



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย

กรมอนามัย อาคาร 1 ชั้น 4 11000

โทรศัพท์ 0 2590 4222

<http://dohinfo.anamai.moph.go.th/dohinfo/>

E-mail: glcdoh@anamai.mail.go.th



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย





คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย

สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย

พ.ศ. 2554

คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย
อาคาร 1 ชั้น 4 กรมอนามัย ถนนพยุหะ 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4222, โทรสาร 0 2590 4220
URL : <http://203.157.68.250/dohinfo/>
E - mail : gicdoh@anamai.mail.go.th
ISBN : 978-616-11-0667-6

พิมพ์ครั้งที่ 2 ที่ปรึกษา

- พฤษภาคม 2554 ฉบับปรับปรุงแก้ไข
1. น.พ. ประดิษฐ์ วินิจจะกุล
รองอธิบดีกรมอนามัย
ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย
 2. นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์
เลขานุการกรมอนามัย
ประธานคณะทำงานข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย

คณะทำงาน

1. นางพรพิมล จังหวัดมณี
2. นายพิกุล แก้วโชติ
3. นางสาวขวัญเรือน โสภี

พิมพ์ที่ :

บริษัทพิมพ์ดีดการพิมพ์จำกัด
78/196-205 ซ.พระยาสุเรนทร์ 19 กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 0 2919 1481, โทรสาร 0 2540 1064

จำนวนพิมพ์ : 500 เล่ม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
ความเป็นมาและความหมาย	5
1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	6
2. หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	6
3. สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	8
ส่วนที่ 2	
การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย	11
1. การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9	12
2. รหัสหน่วยงานเครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	12
3. จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร	13
4. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	13
5. หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	14
6. ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	15
7. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง	16
8. ประกาศเรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนาของ กรมอนามัย	16

	หน้า
ส่วนที่ 3 วิธีการค้นหาดัชนีข้อมูลข่าวสาร และเพิ่มข้อมูลข่าวสาร	17
ส่วนที่ 4 วิธีการเข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์	20
ภาคผนวก	25
- ตัวอย่างแบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย	26
- วิธีเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	27
- ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน	28
- ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์	29
- หน่วยงานเครือข่ายสังกัดกรมอนามัย	30
- แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ	32
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัยและเครือข่าย	34
เอกสารอ้างอิง	36

.....

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและความหมาย

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา และความหมาย

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีจุดเริ่มต้นตั้งแต่สมัยรัฐบาลที่มีนายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบบริหารราชการขึ้นมายกร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น แต่ยังไม่ทันผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎรก็มีการเปลี่ยนรัฐบาล ต่อมาในสมัยรัฐบาลที่มีพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ นี้ เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร และได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 โดยประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2540 เป็นต้นมา

- ข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้ทราบถึงเรื่องราวหรือข้อเท็จจริงเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยเน้นที่สื่อความหมายเป็นหลัก มิได้เน้นรูปร่างหรือรูปแบบของความเป็นข้อมูลข่าวสาร อาจเป็นข้อความ ตัวเลข สัญลักษณ์เสียง แสง ฯลฯ หรือ เป็นสิ่งที่ทำให้มนุษย์สามารถเข้าใจ และรู้ความหมายได้ ก็เป็นข้อมูลข่าวสารทั้งหมด ได้แก่ ฟิล์ม ไมโครฟิล์ม แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ นั่นคือข้อมูลข่าวสารนั้นต้องอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ มิได้เน้นที่สาระข้อมูลข่าวสาร เพราะอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับรัฐ เช่น รายงานการ

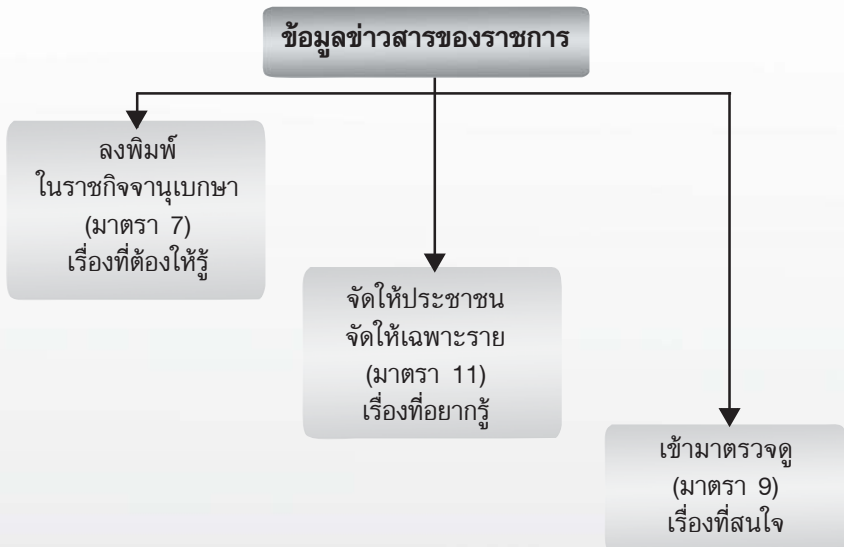
ทำงานของหน่วยงานราช เป็นต้น หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับเอกชน เช่น รายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รัฐทราบ เป็นต้น

“หน่วยงานของรัฐ” ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษาฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว เป็นต้น

หน้าที่และวิธีดำเนินการ ของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของราชการ



สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดสิทธิสำคัญ ๆ แก่ประชาชน ดังนี้

1. สิทธิได้รับรู้ (ตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่, สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำ และข้อบังคับ กฎมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่าง ๆ

2. สิทธิตรวจสอบ (ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน
- นโยบายและการตีความ
- แผนงาน โครงการ งบประมาณ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน
- มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี
- ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

3. สิทธิขอลู (ตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายนอกในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่ ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีมติในการกำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติกรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

- กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐพร้อมที่จะจัดหาให้ จะต้องทำให้เสร็จภายในวันที่รับคำขอ
- กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จ ภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอรับข้อมูล

ทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

4. สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง (ตาม มาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดยที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งที่ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

5. สิทธิคัดค้านการเปิดเผย (ตามมาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยให้ทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

6. สิทธิร้องเรียน (ตามมาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน

7. สิทธิอุทธรณ์ (ตามมาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย บุคคลนั้นสามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

8. สิทธิได้รับรู้ข่าวสารส่วนบุคคลของตน (ตามมาตรา 23 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจากหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ได้ ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่แท้จริงก็มีสิทธิยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้

.....

ส่วนที่ 2

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรมอนามัย

ส่วนที่ 2

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

1. การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 ได้แก่

- (1) คำวินิจฉัย
- (2) นโยบาย
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ
- (4) คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง
- (6) สัญญาสัมปทาน
- (7) มติคณะรัฐมนตรี
- (8) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการจัดซื้อจัดจ้าง

เรื่องเพิ่มเติม

- (9) เอกสารผลงานวิชาการ
- (10) สื่อสิ่งพิมพ์ / สื่อโสตของหน่วยงานที่ผลิต

2. สหสหน่วยงานเครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เพิ่มข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

กอ กรมอนามัย

- 01 สำนักทันตสาธารณสุข
- 02 สำนักโภชนาการ
- 03 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- 04 กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 05 สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

- 06 กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- 07 สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- 08 สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 09 ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
- 10 ศูนย์อนามัยที่ 1 - 12
- 11 สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย
- 12 กองคลัง
- 13 กองการเจ้าหน้าที่
- 14 กองแผนงาน
- 15 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 16 กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 17 สำนักที่ปรึกษา
- 18 ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
- 19 ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ เชียงใหม่
- 20 ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง ลำปาง

3. จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย อาคาร 1 ชั้น 4
88/22 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

4. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

3.1 มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัย
อาคาร 1 ชั้น 4 กรมอนามัย

3.2 ค้นหาผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยได้ที่
เว็บไซต์ <http://203.157.68.250/dohinfo/> **ฐานข้อมูล data**

3.3 ขอรับบริการทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2590 4222

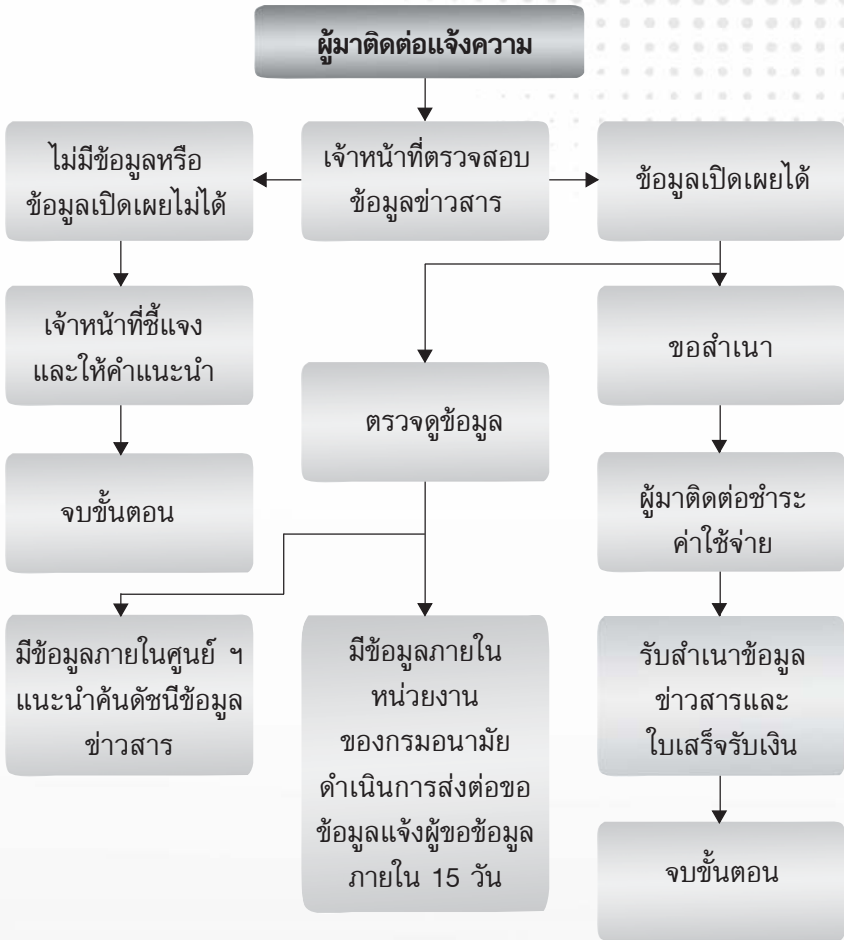
3.4 ติดต่อสอบถามทางโทรสาร หมายเลข 0 2590 4222, 4220

3.5 E-mail : gicdoh@anamai.mail.go.th

5. หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	- ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป
1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีขึ้นไปเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		
2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย		
(1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	- ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ - บุคคลทั่วไป	- เลขานุการกรม
(2) ข้อมูลข่าวสารนอกจาก		
2.1 (1)	- ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป
2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีขึ้นไป

6. ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



7. ข้อแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

1. กรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการยื่นต่อเจ้าหน้าที่
2. ในกรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จทุกครั้ง
3. ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

8. ประกาศเรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนาของกรมอนาภัย

ขนาดกระดาษ เอ 4	ไม่เกิน	1	บาท
ขนาดกระดาษ เอฟ 14	ไม่เกิน	1.50	บาท
ขนาดกระดาษ บี 4	ไม่เกิน	2	บาท
ขนาดกระดาษ เอ 3	ไม่เกิน	3	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	ไม่เกิน	8	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	ไม่เกิน	15	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	ไม่เกิน	30	บาท

.....

ส่วนที่ 3

วิธีการค้นหาดัชนีข้อมูลข่าวสาร
และแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ 3

วิธีการค้นหาดังนี้ข้อมูลข่าวสาร

วิธีการค้นหาดังนี้ข้อมูลข่าวสาร

1. ค้นหารายชื่อข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 จากแฟ้มดัชนีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย
2. เมื่อได้รับข้อมูลที่ต้องการก็ไปค้นที่แฟ้มข้อมูลข่าวสารตามลำดับกลุ่มเรื่องและรหัสของหน่วยงาน
3. ค้นแฟ้มตามตามกลุ่มเรื่องเป็นอันดับแรก
4. ค้นตามรหัสหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยตามหลังรหัสของกลุ่มเรื่อง ตั้งแต่รหัสย่อ กอ หมายถึง กรมอนามัย และ รหัสหน่วยงาน หมายเลข 01 - 20 เฉพาะที่แสดงไว้ตามแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสาร
5. ดูลำดับของเลขเรียงลำดับเอกสารของหน่วยงาน ได้แก่ ลำดับของเอกสารที่ 1, 2, 3, 4 ...
6. ปี พ.ศ. ของเอกสารที่ผลิต

ตัวอย่าง

ต้องการค้นเอกสารในแฟ้มดัชนี เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2554 สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
รหัส 9 (3)/08/1/2554

มีวิธีค้นคือ

9(3)	หมายถึง	มาตรา 9 แผนงาน โครงการ และ งบประมาณ
08	หมายถึง	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
1	หมายถึง	ลำดับที่ 1 ของเอกสารสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
2554	หมายถึง	ปี พ.ศ. ของเอกสารที่ผลิต

ดังนั้นเอกสารที่ต้องการค้นจะสามารถค้นได้ที่

แฟ้มมาตรา 9 กลุ่มเรื่องที่ 3 แผนงาน โครงการและงบประมาณ
หมายเลข 08 สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายเลขเอกสารลำดับที่ 1 ปี พ.ศ. 2554

ตัวอย่าง

ต้องการค้นเอกสารในแฟ้มดัชนี เรื่อง นโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
ศูนย์อนามัยที่ 1
รหัส 9 (2)/10-01/1/2554

มีวิธีค้นคือ

9(2)	หมายถึง	มาตรา 9 เกี่ยวกับนโยบาย
10-01	หมายถึง	ศูนย์อนามัยที่ 1
1	หมายถึง	ลำดับที่ 1 ของเอกสารศูนย์อนามัยที่ 1
2554	หมายถึง	ปี พ.ศ. ของเอกสารที่ผลิต

ดังนั้นเอกสารที่ต้องการค้นจะสามารถค้นได้ที่

แฟ้มมาตรา 9 กลุ่มเรื่องที่ 2 นโยบาย หมายเลข 10 - 01 ศูนย์อนามัยที่ 1
หมายเลขเอกสารลำดับที่ 1 ปี พ.ศ. 2554

ส่วนที่ 4

วิธีการเข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ส่วนที่ 4

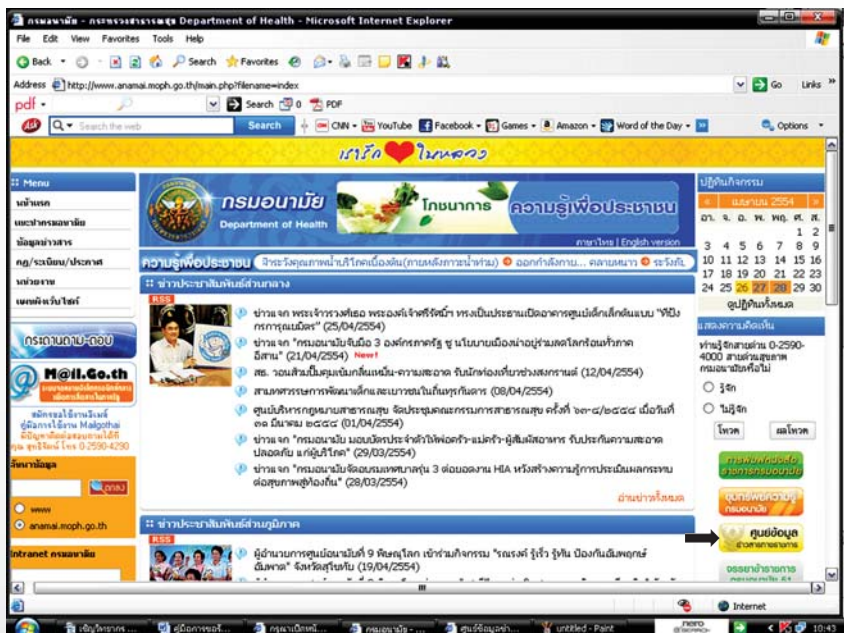
วิธีการเข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์

วิธีการสืบค้นข้อมูล

1. ช่องทางที่ 1

- สามารถเข้าถึงโดยผ่านหน้าเว็บไซต์กรมอนามัย
<http://anamai.moph.go.th/>

หน้าเว็บไซต์

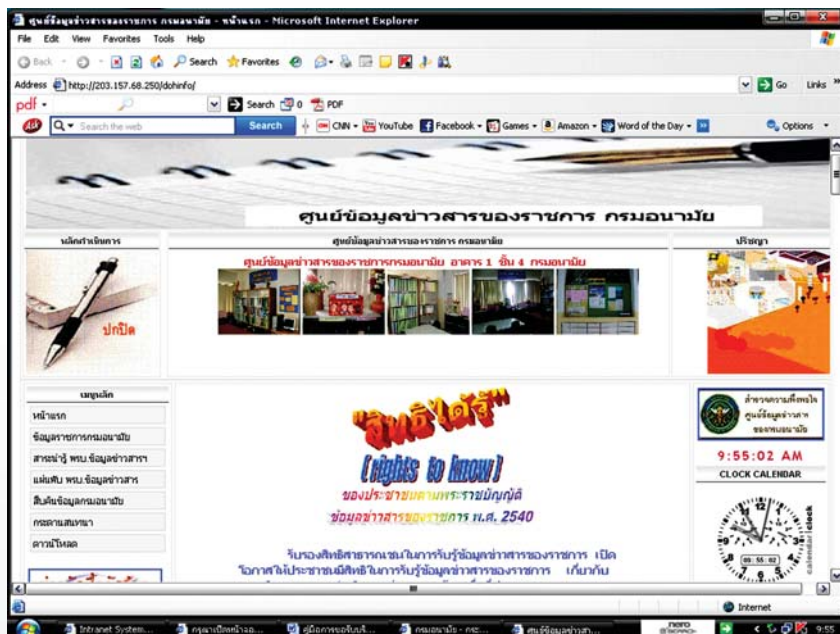


2. ช่องทางที่ 2

2.1 ลีปคั่นที่แบนเนอร์ (Banner)



- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยจะอยู่ในกลุ่มแบนเนอร์ (Banner) ด้านขวาบน
- คลิกที่แบนเนอร์ (Banner) ก็จะลิงค์ (Link) ไปสู่เว็บไซต์ <http://203.157.68.250/dohinfo/>



- คลิกที่เมนูสืบค้นข้อมูลกรมอนาภัย



- ค้นได้ตามคำสั่งของ
 - Browse Search (หน่วยงานหรือผู้แต่ง)
 - Keyword Search (คำสำคัญ)
 - Expert Search (คำสำคัญ 2 คำ โดยใช้ and or not เชื่อม)

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนาภัย

Information Service
Department of Special Investigation

Card Screen	
Browse Search	Keyword Search
Expert Search	Card Screen
MARC Screen	Copy M

Call Number	9(2)10-5/2/2553
Author	ศูนย์อนาภัยที่ 5 นครราชสีมา Same Author (13)
Title	การดำเนินงานศูนย์อนาภัยที่ 5
Imprint	2553
Subject	หมวดที่ 2 นโยบาย (หมายเลข 10-5) Same Subject (4)
Location	- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมอนาภัย อาคาร 1 ชั้น 4 โทร. 02-590-4222 - คู่มือพิมพ์หมวดที่ 2 หมายเลข (10-1) - (10-12) ศูนย์อนาภัย 1-12 ตู้หมายเลข 6 - ผู้ลงรายการข้อมูล รหัส 004 วันที่ลงรายการ 16 กุมภาพันธ์ 2554

- คลิกที่เมนูสืบค้นข้อมูลราชการกรมอนามัย



- สืบค้นตามปี พ.ศ.
- สืบค้นที่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 และกลุ่มเรื่องเพิ่มเติม
- สืบค้นตามรายชื่อของหน่วยงาน

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- ข้อมูลราชการกรมอนามัย
- สารบัญฯ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
- แผ่นพับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
- สืบค้นข้อมูลกรมอนามัย
- กระดานสนทนา
- ดาวโหลด

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
Government Procurement

สุขภาพ - การติดต่อขอรับบริการ
กรมอนามัย

ทีมพัฒนาระบบข้อมูล

รวมทีมพัฒนาระบบข้อมูล

ข้อมูลข่าวสารราชการ กรมอนามัย

จำนวนการเปิด/ปิด/ปิด/ปิด

2550 2551 2552 2553

จำนวนการเปิด/ปิด/ปิด/ปิด

หมวดที่ 1. ส่วนวิจัย
หมวดที่ 2. ข้าราชการ
หมวดที่ 3. นายแพทย์ วิจารณ์ และ นายแพทย์
หมวดที่ 4. คู่มือปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
หมวดที่ 5. สิ่งพิมพ์ที่ให้บริการด้านวิชาการ 7 วรรณคดี
หมวดที่ 6. สิ่งพิมพ์ที่ให้บริการ
หมวดที่ 7. บทความวิชาการ
หมวดที่ 8. บทความวิชาการ
หมวดที่ 9. บทความวิชาการ
หมวดที่ 10. สิ่งพิมพ์/สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จำนวนการเปิด/ปิด/ปิด/ปิด

สำนักงานเลขานุการกรม	สำนักสนับสนุน
กองบริหารงานทั่วไป	กองคลัง
กองบริหารงาน	กองการต่างประเทศ
กองพัฒนาระบบบริการ	ศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสารสุขภาพ
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กองบริหารงานสุขภาพ	กองบริหารงานสุขภาพเฉพาะ
	กองบริหารงานสุขภาพเฉพาะ

สำนักงาน ก.ค.ศ.
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
หรือหน่วยงานอื่น

CLOCK CALENDAR

วันพฤหัสบดีที่ 11
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2553

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส่วนภูมิภาค

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 1
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 2
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 3
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 4
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 5
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 6
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 7
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 8
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 9
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 10
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ 11

ກາດພນວກ

ลำดับที่.....

วันที่.....

แบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

รับข้อมูลแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ขอใช้บริการ)

ก. สำหรับผู้ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย

ชื่อ: ชื่อสกุล.....

ที่อยู่: เลขที่..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสารกรมอนามัยเกี่ยวกับหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

โดยมีวัตถุประสงค์การนำไปใช้เพื่อ.....

.....

.....

ผู้ขอรับบริการ**ผู้ให้บริการ****ข. สำหรับเจ้าหน้าที่**

เรียน..... ค.

เจ้าของเรื่องเนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูล

ข่าวสารดังกล่าวไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการ

ข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ต่อไป

ความเห็นของหน่วยงาน

☐ อนุมัติตรวจค้น☐ ไม่อนุญาตเพราะ.....☐ อนุมัติให้ถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

วิธีเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล ดังนี้

- ชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก และหมายเลขโทรศัพท์
- วันที่ยื่นคำขอ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอ ดังนี้

- ขอเอกสารหรือแฟ้ม หากไม่ทราบให้ระบุชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพอเข้าใจได้
- ระบุวิธีการที่ต้องการได้ข้อมูล เช่น ต้องการดู ต้องการสำเนา ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง เป็นต้น

3. ระบุเหตุผลที่ขอข้อมูล

กฎหมายมิได้กำหนดว่าผู้ขอข้อมูลต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอข้อมูลข่าวสาร แต่หากผู้ขอระบุเหตุผลไว้ในคำขอก็จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะได้นำไปใช้ประกอบการใช้ดุลพินิจในกรณีที่อำนาจจำเป็นต้องชั่งน้ำหนักเหตุผลระหว่างประโยชน์ของราชการกับประโยชน์ของเอกชนอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้ขอว่าสมควรจะให้ข้อมูลที่อาจมีค่าส่งมิให้เปิดเผยก็ได้แก่ผู้ขอหรือไม่

.....

ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐคือ.....ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เกี่ยวกับกรณีเพิกเฉยไม่พิจารณา

คำขอข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้า โดยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าใช้สิทธิตาม

พระราชบัญญัติขอดูเอกสาร จำนวน.....รายการ (รายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบ)

จาก.....และข้าพเจ้าได้ติดตามทวงถามหลายครั้งแต่หน่วยงานดังกล่าวมิได้

ดำเนินการใด ๆ ให้ข้าพเจ้าโดยไม่มีเหตุผล จึงใจเพิกเฉยไม่ให้ความสะดวกแก่ข้าพเจ้า

จึงขอร้องเรียนหน่วยงานดังกล่าวและขอให้กรรมการดำเนินการต่อไป พร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วย คือ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารว่าหน่วยงานของรัฐคือ
.....ได้กระทำการดังนี้

(1) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ข้าพเจ้าขอซึ่งเป็นข้อมูลเรื่อง

1.1.....

1.2.....หรือ

(2) ไม่รับฟังคำคัดค้านของข้าพเจ้าที่คัดค้านมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเรื่อง

2.1.....

2.2.....หรือ

(3) ไม่แก้ไขหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้าพเจ้าเรื่อง

3.1.....

3.2.....

จึงขออุทธรณ์คำสั่งของหน่วยงานดังกล่าวและขอให้กรรมการดำเนินการต่อไป
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย

หน่วยงานส่วนกลาง

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. สำนักที่ปรึกษากรมอนามัย | โทร 02 590 4157 |
| 2. หน่วยตรวจสอบภายใน | โทร 02 590 4629 |
| 3. สำนักงานเลขานุการฯ | โทร 02 591 8153 |
| 4. กองคลัง | โทร 02 590 4138 |
| 5. กองการเจ้าหน้าที่ | โทร 02 590 4083, 4085 |
| 6. กองแผนงาน | โทร 02 590 4286 |
| 7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | โทร 02 590 4229 |
| 8. สำนักส่งเสริมสุขภาพ | โทร 02 590 4452 |
| 9. สำนักทันตสาธารณสุข | โทร 02 590 4207 |
| 10. สำนักโภชนาการ | โทร 02 590 4327, 4338 |
| 11. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ | โทร 02 590 4165, 4278 |
| 12. กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | โทร 02 590 4590 |
| 13. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม | โทร 02 590 4318 |
| 14. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ | โทร 02 590 4180 |
| 15. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ | โทร 02 5904485 |
| 16. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย | โทร 02 968 7620 |
| 17. ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข | โทร 02 590 4223 |

.....

หน่วยงานเครือข่ายส่วนภูมิภาค

ศูนย์อนามัยที่ 1	โทร 02-5213056, 02-5213066
ศูนย์อนามัยที่ 2	โทร 036-300830-32
ศูนย์อนามัยที่ 3	โทร 038-148165-9
ศูนย์อนามัยที่ 4	โทร 032-310368-71
ศูนย์อนามัยที่ 5	โทร 044-291505, 044-305131
ศูนย์อนามัยที่ 6	โทร 043-235902-5
ศูนย์อนามัยที่ 7	โทร 045-288586-8
ศูนย์อนามัยที่ 8	โทร 056-255451, 056-325093-5
ศูนย์อนามัยที่ 9	โทร 055-299280-2
ศูนย์อนามัยที่ 10	โทร 053-272740, 053-272256
ศูนย์อนามัยที่ 11	โทร 075-399460-4
ศูนย์อนามัยที่ 12	โทร 073-212862, 073-214200
ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง	โทร 054-269277
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	โทร 053-801160-61, 053-277027

.....

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย และเครือข่าย”

เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 20 - 30 ปี

☐ 31 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 50 ปีขึ้นไป

การศึกษา

☐ มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

☐ อนุปริญญา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพ

☐ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ พนักงานบริษัท

☐ รับจ้าง/ลูกจ้าง

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ ไม่มีงานทำ

☐ ธุรกิจ/ค้าขาย

☐ แม่บ้าน

☐ เกษียณ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

รายได้ต่อเดือน

☐ ต่ำกว่า 5,000

☐ 5,000 - 10,000

☐ 10,001 - 20,000

☐ มากกว่า 20,000 บาท

ความถี่ในการมาใช้บริการ

☐ ครั้งแรก

☐ 2 - 3 ครั้ง

☐ มากกว่า 3 ครั้ง

1. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย” มากน้อยเพียงใด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี/ไม่พบ ในการ ให้บริการ
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจน้อย จนเกือบ จะไม่พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก	
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ						
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ						
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว						
3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ						
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ความรู้หรือตอบข้อซักถามแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน						
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
5. การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน						
6. ช่วงระยะเวลาในการเปิด - ปิดบริการ						
7. อุปกรณ์ เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ						

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี/ไม่พบ ในการ ให้บริการ
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจน้อย จนเกือบ จะไม่พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่พอใจ มาก	
8. การให้คำแนะนำ (เอกสารหรือบุคลากร หรือป้ายประกาศหรืออื่นๆ) อย่างชัดเจน						
9. มีผู้แสดงรับความคิดเห็น หรือ รับแบบประเมินการบริการ						
● ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
10. โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับผู้มาใช้บริการ						
11. สถานที่ให้บริการ สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย						
12. ความชัดเจนในการแบ่งหมวดหมู่ และ สามารถสืบค้นได้ง่าย						
13. ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการสืบค้น ข้อมูลของหน่วยงาน						
● ด้านข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ						
14. ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ						
15. สามารถค้นหาเอกสารตามหมวดได้ อย่างถูกต้องรวดเร็ว						
16. สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้						
17. ข้อมูลข่าวสารมีความทันสมัย น่าเชื่อถือ						
18. การรับรู้ในกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ						

2. “จุดเด่น” ของการบริการ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย” ที่ประทับใจท่าน คือ

3. “จุดที่ควรปรับปรุง” ของการบริการ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย” คือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

1. ข้อมูลทั่วไป

เพศ :

☐

ชาย

☐

หญิง

อายุ :

☐

ต่ำกว่า 20 ปี

☐

20 - 30 ปี

☐

31 - 40 ปี

☐

41 - 50 ปี

☐

50 ปี ขึ้นไป

การศึกษา :

☐

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

☐

อนุปริญญา

☐

ปริญญาตรี

☐

สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพ :

☐

ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐

พนักงานบริษัท

☐

รับจ้าง/ลูกจ้าง

☐

นักเรียน/นักศึกษา

☐

ไม่มีงานทำ

☐

ธุรกิจ/ค้าขาย

☐

แม่บ้าน

☐

เกษียณ

☐

อื่นๆ.....

.....

2. ท่านรู้จักศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ เว็บไซต์ | ☐ อินเทอร์เน็ต |
| ☐ คู่มือ | ☐ จดหมายข่าว |
| ☐ แผ่นพับของกรม | ☐ โปสเตอร์ |
| ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ | ☐ อื่นๆ |

3. ท่านใช้บริการข้อมูลข่าวสารเรื่องอะไร

- | | |
|---|--|
| ☐ มาตรา 9 | ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง |
| ☐ ประกาศประกวดราคา | ☐ อื่น ๆ |

4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้าน

ราชการ

พอใจ พอใจ ไม่พอใจ ไม่พอใจ
มาก น้อย จนเกือบจะ ไม่พอใจ มาก
 ไม่พอใจ

1. ขั้นตอนและวิธีการใช้บริการผ่านเว็บไซต์มีความ
คล่องตัวและความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล
ข่าวสาร

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2. ข้อมูลข่าวสารมีความเป็นปัจจุบัน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3. ข้อมูลข่าวสารนำไปใช้ประโยชน์ได้

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

4. ความเห็นอื่นๆ /ข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)

.....

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ. กรุงเทพฯ, 2548. 90 หน้า
- กรมอนามัย. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต. 2542.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. สิทธิตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการ และสรุปย่อคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ. กรุงเทพฯ, 2547. 45 หน้า
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ 13 ปี พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ “เปิดโลกยุคใหม่ : คนไทยใส่ใจสิทธิร้องเรียน” วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ดิกล้านติโมตรีทำเนียบรัฐบาล. กรุงเทพฯ, 2554. 30 หน้า
- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย. (แผ่นพับ)

.....