



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของกองแผนงาน กรมอนามัย

Planning Division

การนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของกองแผนงานสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล จึงออกมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองแผนงาน รายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองแผนงาน เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้

ข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
1. เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น
2. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง - ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน
3. เว็บลิงค์	- หน่วยงานภายในกรม - หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
4. บริการประชาชน	บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้ สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการออนไลน์ (e-Service) เป็นต้น
5. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ผู้นำขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน

นางสาวนภาพร นิมิตเดชกุลชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล
คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2561

ลักษณะ / ประเภทข้อมูล	ตรวจสอบติดตาม
1. การนำเสนอข้อมูลนโยบายและยุทธศาสตร์	กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน
2. การนำเสนอข้อมูลยุทธศาสตร์การงบประมาณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ กองแผนงาน
3. การนำเสนอข้อมูลประเมินผลและนิเทศติดตาม	กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน
4. การนำเสนอข้อมูลด้านพัสดุ การควบคุมภายใน	กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน