



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540
สำหรับเจ้าหน้าที่



คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหลายประการ เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไปจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (มาตรา ๙) และการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามที่ขอเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑) การมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ (มาตรา ๑๔ และ ๑๕) และการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น ดังนั้นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัตินี้ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดปัญหาข้อร้องเรียน

การจัดทำหนังสือ “คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับเจ้าหน้าที่” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย มีความรู้ความเข้าใจในหลักการสาระสำคัญ เจตนารมณ์ และเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความครบถ้วน รวมถึงมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง

กรมอนามัย ขอขอบคุณแหล่งข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ทำให้สามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย
๒๕๖๓

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๑	ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์	๑
๑.๓	เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒
๑.๔	ประโยชน์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒
๑.๕	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒

ส่วนที่ ๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๒.๑	การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย	๕
๒.๒	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๖
๒.๓	รางวัลที่ได้รับ	๘
๒.๔	ช่องทางการติดต่อสอบถาม	๑๓

ส่วนที่ ๓ การให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๑๔

ส่วนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๔.๑	แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๗
	- คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑	๑๘
	- ตารางการรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แยกตามหน่วยงาน	๒๒
๔.๒	แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานสรุปผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย	๒๙
	- คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๒	๓๐
๔.๓	แบบฟอร์มที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)	๓๐
	- คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๓	๓๒
	- ขั้นตอนการเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อส่งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แทน “แบบ สขร.๑”	๓๒
๔.๔	แบบฟอร์มที่ ๔ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๓๖
	- คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๔	๓๖
๔.๕	แบบฟอร์มที่ ๕ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน	๓๗
	- คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๕	๓๗
๔.๖	แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓๘

ส่วนที่ ๕ สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๑ สิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗	๓๙
๕.๒ สิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	๓๙
๕.๓ สิทธิขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑	๔๐
๕.๔ สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ	๔๐
๕.๕ สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๔๑
๕.๖ สิทธิอุทธรณ์	๔๒
๕.๗ สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	๔๒
๕.๘ สิทธิศึกษาค้นคว้าเอกสารประวัติศาสตร์	๔๓

ภาคผนวก

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๔๔
๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร	
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	๖๐
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๖๓
- ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ	๖๘
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๗๒
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	๗๔
- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ	๗๖
- ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	๗๘
- รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๘๐
๓. มติคณะรัฐมนตรี	๘๒
๔. แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร	๙๐
๕. แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	๙๑
๖. แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์	๙๒

เอกสารอ้างอิง

ส่วนที่ ๑

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๑ ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แนวความคิดที่จะให้มีกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการเคลื่อนไหวและการเรียกร้องจากนักวิชาการและสื่อมวลชนมาเป็นลำดับ ตั้งแต่ก่อนที่จะเกิดกรณีเหตุการณ์ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๓๕ หลังจากเหตุการณ์ดังกล่าว รัฐบาลอานันท์ ปันยารชุน ซึ่งให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการบริหารงานที่โปร่งใส ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น โดยคณะกรรมการจัดทำร่างกฎหมายฯ นี้เป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้จัดการปรับปรุงร่างกฎหมายขึ้นหลายครั้ง ทำให้แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแพร่หลายออกไปอย่างกว้างขวาง ต่อมาทุกรัฐบาลก็สนับสนุนให้มีกฎหมายนี้ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาลนายชวน หลีกภัย รัฐบาลนายบรรหาร ศิลปอาชา และรัฐบาลพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ กระบวนการพัฒนาทางความคิดได้มีการพัฒนามาเป็นลำดับ ดังจะเห็นได้จากการแก้ไขรัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. ๒๕๓๔ มาเป็นฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยได้บัญญัติในมาตรา ๔๘ ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในความครอบครองของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ... เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชน...” แม้ว่าจะแสดงถึงความก้าวหน้าในการคุ้มครองสิทธิ แต่ก็ยังเป็นบทบัญญัติที่มีขอบเขตที่แคบไปกว่าหลัก สิทธิได้รู้ ตามความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับเล่มที่ ๑๑๔ ตอนที่ ๔๖ก เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐

๑.๒ วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ

๑.๒.๑ การรับรองสิทธิได้รู้ (Right to Know) ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ได้แก่

- ➔ เพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนตน
- ➔ เพื่อปกป้องประโยชน์สาธารณะ
- ➔ เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

๑.๒.๒ การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารขององค์กร ได้แก่

- ➔ ข้อมูลความลับของทางราชการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ➔ ข้อมูลความลับของเอกชน เช่น เทคนิคการผลิต สูตรผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

๑.๒.๓ การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัว (Privacy)

๑.๓ เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้หรือได้ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหาร และตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

๑.๓.๒ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรือ อาจไม่เปิดเผยเพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

๑.๓.๓ เพื่อคุ้มครองการรุกร้าสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ

๑.๔ ประโยชน์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๔.๑ ช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน

➡ การที่ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ จะทำให้ประชาชนได้รู้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และการมีข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอจะทำให้สามารถใช้สิทธิและมีส่วนร่วมในการบริหารภาครัฐได้มากขึ้น

๑.๔.๒ ช่วยเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือค่านิยมของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความโปร่งใส

➡ การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ตามที่ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ จะเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐเกิดความตื่นตัว และปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงานอย่างมาก ทั้งในเรื่องความสำเร็จผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและพร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทางทัศนคติต่อการใช้อำนาจอรัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐให้มีความโปร่งใส

๑.๔.๓ ช่วยส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองและระบบการบริหารของประเทศให้มีความโปร่งใส

➡ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ จะช่วยให้ข้าราชการประจำและข้าราชการการเมืองปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสมากขึ้น เพราะประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ได้ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น

๑.๔.๔ ช่วยให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการพิทักษ์สิทธิของตน

๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

เนื่องจากเจตนารมณ์ประการแรกของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ การให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด ดังนั้นพระราชบัญญัติ จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการใน ๓ วิธีการ ดังนี้

๑.๕.๑ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) ประกอบด้วย

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๕.๒ การนำข้อมูลข่าวสารของราชการที่กำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) ประกอบด้วย

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(มาตรา ๗ วรรคสอง หมายถึง ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์หลายจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่ เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามสมควร)

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อบุคลากรทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ปัจจุบันมี ๘ ฉบับดังนี้

➡ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)

➡ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

➡ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

➡ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐)

➡ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐)

➡ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

➡ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

➡ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๕.๓ การจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

➡ พระราชบัญญัติได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติไว้ว่า “ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลา อันสมควรเว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร”

➡ กรณีข้อมูลข่าวสารของราชการมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

➡ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้กับประชาชนตามคำขอ โดยหลักการแล้วต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำวิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่

➡ กรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ได้

➡ กรณีข้อมูลข่าวสารบางส่วนเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการลบหรือตัดทอนหรือดำเนินการโดยประการใดประการหนึ่ง ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในส่วนที่ไม่สมควรเปิดเผย ก่อนที่จะจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อไป

ส่วนที่ ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๒.๑ การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า **ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ในเบื้องต้นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการกีดกันหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น

กรมอนามัย มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรม รับผิดชอบงาน **“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย”** โดยมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยจัดเป็นมุมหนึ่ง ณ บริเวณห้องสมุด กรมอนามัย อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมอนามัย ทั้งนี้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ง่ายและสะดวก และมีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้หน้าห้อง และป้ายบอกทางไปศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์ กรมอนามัยได้ติดตั้ง Template ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สร.) โดยสามารถเข้าไปที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๓๗/๑๓๐๑>

๒. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ กรมอนามัยมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย” และอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร”

๒.๒ สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนางานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

- ๑) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- ๒) ตำแหน่ง บรรณารักษ์

๓. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย จัดให้มีโต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และประชาชน ตู้ใส่เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ/เครื่องเขียน และแผนภาพขั้นตอนการให้บริการ

๔. การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ มีการจัดทำดัชนีรวม เพื่อแจ้งถึงข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และดัชนีประจำแฟ้ม เพื่อแจ้งถึงข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในแต่ละแฟ้มตามอนุมาตราต่างๆ

๔.๒ นำข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยใส่แฟ้มตามอนุมาตราทั้งมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดทำทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่

๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๕.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย โดยมีการทบทวนคำสั่งเป็นประจำทุกปี

๕.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๕.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานระหว่างหน่วยงาน

๕.๕ มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๖ มีการกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์/ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๕.๗ จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และจัดทำสมุดลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

๕.๘ มีการกำหนดแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๙ ฯลฯ

➡ ประชาชนทุกคนสามารถไปใช้สิทธิตรวจดู/ขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลข่าวสาร

➡ เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยความรวดเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอในกรณีที่ข้อมูลที่มีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗)

๒.๒ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

➡ เริ่มดำเนินการตั้งแต่มีประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้มีการปฏิบัติอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของกรมอนามัยในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเป็นรูปธรรม โดยกรมอนามัยกำหนดเป็นตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

➡ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ กรมอนามัยกำหนดเป็นตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย

❖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒ “ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ”

❖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ “ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร”

❖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ “ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” และ PMQA หมวด ๔ ตัวชี้วัด RM ๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้คะแนน ๔.๒๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

➡ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมอนามัยสมัครเข้าร่วมโครงการนำร่องในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗ เกณฑ์มาตรฐาน ๔๑ ตัวชี้วัด) จัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

➡ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมอนามัยได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ)

➡ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ กรมอนามัยดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๓ ปี

➡ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มีข้อสั่งการให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับการดำเนินโครงการต่างๆ ของภาครัฐ

- ได้จัดทำประกาศกรมอนามัย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของกรมอนามัย และลงเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๐ ง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

- มีการเปลี่ยนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยใหม่จากเดิมใช้โปรแกรมเว็บไซต์สำเร็จรูป EasyWebTime เปลี่ยนเป็น การใช้ Template เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๑๗/๑๗๐๑/> (เริ่มใช้เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้องครบถ้วน สามารถนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างง่าย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

- กระทรวงสาธารณสุขคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” จำนวน ๔ หน่วยงาน และกรมอนามัย เป็นเพียงหน่วยงานเดียวที่ผ่านเกณฑ์ขั้นสูง ได้คะแนน ๒๑๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖

➡ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมอนามัยได้เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๑ กรมอนามัย ได้คะแนน ๒๒๐.๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๖

➡ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดหน่วยงาน (KPI Function) ตัวชี้วัด F๓-๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับองค์การต้นแบบด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ให้มีผลการดำเนินงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ได้จัดทำประกาศกรมอนามัย เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัย และลงเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๒๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

- กรมอนามัยได้เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ กรมอนามัย ได้คะแนน ๒๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

➡ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อให้รับทราบ ๑) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒) ช่องว่าง (Gap) ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันกับเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ๓) แผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ พิจารณา ๒ ประเด็น คือ ๑) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย และ ๒) สัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- กรมอนามัยได้เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๓

๒.๓ รางวัลที่ได้รับ

➡ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ นายแพทย์ณรงค์ สายวงศ์ รองอธิบดีกรมอนามัย เป็นผู้แทนกรมอนามัยเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ “ระดับดีเด่น” (อันดับที่ ๑ กรมอนามัย รองลงมา คือ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)) จาก นายวราเทพ รัตนากร รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ "การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ก้าวต่อไปของประเทศไทย" ณ ห้องประชุมปรีณซ์ บอลรูม ๒-๓ โรงแรมปรีณซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ



➡ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้ร่วมพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย นายกมล สุขสมบูรณ์ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกระทรวงสาธารณสุข มี ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย และกรมควบคุมโรค ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมกรุงธนบอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
ของรัฐระดับกระทรวง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ระหว่าง
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กับ
กระทรวงสาธารณสุข
โดยกรมอนามัย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย นายกมล สุขสมบูรณ์ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี” ฝ่ายหนึ่ง กับ กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมอนามัย ตั้งอยู่ที่ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดย นายสุเทพ วัชรปิยานันทน์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนกรมอนามัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “กรมอนามัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้

/๑. ความมุ่งหมาย...

-๒-

๑. ความมุ่งหมาย

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแบบแผนแห่งความร่วมมือในการเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวงให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร ระหว่าง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมอนามัย โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้กรมอนามัยที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ขยายผลเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงานของรัฐภายในกระทรวงทุกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในภาพรวมต่อไป อันจะส่งผลให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของรัฐบาลด้านความโปร่งใสในภาพรวมต่อไป

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จะรับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ การเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อขออนุญาตสภานายกรัฐมนตรีในคราวถึงของนายกรัฐมนตรี เพื่อมอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/๒.๑.๒ จัดสัมมนา...

๒.๑.๒ จัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๔๘ ที่ทำเนียบรัฐบาล โดยการเรียนเชิญนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเปิดการสัมมนาดังกล่าว และเรียนเชิญปลัดกระทรวงหรืออธิบดีหรือผู้แทนเข้ารับโล่รางวัลจากนายกรัฐมนตรีเพื่อยกย่องให้กับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑.๓ จัดส่งคู่มือเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการ

๒.๑.๔ สนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานต้นแบบดังกล่าว

๒.๑.๕ จัดประชุมสัมมนาประจำปีให้กับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวงทุกกระทรวง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๖ ออกตรวจและติดตามเพื่อประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๑.๗ สรุปผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๒ กระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

๒.๒.๑ มอบหมายให้หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลการดำเนินการในการพัฒนาการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐภายในกระทรวง เพื่อให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่อง และให้รายงานผลการดำเนินการพัฒนาดังกล่าวส่งให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทุก ๖ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับทราบในลำดับต่อไป

/๒.๒.๒ สนับสนุน...

๒.๒.๒ สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในลำดับต้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานในกระทรวง

๒.๒.๓ มอบหมายให้หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นหน่วยงานที่ศึกษาฐาน และเป็นพี่เลี้ยงให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของทุกหน่วยงานในกระทรวงมีการพัฒนาไปในแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำกระทรวง เหมือนเหมือนเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นที่ปรึกษาในภาพรวม)

๒.๓ กรมอนามัย มีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดประชุมสัมมนาหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทุกหน่วยในกระทรวง เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันของหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะให้ความร่วมมือในการส่งเจ้าหน้าที่มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒.๓.๒ กำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น ให้ออกโอกาสในการได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้บริหารในลำดับต้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๓ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๐)

/๓. ผู้ประสานงาน...

๓. ผู้ประสานงานทั้งสองหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสองเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือผู้แทน เป็นผู้ประสานงาน

๓.๒ กรมอนามัย ให้นางสาวขวัญเรือน ภูธร บรรณารักษ์ หรือผู้แทน เป็นผู้ประสานงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาของฝ่ายตนได้ทราบเป็นระยะ ๆ ต่อไป

๔. การลงนามและวันที่มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการหรือจนกว่าจะมีการบอกเลิกข้อตกลง โดยการบอกเลิกข้อตกลงต้องกระทำด้วยการแจ้งบอกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะทำได้ก็ต่อเมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมอนามัย ยินยอมเห็นชอบด้วยกันและร่วมกันจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร และหาว่ามีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือหากสถานการณ์ใดที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจความในบันทึกข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าประธานในพิธีและพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

/การลงนาม...

การลงนามในบันทึกข้อตกลง

ประธานในพิธี

หม่อมหลวงบัณฑิต ตีตก
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..... (นายมงคล สุขสมบุญ)

ลงชื่อ..... (นายสุเทพ วัชรปัทมพันธ์)

ตำแหน่ง รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

(นายเยี่ยมศักดิ์ หุ่นอินทร์)

(นายอนุชา นิยะ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

(นางศิริกุล ปัญญาลิล)

(นางสาวขวัญเรือน ภูธร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ชำนาญการพิเศษ

➡ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทันตแพทย์สุธา เจียรมณีโชติชัย รองอธิบดีกรมอนามัย เป็นผู้แทนกรมอนามัย เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการนำร่องที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่มี คะแนน **“ระดับดีเด่น”** และ นายชาอุยยุทธ พรหมประพัฒน์ เลขานุการกรม เป็นผู้แทนกรมอนามัย เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็น หน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง **“ระดับดีมาก”** จากนายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



➡ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย พร้อมด้วย นายธวัชชัย บุญเกิด เลขานุการกรม เป็นผู้แทนกรมอนามัย เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จากนายออมสิน ชีวะพฤกษ์ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งกรมอนามัยเป็นหน่วยงานเดียวในระดับกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านเกณฑ์ขั้นสูงตามโครงการ “ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และเป็น ๑ ใน ๗ หน่วยงานส่วนกลางที่ได้รับรางวัล โดยมีหน่วยงานจากทั่วประเทศสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก ทั้งหมด ๒๗๓ หน่วยงาน มีหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖๘ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๑) ส่วนกลาง ๗ หน่วยงาน ๒) ส่วนภูมิภาค ๑๓ หน่วยงาน ๓) ส่วนท้องถิ่น ๒ หน่วยงาน และ ๔) รัฐวิสาหกิจ ๔๖ หน่วยงาน ใน “การสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๕๙” ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



➡ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ) พร้อมด้วย นายวิทยา ประเทศ หัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้แทนกรมอนามัยเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๑ จาก นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี ซึ่งกรมอนามัยเป็น ๑ ใน ๗ หน่วยงานส่วนกลางที่ได้รับรางวัล และมี หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๑) ส่วนกลาง ๗ หน่วยงาน ๒) ส่วนท้องถิ่น ๑ หน่วยงาน ๓) รัฐวิสาหกิจ ๗ หน่วยงาน และ ๔) หน่วยงานอื่น ๒ หน่วยงาน ในการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๖๐ “๒ ทศวรรษแห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สร้างความโปร่งใสสู่ประชารัฐ” ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



➡ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโอภาณนท์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ) พร้อมด้วย นายวิทยา ประเทศ หัวหน้าศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้แทนกรมอนามัยเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ จากนายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี พร้อมได้รับชื่นชมจากพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ซึ่งกรมอนามัยเป็น ๑ ใน ๔ ของหน่วยงานส่วนกลางที่ได้รับรางวัล และกรมอนามัยเป็น ๑ ใน ๒ หน่วยงานที่รักษามาตรฐานการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) โดยมีหน่วยงานจากทั่วประเทศสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก ทั้งหมด ๑๕๗ หน่วยงาน มีหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๙ หน่วยงาน แบ่งเป็น ๑) ส่วนกลาง ๔ หน่วยงาน ๒) ส่วนภูมิภาค ๑ หน่วยงาน ๓) ส่วนท้องถิ่น ๒ หน่วยงาน และ ๔) รัฐวิสาหกิจ ๒ หน่วยงาน ในการสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในยุคดิจิทัลกับความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ” ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล





สาร

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

มอบแก่หน่วยงานที่รักษามาตรฐานการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

พุทธศักราช ๒๕๖๒

“สิทธิได้รู้” (Right to know) ของประชาชน เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่รัฐต้องเปิดเผยและต้องจัดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารได้โดยสะดวก ซึ่งผ่านมารัฐบาลมีนโยบายในการปฏิรูประบบราชการโดยส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข่าวสารและสามารถแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ผมขอชื่นชมในความร่วมมือและความมุ่งมั่นตั้งใจของกรมอนามัยที่ได้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและยกระดับการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จนได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณให้เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” ๓ ปี (ประจำปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ซึ่งผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารางวัลอันทรงเกียรติที่เป็นเครื่องยืนยันความสำเร็จนี้เป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและเป็นแรงผลักดันให้กรมอนามัยมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งจะขับเคลื่อนให้ราชการไทยเป็นภาครัฐของประชาชนตลอดไป

ในโอกาสนี้ ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก อีกทั้งเดชะพระบารมีแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี โปรดดลบันดาลประทานพรให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยทุกท่าน ประสบแต่ความสุข ความเจริญ สมบูรณ์พร้อมด้วยกำลังใจ กำลังใจและมีกำลังสติปัญญาที่เข้มแข็ง เพื่อร่วมเป็นกำลังสำคัญในการสร้างความเป็นเลิศให้ระบบราชการไทยสืบไป

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

๒.๔ ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- ➔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมอนามัย
เลขที่ ๘๘/๒๒ ม.๔ ต.ตลาดขวัญ ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
- ➔ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๓๙, ๔๘๔๐
- ➔ อีเมล : library@anamai.mail.go.th

ส่วนที่ ๓

การให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

การให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๑. ให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดลงทะเบียนผู้เข้าใช้บริการ

๒. ผู้ขอข้อมูลข่าวสารสามารถค้นหา/ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้จากดัชนีรวมและดัชนีประจำแฟ้มที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ หรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อช่วยให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสาร ว่ามีข้อมูลข่าวสารที่ต้องการหรือไม่

๓. หากมีข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร และหากผู้ขอข้อมูลข่าวสารต้องการถ่ายสำเนาเอกสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง และสามารถพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามควรได้ (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒) และให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารประเมินความพึงพอใจต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ในแบบฟอร์ม “แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย”

๔. หากไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แต่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในกรมอนามัย ให้เขียนแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่เป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

๔.๑ หากเปิดเผยได้ทั้งหมด สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๓

๔.๒ หากเปิดเผยได้บางส่วน สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๓ และเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๓ หากไม่สามารถเปิดเผยได้ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

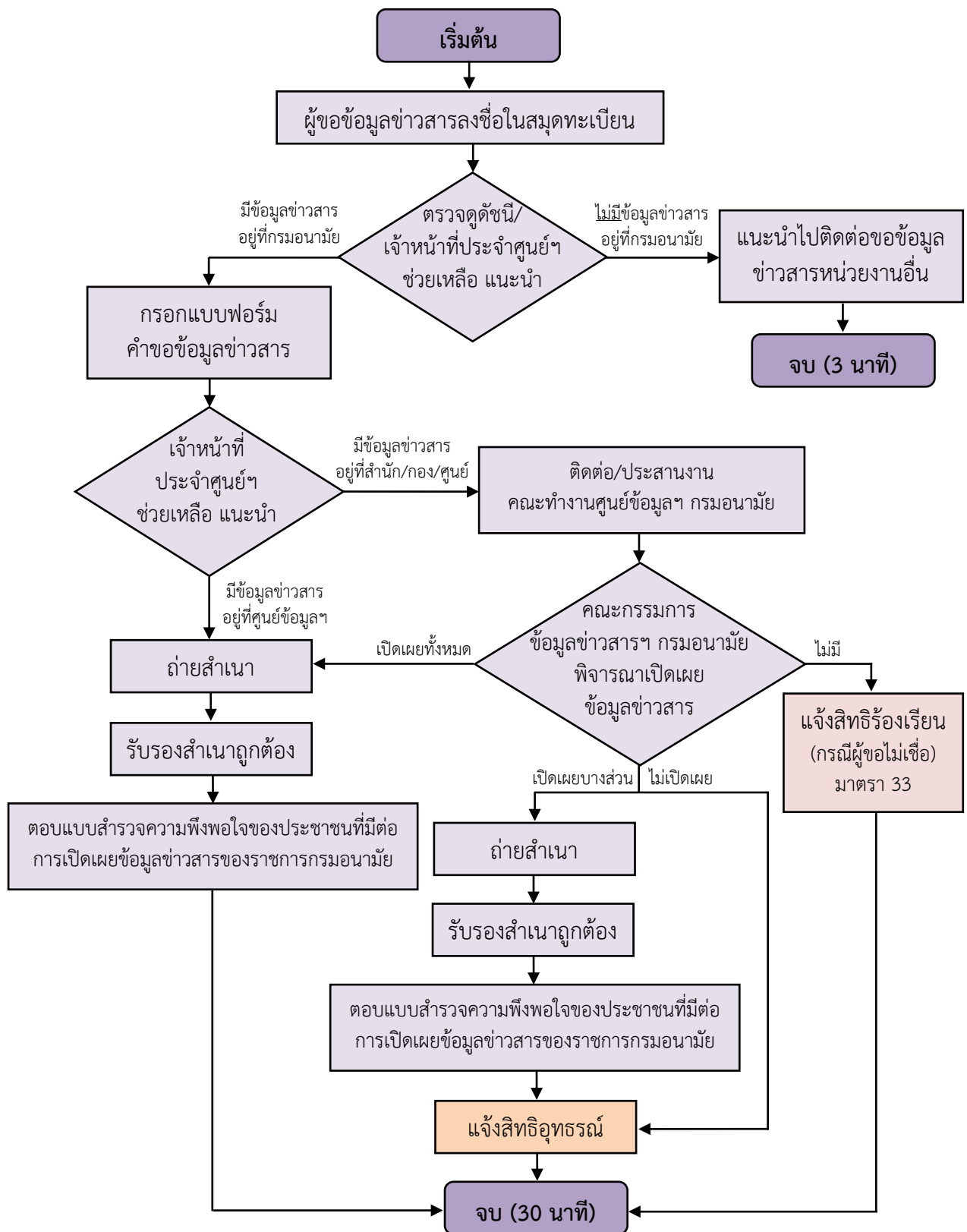
๔.๔ หากไม่มีข้อมูลข่าวสาร และผู้ขอข้อมูลข่าวสารไม่เชื่อให้ใช้สิทธิร้องเรียนตามมาตรา ๓๓ โดยส่งหนังสือร้องเรียนได้ตามตัวอย่างในภาคผนวก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

➤ (“มาตรา ๓๓ บัญญัติว่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่คำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีความเชื่อไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม”)

➤ กรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หากไม่มีข้อมูลข่าวสารในกรมอนามัย เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้คำแนะนำไปขอที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย



➡ เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยความรวดเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ ในกรณีที่ข้อมูลที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗)

ส่วนที่ ๔

การรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ได้กำหนดให้รายงานผล ๓ ครั้งต่อปีงบประมาณ ดังนี้

- ➡ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) โดยจัดส่งรายงานผลภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นเดือนมีนาคม
- ➡ รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย.) โดยจัดส่งรายงานผลภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นเดือนมิถุนายน
- ➡ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.) โดยจัดส่งรายงานผลภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นเดือนกันยายน

โดยสำนักงานเลขาธิการกรม จะทำหนังสือขอความร่วมมือส่งไปยังคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้ส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบแบบฟอร์มต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานส่งรายงานผลกลับมายังสำนักงานเลขาธิการกรม โดยรายงานผลกลับมาเป็นหนังสือราชการผ่านผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลข่าวสารทาง E-mail : library@anamai.mail.go.th เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ สำนักงานเลขาธิการกรมจะดำเนินการรวบรวม สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานไปยังอธิบดีกรมอนามัยเพื่อรับทราบต่อไป โดยแบบฟอร์มการรายงานผลฯ มีดังนี้

๑. แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๓. แบบฟอร์มที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร.๑)

๔. แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

๕. แบบฟอร์มที่ ๕ รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน

๖. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

➔ แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แบบฟอร์มที่ ๑

รายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หน่วยงาน.....

ผู้ส่งรายงาน ตำแหน่ง
โทรศัพท์หน่วยงาน/มือถือ E-mail

ผลการดำเนินงาน (ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด)

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)
☐ รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย.)
☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	เอกสารประกอบ/Link Website
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รายงานผล
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๙ (๔)	
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๙ วรรคสอง	
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อบุคลากรทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วยซึ่งเกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น - มติคณะกรรมการสาธารณสุข - มติคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก - มติคณะกรรมการการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม	- ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข - สำนักส่งเสริมสุขภาพ - สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ ๘ ฉบับ คือ	
(๘.๑) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) หรือ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยสรุปผลแยกเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน (ในกรณีเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แบบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย)	
(๘.๒) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	
(๘.๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	
(๘.๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ พร้อมแนบบทคัดย่อ (Abstract) งานวิจัยด้วย)	
(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์	ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง
(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน (แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน)	
(๘.๗) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ในกรณีเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แบบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผล
(๘.๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : *หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หาก **ไม่มี** ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานในช่องเอกสารประกอบว่า "ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง"

ปรับปรุงเมื่อ ๘ ธ.ค. ๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย (อาคาร ๑ ชั้น ๔) และที่เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย (<http://www.oic.go.th/INFOCENTER๑๗/๑๗๐๑>) หรือเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดยไม่ต้องมีคำขอและไม่ต้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	หมายถึง การอนุมัติ/อนุญาต การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายกรมอนามัย เช่น คำวินิจฉัย อุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีให้หยุดดำเนินกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)	หมายถึง นโยบายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย / การตีความกฎหมายหรือผลการหารือข้อกฎหมายกรมอนามัย / แผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	หมายถึง แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ... แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ... เป็นต้น
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	หมายถึง คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย เพื่อที่ประชาชนได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานจัดการข้อร้องเรียนและคำขมေးของกรมอนามัย คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน... (Standard Operating Procedure : SOP) เป็นต้น
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ โดยเฉพาะมาตรา ๗(๔) ที่ได้มีการเผยแพร่เป็นสิ่งพิมพ์ไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่อ้างอิงไว้ในราชกิจจานุเบกษาว่าได้มีการพิมพ์เผยแพร่รวมทั้งจำหน่ายแจกข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว และต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	- สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่หน่วยงานอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ - สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้แต่เพียงผู้เดียว - สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจกรรมที่เป็นของหน่วยงานแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ - สัญญาอื่นๆ ได้แก่ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สัญญาจ้างทำความสะอาด สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารพักขยะ สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	หมายถึง มติของคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น - มติคณะกรรมการสาธารณสุข (ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข) - มติคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก (สำนักส่งเสริมสุขภาพ) - มติคณะกรรมการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น (สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์) เป็นต้น
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ ๘ ฉบับ คือ	
(๘.๑) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) โดยแยกเป็นรายเดือน (แบบฟอร์ม แบบ สขร. ๑)	หมายถึง การจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) หรือจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยแยกสรุปเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และในกรณีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แนบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย (ดังเอกสารแนบ)

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๘.๒) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น รายงานการศึกษาวิจัย/สถานการณ์/การวิเคราะห์ผลกระทบ/นโยบาย-แผนงาน-โครงการ/มาตรการป้องกันและแก้ไข/รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม ฯลฯ (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (๑) การจัดหาพัสดุ (๒) การให้บริการประชาชน (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๔) การบริหารงบประมาณ (๕) การบริหารงานบุคคล (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของกรมอนามัยและนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ - ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย - รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย - วิธีการจ้างทำงานวิจัย - จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย - ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย - บทคัดย่อ (Abstract) งานวิจัย และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ และที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ดังเอกสารแนบ)

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรมของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ ๕ รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรมของหน่วยงาน ที่มีลักษณะดังนี้ (๑) ใช้เงินงบประมาณของรัฐหรือใช้งบประมาณ ของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน (๒) จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ มีการ กำหนดจำนวน คุณสมบัติผู้เข้าเรียน เนื้อหารายวิชา ผู้บรรยายที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องเข้า เรียน (๓) อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมี การแจกวุฒิบัตรก็ได้ และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน * <u>ไม่หมายความรวมถึง</u> หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ จัดเป็นเฉพาะกิจ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือ เพื่อเพิ่มทักษะและชักชวนความเข้าใจภายในหน่วยงาน ของรัฐ (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๗) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มี การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัด จ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ในกรณีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แบบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ด้วย (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๘) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานผลการ ตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ยกเว้นข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ดังเอกสารแนบ)

ตารางแสดงการรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
แยกตามหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘)	หน่วยงาน	ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร
➡ มาตรา ๙(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ❖ คำวินิจฉัย ----- ➡ ❖ ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) ➡	➡ ศูนย์บริการกฎหมายสาธารณสุข ➡ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ➡ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- คำวินิจฉัย อุทธรณ์ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีให้หยุดดำเนินกิจการทันที ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัยเป็นหน่วยงานจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
➡ มาตรา ๙(๒) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) ❖ นโยบาย ----- ➡ ❖ การตีความข้อกฎหมาย ----- ➡ หรือผลการหารือ ❖ แผนยุทธศาสตร์ ----- ➡	➡ สำนักงานเลขานุการกรม ➡ ศูนย์บริการกฎหมายสาธารณสุข ➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์	- ข้อหารือกรมอนามัย เรื่อง แนวทางการพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีที่ยังมิได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
➡ มาตรา ๙(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ ❖ แผนงาน ❖ โครงการ ❖ งบประมาณ	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ และดูเพิ่มที่ ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) doc.anamai.moph.go.th	- แผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ / แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขานุการกรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรมอนามัย
➡ มาตรา ๙(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์	- คำสั่งคณะกรรมการสาธารณสุข ที่ ๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการร่างกฎหมายและคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เกี่ยวกับความร้อน ภัยแล้ง และหมอกควันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
➡ มาตรา ๙(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ตารางแสดงการรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
แยกตามหน่วยงาน (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘)	หน่วยงาน	ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร
➡ มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ❖ สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์	- สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง สัญญาเช่าการเช่าเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูง - สัญญาเลขที่ กอง ผ.๒/๒๕๖๓ เรื่อง สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบงานบุคลากร กรมอนามัย
➡ มาตรา ๙(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วยซึ่งเกี่ยวข้องกับ กรมอนามัย เช่น ❖ มติคณะกรรมการสาธารณสุข - ➡ ❖ มติคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ❖ มติคณะกรรมการการป้องกันและแก้ไขปัญหการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	➡ มติ ครม. : สำนักงานเลขานุการกรม ➡ ศูนย์บริการกฎหมายสาธารณสุข ➡ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ➡ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	- มติ ครม. : แผนยุทธศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ - มติคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ - มติคณะกรรมการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๒๑-๑/๒๕๖๓
มาตรา ๙(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งปัจจุบันมี ๘ ฉบับ คือ		
➡ (๘.๑) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) หรือ จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยสรุปผลแยกเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน (ในกรณีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แนวนับสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย)	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์	
➡ (๘.๒) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง	
➡ (๘.๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (มี ๖ ข้อใหญ่ ๓๖ ข้อย่อย) ดังนี้		
๑. การจัดหาพัสดุ		
(๑.๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ	➡ กองคลัง / สำนักงานเลขานุการกรม	
(๑.๒) แผนการจัดหาพัสดุ	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์	แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ... สำนัก...

**ตารางแสดงการรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
แยกตามหน่วยงาน (ต่อ)**

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘)	หน่วยงาน	ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร
(๑.๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสาร สอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตาม มาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือ รายการ	➡ สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมอนามัย http://eauction.anamai.moph.go.th/	
(๑.๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละ โครงการหรือรายการ		
(๑.๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละ รอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) หรือ แบบ สขร.๑	*ใช้ข้อมูลเดียวกันกับ มาตรา ๙(๘) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑)	
(๑.๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบ ปีงบประมาณและรายงานการประเมินผล การจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ ละปีงบประมาณ	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์	
(๑.๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน	➡ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
(๑.๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	➡ กองคลัง / กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒. การให้บริการประชาชน		
(๒.๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการ บริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้ง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์	
(๒.๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน ของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอน การให้บริการประชาชนรวมทั้งระเบียบหรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง		
(๒.๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน		รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการกรมอนามัยฯ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ...
(๒.๔) รายงานผลการประเมินความพึง พอใจในการให้บริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก		ผลการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ...
(๒.๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไข ปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ให้บริการ	➡ สำนักงานเลขาธิการกรม	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนและข้อขมขeyerกรมอนามัย

ตารางแสดงการรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
แยกตามหน่วยงาน (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘)	หน่วยงาน	ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร
(๒.๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง	➡ สำนักงานเลขาธิการกรม	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)
(๒.๗) รายงานการประเมินผลทำให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน	➡ กลุ่มตรวจสอบภายใน	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. การบริหารงานของหน่วยงาน		
(๓.๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง	ใช้ข้อมูลเดียวกันกับ มาตรา ๗(๑)-(๒)	กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒
(๓.๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	➡ สำนักงานเลขาธิการกรม	ประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิสัยทัศน์และพันธกิจกรมอนามัย ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
(๓.๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์	
(๓.๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน		รวมกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยา และวินัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กรมอนามัย
(๓.๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน		คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอนามัย
(๓.๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน	➡ กองแผนงาน	- รายงานประจำปีกรมอนามัย พ.ศ. ...
๔. การบริหารงบประมาณ		
(๔.๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ใช้ข้อมูลเดียวกันกับมาตรา ๙(๓)	ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) doc.anamai.moph.go.th
(๔.๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ	➡ กองคลัง	

**ตารางแสดงการรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
แยกตามหน่วยงาน (ต่อ)**

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘)	หน่วยงาน	ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร
(๔.๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน	➡ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
(๔.๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน		
(๔.๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	หากมีการเข้าตรวจสอบให้รายงานผลด้วย ➡ กองคลัง / กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๕. การบริหารงานบุคคล		
(๕.๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว	➡ กองการเจ้าหน้าที่	
(๕.๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร		
(๕.๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ		
(๕.๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน		
(๕.๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน		

**ตารางแสดงการรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
แยกตามหน่วยงาน (ต่อ)**

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘)	หน่วยงาน	ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร
(๕.๖) รายงานการประเมินผล เกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การ ให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการ ประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรใน หน่วยงาน	➡ กองการเจ้าหน้าที่	
๖. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
(๖.๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	➡ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คู่มือการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยปีงบประมาณ พ.ศ. ...
(๖.๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน	➡ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
(๖.๓) รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติ งานประจำปีของหน่วยงาน	➡ กองแผนงาน	รายงานประจำปีกรมอนามัย ปี พ.ศ. ...
(๖.๔) รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำ โดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของ สตง. หรือหน่วยงานภายนอกอื่น...	➡ กลุ่มตรวจสอบภายใน	
➡ (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ ใช้เงินงบประมาณ	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ / กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ / สำนัก อนามัยสิ่งแวดล้อม / ศูนย์อนามัย	
➡ (๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	
➡ (๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้ เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน (รายงานข้อมูลข่าวสารในแบบฟอร์มที่ ๕)	➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักอนามัยการ เจริญพันธุ์ / สำนักอนามัยผู้สูงอายุ / สำนักทันตสาธารณสุข / ศูนย์อนามัย	

ตารางแสดงการรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
แยกตามหน่วยงาน (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑)-(๘)	หน่วยงาน	ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร
➡ (๘.๓) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศ ผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มี การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ในกรณีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แนบสัญญาที่ได้มีการ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วย)	สำนักงานเลขาธิการกรม ดึงข้อมูลจาก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมอนามัย http://eauction.anamai.moph.go.th ➡ ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ส่งสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	
➡ (๘.๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

➔ แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

แบบฟอร์มที่ ๒
รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หน่วยงาน.....

ผู้ส่งรายงาน ตำแหน่ง

โทรศัพท์หน่วยงาน e-mail.....

โทรศัพท์มือถือ..... LINE ID.....

ผลการดำเนินงาน : ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)

☐ รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย.)

☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.)

๑. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ

ช่องทาง เดือน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ (Walk-in) (คน)	โทรศัพท์ (คน)	โทรสาร (คน)	e-mail (คน)	เว็บไซต์ (คน)	อื่นๆ เช่น เว็บไซต์ บอร์ด เฟสบุ๊ค ฯลฯ(คน)
ตุลาคม					สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผล สถิติจากเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลฯ กรมอนามัย (www.oic.go.th/ INFOCENTER๑๖๗ /๑๖๗๑/) 	
พฤศจิกายน						
ธันวาคม						
มกราคม						
กุมภาพันธ์						
มีนาคม						
เมษายน						
พฤษภาคม						
มิถุนายน						
กรกฎาคม						
สิงหาคม						
กันยายน						

๒. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ที่มายื่นคำขอกับหน่วยงานเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

รอบ ๖ เดือน (ต.ค. - มี.ค.)	รอบ ๙ เดือน (เม.ย. - มิ.ย.)	รอบ ๑๒ เดือน (ก.ค. - ก.ย.)
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน

หมายเหตุ : ๑. เป็นการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่นอกเหนือจากมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในเรื่องที่จะขอว่าจะขอเรื่องอะไร

ถ้าไม่เข้าข่ายกเว้นที่จะไม่เปิดเผยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ กำหนด เช่น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ฯลฯ

๒. เก็บสถิติจากการยื่นแบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย” ที่ประชาชนมายื่นคำขอกับหน่วยงาน

๓. หน่วยงานของท่านมีการปฏิเสธการร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้ง โปรดระบุ (เรื่องหรือหัวข้อที่ปฏิเสธ).....

๔. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน มีดังนี้

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้ง โปรดระบุ (เรื่องหรือหัวข้อ).....

ปรับปรุงเมื่อ ๑๔ มิ.ย. ๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๒

ข้อมูล	คำอธิบาย
(ก)	ประชาชนขอรับบริการข้อมูลข่าวสารโดยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย หรือตามสำนัก/กอง/ศูนย์ โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถเก็บสถิติจาก “สมุดลงทะเบียนผู้เข้าใช้บริการ”
(ข)	ประชาชนขอรับบริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อสอบถามว่ามีข้อมูลข่าวสารหรือไม่ โดยเจ้าหน้าที่อาจจะใช้วิธีการบันทึกสถิติการรับโทรศัพท์ลงสมุดบันทึกเป็นรายวัน
(ค)	ประชาชนขอรับบริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางโทรสาร โดยเจ้าหน้าที่นับจำนวนเอกสารที่ถูกส่งมายังหน่วยงาน
(ง)	ประชาชนขอรับบริการข้อมูลข่าวสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยเจ้าหน้าที่นับจำนวนจดหมายขาเข้า (Inbox)
(จ)	ประชาชนขอรับบริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ โดยเจ้าหน้าที่นับสถิติจากจำนวนผู้เข้าใช้บริการทางเว็บไซต์
(ฉ)	ประชาชนขอรับบริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บบอร์ด เฟสบุ๊ก ฯลฯ โดยเจ้าหน้าที่นับสถิติจากจำนวนเรื่องที่เข้ามาสอบถามจากเว็บบอร์ด เฟสบุ๊ก ฯลฯ
(ช)	สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ที่มายื่นคำขอกับหน่วยงานเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑) โดยเจ้าหน้าที่เก็บสถิติจาก “แบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย” ที่ประชาชนมายื่นคำขอกับหน่วยงาน
(ซ)	หากหน่วยงานมีการปฏิเสธการร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ระบุจำนวนครั้งที่ปฏิเสธและหัวข้อที่ปฏิเสธข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย
(ณ)	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของประชาชน จากช่องทางต่างๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น เว็บบอร์ด เว็บไซต์ ฯลฯ

➡ ๓. แบบฟอร์มที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร.๑)

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓)

โดยให้หน่วยงานจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ลงใน “แบบ สขร. ๑” มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานผลไว้ด้วย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แทนการลงข้อมูลใน “แบบ สขร.๑” ได้ หรือจะใช้ “แบบ สขร.๑” ก็ได้ โดยเลือกรูปแบบการรายงานเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..... (แบบ สขร. ๑)
 (ชื่อหน่วยงาน).....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (๑)

ลำดับที่ (๒)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๓)	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๔)	ราคากลาง (๕)	วิธีซื้อหรือจ้าง (๖)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (๗)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง (๘)	เหตุที่คัดเลือกโดยสรุป (๙)	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (๑๐)

หมายเหตุ

- กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานว่า “ไม่มีข้อมูล” หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างให้รายงานด้วย
- ต้องแนบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างด้วย

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๓
วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

ช่องที่	คำอธิบาย
(๑)	ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
(๒)	ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
(๓)	ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
(๔)	ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
(๕)	ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
(๖)	ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
(๗)	ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
(๘)	ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
(๙)	ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
(๑๐)	ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ขั้นตอนการเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
เพื่อส่งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แทน “แบบ สขร.๑”

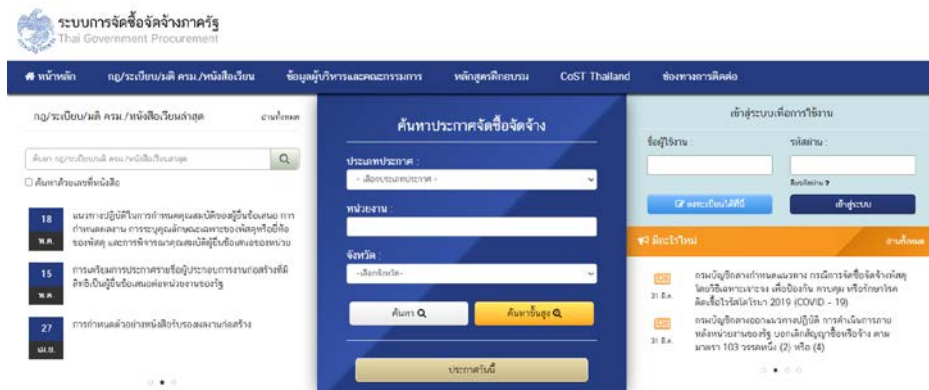
ตามที่ได้แจ้งเวียน หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๖/ว๑๗๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยแยกเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ตามแบบ สขร.๑ เพื่อจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ทั้งนี้กรมบัญชีกลาง ได้ออกแบบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับแบบ สขร.๑ ในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถนำสำเนาข้อมูลที่ลงในระบบ e-GP ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดมาจัดทำสำเนาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูล

ดังนั้น คณะทำงานฯ สามารถนำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP โดยแยกเป็นรายเดือน ส่งเนาหรือส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ส่งรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน แทนการใช้ “แบบฟอร์ม สสร.๑” โดยมีขั้นตอนการเข้าระบบ (e-GP) ดังนี้

๑. คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ต้องติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน เพื่อเข้าระบบ e-GP

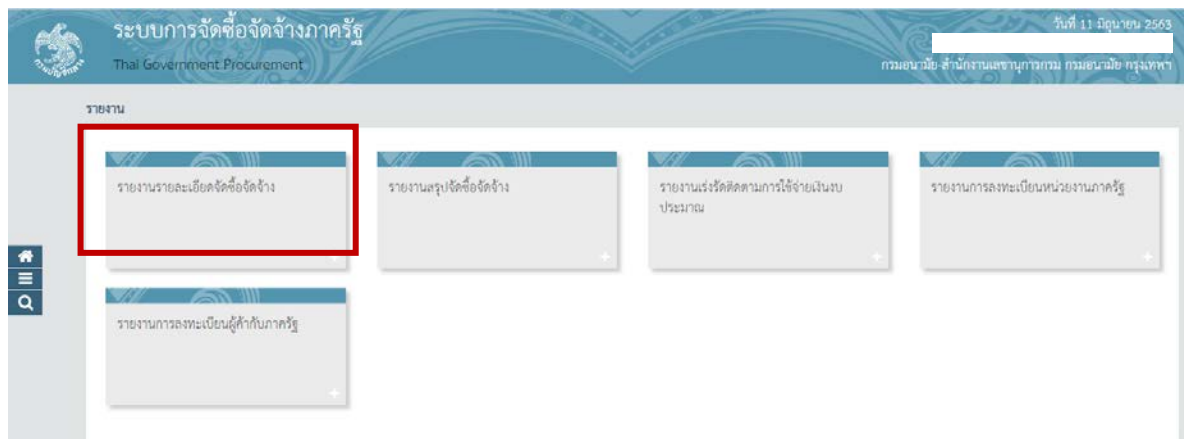
๒. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ log in



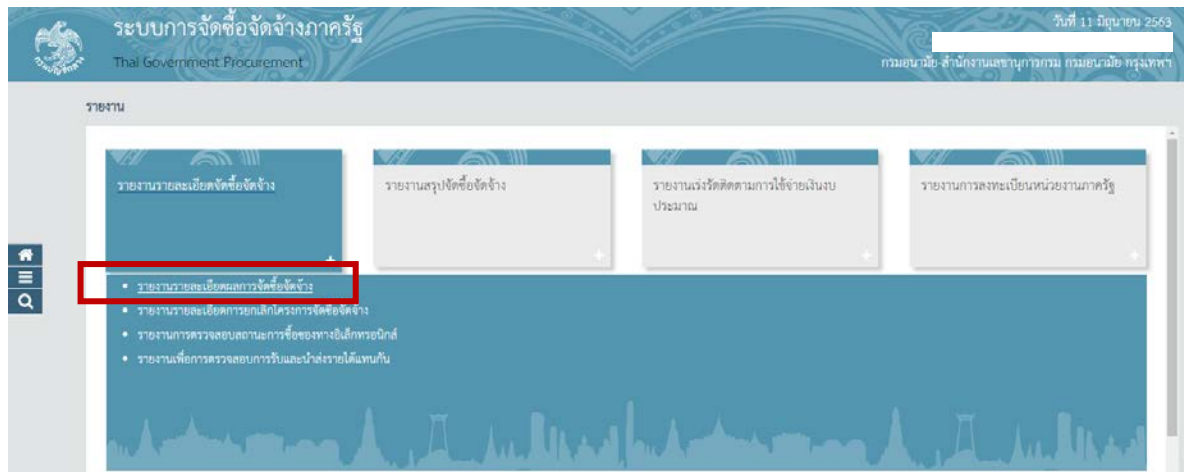
๓. คลิกที่  และเลือกที่คำว่า “รายงาน”



๔. คลิกที่คำว่า “รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง”

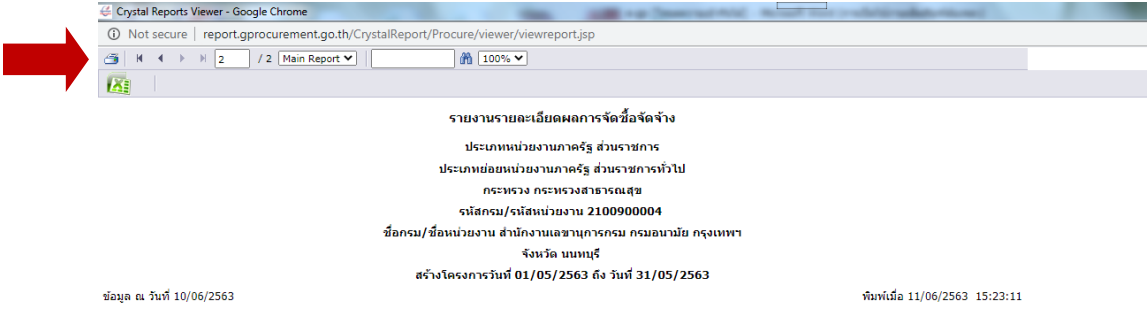


๕. คลิกที่คำว่า “รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง”



๖. พิมพ์ วันเดือนปี (ววดตปปป) ที่จะส่งรายงานผลลงในช่องว่าง สร้างโครงการวันที่ ถึง วันที่ และคลิก “ค้นหา” เช่น เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิมพ์ว่า 01052563 ถึงวันที่ 31052563 (โดยแยกเป็นเดือน)

๗. รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะปรากฏดังภาพ โดยสามารถสั่งพิมพ์ (print) ได้โดยกดที่สัญลักษณ์  เพื่อกำหนดหน้าที่ต้องการพิมพ์ (Page Range)

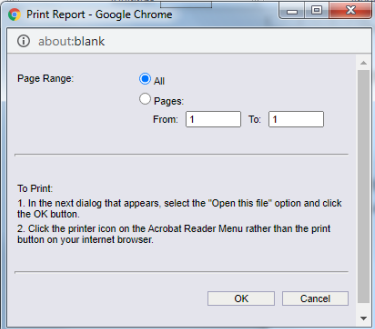


รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการทั่วไป
กระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
รหัสกรม/รณนงนงน 2100900004
ชื่อกรม/ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย กรุงเทพฯ
จังหวัด นนทบุรี
สร้างโครงการวันที่ 01/05/2563 ถึง วันที่ 31/05/2563

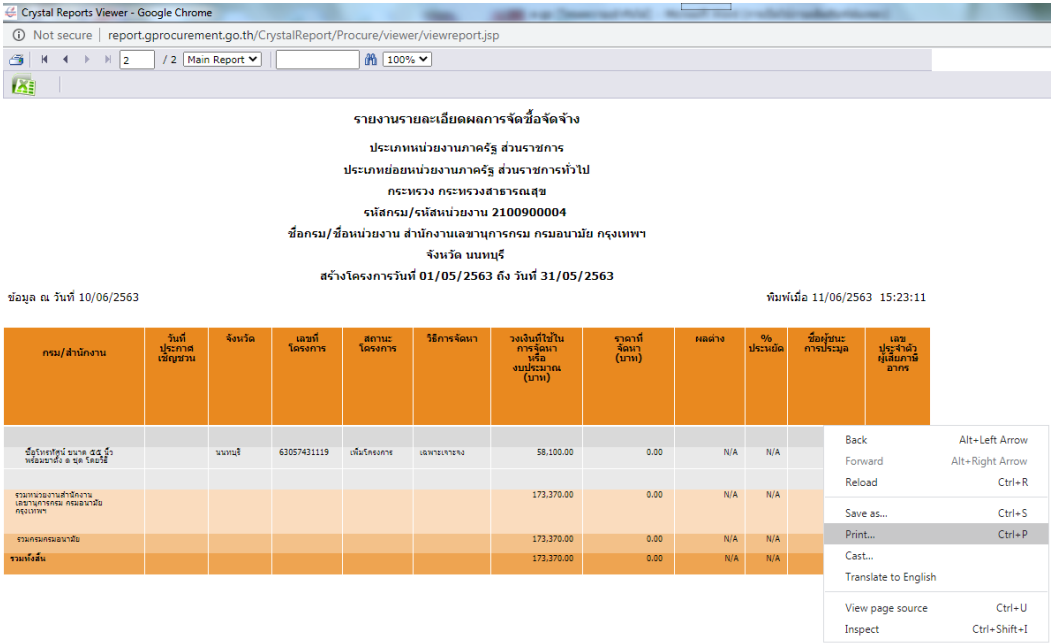
ข้อมูล ณ วันที่ 10/06/2563

กรม/สำนักงาน	วันที่ ประกาศเชิญชวน	จังหวัด	เลขที่ โครงการ	สถานะ โครงการ	วิธีการจัดหา	วงเงินที่ใช้ในการจัดหา หรืองบประมาณ (บาท)	ราคาที่ได้รับ (บาท)	ผลต่าง	% ประหยัด	ชื่อผู้ชนะ การประมูล	เลข ประจำตัว ผู้เสียภาษี
สำนักงาน ก.ค.ศ. ร.ร. พณิชยการ ๑๑๑๑๑๑๑๑		นนทบุรี	63057431119	เปิดโครงการ	เฉพาะเจาะจง	58,100.00	0.00	N/A			
รวมหน่วยงานสำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย กรุงเทพฯ						173,370.00	0.00	N/A			
รวมกรมกรมอนามัย						173,370.00	0.00	N/A			
รวมทั้งสิ้น						173,370.00	0.00	N/A			

พิมพ์เมื่อ 11/06/2563 15:23:11



หรือ หากต้องการพิมพ์เฉพาะหน้าที่แสดงผล ให้คลิกขวาที่เมาส์ แล้วเลือก Print... หรือ กด Ctrl+P



รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการทั่วไป
กระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
รหัสกรม/รณนงนงน 2100900004
ชื่อกรม/ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย กรุงเทพฯ
จังหวัด นนทบุรี
สร้างโครงการวันที่ 01/05/2563 ถึง วันที่ 31/05/2563

ข้อมูล ณ วันที่ 10/06/2563

กรม/สำนักงาน	วันที่ ประกาศเชิญชวน	จังหวัด	เลขที่ โครงการ	สถานะ โครงการ	วิธีการจัดหา	วงเงินที่ใช้ในการจัดหา หรืองบประมาณ (บาท)	ราคาที่ได้รับ (บาท)	ผลต่าง	% ประหยัด	ชื่อผู้ชนะ การประมูล	เลข ประจำตัว ผู้เสียภาษี
สำนักงาน ก.ค.ศ. ร.ร. พณิชยการ ๑๑๑๑๑๑๑๑		นนทบุรี	63057431119	เปิดโครงการ	เฉพาะเจาะจง	58,100.00	0.00	N/A	N/A		
รวมหน่วยงานสำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย กรุงเทพฯ						173,370.00	0.00	N/A	N/A		
รวมกรมกรมอนามัย						173,370.00	0.00	N/A	N/A		
รวมทั้งสิ้น						173,370.00	0.00	N/A	N/A		

พิมพ์เมื่อ 11/06/2563 15:23:11

➡ ๔. แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐)



แบบฟอร์มที่ ๔ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้งบประมาณ (ชื่อหน่วยงาน).....

ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย (ก)	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย (ข)	วิธีการทำงานวิจัย (ค)	จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย (ง)	ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย (จ)

หมายเหตุ ๑. รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ พร้อมแนบบทคัดย่อ (Abstract) งานวิจัยที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙ (๘)
๒. วิธีการทำงานวิจัย (ค) ให้รายงานผลตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น วิธีประกาศประกวดเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงฯ
ปรับปรุงเมื่อ ๑๘ มิ.ย.๖๓

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๔ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้งบประมาณ

ข้อมูล	คำอธิบาย
(ก)	ให้ระบุชื่อหรือหัวข้องานวิจัย
(ข)	ให้ระบุรายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย
(ค)	ให้ระบุวิธีการทำงานวิจัย
(ง)	ให้ระบุจำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย
(จ)	ให้ระบุระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

➔ ๕. แบบฟอร์มที่ ๕ รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)



แบบฟอร์มที่ 5

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน

(ชื่อหน่วยงาน)

ชื่อหลักสูตรหรือการฝึกอบรม : (ก)

ช่วงเวลาการจัดอบรม : (ข)

กลุ่มเป้าหมาย (คน) (ค) งบประมาณ (บาท)..... (ง)

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	(จ)		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงานข้อมูลข่าวสาร

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๕

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน

ข้อมูล	คำอธิบาย
(ก)	ให้ระบุชื่อหลักสูตรหรือชื่อการฝึกอบรม
(ข)	ให้ระบุช่วงเวลาการจัดอบรม
(ค)	ให้ระบุจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
(ง)	ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จัดหลักสูตรหรือจัดฝึกอบรม
(จ)	ให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน และหน่วยงานที่สังกัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

➡ ๖. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หลังจากผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงให้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยนำข้อมูลไปวิเคราะห์และสรุปผล เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อไป

ส่วนที่ ๕

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๑ สิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. ได้รู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จากราชการงานเบกษา โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลข่าวสารที่ควรต้องรู้ นั้น ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องนำลงในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒. ขอสำเนาและหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องได้

๓. ร้องเรียนหน่วยงานของรัฐต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ หากหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ลงในราชกิจจานุเบกษา

๔. อุทธรณ์หน่วยงานของรัฐได้ หากหน่วยงานของรัฐไม่สำเนาและหรือไม่สำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องให้ประชาชนผู้ขอข้อมูล

๕.๒ สิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลข่าวสารที่ตรวจสอบนั้น ยกเว้นคนต่างด้าวตามมาตรา ๙ วรรคสี่ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒. ขอสำเนาและหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องได้

๓. หากหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อ ๑ ประชาชนมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๔. หากหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธไม่ให้ตรวจดู ไม่ให้สำเนาและหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้อง ประชาชนผู้ขอสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๕.๓ สิทธิขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑

มาตรา ๑๑ บัญญัติว่า “นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ แล้ว หรือจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร”

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ โดยเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารตามตัวอย่างในภาคผนวก

๒. ขอสำเนาและหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องได้

๓. หากไม่ได้รับความสะดวกหรือหน่วยงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเพิกเฉย ประชาชน มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเขียนหนังสือร้องเรียนตามตัวอย่างในภาคผนวก

๔. หากหน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงก็มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยเขียนหนังสือร้องเรียนตามตัวอย่างในภาคผนวก

๕. หากหน่วยงานของรัฐปฏิเสธหรือมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนมีคำขอ หรือไม่ให้สำเนาและหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้อง ประชาชนผู้ขอข้อมูลมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนหนังสืออุทธรณ์ตามตัวอย่างในภาคผนวก

๕.๔ สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๓ บัญญัติว่า “ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕”

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้ ถ้าพบว่าหน่วยงานของรัฐ

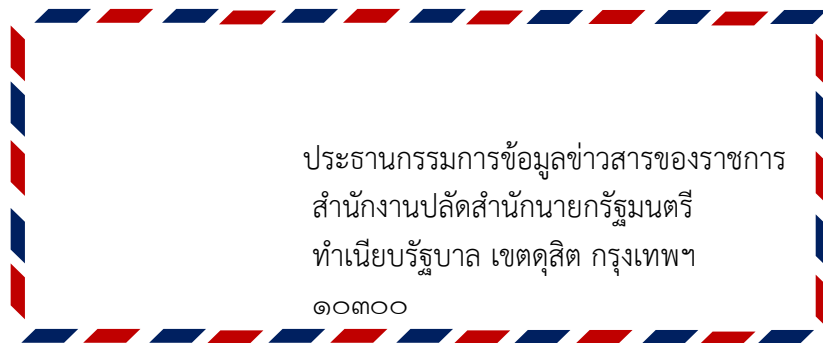
■ ไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

■ ไม่จัดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไปแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

- เมื่อประชาชนไปขอข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานเพิกเฉย ล่าช้า ไม่ดำเนินการใดๆ ภายใน ๑๕ วัน (ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗)

- ไม่แนะนำเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๒
- ไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- เรื่องอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

๒. ให้ส่งหนังสือร้องเรียน ตามตัวอย่างในภาคผนวกโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ไปที่



มาตรา ๓๓ บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีคำขอ ไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม”

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้ ถ้าไม่เชื่อที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยแจ้งว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ

๒. ให้ส่งหนังสือร้องเรียนได้ ตามตัวอย่างในภาคผนวก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

๕.๕ สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๑๗ บัญญัติว่า “ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ได้รับแจ้งหรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตนมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านโดยไม่ชักช้า ในกรณีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้”

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเรา หรือข้อมูลที่จะกระทบต่อประโยชน์ได้เสียของเรา ไม่ว่าจะทราบมาด้วยตนเองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบแจ้งให้เราคัดค้านก็ตาม เราสามารถคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ โดยส่งหนังสือคัดค้านไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นภายใน ๑๕ วัน
๒. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบไม่รับฟังคำคัดค้านของเรา เราสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ และหน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นไม่ได้จนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะมีคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติแล้ว
๓. กรณีที่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเรา เราก็สามารถใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้เพิกถอนคำวินิจฉัยได้

๕.๖ สิทธิอุทธรณ์

มาตรา ๑๔ บัญญัติว่า “ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น”

มาตรา ๒๕ บัญญัติ “....ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ตรงตามที่คำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้”

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. ประชาชนผู้ขอข้อมูลสามารถอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือ ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคลให้ตรงตามที่คำขอตามมาตรา ๒๕ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ตามตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์ในภาคผนวกโดยส่งหนังสืออุทธรณ์ไปที่ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๒. หากหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้ขอข้อมูลสามารถฟ้องคดีต่อศาลปกครองต่อไปได้

๕.๗ สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๕ บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริงให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งบุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้”

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. มีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนที่หน่วยงานของรัฐเก็บรวบรวมไว้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล นอกจากนี้ ยังมีสิทธิขอสำเนาข้อมูลข่าวสารได้
๒. มีสิทธิขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนได้ ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนส่วนใดไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิทำคำขอเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อมูลข่าวสารนั้น ซึ่งหน่วยงานจะต้องแจ้งผลให้ทราบโดยมิชักช้า
๓. มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน โดยอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
๔. มีสิทธิขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนแนบไว้กับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ เพื่อจะเตือนให้ผู้นำข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นมาใช้ได้ระมัดระวังและใช้ดุลพินิจโดยระมัดระวังว่าที่ถูกต้องเป็นเช่นใด เพราะผู้ขอแก้ไขไม่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องได้ชัดเจนและหน่วยงานยืนยันว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองนั้นถูกต้องแล้ว

๕.๘ สิทธิศึกษาค้นคว้าเอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ บัญญัติว่า “ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า”

➡ ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. มีสิทธิขอศึกษาค้นคว้าเอกสารประวัติศาสตร์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๒. มีสิทธิร้องเรียนหรืออุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”
มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้ นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบ หุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่ากรณีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการอย่างไรให้รวดเร็วให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อ และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลไม่ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรา ๖๖ มีให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเป๋ายกกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับการนี้ได้ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบ
กับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา
๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของ
ราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้
เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะกำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่
คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชน
มีโอกาสร่วมกันในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุพันธ์ ตันยวรรณะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑. (๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

-
- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ไดตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงนั้น
-

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและองค์กรภาคีได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกประกาศกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) ตามหนังสือของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และเอกสารข้อเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นั้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าวประกอบกับความคิดเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควรกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศตามบัญชีแนบท้ายประกาศและหรือภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย

๒. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานหรือรายงานผลกระทบแล้วแต่กรณี

๔. รายงานสถานการณ์และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดหรือตรวจสอบมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตรายและหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาวะสุขภาพ หรือผลกระทบต่อสุขภาพ ที่เกิดจากมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตราย และหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. รายงานการศึกษาวิจัยหรือการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในพืช และหรืออาหารที่ผลิตจากพืช และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการตรวจสอบหรือรายงานผลกระทบของการใช้สารเคมีในการเกษตรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๖. รายงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ โดยเฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รายงานผลกระทบและหรือรายงานผลการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลการเฝ้าระวังและหรือข้อมูลข่าวสารอื่น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับภาวะสุขภาพ อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๘. รายงานการศึกษาหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรมด้วย

๙. รายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ รวมทั้งผลการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับการอนุญาตหรือการอนุมัติ เช่น รายงานผลการตรวจสอบ การบำบัดน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม หรือรายงานการตรวจสอบอื่นที่มีลักษณะเป็นทำนองเดียวกัน

๑๐. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดวางหรือจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะในแต่ละระดับ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและสังคม

๑๑. สัญญา สัมปทาน ใบอนุญาต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการดำเนินการที่มีผล หรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและหรือสังคม รวมทั้งสัญญา สัมปทาน และหรือ ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติด้วย

๑๒. กรอบการเจรจา ร้างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งกรอบการเจรจา ร้างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และรวมตลอดถึงผลการดำเนินการ ตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๓. นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๔. รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลกระทบต่อสังคม ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งหรือจัดให้มีขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

๑๕. ข้อมูลข่าวสารและหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลในเชิงสถิติ แผนที่ และอื่น ๆ

ในการดำเนินการเพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหรือโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สาทิตย์ วงศ์หนองเตย

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๓ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๕ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๒ พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๑๓ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๔ พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๕ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๖ พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๑๘ พระราชบัญญัติปุย พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๙ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๐ พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๑ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ๑.๒๒ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๕ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑.๒๖ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๑.๒๗ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๘ พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๙ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๐ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๑ พระราชบัญญัติการชลประทานราษฎร์ พ.ศ. ๒๔๙๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๒ พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๙๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๓ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 - ๒.๑ อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์
 - ๒.๒ สนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการทรัพยากรพันธุ์กรรมพืชเพื่ออาหารและการเกษตร
 - ๒.๓ อนุสัญญาบาเซลว่าด้วยการควบคุมการเคลื่อนย้ายและการกำจัดของเสียอันตรายข้ามแดน
 - ๒.๔ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - ๒.๕ อนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพ
 - ๒.๖ อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ
 - ๒.๗ อนุสัญญาคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก
 - ๒.๘ อนุสัญญาออกเตอด้มว่าด้วยกระบวนการแจ้งข้อมูลข่าวสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ
 - ๒.๙ อนุสัญญากรุงสต็อกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน
 - ๒.๑๐ พิธีสารคาร์ตาเฮนา
 - ๒.๑๑ พิธีสารเกียวโต

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงาน หรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการ ตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมิน
มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและ
รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
ของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม
หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย
หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่
ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุวัจน์ ตันยวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด และมีการบริหารจัดการผ่านกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือเป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือด้วย

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย
- ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย
- ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย
- ง. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย
- จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อมสิน ชีวะพุกษ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปิดกั้นเขตควบคุมทางน้ำ
- (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปิดกั้นเขตควบคุมทางน้ำ
- (๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร

ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ออมสิน ชีวะพฤษ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (เพิ่มเติม) โดยขอให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด และเห็นควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นเจ้าของหลักสูตร เผยแพร่รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันทุกครั้ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และครอบคลุมหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒ ให้รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่มีผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด มาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม มีเนื้อหารายวิชาและผู้บรรยายที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องเข้าเรียน

(๓) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจกวุฒิบัตรก็ได้

หลักสูตรหรือการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ให้จัดในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ออมสิน ชีวะพุกษ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่ในปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้จัดทำขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับด้วย

ข้อ ๓ ให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ภายในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลา ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สุวัจน์ ตันยวรรณะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่มาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดให้เจ้าของอาคาร
ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อทำการตรวจสอบ
สภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกัน
ภัยอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ประกอบกับสมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร
ได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารดังกล่าว
เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ยกเว้นข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมาย
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ให้จัดในรูปแบบ
หนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร
ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้มีช่องทาง
การเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๑

๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องปฏิบัติให้เกิดผลอย่างจริงจังโดยต้องจัดโครงการให้ความรู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๒. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการเฉพาะ
๓. ให้กระทรวง ทบวง คัดเลือกส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ แห่ง เพื่อเป็นหน่วยงานตัวอย่างในการให้บริการข้อมูลตามพระราชบัญญัตินี้

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๒

๑. เมื่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นต่อเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและโดยด่วนที่สุด
๒. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขอความร่วมมือ ขอเอกสาร/ข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญและความร่วมมือ
๓. เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย
๔. หากไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

๑. ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้กระทรวง ทบวง กรม รายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบภายในเดือนเมษายนและตุลาคม
๒. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลักในการเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกำหนดเป็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. ให้กระทรวง ทบวง กรม เร่งรัดการติดตามประเมินผล โดยมอบหมายผู้ตรวจราชการ กระทรวง ทบวง กรม รับผิดชอบ
๔. ให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓

๑. ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดการปฏิบัติตามกฎหมายและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน
๒. ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมแก่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ให้กรรมการผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง

๔. เพื่อให้การพัฒนาข้อมูลข่าวสารดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ให้สำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนางานบริหารข้อมูลข่าวสารงานสารบรรณให้เป็นระบบอ้างอิงทั่วถึงกันได้ทั่วประเทศ

๕. ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณาวางระบบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป โดยให้คำนึงถึงการพัฒนาความรู้และความสามารถในการบริหารงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณาหลักเกณฑ์การแข่งขันบุคลากรเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกร ต้องผ่านการสอบความรู้ทางด้านกฎหมายพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในฐานะวิชาบังคับควบคู่กับความรู้กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๓

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดและรวบรวมรายงานตามแบบที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ส่งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่การรายงานงวดเดือนตุลาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๖

๑. ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามผลและรวบรวมแบบรายงานของหน่วยงานในสังกัด

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

๑. ให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

- กรณีมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยรวดเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
- กรณีที่ข้อมูลที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

๒. ให้หน่วยงานที่มีเว็บไซต์นำประกาศการประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อีกทางหนึ่ง

๓. ให้หน่วยงานของรัฐส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙

๑. ให้สำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นำมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาและสอบราคา และผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งเรื่องความโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

๒. กำหนดหลักการห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ ฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

๑. ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย นำมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรวมทั้งการนำเรื่องโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๑

๒. ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรักษาหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด หากเกิดความบกพร่องของการไม่เคร่งครัดในการปฏิบัติดังกล่าว ให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและหากเกิดความเสียหายขึ้นหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. ให้กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และความรู้เกี่ยวกับสิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง ความเป็นอยู่ส่วนตัว บรรจุเป็นวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาด้วย

๔. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ในรายงานประจำปีของหน่วยงานด้วย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑. ให้หน่วยงานของรัฐทุกระดับถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดูแลและกำกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ให้มีการปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

๒. การห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์ และต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยภายใน ๗ วัน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๒ โดยเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยทุกกรณี

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๓

๑. รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอ

๒. ในส่วนของข้อเสนอเชิงนโยบาย ให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ รับไปพิจารณาทบทวนในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อีกครั้งหนึ่ง โดยให้นำความเห็นและข้อสังเกตของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ไปประกอบพิจารณา ด้วย แล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔

๑. มอบหมายให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายองอาจ คล้ามไพบูลย์) พิจารณาทบทวนอุปสรรคและปัญหาในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ หรือไม่ และอย่างไร

๒. ในเรื่องดัชนีวัดความโปร่งใสที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มอบหมายให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รับไปประกอบการพิจารณาเพื่อทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือไม่สอดคล้องด้วย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

๑. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

ให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิงนโยบายในการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผ่านทางเว็บไซต์

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ให้ความเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ. ในการจัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผ่านระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนเข้าอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผ่านระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยควรทำเป็นตัวชี้วัดส่วนบุคคลด้วย

๒. กำหนดให้ทุกกระทรวง กรม จังหวัด และส่วนท้องถิ่น จัดหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือสอดแทรกวิชาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในหลักสูตรที่จัดอยู่แล้วของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มติดคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจตัดสินใจที่จะเลือกจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือสอดแทรกวิชาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติดังกล่าวในหลักสูตรที่จัดอยู่แล้ว หรือเลือกที่จะดำเนินการอื่นที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ในการเพิ่มองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการบริหารงบประมาณและแนวทางในการให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ฝึกอบรมอันจะสอดคล้องกับมาตรา ๒๘๑ และมาตรา ๒๘๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ อีกด้วย และให้กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) กำกับดูแล

มติดคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอ ส่วนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงบประมาณ และให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับความเห็นของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการด้วย

๒. มอบหมายให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางนลินี ทวีสิน) เป็นเจ้าภาพหลักในการประสานความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารพื้นฐานของหน่วยงานต่างๆ มีความเป็นเอกภาพและสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติดคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

๑. เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ... ที่สำนักคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ก่อนนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาต่อไป

๒. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับความเห็นของสำนักงาน ก.พ. ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับไปพิจารณาทบทวนโครงสร้างของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้นำความเห็นของสำนักงาน ก.พ. ไปประกอบพิจารณาด้วย แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

๔. รายงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๘ (๕) บัญญัติให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีอำนาจหน้าที่ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมแต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้สำเร็จลุล่วงลงแล้ว และประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้เห็นชอบในหลักการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. รายงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑ ด้านการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ ด้านการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

๓.๓ ด้านการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานภาครัฐ

๓.๔ ด้านการดำเนินการเรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๕ การกิจปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

๓.๖ ด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ

๓.๗ ด้านการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๘ ด้านการพัฒนากระบวนทัศน์สารสนเทศข้อมูลข่าวสารปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๙ ด้านความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

๓.๑๐ เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๔๗ คน ดังนี้

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ศาสตราจารย์บุญศรี มีวงศ์อุโฆษ

๑.๒ ศาสตราจารย์ยง ภู่วรรณ

๑.๓ ศาสตราจารย์แสวง บุญเฉลิมวิภาส

๑.๔ นายนิพนธ์ โพธิ์พัฒนชัย

๑.๕ นายประพาศน์ รัชตะสัมฤทธิ์

๑.๖ นายวิชัย โชควิวัฒน์

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างประเทศและความมั่นคงของประเทศ
จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทจิรา เอี่ยมมยุรา
- ๒.๒ นายถวิล เปลี่ยนศรี
- ๒.๓ นายรัชนันท์ ธนนันท์
- ๒.๔ นายวรเดช วีระเวคิน

๓. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม และ
การเกษตร จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ศาสตราจารย์จรัล ผลิตประเสริฐ
- ๓.๒ ศาสตราจารย์สมชาติ โสภณธนฤทธิ์
- ๓.๓ ศาสตราจารย์สุนทร มณีสวัสดิ์
- ๓.๔ ศาสตราจารย์เกียรติคุณอมเรศ ภูมิรัตน์
- ๓.๕ รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ
- ๓.๖ นายศุภศิษฐ์ ทวีแจ่มทรัพย์
- ๓.๗ นายสรเสริญ อัจจุตมานัส

๔. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ จำนวน ๖
คน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ศาสตราจารย์สทนต์ รัตนไพจิตร
- ๔.๒ รองศาสตราจารย์ธวัชชัย สุวรรณพานิช
- ๔.๓ รองศาสตราจารย์นนทวัชร นวตระกูลพิสุทธิ
- ๔.๔ รองศาสตราจารย์นิพนธ์ พัวพงศกร
- ๔.๕ นายณรงค์ ราบเรียบ
- ๔.๖ นายเอกพิทยา เอี่ยมคงเอก

๕. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดิน และการ
บังคับใช้กฎหมาย จำนวน ๒๔ คน ประกอบด้วย

- ๕.๑ พลเอกประยุทธ์ เมฆวิชัย
- ๕.๒ พลโทพรเลิศ วรสีหะ
- ๕.๓ พลโทสุสันต์ สิงหเดช
- ๕.๔ รองศาสตราจารย์ชมพูนุท โกสลากร เพิ่มพูนวิวัฒน์
- ๕.๕ รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา
- ๕.๖ รองศาสตราจารย์สมยศ เชื้อไทย
- ๕.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ประจนปัจฉินัก
- ๕.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา ตีระสังขะ
- ๕.๙ นางการดี เลี้ยวไพโรจน์
- ๕.๑๐ นายจำรัส ศักดิ์จิรพาพงษ์
- ๕.๑๑ นายฉัตรรัตน์ หิรัญเชาวินวัฒน์
- ๕.๑๒ นายธนะ ดวงรัตน์
- ๕.๑๓ นายบัณฑิต ตั้งประเสริฐ
- ๕.๑๔ นายพีรพล ไตรทศวิทย์

- ๔.๑๕ นายพุทธิสัจด์ นามเดช
๕.๑๖ นายเยี่ยมศักดิ์ คุ่มอินทร์
๕.๑๗ นางรัศมี วิศทเวทย์
๕.๑๘ นางวนิดา สักการโกศล
๕.๑๙ นายวัฑฒะ วุฒิสันต์
๕.๒๐ นายศิริวัฒน์ ทิพย์ธราดล
๕.๒๑ นายสมชาย อัครเศรณี
๕.๒๒ นายสุขจิตต์ ประยูรหงษ์
๕.๒๓ นางอัจฉรา อุณหเลขกะ
๕.๒๔ นางสาวอัมพวัน เจริญกุล

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑. ให้นหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานการความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ได้รับความเห็นของกระทรวงพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒.๒ สร้างการรับรู้และความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐถึงความจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งกำหนดกลไกและช่องทางในการให้คำปรึกษา คำแนะนำสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเพิ่มเติมด้วย

๒.๓ กำหนดกลไกในการติดตามการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ปัจจุบัน โดยให้รวมถึงการกำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานของรัฐให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วนำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐต่อไป

๒.๔ พิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ติดตาม และตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเพิ่มขึ้น

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

๑. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานข้อขัดข้องให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ทราบโดยเร็ว

๓. การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ในปีต่อไป ให้นหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รายงานในภาพรวม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดเป็นผู้รายงาน

แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ก. สำหรับผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง/อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเงิน จำนวน.....บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา
และ/หรือสำเนาพร้อมค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาของข้อมูลข่าวสารมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ข. สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ มีข้อมูลข่าวสาร

☐ อนุญาตให้สำเนาได้ทั้งหมด

☐ อนุญาตให้สำเนาได้ แต่มีการลบ/ตัดทอนบางส่วน

☐ ไม่อนุญาตให้สำเนา เพราะ.....
.....

☐ ไม่มี ข้อมูลข่าวสารอยู่ที่กรมอนามัย

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

หมายเหตุ : คณะทำงานฯ รวบรวมส่งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

หนังสือร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....(ชื่อหน่วยงาน).....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ(ชื่อหน่วยงาน).....

.....ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม

หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

..... จำนวน แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๖๖ และ ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๖๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓ และ ๐ ๒๒๘๒ ๘๙๔๔

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....(ชื่อหน่วยงาน)

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้มีคำสั่ง

- ☐ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ
- ☐ ไม่รับฟังคำคัดค้านของข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีประโยชน์ได้เสีย
- ☐ ไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่มีคำขอ

โดยให้เหตุผลว่า.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา

หนังสือปฏิเสธของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๖๖ และ ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๖๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓ และ ๐ ๒๒๘๒ ๘๘๙๔

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. คู่มือสิทธิประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ. กรุงเทพฯ : บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด. ๒๕๕๗.

_____. แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่
ของรัฐ. กรุงเทพฯ : บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด. ๒๕๕๗.

_____. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (อินเทอร์เน็ต). [เข้าถึงเมื่อ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓]. เข้าถึงได้จาก :
<https://bit.ly/๒BUuOPo>. ๒๕๖๓.

จัดทำโดย สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย