

๑. โครงการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ กรมอนามัย รุ่นที่ ๔

(Next Generation Shape Our Future – NeGSOF IV)

๒. ยุทธศาสตร์ : ๔. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๐. การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : ๙. กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR)

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ : ๑๗.๒ พัฒนาสมรรถนะกำลังคนรองรับระบบสุขภาพ/ ๑๗. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิต การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๖.๑ แผน : ๗. แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๖.๒ ผลผลิต : ๙. โครงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาวะที่ดี

๗. หลักการและเหตุผล :

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๒ (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มุ่งเน้นการยกระดับคนไทยให้เป็น Smart Citizen ด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ภายใต้กรอบแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ ระบบราชการได้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศ มุ่งเน้นการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐสู่สังคมดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

กรมอนามัยในฐานะเป็นกรรมาธิการ (Academic Leader) ของกระทรวงสาธารณสุข ได้ปรับเปลี่ยนบทบาทและยกระดับวิธีการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (Prevention & Promotion) เพื่อการเป็นผู้อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ โดยมุ่งหวังให้ประชาชนไทยมีสุขภาพดี และได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับรองรับการขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปมาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดจัดการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ กรมอนามัย รุ่นที่ ๔ (Next Generation Shape Our Future : NeGSOF IV) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management Level) ของกรมอนามัย โดยมีกิจกรรมการพัฒนาที่สำคัญ คือ การติดตามผู้บริหารกรมอนามัยในการทำงาน (Job Shadowing) ซึ่งเป็นการเรียนรู้กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ประกอบด้วย อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รูปแบบการเรียนรู้เป็นลักษณะการสอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching & Mentoring) เรื่อง การตัดสินใจ การบริหารจัดการ บุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรของกรมอนามัย โดยเน้นการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Individual Performance) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการ คุณภาพการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างทีมงานบริหารยุคใหม่ ของกรมอนามัย

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management Level) เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร (Successor ทางการบริหาร)

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ...

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
ผู้เข้ารับการอบรม	๒๐	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า	๗๐	ร้อยละ
เชิงเวลา : ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	๑๐๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

- ๑๐.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำหลักสูตรการอบรม จัดทำโครงการ
- ๑๐.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการ
- ๑๐.๓ ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และสรุปผลการดำเนินงาน
- ๑๐.๔ ติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมภายหลังการอบรม
- ๑๐.๕ ประเมินผลโครงการ และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร/กรมอนามัย

๑๑. กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา และประมาณการ (งบประมาณ) :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การปฐมนิเทศ	- ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจวัตถุประสงค์ และกระบวนการ พัฒนา - ผลประเมินสมรรถนะ ผู้เข้ารับการอบรม (Pre-test) - กรอบการเรียนรู้ และแผนการติดตาม ผู้บริหารกรมอนามัย (Job Shadowing)	๑๕ - ๑๘ ม.ค. ๖๒	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๖๖,๖๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๘๐๐ บาท x ๓๕ คน x ๓ คืน) = ๘๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหาร (๓๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๗ มื้อ) = ๙๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๗ มื้อ) = ๑๔,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๓ มื้อ) = ๒,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัว (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน) = ๕,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท x ๔ วัน) = ๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม = ๑,๐๐๐ บาท	๒๙๕,๐๐๐.-
๒	การติดตาม ผู้บริหาร กรมอนามัย (Job Shadowing)	ผู้เข้ารับการอบรม - ติดตามผู้บริหาร กรมอนามัย ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน - เรียนรู้การทำงาน ของผู้บริหาร	ม.ค. - เม.ย. ๖๒	เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง) จากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม	-
๓	การพัฒนา ทักษะด้าน ต่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร ยุคใหม่	-	๑๓ - ๑๕ ก.พ. ๖๒	ดำเนินการโดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	-

๑๑. กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา และประมาณการ (งบประมาณ) : (ต่อ) ...

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ กรมอนามัย รุ่นที่ ๔ (Next Generation Shape Our Future - NeGSOF IV)
จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔

๑๑. กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา และประมาณการ (งบประมาณ) : (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๔	การติดตามผล การติดตาม ผู้บริหาร กรมอนามัย (Job Shadowing)	ผู้เข้ารับการอบรม - เข้าใจกระบวนการ ติดตามผู้บริหาร (Job Shadowing) - ได้รับความรู้และ ประสบการณ์จาก	๒๐ - ๒๒ ก.พ. ๖๒	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๔๖,๒๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๘๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ คืน) = ๔๘,๐๐๐ บาท - ค่าอาหาร (๓๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๕ มื้อ) = ๗๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๘๕,๐๐๐.-
		การศึกษาดูงาน หน่วยงานต้นแบบ ชั้นเลิศ (Best Practice)		(๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๔ มื้อ) = ๘,๐๐๐ บาท (๓๕ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ) = ๑,๐๕๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท x ๘ คน x ๒ มื้อ) = ๑,๒๘๐ บาท - ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัว (๕๐๐ บาท x ๘ คน) = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน = ๑,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม = ๔๗๐ บาท	
๕	การติดตาม ประเมินผล ผู้เข้ารับ การอบรม	- ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และ ประสบการณ์ด้าน การบริหารจาก ผู้บริหารกรมอนามัย - ผลประเมินสมรรถนะ ผู้เข้ารับการอบรม (Post-test) - สรุปผลการจัด โครงการและข้อเสนอ การพัฒนาหลักสูตร/ กรมอนามัย	๒๓ - ๒๖ เม.ย. ๖๒	- ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๔๖,๐๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๘๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๓ คืน) = ๗๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหาร (๓๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๖ มื้อ) = ๖๓,๐๐๐ บาท (๓๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๑ มื้อ) = ๑๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๖ มื้อ) = ๙,๐๐๐ บาท (๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๑ มื้อ) = ๒,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘๐ บาท x ๘ คน x ๓ มื้อ) = ๑,๙๒๐ บาท - ค่าพาหนะ/ค่าพาหนะส่วนตัว (๕๐๐ บาท x ๘ คน) = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๔,๐๐๐ บาท - ค่าปกติเกียรติบัตร (๑๕๐ บาท x ๒๐ ปก) = ๓,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม = ๑,๐๘๐ บาท	๒๗๐,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น			(เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		๗๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการของกิจกรรมลำดับที่ ๑, ๔ และ ๕ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๗๒

๑๒. งบประมาณ : ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการยกระดับ
ความสามารถกำลังคนและอัตรากำลัง รองรับการปฏิรูประบบสุขภาพ กิจกรรมที่ ๕ การอบรมผู้บริหารยุคใหม่
กรมอนามัย รุ่นที่ ๔ (Next Generation Shape Our Future – NeGSOF IV) จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท
(เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑, ๔ และ ๕ ประกอบด้วย

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ กรมอนามัย รุ่นที่ ๔ (Next Generation Shape Our Future – NeGSOF IV)
จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๑, ๔ และ ๕ ประกอบด้วย

- ค่าสมนาคุณ ค่าพาหนะ และค่าพาหนะส่วนตัวของวิทยากร
- ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็นของวิทยากร ผู้บริหาร แยกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สังเกตการณ์ และคณะทำงาน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าพาหนะส่วนตัวของคณะทำงาน
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าปกติเกียรติบัตร ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการของกิจกรรมลำดับที่ ๑, ๔ และ ๕ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรมที่ ๑, ๔ และ ๕ ประกอบด้วย

- ค่าที่พักก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม
- กิจกรรมที่ ๒ ประกอบด้วย
- ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒.๓ เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานที่รับการศึกษาดูงาน สถานที่ปฏิบัติงานสังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

กิจกรรมที่ ๒ ประกอบด้วย

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๒

๑๔. สถานที่ดำเนินโครงการ :

๑๔.๑ กรมอนามัย หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

๑๔.๒ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๑๕.๑ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และแยกผู้มีเกียรติ

๑๕.๒ วิทยากร

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการอบรม

๑๕.๔ ผู้สังเกตการณ์

๑๕.๕ คณะทำงาน

๑๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม : อย่างเป็นอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑๖.๑ ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษหรือระดับเชี่ยวชาญ ที่ได้รับมอบหมาย ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

๑๖.๒ ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร Our Skills Our Future (OSOF) ดังนี้

- หลักสูตรการอบรมพัฒนานักบริหารรุ่นใหม่ กรมอนามัย (OSOF I)
- หลักสูตรการอบรมพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน กรมอนามัย (OSOF II)
- หลักสูตรการอบรมเตรียมความพร้อมผู้นำการเปลี่ยนแปลงกรมอนามัย (OSOF III)
- หลักสูตรการอบรมเตรียมความพร้อมผู้นำการเปลี่ยนแปลงกรมอนามัย (OSOF IV)

๑๖.๓ กำลังคนคุณภาพกรมอนามัย (HiPPS, New Wave, นักเรียนทุน)

๑๗. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม : ...

๑๗. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม :

๑๗.๑ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด หน่วยงานละ ๑ คน สมัครเข้ารับการอบรม (กรณีประสงค์สมัครมากกว่า ๑ คน ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดเรียงลำดับ ความสำคัญของผู้สมัคร)

๑๗.๒ กรมอนามัยพิจารณากลับกรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม

๑๘. การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม :

๑๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดร้อยละ ๑๐๐

๑๘.๒ การมีส่วนร่วมระหว่างการอบรม

๑๘.๓ การส่งผลงานตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๙. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : ผู้บริหารและบุคลากรกรมอนามัย

๒๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๒๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร

๒๐.๒ กรมอนามัยมีผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management Level) ที่มีความพร้อมในการขับเคลื่อน ภารกิจของกรมอนามัย

๒๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

๒๑.๑ นางสาวเนตรชนก รัตนเนตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๑.๒ นายขจรศักดิ์ สุขเปรม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๑.๓ นางสาวอุไรภรณ์ ไทรทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๒. ผู้เสนอโครงการ :



(นางสมเวียง ไชยพรรค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๓. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นายดำรง อึ้งเลาหะพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๔. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

กองการเจ้าหน้าที่ โครงการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ กรมอนามัย รุ่นที่ ๔ (Next Generation Shape Our Future – NeGSOF IV)

จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

แผนการดำเนินงาน

โครงการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ กรมอนามัย รุ่นที่ ๔ (Next Generation Shape Our Future – NeGSOF IV)

ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๒

ลำดับ	กิจกรรม	งบม. รวม (บาท)	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				สถานที่	หมายเหตุ	
				ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒			
๑	การปฐมนิเทศ	๒๙๕,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	๑๕ - ๑๘ ๔๐ ๒๙๕,๐๐๐	- - ๐	- - ๐	- - ๐	รร. ไม้ด้า จ.นนทบุรี		
๒	การติดตามผู้บริหารกรมอนามัย (Job Shadowing)	๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	ม.ค. - เม.ย. ๖๒ ๒๐ ๐				- กรมอนามัย - หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - รร. กรุงเทพฯ/ตจว.		
๓	การพัฒนาทักษะด้านต่างประเทศ สำหรับผู้บริหารยุคใหม่	๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	- - ๐	๑๓ - ๑๕ ๒๐ ๐	- - ๐	- - ๐	รร. กรุงเทพฯ/ตจว.	ดำเนินการโดย ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	
๔	การติดตามผลการติดตามผู้บริหาร กรมอนามัย (Job Shadowing)	๑๘๕,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	- - ๐	๑๓ - ๑๕ ๔๐ ๑๘๕,๐๐๐	- - ๐	- - ๐	- หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - รร. กรุงเทพฯ/ตจว.		
๕	การติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม	๒๗๐,๐๐๐	ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย (คน) งบม. (บาท)	- - ๐	- - ๐	- - ๐	๒๓ - ๒๖ ๔๐ ๒๗๐,๐๐๐	รร. กรุงเทพฯ/ตจว.		
รวมทั้งสิ้น		๗๕๐,๐๐๐	เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน							

หมายเหตุ ๑. งบประมาณกิจกรรมลำดับที่ ๑, ๔ และ ๕ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๒. กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โครงการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ กรมอนามัย รุ่นที่ ๔ (Next Generation Shape Our Future – NeGSOF IV)

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
	โครงการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ กรมอนามัย รุ่นที่ ๔	- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมต่ำกว่าที่กำหนด	๓	๓	๙	๒	- จัดทำแผนการพัฒนาในภาพรวม และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ	กองการเจ้าหน้าที่
๑	การปฐมนิเทศ	- กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๓	๓	๙	๒	- กำหนดให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นวาระสำคัญ	กรมอนามัย/หน่วยงานในสังกัด
๒	การติดตามผู้บริหารกรมอนามัย (Job Shadowing)						- วางแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อจำกัดของกลุ่มเป้าหมาย	กองการเจ้าหน้าที่
๓	การพัฒนาทักษะด้านต่างประเทศสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (ดำเนินการโดยศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ)						- จัดทำแผนการจัดกิจกรรม โดยแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ และดำเนินการจัดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด	
๔	การติดตามผลการติดตามผู้บริหารกรมอนามัย (Job Shadowing)							
๕	การติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม							

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

(๖) กลยุทธ์ มีดังนี้

๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
๒. ควบคุมความเสี่ยง
๓. ยอมรับความเสี่ยง
๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง

