



บันทึกข้อความ

กองส่งเสริมการออม
(นพ.สราวุธ บุญสุข)
เลขรับ.....
รับวันที่.....
เวลา.....

กรมอนามัย
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการออมและสื่อสารสุขภาพ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๔๐๒๕

ที่ สธ ๐๔๓๔.๐๑/ ๔๕๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงานที่ สธ ๐๔๐๕.๐๒/๑๕๕๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กรมอนามัย
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองส่งเสริมการออมและสื่อสารสุขภาพ เพื่อใช้ในการ
ดำเนินงานสื่อสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามภารกิจสำคัญของกรมอนามัย จำนวน
๕,๗๗๕,๗๗๗.- บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ในการนี้ กองส่งเสริมการออมและสื่อสารสุขภาพ จึงได้จัดทำโครงการฯ จำนวน ๔ โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองส่งเสริมการออมและสื่อสารสุขภาพ ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน
๑,๖๗๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมการออมและสื่อสารสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕
จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๓. โครงการเสริมสร้างครอบครัวรอบรู้ “เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ” ในพื้นที่พัฒนาเพื่อความมั่นคง
ในพื้นที่ชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช
มหาราชบรมนาถบพิตรและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เขตกองทัพ
ภาคที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๒๒,๑๗๗.- บาท (สี่แสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๔. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมการออมด้านสุขภาพ จำนวนเงิน
๓,๓๘๒,๒๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติ

๑. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมการออมและสื่อสารสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕

๓. โครงการเสริมสร้างครอบครัวรอบรู้ “เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ” ในพื้นที่พัฒนาเพื่อความมั่นคง
ในพื้นที่ชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช
มหาราชบรมนาถบพิตรและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เขตกองทัพ
ภาคที่ ๓

๔. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมการออมด้านสุขภาพ ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิมล โรมา)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการออมและสื่อสารสุขภาพ

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายสราวุธ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

1 2 ต.ค. 2564

๑. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๕) ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
๓. ประเด็นตามแผนปฏิบัติการ : ยุทธศาสตร์ระบบงานและระบบการเงินการคลังให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ๔.๐
๔. ภายใต้โครงการ/กิจกรรมสำคัญ : ๒๓. โครงการยกระดับการบริหารงานคลัง และงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล ๒๓.๔ ขับเคลื่อนและบริหารจัดการหน่วยงาน
๕. cluster : การคลังและงบประมาณ (FIN)
๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ : -

๗. หลักการและเหตุผล :

ด้วยภารกิจของกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม นโยบายและผลการดำเนินงานของกรมอนามัยเพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีความรู้ ความเข้าใจ นำไปสู่การมีพฤติกรรมสุขภาพดี เพื่อให้กรมอนามัยสามารถส่งมอบผลผลิต พัฒนางานวิชาการ และการบริการไปสู่ประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ ประกอบกับนโยบายของกรมอนามัย ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานเพื่อยกระดับระบบงาน และระบบการเงินการคลังให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ๔.๐ ภายใต้ ๔ กลยุทธ์ ได้แก่ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ ๒) พัฒนาระบบการวางแผนและการบริหารงบประมาณ ๓) เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ๔) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและกลไกติดตามการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณและตรวจสอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก คล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ และกรมอนามัยต่อไป

๘. วัตถุประสงค์ :

- ๘.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมอนามัย
- ๘.๒ เพื่อบริหารจัดการงบประมาณและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. เป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

เป้าหมาย/ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑	หน่วยงาน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงเวลา : การเบิกจ่ายผ่านเกณฑ์ประมาณการรายจ่ายของกรมอนามัย	๔	ไตรมาส

๑๐. วิธีการดำเนินงาน:

- ๑๐.๑ ทบทวนคำสั่ง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง อาทิ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๑๐.๒ จัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการ การใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเห็นชอบ
- ๑๐.๓ จัดการประชุมชี้แจง และวางแผนแนวทางการดำเนินงาน
- ๑๐.๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ กำกับติดตามผลเบิกจ่ายให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัย
- ๑๐.๕ รายงานผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมายและประมาณการค่าใช้จ่าย : ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน	สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๑ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕ คน ได้แก่ ๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๕,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน x ๒ คน (๓๖๐,๐๐๐) ๒) พนักงานขับรถยนต์ ๑๒,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน (๑๔๔,๐๐๐) ๓) นักประชาสัมพันธ์ ๑๖,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน (๑๙๒,๐๐๐) ๔) พนักงานธุรการ ๑๑,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน (๑๓๒,๐๐๐)	๘๒๘,๐๐๐
๒	ค่าฝึกอบรม			ค่าฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐
๓	ค่าจัดประชุมราชการ			ค่าจัดประชุมราชการ	๔๐,๐๐๐
๔	ค่าเดินทางไปราชการ			ค่าเดินทางไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐
๕	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา			ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	๗๐,๐๐๐
๖	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๐,๐๐๐
๗	ค่าถ่ายเอกสาร			ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร	๑๔,๔๐๐ ๕,๐๐๐
๘	ค่าน้ำดื่ม			ค่าน้ำดื่ม	๑๐,๐๐๐
๙	ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุศิลปกรรม/หมึกพิมพ์			ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุศิลปกรรม/หมึกพิมพ์	๓๐๐,๐๐๐
๑๐	ค่าดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			ค่าดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๗๔,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๑,๖๗๑,๔๐๐

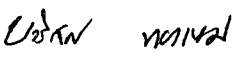
- หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้
๒. แบบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แบบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๑๒. งบประมาณ : ๑,๖๗๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยงาน....กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ...โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนเงิน.. ๑,๖๗๑,๔๐๐....บาท

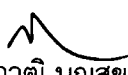
๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ : กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ กรมอนามัย
๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : บุคลากรกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ : ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย
๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :
การดำเนินงานบริหารจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามภารกิจของกรมอนามัย
๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
- | | | |
|--------------------------------|---------|-------------------------------|
| ๑๘.๑ นางสาวอิสรา ทองเหม | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๘.๒ นางสาวกมลวรรณ สุขประเสริฐ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๘.๓ นายอภิชาติ เกิดทองเล็ก | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘.๔ นางสาวกุลวดี ปันฟ้า | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘.๕ นางสาวศุภานัน จันทรตรี | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
๑๙. ผู้เสนอโครงการ :


(นางอิสรา ทองเหม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :


(นางวิมล โรมา)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :


(นายสรวุฒิ บุญสุข)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 งบประมาณ ๑,๖๗๑,๔๐๐ บาท หน่วยงาน กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ (๑)	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (๒)	เป้าหมาย โครงการตาม แผนปฏิบัติการ (๓)	หน่วยนับ (๔)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (๕)	แผนงาน/แผนเงิน (๖)												แผนงาน/ งบประมาณ รวม (๗)
					๓.๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)			๓.๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)			๓.๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)			๓.๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๑ หน่วย งาน	๑ ต.ค.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕													
		งบประมาณ	บาท	๑,๖๗๑,๔๐๐													๑,๖๗๑,๔๐๐
	๑) ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงาน			๘๒๘,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๘๒๘,๐๐๐
	๒) ค่าฝึกอบรม			๑๐๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐
	๓) ค่าจัดประชุมราชการ			๔๐,๖๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
	๔) ค่าเดินทางไปราชการ			๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐
	๕) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา			๗๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐				๗๐,๐๐๐
	๖) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๗) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			๑๔,๔๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐
	๘) ค่าถ่ายเอกสาร			๕,๐๐๐		๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐		๕,๐๐๐
	๘) ค่าน้ำดื่ม			๑๐,๐๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐		๑๐,๐๐๐
	๙) ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/ วัสดุศิลปกรรม/หมึกพิมพ์			๓๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐											๓๐๐,๐๐๐
	๑๐) ค่าดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			๗๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐						๓๔,๐๐๐						๗๔,๐๐๐

หมายเหตุ: ในช่อง (๖) แผนงาน/แผนเงิน ให้ใส่จำนวนผลงานและจำนวนเงินที่จะดำเนินการ ที่คาดว่าจะดำเนินการได้สำเร็จและใช้จ่ายงบประมาณ ตามช่วงระยะเวลา

หน่วยงาน.....กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ...โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 จำนวนเงิน.. ๑,๖๗๑,๔๐๐....บาท

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ
โครงการ โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖) = (๔) x (๕)			
๑	การบริหารจัดการหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมติ ครม.	๒	๓	๖	หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง	- วางแผนปฏิบัติงานและติดตามแผนเป็นประจำทุกเดือน	กลุ่มยุทธฯ
๒	การจ้างเหมาบริการ	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	๑	๑	๑	หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง	- กำหนดคุณลักษณะให้ชัดเจนและควบคุมกำกับติดตาม	กลุ่มยุทธฯ
๓	การดำเนินงานเพื่อบริหารหน่วยงาน	การดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามระเบียบ เอกสารไม่ถูกต้อง	๓	๔	๑๒	ควบคุมความเสี่ยง	- คณะกรรมการควบคุมภายในให้การกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มยุทธฯ

(๔) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

(๗) กลยุทธ์ มีดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง