



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.สราวุฒิ บุญสุข)
เลขรับ 85940
รับวันที่ 14 พ.ย. 66
เวลา 16.15 น.

กรมอนามัย
เลขรับ 85940
วันที่ 14 พ.ย. 2566
เวลา 15.27

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๘๓๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๒/๔๕๓๒

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์การงบประมาณ ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๓/๑๗๒๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๒๕,๔๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ และลงนามโครงการฯ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(นายสราวุฒิ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

15 พ.ย. 2566

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล
3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : 44. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
4. cluster : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ
5. ภายใต้งิจกรรมสำคัญ/โครงการ : 51.7 ขับเคลื่อนและบริหารจัดการหน่วยงาน
6. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

หลักการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน กรมอนามัย

7. หลักการและเหตุผล :

องค์ความรู้และสารสนเทศ คือ ปัจจัยสำคัญในการอยู่รอดของสังคมยุคใหม่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้และมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวทันความรู้และนวัตกรรม รวมถึงต้องสามารถคิดต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทำให้สังคมต้องมีการปรับตัว ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสังคมใหม่ให้เป็นสังคมฐานความรู้ (Knowledge – Based Society) มีผู้คนที่รู้จักคิด สามารถสร้างหรือผลิตงานใหม่ที่มีการพัฒนาเชื่อมโยงความรู้ เป็นสังคมที่มีเหตุมีผล และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ทั้งนี้ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ภายใต้บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรมนับเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการวิชาการที่ดำเนินงานตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างการจัดการความรู้ โดยรับผิดชอบ 6 งานบริการหลัก คือ งานห้องสมุดกรมอนามัย งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย งานศูนย์สื่อสารส่งเสริมสุขภาพ งานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย งานสื่อสารภายในองค์กร และงานพิพิธภัณฑ์กรมอนามัย ซึ่งทุกภารกิจหลักของกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดการจัดการความรู้เพื่อก้าวทันกับยุคการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการพัฒนางาน และพัฒนาบุคลากรของกรมอนามัย ที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องทางด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ร่วมกับเครือข่ายส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย รวมทั้งสนองตอบต่อการพัฒนาองค์กร และการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอนามัย จึงจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานต้องตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการทางด้านสารสนเทศด้วยการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถสำหรับบุคลากรของหน่วยงานในการจัดการความรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีคุณภาพต่อไป



8. วัตถุประสงค์ :

8.1 เพื่อการจัดซื้อ จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ๆ ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนพันธกิจของกรมอนามัย

8.2 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

8.3 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการความรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการในยุคปัจจุบัน

8.5 เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับเครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรกรมอนามัยได้รับการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	65	คน
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : จัดหาหนังสือพิมพ์	12	ครั้ง
เชิงปริมาณ : จัดหาวารสาร/นิตยสาร ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1	ครั้ง
เชิงปริมาณ : จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1	ครั้ง
เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib)	3	ครั้ง
เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมรับซื้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย	1	ครั้ง
เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย	1	ครั้ง
เชิงปริมาณ : ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น	1	ครั้ง
เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ มีความพึงพอใจในการ จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	ร้อยละ
เชิงเวลา : สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	1	ครั้ง

10. วิธีการดำเนินงาน :

- 10.1 วางแผนการดำเนินงาน
- 10.2 จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ
- 10.3 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 10.4 ประเมินผลการดำเนินงาน
- 10.5 สํารวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ

11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	จัดหาหนังสือพิมพ์	12 ครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-หนังสือพิมพ์ 12 เดือน ภายในวงเงิน 7,300.- บาท	7,300.-
2	จัดทาวารสาร/นิตยสาร ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1 ครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-วารสาร/นิตยสาร ภายในวงเงิน 23,000.- บาท	23,000.-
3	จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1 ครั้ง	ธ.ค. 66	-หนังสือ/ตำราวิชาการ ภายในวงเงิน 20,000.- บาท	20,000.-
4	บำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ (Elib)	3 ครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib) ภายในวงเงิน 60,000.- บาท	60,000.-
5	บำรุงรักษาเว็บไซต์ ห้องสมุดกรมอนามัย http://dohlibrary.net	1 ครั้ง	มี.ค. 67	-บำรุงรักษาเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย ภายในวงเงิน 2,400.- บาท	2,400.-
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”	65 คน	ธ.ค. 66	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เอกชน) 65 คน X 50 บาท X 4 มื้อ (13,000.- บาท) 2) ค่าอาหารกลางวัน (เอกชน) 65 คน x 400 บาท x 2 มื้อ (52,000.- บาท) 3) ค่าวิทยากร (ภาครัฐ) 600 บาท x 6.5 ชั่วโมง x 1 คน (3,900.- บาท)	70,800.-

				4) ค่าพาหนะ/รถยนต์ส่วนตัววิทยากร 1 คน x 600 บาท (600.- บาท) 5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (1,300.- บาท)	
7	ประชุมคณะกรรมการจัดการ ซื้อร้องเรียนกรมอนามัย	40 คน	ม.ค. - มี.ค. 67	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คน x 35 บาท x 2 มื้อ (2,800.- บาท) 2) ค่าอาหารกลางวัน 40 คน x 120 บาท x 1 มื้อ (4,800.- บาท)	7,600.-
8	ประชุมคณะกรรมการสื่อสาร ภายในองค์กร กรมอนามัย	70 คน	เม.ย. - มิ.ย. 67	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 70 คน x 35 บาท x 2 มื้อ (4,900.- บาท) 2) ค่าอาหารกลางวัน 70 คน x 120 บาท x 1 มื้อ (8,400.- บาท)	13,300.-
9	ประชุมราชการเพื่อรองรับการ เข้าสู่ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ กรม อนามัย	คน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายในวงเงิน 3,000.- บาท	3,000.-
10	บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรม รับซื้อร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย	1 ครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมรับซื้อ ร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย ภายในวงเงิน 18,000.- บาท	18,000.-
				รวมเป็นเงิน	225,400.-

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
2. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
3. แผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการสำคัญ
ที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบริหารอุปสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

12. งบประมาณ :225,400.-..... บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

12.1 เงินงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน 225,400.- บาท

12.2 เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม

-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ของพนักงานขับรถ (ถ้ามี)

ky

13. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

14. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

14.1 กรมอนามัย

14.2 หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

บุคลากรกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการศึกษาค้นคว้างานวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

บุคลากรกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการศึกษาค้นคว้างานวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

17.1 ผู้เข้าใช้บริการสามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมข้อมูลทางวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

17.2 เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตรฐานทางวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพ และมีเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริการอย่างกว้างขวางครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

17.3 เป็นสถานที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นกฎหมายที่คุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

17.4 ผู้ปฏิบัติงานทางด้านสารสนเทศของกรมอนามัยจะได้รับการพัฒนาอบรมและเรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ เพื่อการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

17.5 เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างเครือข่ายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ให้เกิดความเข้มแข็ง และสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์แก่ผู้มาขอรับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานรวมทั้งประชาชนทั่วไป

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

18.1 นายอนุชา นิเวยะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
18.2 นางสาววราภรณ์ ยี่ไธยะ	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
18.3 นางสาวกัลยา ปันเป็ง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
18.4 นายศุภดิศ ป้อมภู	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
18.5 นายอิชชาติ สนธิรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
18.6 นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
18.7 นางสาววราณิกาทิ ต่ายคำ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านบริการลูกค้า)

19. ผู้เสนอโครงการ



(นายอนุชา นิเวยะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

20. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

21. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสรารุณี บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย