

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราตำแหน่ง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ให้มีความเหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอ อนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๖

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ๓	
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางการบริหารงานบุคคล	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๓



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม



๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มี หลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้ คณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางกา บริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น กรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างโดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพที่ความคุ้มค่าสามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการ กำหนด ตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนอง นโยบายของ รัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ โดย คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล สนามจันทร์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสนามจันทร์เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ –พ.ศ.๒๕๖๐) โดยให้มี ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติ คณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วน ตำบลสนามจันทร์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัด นครปฐม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ที่ตั้ง (แสดงที่ตั้งและระยะห่างจากอำเภอ)

ตำบลสนามจันทร์เป็นหนึ่งในจำนวน ๒๔ ตำบล ของอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอเมืองนครปฐม ประมาณ ๓ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	เทศบาลนครนครปฐม
ทิศใต้	ติดกับ	ตำบลถนนขาด
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ตำบลห้วยจรเข้ม
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ตำบลบางแขม

๔.๒ เนื้อที่ (แสดงเนื้อที่โดยประมาณเป็นตารางกิโลเมตรและไร่)

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น ๔.๑๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒,๖๑๘.๘ ไร่

๔.๓ ภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ มีสภาพทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม มีคลองชลประทาน ไหลผ่านหมู่บ้าน มีแหล่งน้ำธรรมชาติ เหมาะสำหรับการเกษตร เป็นที่อยู่อาศัย และแหล่งการค้า

๔.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๓ หมู่ (แสดงจำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.)

- หมู่ที่ ๒ บ้านนากลาง
- หมู่ที่ ๔ บ้านคันลำ
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองขาหยั่ง

๔.๕ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๔,๔๐๖ คน แยกเป็น

หมู่ที่	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	จำนวนครัวเรือน
๒	๗๐๘	๗๙๓	๑,๕๐๑	๖๙๔
๔	๓๕๒	๓๘๔	๗๓๖	๑๗๕
๕	๑,๐๑๕	๑,๑๕๔	๒,๑๖๙	๑,๑๕๙
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๗๕	๒,๓๓๑	๔,๔๐๖	๒,๐๒๘

ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอเมืองนครปฐม ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๗

๔.๖ วิสัยทัศน์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์

“สนามจันทร์เป็นตำบลน่าอยู่ สาธารณูปโภคพร้อมพลัน ปลอดภัยอาชญากรรมและสิ่งเสพติด การศึกษาดี คมนาคมสะดวก ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ”

๔.๗ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ได้กำหนดภารกิจที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๘ ภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์

ภารกิจหลักที่ ๑

ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต

ภารกิจหลักที่ ๒

ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนพร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ภารกิจหลักที่ ๓

จัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจหลักที่ ๔

ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจหลักที่ ๕

ส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ภารกิจหลักที่ ๖

พัฒนาศักยภาพของคน และชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้จากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

๔.๙ ยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนามจันทร์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้สามารถดำเนินการไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
- ๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสังคมและงานสวัสดิการสังคม
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการ
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการสาธารณสุข
- ๔) แก้ไขป้องกันและต่อต้านยาเสพติด
- ๕) ป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านเมือง และความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมระบบการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และงานรัฐพิธี
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่กิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและ ภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการผลิต / ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษผลิตภัณฑ์ชุมชน

(OTOP) และอุตสาหกรรม SME

- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบบการกำจัดขยะ และระบบบำบัดน้ำเสีย ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
- ๒) พัฒนาระบบจราจร
- ๓) พัฒนาระบบไฟฟ้า และระบบประปา
- ๔) พัฒนาแหล่งน้ำ คูคลอง และระบบชลประทาน เพื่อการอุปโภค-บริโภค การเกษตร และอื่น ๆ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่าย และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- ๒) ส่งเสริมธรรมาภิบาลตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ
- ๓) ส่งเสริมสวัสดิการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๔) สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเครื่องมือเครื่องใช้และอาคารสถานที่
- ๕) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาส่งเสริม สนับสนุน การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) บำรุงรักษาแม่น้ำ คู คลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ และการป้องกันน้ำท่วม และน้ำเน่าเสีย
- ๓) การดูแลรักษาสถานที่สาธารณะ

๔.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ได้วิเคราะห์ SWOT ANALYSIS ตามสภาพพื้นที่ ดังนี้ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (STRENGTH : S)

- เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตติดต่อกับหน่วยงานราชการหลายแห่ง เช่น โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย, องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม , โรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง , ศาลากลางจังหวัดนครปฐม , สถานสงเคราะห์คนชราบ้านนครปฐม
- เป็นศูนย์กลางในการติดต่อกับหน่วยงานราชการเนื่องจากมีหน่วยงานราชการตั้งอยู่ในพื้นที่
- เป็นพื้นที่มีทรัพยากรธรรมชาติทางน้ำไหลผ่านตลอดปี เช่น คลองท่าผา-บางแก้ว
- เป็นตำบลขนาดเล็กมีพื้นที่ ๓ หมู่บ้าน จึงเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง มีความสามัคคีในการทำงาน
- มีผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ที่มีชื่อเสียงหลายผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องจักรสานป่านศรนารายณ์, กลุ่มสมุนไพรสนามจันทร์ , ตักตาแม่ไม้มวยไทย
- เป็นแหล่งชุมชน มีหมู่บ้านจัดสรรหลายหมู่บ้านทำให้มีความเจริญมากขึ้น
- มีศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและสาย ตรวจ อปพร. จึงสามารถควบคุมการแก้ปัญหา ยาเสพติดเป็นอย่างดี

จุดอ่อน (WEAKNESS : W)

- มีปัญหาทางการเงินการจราจร ไม่มีความสะดวกในการสัญจรช่วงโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่นมาดำเนินการ
- ปัญหาความยากจนของประชากรเพราะรายได้ไม่พอกับรายจ่าย
- ประชาชนขาดความปลอดภัยทางด้านชีวิตและทรัพย์สิน เนื่องจากขาดบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย

- ปัญหาสิ่งแวดล้อม น้ำเน่าเสียและกลิ่นเหม็นของขยะ วัชพืชขึ้นรกทำให้คลองตื้นเขิน การระบายน้ำไม่สะดวก

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาสังคมขาดการเอาใจใส่เด็กและผู้สูงอายุ
- ตำบลมีความเจริญขึ้น ประชากรเพิ่มขึ้นและความต้องการด้านการบริการของประชากรมีมากขึ้น

วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (OPPORTUNITY : O)

- เป็นพื้นที่ที่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยทรัพยากรทางการเกษตร มีแหล่งน้ำธรรมชาติเหมาะสำหรับทำการเกษตรและแหล่งการค้า
- เป็นพื้นที่ที่อยู่ใกล้ส่วนราชการที่สำคัญ มีเส้นทางคมนาคมที่เดินทางสะดวก เมื่อมาติดต่อราชการ
- ประชาชนมีความสนใจที่จะศึกษาการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้นซึ่งผลดีต่อการพัฒนาชุมชน
- เนื่องจากมีพื้นที่ติดต่อหน่วยงานราชการของจังหวัดนครปฐม มีแนวโน้มการขยายตัวทางธุรกิจและความเจริญเข้ามาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์มากขึ้น

อุปสรรค (THREAT : T)

- ด้านระเบียบกฎหมายยังไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการพัฒนาตามแผนงานที่จำเป็นและความต้องการของประชาชน
- ประชาชนส่วนใหญ่ขาดจิตสำนึกและความเข้าใจในการชำระภาษีกับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์
- ภารกิจที่ได้รับจากถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการ กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ยังไม่มีความชัดเจนส่งผลให้ยากต่อการปฏิบัติ

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑๑ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๑๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมในตำบลและหมู่บ้านยังไม่อยู่ในมาตรฐานที่ควรจะเป็น เนื่องจากบางส่วนเป็นถนนหินคลุก จึงอาจทำให้การสัญจรไม่สะดวกและน้ำท่วมขังในพื้นที่เกษตรและชุมชน

๑.๒ การก่อสร้างถนนบางสายไม่มีการฝังท่อระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมขังในฤดูฝน

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๑.๔ ระบบโทรคมนาคมขั้นพื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๑.๕ ปัญหาด้านการประปา ระบบการจ่ายน้ำประปาในหมู่บ้านยังไม่ดีพอ ท่อเมนประปามีสภาพเก่า น้ำประปายังไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. ขาดความรู้ และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ

๒. การส่งเสริมอาชีพยังมีน้อย

๓. ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. ราคาผลผลิตตกต่ำประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์

ทางการเกษตร

๔.๑๑.๓ ด้านสังคม

๑. ปัญหาขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุขและอนามัย
๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก
๔. ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ
๕. ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วม และการรวมกลุ่ม

ในการทำกิจกรรมกัน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑๑.๔ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ปัญหาการขาดแคลนสถานที่ สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
๒. ปัญหาการส่งเสริมด้านศาสนา ขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

๓. ปัญหาการขาดความรู้ด้านกฎหมาย สิทธิหน้าที่ของประชาชน

๔.๑๑.๕ ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนยังในตำบลมีน้อย
๒. ปัญหาทางด้านประสิทธิภาพในการทำงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ยังขาดความรู้ความเข้าใจในนโยบายหน้าที่และระเบียบกฎหมายในทางปฏิบัติงาน

๔.๑๑.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปัญหาด้านการกำจัดขยะมูลฝอย การเก็บขยะไม่ทันความต้องการของประชาชน
๒. ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดโดยรวม
๓. ปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรมจากน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม
๔. ปัญหาคลองตื้นเขินและมีวัชพืชปกคลุมเต็มพื้นที่

๔.๑๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๑๒.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๒. สร้างสะพาน ค.ส.ล. วางท่อระบายน้ำ
๓. ก่อสร้างเขื่อน/ทำนบกั้นคลองสาธารณะวางระบบควบคุมน้ำ
๔. ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
๕. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพื่อส่องสว่าง
๖. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล
๗. ขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืช
๘. ปรับปรุงระบบประปา โดยการเปลี่ยนวางท่อเมนประปาใหม่, ดำเนินการปรับปรุง

หอดังน้ำประปา เจาะบ่อบาดาลเพิ่ม เปลี่ยนเครื่องสูบน้ำชนิดได้นำ

๔.๑๒.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๑. ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบผลิตการเกษตร
๒. ต้องการความรู้ ด้านวิชาการและทัศนศึกษา
๓. ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆและสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๔.๑๒.๓ ความต้องการด้านสังคม

๑. ก่อสร้างแหล่งบริการข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น
๒. ต้องการได้รับการฝึกอบรมทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
๓. ต้องการได้รับความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. จัดหาระบบการบริหารกิจการการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ
๖. กำจัดยุงลายให้หมดทั้งหมู่บ้าน
๗. จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่างๆ เช่น การอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอบรม อปพร.
๙. จัดการแข่งขันกีฬาดำบลด้านยาเสพติด
๑๐. ปรับปรุงทัศนียภาพตามแนวถนนทุกสายและทุกคลองในพื้นที่ อบต.

๔.๑๒.๔ ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. จัดตั้งที่สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารในแต่ละหมู่
๒. ให้การฟื้นฟูและสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสิทธิหน้าที่แก่ประชาชน
๔. ประชาชนต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพ
๕. ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
๖. ความต้องการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง

๔.๑๒.๕ ความต้องการด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล , จัดกิจกรรม,โครงการต่างๆส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจ ในด้านต่างๆแก่ประชาชนและจัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรต่างๆ
๒. พัฒนาและอบรมพนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๑๒.๖ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ต้องการให้มีการรณรงค์ การไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
๒. ต้องการได้รับความรู้เสริม ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ต้องการให้ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
๔. ควบคุม ดูแล ไม่ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสียลงในลำคลอง หรือปล่อย

ควันพิษ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล สนามจันทร์ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สนามจันทร์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกๆด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สนามจันทร์ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหาร ส่วนตำบล สนามจันทร์ได้วิเคราะห์ SWOT จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคามในการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (ม.๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (ม.๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (ม.๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (ม.๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและ การก่อสร้างอื่นๆ (ม.๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (ม.๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (ม.๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (ม.๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (ม.๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (ม.๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (ม.๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (ม.๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (ม.๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ม.๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (ม.๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (ม.๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (ม.๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ม.๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (ม.๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (ม.๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์ (ม.๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (ม.๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (ม.๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (ม.๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (ม.๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (ม.๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (ม.๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ม.๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ม.๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (ม.๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (ม.๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ม.๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (ม.๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (ม.๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและกระสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (ม.๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (ม.๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (ม.๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ม.๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (ม.๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล สนามจันทร์ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วน ตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
แก้ไข ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดแบ่งหัวข้อให้ตรงกับสภาพปัญหา เป็น ๗ ด้าน การกิจหลักและการกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ มีภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การปรับปรุงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๔. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๓. การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีกรอบ อัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ อัตรา และสามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลสนามจันทร์ จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและการกิจรองที่จะดำเนินการ ดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และใน ระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจ อยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการ ที่ มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การ จัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคณะผู้บริหาร,งานบันทึกข้อมูล,งานอินเทอร์เน็ตตำบลงานการ เจ้าหน้าที่งานการประชุมงานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลงานนิติกรงานรัฐพิธีงานประชาสัมพันธ์งานจัดทำ แผนพัฒนา ,งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม ,งานขออนุมัติ ดำเนินการ ตามข้อบัญญัติ ,งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ,งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศ การศึกษา,งานจัดการศึกษา,งานทดสอบและประเมินผล ,งานบริการและบำรุงสถานศึกษางานศูนย์

พัฒนาเด็กเล็ก ,ส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม,งานกิจการเด็กและเยาวชนงานกีฬาและันทนาการ,งานสวัสดิการสังคม,งานพัฒนาชุมชนงานจัดระเบียบชุมชน,งานสังคมสงเคราะห์ ,งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงานงานพัฒนาสตรีและเยาวชนงานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรีงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึง งาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเงิน ,การเบิกจ่าย ,การฝากเงิน ,การเก็บรักษาเงินการตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี ,การตัดโอนเงินเดือน ,รวบรวบสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน,งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปี,และขอขยายเวลาเบิกจ่าย,งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน,งบทรัพย์สิน,หนี้สิน งบโครงการ ,เงินสะสม ,งานจัดทำบัญชีทุกประเภท ,งานทะเบียนคุมเงิน รายได้ ,รายจ่าย,งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ ,การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา และงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสำรวจ, ออกแบบเขียนแบบถนน , อาคารสะพาน , แหล่งน้ำ ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร, งานก่อสร้าง, งานผังเมือง, งานซ่อมบำรุงทาง, อาคาร สะพาน , แหล่งน้ำ , งานควบคุมการก่อสร้าง , งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค , การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบล , การวางแผนการสาธารณสุข , การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค, การเผยแพร่ฝึกอบรม, การให้สุขศึกษา , การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข, งานด้านสิ่งแวดล้อม , การให้บริการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต.	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <u>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	<u>๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <u>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ โครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ โครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ	
๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด - งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค ๔.๒ งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่ง ปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด - งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค ๔.๒ งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่ง ปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เมื่อได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำโค รรสร้างกำหนดงานใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลังในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้าจะต้องใช้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหาร งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

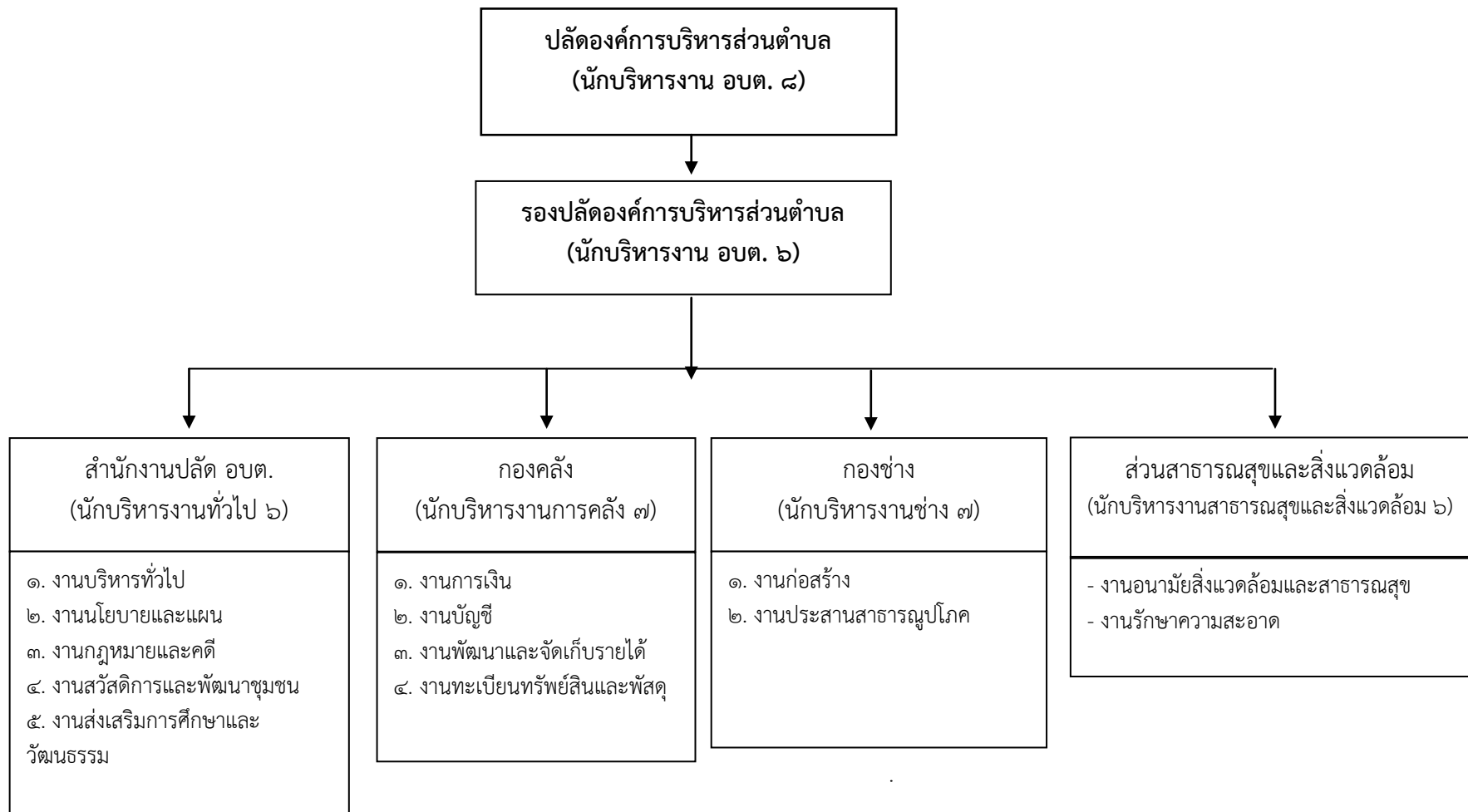
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ถ้ายโอน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
คนงานประจำรดดูสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานประจำรดดูสิ่งปฏิกูล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรดขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

สำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ๖) (๑)

งานบริหารทั่วไป

งานนโยบายและแผน

งานส่งเสริมการศึกษา
และวัฒนธรรม

งานกฎหมายและคดี

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- บุคลากร ๓-๕/๖ว (๑)
- นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖ว (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕/๖ว (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ภารโรง (๑)

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว (๑)

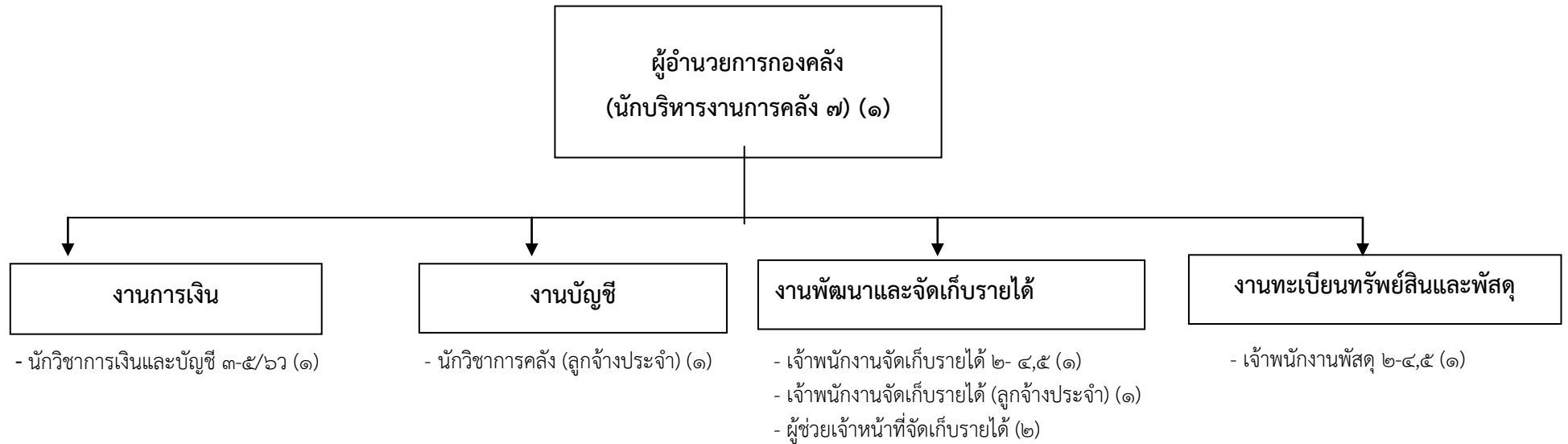
- นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๒)

- นิติกร ๓-๕/๖ว (๑)

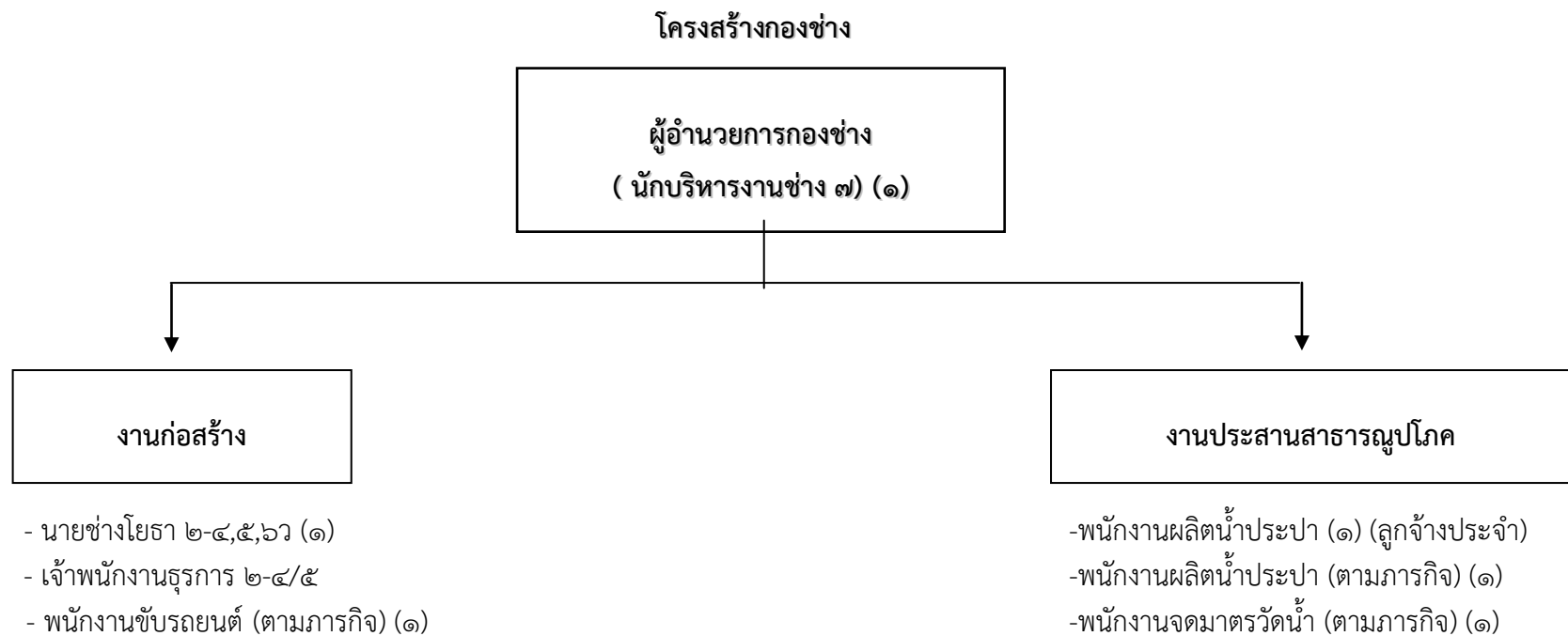
- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว (๑)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับ	๗	๗ ๖	๖	๖ ๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	๓	๒	-	-	๑	-	-	๖

โครงสร้างกองคลัง

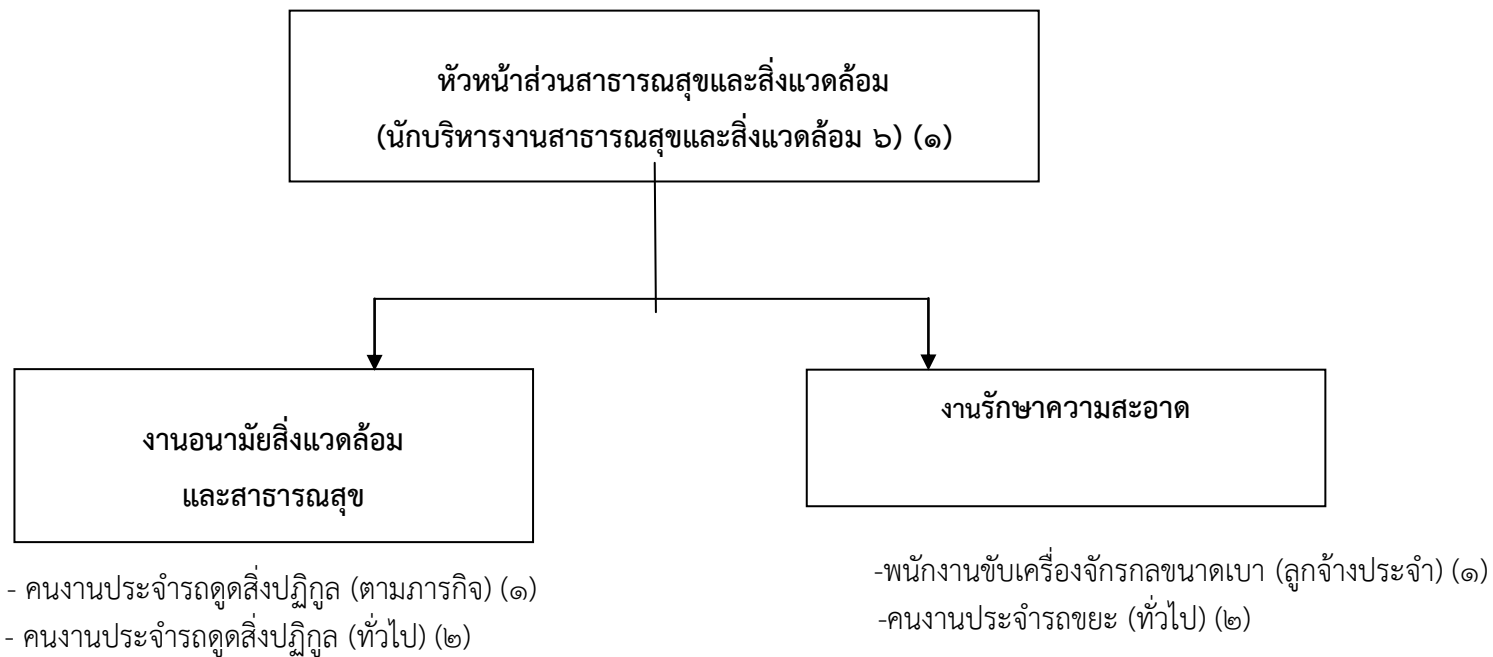


ระดับ	๗	๗ ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒	๒



ระดับ	๗	๗ ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	๓

โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	๗	๗ ๖	๖	๖ ๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-		-	-	-	๑	๕

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆเงินค่าตอบแทน	
๑	นายเจริญ ฤทธิเดช	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานอบต. (ปลัด อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๔๔๕๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๗๙,๙๖๐
๒	นายจรัญ โมอ่อน	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รอง ปลัด อบต.)	๖	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต.) รอง ปลัด อบต.	๖	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๒๗๔,๐๘๐
	สำนักงานปลัด											
๓	-	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเดิม
๔	นางกุลรัตน์ ไทยอ่อน	ปริญญาโท	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๖ว	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๖ว	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)	-	-	
๕	นางสาวณัฐธารินทร์ มารุ่ง	ปริญญาโท	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐x๑๒)	-	-	
๖	นางสาวเอมอร บุญศรี	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐x๑๒)	-	-	
๗	นายอนุพงศ์ พุกบสข	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์	๕	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์	๕	๒๒๓,๐๘๐ (๑๘,๕๕๐x๑๒)	-	-	
๘	นายพงษ์พัฒน์ ศรีจันทร์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
๙	-	-	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/ ๖ว	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/ ๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐	นางสาวปิยรัตน์ มีแสงแก้ว	ปริญญาโท	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖ว	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖ว	๒๕๕,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นายสุระ บางเพลิง	ปวส.	๐๑-๐๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๒	๐๑-๐๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๒	๑๔๖,๑๖๐ (๑๒,๑๘๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆเงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
	นางสาวระวีวรรณ หิรัญญสุทธิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการชุมชน)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๑๔๓,๔๐๐	-	-	-
	นางสาวเนตรนภา พึ่งสุ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	-
	นางประทุมรัตน์ ประโมทย์อุดม	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๔,๓๒๐	-	-	-
	นางลำไย หลิมไทยงาม	ปกศ.ต้น	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๔,๓๒๐	-	-	-
	นายสมมาตร พิทักษ์สาส์	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๒,๐๐๐	-	-	-
	นางปรานอม มีสวนนิล	ป.๖	-	-	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
	กองคลัง											
	นางวิภา เพียตะเณร	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๘,๘๔๐
	นางสาวชาลินี ขนประเสริฐ	ปริญญาโท	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐x๑๒)	-	-	-
	นางนพนันท์ ปิยวชิรานนท์	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	-
	-	-	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒- ๔,๕	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒- ๔,๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ											
	นางสาวธนภรณ์ แก่นสาสดี	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการคลัง	-	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	-	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	-
	นางสาวอรรพรรณ อ่อนตะวัน	ม.๖	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	พนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๓,๓๖๐ (๑๐,๒๘๐x๑๒)	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆเงิน ค่าตอบแทน	
	นางฐิติชญา พุ่มพะยอม	ปวท.	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	-	๑๒๙,๓๖๐	-	-	-
	นางสาวนฤมล เจริญวิกภัย	(คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ) ปวช. (บัญชี)	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	-	๑๑๔,๖๐๐	-	-	-
กองช่าง												
	นายวิทยา จิตรแก้วดี	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๘๘๔๐
	นายประพนธ์ เหมืองทอง	ปวส.ช่างสำรวจ	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖ว	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖ว	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐x๑๒)	-	-	
	-	-	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๐๕-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	****	-	-	
	ลูกจ้างประจำ นายสุชาติ อมสกุลเดชาชัย	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	-	๑๔๕,๐๘๐ (๑๒,๐๙๐x๑๒)			
	พนักงานจ้าง นายศรัณยู คนอยู่	ปวส. การก่อสร้าง	-	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๗๒๐	-	-	
	นายรุ่งรัตน์ ลิ้มปสันติเจริญ	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	
	นายวัชรินทร์ แก้วเจริญ	ม.๖	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆเงิน ค่าตอบแทน	
	ส่วนสาธารณสุข นางสาวกันธิมา ไทรทับทิม	ปริญญาโท	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าส่วนสาธารณสุข)	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าส่วนสาธารณสุข)	๖	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)	๔๒๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๑,๔๔๐
	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายสุชาติ อมสกุลเดชาชัย	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๓๒๐ (๑๑,๘๖๐x๑๒)	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u> นายสุภาพ พรหมแดง	ม.๖	-	-	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่ง ปฏิกูล	-	๑๑๗,๗๒๐	-	-	
	นายขจร จันทรหลง	ม.๓	-	-	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่ง ปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	นายปณณสิทธิ์ แพรกทอง	ปริญญาตรี	-	-	-	-	คนงานประจำรถดูดสิ่ง ปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	นายจำเริญ แรงสุข	ป.๕	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	นายสุรัชย์ อยู่เจริญ	ม.๖	-	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐) นี้ องค์การบริหารส่วนตำบล สนามจันทร์ ได้วางแผนแนวทางการพัฒนา ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑๑.๑ การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จะปฐมนิเทศตามหลักสูตร ดังนี้

- หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล
- แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑๑.๒ การอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- จัดทำโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นประจำทุกปีเพื่อเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆ และนำมาพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
- จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการข้าราชการและพนักงานจ้าง จำนวน ๒-๓ วัน
- จัดโครงการทัศนศึกษาดูงาน ไปยังสถานที่ต่าง จำนวน ๒-๓ วัน

๑๑.๓ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

องค์การบริหารส่วนตำบล สนามจันทร์ กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน ภายใต้การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ด้านการบริหาร
- ด้านการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ

๑๒. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ได้ประกาศคุณ ธรรม จริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหลักการและแนว ทางในปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับความประพฤติ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ต้องดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างคุ้มค่า

๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
