3.1 ระบบจำหน่ายแรงสูง กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ไฟเป็นผู้ก่อสร้าง ระบบจำหน่ายแรงสูง ยกเว้นผู้ใช้ไฟมี วิศวกรที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง อย่างไรก็ตามก็ต้องส่ง แบบและแผนผังให้ กฟภ. พิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตจาก กฟภ. แล้ว จึงจะดำเนินการต่อไปได้ โดย กฟภ.จะคิดค่า ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคารตามระเบียบ

4.3.2 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ไฟเป็นผู้ก่อสร้าง หากผู้ใช้ไฟประสงค์จะใช้ กระแสไฟฟ้ารวมกัน ตั้งแต่ 1,000 กิโลวัตต์ ขึ้นไป ยกเว้นผู้ใช้ไฟจะมีวิศวกรที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ วิศวกรรม เป็นผู้ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง อย่างไรก็ตามก็ต้องส่งแบบ และแผนผังให้ กฟภ. พิจารณาก่อน เมื่อ ได้รับอนุญาตจาก กฟภ. แล้ว จึงจะดำเนินการต่อไปได้ สำหรับผู้ใช้ไฟขอใช้ไฟฟ้ารวมกันไม่เกิน 1,000 กิโลวัตต์ ก็ จะต้องปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ ยกเว้นไม่ต้องมีวิศวกรที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ วิศวกรรมเป็นผู้ออกแบบและหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

5. การคิดค่าสำรวจออกแบบ

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟขอให้ กฟภ. จัดทำแผนผังประมาณการให้ แล้วนำไปก่อสร้างเอง หรือขอยกเลิกในภายหลัง กฟภ. จะคิดค่าสำรวจออกแบบในอัตรา 1% ของเงินลงทุนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000.- บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



- หมายเหตุ 1. เปลี่ยนแปลงการกำหนดยีนราคาใหม่ ตามอนุมัติ ผวก.ลว.13 ก.ย.2548 [อส.(ก)(บพ) 858 ลว.16 ก.ย.2548]
2. เปลี่ยนแปลงการคิดค่าสำรวจออกแบบใหม่ ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ อ.5/2551 ลว.27 พ.ค.2551

รายละเอียดและเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับหน่วยราชการ

1. การกำหนดยี่นราคา และการชำระเงิน

1.1 เมื่อหน่วยราชการ (ผู้ใช้ไฟ) ขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ติดตั้งไฟฟ้าให้ กฟภ. จะจัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างให้กับผู้ใช้ไฟ ทราบ โดยมีกำหนดยี่นราคาค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลา 6 (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่ กฟภ. แจ้งค่าใช้จ่ายให้กับผู้ใช้ไฟ ที่ขอติดตั้งไฟฟ้านั้น

1.2 เมื่อผู้ใช้ไฟ ตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายภายในกำหนดยี่นราคา 6 (หก) เดือน (ตามข้อ 1.1) กฟภ. จะออกใบแจ้งหนี้ เดิมตามจำนวนค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งออกใบเรียกเก็บเงินล่วงหน้า 50% เพื่อขอรับเงินล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ [ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 68(1) เรื่องจ่ายเงินล่วงหน้า]

1.3 ผู้ใช้ไฟที่ได้รับใบแจ้งหนี้ พร้อมทั้งใบเรียกเก็บเงินล่วงหน้า 50% (ตามข้อ 1.2) แล้ว จะต้องนำเงินมาชำระภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ไฟ ได้รับใบแจ้งหนี้ พร้อมใบเรียกเก็บเงินล่วงหน้า 50% จาก กฟภ.

1.4 เมื่อ กฟภ. ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ กฟภ. จะออกใบเก็บเงิน เพื่อขอรับเงินส่วนที่เหลืออีก 50% และค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบ กฟภ. ซึ่งเมื่อได้รับชำระเงินแล้ว จึงจ่ายกระแสไฟฟ้า

1.5 กรณีที่ กฟภ. คิดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างใหม่ ดังต่อไปนี้

1.5.1 ผู้ใช้ไฟไม่ตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างภายในกำหนดยี่นราคา 6(หก) เดือน (ตามข้อ 1.1)

1.5.2 ผู้ใช้ไฟตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างภายในกำหนดยี่นราคา 6 (หก) เดือน แต่ไม่ชำระเงินค่าก่อสร้างล่วงหน้า 50% ภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ไฟได้รับใบแจ้งหนี้ พร้อมใบเรียกเก็บเงินล่วงหน้า 50% (ตามข้อ 1.3)

2. การจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะนำมาก่อสร้างและติดตั้งใช้งานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. หรือที่ กฟภ. เห็นยินยอม หากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะนำมาก่อสร้างเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกบริเวณของผู้ใช้ไฟ กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้จัดหา เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

3. การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอก

3.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอก หมายความว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้าง และติดตั้งอยู่ในที่สาธารณะ หรือทางสาธารณะ และการติดตั้งต้องจากสายจำหน่ายของ กฟภ.

3.2 กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ก่อสร้าง และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกแต่ผู้เดียว และเมื่อก่อสร้างแล้วถือเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. โดย กฟภ. จะเป็นผู้บำรุงรักษาเอง ยกเว้นในกรณีที่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.3 การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผ่านเข้าไปในบริเวณที่ดิน หรือเกาะอาคารของบุคคลอื่น ผู้ใช้ไฟต้องนำหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรืออาคารตามแบบฟอร์มของ กฟภ. มามอบให้ กฟภ. ถือไว้เป็นหลักฐาน หากมีความจำเป็นต้องรื้อถอน หรือย้ายที่ติดตั้งใหม่ในภายหลัง ผู้ใช้ไฟจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.4 กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะต่อสายไฟฟ้า เข้ากับระบบจำหน่ายของ กฟภ. แต่ผู้เดียว ถ้าผู้ใช้ไฟหรือบริวาร ต่อสายไฟฟ้าเอง หรือยินยอมให้ผู้อื่นต่อสายไฟฟ้าเข้ากับระบบจำหน่ายของ กฟภ. หรือกระทำการอื่นใดเพื่อใช้ไฟฟ้า โดยพลการ ถือเป็นการละเมิดสิทธิการใช้ไฟฟ้า

3.5 หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ป้องกันที่อยู่ภายนอก ติดตั้งเพื่อใช้เฉพาะราย ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟซึ่ง ผู้ใช้ไฟต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และบำรุงรักษาเอง หรือจะมอบให้ กฟภ. ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้เป็นครั้งคราว โดยเสีย ค่าใช้จ่ายตามระเบียบ หากมีความจำเป็นต้องรื้อถอน หรือย้ายที่ติดตั้งใหม่ ผู้ใช้ไฟจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

3.6 หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งภายนอกให้แก่ผู้ใช้ไฟเกิน 1 ราย ถือเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

4. การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน

4.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน หมายความว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้าง และติดตั้งอยู่ภายในเขตที่ดินของผู้ ใช้ไฟ รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้างและติดตั้งต่อจากเครื่องวัดไฟฟ้าไปจนถึงภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

4.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟ ซึ่งผู้ใช้ไฟต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และบำรุงรักษาเอง เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น ทั้งยินยอมให้พนักงานของ กฟภ. เข้าตรวจการใช้ไฟฟ้าภายในบริเวณที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใน เวลาอันควร

4.3 การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคารที่อยู่ภายในเขตที่ดินของผู้ใช้ไฟ

4.3.1 ระบบจำหน่ายแรงสูง กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ไฟ เป็นผู้ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง ยกเว้น ผู้ใช้ไฟมีวิศวกรที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม จะต้องส่งแบบและแผนผังให้ กฟภ. พิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตจาก กฟภ. แล้ว จึงจะดำเนินการต่อไปได้ โดย กฟภ. จะคิดค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคารตามระเบียบ

4.3.2 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ไฟเป็นผู้ก่อสร้าง หากผู้ใช้ไฟประสงค์จะใช้กระแส ไฟฟ้ารวมกัน ตั้งแต่ 1,000 กิโลวัตต์ ขึ้นไป ยกเว้นผู้ใช้ไฟจะมีวิศวกรที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม ก็จะต้องส่งแบบ และแผนผังให้ กฟภ. พิจารณาก่อน เมื่อได้รับ อนุญาตจาก กฟภ. แล้ว จึงจะดำเนินการต่อไปได้ สำหรับผู้ใช้ไฟขอใช้ไฟฟ้ารวมกันไม่เกิน 1,000 กิโลวัตต์ ก็จะต้อง ปฏิบัติไปตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ ยกเว้นไม่ต้องมีวิศวกรที่มีคุณสมบัติ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ออกแบบและหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

5. การคิดค่าสำรวจออกแบบ

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟขอให้ กฟภ. จัดทำแผนผัง ประมาณการให้ แล้วนำไปก่อสร้างเอง หรือขอยกเลิก ในภายหลัง กฟภ. จะคิดค่าสำรวจออกแบบในอัตรา 1% ของเงินลงทุนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000.- บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



หมายเหตุ 1. เปลี่ยนแปลงการกำหนดยีนราคาใหม่ ตามอนุมัติ ผวก.ลว.13 ก.ย.2548 [อส.(ก)(บพ) 858 ลว.16 ก.ย.2548]

2. เปลี่ยนแปลงการคิดค่าสำรวจออกแบบใหม่ ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ อ.5/2551 ลว.27 พ.ค.2551

รายละเอียดและเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับผู้ใช้ไฟที่เป็นเอกชน

1. การกำหนดอัตราค่า และการชำระเงิน

1.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ กฟภ. ได้แจ้งค่าใช้จ่ายให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นเอกชน (ผู้ใช้ไฟ) ทราบ หากได้รับชำระค่าใช้จ่ายหลังกำหนดอัตราค่า กฟภ. จะพิจารณาคิดค่าใช้จ่ายใหม่ตามระเบียบของ กฟภ.

1.2 เมื่อ กฟภ. ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ไฟจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบของ กฟภ. ก่อน กฟภ. จึงจะจ่ายกระแสไฟฟ้าให้

2. การจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะนำมาก่อสร้าง และติดตั้งใช้งานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. หรือที่ กฟภ. เห็นยินยอม หากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะนำมาก่อสร้างเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกบริเวณของผู้ใช้ไฟ กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้จัดหา เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

3. การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอก

3.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอก หมายความว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้าง และติดตั้งอยู่ในที่สาธารณะ หรือทางสาธารณะ และเป็นการจัดตั้งต่อจากสายจำหน่ายของ กฟภ.

3.2 กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกแต่ผู้เดียว และเมื่อก่อสร้างแล้วถือเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. โดย กฟภ. จะเป็นผู้บำรุงรักษาเอง ยกเว้นในกรณีที่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.3 การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผ่านเข้าไปในบริเวณที่ดิน หรือเกาะอาคารของบุคคลอื่นผู้ใช้ไฟต้องนำหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือเจ้าของอาคารตามแบบฟอร์มของ กฟภ. มามอบให้ กฟภ. ถือไว้เป็นหลักฐาน หากมีความจำเป็นต้องรื้อถอน หรือย้ายที่ติดตั้งใหม่ในภายหลัง ผู้ใช้ไฟจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.4 กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะต่อสายไฟฟ้า เข้ากับระบบจำหน่ายของ กฟภ. แต่ผู้เดียว ถ้าผู้ใช้ไฟหรือบริวารต่อสายไฟฟ้าเอง หรือยินยอมให้ผู้อื่นต่อสายไฟฟ้าเข้ากับระบบจำหน่ายของ กฟภ. หรือกระทำการอื่นใดเพื่อใช้ไฟฟ้า โดยพลการ ถือเป็นการละเมิดสิทธิการใช้ไฟฟ้า

3.5 หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ป้องกันที่อยู่ภายนอก ติดตั้งเพื่อใช้เฉพาะราย ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟ หากมีความจำเป็นต้องรื้อถอน หรือย้ายที่ติดตั้งใหม่ ผู้ใช้ไฟจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

3.6 หม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่ติดตั้งภายนอกให้แก่ผู้ใช้ไฟเกิน 1 ราย ถือเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

4. การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน

4.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน หมายความว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้าง และติดตั้งอยู่ภายในเขตที่ดินของผู้ใช้ไฟ รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาก่อสร้างและติดตั้งต่อจากเครื่องวัดไฟฟ้าไปจนถึงภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

4.2 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟ ซึ่งผู้ใช้ไฟต้องเป็นผู้รับผิดชอบและบำรุงรักษาเอง เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น ทั้งยินยอมให้พนักงานของ กฟภ. เข้าตรวจการใช้ไฟฟ้าภายในบริเวณที่ใช้ไฟฟ้าในเวลาอันสมควร

4.3 การก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคารที่อยู่ภายในเขตที่ดินของผู้ใช้ไฟ

4.3.1 ระบบจำหน่ายแรงสูง กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช่ไฟเป็นผู้ก่อสร้าง ระบบจำหน่ายแรงสูง ยกเว้น ผู้ใช้ไฟมีวิศวกรที่มีคุณสมบัติ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง อย่างไรก็ตามก็ต้องส่งแบบและแผนผังให้ กฟภ. พิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตจาก กฟภ. แล้ว จึงจะดำเนินการต่อไปได้ โดย กฟภ. จะคิดค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคารตามระเบียบ

4.3.2 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช่ไฟเป็นผู้ก่อสร้างหากผู้ใช้ไฟประสงค์จะใช้ กระแสไฟฟ้ารวมกัน ตั้งแต่ 1,000 กิโลวัตต์ ขึ้นไป ยกเว้นผู้ใช้ไฟจะมีวิศวกรที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง อย่างไรก็ตามก็ต้องส่งแบบ และแผนผังให้ กฟภ. พิจารณา ก่อนเมื่อได้รับอนุญาตจาก กฟภ. แล้ว จึงจะดำเนินการต่อไปได้ สำหรับผู้ใช้ไฟขอใช้ไฟฟ้ารวมกันไม่เกิน 1,000 กิโลวัตต์ก็จะต้องปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้นทุกประการ ยกเว้นไม่ต้องมีวิศวกรที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติ วิชาชีพวิศวกรรมเป็นผู้ออกแบบและหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

5. การคิดค่าสำรวจออกแบบ

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟขอให้ กฟภ. จัดทำแผนผัง ประมาณการให้ แล้วนำไปก่อสร้างเอง หรือขอยกเลิกใน ภายหลัง กฟภ. จะคิดค่าสำรวจออกแบบในอัตรา 1% ของเงินลงทุนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000.- บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



- หมายเหตุ 1. เปลี่ยนแปลงการกำหนดยี่นราคาใหม่ ตามอนุมัติ ผวก.ลว.13 ก.ย.2548 [อ.ส.(ก)(บห) 858 ลว.16 ก.ย.2548]
2. เปลี่ยนแปลงการคิดค่าสำรวจออกแบบใหม่ ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ อ.5/2551 ลว.27 พ.ค.2551



ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวดที่ ๓อำนาจการอนุมัติ**ข้อ ๒๑ อำนาจดำเนินการ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า****๒๑.๑ อำนาจรองผู้ว่าการวิศวกรรม หรือผู้รักษาการแทน**

๒๑.๑.๑ อนุมัติในหลักการรับค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม และอนุมัติ
สั่งจ่ายเงิน โดยไม่จำกัดวงเงินในกรณีสายธุรกิจวิศวกรรมขอใช้บริการต่างๆ จากส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ

๒๑.๑.๒ อนุมัติในหลักการเพิ่ม หรือ ลดค่างาน และจ่ายเงินเพิ่ม หรือ
เรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับสัญญาจ้าง ซึ่งมีวงเงินค่าจ้าง
ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒๑.๑.๓ อนุมัติคืนเงินค่าก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่าย รวมทั้ง
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
กรณีดังนี้

๑) ผู้ใช้ไฟฟ้า ชำระเงินเกินวงเงินประมาณการ และมีหนังสือ
ขอรับเงิน ส่วนที่เกิน คืน

๒) ผู้ใช้ไฟฟ้า มีหนังสือขอยกเลิกการก่อสร้าง หรือการขอใช้ไฟฟ้า
โดยคิดค่า ใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบ

๒๑.๑.๔ อนุมัติคืนเงินค่าอุปกรณ์ระบบจำหน่าย ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ที่ชำระเงิน
แล้วและขอจัดหาอุปกรณ์ในส่วนที่ก่อสร้างแล้วเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า ในช่วงเวลาที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ขาดแคลนอุปกรณ์

๒๑.๑.๕ อนุมัติคืนเงินค่าก่อสร้างแผนกคาปาซิเตอร์ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน
แล้วแต่ผู้ใช้ไฟฟ้า จัดหาคาปาซิเตอร์มาเพื่อแก้ไขค่าตัวประกอบพลังไฟฟ้าเอง ได้ตามหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

๒๑.๑.๖ อนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้างงานขยายเขต ปรับปรุงระบบไฟฟ้า
และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า ให้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า ทั้งนี้ส่วนราชการ
หรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือยืนยันที่จะชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน
และต้องไม่เกินงบประมาณ ปีถัดไป

๒๑.๑.๗ อนุมัติให้เปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
ก่อนการชำระเงินส่วนที่เหลือ ทั้งนี้ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ นั้นต้องมีหนังสือยืนยันที่จะต้องชำระเงิน
ให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะที่แน่นอน

๒๑.๑.๘ อนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้าระบบ ๓๓ kV เพื่อทำ AC Withstand
ภายในสถานีไฟฟ้า แทน ระบบ ๑๑๕ kV เนื่องจากระบบสายส่งยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

๒๑.๑.๙ ลงนามในหนังสือ ถึงสำนักงบประมาณเกี่ยวกับการตรวจสอบและ
ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาคำนวณเงินเพิ่ม หรือ ลด การจ่ายเงินเพิ่ม หรือ เรียกคืนจากผู้รับจ้าง
ตาม เงื่อนไขสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่าK) สำหรับสัญญาจ้าง ซึ่งมีวงเงินค่าจ้างเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
(ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒๑.๑.๑๐ ลงนามในหนังสือถึงกรมประชาสัมพันธ์ และบริษัท อสมท จำกัด
(มหาชน) เกี่ยวกับการขอประกาศประกวดราคาจ้างเหมา (งานด้านโยธา)

๒๑.๑.๑๑ ลงนามในหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

๒๑.๑.๑๒ แต่งตั้ง ผู้ควบคุมงานในการปรับปรุง/ก่อสร้างสายส่ง ๑๑๕ เควี
ที่ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก(SPP) ก่อสร้างเอง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน

หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจรับมอบทรัพย์สิน (รผก.(ว) มีอำนาจ อนุมัติให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) สามารถเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุง/ก่อสร้างสายส่ง ๑๑๕ เควี ตามแนวเขต ทางหลวง หรือทางสาธารณะ เองได้]

๒๑.๒ อำนาจ ผู้อำนวยการฝ่ายงานสถานีไฟฟ้า หรือผู้รักษาการแทน

๒๑.๒.๑ อนุมัติ แบบ แผนผัง การก่อสร้างระบบจำหน่าย ระบบสายส่ง และสถานีไฟฟ้า รวมทั้ง การแก้ไขแบบแผนผัง

๒๑.๒.๒ อนุมัติ แบบ แผนผัง การเปลี่ยน ติดตั้งรีดออน Circuit Breaker Recloser Control Board ทั้งถาวร และชั่วคราว

๒๑.๒.๓ อนุมัติและลงนามในแบบ แผนผัง การก่อสร้างปรับปรุง Incoming Line ระบบ ๒๒ และ๓๓ เควี

๒๑.๒.๔ อนุมัติและลงนามในแบบ แผนผังระบบป้องกันสถานีไฟฟ้า

๒๑.๒.๕ อนุมัติและลงนามในแบบ แผนผังการติดตั้งย้ายอุปกรณ์ป้องกัน สถานีไฟฟ้าต่างๆ

๒๑.๒.๖ อนุมัติ อนุญาตให้ผู้ขอใช้ไฟเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุง สถานีไฟฟ้าเอง พร้อมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า ค่าทดสอบหม้อแปลง ไฟฟ้ากำลัง ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า และลงนามในหนังสือแจ้งผู้ขอใช้ไฟทราบ

๒๑.๓ อำนาจ ผู้อำนวยการฝ่ายงานระบบไฟฟ้า หรือผู้รักษาการแทน

๒๑.๓.๑ อนุมัติและลงนามในแผนผังก่อสร้าง ขยายเขตและปรับปรุงระบบ จำหน่ายและระบบสายส่ง รวมทั้งการแก้ไขแบบ แผนผัง ยกเว้นระบบจำหน่ายและระบบสายส่งบริเวณสถานีไฟฟ้า

๒๑.๓.๒ อนุมัติและลงนามในแผนผัง และในหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอ ใช้ไฟฟ้า ในการก่อสร้างขยายเขต และปรับปรุงระบบไฟฟ้าทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยรวมส่วนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ออกแบบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้านำไปก่อสร้างเองด้วย (ไม่รวมค่าธรรมเนียมต่างๆ)

๒๑.๓.๓ ลงนามในข้อตกลงการลงทุนก่อสร้างระบบสายส่ง ๑๑๕ เควี ในฐานะผู้ขายกับบุคคลภายนอก

๒๑.๔ อำนาจ ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างระบบไฟฟ้า หรือผู้รักษาการแทน

๒๑.๔.๑ อนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างานตามประมาณการในเรื่องที่ได้รับอนุมัติ ในหลักการแล้ว

๒๑.๔.๒ มีอำนาจในการบริหารจัดการโครงการงานแทนผู้อำนวยการ โครงการ

๒๑.๕ อำนาจ ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทน

๒๑.๕.๑ ระบบไฟฟ้าแรงดัน ไม่เกิน ๓๓ เควี

๑) อนุมัติ ติดตั้ง รีดออน และย้ายมิเตอร์ รวมทั้ง ซีที. วีที. ทุกขนาด

๒) อนุมัติ ติดตั้ง รีดออนสาย และ อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงต่ำภายใน อาคาร ของผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ไม่จำกัดจุด

๓) อนุมัติ ขยายเขต ปรับปรุง รีดออน และย้ายแนวระบบไฟฟ้า ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราวในระบบไฟฟ้าของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้ไฟฟ้า กรณีการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค ดำเนินการ หรือ ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างาน เปิด - ปิดงาน เบิก และส่งจ่ายค่าใช้จ่ายหน้างาน ดังนี้.-

๓.๑) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ รวมทั้งสายเมนชายคา และ
ไฟสาธารณะไม่จำกัดระยะทาง ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้แรงดันไฟฟ้าในช่วงโหลตสูงสุด จากหม้อแปลง ถึงสถานที่ของ
ผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ปลายสายตกเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

๓.๒) ระบบจำหน่ายแรงสูง (รวมทั้ง OHGW - Overhead
Ground Wire) ไม่จำกัดระยะทาง

๓.๓) ติดตั้ง รื้อถอน และย้ายหม้อแปลง ได้ทุกขนาด

๔) อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอนหม้อแปลง เพื่อให้เช่า แทนของเดิม
ที่ชำรุด ได้ทุกขนาด โดยให้พิจารณานำหม้อแปลงที่ผ่านการใช้งานแล้วไปติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าแทน หากไม่มี และ
จำเป็น จึงให้นำหม้อแปลงเครื่องใหม่ไปติดตั้งได้

๕) อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน และ ย้ายคาปาซิเตอร์ ทุกประเภท
ได้ทุกขนาด

๖) อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน และย้ายอุปกรณ์ป้องกัน และอุปกรณ์
ตัดตอน ทุกชนิด รวมทั้ง AVR (Automatic Voltage Regulator) SVR. (Step Voltage Regulator) และ
ATS (Automatic Transfer Switch) ได้ทุกขนาด

๗) อนุมัติ ขยายเขตระบบไฟฟ้า ให้อาคารต่างๆ ของ สำนักงาน
คลังพัสดุ สถานีไฟฟ้า รวมทั้งงานติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างรอบบริเวณ และงานเดินสายภายในอาคารของ การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค เอง

๘) ในกรณี ผู้ใช้ไฟฟ้า ประสงค์ขอขยายคิณอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค เป็นผู้จัดหาให้ และยังคงอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้ดี ให้มีอำนาจอนุมัติการประเมิน
ราคาอุปกรณ์ที่จะรับซื้อคืน โดยให้คิดหักค่าเสื่อมราคาตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ตามที่ การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค กำหนด และ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับอุปกรณ์นั้น รวมทั้งมีอำนาจในการสั่ง
จ่ายเงิน เพื่อคืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในวงเงินไม่เกินอำนาจการสั่งจ่ายเงินตามข้อบังคับว่าด้วย การจัดซื้อ - จัดจ้าง
ของผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิ

๙) อนุมัติ จ้างเหมา ซ่อมหม้อแปลง ได้ทุกขนาด

๑๐) อนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้างพาดสายไฟฟ้าแรงต่ำ จนเต็ม
โครงการ ของเจ้าของโครงการที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หรือ เจ้าของโครงการอื่นใด และลงนามทำสัญญา
เพื่อความรับผิดชอบใช้ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายในการพาดสายไฟฟ้าแรงต่ำ และติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า รวมทั้ง
กำหนดวงเงินแห่งหลักประกันที่ใช้เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยเป็นไปตามประกาศการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค เรื่องหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และหลักปฏิบัติในการจัดหา
บริษัทประกันภัย มารับประกันความเสียหายตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๔๑ ตลอดจน ติดตาม
ทวงถาม และ หรือ รับชำระค่าใช้จ่ายและหรือค่าเสียหายจากลูกหนี้ ตามสัญญา รวมทั้งให้มีอำนาจบอกเลิก
สัญญา ดังกล่าว

๒๑.๕.๒ ระบบไฟฟ้าแรงดัน ไม่เกิน ๑๑๕ เควี

๑) อนุมัติ รื้อถอน ย้ายแนว ระบบสายส่ง ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราวในระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้ไฟฟ้า โดยไม่เปลี่ยนแปลงแผนผังหลัก ทั้งกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการ หรือ ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างาน เปิด - ปิด งาน เบิก และส่งจ่ายค่าใช้จ่ายหน้างาน

๒) อนุมัติเปลี่ยนแปลง แก๊สแผนผัง หรือเบิกอุปกรณ์เพิ่มเติม จากประมาณการในการก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเฉพาะราย โดยไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงแผนผังหลัก ทั้งนี้ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ไฟฟ้าตามระเบียบ

๓) อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน และ ย้ายอุปกรณ์ตัดตอน เพื่อให้การตัดจ่าย โหลดเป็นไปอย่างเหมาะสม

๒๑.๕.๓ อนุมัติ เปิด จ่าย กระแสไฟฟ้า ตามที่ส่วนราชการ มีหนังสือร้องขอ เปิดจ่ายกระแส ไฟฟ้าก่อนชำระเงิน โดยส่วนราชการ ต้องมีหนังสือ จากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น กระทรวง ทบวง กรม รับรองว่าจะชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน และ ไม่เกิน บัญชีประมาณ ถัดไป

๒๑.๕.๔ ควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ คู่มือ ปฏิบัติ และสอดคล้องกับโครงการ หรือแผนงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๑.๕.๖ อนุมัติดำเนินการออกแบบการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราวในพื้นที่ ที่รับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม ยกเว้นในกรณีที่ใช้ที่ดินในบริเวณเดียวกับการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าถาวร

๒๑.๖ อำนาจ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา ทุกเขต หรือผู้รักษาการแทน

๒๑.๖.๑ อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายมิเตอร์ รวมทั้ง ซิติ วิธี เพื่อใช้ในงาน ของฝ่ายปฏิบัติการบำรุงรักษา

๒๑.๖.๒ อนุมัติการใช้แผนผัง ประมาณการงานก่อสร้างเสริมระบบจำหน่าย แรงสูง รวมทั้งงานปรับปรุง รื้อถอน ย้ายแนว ระบบจำหน่ายแรงสูง และหม้อแปลงใต้ไลน์ ทั้งหมด

๒๑.๖.๓ อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน และย้ายคาปาซิเตอร์แรงสูง ทุกประเภท ทุกขนาด

๒๑.๖.๔ อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายอุปกรณ์ป้องกัน และอุปกรณ์ตัดตอนทุก ชนิดรวมทั้ง AVR (Automatic Voltage Regulator) SVR (Step Voltage Regulator) และ ATS (Automatic Transfer Switch) ได้ทุกขนาด ทุกระบบแรงดันในความรับผิดชอบ

๒๑.๖.๕ อนุมัติ การก่อสร้างระบบจำหน่าย ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างรอบ บริเวณ และงานเดินสายภายใน ให้อาคารต่างๆ ของสถานีไฟฟ้า

๒๑.๖.๖ อนุมัติ การใช้แผนผัง ประมาณการ รื้อถอน ย้ายแนวระบบสายส่ง ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราว ในระบบไฟฟ้า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่เปลี่ยนแปลงแผนผังหลัก และงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าชั่วคราว ที่ได้รับอนุมัติหลักการแล้ว

๒๑.๖.๗ อนุมัติ ค่าใช้จ่ายหน้างาน เปิดงาน เบิก - ส่งจ่าย ค่าใช้จ่ายหน้างาน และปิดงานตาม ข้อ ๒๑.๔.๑ - ๒๑.๔.๖

๒๑.๖.๘ อนุมัติ การให้เบิก - จ่ายพัสดุ สำหรับงานก่อสร้าง ปรับปรุง ย้ายแนว ซ่อมแซมงานในความรับผิดชอบ ของฝ่ายปฏิบัติการเครือข่าย

๒๑.๖.๙ สั่งการตามหน้าที่ และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๒๑.๖.๑๐ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟระบบจำหน่ายแรงสูง

๒๑.๖.๑๑ อนุมัติการกำหนดค่า Line Co – Ordination ในระบบจำหน่าย แรงสูง

๒๑.๖.๑๒ ควบคุมดูแล การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือปฏิบัติ และให้สอดคล้องกับโครงการ หรือแผนงานของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค

๒๑.๗ อำนาจ ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบริการ ทุกเขต หรือผู้รักษาการแทน

๒๑.๗.๑ อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน และย้ายมิเตอร์ รวมทั้ง ซีที วิธี ทุก ขนาด เพื่อใช้ในการของฝ่ายวิศวกรรมและบริการ

๒๑.๗.๒ อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน และย้ายคาปาซิเตอร์แรงต่ำ ทุกประเภท ทุกขนาด

๒๑.๗.๓ อนุมัติ ขยายเขต ก่อสร้างระบบจำหน่าย ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง รอบบริเวณ และงานเดินสายภายในให้อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน คลังพัสดุ และโรงจักร

๒๑.๗.๔ อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน สาย และอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงต่ำภายใน อาคารของผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ไม่จำกัดจุด

๒๑.๗.๕ อนุมัติ แแผนผัง ประมาณการ งานก่อสร้าง ขยายเขต ปรับปรุง รื้อถอน ย้ายแนว และซ่อมแซมระบบจำหน่าย ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราว ในระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค และผู้ใช้ไฟฟ้า กรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการ หรือผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง ดังนี้

๑) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ รวมทั้งสายเมนชายคา และไฟสาธารณะ ไม่จำกัดระยะทาง ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้แรงดันไฟฟ้าในช่วงโหลดสูงสุดจากหม้อแปลง ถึงสถานที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่อยู่ปลายสายตกเกินมาตรฐานที่กำหนด

๒) ระบบจำหน่ายแรงสูง รวมทั้ง OHGW – Overhead Ground Wire ไม่จำกัดระยะทาง

๓) ติดตั้ง รื้อถอน และย้ายหม้อแปลงได้ทุกขนาด

๒๑.๗.๖ อนุมัติ แแผนผัง ประมาณการ งานปรับปรุง รื้อถอน ย้ายแนว และซ่อมแซมระบบสายส่ง ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราว ในงานของผู้ใช้ไฟฟ้า

๒๑.๗.๗ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก๊ซ แแผนผัง หรือเบิกอุปกรณ์ เพิ่มเติมจาก ประมาณการในการก่อสร้างให้ผู้ไฟฟ้าเฉพาะราย โดยไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงแผนผังหลัก ทั้งนี้ ให้เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายจากผู้ไฟฟ้า ตามระเบียบ

๒๑.๗.๘ อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอนหม้อแปลง เพื่อให้เข้าแทนของเดิมที่ชำรุด ได้ทุกขนาด ในระบบจำหน่าย โดยให้พิจารณา นำหม้อแปลงที่ผ่านการใช้งานแล้วไปติดตั้งให้ผู้ไฟฟ้าแทน หากไม่มี และจำเป็น จึงให้นำหม้อแปลงเครื่องใหม่ไปติดตั้งได้

๒๑.๗.๙ อนุมัติ ค่าใช้จ่ายพนักงาน เปิดงาน เบิก - สั่งจ่ายค่าใช้จ่ายพนักงาน และปิดงาน ตาม ข้อ ๒๑.๗.๑ ถึง ข้อ ๒๑.๗.๘

๒๑.๗.๑๐ อนุมัติ ให้เบิก - จ่าย และโอนพัสดุ สำหรับงานก่อสร้าง ขยายเขต ปรับปรุง รื้อถอน ย้ายแนว ซ่อมแซม ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริการ

๒๑.๗.๑๑ อนุมัติ การประเมินราคาอุปกรณ์ที่จะรับซื้อคืน ในกรณีผู้ใช้ไฟฟ้า ประสงค์ขอขายคืนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้จัดหาให้ และยังคงอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้ดี โดยให้คิดหักค่าเสื่อมราคา และให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับอุปกรณ์นั้น รวมทั้งมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน เพื่อคืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ในวงเงินไม่เกินอำนาจการสั่งจ่ายเงิน ตามข้อบังคับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ และ ว่าด้วยการจ้าง

๒๑.๗.๑๒ อนุมัติ จ้างซ่อมแซมหม้อแปลง ได้ทุกขนาด

๒๑.๗.๑๓ ควบคุม ดูแล การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คู่มือปฏิบัติ และให้สอดคล้องกับโครงการ หรือแผนงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๑.๗.๑๔ อนุมัติ การดำเนินการเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างบริการงานด้านระบบไฟฟ้า ของกองที่กำกับดูแล ภายใต้เงื่อนไขสัญญาดังกล่าว ดังนี้

๑) ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา และปฏิบัติงาน ในวันหยุด

๒) จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๓) สั่งเพิ่ม - ลด จำนวนผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๔) สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหยุดงานชั่วคราว

๒๑.๘ อำนาจ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ หรือผู้รักษาการแทน (การไฟฟ้า จุฬารวมงาน)

๒๑.๘.๑ อนุมัติติดตั้ง รื้อถอน และย้ายมิเตอร์รวมทั้ง ซีที วีที ทุกขนาด ระบบแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี

๒๑.๘.๒ อนุมัติติดตั้ง และรื้อถอน สาย และ อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงต่ำภายใน อาคารของผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ไม่จำกัดจุด

๒๑.๘.๓ อนุมัติขยายเขต ปรับปรุง รื้อถอน ย้ายแนวระบบจำหน่าย แรงดัน ไม่เกิน ๓๓ เควี ทั้งประเภทถาวรและชั่วคราว ในระบบจำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและผู้ใช้ไฟฟ้า ทั้งกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการ หรือ ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายพนักงาน เปิด - ปิดงาน เบิก และสั่งจ่ายค่าใช้จ่ายพนักงาน ดังนี้

๑) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ รวมทั้งสายเมนชายคา และไฟสาธารณะ ไม่จำกัดระยะทาง ทั้งนี้ เมื่อขยายเขตออกไปแล้ว สายจำหน่ายแรงต่ำ หรือสายไฟฟ้าสาธารณะนั้น ต้องไม่ทำให้ แรงดันไฟฟ้าในช่วงโหลดสูงสุดจากหม้อแปลง ถึงสถานที่ของผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ปลายสาย ตกเกินกว่ามาตรฐาน ที่กำหนด และการดำเนินการ ดังกล่าว หากเป็นการพาดสายแรงต่ำได้สายแรงสูง และจำเป็นต้องปักเสาติด

ลูกถ้วย รับสายแรงสูงเพิ่มเติม ก็ให้พิจารณาดำเนินการในคราวเดียวกันด้วย ทั้งนี้ หากอยู่ในบริเวณที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงการ หรือแผนงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายอยู่แล้ว ก็ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับโครงการ หรือแผนงานดังกล่าว

๒) ระบบจำหน่ายแรงสูง ไม่เกิน ๓๓ เควี (รวมทั้ง OHGW - Overhead Ground Wire) ระยะทางรวมแล้ว ไม่เกิน ๕,๐๐๐ เมตร

๓) ติดตั้ง ร็อดตอน และย้ายหม้อแปลง ในระบบจำหน่ายไม่เกิน ๓๓ เควี รวมกันไม่เกิน ๒,๕๐๐ เควีเอ

๒๑.๘.๔ อนุมัติ ติดตั้ง ร็อดตอน และย้ายคาปาซิเตอร์แรงต่ำ ได้ทุกขนาด

๒๑.๘.๕ อนุมัติ ขยายเขตให้อาคารต่าง ๆ ของสำนักงาน คลังพัสดุ สถานีไฟฟ้า รวมทั้งงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างรอบบริเวณ และงานเดินสายภายในอาคาร ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เอง ทั้งนี้หากมิได้ตั้งงบประมาณไว้โดยเฉพาะ ก็ให้ของงบประมาณและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนหากไม่รีบดำเนินการจะเกิดความเสียหาย แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก็ให้รีบดำเนินการไปก่อน แล้วรายงานตามลำดับชั้นโดยเร็ว เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

๒๑.๘.๖ อนุมัติ การดำเนินการเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างบริการงานด้านระบบไฟฟ้า ของกองที่กำกับดูแล ภายใต้เงื่อนไขสัญญาดังกล่าว ดังนี้

๑) ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา และปฏิบัติงานในวันหยุด

๒) จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด ให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๓) สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหยุดงานชั่วคราว

๒๑.๙ อำนาจ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา

๒๑.๙.๑ อนุมัติ ติดตั้ง ร็อดตอน และย้ายมิเตอร์แรงต่ำ รวมทั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที แรงต่ำ ได้ทุกขนาด

๒๑.๙.๒ อนุมัติ ติดตั้ง ร็อดตอนสาย และอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในอาคารของผู้ใช้ไฟฟ้า ครั้งละ ไม่เกิน ๒๐๐ จุด

๒๑.๙.๓ อนุมัติ ขยายเขต ปรับปรุง ร็อดตอน ย้ายแนวระบบจำหน่ายแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราวในระบบจำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้ไฟฟ้า ทั้งกรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการ หรือผู้ใช้ไฟฟ้า ดำเนินการเอง รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายหน้างานเปิด - ปิดงาน เบิก และ สั่งจ่ายค่าใช้จ่ายหน้างาน ดังนี้

๑) ระบบจำหน่ายแรงต่ำรวมทั้งสายเมนชายคา และไฟสาธารณะ ไม่จำกัดระยะทาง ทั้งนี้ เมื่อขยายเขตออกไปแล้ว สายจำหน่ายแรงต่ำ หรือสายไฟฟ้าสาธารณะนั้น ต้องไม่ทำให้แรงดันไฟฟ้าในช่วงโหลดสูงสุด จากหม้อแปลงถึงสถานที่ของผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ปลายสายตกเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด และในการดำเนินการดังกล่าว หากเป็นการพาดสายแรงต่ำได้สายแรงสูง และจำเป็นต้องปักเสาติดลูกถ้วย รับสายแรงสูงเพิ่มเติม ก็ให้พิจารณาดำเนินการในคราวเดียวกันด้วย ทั้งนี้หากอยู่ในบริเวณที่ การไฟฟ้า

ส่วนภูมิภาค มีโครงการหรือแผนงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายอยู่แล้ว ก็ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานดังกล่าวด้วย

๒) ระบบจำหน่ายแรงสูง ไม่เกิน ๓๓ เควี (รวมทั้ง OHGW - Overhead Ground Wire) ทั้งประเภทถาวร และชั่วคราว ระยะทางรวมแล้ว ไม่เกิน ๑,๐๐๐ เมตร

๓) ติดตั้ง รื้อถอน และย้ายหม้อแปลงในระบบจำหน่าย ขนาดรวมกัน ไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ กรณีไฟชั่วคราว ไม่เกิน ๕๐๐ เควีเอ

๒๑.๙.๔ อนุมัติ ติดตั้ง รื้อถอน และย้ายคาปาซิเตอร์แรงต่ำ ได้ทุกขนาด

๒๑.๙.๕ อนุมัติขยายเขต ให้อาคารต่างๆของสำนักงาน คลังพัสดุ สถานีไฟฟ้า รวมทั้งงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างรอบบริเวณ และงานเดินสายภายในอาคารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เอง ทั้งนี้หากมิได้ตั้งงบประมาณไว้โดยเฉพาะก็ให้ของงบประมาณ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการได้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หากไม่รีบดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก็ให้รีบดำเนินการไปก่อนแล้วรายงานตามลำดับชั้นโดยเร็ว เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ ต่อไป

๒๑.๙.๖ มีอำนาจสั่งจ่ายอุปกรณ์ตามประมาณการ สำหรับงานที่ได้รับอนุมัติหลักการแล้ว จากคลังพัสดุ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา นั้นสังกัดอยู่

ข้อ ๒๒ อำนาจในการอนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์เกินประมาณการ (งบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

๒๒.๑ ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจในการพิจารณา อนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์เกินประมาณการ

๑) งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ➡ และวงเงินอนุมัติค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม ไม่เกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ของแต่ละแผนก

๒) งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และวงเงินอนุมัติค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม เกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ของแต่ละแผนก

๒๒.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์เกินประมาณการ

๑) งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติ จาก ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ที่วงเงินอนุมัติค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม ไม่เกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ของแต่ละแผนก

๒) งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่าย นั้นๆ กรณีที่วงเงินอนุมัติวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมเกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ของแต่ละแผนก

๒๒.๓ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ (การไฟฟ้า จุตรรวมงาน)

๑) งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจาก อำานวยการฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง ที่วงเงินอนุมัติค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม ไม่เกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ของแต่ละแผนก

๒) งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ (การไฟฟ้า จุตรวมงาน) นั้นๆ กรณีที่วงเงินอนุมัติ ค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม เกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ของแต่ละแผนก

๒๒.๔ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา

๑) งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ (การไฟฟ้า จุตรวมงาน) นั้นๆ กรณีที่วงเงินอนุมัติ ค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม ไม่เกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของแต่ละแผนก

๒) งานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติ จากผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา นั้นๆ กรณีที่วงเงินอนุมัติค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม เกินยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของแต่ละแผนก

สำหรับยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของแต่ละแผนก หากมีการอนุมัติให้ โอนไปใช้เพื่อการอื่นก่อนแล้ว ให้ลดยอดค่าใช้จ่ายลงมาก่อนนำมาคิด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๘



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 6944
วันที่ 20 ธ.ค. 2559

จาก ประธานคณะกรรมการทบทวน
ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม
เลขที่ ก.๑ กบส.(บธ.) ๓๘๓๕/๒๕๕๙
เรื่อง ขอนำส่ง อนุมัติหลักการ ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ กฟภ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริการธุรกิจเสริม

ถึง ประธานคณะกรรมการบริหาร
ให้บริการธุรกิจเสริม

วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๙

เรียน รผก.(ภ๓) ประธานคณะกรรมการบริหารให้บริการธุรกิจเสริม

ตามที่คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ประชุมเพื่อพิจารณา ทบทวนปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริการธุรกิจเสริม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีประเด็นร่วมพิจารณา ได้แก่ การมอบอำนาจให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการก่อนชำระเงิน, ระยะเวลาการชำระเงินสำหรับงานธุรกิจเสริม, แนวทางการชำระเงินค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานเอกชน, ปัญหาเรื่องพัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ และขั้นตอนการ ทดสอบหม้อแปลง นั้น

ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในเบื้องต้นคณะกรรมการฯ มีความเห็นร่วมกัน ขอนำเสนอหลักการเพื่อขออนุมัติปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ ดังนี้

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติตามเสนอหรือไม่

๑. มอบอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการก่อนชำระเงินสำหรับ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
๒. ขยายระยะเวลาการชำระเงินสำหรับงานธุรกิจเสริม กรณีมีเหตุจำเป็นต้อง ดำเนินการให้ก่อน จาก ๗ วันทำการเป็น ๑๕ วัน
๓. แนวทางการชำระเงินค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานเอกชน
๔. ปัญหาเรื่องพัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ สำหรับงานธุรกิจเสริม
๕. ขั้นตอนการทดสอบหม้อแปลง

นายประภาญณ์ วงศ์พุด
รผก.(ภ๓)

ในชั้นนี้คณะกรรมการฯ ขออนุมัติปรับปรุงระเบียบในประเด็นข้อ ๑ และ ๒ ในส่วนประเด็น ข้อ ๓-๕ คณะกรรมการฯ มีแผนที่จะร่วมประชุมและพิจารณา เพื่อนำเสนออีกครั้งในลำดับถัดไป เนื่องจากมี รายละเอียดข้อมูล และส่วนที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติต่อไป

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค 3
เลขที่รับ 59/6944
วันที่ 20 ธ.ค. ๒๕๕๙

(นายสมลักษณ์ กิ่งมาลา)

อ.ก.๑

ประธานคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

อนุมัติตามเสนอ

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผวก.

๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะอนุกรรมการทบทวน
ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม
เลขที่
เรื่อง ขออนุมัติมอบอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการก่อนชำระเงินสำหรับหน่วยงาน
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ถึง ประธานคณะกรรมการบริหาร
ให้บริการธุรกิจเสริม
วันที่

เรียน รพท.(ภท) ประธานคณะกรรมการบริหารให้บริการธุรกิจเสริม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึก สรท.(ภท) เลขที่ สรท.(ภท)๑๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ผวก. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เพื่อดำเนินการกำหนดเป้าหมายการให้บริการธุรกิจเสริม ให้สอดคล้องกับแผนงานและยุทธศาสตร์ของ กฟผ. รวมถึงกำหนดแนวทางด้านการตลาด การปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาพัสดุ และการพัฒนาด้านบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับสนับสนุนการให้บริการธุรกิจเสริม โดยมี รพท.(ภท) เป็นประธานคณะกรรมการฯ นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามบันทึก ผวธ.(ภท) เลขที่ ๒๖๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รพท.(ภท) (ประธานคณะกรรมการบริหารให้บริการธุรกิจเสริม) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจเสริมใหม่ และคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (ตามเอกสารแนบ ๒) และปรับ คณะอนุกรรมการดังกล่าวเนื่องจากบางส่วนเกษียณอายุราชการ และบางส่วนได้รับคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยมี อช.๓.๒ เป็นประธานอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจเสริมใหม่ และ อช.ก.๑ เป็นประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามบันทึก กบล.ก.๑ เลขที่ ก.๑ กบล.(บธ.)๒๐๔๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑) ได้เชิญ คณะอนุกรรมการฯ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณา ทบทวน ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และประเด็นต่างๆ ที่เป็นปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยในวาระที่ประชุมได้ร่วมพิจารณามอบอำนาจให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการอนุมัติดำเนินการก่อสร้าง ขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า ก่อนชำระเงิน สำหรับกรณีที่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจมีหนังสือร้องขอให้ กฟผ.ดำเนินการก่อสร้าง/เปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าก่อนชำระเงิน ซึ่งจะสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงาน เกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น กับ กฟผ.หน่วยงาน

๒.๒ ตาม...

๒.๒ ตามคำสั่ง กฟผ. เลขที่ พ.(ม) ๑๘/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๗ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุง ระบบจำหน่ายและเปิดจ่ายไฟก่อนชำระเงิน (ตามเอกสารแนบ ๔)

“เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟผ. ในส่วนที่เกี่ยวกับการก่อสร้างฯ และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า ให้หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ ก่อนการชำระเงินตามระเบียบการเงิน พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อ ๗.๔ มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต หรือผู้รักษาการตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติดังนี้

(๑) อนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้างงานขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่าย และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า ให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ก่อนชำระเงินล่วงหน้า ตามระเบียบการเงิน พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อ ๗.๔.๑ ทั้งนี้ หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจดังกล่าวจะต้องมีหนังสือยืนยันการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โดยไม่เกินงบประมาณปีถัดไป

(๒) อนุมัติให้เปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า ให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ก่อนการชำระเงินที่เหลือ ตามระเบียบการเงิน พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อ ๗.๔.๒ ”

๒.๓ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ หน้า ๑๑ ข้อ ๒๔ (ตามเอกสารแนบ ๕)

“การชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม หรือค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า

๒๔.๑ ค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกำหนดยื่นราคาค่าใช้จ่ายส่งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อได้รับการตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ออกหนังสือค่าใช้จ่ายเรียกเก็บเงินเต็มจำนวน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมจัดทำหนังสือเรียกเก็บเงินล่วงหน้า ๕๐% แรก รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยสร้างแผนผ่อนชำระและพิมพ์ใบแจ้งหนี้จากระบบ SAP เมื่อได้รับชำระเงินส่วนที่เหลือพร้อมค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วจึงเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่มีผลบังคับ

๒๔.๒ ค่าซ่อมแซม หรือค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า

ให้การไฟฟ้าจัดทำใบแจ้งหนี้ กำหนดให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่พิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

๒๔.๓ ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจอนุมัติเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าตามที่ส่วนราชการมีหนังสือร้องขอเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าก่อนชำระเงิน โดยส่วนราชการต้องมีหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น กระทรวง ทบวง กรม รับรองว่าจะชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ครบภายในกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน และไม่เกินปีงบประมาณถัดไป”

๒.๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะ (บันทึกที่ กศพ.(ปก)๔๕๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕) ข้อ ๕ การก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ (ตามเอกสารแนบ ๖)

“อนึ่ง...

“อนึ่ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบทท้องถิ่นตอบรับการก่อสร้างแต่ไม่สามารถชำระเงินได้ตามข้างต้น แต่จัดส่งหนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจจากหน่วยงานต้นสังกัดยืนยันจะชำระเงินค่าก่อสร้างโดยมีกำหนดไม่เกินปีงบประมาณถัดไป กรณีที่เป็นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้แนบมติที่ประชุมของหน่วยงานเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณทั่วไปประจำปีมาด้วย ก็ให้ อช. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติดำเนินการก่อสร้างฯ และจ่ายไฟฟ้าให้ก่อนการชำระเงินดังกล่าว”

๒.๕ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (ตามเอกสารแนบ ๗)

“การเริ่มปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยธุรกิจการไฟฟ้า ให้ดำเนินงานหลังจากที่ลูกค้าชำระเงิน หรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การชำระเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น ให้สามารถดำเนินงานก่อนได้โดยลูกค้าต้องมีหนังสือขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

กรณีที่หน่วยธุรกิจการไฟฟ้าดำเนินงานให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อปีของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ”

๒.๖ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๑.๕ อำนาจ ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทน (ตามเอกสารแนบ ๘) ข้อ ๒๑.๕.๓

“อนุมัติ เปิด จ่าย กระแสไฟฟ้า ตามที่ส่วนราชการ มีหนังสือร้องขอเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าก่อนการชำระเงิน โดยส่วนราชการ ต้องมีหนังสือ จากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น กระทรวง ทบวง กรม รับรองว่าจะชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน และไม่เกินปีงบประมาณถัดไป”

๓. ข้อพิจารณา

ตามรายละเอียดข้อเท็จจริงข้างต้น คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการกระจายอำนาจให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถลดขั้นตอนในการดำเนินการ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ยกเลิกคำสั่ง กฟผ. เลขที่ พ.(ม) ๑๘/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๗ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการก่อสร้างขยายเขต ปรับปรุง ระบบจำหน่ายและเปิดจ่ายไฟก่อนชำระเงิน ตามข้อเท็จจริง ๒.๒

๓.๒ ให้ปรับปรุงแก้ไข ข้อความ ของระเบียบหลักเกณฑ์ในข้อเท็จจริง ๒.๓ - ๒.๕ แล้วใช้ข้อความใหม่แทน (ตามเอกสารแนบ ๙) ดังนี้

๓.๒.๑ ระเบียบกฟผ. ว่าด้วยการเงิน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ หน้า ๑๑ ข้อ ๒๔ ตามข้อเท็จจริง ๒.๓

“ การชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม หรือค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า

๒๔.๑ ค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมกำหนดยื่นราคาค่าใช้จ่ายส่งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อได้รับการตอบตกลงราคาค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ออกหนังสือค่าใช้จ่ายเรียกเก็บเงินเต็มจำนวน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมจัดทำหนังสือเรียกเก็บเงินล่วงหน้า ๕๐% แรก รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยสร้างแผนผ่อนชำระหนี้และพิมพ์ใบแจ้งหนี้จากระบบ SAP เมื่อได้รับชำระเงินส่วนที่เหลือพร้อมค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วจึงเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่มีผลบังคับ

๒๔.๒ ค่าซ่อมแซม หรือค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า

ให้การไฟฟ้าจัดทำใบแจ้งหนี้ กำหนดให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่พิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

๒๔.๓ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติดำเนินการก่อสร้างงานขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่าย และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าตามที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจมีหนังสือร้องขอดำเนินการก่อสร้างงานขยายเขต ปรับปรุงระบบจำหน่าย และเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าก่อนชำระเงิน โดยส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น กระทรวง ทบวง กรม รับรองว่าจะชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ครบภายในกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน และไม่เกินปีงบประมาณถัดไป กรณีที่เป็นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้แนบมติที่ประชุมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณทั่วไปประจำปีด้วย ทั้งนี้อำนาจในการอนุมัติดำเนินการก่อนชำระเงินต้องเป็นไปตามอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการดำเนินการระบบไฟฟ้า และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๓.๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะ (บันทึกที่ กศพ.(ปก)๔๕๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕) ข้อ ๕ การก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ ตามข้อเท็จจริง ๒.๔

“อนึ่ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบทท้องถิ่นตอบรับการก่อสร้างแต่ไม่สามารถชำระเงินได้ตามข้างต้น แต่จัดส่งหนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจจากหน่วยงานต้นสังกัดยืนยันจะชำระเงินค่าก่อสร้างโดยมีกำหนดไม่เกินปีงบประมาณถัดไป กรณีที่เป็นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้แนบมติที่ประชุมของหน่วยงานเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณทั่วไปประจำปีด้วย โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้รักษาการแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติดำเนินการก่อสร้างฯ และจ่ายไฟฟ้าให้ก่อนการชำระเงินดังกล่าว”

๓.๒.๓ ระเบียบ กพท. ว่าด้วยการบริการเสริมของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ ตามข้อเท็จจริง ๒.๕

“การเริ่มปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยธุรกิจการไฟฟ้า ให้ดำเนินงานหลังจากที่ลูกค้าชำระเงิน หรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การชำระเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ยกเว้นกรณีเหตุจำเป็น เพื่อให้ลูกค้ามีไฟฟ้าใช้อย่างต่อเนื่อง และลดค่าเสียโอกาสในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด

โดย...

โดยให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติดำเนินงานก่อนได้โดยลูกค้าต้องมีหนังสือขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ทั้งนี้อำนาจในการอนุมัติดำเนินการก่อนชำระเงินต้องเป็นไปตามอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการดำเนินการระบบไฟฟ้า และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่หน่วยธุรกิจการไฟฟ้าดำเนินงานให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ”

๓.๓ ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ ๒๑.๕.๓ ของระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อเท็จจริง ๒.๖ แล้วเพิ่มเติมข้อความในข้อ ๒๑.๘ อำนาจ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ หรือผู้รักษาการแทน (การไฟฟ้าจตุรรมงาน) ดังนี้

“ อนุมัติ เปิด จ่าย กระแสไฟฟ้า ตามที่ส่วนราชการ มีหนังสือร้องขอเปิดจ่ายกระแสไฟฟ้าก่อนการชำระเงิน โดยส่วนราชการ ต้องมีหนังสือ จากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น กระทรวง ทบวง กรม รับรองว่าจะชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน และไม่เกินปีงบประมาณถัดไป กรณีที่เป็นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้แนบมติที่ประชุมของหน่วยงานที่เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณทั่วไปประจำปีด้วย”

๔. ข้อเสนอ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานบริการธุรกิจเสริมมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มการกระจายอำนาจ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ธุรกิจเสริมให้กับ กฟภ. จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกคำสั่ง กฟภ. เลขที่ พ.(ม) ๑๘/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๗ ตามข้อพิจารณา ๓.๑

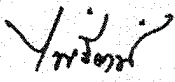
๔.๒ อนุมัติมอบอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการก่อนชำระเงินสำหรับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ โดยให้แก้ไข ปรับปรุงข้อความของระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ แล้วใช้ข้อความใหม่แทน ตามข้อพิจารณา ๓.๒ – ๓.๓

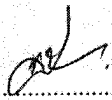
๔.๓ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากข้อความในระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ อันใดที่ขัดหรือแย้งกับอนุมัติฉบับนี้ ให้ถืออนุมัติฉบับนี้แทน

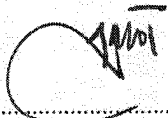
๔.๔ ให้ผู้รักษาการระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามข้อ ๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับอนุมัติฉบับนี้

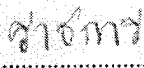
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑-๔.๔
ต่อไป

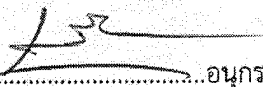

(ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ
(นายสมลักษณ์ กิ่งมาลา)
อช.ก.๑

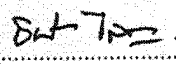

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายไพรัตน์ พึ่งสมบัติ)
อฝ.วธ.(ภ๓)

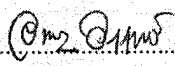

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)
อฝ.พด.


(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายสุชาติ โชติกัธธิกุล)
อฝ.กง.


(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายชูชัย สุขแสนเจริญ)
ผวก.กฟจ.ขอนแก่น


(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายยงยุทธ โพธิ์ทอง)
อก.บศ.


(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายธนโชติ ไตรระกุล)
อก.ทค.


(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.


(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นางธนภัค เกิดโพธิ์คำ)
รท.บล.ฉ.๓


(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายอดุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บล.ก.๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะอนุกรรมการทบทวน ถึง ประธานคณะกรรมการบริหาร
ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ให้บริการธุรกิจเสริม
เลขที่ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการชำระเงินสำหรับงานธุรกิจเสริม กรณีมีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการให้
ก่อน จาก ๗ วันทำการเป็น ๑๕ วัน

เรียน รพท.(ภท) ประธานคณะกรรมการบริหารให้บริการธุรกิจเสริม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึก สรท.(ภท) เลขที่ สรท.(ภท)๑๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ผวก. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เพื่อดำเนินการกำหนดเป้าหมายการให้บริการธุรกิจเสริม ให้สอดคล้องกับแผนงานและยุทธศาสตร์ของ กฟภ. รวมถึงกำหนดแนวทางด้านการตลาด การปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาพัสดุ และการพัฒนาด้านบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับสนับสนุนการให้บริการธุรกิจเสริม โดยมี รพท.(ภท) เป็นประธานคณะกรรมการฯ นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามบันทึก ผวธ.(ภท) เลขที่ ๒๖๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รพท.(ภท) (ประธานคณะกรรมการบริหารให้บริการธุรกิจเสริม) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจเสริม ใหม่ และคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (ตามเอกสารแนบ ๒) และปรับ คณะอนุกรรมการดังกล่าวเนื่องจากบางส่วนเกษียณอายุราชการ และบางส่วนได้รับคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง โดยมี อช.ต.๒ เป็นประธานอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจเสริมใหม่ และ อช.ก.๑ เป็นประธานอนุกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามบันทึก กบล.ก.๑ เลขที่ ก.๑ กบล.(บธ.)๒๐๔๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑) ได้เชิญ คณะอนุกรรมการฯ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณา ทบทวน ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และประเด็นต่างๆ ที่เป็นปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยในวาระที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาปรับปรุงทบทวน ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของ สายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ ซึ่งรายละเอียดยังขาดความชัดเจนในเรื่องของอำนาจ อนุมัติรับงาน, ระยะเวลาการแจ้งหนี้หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ, ระยะเวลาการชำระเงินที่กำหนดไว้ ภายใน ๗ วันทำการ ในมุมมองของลูกค้ามีความ กฟภ. ให้ระยะเวลาน้อยเกินไป เปรียบเสมือนว่าเป็นการ เร่งรัดการชำระเงินกับลูกค้ามากเกินไป

๒.๒ ตาม...

๒.๒ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (ตามเอกสารแนบ ๔)

“การเริ่มปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยธุรกิจการไฟฟ้าให้ดำเนินงานหลังจากที่ลูกค้าชำระเงิน หรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การชำระเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น ให้สามารถดำเนินงานก่อนได้โดยลูกค้าต้องมีหนังสือขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

กรณีที่หน่วยธุรกิจการไฟฟ้าดำเนินงานให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อปีของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ”

๓. ข้อพิจารณา

ตามรายละเอียดข้อเท็จจริงข้างต้น คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการขยายระยะเวลาชำระเงินของลูกค้าสำหรับงานธุรกิจเสริม สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกและปรับปรุงแก้ไข รายละเอียด/ข้อความ ของระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการบริการเสริมของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ แล้วใช้ข้อความใหม่แทน (ตามเอกสารแนบ ๕) ดังนี้

“การเริ่มปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยธุรกิจการไฟฟ้า ให้ดำเนินงานหลังจากที่ลูกค้าชำระเงิน หรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การชำระเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น เพื่อให้ลูกค้ามีไฟฟ้าใช้อย่างต่อเนื่อง และลดค่าเสียโอกาสในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติดำเนินงานก่อนได้โดยลูกค้าต้องมีหนังสือขอรับบริการและยืนยันการชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ทั้งนี้อำนาจในการอนุมัติดำเนินการก่อนชำระเงินต้องเป็นไปตามอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการดำเนินการระบบไฟฟ้า และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่หน่วยธุรกิจการไฟฟ้าดำเนินงานให้ก่อน ลูกค้าจะต้องชำระเงินค่าบริการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ หากลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ หรือชำระไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ลูกค้าจะต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ชำระ”

๔. ข้อเสนอ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานบริการธุรกิจเสริมมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติยกเลิกข้อความเดิมของ ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการบริการเสริมของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ ตามข้อเท็จจริง ๒.๒ แล้วใช้ข้อความใหม่แทน ตามข้อพิจารณา ๓

๔.๒ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากข้อความในระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ อันใดที่ขัดหรือแย้งกับอนุมัติฉบับนี้ ให้ถืออนุมัติฉบับนี้แทน

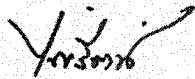
จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑-๔.๒

ต่อไป



(ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ
(นายสมลักษณ์ กิ่งมาลา)
อช.ก.๑



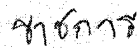
(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายไพรัตน์ พึ่งสมบัติ)
อผ.วธ.(ภ๓)



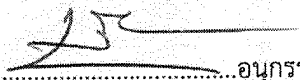
(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)
อผ.พด.



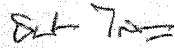
(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายสุชาติ โชติถิรกุล)
อผ.กง.



(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายชูชัย สุขแสนเจริญ)
ผจก.กฟผ.ขอนแก่น



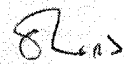
(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายยงยุทธ โพธิ์ทอง)
อก.บศ.



(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายธนโชติ ไตรระกุล)
อก.ทค.



(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.



(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นางธนภัค เกิดโพธิ์คำ)
รก.บส.ฉ.๓



(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ
(นายอดุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บส.ก.๑

๙.๕ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- (๑) แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้าง (Vendor List_๐๑)
- (๒) แบบฟอร์มหนังสือรับรองพนักงาน (Vendor List_๐๒)
- (๓) แบบฟอร์มประวัติผลงาน (Vendor List_๐๓)
- (๔) แบบฟอร์มรับรองประวัติผลงาน (Vendor List_๐๔)
- (๕) แบบฟอร์มเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการ (Vendor List_๐๕)
- (๖) แบบฟอร์มหนังสือรายงานขอซื้อ-ขอจ้างงานธุรกิจเสริม
- (๗) ตัวอย่างคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคาและส่งมอบพัสดุงานจ้าง (แนบหนังสือเชิญเสนอราคา)
- (๘) แบบฟอร์มหนังสือสรุปผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างงานธุรกิจเสริม
- (๙) ตัวอย่างแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
- (๑๐) ตัวอย่างเงื่อนไขประกอบใบสั่งซื้อ (แนบใบสั่งซื้อ)
- (๑๑) ตัวอย่างแบบฟอร์มใบสั่งจ้าง (Purchase Order)
- (๑๒) ตัวอย่างเงื่อนไขประกอบใบสั่งจ้าง (แนบใบสั่งจ้าง)
- (๑๓) แบบฟอร์มหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา
- (๑๔) แบบฟอร์มเอกสารแนบหนังสือแจ้งการลงนามในสัญญา
- (๑๕) แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- (๑๖) แบบสัญญาซื้อขาย
- (๑๗) แบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- (๑๘) แบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- (๑๙) แบบฟอร์มรายงานผู้ควบคุมงาน
- (๒๐) แบบฟอร์มผลการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับ
- (๒๑) แบบฟอร์มทะเบียนคุมงานธุรกิจเสริม



ใบคำร้องขอจดทะเบียนผู้ประกอบการ กฟผ. (Vendor List)

(เฉพาะส่วนที่ให้บริการแก่ลูกค้าภายนอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้าง กับ กฟผ. (Vendor List)

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค...../ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต.....

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน/นาย/นาง/นางสาว).....

ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail

มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงาน กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลำดับที่ 1 ประเภทงานที่.....

ลำดับที่ 2 ประเภทงานที่.....

ลำดับที่ 3 ประเภทงานที่.....

ลำดับที่ 4 ประเภทงานที่.....

ลำดับที่ 5 ประเภทงานที่.....

ลำดับที่ 6 ประเภทงานที่.....

ลำดับที่ 7 ประเภทงานที่.....

(เรียงลำดับตามความชำนาญจากมากไปน้อย) โดยได้ยื่นเอกสาร หลักฐานต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- ☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ 3. หลักฐานการรับรองฐานะการเงิน
- 4. หลักฐานผลงานที่เกี่ยวข้องตามประเภทงาน (ผลงานที่ไม่เกิน 3 ปี) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ☐ 4.1 ผลงานจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หนังสือรับรองผลงานที่ออกให้โดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ พร้อมสำเนาคู่สัญญา
 - ☐ 4.2 ผลงานจากเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหลักฐานการชำระภาษี ของงานจ้างตามสัญญานั้น
 - ☐ 4.3 ผลงานร่วมค้า ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนร่วมค้าที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาจ้าง

กรณีนิติบุคคล

- 1. หลักฐานนิติบุคคล
 - ☐ 1.1 หนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน
 - ☐ 1.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - ☐ 1.3 ใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร (ภ.พ.20)

2. หลักฐานฐานะการเงิน
- ☐ 2.1 หนังสือรับรองเครดิตจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- ☐ 2.2 งบดุล งบกำไรขาดทุนย้อนหลัง 3 ปี ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง
3. หลักฐานลูกจ้าง (พนักงานประจำบริษัท/ห้าง/ร้าน)
- ☐ 3.1 ใบรับรองวุฒิ
- ☐ 3.2 ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)
- ☐ 3.3 สัญญาจ้าง
- ☐ 3.4 หลักฐานการรับ-จ่ายค่าจ้าง
- ☐ 3.5 หลักฐานการหักภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.1
4. หลักฐานประวัติผลงานที่เกี่ยวข้องตามประเภทงาน (ผลงานที่ไม่เกิน 3 ปี) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ☐ 4.1 ผลงานจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หนังสือรับรองผลงานที่ออกให้โดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ พร้อมสำเนาคู่สัญญา
- ☐ 4.2 ผลงานจากเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหลักฐานการชำระภาษี ของงานจ้างตามสัญญานั้น
- ☐ 4.3 ผลงานร่วมค้า ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนร่วมค้าที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาจ้าง
- ☐ 5. รายละเอียดตามแบบ Vendor-List_02 และ Vendor-List_03
6. หลักฐานอื่นๆ ที่ประสงค์จะแสดง
- ☐ 6.1
- ☐ 6.2

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขอทะเบียน

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้จัดการ

ประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน

หมายเหตุ : ประเภทงานที่ 1 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง แรงต่ำ และเคเบิลใต้ดิน

ประเภทงานที่ 2 งานบำรุงรักษา

ประเภทงานที่ 3 งานระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

ประเภทงานที่ 4 งานพลังงานทดแทน

ประเภทงานที่ 5 งานสายสื่อสาร

ประเภทงานที่ 6 งานระบบป้องกันและควบคุมระยะไกล

ประเภทงานที่ 7 งานออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขึ้นทะเบียนแต่ละประเภทงานตามความเหมาะสม

หนังสือรับรองพนักงานบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคลธรรมดา

บริษัท/ห้าง/ร้าน/นาย/นาง/นางสาว.....

มีพนักงานในตำแหน่งวิศวกร จำนวน.....คน ตำแหน่งพนักงานช่าง.....คน จำนวนดังต่อไปนี้

1. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ (ก.ว.) หมายเลขทะเบียน (เฉพาะตำแหน่งวิศวกร).....เป็นพนักงาน
ตั้งแต่วันที่.....ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

2. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ (ก.ว.) หมายเลขทะเบียน (เฉพาะตำแหน่งวิศวกร).....เป็นพนักงาน
ตั้งแต่วันที่.....ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

3. นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ (ก.ว.) หมายเลขทะเบียน (เฉพาะตำแหน่งวิศวกร).....เป็นพนักงาน
ตั้งแต่วันที่.....ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

4.

5.

6.

7.

8.

ข้าพเจ้าได้จัดส่งหนังสือยอมรับการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง จำนวน.....ฉบับ และขอรับรองว่า
รายละเอียดของพนักงาน/ลูกจ้างและหลักฐานข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง...(ผู้มีอำนาจลงนาม).....

วันที่.....

ประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน

ประวัติผลงาน

บริษัท/ห้าง/ร้าน/นาย/นาง/นางสาว.....
 ขอส่งผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี ก่อนวันขอจดทะเบียน หรือก่อนวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
 พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณา รวมทั้งสิ้น.....สัญญา ตามบัญชีสรุปประวัติผลงาน
 งานบริการ แบบฟอร์ม Vendor-List_04 ที่ส่งมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลักฐานประกอบการพิจารณาที่ส่งมาพร้อมกับแบบฟอร์ม Vendor-List_03
 ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....)
 กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้จัดการ

วันที่.....
 ประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน

แบบฟอร์มสรุปประวัติผลงานงานบริการ

ลำดับ	รายการ	ผู้ว่าจ้าง	วัน เดือน ปี ที่แล้วเสร็จ	มูลค่างานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (บาท)		หมายเหตุ
				ฐานะคู่สัญญา	งานร่วมค้า	
1	งานก่อสร้าง ติดตั้ง ระบบไฟฟ้าภายใน	บริษัท.....จำกัด	31 ธันวาคม 2560		18,999,999.00-	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน

ประเภทและลักษณะของหลักฐานที่ต้องนำส่ง

- (ก) ให้ส่งหลักฐานตาม (1) และ (2) ทุกรายการ
- (ข) หากเป็นผลงานร่วมค้าต้องส่งหลักฐานตาม (1) ถึง (3)

หมายเหตุ

- (1) หมายถึง สำเนารับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง
- (2) หมายถึง สำเนาคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง
- (3) หลักฐานการจดทะเบียนร่วมค้าที่ออกให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้างช่วง

บริษัท/ห้าง/ร้าน/นาย/นาง/นางสาว.....

ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการจ้าง (Vendor List) กับ กฟผ.....

หัวข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	รายละเอียด	คะแนนย่อย	คะแนนที่ได้
1. ทีมงานบริหารและวิศวกร	40	1.1 ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ/วิศวกรไฟฟ้า (5 คะแนน) - มากกว่า 2 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน - อย่างน้อย 1 - 2 ปี ไม่จำกัดจำนวน - น้อยกว่า 1 ปี ไม่จำกัดจำนวน	5 3 1	
		1.2 วิศวกร (15 คะแนน) 1.2.1 วิศวกรไฟฟ้า (10 คะแนน) - จำนวนมากกว่า 2 คน - จำนวน 2 คน - จำนวน 1 คน - ไม่มี 1.2.2 วิศวกรโยธา (5 คะแนน) - มี - ไม่มีเลย	10 8 6 0 5 0	
		1.3 คุณวุฒิวิศวกร (5 คะแนน) - วุฒิวิศวกร หรือ สามัญวิศวกร (มี = 5 โดยไม่ต้องพิจารณาว่ามี/ไม่มีภาคีวิศวกร , ไม่มี = 0 ให้พิจารณาว่ามี/ไม่มีภาคีวิศวกร,) - ภาคีวิศวกร (มี = 2.5 / ไม่มี = 0)	5 2.5	
		1.4 จำนวนพนักงานช่าง (15 คะแนน) - จำนวนมากกว่า 10 คน - จำนวน 4 - 10 คน - จำนวน 3 คน	15 10 5	

หัวข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	รายละเอียด	คะแนนย่อย	คะแนนที่ได้
2. ฐานะการเงิน	15	2.1 รายได้จากงานบริการในรอบปี (10 คะแนน) - มากกว่า 5 ล้านบาท - มากกว่า 2 – 5 ล้านบาท - ตั้งแต่ 1 – 2 ล้านบาท - น้อยกว่า 1 ล้านบาท	10 8 6 2	
		2.2 การได้รับรองเครดิตจากธนาคาร (5 คะแนน) - มากกว่า 3 ล้านบาท - มากกว่า 2 – 3 ล้านบาท - มากกว่า 1 – 2 ล้านบาท - น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือไม่ได้แจ้ง	5 3 2 1	
3. ประสบการณ์ในรอบ 3 ปี	30	3.1 จำนวนงาน (15 คะแนน) - มากกว่า 8 งาน - จำนวน 7 – 8 งาน - จำนวน 5 – 6 งาน - จำนวน 3 – 4 งาน - จำนวน 1 – 2 งาน - ไม่มีงานเลย	15 12 9 6 3 0	
		3.2 วงเงินรวมทั้งหมด (15 คะแนน) - มากกว่า 10 ล้านบาท - มากกว่า 8 – 10 ล้านบาท - ตั้งแต่ 5 – 8 ล้านบาท - น้อยกว่า 5 ล้านบาท - ไม่มีงานเลย	15 12 9 5 0	
4. ความน่าเชื่อถือ	15	■ กรณีผู้รับจ้างที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ให้พิจารณาจากผลงานในช่วงที่ผ่านมา (มีปัญหามากน้อยอย่างไร/การบริการหลังการขาย/การประสานงานกับ กฟผ./การเกิดข้อพิพาทกับลูกค้า เป็นต้น)		

		กรณีผู้รับจ้างที่ขอขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม ให้พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดและประสบการณ์การทำงานของบริษัทฯ		
--	--	---	--	--

สรุปผลคะแนนตามประเภทงาน

ประเภทงาน	ชื่อประเภทงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผ่าน/ไม่ผ่าน
ประเภทงานที่ 1	งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง แรงต่ำ และเคเบิลใต้ดิน (พิจารณาทุกข้อ)	100		
ประเภทงานที่ 2	งานบำรุงรักษา (ไม่พิจารณาข้อ 1.2.2 และข้อ 1.3)	90		
ประเภทงานที่ 3	งานระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ไม่พิจารณาข้อ 1.2.2 และข้อ 1.3)	90		
ประเภทงานที่ 4	งานพลังงานทดแทน (พิจารณาทุกข้อ)	100		
ประเภทงานที่ 5	งานสายสื่อสาร (ไม่พิจารณาข้อ 1.2 และข้อ 1.3)	80		
ประเภทงานที่ 6	งานระบบป้องกันและควบคุมระยะไกล (ไม่พิจารณาข้อ 1.2.2 และข้อ 1.3)	90		
ประเภทงานที่ 7	งานออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง (พิจารณาทุกข้อ)	100		

หมายเหตุ : ผู้ประกอบการจะได้รับการพิจารณาซึ่งทะเบียนผู้รับจ้างกับ กฟผ. ประเภทงานใด ประเภทหนึ่ง ต้องมีคะแนนรวมตั้งแต่ 70% ของคะแนนเต็ม



ตัวอย่างหนังสือรายงานขอซื้อ-ขอจ้างงานธุรกิจเสริม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง กฟช./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานขอซื้อ-ขอจ้าง..... (ธุรกิจเสริม)
เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

ด้วย.....มีความประสงค์
จะซื้อ/จ้าง.....หมายเลขงาน...(BU-๖๑-G-AYY-๐๐๐๑).....โดยวิธี.....
(เจาะจง/คัดเลือก) ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ จำนวน
.....งาน (รวม.....รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

...(-เหตุผล ให้ระบุสาเหตุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง ,
- ความจำเป็น ให้ระบุถึงความจำเป็นที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง).....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(๑) การจัดซื้อ ให้ระบุรายการและจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์และคุณลักษณะของวัสดุ
ครุภัณฑ์ที่ต้องการจะซื้อ (เอกสารแนบ...อนุมัติ)

(๒) การจัดจ้าง ให้ระบุรายการและจำนวนที่ต้องการจะจัดจ้างหรือรายการที่ต้องการจ้าง
เหมา เช่น จ้างติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำจากหม้อแปลงถึงติดตั้งตู้เมนไฟฟ้า (MDB), จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า
ภายในอาคาร เป็นต้น (เอกสารแนบ...อนุมัติ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

...(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคากลาง
กำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ กฟผ.

.....(เอกสารแนบตามอนุมัติราคากลาง, ระบุราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

วงเงินตามรายการที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงิน
ที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๑) การจัดซื้อให้กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนาม..... (เช่น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง เป็นต้น)

(๒) การจัดจ้าง กำหนดวันส่งมอบงาน ภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนาม..... (เช่น ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง หรือภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน เป็นต้น)

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีเจาะจง/คัดเลือก

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี.....(เจาะจง/คัดเลือก) ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้.....(เหตุผล ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ หนังสือที่ ก.๑ กบส.(ก.) ๓๓๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ อนุมัติหลักเกณฑ์และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การให้บริการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓.๒).....

๗. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า เพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ติดต่อกลางราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง ดังนี้

๗.๑.๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๗.๑.๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๑.๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ดังนี้

๗.๒.๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๗.๒.๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๒.๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๓ แต่งตั้ง.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ควบคุมงาน (กรณี

จ้าง)

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการของคณะกรรมการตามคู่มือปฏิบัติงาน.....กรณีดำเนินการไม่ได้ตามกรอบระยะเวลาให้ระบุเหตุผลในรายงานสรุปผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า.....โดยวิธี.....(เจาะจง/คัดเลือก) และดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งบริษัทให้เสนอราคาโดยวิธี.....(เจาะจง/คัดเลือก)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าแผนกเจ้าของเรื่อง

อนุมัติและลงนามแล้ว

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟผ.ชั้น 1-3

#

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคาและส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑. ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย/รับจ้าง และขึ้นทะเบียน Vendor List กับ กฟผ.
- ๑.๒. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๑.๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑.๖. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑.๗. ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

๒. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อ/จ้าง
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๓. เกณฑ์การพิจารณาราคา จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง

- ๔.๑. กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน.....วัน โดยนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- ๔.๒. สถานที่ส่งมอบพัสดุ.....
- ๔.๓. ระยะเวลาประกันคุณภาพ.....
- ๔.๔. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุเกินกำหนดเวลา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ/งานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม#เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ค่าปรับเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มวันละ.....บาท (ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท)
- ๔.๕. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบพัสดุ/งานนั้น ถ้าปรากฏว่า พสดุ/งานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกประการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

หมายเหตุ

สำหรับเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๑.๕ – ๑.๗ เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตัวอย่างหนังสือสรุปผลการพิจารณา จัดซื้อ/จัด
จ้าง/จัดเช่า งานธุรกิจเสริม

จาก คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง..... ถึง กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟฟ.ชั้น 1-3
เลขที่ วันที่
เรื่อง ผลการพิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่า..... (ธุรกิจเสริม) โดยวิธีคัดเลือก/เจาะจง
เรียน อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ..... ลงวันที่.....อนุมัติรายงานขอซื้อ-ขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (เลขที่..... ลงวันที่.....) ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง.....ด้วยวิธี.....
(เจาะจง/คัดเลือก) สรุปรายละเอียด ดังนี้

การจัดซื้อ/จ้าง หมายเลขงาน	:(BU-๖๑-G-TAYY-๐๐๐๑).....
สเปค กฟภ. /รายละเอียดงานหนังสือเลขที่	:
วงเงินงบประมาณ	:.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เบิกจ่ายจากงบผู้ใช้ไฟ
ราคากลาง	:.....บาท (.....จำนวน(หน่วย) x ราคา กลางต่อหน่วย x1.07) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (คำนวณจากราคากลาง ครั้งที่ .....ตามอนุมัติ ลงวันที่.....)

๒. ข้อเท็จจริง

..... (หน่วยงานผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ/จ้าง/เช่า) ได้ดำเนินการจัดซื้อ/
จ้าง โดยวิธี.....(เจาะจง/คัดเลือก).....ตามรายละเอียดดังนี้

- หนังสือเชิญ/แจกเอกสาร (เช่น แบบ, รายละเอียดงาน)	: วันที่-.....
- กำหนดการเสนอราคาที่หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง	: วันที่.....
- มีผู้รับเอกสาร การจัดซื้อ/จ้างที่หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง (ตาม เอกสารประกอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนรับเอกสารที่ หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง)	จำนวน ราย คือ 1)..... 2)..... 3).....
- มีผู้เสนอราคาที่หน่วยงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง (ตามเอกสารประกอบรายชื่อผู้ยื่น เอกสารที่หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง)	จำนวน ราย คือ 1)..... 2)..... 3).....

3. ข้อพิจารณา

3.1 กรณีวิธีเจาะจง

3.1.1 คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของ.....(บุคคล/บริษัท)..... ได้เสนอราคางาน.....เป็นเงิน.....(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามเอกสารใบเสนอราคา เลขที่.....และมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ กฟผ.

3.1.2 คณะกรรมการได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาแล้ว

☐ ด้วยวาจา เมื่อวันที่

☐ ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่

โดยบริษัทยื่นตีลดราคาลงเหลือ.....บาท ตามหนังสือบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....ยื่นตีลดราคาลงเหลือ.....บาท (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3.2 กรณีวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของผู้เสนอราคาในวันที่ แล้ว สรุปได้ ดังนี้-

3.2.1 รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- 1)
- 2)
- 3)

3.2.2 รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- 1)เนื่องจาก.....
- 2)เนื่องจาก.....
- 3)เนื่องจาก.....

3.2.3 รายละเอียดผลิตภัณฑ์ของผู้เสนอราคา

บริษัทฯ / ห้างฯ / ร้านฯ	ผลิตภัณฑ์/ ประเทศ	มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ ได้รับ (มอก./ISO)	ผลการ ตรวจสอบ รายละเอียดทาง เทคนิค (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	เหตุผลที่ผ่าน/ ไม่ผ่าน
1. บริษัท				
2. บริษัท				
3. บริษัท				

3.2.4 สรุปผลการจัดลำดับผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ 3.2.3 ที่มีรายละเอียด ถูกต้องตามเงื่อนไข ของ กฟผ.:

ผู้เสนอราคา ต่ำสุดลำดับที่	บริษัทฯ / ห้างฯ / ร้านฯ	ราคาที่เสนอ (ต่อหน่วย/รวม)

3.2.5 คณะกรรมการได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาแล้ว

☐ ด้วยวาจา เมื่อวันที่

☐ ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่

โดยบริษัทยินดีลดราคาลงเหลือ.....บาท

ตามหนังสือบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....ยินดีลดราคาลงเหลือ.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. ข้อเสนอ

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง(พัสดุ/งาน).....จากบริษัท.....หมายเลขผู้ขาย.....(ในระบบ SAP)..... จำนวน (หน่วย) ในราคาหน่วยละ.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ.....บาท (...วงเงินงบประมาณ ตามข้อ 1...-.. วงเงินการซื้อ/จ้าง.....) คิดเป็น%

- เบิกจ่ายจากงบผู้ใช้ไฟ

- ผลิตภัณฑ์/.....(ประเทศ).....

- กำหนดยื่นราคาวันนับตั้งแต่วันเสนอราคา

- สถานที่ส่งของ.....

- กำหนดส่งของ ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า

- การรับประกันคุณภาพ ปี นับแต่วันที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับมอบสินค้า

Mat No.	รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(บาท)	
			ต่อหน่วย	รวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติซื้อ/จ้าง, ลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดผลการเสนอราคามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

ที่
เรียน.....

- อนุมัติ

- ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

- ลงนามหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา

(.....)

อช./อผ./อก./ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
 (Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001374551
 วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 16 ต.ค. 2561
 เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
 เลขที่สัญญาล้างหน้า(Contract No.) :
 สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : G13 กฟอ.ธญ.

ที่อยู่(Pur. group address) : 41/5 ม.2 ถ.รังสิต-นครนายก ต.บึงขี้อ้อย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ถึง (Vendor's name) : บริษัท เจพีซี อีเล็กทริก คอร์ป จำกัด

ที่อยู่(Vendor's address) :

92 ซ. พระรามที่ 2 ซ.28 แขวง 5

แขวงจอมทอง เขตจอมทอง

จ.กรุงเทพมหานคร 10150

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

อนุมัติจัดซื้อผก. ลว. 1 ก.พ. 2561 พัสชุดขาดแคลน งบผู้ใช้ไฟ ปี 2560 ครั้งที่ 2/2561 จำนวน 1 รายการ
 จำนวนเงิน 390,000.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 27,300.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 417,300.00 บาท WBS C-60-G-TYIXX.1000

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
1	1-05-001-0013	TR., 1,000 KVA. 3 P 22-0.40 KV.DY 11	1,000 ชิ้น	390,000.00	390,000.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser) ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง(Position) ตำแหน่ง(Position)
 วันที่(Date) วันที่(Date)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
 (Ref. to purchasing notice) .

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001374551
 วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 16 ต.ค. 2561
 เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
 เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
 สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
			มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)		390,000.00
			ส่วนลด(Discount)		0.00
			มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)		390,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)		27,300.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)		417,300.00

(สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
 (.....)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
 (.....)

ตำแหน่ง(Position)

ตำแหน่ง(Position)

วันที่(Date)

วันที่(Date)

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี).

เงื่อนไขประกอบใบสั่งซื้อ

๑. ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งซื้อนี้ พร้อมด้วยสำเนาใบส่งของ ฉบับ โดยรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ และในกรณีที่เป็นการซื้อพัสดุซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย
๒. กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน.....วัน โดยนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
๓. ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ วันที่.....
๔. สถานที่ส่งมอบพัสดุ.....
๕. ระยะเวลาประกันคุณภาพ.....
๖. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุเกินกำหนดเวลา โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ได้รับมอบ
๗. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบพัสดุนั้น ถ้าปรากฏว่า พัดดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายต้องรับนำพัสดุนั้นดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ และนำพัสดุมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุ ขอยกเวลาทำการตามใบสั่งซื้อ หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 1

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
 (Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001457142
 วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 16 ต.ค. 2561
 เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
 เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
 สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(Collective No.) :
 หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : G13 กฟอ.ธญ.
 ที่อยู่(Pur. group address) : 41/5 ม.2 ถ.รังสิต-นครนายก ต.บึงขัง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
 ถึง (Vendor's name) : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี เอ็น อีเล็คทริก

ที่อยู่(Vendor's address) :
 131/15-16
 หมู่บ้านริเจนซี อ.คลองชัน-สุพรรณบุรี
 ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง
 จ.นนทบุรี 11110

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :
 ค่าจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายใน ที่ว่าการอำเภอหนองเสือ

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text) หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
1		ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำที่ว่าการหนองเสือ	1.000 หน่วยนับกิจกรรม	761,140.00	761,140.00
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)					761,140.00
ส่วนลด(Discount)					0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)					761,140.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)					53,279.80
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)					814,419.80
(แปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบเก้าบาทแปดสิบสตางค์)					

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
 (.....)
 ตำแหน่ง(Position)
 วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
 (.....)
 ตำแหน่ง(Position)
 วันที่(Date)

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

เงื่อนไขประกอบใบสั่งจ้าง

๑. ผู้ขายต้องส่งมอบงานซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งจ้างนี้ พร้อมด้วยหนังสือส่งมอบงาน หรือสำเนาใบส่งของ ฉบับ
๒. กำหนดส่งมอบงาน ภายใน.....วัน โดยนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง
๓. ครบกำหนดส่งมอบงาน วันที่.....
๔. สถานที่ส่งมอบงาน.....
๕. ระยะเวลารับประกันคุณภาพ.....
๖. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบงานเกินกำหนดเวลา ซึ่งผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามข้อ.....
 - ๖.๑. ถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของงานจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังมิได้รับมอบ
 - ๖.๒. กรณีต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ถูกปรับเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มวันละ.....บาท(ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ .ของราคางานจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท)
๗. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานนั้น ถ้าปรากฏว่า งานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามใบสั่งจ้าง หรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ การติดอากรแสตมป์ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง (.....) ตำแหน่ง..... บริษัท,ห้าง,ร้าน..... (โปรดประทับตราบริษัท , ห้าง , ร้าน) โทร..... ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่...../...../.....
--



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท

.....
.....
.....
.....

วันที่

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง/ผู้จัดการร้าน.....

อ้างถึง ...(หนังสือบริษัท).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2)

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานที่ทำหน้าที่ซื้อ/จ้าง).....ต้องการซื้อ/จ้าง/เช่า
.....เลขที่.....ด้วยวิธี.....(ระเบียบวิธี
ที่จัดซื้อ/จ้าง/เช่า).....และตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท.....ได้เสนอราคาเป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หน่วยงานที่ทำหน้าที่ซื้อ/จ้าง/เช่า).....ได้พิจารณาแล้ว ตกลง
ซื้อ/จ้าง/เช่าเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้
เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ
ฉบับนี้ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้าของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน
.....บาท (.....) ไปพร้อมในวันสัญญา

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....ผู้ที่ ผวก. มอบหมาย.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างก่อสร้าง**

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....(๗).....

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(แบบรูป)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(รายการละเอียด)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๘).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ (ก) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการ แต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการ ก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริง อาจจะมีมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียก้อง ค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้ (๑๑)

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลืออีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามผลงานที่สำเร็จจริง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่สำเร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ รวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ (ข) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

(๑๕) ๕.๓ (ก) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ (ก) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (๑๖) ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างเดือนสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

(๑๗) ๕.๓ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ (ข) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ (ก) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ก)

๕.๖ (ข) (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ (ข)

(๑๘) ข้อ ๖ การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยนำหนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศมามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ (ก) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(๑๙) ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนี้

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ (ข) กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ เดือน พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา

หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะ เรียกหรือค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๒๐).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้าง ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจ รอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของวงเงิน ของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงาน ของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น

ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๑๔ แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างไปก่อนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่งานที่จ้าง

ข้อ ๑๗ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ(๒๒).....บาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๒๓).....บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้าง และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ ๒๑ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(๒๔) ข้อ ๒๒ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๓ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จาก หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....(.....) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๓.๑

๒๓.๒

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาฯ ของผู้รับจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม.....หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการจำเป็นและสมควรจะหักค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมดก็ได้

(๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้างก่อสร้าง

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๒๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๓) ถ้าต้องจ่ายค่าควบคุมงานวันละเท่าใด ให้เรียกค่าควบคุมงานจากผู้รับจ้างวันละเท่า่นั้นตามจำนวนที่ล่วงเลยกำหนดสัญญาไป แต่สัญญาข้อนี้ไม่รวมถึงค่าควบคุมงานในกรณีที่ต้องต่ออายุสัญญา

(๒๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

**แบบสัญญา
สัญญาซื้อขาย**

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย..... (๗)

จำนวน.....(๘).....(.....) เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผผนวก ๑(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๒ ผผนวก ๒(แค็ตตาล็อก) (๙)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๓ ผผนวก ๓(แบบรูป) (๑๐)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๔ ผผนวก ๔(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....(๑๑).....(.....) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๒) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖ การชำระเงิน

(๑๓ ก) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓ ข) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น และผู้ซื้อจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๖.๒

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ ๕ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๑๔) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาเป็นเวลา.....(๑๕).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๖).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๗).....ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๘) กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะทำให้เกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม

ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๑๙) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....(๒๐)..... (.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๒๒) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าส่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่ง หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการ ให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว จากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของ ดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
 - (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
 - (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
 - (๔) ให้ระบุชื่อผู้ขาย
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
 - (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุว่าเป็นการซื้อสิ่งของตามตัวอย่าง หรือรายการละเอียด หรือแค็ตตาล็อก หรือแบบรูป รายการ หรืออื่นๆ (ให้ระบุ) และปกติจะต้องกำหนดไว้ด้วยว่าสิ่งของที่จะซื้อนั้น เป็นของแท้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
 - (๘) ให้ระบุหน่วยที่ใช้ เช่น กิโลกรัม ชิ้น เมตร เป็นต้น
 - (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) กำหนดเวลาส่งมอบจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่ากี่วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อที่ผู้ซื้อจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น
- ในกรณีที่มีการส่งมอบสิ่งของหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย และในกรณีที่มีการติดตั้งด้วย ให้แยกกำหนดเวลาส่งมอบ และกำหนดเวลาการติดตั้งออกจากกัน
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้ตามความเหมาะสม
 - ข้อความในข้อ ๖ กรณีไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (๑๓ ก)
 - ข้อความในข้อ ๖ กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (๑๓ ข)
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๕) ระยะเวลาประกันและระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมจะกำหนดเท่าใด แล้วแต่ลักษณะของสิ่งของที่ซื้อขายกัน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ เช่น เครื่องคำนวณไฟฟ้า กำหนดเวลาประกัน ๑ ปี กำหนดเวลาแก้ไขภายใน ๗ วัน เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องประกาศให้ทราบในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๖) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๗) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาให้ผู้ซื้อจะซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นเมื่อบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเรียกเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย และโดยปกติแล้วไม่ควรเกิน ๓ เดือน

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 10 ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๑๐-๐.๒๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่ซื้อ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้ขายจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบสัญญา
สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่าง.....(๒)

โดย.....(๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ภาค ก. การออกแบบ

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้างงานออกแบบ

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างออกแบบ.....(ชื่อโครงการ
และรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก โดยผู้ให้บริการจะต้อง
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติ
แห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.
และจะต้องดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒(.....)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างงานนอกแบบและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ ได้ตกลงราคาค่าจ้างงานนอกแบบตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๓.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานนอกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานนอกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างงานนอกแบบตามข้อ ๓.๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานนอกแบบจากผู้ให้บริการครบบริบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามสัญญาแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๔ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานนอกแบบ

๔.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งแบบและรายละเอียดประกอบแบบจำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงานตามสัญญา

๔.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ให้บริการจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ในกรณีที่ผลงานของผู้ให้บริการบกพร่องอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือ บิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้ให้บริการรายอื่น ทำการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้บริการ ได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการจะต้องรับทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับ จากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๔.๕ ระหว่างดำเนินการออกแบบตามสัญญาภาค ก. ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดเล็กน้อยในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

๔.๖ ผู้ให้บริการจะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้รับจ้างในงานก่อสร้างที่ ผู้ให้บริการได้ออกแบบตามสัญญานี้ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะต้องไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย

๔.๗ กรณีที่ผู้ให้บริการทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ผู้ให้บริการจะต้อง เสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ผู้ให้บริการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

ภาค ข. การควบคุมงาน

ข้อ ๕ ข้อตกลงว่าจ้างงานควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง.....
(ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....
.....
.....
.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง แทนผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาจ้างก่อสร้าง” ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

๕.๒ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบในภาค ก. ของสัญญา

ข้อ ๖ ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการได้ตกลงราคาค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือนละเท่าๆ กัน ตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๘) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

๗.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างและให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของ ผู้ให้บริการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงาน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือ และในกรณีที่บุคลากรผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมปฏิบัติงานแทน และผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรผู้ควบคุมงานจะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๗.๓ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่จะต้องสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่ต้องแก้ไขปรับปรุงแบบหรือรายการที่กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายได้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อน หรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้ดำเนินการ

ไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับภาระการเงินเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ให้บริการต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๔ ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานตามสัญญาจ้างก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายอื่น

(๒) บอกเลิกสัญญาจ้างควบคุมงานฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ

หากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวเกิน.....(.....) วัน หรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างก่อสร้างเลิกกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ แต่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าขาดประโยชน์ ค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ในแต่ละเดือนผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจะต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

๗.๖ การควบคุมงานตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) จะต้องไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวกล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

(๓) จะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๗.๗ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๗.๘ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิขาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๘ ค่าจ้างงานควบคุมงานกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ.....บาท (.....)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในข้อ ๖

ภาค ค. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

ข้อ ๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อยกเลิกหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๖ รวมกัน มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้บริการส่งมอบงานออกแบบล่าช้าหรืองานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการควบคุมงานแล้วเสร็จล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้บริการต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ของสัญญานี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้ให้บริการอาจขอคืนหลักประกันบางส่วนจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๓ โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันในส่วนดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการภายหลังจากหักค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานออกแบบตามภาค ก. ได้แล้วเสร็จโดยปราศจากข้อพิพาท และมีหลักประกันส่วนที่เหลืออีกเป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๖ หลักประกันส่วนที่เหลือดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วงงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
 ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้ให้บริการ
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีผู้ให้บริการใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- (๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนทำสัญญา

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบทำสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบทำสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบทำสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน.... (....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน.... (....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวจะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ..... จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง เป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้ แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่ เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและ ความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถึจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถึจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒)....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔)....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันของที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
 ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คุณสัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค่าประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผู้ควบคุมงาน ถึง คณะกรรมการตรวจรับ
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานผลการควบคุมงาน.....(ธุรกิจเสริม)
เรียน คณะกรรมการตรวจรับ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติ.....ลงวันที่ รายงานขอซื้อ-ขอจ้างงาน
.....หมายเลขงาน.....โดย แต่งตั้งให้
.....เป็นผู้ควบคุมงาน
๑.๒ ตามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ลงวันที่
.....การไฟฟ้า..... ได้ซื้อ/จ้าง..... ดำเนินการ
.....(งาน)..... ให้กับ..... เป็นจำนวนเงิน บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)
มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน.....โดยเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดเดียว

๒. ข้อเท็จจริง

บริษัท.....ดำเนินการ.....(งาน)..... ให้กับ
..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน
๑			
๒			
....			

๓. ข้อพิจารณา

จากการควบคุมงาน..... ตามข้อเท็จจริง ๒.๑
บริษัท.....ได้ดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม
รูปแบบ รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยงานดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่
..... จึงเห็นควรให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณารับรองพัสดุ/งานดังกล่าวต่อไป พร้อมนี้ได้
แนบเอกสารและรายละเอียดทั้งหมดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการตรวจรับ.....

ถึง กฟข./กฟฟ.ชั้น ๑-๓

เลขที่

วันที่

เรื่อง ผลการตรวจรับงาน..... (ธุรกิจเสริม)

เรียน อช...../ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติ ลงวันที่ รายงานขอซื้อ-ขอจ้างงานแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามตามท้ายบันทึกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้ทำการตรวจรับงานจ้างงาน..... (ธุรกิจเสริม)

๑.๒ ตามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ลงวันที่ การไฟฟ้า..... ได้ซื้อ/จ้าง..... ดำเนินการ(งาน)..... ให้กับ..... เป็นจำนวนเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) มีกำหนดแล้วเสร็จภายใน.....โดยเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดเดียว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บริษัท.....ได้มีหนังสือส่งมอบงานและลงรับหนังสือวันที่แจ้งขอส่งมอบงานซื้อ/จ้าง.....(งาน).....และขอเบิกจ่ายเงิน ซึ่งผู้ควบคุมงานฯ ได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่า บริษัท..... ได้ดำเนินการงานดังกล่าวแล้วเสร็จถูกต้องตาม สัญญาซื้อ/จ้าง มีรายละเอียดครบถ้วนตามสัญญาจ้างทุกประการ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ซึ่งไม่เกินกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายในวันที่ตามหนังสือของผู้ควบคุมงาน ลงวันที่.....

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานจ้างเหมาฯ ดังกล่าวเมื่อวันที่ปรากฏว่า

☐ บริษัท.....ได้ดำเนินการ.....(งาน)..... ให้กับ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างทุกประการ

☐ บริษัท.....ส่งมอบงานมีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตาม สัญญา และมีรายละเอียดส่วนย่อยที่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจ้าง	
๒	จ่าย	
๓	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	
๔	รวมทั้งสิ้น	
๕	หัก - ค่าปรับส่งงานเกินเวลา	

	- ค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมงาน - ค่าชดเชย/Penalty - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
๖	ค่าใช้จ่ายสุทธิ	

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท..... ได้ดำเนินการ.....(งาน)..... ให้กับ..... แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้างทุกประการ (เหตุผลตรงตามข้อ ๒.๒) จึงเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ รับมอบงานซื้อ/จ้าง.....(ธุรกิจเสริม)

๓.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อ/จัดจ้างงาน.....(ธุรกิจเสริม) ให้กับ บริษัท..... เป็นจำนวนเงิน บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากงบผู้ใช้ไฟ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบหนังสือขอส่งมอบงานของบริษัทฯ, หนังสือผู้ควบคุมงาน และเรื่องเดิมทั้งหมดมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการตรวจรับ
(.....) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการฯ
(.....) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการฯ
(.....) ตำแหน่ง.....

ที่.....

เรียน

อนุมัติ - รับมอบงาน

- เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท (.....บาทถ้วน) ต่อไป

(.....)

อช./ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓

[illegible]

๑๐. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๑๐.๑ โปรแกรม Adobe Acrobat
- ๑๐.๒ โปรแกรม Microsoft Office
- ๑๐.๓ โปรแกรม AutoCAD
- ๑๐.๔ โปรแกรม Microsoft Visio
- ๑๐.๕ โปรแกรม Microsoft Project

๑๑. รายชื่อคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

๑๑.๑	นายปกรณ์	นุตบุญเลิศ	อช.ก.๑	ประธานอนุกรรมการ
๑๑.๒	นายไพรัตน์	พึงสมบัติ	อฝ.วธ.(ภ๓)	อนุกรรมการ
๑๑.๓	นายสมศักดิ์	ปิยสุนทร	อฝ.พด.	อนุกรรมการ
๑๑.๔	นางพิศฐิยา	ดิษฐาพร	อฝ.กง.	อนุกรรมการ
๑๑.๕	นายสนธิ	อนุญาหงส์	ผจก.กฟจ.ขอนแก่น	อนุกรรมการ
๑๑.๖	นายจรัส	ตั้งวงศ์ชูเกตุ	อก.บศ.	อนุกรรมการ
๑๑.๗	นายธนโชติ	ไธตระกุล	อก.ทค.	อนุกรรมการ
๑๑.๘	นางอารยา	อนุฤทธิ์	อก.ปร.	อนุกรรมการ
๑๑.๙	นายวราพงษ์	จิตไพบูลย์	รก.บล.(ฉ๓)	อนุกรรมการ
๑๑.๑๐	นายอาตุลรามา	นิโรจน์	อก.บล.(ก๑)	เลขานุการและอนุกรรมการ