

## ประกาศเทศบาลตำบลกำแพงดิน

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลกำแพงดิน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์  
ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องเสมอ

เทศบาลตำบลกำแพงดินได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บไว้

๑. พนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน
๒. พนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน
๓. ลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน
๔. ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน
๕. คณะเทศมนตรีเทศบาลตำบลกำแพงดิน
๖. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพงดิน
๗. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ในเขตเทศบาล  
ตำบลกำแพงดิน
๘. บุคคลที่เป็นคู่สัญญากับเทศบาลตำบลกำแพงดิน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑-๔ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ
๒. ข้อ ๕-๖ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพงดิน
๓. ข้อ ๗-๘ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่าง ๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงินและสัญญาต่าง ๆ

## (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลกำแพงดิน
๒. ข้อ ๕ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระที่กำหนด
๓. ข้อ ๗ - ๘ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญา และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษี การประเมินภาษีและการประมาณการรายได้ประจำปีของเทศบาลตำบลกำแพงดิน

## (ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบแฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ และให้ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดินพิจารณาอนุมัติ
๒. ข้อ ๕ - ๖ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติ สำหรับกรณีของคณะเทศมนตรีตำบลกำแพงดินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ ส่วนกรณีของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพงดินให้ประธานสภาเทศบาลตำบลกำแพงดินพิจารณาอนุมัติ
๓. ข้อ ๗ - ๘ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และให้ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดินพิจารณาอนุมัติ

## (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. นำข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้
  - การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
  - การขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลกำแพงดินทราบเพื่อบันทึกในแฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เทศบาลตำบลกำแพงดิน จำนวน ๓ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแนบ ท.ร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาลดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ ชุด

(๒) หลักฐานเอกสารที่ส่งให้เทศบาลตำบลกำแพงดิน ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๕ - ๖ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีของคณะเทศมนตรีต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ส่วนกรณีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพงดินต้องขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลตำบลกำแพงดินหลักจากนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓. ข้อ ๗ - ๘ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) จากเจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๕ - ๖ ตาม (ก) จากใบสมัครรับเลือกตั้ง

๓. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากการตรวจสอบสำเนา และการยื่นแบบภาษี

๔. ข้อ ๘ ตาม (ก) จากสัญญาต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จิรสุดา รัตนพิบูลย์

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน