



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย  
(นพ.สราวุฒ บัญสุข)  
เลขรับ ๗๐๑๐๒  
รับวันที่ ๕ ต.ค. ๖๕  
เวลา ๑๑.๒๗๔.

กรมอนามัย  
๗๐๑๐๒  
เลขรับ ๗๐๑๐๒  
วันที่ ๕ ต.ค. ๖๕  
เวลา ๑๑.๒๗๔.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๔๕๕

ที่ สธ ๐๔๐๑.๐๕/ ๓๒๕๓

วันที่ ๒๗

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง กำหนดแผนหรือมาตรการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัยของหน่วยงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัยที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ตามปกติ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๑๙(๓) จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ และข้อ ๓๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งเพื่อให้ดำเนินการรองรับมาตรา ๕ วรรคหนึ่งและมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และบริเวณลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๐ คน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติให้จัดประชุมในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”
๒. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลงนามในโครงการดังกล่าว
๔. ลงนามแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย กรมอนามัยด้วย จะเป็นพระคุณ

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายวินัย รอดไพร)

เลขาธิการกรม

(นายสราวุฒ บัญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

= 5 ต.ค. 2565

๑. ชื่อโครงการ: โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

๒. ยุทธศาสตร์: ๕ ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์: ๒๐) การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster: กรมอนามัย

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๕.๑ โครงการสำคัญ ๒๑. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ องค์การคุณภาพคู่คุณธรรม

๕.๒ กิจกรรมสำคัญ (๖๖) ๒๑.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ:

๖.๑ แผน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖.๒ ผลผลิต/โครงการ โครงการ : ๖)พัฒนาศักยภาพและบริการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม

๗. หลักการและเหตุผล:

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง กำหนดแผนหรือมาตรการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัยของหน่วยงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จัดอบรมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัยที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ตลอดเวลานั้น ปรากฏว่าองค์กรต่าง ๆ ในส่วนราชการ ต่างให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถรับมือในกรณีเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างทันท่วงที และต่อเนื่องเช่นเดียวกับกรมอนามัยที่มีแนวนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในกรม ได้เห็นความสำคัญและร่วมมือกันควบคุม ดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น เพราะหากเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานของกรมอนามัย ซึ่งประกอบด้วยสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่กระจายพื้นที่การทำงานครอบคลุมทั้ง ๗ อาคาร จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่สำคัญสำหรับใช้ในราชการเท่านั้น แต่ยังอาจส่งผลต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตามมาด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าว สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ผู้ดูแลความสะอาดภายในอาคาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารกรมอนามัยได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในสำนักงาน และมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันเมื่อเกิดเหตุอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เกิดความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า สำนักงาน การดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถวางแผนและกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๘. วัตถุประสงค์:

๘.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า สำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย

๘.๒ เพื่อสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ในกรณีที่เกิดอัคคีภัยขึ้นภายในกรมอนามัย

๘.๓ เพื่อให้...

หน่วยงาน...สำนักงานเลขานุการกรม... โครงการ...ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”... จำนวนเงิน...๓๐,๐๐๐...บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ดูแลทำความสะอาดภายในกรมอนามัยได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

| ๙.๑ เป้าหมายโครงการ                                                                                                                                                                               | จำนวน | หน่วยนับ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นได้และสามารถระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | ๗๐    | คน       |
| ๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ                                                                                                                                                                 | จำนวน | หน่วยนับ |
| เชิงปริมาณ: ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ                                                                                                                                                     | ๗๐    | ร้อยละ   |
| เชิงคุณภาพ: ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ความรู้เพิ่มเติมและสมรรถนะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                           | ๗๐    | ร้อยละ   |

๑๐. วิธีการดำเนินงาน: (ภาคบรรยาย/ภาคปฏิบัติ)

๑๐.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติการดำเนินงานโครงการฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ

๑๐.๒ ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๐.๓ ติดต่อประสานวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๑๐.๔ ดำเนินการจัดโครงการฯ

- ภาคทฤษฎี

- ภาคปฏิบัติ

๑๐.๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

๑๐.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ:

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                              | เป้าหมาย/ กิจกรรม                                                                                                            | ระยะเวลา ดำเนินการ | ประมาณการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ (บาท)                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑     | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” | เจ้าหน้าที่ภายใน กรมอนามัยมีความตื่นตัวและพร้อมรับมือ/ แก่ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ในกรณีที่เกิด อัคคีภัยภายใน กรมอนามัย | พฤศจิกายน ๒๕๖๕     | ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ)<br>(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ชม.) = ๑,๒๐๐ บาท<br>(๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๓ ชม.) = ๗,๒๐๐ บาท<br>(๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชม.) = ๕,๔๐๐ บาท<br><br>๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย (ภาคปฏิบัติ)<br>๒.๑ ค่าเช่ารถอุปกรณ์ช่วยชีวิต<br>๒.๒ ค่าอุปกรณ์ประกอบการสาธิตดับไฟจริง<br>- ค่าน้ำมัน<br>- ค่าน้ำยา/สารเคมีดับเพลิง<br>- ค่าเช่าถังดับเพลิง<br>- ค่าเช่าถังแก๊ส | ๑๓,๘๐๐<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>๔๒,๘๐๐ |

หน่วยงาน...สำนักงานเลขานุการกรม... โครงการ...ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผน การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”... จำนวนเงิน...๗๐,๐๐๐...บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

| ลำดับ | กิจกรรม                        | เป้าหมาย/<br>กิจกรรม | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ประมาณการ                                                                                                                            | งบประมาณ<br>(บาท) |
|-------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       |                                |                      |                       | ๓. ค่าอาหารกลางวัน ประทานการประชุม<br>ผู้กล่าวรายงาน ผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร และ<br>คณะทำงาน (๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๗๐ คน)            | ๘,๔๐๐             |
|       |                                |                      |                       | ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประทานการประชุม<br>ผู้กล่าว-รายงาน ผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร และ<br>คณะทำงาน (๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๐ คน) | ๔,๙๐๐             |
|       |                                |                      |                       | ๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                                                                                                      | -                 |
|       | รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) |                      |                       |                                                                                                                                      | ๗๐,๐๐๐            |

**หมายเหตุ** ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

๒. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ

๓. แผนแผนการบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

**๑๒. งบประมาณ: ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)**

๑๒.๑ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เงินงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

**๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ: เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

**๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ:**

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และบริเวณลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย (ลานงู)

**๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ:**

๑๕.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย

๑๕.๒ บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

๑๕.๓ คณะผู้จัดการประชุมและผู้สังเกตการณ์

๑๕.๔ วิทยากรและคณะทำงาน

๑๕.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานจัดสวน

**๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี):**

๑๖.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย

๑๖.๒ บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

๑๖.๓ คณะผู้จัดการประชุมและผู้สังเกตการณ์

๑๖.๔ วิทยากรและคณะทำงาน

๑๖.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานจัดสวน

๑๗. ประโยชน์...

หน่วยงาน...สำนักงานเลขาธิการกรม... โครงการ...ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผูกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีประมาณ ๒๕๖๖” ... จำนวนเงิน...๗๐,๐๐๐...บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย มีความตื่นตัวและพร้อมรับมือ/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ หากเกิดอัคคีภัยภายในกรมอนามัย ทั้งยังมีจิตสำนึก ระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน ตลอดจนสามารถช่วยกันดูแลอาคารจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยได้

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- ๑๘.๑ นายมานิช แสงวิภาสณภาพร
- ๑๘.๒ นายทีโมธี สารบุญ
- ๑๘.๓ นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ
- ๑๘.๔ นายสกล นิลเทียม
- ๑๘.๕ นายธีรชัย รุ่งอุทัย
- ๑๘.๖ นายเกษม อาจพงษ์ษา
- ๑๘.๗ นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ

- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
- ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
- ตำแหน่ง นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.๒
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านประหยัฒพลังงาน)

๑๙. ผู้เสนอโครงการ



(นายมานิช แสงวิภาสณภาพร)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวินัย รอดไทร)  
เลขานุการกรม

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสรวิฑฐิ บุญสุข)  
รองอธิบดีกรมอนามัย

## แผนการป้องกันระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ เช่น เกิดจากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน หรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน และเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว จะทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของรัฐและประชาชน รวมทั้งสิ่งแวดล้อม

กรมอนามัยได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ ซึ่งมีบุคลากรที่ทำงานในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตลอดจนมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังสม่ำเสมอ อาจเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมแผนรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสียหายต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้ว สามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำแผนป้องกันระงับอัคคีภัยของกรมอนามัยขึ้น และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้และแนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยสำหรับเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดเป็นแนวทางมาตรฐานเพื่อประยุกต์ใช้ตามบริบทของแต่ละหน่วยงานต่อไป

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัย มีความรู้ความสามารถในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยทุกคนได้รับการอบรมและซ้อมแผน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งต่อเนื่อง

๒.๓ สร้างความมั่นใจได้ว่า กรมอนามัย มีมาตรฐานความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติของแผนการป้องกันและระบบอัคคีภัย ประกอบด้วย

#### ๓.๑ ก่อนเกิดเหตุ

##### ๓.๑.๑ กำหนดจุดเสี่ยงสำคัญ

- อาคารสำนักงานซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเก็บเอกสารต่างๆ ที่สำคัญ
- อาคารประกอบการเชิงอุตสาหกรรม ได้แก่ โรงอาหาร ห้องควบคุมไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เชื้อเพลิงจากก๊าซและเชื้อเพลิงจากน้ำมัน
- บริเวณและพื้นที่อันตรายภายในกรมอนามัยที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษโดยการสำรวจดำเนินการ ทุกๆ ๖ เดือน ได้แก่

๑. ห้องควบคุมไฟฟ้า

๒. ห้อง Sever (อาคาร ๕ ชั้น ๔)

๓. ห้องควบคุมระบบประปา และดับเพลิง

๔. ห้องควบคุมโทรศัพท์

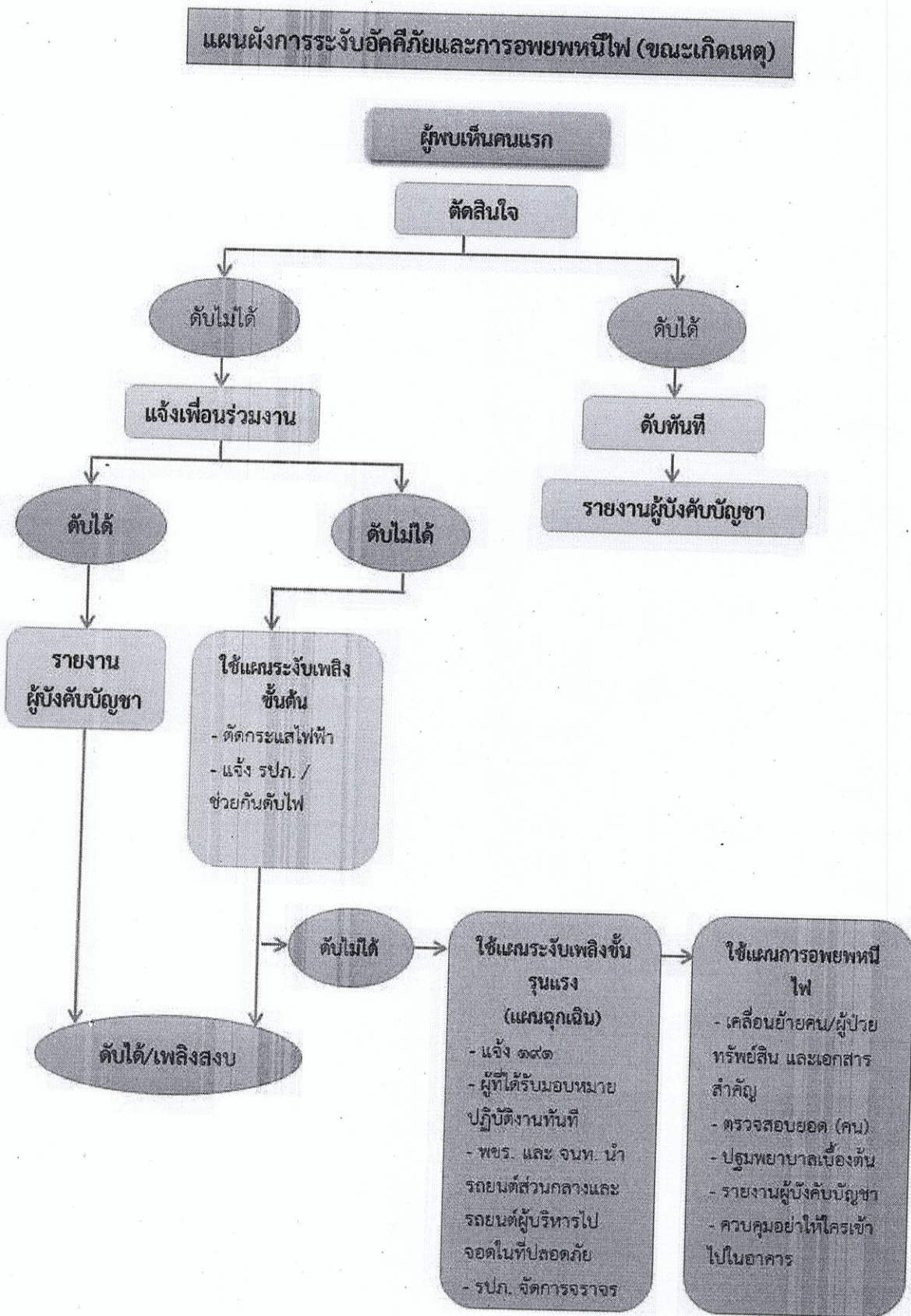
##### ๓.๑.๒ สำรวจตรวจตรา

- จุดติดตั้งท่อส่งน้ำจากระบบประปากรมอนามัย และอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ซึ่งปัจจุบัน กรมอนามัย มีแหล่งเก็บและจ่ายน้ำ ๓ จุด คือ ถังเก็บน้ำ ณ บริเวณตลาดฟ้า อาคาร ๒/๔ อาคาร ๓/๕ และอาคาร ๖/๗

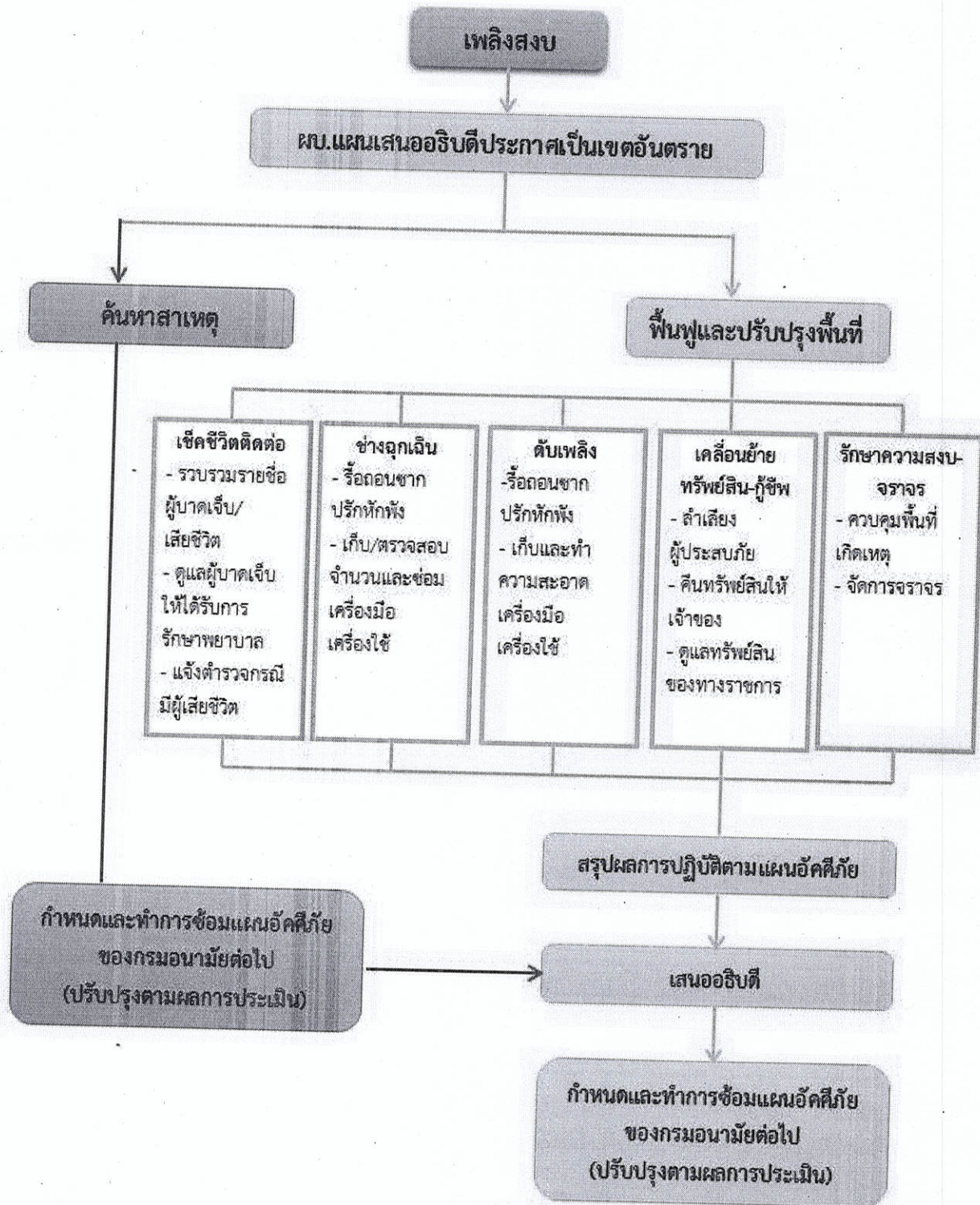
- กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉิน แล้วจัดทำแผนผังแสดงให้คนทั่วไปเห็นได้ชัดเจน ในจุดสำคัญของทุกๆ อาคาร ซึ่งต้องดูแลให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
- กำหนดจุดรวมพลพร้อมติดตั้งป้ายให้สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน กรมอนามัยได้กำหนดไว้ ๑ จุด คือ ด้านหน้ากรมอนามัย

#### หมายเหตุ ในแผนฉุกเฉินได้จำแนกพื้นที่ออกไปดังนี้

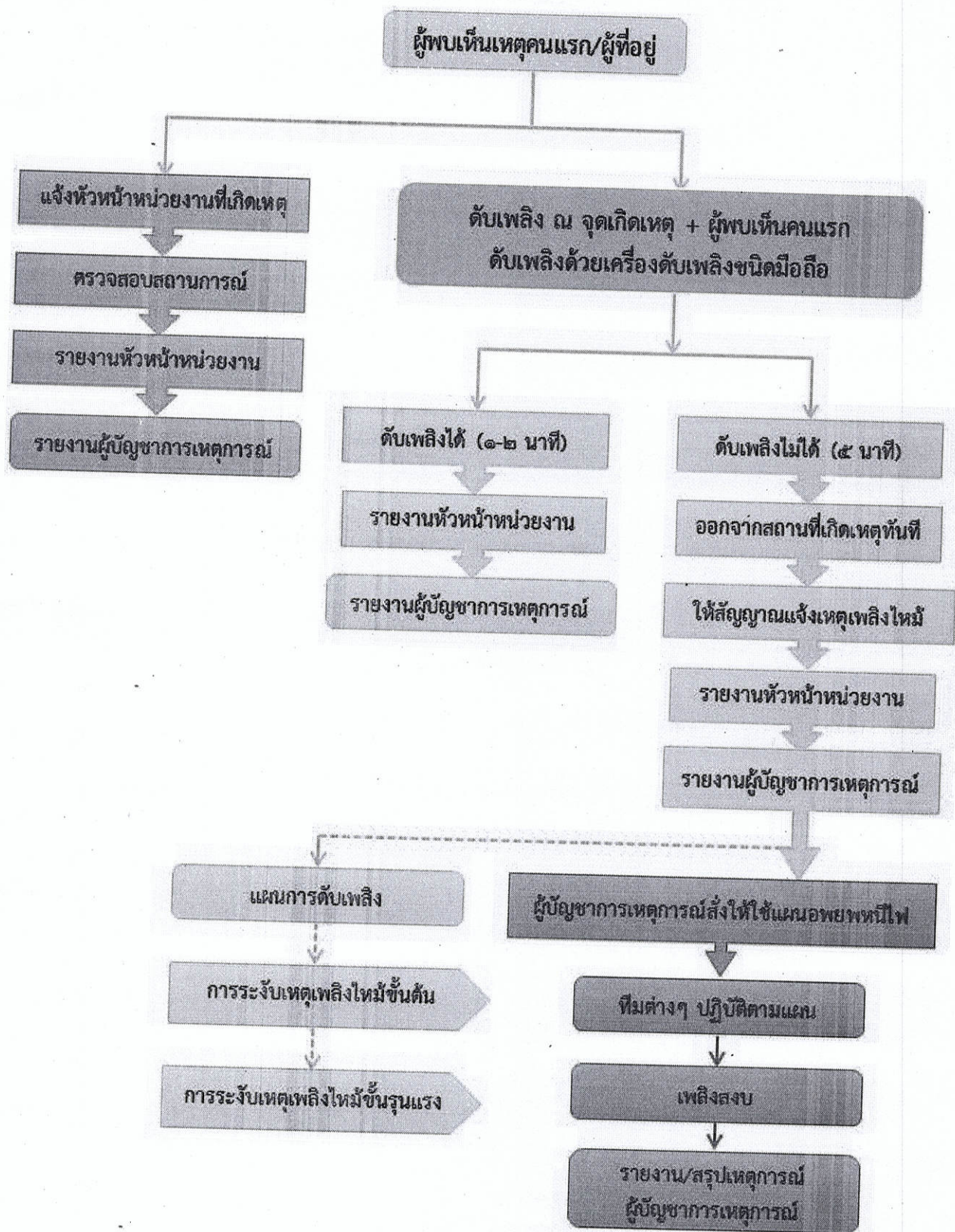
- จุดเกิดเหตุ (Immediate Danger Area) หมายถึง พื้นที่ซึ่งเป็นจุดกำเนิดของการเกิดอัคคีภัย และต่อเนื่อง มีอันตรายสูงมากทั้งความร้อน ควัน ผู้ที่อยู่ในบริเวณนี้ต้องอพยพไปยังจุดปลอดภัยทันที
- พื้นที่อันตราย (Danger Area) หมายถึง พื้นที่โดยรอบจุดเกิดเหตุระยะห่างขึ้นกับความรุนแรงของการเกิดอัคคีภัย เมื่อประกาศแผนฉุกเฉินต้องมีการอพยพผู้ป่วยและทรัพย์สิน
- พื้นที่เสี่ยง (Risk Area) หมายถึง พื้นที่รอบนอกพื้นที่อันตราย ซึ่งเมื่อมีการประกาศแผนฉุกเฉิน ไม่ต้องมีการอพยพผู้ป่วยและทรัพย์สิน แต่ต้องคอยเฝ้าระวังเพราะอยู่ในภาวะเตรียมพร้อม
- จุดปลอดภัย (Safety Area) หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งหน่วยงานของอาคารนั้น กำหนดให้เป็น ที่นัดพบ หรือรวมตัวกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินก่อนมีการประกาศแผนฉุกเฉิน เพื่อย้ายไปยังจุดรวมพล
- จุดรวมพล (Assembly Area) หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งรองรับการอพยพเจ้าหน้าที่ ทรัพย์สิน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินมีไม่น้อยกว่า ๒ จุด แต่ไม่เกิน ๔ จุด ประกาศใช้ครั้งละ ๑ จุดเท่านั้น เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องติดตั้งป้ายบอกให้เห็นชัดเจน
- กำหนดเส้นทางจราจรกรมอนามัยเมื่อมีเหตุฉุกเฉินโดยกำหนดประตูทางเข้า - ออกชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดบริเวณจอดรถดับเพลิงหรือรถบันได ณ บริเวณทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคาร ๔ กับอาคาร ๖



แผนผังการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ (ภายหลังเพลิงสงบ)



# แผนผังการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ



# แผนผังการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ

