



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.สราวุธ บุญสุข)	
เลขรับ	YDAA5
รับวันที่	28.10.61
เวลา	15.11.61

กรมอนามัย	
เลขรับ	70445
วันที่	27 ต.ค. 2564
เวลา	18.32

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๔๘

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๓๕๘๓

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักงานเลขาธิการกรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๑๘๕๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอสั่งสำเนาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติฯ ของโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๔,๒๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขออนุมัติดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๐๔,๑๒๐.- บาท (ห้าแสนสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๒๒๙,๑๒๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษอย่างมืออาชีพ เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๓. โครงการสร้างองค์การนำอยู่นำทำงาน "GREEN & CLEAN Building" เป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕" เป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนตามภารกิจหน่วยงาน ในการสนับสนุนภารกิจของกรมอนามัย และหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามโครงการดังกล่าวต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายวินัย รอดไทร)
เลขาธิการกรม

(นายสราวุธ บุญสุข)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย
27 ต.ค. 2564

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน “GREEN & CLEAN Building”

๒. ยุทธศาสตร์ : ๕. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ๒๕) การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : กรมอนามัย

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

โครงการ : ๒๖. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัยองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม

กิจกรรม : ๒๖.๑ พัฒนาและขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรม : ๒๖.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ ๑ : โครงการพัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มแม่และเด็ก

๗. หลักการและเหตุผล :

ด้วยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพที่มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานเกี่ยวกับการลดผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดจากการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม และสร้างกระบวนการให้บุคลากรมีความรอบรู้ ซึ่งเป็นวิธีการสำคัญที่จะช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งด้านจัดการสุขาภิบาลอาหาร น้ำบริโภค และโภชนาการ (Nutrition) ที่มีความสำคัญต่อการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร และสร้างความตระหนักถึงสุขภาพสามารถตัดสินใจที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภค และมีการบริหารจัดการขยะ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการขยะการคัดแยกขยะโดยสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร การให้ความรู้ความเข้าใจ การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์หรือการณรงค์ให้บุคลากรมีระบบในการคัดแยกขยะเนื่องจากบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดปัญหาขยะ ซึ่งเป็นอีกแนวทางช่วยให้กรมอนามัยสามารถจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลาไม่มีขยะตกค้างเกิดขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และการสร้างความตระหนักในการเลือกบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และสร้างมาตรฐานด้านอาหารสะอาด ปลอดภัย และมีโภชนาการที่ดี การบริหารจัดการและควบคุมสิ่งแวดล้อมด้านการบริหารจัดการขยะ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรในการแก้ปัญหาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทั้งขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตั้งแต่แหล่งกำเนิด ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การพัฒนาการอนามัยอย่างยั่งยืนจึงได้มีการดำเนินงานโครงการสร้างองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน “GREEN & CLEAN Building”

๘. วัตถุประสงค์...

๘. วัตถุประสงค์ :

- ๘.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการขยะและการคัดแยกขยะ
- ๘.๒ เพื่อสร้างองค์กรที่มีมาตรฐานในการบริโภคอาหารสะอาด ปลอดภัย
- ๘.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการมีพฤติกรรม และสุขลักษณะที่ดีในการปรุงประกอบอาหาร และการให้บริการ
- ๘.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้ประกอบการร้านค้าอาหารภายในกรมอนามัยเกิดความตระหนักด้านการจัดการขยะ ภายในกรมอนามัย
- ๘.๕ เพื่อสร้างความมั่นใจในการบริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย
- ๘.๖ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
- ร้านค้าอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัยผ่านเกณฑ์สุขลักษณะของตลาดนัดกรมอนามัย	๘๐	ร้อยละ
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : - ร้อยละของผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : - กรมอนามัยสามารถลดปริมาณขยะที่ส่งกำจัด	๓๐	ร้อยละ
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมพึงพอใจต่อการเข้าร่วมศึกษาดูงาน	๘๕	ร้อยละ
- ผู้สัมผัสอาหารปฏิบัติตามสุขลักษณะที่ดีและผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะตลาดนัดของกรมอนามัย	๘๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

- ๑๐.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างองค์กรน่าอยู่ทำงาน “GREEN & CLEAN Building”
- ๑๐.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างองค์กรน่าอยู่ทำงาน “GREEN & CLEAN Building”
- ๑๐.๓ ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและเป้าหมายการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑๐.๔ ติดต่อประสานงานด้านสถานที่จัดอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน
- ๑๐.๕ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ๑๐.๖ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างองค์กรน่าอยู่ทำงาน “GREEN & CLEAN Building”
- ๑๐.๗ จัดการประกวดด้านความสะอาดของร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย
- ๑๐.๘ ประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม
- ๑๐.๙ สรุปถอดบทเรียนการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. กิจกรรม...

หน่วยงาน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่ทำงาน
“GREEN & CLEAN Building” จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรียนรู้เกี่ยวกับ การบริหาร จัดการขยะและ อาหารสะอาด ปลอดภัย	การพัฒนา บุคลากรกรม อนามัยสู่การ เป็น “GREEN & CLEAN Building” อย่างเป็น รูปธรรมและ ประสิทธิภาพ	ธ.ค. ๖๔ ๒ วัน	<u>วันแรก</u> - ค่าที่พัก ๔๖ คน x ๑ คืน x ๙๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๔๖ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารเย็น ๔๖ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) ๔๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) ๔๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าพาหนะ/รถยนต์ส่วนตัววิทยากร <u>วันที่สอง</u> - ค่าอาหารกลางวัน ๔๖ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) ๔๖ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน ๑๒ คน x ๒๔๐ บาท - ค่าพาหนะคณะทำงาน ๑๒ คน x ๓๕๐ บาท - ค่าเช่ารถตู้ ๓ คัน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงาน ๑ คัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดอบรม	๔๑,๔๐๐ ๑๖,๑๐๐ ๑๖,๑๐๐ ๒,๓๐๐ ๒,๓๐๐ ๔,๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๕๒๐ ๑,๖๑๐ ๓,๖๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๙๐๐ ๖,๐๐๐ ๒,๘๘๐ ๔,๒๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๑๙๐

ลำดับ...

หน่วยงาน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่มาทำงาน
“GREEN & CLEAN Building” จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๒	จัดงานการ ประกวด สัญลักษณ์ที่ดี ภายในตลาดนัด กรมอนามัย	ส่งเสริมให้ ผู้ประกอบการ ปฏิบัติตามให้ถูก สัญลักษณ์ ด้านสุขาภิบาล อาหารที่ดี	ก.ค.๖๕	- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒ คน x ๑๒๐ บาท x ๕ มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒ คน x ๓๕ บาท x ๕ มื้อ - ค่าประกาศนียบัตร - ค่าเงินรางวัล - ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านสุขภาพ (HLO)	๗,๒๐๐ ๒,๑๐๐ ๕,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๕,๘๐๐
รวม					๑๖๕,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๒. แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ ตามเอกสารแนบท้าย

๓. แผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๑๒. งบประมาณ : ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ค่าที่พัก
- ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ/รถยนต์ส่วนตัววิทยากร
- ค่าเช่ารถตู้
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน ค่าพาหนะคณะทำงาน
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงาน ๑ คัน
- ค่าบำรุงสถานที่
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สาธารณูปโภค
- ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดอบรม

๑๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของผู้เข้าร่วมอบรม

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

๑๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๒ วัน

๑๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๕ วัน

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ :

๑๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

๑๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ ณ ตลาดนัดกรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย...

หน่วยงาน กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม โครงการสร้างองค์กรน่าอยู่ทำงาน

“GREEN & CLEAN Building” จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ และอาหารสะอาดปลอดภัย ประกอบด้วย

- ผู้บริหารกรมอนามัย แยกผู้มีเกียรติ
- เจ้าหน้าที่กรมอนามัย
- คณะทำงาน
- วิทยากร
- ผู้สังเกตการณ์

๑๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประกอบด้วย

- ผู้บริหารกรมอนามัย
- คณะทำงาน G&C
- กรรมการตัดสิน
- ผู้ประกอบการร้านค้ากรมอนามัย
- เจ้าหน้าที่กรมอนามัย
- ผู้สังเกตการณ์

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : ผู้บริหาร และผู้ใช้บริการตลาดนัดกรมอนามัย

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

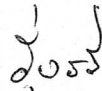
- ๑๗.๑ บุคลากรได้องค์ความรู้ด้านการจัดการขยะและการคัดแยกขยะ
- ๑๗.๒ กรมอนามัยมีมาตรฐานในการบริโภคอาหารสะอาด ปลอดภัย
- ๑๗.๓ ผู้ประกอบการร้านค้ามีพฤติกรรมถูกสุขลักษณะดี และปฏิบัติตามเกณฑ์ตลาดนัดนำซื้อ
- ๑๗.๔ ผู้ประกอบการร้านค้าภายในกรมอนามัยเกิดความตระหนักรู้ด้านการจัดการขยะ
- ๑๗.๕ บุคลากรเกิดความมั่นใจในการบริโภคอาหารที่สะอาด และปลอดภัย
- ๑๗.๖ เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร

๑๘. ผู้รับผิดชอบ...

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

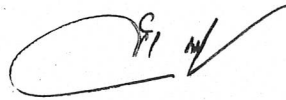
๑๘.๑ นางสาวรุ่งรวิ เดชยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘.๒ นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘.๓ นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๑๘.๔ นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.๕ นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๑๘.๖ นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘.๗ นายพงศธร ปานพืงดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวรุ่งรวิ เดชยฤทธิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสราวุฒิ บุญสุข)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย