



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
เลขที่ ๑๔๘๕๕
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๑
เวลาที่ ๑๕.๐๐ น.

กรมอนามัย
เลขรับ ๑๔๘๕๕
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๓๔ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๒๒

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๖/ ๓๔๒๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๖/๓๒๙๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ได้อนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนองเจตนารมณ์และนโยบายของพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของ
ประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ
การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริชมอนด์ สโตนีส์ คอนเวนชัน
จังหวัดนนทบุรี ดังโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. อนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจาก
งบประมาณโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวงเงิน ๖๕,๗๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อย
บาทถ้วน)

๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๔. ลงนามในหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
หรือหากเห็นควรเป็นประการใด ขอได้โปรดสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ ๒
ลงนามแล้ว
๒๖/๑๑/๖๑

(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ยุทธศาสตร์ : ๔. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๑. คะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ตามระบบ ITA โดย ปปท.

๔. cluster : กรมอนามัย (กรณีสอดคล้องกับโครงการที่ ๒๑ กิจกรรมสำคัญที่ ๖๕-๗๐)

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๕.๑ กิจกรรมสำคัญ (๕๕)๑๗.๓ ยกระดับองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance
Organization : HPO)

๕.๒ โครงการสำคัญ ๒๑. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๖.๑ แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖.๒ ผลผลิต/โครงการ โครงการ : ๖) พัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชน
กลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม

๗. หลักการและเหตุผล :

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รับรอง “สิทธิได้รู้” (Right to know) ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน พระราชบัญญัติข้อมูลฉบับนี้มีหลักการที่สำคัญเพื่อ ๑) ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารนั้น ๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ โดยยกเว้นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น และ ๓) ให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลไม่ได้ เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ดังนั้นผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐควรมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติฉบับนี้ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะมีส่วนให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดลงได้ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนองเจตนารมณ์และเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘. วัตถุประสงค์...

หน่วยงาน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขาธิการกรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวนเงิน ๖๕,๗๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘.๓ เพื่อการพัฒนา สนับสนุน และการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง

๘.๔ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๘๐	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ
เชิงเวลา : แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑		

๑๐. วิธีการดำเนินงาน:

๑๐.๑ จัดทำโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงาน

๑๐.๒ ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๐.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๑๐.๔ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าประชุม

๑๐.๕ ติดต่อขอสื่อวิชาการ จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สขร.) และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๖ ดำเนินโครงการ

๑๐.๗ ประเมินผลโครงการ

๑๑. กิจกรรม...

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” (๖๒,๐๐๐.-)	บุคลากรกรมอนามัยได้รับการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๘๐ คน	๑๔ ธ.ค. ๖๑	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เอกชน) ๘๐ คน X ๕๐ บาท X ๒ มื้อ	๘,๐๐๐.-
				- ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน X ๔๕๐ บาท X ๑ มื้อ	๓๖,๐๐๐.-
				- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๗ ชม.	๔,๒๐๐.-
				- ค่าพาหนะวิทยากร ๑ คน X ๖๐๐ บาท	๖๐๐.-
				- ค่ากระเป๋หรือสิ่งบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการประชุมฯ ๘๐ คน X ๑๕๐ บาท	๑๒,๐๐๐.-
				- ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๒๐๐.-
๒	ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓,๗๐๐.-)	ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑	๘ ก.พ. ๖๑	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ	๗๐๐.-
				- ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ	๑,๕๐๐.-
				- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	๑,๕๐๐.-
รวมเป็นเงิน					๖๕,๗๐๐.-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

๑๒. งบประมาณ : ๖๕,๗๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๖๕,๗๐๐.- บาท ประกอบด้วย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าพาหนะของวิทยากร
- ค่ากระเป๋หรือสิ่งบรรจุนเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการประชุมฯ
- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน



๑๒.๒ เบิกจ่าย...

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ของผู้เข้าประชุม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ของพนักงานขับรถ (ถ้ามี)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

- ๑๔.๑ วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี
- ๑๔.๒ วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

- ๑๕.๑ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สังกัดกรมอนามัย
- ๑๕.๒ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานส่วนกลาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๕.๓ ประธาน / แขกผู้มีเกียรติ / ผู้ติดตาม
- ๑๕.๔ วิทยากร / คณะทำงาน / ผู้สังเกตการณ์

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- ๑๖.๑ ผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๖.๒ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๑๖.๓ ผู้เข้าประชุมสามารถแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๗. ผู้รับผิดชอบ...

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๗.๑ นายวิทยา ประเทศ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๗.๒ นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๑๗.๓ นางสาววราภรณ์ ยี่ไธ้ะ	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
๑๗.๔ นายพิกุล แก้วโชติ	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
๑๗.๕ นายเจียงศักดิ์ นุตะภิบาล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

๑๘. ผู้เสนอโครงการ :



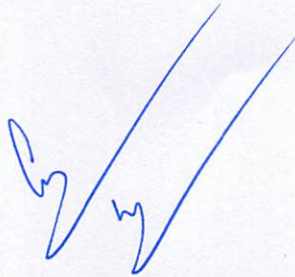
(นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นายวิทยา ประเทศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย



บันทึกข้อความ

สำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 104784
วันที่ 28 ธ.ค. 2561
เวลา 14.52

ส่วนราชการ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๒๒

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๖/ ๓๖๓๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนองเจตนารมณ์และนโยบายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ได้จัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

(นายวิทยา ประเทศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

- ทดบ. รวบรวมข้อมูล
- ทดบ. รวบรวมข้อมูล
ความรู้ Pre-Test
Post-Test ๑-๒ ในวงรับ

(นายรัชชัย บุญเกิด)

เลขานุการกรม

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540”

วันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ณ โรงแรมริชมอนด์ สโตนีส์ คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี

* Required

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

สถานภาพการทำงาน *

- ☐ ข้าราชการ
- ☐ ลูกจ้างประจำ
- ☐ พนักงานราชการ
- ☐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- ☐ จ้างเหมาบริการ

อายุ *

- ☐ ต่ำกว่า 30 ปี
- ☐ 30 – 40 ปี
- ☐ 41 – 50 ปี
- ☐ 51 ปีขึ้นไป

หน่วยงานที่สังกัด *

- ☐ กรมอนามัย ส่วนกลาง
- ☐ กรมอนามัย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
- ☐ สป. และกรมต่างๆ ภายในสังกัด กสธ.

ระดับการศึกษาสูงสุด *

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

(5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร *

	5	4	3	2	1
ความรู้ของวิทยากรในหัวข้อบรรยาย	☐	☐	☐	☐	☐
การนำเสนอหัวข้อ/ประเด็นเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
การถ่ายทอดชัดเจน และเข้าใจง่าย	☐	☐	☐	☐	☐
มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	☐	☐	☐	☐	☐
การใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐
การใช้สื่อประกอบการอบรมเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
เอกสารประกอบการบรรยาย/อภิปราย	☐	☐	☐	☐	☐
การบริหารเวลาของวิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
การสรุปและทบทวนให้เข้าใจยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและเข้าใจ	☐	☐	☐	☐	☐

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อบริการ

(5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ระดับความพึงพอใจต่อการบริการ *

	5	4	3	2	1
สถานที่จัดอบรม เหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
ความพร้อมของ อุปกรณ์โสต ทัศนูปกรณ์	☐	☐	☐	☐	☐
อาหารและเครื่องดื่ม เหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาการจัด อบรม	☐	☐	☐	☐	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ หน้าที่โครงการฯ	☐	☐	☐	☐	☐
การประสานงาน ของเจ้าหน้าที่โศ รการฯ	☐	☐	☐	☐	☐

ส่วนที่ 4 ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

(5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

Your answer

ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม *

	5	4	3	2	1
ก่อนการเข้าร่วม อบรมฯ ท่านมี ความรู้ในเรื่องนี้	☐	☐	☐	☐	☐
หลังการเข้าร่วม อบรมฯ ท่านได้ รับความรู้ในเรื่อง นี้	☐	☐	☐	☐	☐
สามารถนำความ รู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	☐	☐	☐	☐	☐
สามารถนำความ รู้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดได้	☐	☐	☐	☐	☐

SUBMIT

Page 1 of 1

Never submit passwords through Google Forms.

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”
วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วย	บรรลุผล
๑. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ	
- มีผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ ๑) ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒) ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงาน ส่วนกลาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมจำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมาย ๘๐ คน)			☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
๒. เจริญคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ	
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรม ร้อยละ ๙๐.๐๔			☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
สรุปผลสำเร็จทั้งโครงการ ☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ			

การสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐” เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (<https://goo.gl/forms/VEIs0fAuQTh83JTj1>) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานส่วนกลาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๘๐ คน ซึ่งได้รับการตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕ โดยอธิบายผลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) ซึ่งนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตารางประกอบคำบรรยาย โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น ๕ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการอบรม
- ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร
- ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อบริการ
- ส่วนที่ ๔ ความรู้ความเข้าใจของผู้รับการอบรม
- ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

ผลการ...

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการอบรม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพการทำงาน และหน่วยงานที่สังกัด ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อมูลทั่วไป

(n=๗๗)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ		
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๒๑	๒๗.๓
๓๐ - ๔๐ ปี	๓๑	๔๐.๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๓	๑๖.๙
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๒	๑๕.๖
รวม	๗๗	๑๐๐.๐๐
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาตรี	๕๒	๖๗.๕
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๙	๒๔.๗
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๖	๗.๘
รวม	๗๗	๑๐๐.๐๐
สถานภาพการทำงาน		
พนักงานราชการ	๓๘	๔๙.๔
ข้าราชการ	๓๓	๔๒.๙
จ้างเหมาบริการ	๓	๓.๙
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๒	๒.๖
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๓
รวม	๗๗	๑๐๐.๐๐
หน่วยงานที่สังกัด		
กรมอนามัย ส่วนกลาง	๓๙	๕๐.๖
กรมอนามัย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	๒๑	๒๗.๓
สป. และกรมต่างๆ ภายในสังกัด กสธ.	๑๗	๒๒.๑
รวม	๗๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม

- ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓ รองลงมา อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓ อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙ และมีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖ ตามลำดับ

- ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับสูงสุดระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕ รองลงมาคือ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗ และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘

- สถานภาพการทำงาน ส่วนใหญ่เป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔ รองลงมา คือ ข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙ จ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ คน คิดร้อยละ ๒.๖ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดร้อยละ ๑.๓ ตามลำดับ

หน่วยงาน...

- หน่วยงานที่สังกัด ส่วนใหญ่สังกัดกรมอนามัย ส่วนกลาง จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖ รองลงมา คือ กรมอนามัย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓ และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรมต่างๆ ภายในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

คำถามส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร คำถามส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อบริการ คำถามส่วนที่ ๔ ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ โดยกำหนดระดับของความพึงพอใจต่อสินค้า/บริการ ดังนี้

- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ ระดับ มากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ ระดับ มาก
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ ระดับ ปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ ระดับ น้อย
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ ระดับ น้อยที่สุด

และวิเคราะห์ข้อมูลโดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) โดยกำหนดการแปลค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๓๕) ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ มากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ มาก
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ ปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ น้อย
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อวิทยากร/บริการ น้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อวิทยากร

(n=๗๗)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย (X)	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. ความรู้ของวิทยากรในหัวข้อบรรยาย	๕๒ (๖๗.๕)	๒๔ (๓๑.๒)	๑ (๑.๓)	-	-	๔.๖๖	มากที่สุด
๒. การนำเข้าสู่หัวข้อ/ประเด็นเหมาะสม	๔๐ (๕๑.๙)	๓๖ (๔๖.๘)	๑ (๑.๓)	-	-	๔.๕๑	มากที่สุด
๓. การถ่ายทอดชัดเจน และเข้าใจง่าย	๔๓ (๕๕.๘)	๓๓ (๔๒.๙)	๑ (๑.๓)	-	-	๔.๕๕	มากที่สุด
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	๓๘ (๔๙.๔)	๓๕ (๔๕.๕)	๔ (๕.๒)	-	-	๔.๔๔	มาก
๕. การใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน	๕๐ (๖๔.๙)	๒๖ (๓๓.๘)	๑ (๑.๓)	-	-	๔.๖๔	มากที่สุด
๖. การใช้สื่อประกอบการอบรมเหมาะสม	๓๑ (๔๐.๓)	๔๒ (๕๔.๕)	๔ (๕.๒)	-	-	๔.๓๕	มาก
๗. เอกสารประกอบการบรรยาย/อภิปราย	๒๘ (๓๖.๔)	๔๒ (๕๔.๕)	๖ (๗.๘)	๒ (๑.๓)	-	๔.๒๖	มาก

๘. การบริหาร...

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๘. การบริหารเวลาของวิทยาการ	๔๒ (๕๔.๕)	๓๑ (๔๐.๓)	๔ (๕.๒)	-	-	๔.๔๙	มาก
๙. การสรุปและทบทวนให้เข้าใจยิ่งขึ้น	๔๓ (๕๕.๘)	๓๑ (๔๐.๓)	๓ (๓.๙)	-	-	๔.๕๒	มากที่สุด
๑๐. การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและเข้าใจ	๔๙ (๖๓.๖)	๒๖ (๓๓.๘)	๒ (๒.๖)	-	-	๔.๖๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๕๐ (๕๐.๐๐)	มาก

จากตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อวิทยาการ พบว่า ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อวิทยาการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.50$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด และมาก ดังนี้

- ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยาการ ระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับ ได้แก่ ความรู้ของวิทยาการในหัวข้อบรรยาย ($\bar{X}=4.66$) รองลงมาคือ การใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน ($\bar{X}=4.64$) การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและเข้าใจ ($\bar{X}=4.61$) การถ่ายทอดชัดเจน และเข้าใจง่าย ($\bar{X}=4.55$) การสรุปและทบทวนให้เข้าใจยิ่งขึ้น ($\bar{X}=4.52$) และการนำเข้าสู่หัวข้อ/ประเด็นเหมาะสม ($\bar{X}=4.51$)

- ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยาการ ระดับมาก เรียงตามลำดับ ได้แก่ การบริหารเวลาของวิทยาการ ($\bar{X}=4.49$) รองลงมาคือ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม ($\bar{X}=4.44$) การใช้สื่อประกอบการอบรมเหมาะสม ($\bar{X}=4.38$) และเอกสารประกอบการบรรยาย/อภิปราย ($\bar{X}=4.26$)

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อบริการ

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อบริการ

(n=๗๗)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. สถานที่จัดอบรมเหมาะสม	๔๙ (๖๓.๖)	๒๕ (๓๒.๕)	๒ (๒.๖)	๑ (๑.๓)	-	๔.๕๘	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔๗ (๖๑.๐)	๒๗ (๓๕.๑)	๓ (๓.๙)	-	-	๔.๕๗	มากที่สุด
๓. อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม	๔๗ (๖๑.๐)	๒๔ (๓๑.๒)	๖ (๗.๘)	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาการจัดอบรม	๓๒ (๔๑.๖)	๓๓ (๔๒.๙)	๑๒ (๑๕.๖)	-	-	๔.๒๖	มาก
๕. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่โครงการอบรมฯ	๔๖ (๕๙.๗)	๒๗ (๓๕.๑)	๔ (๕.๒)	-	-	๔.๕๕	มากที่สุด
๖. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการอบรมฯ	๔๔ (๕๗.๑)	๒๘ (๓๖.๔)	๕ (๖.๕)	-	-	๔.๕๑	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๕๐ (๕๐.๐๐)	มาก

จากตาราง...

จากตารางที่ ๓ พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อบริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด และมาก ดังนี้

- ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อบริการ ระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับ ได้แก่ สถานที่จัดอบรม เหมาะสม ($\bar{X} = 4.58$) รองลงมาคือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ($\bar{X} = 4.57$) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่โครงการอบรมฯ ($\bar{X} = 4.55$) อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม ($\bar{X} = 4.53$) และการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการอบรมฯ ($\bar{X} = 4.51$)

- ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อบริการ ระดับมาก คือ ระยะเวลาการจัดอบรม ($\bar{X} = 4.26$)

ส่วนที่ ๔ ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. ก่อนการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ในเรื่องนี้	๙ (๑๑.๗)	๑๘ (๒๓.๔)	๓๒ (๔๑.๖)	๑๔ (๑๘.๒)	๑ (๕.๒)	๓.๑๘	ปานกลาง
๒. หลังการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ในเรื่องนี้	๒๖ (๓๓.๘)	๔๕ (๕๘.๔)	๖ (๗.๘)	-	-	๔.๒๖	มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖ (๓๓.๘)	๔๓ (๕๕.๘)	๗ (๙.๑)	๑ (๑.๓)	-	๔.๒๒	มาก
๔. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๒๑ (๒๗.๓)	๔๕ (๕๘.๔)	๑๐ (๑๓.๐)	๑ (๑.๓)	-	๔.๑๒	มาก

จากตารางที่ ๔ พบว่า ก่อนการเข้าร่วมโครงการฯ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.18$) หลังการเข้าร่วมโครงการฯ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X} = 4.22$) และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ($\bar{X} = 4.12$)

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

๑. ควรจะมีข้อกฎหมาย เปรียบเทียบแสดงข้อแตกต่างจากข้อมูลข่าวสารไว้ด้วย เพื่อการนำไปใช้ให้ถูกต้อง
๒. ในหนังสือเชิญประชุมฯ ควรเชิญเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบงานพัสดุ
๓. เนื้อหาดีมาก
๔. ควรแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๕. วิทยากรอธิบายเข้าใจง่าย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
๖. อยากให้วิทยากรบรรยายข้อกฎหมายอื่นๆ ด้วย เพราะเข้าใจง่าย ยกตัวอย่างเห็นภาพชัดเจน
๗. ควรจัดห้องพักให้เจ้าหน้าที่จากส่วนภูมิภาค เนื่องจากบางท่านต้องไปพักโรงแรมอื่น เพราะค่าเช่าห้องพักของโรงแรมที่จัดประชุม ราคาสูงไม่สามารถเบิกจ่ายได้

กรมอนามัย จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ กรมอนามัย โดยสำนักงานเลขาธิการกรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ณ โรงแรมริชมอนด์ สโตนีส์ คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนองเจตนารมณ์และนโยบายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็น



ของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีนายรัชชัย บุญเกิด เลขาธิการกรม เป็นประธานในพิธีเปิด

การประชุม นายวิทยา ประเทศ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้กล่าวรายงานการประชุม และเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถด้าน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

