



บันทึกข้อความ

กรมอนามัย
เลขรับ 84667
วันที่ 13 มิ.ย. 2560
เวลา 09.05 น.

5255

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๒๒

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๖/๓๒๕๖

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนองเจตนารมณ์และนโยบายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

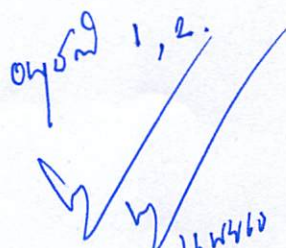
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐” ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี และวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศึกษาดูงาน ณ สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ กรุงเทพฯ ดังโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติ

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

๒. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐” ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม ด้วยจะเป็นพระคุณ


(นายรัชชัย บุญเกิด)
เลขาธิการกรม


(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ยุทธศาสตร์ : ๔. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : : ๒๑. คะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามระบบ ITA โดย ปปท.

๔. cluster : ๘. กลุ่มข้อมูล การจัดการความรู้ และการเฝ้าระวัง (KISS)

๕. ภายใต้งิจกรรมสำคัญ/โครงการ : ๒๕. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ องค์กรคุณภาพ
คุณธรรม / (๗๔) ๒๕.๒ ยกระดับคุณภาพชีวิต การบริหาร
และพัฒนาบุคลากร

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ : ๒. แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๗. หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติอยู่หลายประการ อาทิเช่น (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไปจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามที่ขอเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑ (๒) การมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ (ตามมาตรา ๑๔ และ ๑๕) (๓) การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเว้นแต่การเปิดเผยตามมาตรา ๒๔ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอตามมาตรา ๒๕ และ (๔) การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ปีละ ๑ ครั้ง ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เป็นต้น ดังนั้นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐควรมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัตินี้ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะมีส่วนให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดลงได้ นั้น

/ สำนักงาน...

สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนองเจตนารมณ์และนโยบายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘.๓ เพื่อการพัฒนา สนับสนุน และการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง

๘.๔ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘๐	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ
เชิงเวลา : แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐		

/๑๐. วิธีการ...

๑๐. วิธีการดำเนินงาน:

- ๑๐.๑ จัดทำโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑๐.๒ ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑๐.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑๐.๔ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าอบรม
- ๑๐.๕ ติดต่อประสานงานหน่วยงานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน
- ๑๐.๖ ติดต่อขอสื่อวิชาการ จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สขร.) และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๗ ดำเนินโครงการ
- ๑๐.๘ ประเมินผลโครงการ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๓ - ๑๕ ธ.ค.๖๐	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เอกชน) ๘๐ คน X ๕๐ บาท X ๒ มื้อ (๘,๐๐๐.-) - ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน X ๔๕๐ บาท X ๑ มื้อ (๓๖,๐๐๐.-) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ส่วนราชการ) ๘๐ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ (๕,๖๐๐.-) - ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ (๑๒,๐๐๐.-) - ค่าเช่าที่พัก (๑๐ ห้อง) ๒๐ คน X ๗๕๐ บาท X ๒ คืน (๓๐,๐๐๐.-) - ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๖ ชม. (๗,๒๐๐.-) - ค่าพาหนะวิทยากร ๒ คน X ๖๐๐ บาท (๑,๒๐๐.-) - ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ (๘,๐๐๐.-) - ค่ากระเป๋หรือสิ่งบรรจุกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๘๐ คน X ๑๗๐ บาท (๑๓,๖๐๐.-) - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (๑,๕๐๐.-) - ค่าถ่ายเอกสาร (๓,๔๐๐.-) - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม (๔,๕๐๐.-)	๑๓๑,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					๑๓๑,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

/ ๑๒. งบประมาณ...

๑๒. งบประมาณ : ๑๓๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑๓๑,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าเช่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมจาก สถาบันพัฒนาสภาวะเขตเมือง ศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒

ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และผู้จัดการอบรม จำนวน ๒ คีน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าพาหนะของวิทยากร
- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ
- ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- ค่าถ่ายเอกสาร และ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ของพนักงานขับรถ (ถ้ามี)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

๑๔.๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี

๑๔.๒ วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศึกษาดูงาน ณ สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ กรุงเทพฯ

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดกรมอนามัย

๑๕.๒ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานส่วนกลาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๕.๓ ผู้บริหารและผู้ติดตาม

๑๕.๔ วิทยากร / คณะทำงาน / แคมป์มีเกียรติ / ผู้สังเกตการณ์



/ ๑๖. ประโยชน์...

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๖.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๖.๒ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๖.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๗.๑ นายวิทยา ประเทศ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๗.๒ นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๑๗.๒ นางสาววรารณย์ ยี่ไต้ะ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

๑๗.๓ นายพิกุล แก้วโชติ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

๑๘. ผู้เสนอโครงการ :



(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นายรัชชัย บุญเกิด)

เลขานุการกรม

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”
ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี

.....

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน และชี้แจงวัตถุประสงค์การอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม

โดย นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ ประธาน

นายธวัชชัย บุญเกิด เลขานุการกรม กล่าวรายงาน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

โดย วิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” (ต่อ)

โดย วิทยากร จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ถิ่น – ตอบ และปิดการอบรม

วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน และแบ่งกลุ่มศึกษาดูงาน (๒ กลุ่ม)

ณ ห้องประชุม กำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

๐๘.๔๕ – ๑๐.๐๐ น. รถออกจากกรมอนามัย – สถาบันพินิจภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ กรุงเทพฯ

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เข้าศึกษาดูงาน ณ สถาบันพินิจภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ กรุงเทพฯ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. เข้าศึกษาดูงาน ณ สถาบันพินิจภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ กรุงเทพฯ

๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. เดินทางกลับกรมอนามัย

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.