

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ

๒. ยุทธศาสตร์ : ๕. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๕) การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : กรมอนามัย

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

โครงการ : ๒๖. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัยองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

กิจกรรม : ๒๖.๑ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรม : ๒๖.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ ๑ : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก

๗. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านพิธีการและกิจกรรมพิเศษ มีบทบาทในการจัดการด้านพิธีการ รัฐพิธี และกิจกรรมพิเศษต่างๆของกรมอนามัย เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี และพิธีการสำคัญให้คงไว้ โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักราชพิธีที่ปฏิบัติกันมาเพื่อความเหมาะสมและสมพระเกียรติที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ จึงเล็งเห็นความสำคัญมองเห็นถึงจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ที่สามารถนำมาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงพัฒนางานด้านพิธีการให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัยในด้านงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรสามารถนำมาใช้ได้จริง

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มทักษะ และฝึกปฏิบัติจริงมีคุณภาพอย่างมืออาชีพ เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมของกรมอนามัย ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงและสามารถถ่ายทอดความรู้ทักษะที่ได้ให้แก่ผู้อื่นได้

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบต่างๆ ในการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะ และฝึกปฏิบัติการจัดตกแต่งดอกไม้ได้อย่างสวยงาม มีคุณภาพอย่างมืออาชีพในการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอดทักษะความรู้ให้กับบุคลากรกรมอนามัย

๙. เป้าหมาย...

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

| ๙.๑ เป้าหมายโครงการ                                                                            | จำนวน | หน่วยนับ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจการดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้สวยงามในรูปแบบจัดดอกไม้แบบต่างๆ | ๑๘    | คน       |
| ๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ                                                              | จำนวน | หน่วยนับ |
| เชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม                                                          | ๘๐    | ร้อยละ   |
| เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม                              | ๘๐    | ร้อยละ   |
| เชิงเวลา : แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                                                  | ๑     | ครั้ง    |

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

- ๑๐.๑ จัดทำโครงการ
- ๑๐.๒ ประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑๐.๓ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ๑๐.๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม
- ๑๐.๕ ดำเนินโครงการ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                | เป้าหมาย/<br>กิจกรรม                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ประมาณการ                                               | งบประมาณ<br>(บาท) |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| ๑     | การพัฒนาบุคลากรเพื่อ<br>รองรับงานพิธีการและ<br>กิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ<br>- การจัดดอกไม้แบบ<br>ต่างๆ | เจ้าหน้าที่<br>สำนักงาน<br>เลขานุการ<br>กรมจำนวน<br>๑๖ คน<br>วิทยากร ๒<br>คน | ก.พ. ๖๕<br>๒ วัน      | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>๑๘ คน x ๓๕ บาท x ๔ มื้อ | ๒,๕๒๐.-           |          |
|       |                                                                                                        |                                                                              |                       | - ค่าอาหารกลางวัน<br>๑๘ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ           | ๔,๓๒๐.-           |          |
|       |                                                                                                        |                                                                              |                       | - ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชม.        | ๒๘,๘๐๐.-          |          |
|       |                                                                                                        |                                                                              |                       | - ค่าพาหนะวิทยากร<br>๒ คน x ๔๐๐ บาท x ๔ เที่ยว          | ๓,๒๐๐.-           |          |
|       |                                                                                                        |                                                                              |                       | - ค่าวัสดุอุปกรณ์                                       | ๑,๑๖๐.-           |          |
|       | รวมเป็นเงิน                                                                                            |                                                                              |                       |                                                         |                   | ๔๐,๐๐๐.- |

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๒. แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินทำโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

๓. แผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)  
ตามที่แนบท้ายเอกสาร

๑๒.งบประมาณ...

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการอย่างมืออาชีพ  
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒. งบประมาณ : ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เงินงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท  
(สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ : ณ กรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ ผู้อำนวยการและผู้บริหารกรมอนามัย

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม

๑๕.๓ วิทยากร

๑๖. กลุ่มผู้ใช้/ผู้รับบริการ : บุคลากรกรมอนามัย

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๗.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบต่างๆ ในการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการ  
และกิจกรรมพิเศษ

๑๗.๒ กรมอนามัยประหยัดงบประมาณ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมในงานพิธี

๑๗.๓ บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมมีส่วนร่วมการดำเนินงานขององค์กร

๑๘. ผู้รับผิดชอบ...

---

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการอย่างมืออาชีพ  
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

## ๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

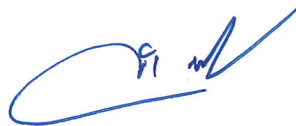
|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑๘.๑ นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ  | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   |
| ๑๘.๒ นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร  | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๘.๓ นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ             |
| ๑๘.๔ นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย   | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ           |
| ๑๘.๕ นางวัชรีย์ สุนิมิตร     | ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓           |
| ๑๘.๖ นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง  | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  |

## ๑๙. ผู้เสนอโครงการ :



(นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

## ๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นายวินัย รอดไทร)  
เลขานุการกรม

## ๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายสรวิชัย บุญสุข)  
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย