

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของเทศบาลตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒ วัตถุประสงค์.....	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๖
๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง.....	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง.....	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๒๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลกำแพงดิน ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกำแพงดิน จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกำแพงดิน จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลกำแพงดิน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลกำแพงดิน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกำแพงดิน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกำแพงดิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลกำแพงดิน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลกำแพงดิน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกำแพงดิน

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลกำแพงดินสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลกำแพงดิน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลกำแพงดิน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลกำแพงดินตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลกำแพงดิน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพิจิตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- ปัญหาน้ำประปามีใช้ไม่เพียงพอ และไม่สะอาด
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟรายทางยังมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ปัญหาการระบายน้ำไม่เพียงพอ และที่มีอยู่อุดตัน
- ปัญหาพื้นที่ริมตลิ่งพังทลาย

๒. ด้านเศรษฐกิจ เช่น

- ปัญหาตลาดนัด ร้านค้าชุมชน มีไม่เพียงพอ ไม่มีมาตรฐาน
- ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรตกต่ำ ทำให้ขาดรายได้
- ปัญหาเรื่องทุนในการส่งเสริมอาชีพ เกิดการอพยพแรงงาน
- ปัญหาคนว่างงานตามฤดูกาล
- ปัญหาคลองส่งน้ำตื้นเขิน ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้ผลผลิตเท่าที่ควร

๓. ด้านสังคม – การศึกษา เช่น

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น

- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม ขาดรายได้และถูกทอดทิ้ง
- ปัญหาด้านสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา สำหรับบริหารออกกำลังกายไม่เพียงพอ

๔. ด้านการเมือง - การบริหาร เช่น

- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเป็นอย่างไร
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของงาน
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชุมชนไม่ความร่วมมือเป็นอย่างไร
 - ไม่มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว
 - ปัญหาน้ำท่วมที่อยู่อาศัย
 - ปัญหาบ่อทิ้งขยะไม่เพียงพอ
 - ปัญหาการควบคุมโรคติดต่อที่ระบาด

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิธีกรรมและหोजดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลกำแพงดินกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด เทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองประปา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๗๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่ไม่เพิ่มมากขึ้น และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประกอบกับมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอยุบเลิกตำแหน่งที่ยังไม่มีความต้องการ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างจำนวน ๑๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ...ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป (หากมีการลดจำนวนบุคลากรก็ต้องให้เหตุผลประกอบในการชี้แจงไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

อธิบาย : จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล อบต.)... องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.อบจ.,เทศบาลและ อบต.และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง เช่น เทศบาลกำหนดภารกิจด้านการดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงกำหนดให้เป็นงานสวัสดิการสังคมอยู่ในสำนักปลัดเทศบาล เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๖ งานนิติการ ๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๙ งานงบประมาณ ๑.๑๐ งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๖ งานนิติการ ๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๙ งานงบประมาณ ๑.๑๐ งานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป	
๒.กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานสถาปัตยกรรม ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานสถาปัตยกรรม ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๔ งานรักษาความสะอาด	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๔ งานรักษาความสะอาด	
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานห้องสมุดและสารสนเทศ ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๔ งานพัฒนาการศึกษา ๕.๕ งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานห้องสมุดและสารสนเทศ ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๔ งานพัฒนาการศึกษา ๕.๕ งานกีฬาและนันทนาการ	
๖. กองประปา ๖.๑ งานธุรการ ๖.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๖.๓ งานผลิตและบริการน้ำประปา ๖.๔ งานการเงินและบัญชี	๖. กองประปา ๖.๑ งานธุรการ ๖.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๖.๓ งานผลิตและบริการน้ำประปา ๖.๔ งานการเงินและบัญชี	
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกำแพงดิน วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงานเทศบาล ๗ (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง และตัด โอนไปเป็น จพง.พัสดุ
นักบริหารงานเทศบาล ๖ (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน (๓-๕/๖ว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (๓-๕/๖ว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกัน	๑							
และบรรเทาสาธารณภัย (๖ว.)		๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกัน	๑							
และบรรเทาสาธารณภัย ๕		๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (๒-๔/๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
และบรรเทาสาธารณภัย								
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง (๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้ากองคลัง)								
นักวิชาการเงินและบัญชี ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (๓-๕/๖ว.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒-๔/๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (๒-๔/๕)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (๒-๔/๕)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง (๗) (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (๒-๔/๕)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ (๑-๓/๔)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ยุบเลิก
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารการศึกษา (๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้ากองการศึกษาฯ)								ยุบเลิก
นักวิชาการศึกษา (๓-๕/๖ว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สันทนการ (๓-๕/๖ว)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
(หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ)								
เจ้าพนักงานธุรการ ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ (๑-๓/๔)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๒	๓	๓	๓	-๙	-	-	
กองประปา								
นักบริหารงานประปา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
(หัวหน้ากองประปา)								
นักวิชาการเงินและบัญชี (๓-๕/๖ว.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๖	๔	๔	๔	-๒	-	-	ยุบเลิก
รวม	๗๗	๖๑	๖๑	๖๑	-๑๗/+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานเทศบาล ๗ ปลัดเทศบาล	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐
๒	นักบริหารงานเทศบาล ๖ รองปลัดเทศบาล	๑	๒๓,๓๗๐	๒๘๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ)	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน (๓-๕/๖ว)	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๕	นิติกร (๓-๕/๖ว)	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียน และบัตร ๖ว	๑	๒๑,๖๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๗	บุคลากร ๕	๑	๑๘,๕๙๐	๒๒๓,๐๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๙๖๐
๘	นักพัฒนาชุมชน ๕	๑	๑๙,๖๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (๖ว.)	๑	๒๓,๒๓๕	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๕	๑	๑๘,๕๙๐	๒๒๓,๐๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๙๖๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (๒-๔/๕)	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
๑๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๔	๑	๑๕,๑๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
	ลูกจ้างประจำ						
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑๐,๙๗๐	๑๓๑,๖๔๐	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐
	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๑๘๐	๑๓๔,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐
๑๔	พนักงานวิทยุ	๑	๙,๓๓๐	๑๑๑,๙๖๐	๔,๕๖๐	๔,๓๒๐	๔,๙๒๐
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๓๐๐	๑๒๓,๖๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๙,๙๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๘	คนงานทั่วไป	๗	๖๓,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$

๓) ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๒ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๕ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$

๔) ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๓ (๑)	เงินเดือนขั้น สูง ระดับ ๖ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๓,๘๙๒,๐๐๐	๓๕,๕๘๖,๖๐๐	๓๗,๓๖๕,๙๓๐

๑) กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานการคลัง (๖) (หัวหน้ากองคลัง)	๑	๓๐,๗๗๐	๓๖๙,๒๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๓๖๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ๕	๑	๑๙,๖๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (๓-๕/๖ว.)	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒-๔/๕)	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (๒-๔/๕)	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑๕,๕๔๐	๑๘๖,๔๘๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (๒-๔/๕)	๑	๕,๘๑๐	๒๗,๓๕๐	๑๙๘,๙๖๐

๓) ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๒ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๕ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๔) ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๓ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๖ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๓,๘๙๒,๐๐๐	๓๕,๕๘๖,๖๐๐	๓๗,๓๖๕,๙๓๐

๑) กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานช่าง (๗) (ผอ.กองช่าง)	๑	๒๔,๙๗๐	๒๔๙,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๒	นายช่างไฟฟ้า ๔	๑	๑๔,๕๗๐	๑๓๔,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	๑	๑๕,๙๒๐	๑๙๑,๐๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐
๔	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ๓	๑	๑๒,๕๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐
๕	เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ (๑-๓/๔)	๑	๑๓,๘๑๕	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐
	ลูกจ้างประจำ						
๖	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๙,๗๑๐	๑๑๖,๕๒๐	๔,๓๒๐	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑๐,๕๔๐	๑๒๖,๔๘๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๘	คนงานทั่วไป	๔	๓๖,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๓) ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๒ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๕ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๔) ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๓ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๖ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๓,๘๙๒,๐๐๐	๓๕,๕๘๖,๖๐๐	๓๗,๓๖๕,๙๓๐

๑) กองการศึกษา มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารการศึกษา (๖) (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)	๑	๑๙,๙๗๐	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๒	นักวิชาการศึกษา (๓-๕/๖ว)	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๓	สันทนากการ (๓-๕/๖ว)	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐,๓๐๐	๑๒๓,๖๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๖	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	คนงานทั่วไป	๒	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๓) ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๒ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๕ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๔) ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๓ (๑)	เงินเดือนขั้น สูง ระดับ ๖ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๓,๘๙๒,๐๐๐	๓๕,๕๘๖,๖๐๐	๓๗,๓๖๕,๙๓๐

๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๒๖,๕๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ ๓	๑	๑๒,๐๙๐	๑๔๕,๐๘๐	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ (๑-๓/๔)	๑	๑๓,๘๑๕	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๙,๙๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๖	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	คนงานทั่วไป	๑๒	๑๐๘,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๓) ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๒ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๕ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๔) ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๓ (๑)	เงินเดือนขั้น สูง ระดับ ๖ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๓,๘๙๒,๐๐๐	๓๕,๕๘๖,๖๐๐	๓๗,๓๖๕,๙๓๐

๑) กองประปา มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานประปา ๖ (หัวหน้ากองประปา)	๑	๒๓,๒๓๕	๒๓๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (๓-๕/วว.)	๑	๒๐,๒๒๕	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐
๓	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๒	๑	๑๑,๐๙๐	๑๓๓,๐๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑๐,๓๐๐	๑๒๓,๖๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๕	คณงานทั่วไป	๖	๕๔,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๓) ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๒ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๕ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๔) ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ ๓ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๖ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๓,๘๙๒,๐๐๐	๓๕,๕๘๖,๖๐๐	๓๗,๓๖๕,๙๓๐

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไป เพิ่ม ๕%

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	๗	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๒	นักบริหารงานเทศบาล (รองปลัดเทศบาล)	๖	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	
๓	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	๖	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่างเดิม
๕	นิติกร	๓-๕-๖ว.	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่างเดิม
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	๖ว.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	
๗	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๖ว.	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	
๑๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๔	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	

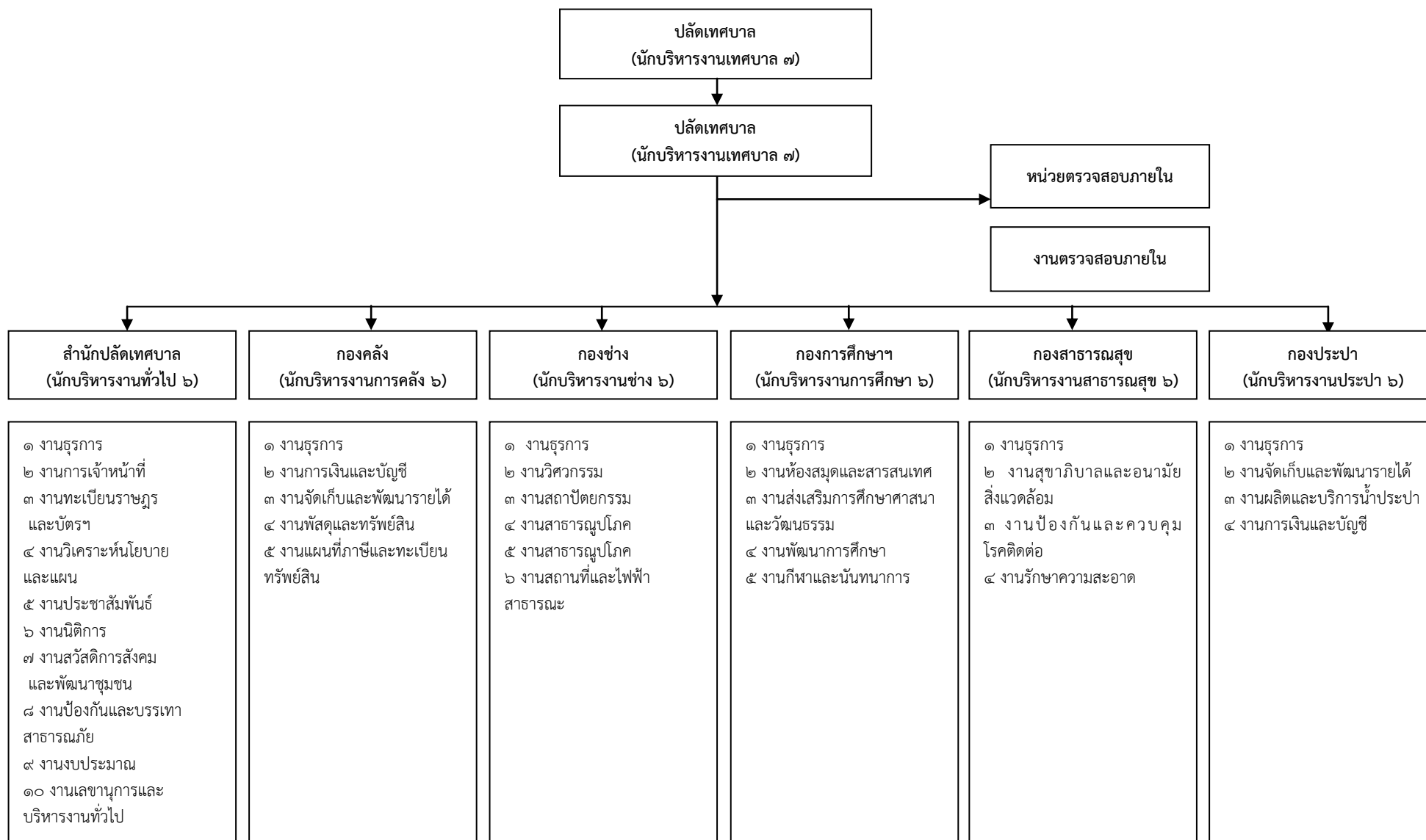
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๓	ลูกจ้างประจำ พนักงาน ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา	-	๑	๑	๑๕๓,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๘,๖๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๘,๒๘๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
๑๕	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	๑๓๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๙,๕๖๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๗๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	๑๓๙,๒๐๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๑๙,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐	๑๓๔,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	-	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
	กองคลัง																	
๑๙	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้ากองคลัง)	๖	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๓๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๕,๘๔๐	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	ว่างเดิม
๒๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๓-๕/วว.	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
	ภายใน																	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(๒-๔/๕)	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(๒-๔/๕)	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับปรุง
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	(๒-๔/๕)	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	ตัดโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	ไปเป็น
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	๑	๑	๑๘๖,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๐๔๐	๒๐๑,๘๔๐	๒๑๐,๐๐๐	พัสดุ
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๗	กองช่าง นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	๗	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	ยุบเลิก
๒๘	นายช่างไฟฟ้า	๔	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑	๑	๑๙๑,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐	๒๑๔,๖๘๐	
๓๐	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๓	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๘,๗๒๐	
๓๑	เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ	๑-๓/๔	๑	-	๑๖๕,๗๘๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๒	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐	๑๕๓,๗๒๐	
๓๓	พนักงาน ขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๘,๖๔๐	๑๕๓,๖๘๐	๑๕๙,๖๘๐	๑๖๘,๓๒๐	
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๓๕	กองการศึกษาฯ นักบริหารการศึกษา	๖	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
๓๖	(หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)																	
๓๗	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว.	๑	๑	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	ว่างเดิม ยุบเลิก เงิน อุดหนุน
๓๘	สันทนาการ	๓-๕/๖ว.	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	๑๓๙,๒๐๐	
๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๔๓	กองสาธารณสุขฯ	๖	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	ยุบเลิก
๔๔	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้ากองสาธารณสุข)	๓	๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๒,๘๔๐	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๓/๔	๑	๑	๑๖๕,๗๘๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๙,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐	๑๓๔,๒๘๐	
๔๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๑๒	๑๒	๑,๒๕๖,๐๐๐	๓	๓	๓	-๙	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๘	กองประปา	๖	๑	๑	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	
๔๙	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว.	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๐	เจ้าพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้	๒	๑	๑	๑๓๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๔๖,๒๘๐	
๕๑	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๒๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	๑๓๙,๒๐๐	ว่างเต็ม
๕๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๔	๔	๔	-๒	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
(๔)	รวม	-	๗๘	๖๗	๑๒,๒๖๒,๒๐๐	๖๑	๖๑	๖๑	+๑ -๑๗	-	-	๔๙๑,๖๔๐	๓๑๐,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	๑๐,๒๓๕,๐๔๐	๑๐,๖๕๓,๓๒๐	๑๑,๓๗๐,๐๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๒,๐๔๗,๐๐๘	๒,๑๓๐,๖๖๔	๒,๒๗๔,๐๐๐	
(๖)	รวมเป็นค่า ใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๒,๒๘๒,๐๔๘	๑๒,๗๘๓,๙๘๔	๑๓,๖๔๔,๐๐๐	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี														๓๖.๒๔	๓๕.๙๒	๓๖.๕๑	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลกำแพงดิน



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
1	นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์	ปริญญาโท	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	7	00-0101-001	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	7	305,640	42,000		347,640
2	สิบเอกสมควร ล้อมวงษ์	ปริญญาโท	00-0101-002	นักบริหารงานเทศบาล (รองปลัดเทศบาล)	6	00-0101-002	นักบริหารงานเทศบาล (รองปลัดเทศบาล)	6	280,440	42,000		322,440
3	จำเอกอุเทน นุชเฉย	ปริญญาตรี	01-0102-001	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	6	01-0102-001	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	6	275,040	42,000		317,040
4	ว่าง	-	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว.	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว.	242,700			
5	ว่าง	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว.	242,700			
6	นางสาวเนตรรัตน์ ตุงคะศิริ	ปริญญาโท	01-0215-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	6ว	01-0215-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	6ว	259,440			
7	นายธนากร จันทรศรี	ปริญญาตรี	01-0208-001	บุคลากร	5	01-0208-001	บุคลากร	5	223,080			
8	นางสาวนาตยา ขอบสว่าง	ปริญญาโท	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	5	235,920			
9	ว่าง	-	01-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	6ว.	01-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	6ว.	278,820			
10	สิบเอกไพโรจน์ นุ้ยเย็น	ปวส.	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	5	223,080			
11	ว่าง	-	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	198,960			
12	นางสาวณัฐวดี อีสรางกุล	ปริญญาตรี	01-0204-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	4	01-0204-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	4	181,680			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
13	นายกวี โกสิงห์	ม.6	-	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	131,640		15,780	147,420
14	นายสมบัติ วิจิตรเนตร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	134,160		13,260	147,420
15	นางสาวอัจฉรา ชนิษดาพรรณ	ม.6	-	พนักงานวิทย์	-	-	พนักงานวิทย์	-	111,960		18,000	129,960
16	นายอำนาจ คำบุญ	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	123,600		18,000	141,600
17	นายสิทธิชล พวงคำ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	119,280		18,000	137,280
18	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีปาน	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	108,000			
19	นางสาวจิราวรรณ ศรีเครือแก้ว	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
20	นางสาวลำจวน สว่างเมฆ	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
21	นายชัยรัตน์ นาคคงคำ	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
22	นายสำเริง บานแย้ม	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
23	นายบัณฑิต แห่งทอง	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
24	นายอานันท์ ด้านประเสริฐชัย	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	

25	นางสุทธิศรี ตุ่มประสิทธิ์	ปริญญาโท	04-0103-001	กองคลัง นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้ากองคลัง)	6	04-0103-001	กองคลัง นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้ากองคลัง)	6	369,240	42,000		411,240
26	นางสาวสุรีย์พร มั่นตระกูล	ปริญญาโท	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	235,920			
27	ว่าง	-	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	3-5/6ว.	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	3-5/6ว.	242,700			
28	ว่าง	-	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	198,960			
29	ว่าง	-	04-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	-	-	-	-			ปรับปรุง
30	ว่าง	-	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	198,960			ตัดโอนไป
31	นางสาวกมลทิพย์ โพธิ์พริก	ปริญญาโท	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	186,480			เป็นเจ้า
32	นางสุกัญญา บุญผ่อง	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	9,000			พนักงาน
33	นายนิติพันธ์ ธรรมชาติ	ปริญญาตรี	05-0104-001	กองช่าง นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	7	05-0104-001	กองช่าง นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	7	299,640	42,000		พัสดุ
34	นายพีระ คมขำหนัก	ปวส.	05-0524-001	นายช่างไฟฟ้า	4	05-0524-001	นายช่างไฟฟ้า	4	174,840			(2-4/5)
35	นางสาวนพรัตน์ คงมัน	ปวส.	05-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	5	05-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	5	191,040			
36	นางสาวเลิศฤดี ตรงต่อกิจ	ปวส.	05-0706-001	เจ้าพนักงาน สวนสาธารณะ	3	05-0706-001	เจ้าพนักงาน สวนสาธารณะ	3	150,720			
37	ว่าง	-	05-0705-001	เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ	1-3/4	-	-	-	-			ยุบเลิก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
38	นายภาณุวิชญ์ บุญผ่อง	ปวช.	-	กองช่าง ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	กองช่าง ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างโยธา	-	116,520		18,000	134,520
39	นายเกียรติศักดิ์ คงมัน	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	126,480		18,000	144,480
40	นางวิไลย เนื่องมัจฉา	ม.6	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	108,000			
41	นายประติภัทร์ ธรรมชาติ	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
42	นางประโรม พักเงิน	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
43	นายอภิชัย ศรีเครือแก้ว	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
44	นายธนภฤต หัตถิรัตน์	ปริญญาโท	08-0108-001	กองการศึกษา นักบริหารการศึกษา (หัวหน้ากองการศึกษา)	6	08-0108-001	กองการศึกษา นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา)	6	239,640	42,000		281,640
45	ว่าง	-	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว.	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว.	242,700			
46	ว่าง	-	08-0803-001	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการ	3-5/6ว.	-	-	-	-			
47	นางสาวลัดดาวัลย์ข้ากรัด	ปริญญาตรี	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.1	-			
48	นางไพเราะเรียบร้อย	ปริญญาตรี	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-			
49	นางกัญจนามาชาวป่า	ปริญญาตรี	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-			
50	นางสาวทิพกร คำจริง	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	123,600		18,000	141,600
51	นางสาวนุชรี คำจริง		-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	108,000			
52	นางสาววีรยา บุญใหญ่		-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-				ยุบเลิก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
53	นายปิยะ ทรัพย์ศิริ	ปริญญาตรี	06-0105-001	กองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้ากองสาธารณสุข)	6	06-0105-001	กองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้ากองสาธารณสุข)	6	318,960	42,000		360,960
54	นางสาวณภัทร นุ่มทอง	ปวส.	06-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	3	06-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	3	145,080	-	2,340	147,420
55	ว่าง		06-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	-	-	-	-	-		ยิบเล็ก
56	นายศุภชัย คงเจริญ		ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	119,280	-	18,000
				พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
57	นางลำพอง กลมพุก	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
58	นางทวี โกสิงห์	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
59	นางสมบุญณ์ แท่งทอง	ป.4	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
60	นางจำลอง จันทระโชติ	ป.4	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
61	นายธนธิป มีไชโย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
62	นายมนัด แซ่มซ้อย	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
63	นายอภิชาติ ศรีเครือแก้ว	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
64	นายสุชิน โนรีแพทย์	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
65	นายสุธีร์ จิตฤกษ์	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
66	นายสันติ ผึ้งรอด	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
67	นายปัญญา มวลชู	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
68	นายสมเกียรติ การเวก	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยิบเล็ก
			-									

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
69	ว่าง	-	09-0107-001	กองประปา นักบริหารงานประปา (หัวหน้ากองประปา)	6	09-0107-001	กองประปา นักบริหารงานประปา (หัวหน้ากองประปา)	6	278,820	42,000		320,820
70	ว่าง	-	09-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว.	-	-	-	-			ยุบเลิก
71	นางสาวจุฑาทิพย์ อยู่ตัน	ปวช.	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	133,080			147,420
72	น.ส.สายหยุด สุวรรณเชษฐ์	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป	-	123,600		18,000	141,600
73	นายกิตติพงศ์ จันทร์แจ้ง	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
74	นายไพโรจน์ โนรีแพทย์	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
75	นายนิคม ใจเที่ยงธรรม	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
76	นายชัยวัฒน์ เกรงพา	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000			
77	นางดวงดาว นาคแดง	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยุบเลิก
78	นางกนิษฐ สร้อยสังวาลย์	ป.4	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-			ยุบเลิก

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

- ฝึกอบรม / สัมมนา ด้านความรู้ ทักษะ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายให้ มีความชำนาญมากยิ่งขึ้น ทั้งทางด้านศักยภาพ แนวคิด จิตสำนึก ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ความประพฤติ ปฏิบัติ ในหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ต่อหน่วยงานราชการ
- ศึกษาดูงาน ตามสายงานปฏิบัติเฉพาะด้าน ที่ต้องการเรียนรู้ พัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มประสบการณ์ ในการนำมาปฏิบัติเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์มากยิ่งขึ้น พัฒนาระบบการจัดการตามแต่สายงานให้เป็นระบบ เรียบร้อย โดยใช้หลักธรรมาภิบาล เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติ
- ส่งเสริมการศึกษาต่อ เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลที่สนใจจะศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ ความสามารถมากยิ่งขึ้น หรือ สอบเปลี่ยนสายงาน ตามคุณสมบัติของงานเมื่อจบการศึกษามา เป็นการเสริมกำลังใจของพนักงานจ้าง ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกำแพงดิน ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลตำบลกำแพงดิน ขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลกำแพงดินในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพรักษามาตรฐานเพื่อแห่งความดีงาม อารงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ ดังนี้

ปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

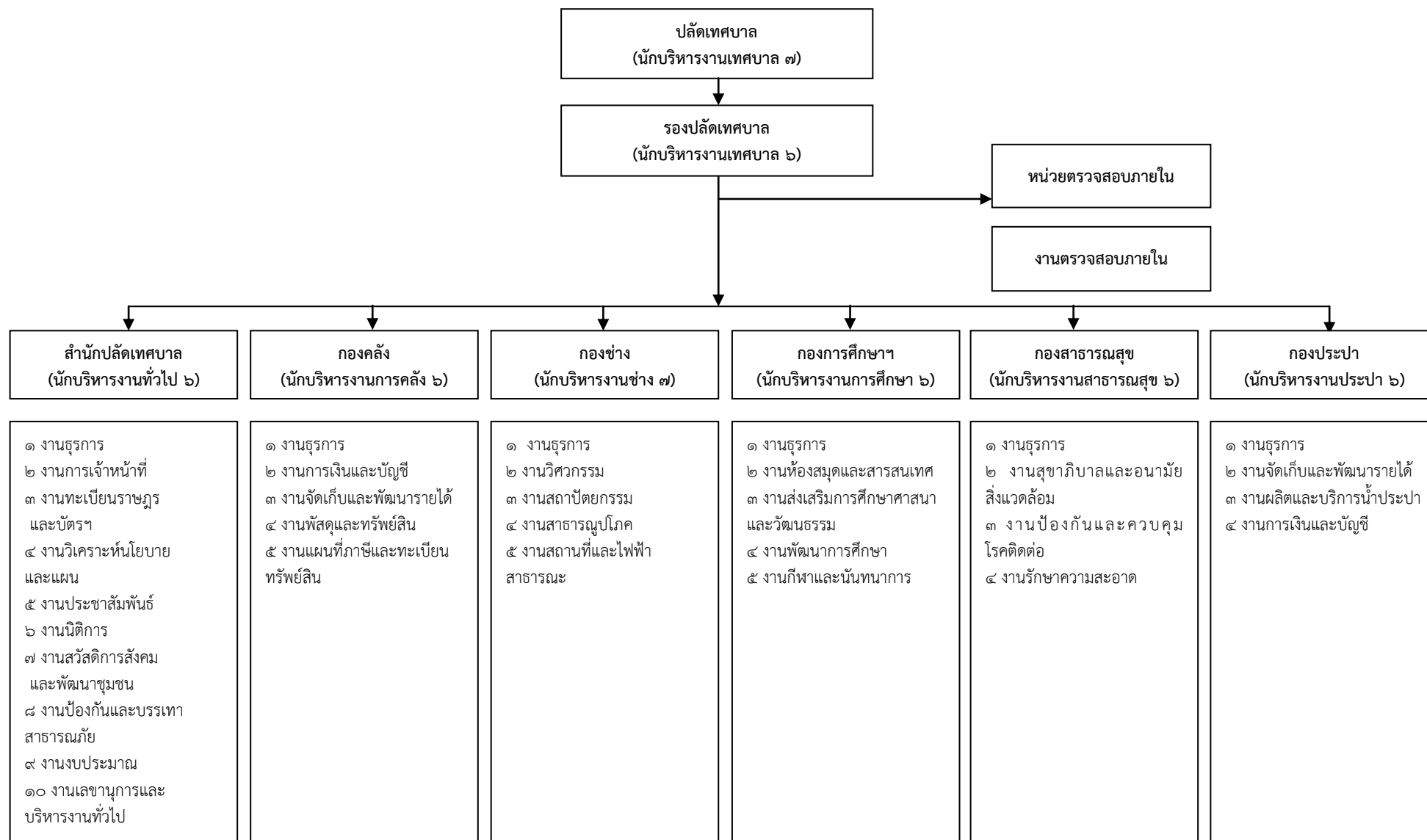
- ๑) **หลักนิติธรรม** ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติที่กำหนดไว้ถูกต้องตามกฎหมาย พระราชบัญญัติต่าง ๆ
- ๒) **หลักคุณธรรม** ปฏิบัติงานบนฐานการมีจิตสำนึกในการบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ถูกใจบริการประชาชนทุกส่วนต้องประทับใจ เป็นกันเองดุจพี่น้องยึดประชาชนเป็นที่ตั้ง
- ๓) **หลักความโปร่งใส** ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบข้อบัญญัติทุกชนิดสามารถตรวจสอบได้ที่มาที่ไปของงบประมาณทุกบาททุกสถานการณ์
- ๔) **หลักการมีส่วนร่วมของชุมชน** ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การวิเคราะห์ปัญหาชุมชน จัดทำแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามแผน และข้อบังคับประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกส่วน
- ๕) **หลักความรับผิดชอบ** การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- ๖) **หลักความคุ้มค่า** การปฏิบัติงาน การตั้งงบประมาณคำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณ ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ คำนึงถึงประสิทธิผล เป้าหมายที่จะเกิดคุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่ คุ้มกับประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับหรือไม่

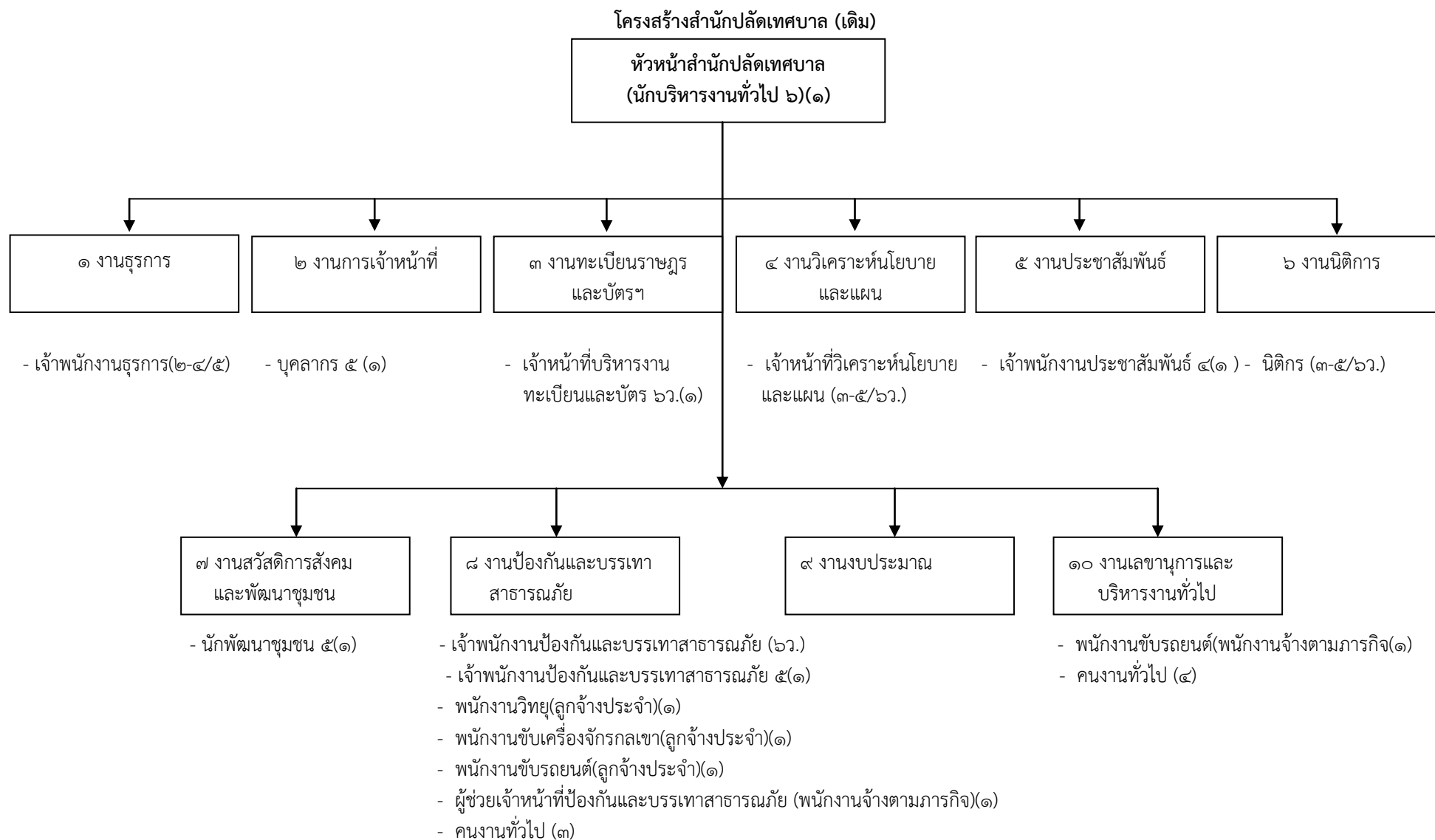
ภาคผนวก

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมเฉพาะสายงานผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ

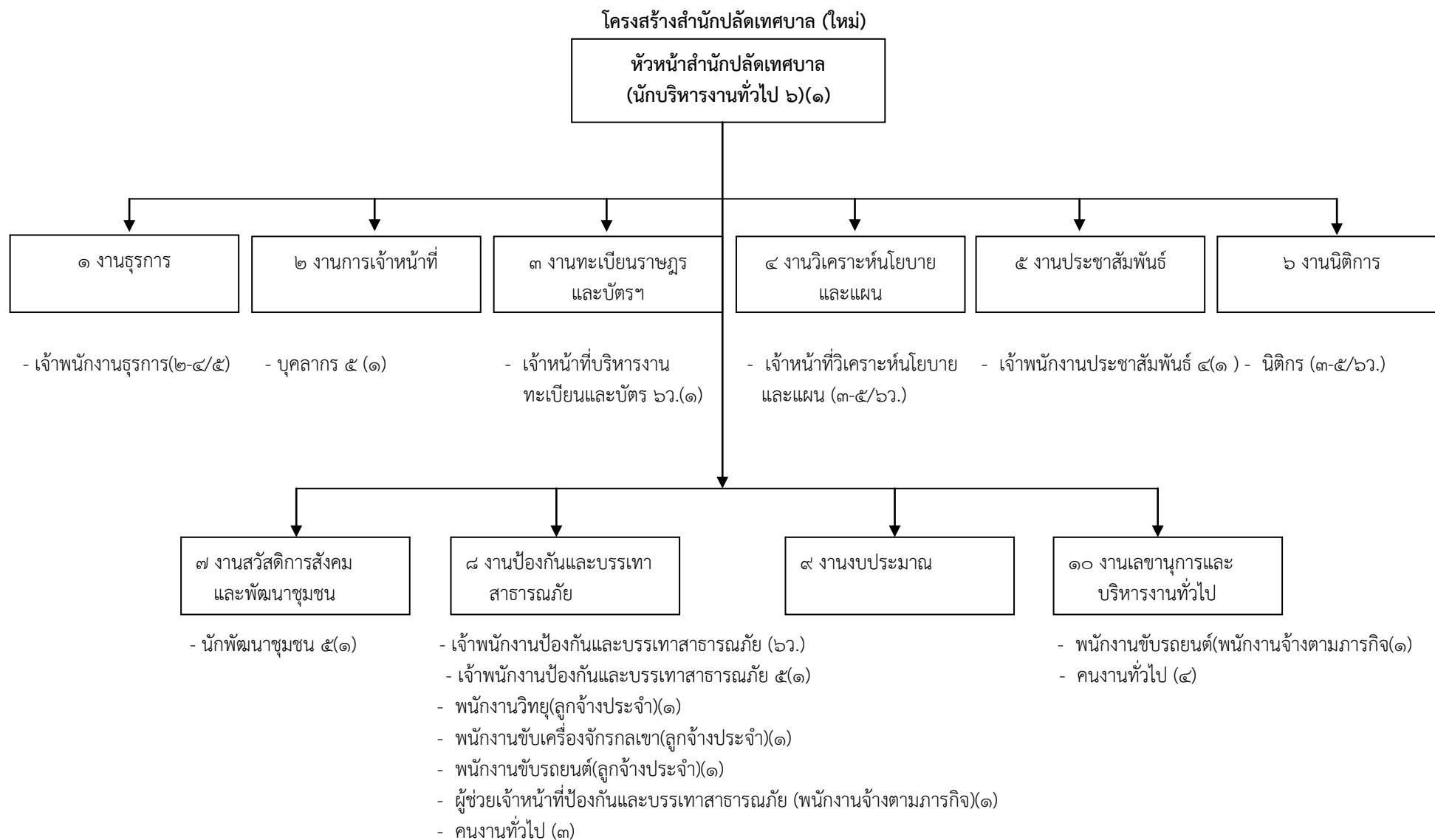
๑. ร่างประกาศโครงสร้างกำหนดส่วนราชการ
๒. ข้อมูลทั่วไปของเทศบาล
๓. ขนาดเทศบาลตำบล
๔. งบประมาณที่รับจริง ๓ ปีย้อนหลัง
๕. โครงสร้างส่วนราชการ
๖. เอกสารประกอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงาน(แบบ ๑ - ๖)
 - ๖.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (๒-๔/๕) ตัดโอนไปเป็นเจ้าพนักงานพัสดุ (๒-๔/๕) กองคลัง
 - ๖.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ (๑-๓/๔) กองช่าง
 - ๖.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑-๓/๔) กองสาธารณสุขฯ
 - ๖.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี(๓-๕/๖ว.) กองประปา
 - ๖.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สันชนาการ (๓-๕/๖ว.) กองการศึกษาฯ
 - ๖.๖ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ, กองการศึกษาฯ, กองประปา)
๗. อัตรากำลังคนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
๘. คำสั่งปลัดเทศบาล มอบให้รองปลัดเทศบาล กำกับดูแลส่วนราชการใดบ้าง
๙. เหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ
๑๐. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖)
๑๑. วาระการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลกำแพงดิน

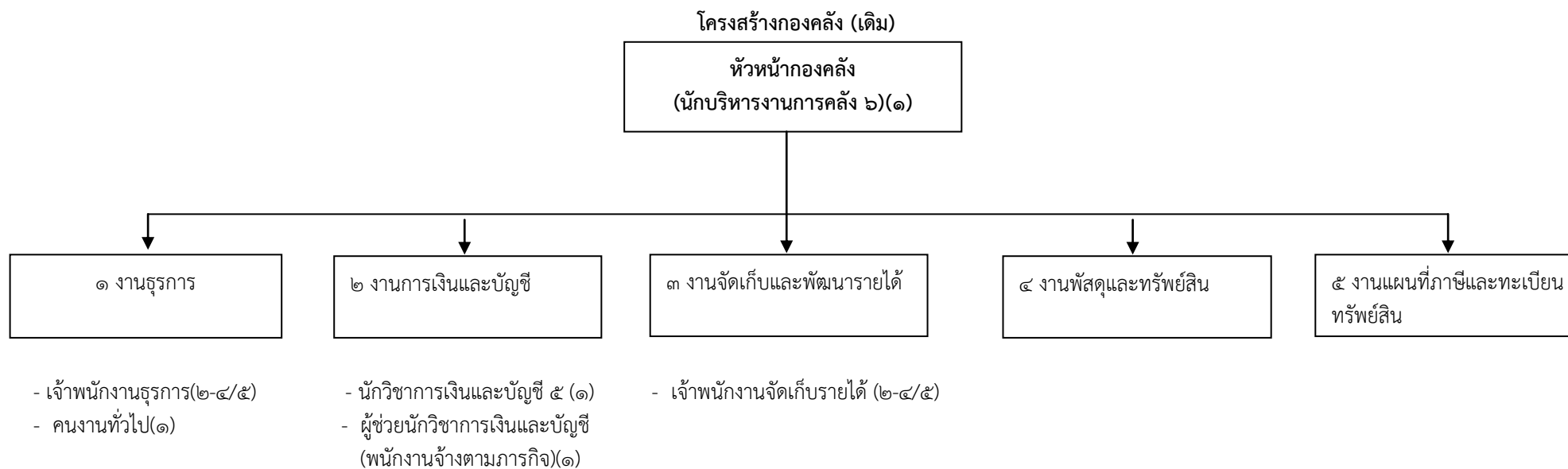




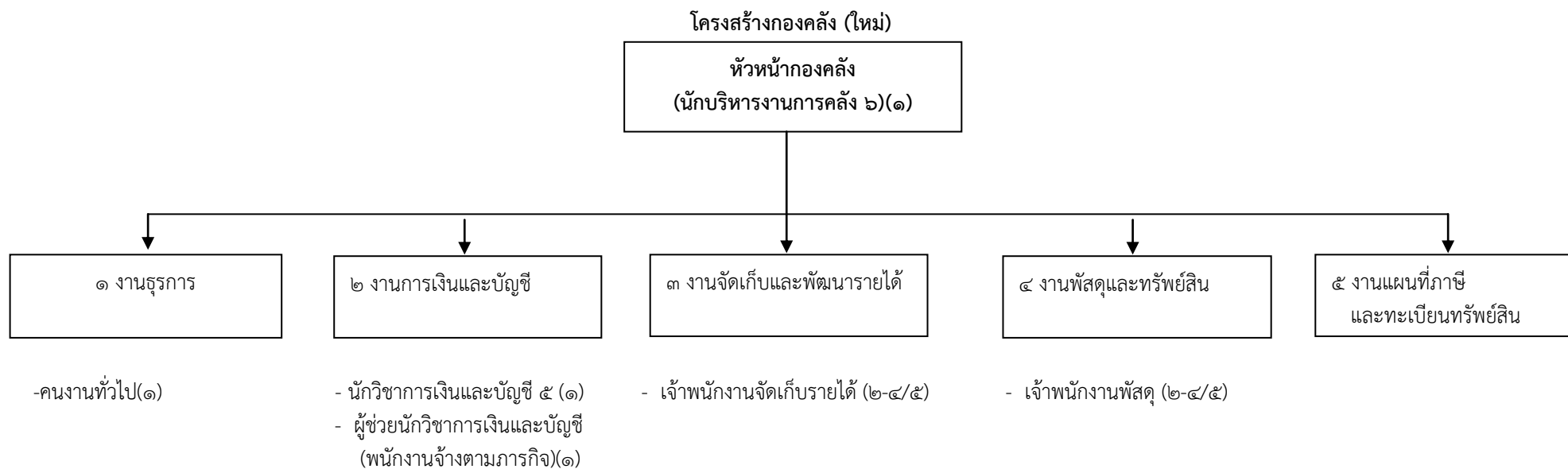
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๒	๑	-	-	-	๓	๒	๗



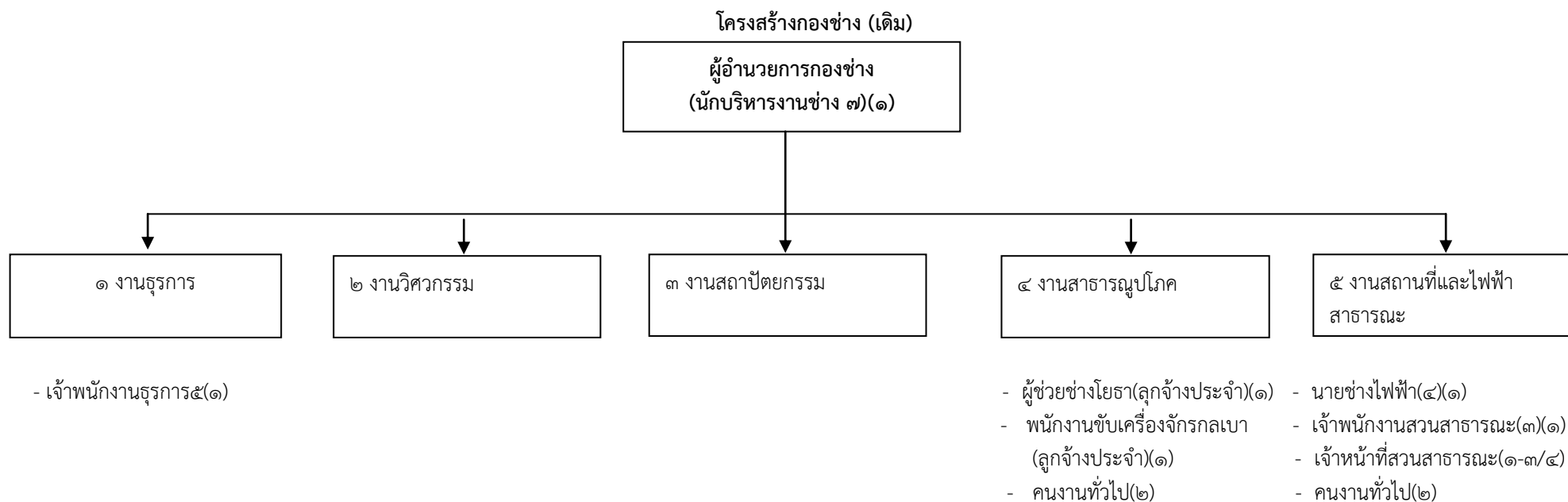
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๒	๑	-	-	-	๓	๒	๗



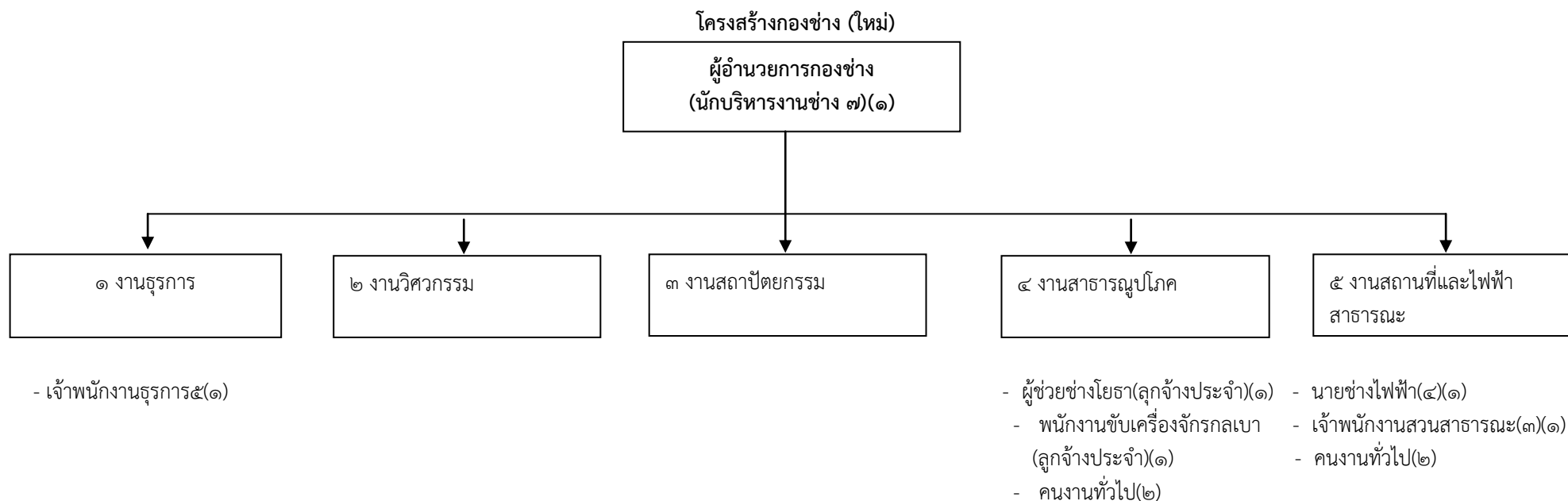
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑



ระดับ	๗	๖	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑

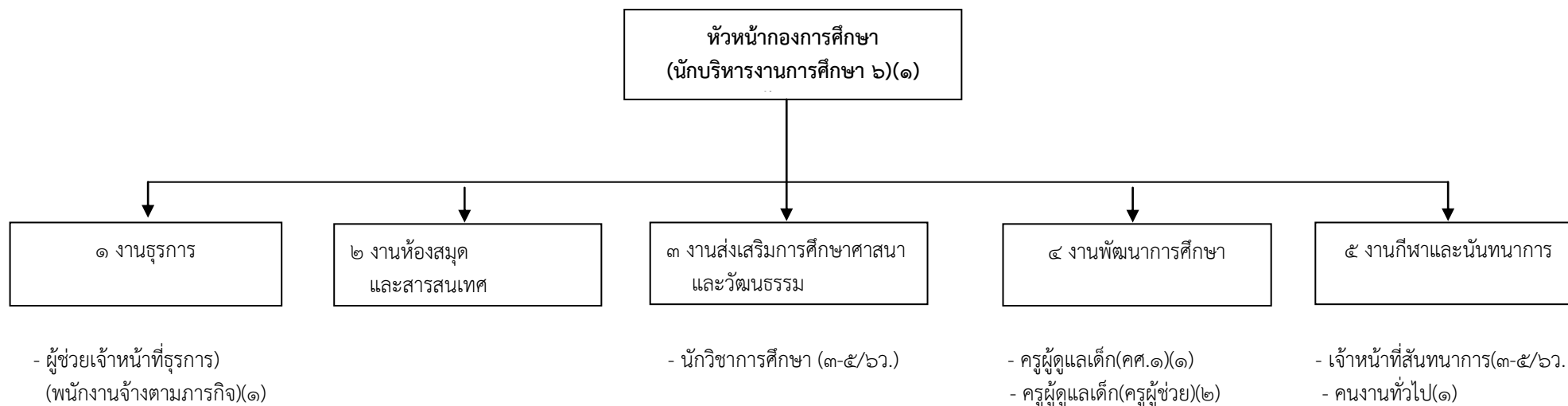


ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	๒	-	๔



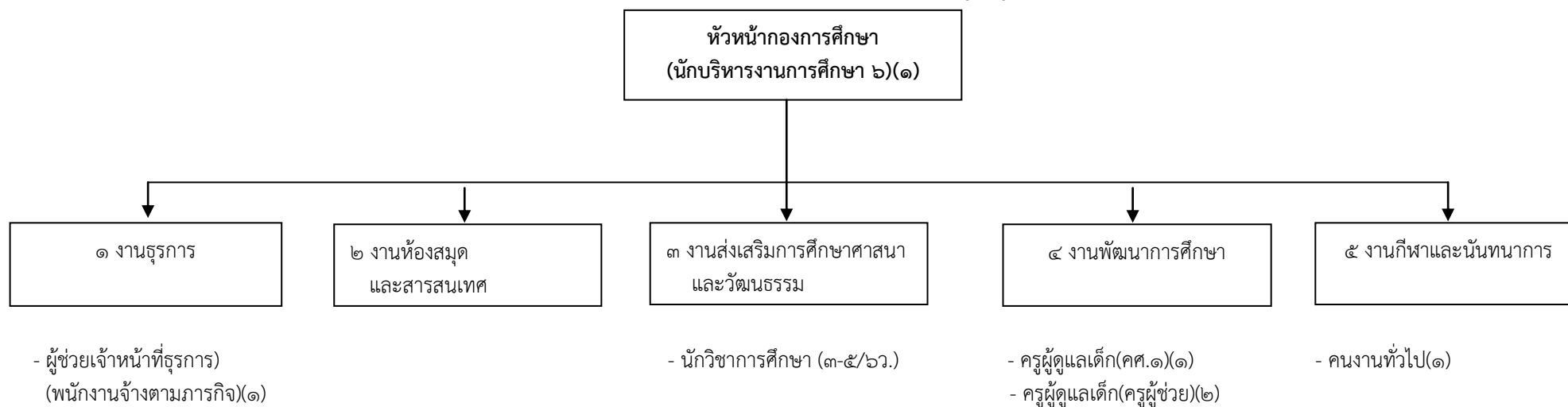
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	๒	-	๔

โครงสร้างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม (เดิม)

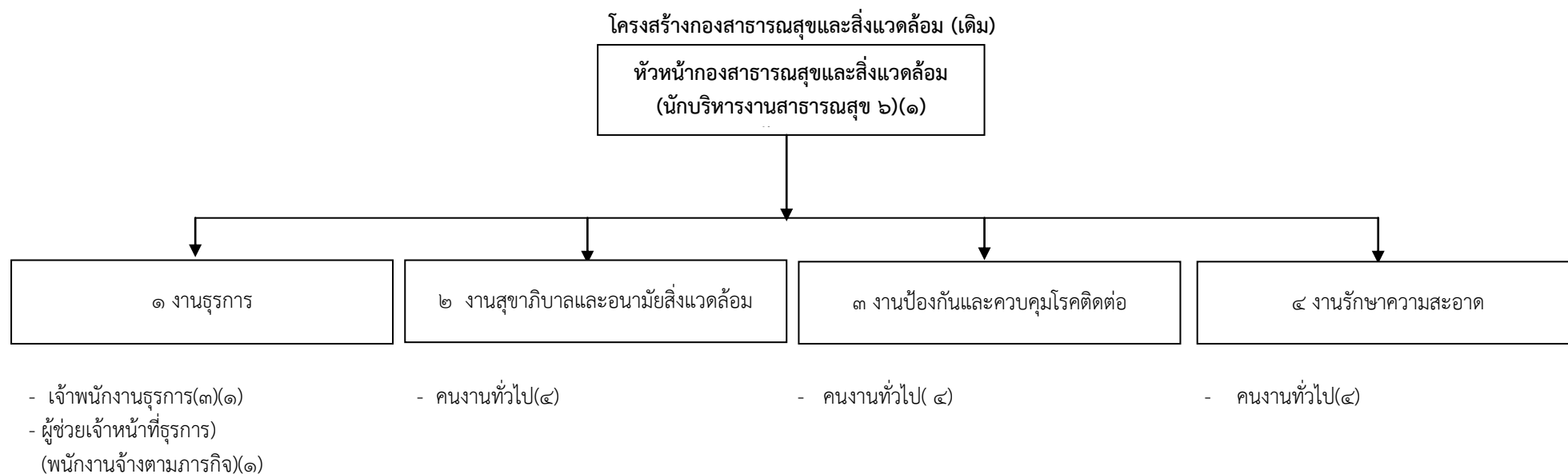


ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ครู ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๑	๑

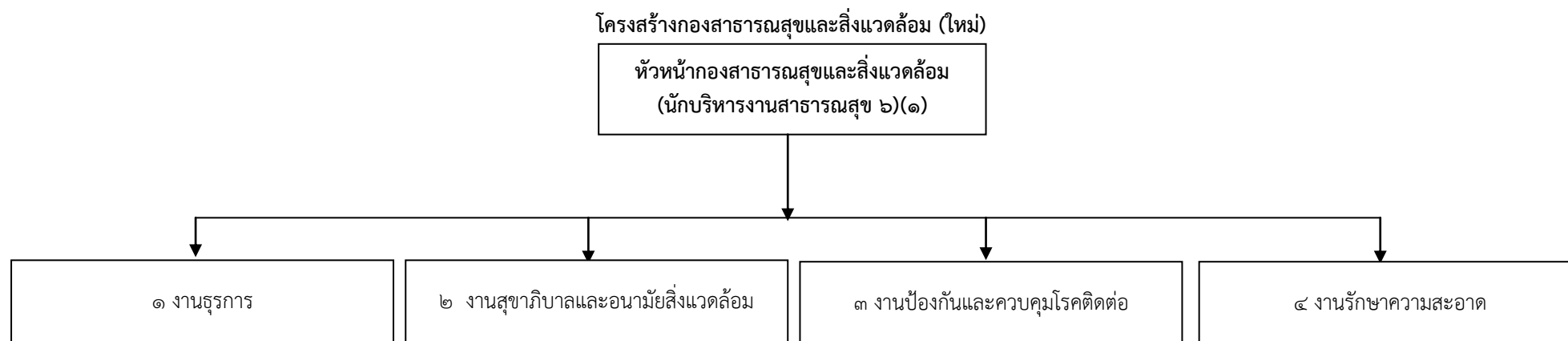
โครงสร้างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม (ใหม่)



ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ครู ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๑	๑



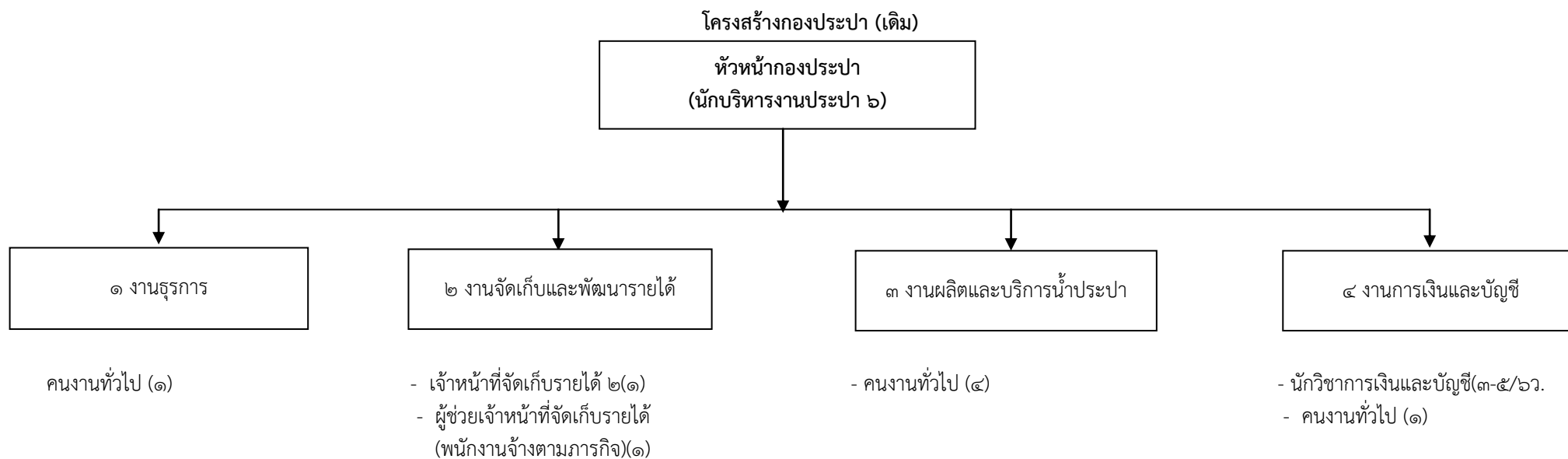
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑๒



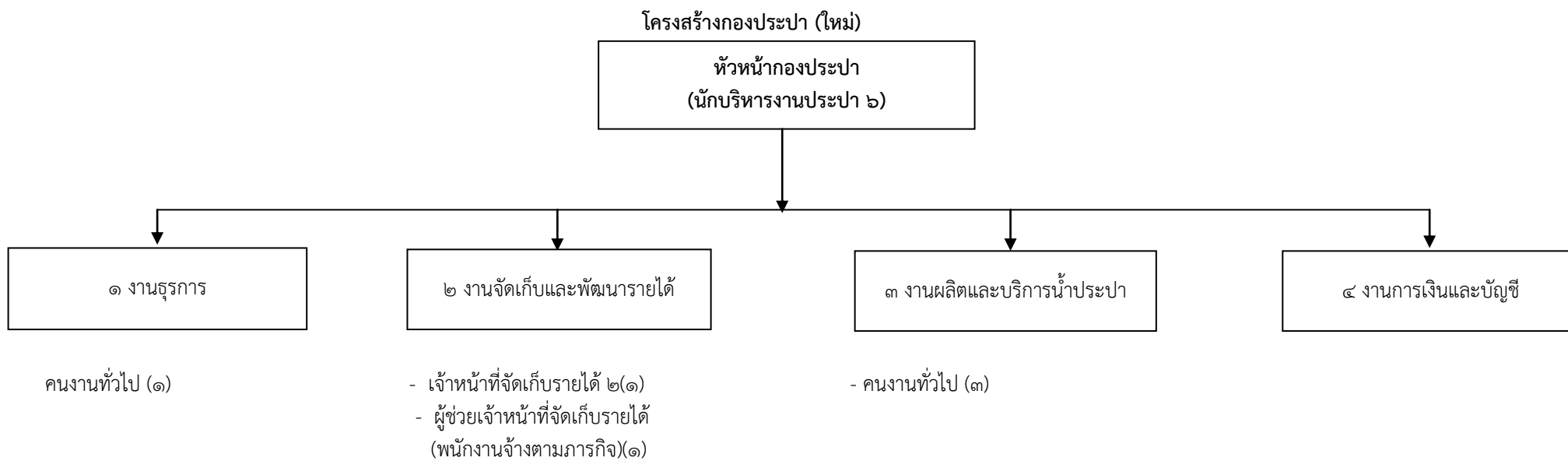
- เจ้าพนักงานธุรการ(๓)(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- (พนักงานจ้างตามภารกิจ)(๑)

- คนงานทั่วไป(๓)

ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓



ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๖



ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๔

แบบขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่ (12)	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด (13)
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	สำนักปลัด	คนงานทั่วไป	2	-เนื่องจากมีปริมาณงาน และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรที่มีอยู่มี จำนวนน้อยไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันไม่มี ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน ทั่วไป	30/7	10/4	0/0	3/10	0/0	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วนราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (3-5/6ว.)	ว่าง	-	-	-
3	01-0202-001	นิติกร(3-5/6ว.)	ว่าง	-	-	-
4	01-0208-001	บุคลากร(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
5	01-0215-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร (3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
6	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
7	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
8	01-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (6)	ว่าง	-	-	-
9	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ว่าง	-	-	-
10	01-0204-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
		ลูกจ้างประจำ				
11		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
12		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
13		พนักงานวิทยุ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
14		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
15		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
16		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
17		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
18		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
19		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
20		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
21		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
22		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (3-5/6ว.)	ว่าง	-	-	-
3	01-0202-001	นิติกร(3-5/6ว.)	ว่าง	-	-	-
4	01-0208-001	บุคลากร(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
5	01-0215-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร (3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
6	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
7	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
8	01-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (6)	ว่าง	-	-	-
9	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ว่าง	-	-	-
10	01-0204-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
		ลูกจ้างประจำ				
11		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
12		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
13		พนักงานวิทยุ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
14		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
15		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
16		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
17		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
18		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
19		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
20		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
21		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
22		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
23		คนงานทั่วไป	-	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง	2	-
รวม					2	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	5,433,000	16.03	720,540	2.13	2,823,480	8.33	1,795,404	10,772,424	31.78	

$$\begin{aligned}
 & \text{งบประมาณรายการประจำปี} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 & = \frac{10,772,424 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 & = 31.78
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 01-0201-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	15	835	12,525	0.15
2	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน	30	620	18,600	0.22
3	ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย	30	790	23,700	0.28
4	จัดทำแผนหรือโครงการ ต่าง ๆ	60	100	6,000	0.07
5	ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ	60	100	6,000	0.07
6	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	20	695	13,900	0.16
รวม					0.99

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (5)	จำนวน
1	การทำความสะอาดอาคารสถานที่	60	200	12,000	0.14
2	ทำความสะอาดสนามหญ้า	240	200	48,000	0.58
3	จัดส่งเอกสาร	240	240	57,600	0.70
4	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	120	300	36,000	0.43
5	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	240	700	168,000	2.03
รวม					3.88

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 01-0201-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	600	780	835	ครั้ง
2	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยประสานแผน	580	600	620	ครั้ง
3	ประมวลแผน พิจารณา เสนออนะ เพื่อ	625	720	790	ครั้ง
	ประกอบการกำหนดนโยบาย				
4	จัดทำแผนหรือโครงการ ต่าง ๆ	90	95	100	ครั้ง
5	ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและ	85	98	100	ครั้ง
	โครงการต่าง ๆ				
6	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชา	530	615	695	ครั้ง
	มอบหมาย				
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		2,510	2,908	3,140	
		-	0.15	0.07	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป(สำนักปลัด)

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	การทำความสะอาดอาคารสถานที่	100	150	200	ครั้ง
2	ทำความสะอาดสนามหญ้า	100	150	200	ครั้ง
3	จัดส่งเอกสาร	200	220	240	ครั้ง
4	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	260	270	300	ครั้ง
5	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	650	660	700	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		1,310	1,450	1,640	
			10.69	13.10	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)						(12)	(13)
1	กองการศึกษา	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว.) 08-0805-001	1	-เนื่องจากเทศบาลมีภาระ งานเกี่ยวกับงานด้าน การศึกษาไม่มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน ด้านนี้ มีแต่พนักงานจ้าง ประกอบกับมีพนักงาน เทศบาลสอบเปลี่ยนสาย งานได้ในตำแหน่งนี้จึงทำ ให้ค่าใช้จ่ายไม่ได้เพิ่มขึ้น แต่อย่างใด	27/9	4/0	0/0	0/2	0/0	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วน ราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองการศึกษา (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
3	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
4	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
5		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองการศึกษา (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว)	-	ขออนุมัติกำหนด ตำแหน่งใหม่	1	-
3	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
4	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
5	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม					1	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	5,675,700	16.75	720,540	2.13	2,823,480	8.33	1,843,944	11,063,664	32.64	

$$\begin{aligned}
 &\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี} \\
 &= \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 &= \frac{11,063,664 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 &= 32.64
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 08-0805-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวน
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา	60	980	58,800	0.71
2	จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	2,100	1	2,100	0.02
3	วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล	840	2	1,680	0.02
4	วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา	3,000	2	6,000	0.07
5	ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ	3,000	2	6,000	0.07
6	การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ดูแลเด็ก	30	1,200	3,600	0.04
7	จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ	1,260	1	1,260	0.01
8	งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15	860	12,900	0.15
9	จัดส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	2,940	3	7,470	0.90
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	30	240	7,200	0.08
รวม					2.7

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 08-0805-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา	728	830	980	ครั้ง
2	จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	1	1	1	ครั้ง
3	วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล	2	2	2	ครั้ง
4	วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา	2	2	2	ครั้ง
5	ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่าง ๆ	2	2	2	ครั้ง
6	การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ดูแลเด็ก	750	935	1,200	ครั้ง
7	จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ	1	1	1	ครั้ง
8	งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน	548	629	860	ครั้ง
9	จัดส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	3	3	3	ครั้ง
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	180	200	240	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		2,217	2,605	3,291	
		-	17.50	26.33	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)						(12)	(13)
1	กองการศึกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	-เนื่องจากเทศบาลมีภาระ งานเกี่ยวกับงานด้าน การศึกษาจำนวนมาก ไม่ สามารถทำงานได้ทันเวลา ที่กำหนดจึงจำเป็นต้อง ยืมซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น	30/9	5/1	1/0	0/2	0/0	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วน ราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองการศึกษา (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
3	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
4	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
5		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองการศึกษา (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว)	ไม่ว่าง	-	-	-
3	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
4	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
5	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ว่าง	-	-	-
7		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ขออนุมัติกำหนด ตำแหน่งใหม่	1	-
8		พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม					1	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	5,482,620	16.18	720,540	2.13	3,003,480	8.86	1,841,328	11,047,968	32.60	

$$\begin{aligned}
 & \text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี} \\
 & = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 & = \frac{11,047,968 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 & = 32.60
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 08-0805-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวน
(3)	(4)	(5)			
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา	60	980	58,800	0.71
2	จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	2,100	1	2,100	0.02
3	วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล	840	2	1,680	0.02
4	วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา	3,000	2	6,000	0.07
5	ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ	3,000	2	6,000	0.07
6	การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ดูแลเด็ก	30	1,200	3,600	0.04
7	จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ	1,260	1	1,260	0.01
8	งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15	860	12,900	0.15
9	จัดส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	2,940	3	7,470	0.90
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	30	240	7,200	0.08
รวม					2.7

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 08-0805-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา	728	830	980	ครั้ง
2	จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	1	1	1	ครั้ง
3	วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล	2	2	2	ครั้ง
4	วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา	2	2	2	ครั้ง
5	ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่าง ๆ	2	2	2	ครั้ง
6	การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ดูแลเด็ก	750	935	1,200	ครั้ง
7	จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ	1	1	1	ครั้ง
8	งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน	548	629	860	ครั้ง
9	จัดส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	3	3	3	ครั้ง
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	180	200	240	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		2,217	2,605	3,291	
		-	17.50	26.33	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)						(12)	(13)
1	กองช่าง	นายช่างโยธา 05-0503-001	1	-เนื่องจากเทศบาลมีภาระ งานเกี่ยวกับด้าน โครงสร้างพื้นฐานจำนวน มาก ไม่สามารถทำงานได้ ทันเวลาที่กำหนดจึงจำเป็นต้อง อย่างยิ่งที่ต้องมีเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น	30/7	4/0	0/0	2/4	0/0	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสว่างงาม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วน ราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองช่าง (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (7) (ผอ.กองช่าง)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	05-0524-001	นายช่างไฟฟ้า (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
3	05-0212-003	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
4	05-0706-001	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ(2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
5		ลูกจ้างประจำ				
		ผู้ช่วยช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานจ้าง				
		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
8		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
9		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
10		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
11		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองช่าง (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (7) (ผอ.กองช่าง)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	05-0524-001	นายช่างไฟฟ้า (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
3	05-0212-003	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
4	05-0706-001	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ(2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
5	05-0503-001	นายช่างโยธา(2-4/5)	-	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ใหม่	-	-
6		ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา พนักงานจ้าง	ไม่ว่าง	-	-	-
8		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
9		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
10		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	5,433,000	16.03	720,540	2.13	2,823,480	8.33	1,795,404	10,772,424	31.78	

$$\begin{aligned}
 &\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี} \\
 &= \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 &= \frac{10,772,424 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 &= 31.78
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งนายช่างโยธา(2-4/5) เลขที่ตำแหน่ง 05-0503-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	งานด้านการสำรวจ	240	60	14,400	0.17
2	งานช่วยออกแบบและประมาณราคา	1,440	55	79,200	0.95
3	งานควบคุมการก่อสร้าง	480	55	26,400	0.31
4	งานรับแจ้งผู้ประกอบการค้ำน้ำมันในพื้นที่	240	20	4,800	0.05
รวม					1.48

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนายช่างโยธา(2-4/5) เลขที่ตำแหน่ง 05-0503-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	งานด้านการสำรวจ	50	55	60	ครั้ง
2	งานช่วยออกแบบและประมาณราคา	35	40	55	ครั้ง
3	งานควบคุมการก่อสร้าง	35	40	55	ครั้ง
4	งานรับแจ้งผู้ประกอบการค่าน้ำมันในพื้นที่	10	15	20	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		130	150	190	
		-	15.38	26.66	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด (๑๓)
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (๑๑)		
๑	กองประปา	คนงานทั่วไป	๑	เนื่องจากมีปริมาณงาน และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรที่มีอยู่มี จำนวนน้อยไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันไม่มี ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน ทั่วไป	๓๐/๗	๒/๑	๐/๐	๐/๔	๐/๐	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (๒๕๕๘ -๒๕๖๐)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสว่างมุ้ง จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสว่างมุ้ง จังหวัดพิจิตร

๑) ส่วนราชการ กองประปา (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๙-๐๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานประปา ๖	ว่าง	-	-	-
๒	๐๙-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๒	ไม่ว่าง	-	-	-
๓		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๔		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
๕		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
๖		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
๗		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

๑) ส่วนราชการ กองประปา (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๙-๐๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานประปา ๖	ว่าง	-	-	-
๒	๐๙-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๒	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	-	-
๓		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๔		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
๕		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
๖		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
๗		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
๘		คณงานทั่วไป	-	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง	๑	
รวม					๑	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๓๓,๘๙๒,๐๐ ๐	๓๓,๘๙๒,๐ ๐๐	๐	๐	๖,๗๔๗,๔๘๐	๑๙.๙๑	๗๕๒,๑๖๐	๒.๒๒	๒,๗๓๕,๔๐๐	๘.๐๗	๒,๐๔๗,๐๐๘	๑๒,๒๘๒,๐๔๘	๓๖.๒๔	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕ × ๑๐๐

ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน

=

๑๒,๒๘๒,๐๔๘ × ๑๐๐

๑๕,๓๑๔,๕๒๐+๑๘,๕๗๗,๔๘๐

= ๓๖.๒๔

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (๓-๕/๖ว.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๐๓๐๗-๐๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวน
รวม					๐.๙๘

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวน
๑	จัดส่งเอกสาร	๖๐	๔๙๐	๒๙,๔๐๐	๐.๓๕
๒	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๐๐๐	๐.๓๕
๓	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๓๕๐	๘๔,๐๐๐	๑.๐๑
รวม					๑.๗๑

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (๓-๕/๖ว.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๐๓๐๗-๐๐๒

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๕๕ (๓)	ก่อน ๒ ปี ๒๕๕๖ (๔)	ก่อน ๑ ปี ๒๕๕๗ (๕)	
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		๒,๕๑๖	๒,๓๕๖	๒,๒๙๖	
		-	๖.๓๖	๒.๕๕	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๕๕ (๓)	ก่อน ๒ ปี ๒๕๕๖ (๔)	ก่อน ๑ ปี ๒๕๕๗ (๕)	
๑	จัดส่งเอกสาร	๔๙๐	๔๙๐	๔๙๐	ครั้ง
๒	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	๙๐	๑๐๐	๑๒๐	ครั้ง
๓	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕๐	๒๗๕	๓๕๐	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		๘๓๐	๘๖๕	๙๖๐	
		-	๔.๒๑	๑๐.๙๘	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่ (12)	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด (13)
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
1	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ (3-5/6ว.) 01-0201-001	1	-เนื่องจากเทศบาลภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ เพิ่มมากขึ้น	30/7	10/4	0/1	0/9	0/0	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วนราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)
1	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (3-5/6ว.) 01-0201-001	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	-เนื่องจากเทศบาลภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (3-5/6ว.)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
3	01-0202-001	นิติกร(3-5/6ว.)	ว่าง	-	-	-
4	01-0208-001	บุคลากร(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
5	01-0215-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร (3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
6	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
7	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
8	01-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (6)	ว่าง	-	-	-
9	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ว่าง	-	-	-
10	01-0204-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
		ลูกจ้างประจำ				
11		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
12		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
13		พนักงานวิทยุ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
14		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
15		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
16		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
17		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
18		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
19		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
20		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
21		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
22		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
23		คนงานทั่วไป	-	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง	3	-
รวม					4	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	01-0202-001	นิติกร(3-5/6ว.)	ว่าง	-	-	-
3	01-0208-001	บุคลากร(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
4	01-0215-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร (3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
5	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
6	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
7	01-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (6)	ว่าง	-	-	-
8	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ว่าง	-	-	-
9	01-0204-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
		ลูกจ้างประจำ				
10		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
11		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
12		พนักงานวิทยุ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
13		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
14		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
15		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
16		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
17		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
18		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
19		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
20		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
21		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
22		คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
23		คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
24		คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	-
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	5,433,000	16.03	720,540	2.13	2,823,480	8.33	1,795,404	10,772,424	31.78	

$$\begin{aligned}
 & \text{งบประมาณรายการประจำปี} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 & = \frac{10,772,424 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 & = 31.78
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 01-0201-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	15	835	12,525	0.15
2	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน	30	620	18,600	0.22
3	ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย	30	790	23,700	0.28
4	จัดทำแผนหรือโครงการ ต่าง ๆ	60	100	6,000	0.07
5	ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ	60	100	6,000	0.07
6	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	20	695	13,900	0.16
รวม					0.99

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (5)	จำนวน
1	การทำความสะอาดอาคารสถานที่	60	200	12,000	0.14
2	ทำความสะอาดสนามหญ้า	240	200	48,000	0.58
3	จัดส่งเอกสาร	240	240	57,600	0.70
4	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	120	300	36,000	0.43
5	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	240	700	168,000	2.03
รวม					3.88

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 01-0201-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	600	780	835	ครั้ง
2	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยประสานแผน	580	600	620	ครั้ง
3	ประมวลแผน พิจารณา เสนออนะ เพื่อ	625	720	790	ครั้ง
	ประกอบการกำหนดนโยบาย				
4	จัดทำแผนหรือโครงการ ต่าง ๆ	90	95	100	ครั้ง
5	ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและ	85	98	100	ครั้ง
	โครงการต่าง ๆ				
6	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชา	530	615	695	ครั้ง
	มอบหมาย				
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		2,510	2,908	3,140	
		-	0.15	0.07	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป(สำนักปลัด)

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	การทำความสะอาดอาคารสถานที่	100	150	200	ครั้ง
2	ทำความสะอาดสนามหญ้า	100	150	200	ครั้ง
3	จัดส่งเอกสาร	200	220	240	ครั้ง
4	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	260	270	300	ครั้ง
5	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	650	660	700	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		1,310	1,450	1,640	
			10.69	13.10	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่ (12)	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด (13)
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	สำนักปลัดฯ	เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ (2-4/5) 01-0204-001	1	เนื่องจากเทศบาลมี ปริมาณงานไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	30/9	9/2	1/1	3/12	0/0	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วนราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)
1	สำนักปลัดฯ	เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ (2-4/5) 01-0204-001	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	เนื่องจากเทศบาลมีปริมาณงาน ไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (3-5/6ว)	ว่าง	-	-	-
3	01-0202-001	นิติกร(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
4	01-0208-001	บุคลากร(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
5	01-0215-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร (3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
6	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
7	01-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
8	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
9	01-0204-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (2-4/5)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิก	-	-
		ลูกจ้างประจำ				
10		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
11		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
12		พนักงานวิทยุ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
13		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
14		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
15		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
16		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
17		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
18		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
19		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
20		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
21		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
22		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
23		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
24		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (3-5/6ว)	ว่าง	-	-	-
3	01-0202-001	นิติกร(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
4	01-0208-001	บุคลากร(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
5	01-0215-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร (3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
6	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน(3-5/6ว.)	ไม่ว่าง	-	-	-
7	01-0222-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
8	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
ลูกจ้างประจำ						
9		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
10		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
11		พนักงานวิทยุ	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
12		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
13		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
14		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
15		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
16		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
17		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
18		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
19		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
20		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
21		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
22		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
23		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	6,191,820	18.27	769,080	2.27	3,308,160	9.76	2,053,812	12,322,876	36.36	

$$\begin{aligned}
 &\text{งบประมาณรายการประจำปี} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 &= \frac{12,322,876 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 &= 36.36
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (2-4/5) เลขที่ตำแหน่ง 01-0204-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	ทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เช่น อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ควบคุมการให้บริการด้านข่าวสาร ออกสำรวจรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการ บริการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น	15	835	12,525	0.15
2	ให้ข่าวสาร และความรู้ด้านต่าง ๆ เผยแพร่ผลงานและนโยบายของรัฐบาลและ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ควบคุมรับผิดชอบดำเนินการออกเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่	30	620	18,600	0.22
3	ควบคุมและดำเนินการติดต่อต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	30	790	23,700	0.28
4	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	60	100	6,000	0.07
5	ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย	60	100	6,000	0.07
6	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	20	695	13,900	0.16
รวม					0.99

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (2-4/5) เลขที่ตำแหน่ง 01-0204-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	ทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เช่น อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ควบคุมการ ให้บริการด้านข่าวสาร ออกสารจรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนาจัดนิทรรศการ บริการ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น	600	780	835	ครั้ง
2	ให้ข่าวสาร และความรู้ด้านต่าง ๆ เผยแพร่ผลงาน และนโยบายของรัฐบาลและ องค์การบริหารส่วน จังหวัด ควบคุมรับผิดชอบดำเนินการออกเสียงตาม สายเพื่อเผยแพร่	580	600	620	ครั้ง
3	ควบคุมและดำเนินการติดต่อต้อนรับชี้แจงและ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	625	720	790	ครั้ง
4	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	90	95	100	ครั้ง
5	ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องใน การปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย	85	98	100	ครั้ง
6	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	530	615	695	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		2,510	2,908	3,140	
		-	0.15	0.07	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ธุรการ(1-3/4) 06-0211-001	1	-เนื่องจากเทศบาลมี ตำแหน่งเจ้าพนักงาน สวนสาธารณะ ปฏิบัติ หน้าที่อยู่แล้ว ซึ่งปริมาณ งานไม่เพิ่มมาก ประกอบ กับภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น	34/13	4/1	1/1	2/13	0/12	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2555-2557)	
2	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	คนงานทั่วไป	9	เนื่องจากเทศบาลมี ปริมาณงานไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	34/13	4/1	0/0	2/13	0/12	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2556-2559)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสว่างมุ้ง จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วนราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)
1	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (1-3/4) 06-0211-001	ขออนุมัติยกเลิก ตำแหน่ง	-	-	เนื่องจากเทศบาลมีตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ อยู่แล้ว ซึ่งปริมาณงานไม่เพิ่ม มาก ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2555-2557)	
2	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	คนงานทั่วไป	ขออนุมัติยกเลิก ตำแหน่ง	-	-	เนื่องจากเทศบาลมีปริมาณงาน ไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2556-2559)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข 6	ไม่ว่าง	-	-	-
2	06-0212-004	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
3	06-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ (1-3/4)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
4		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
5	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
6	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
7	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
8	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
9	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
10	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
11	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
12	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
13	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
14	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
15	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
16	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
17	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
รวม					10	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข 6	ไม่ว่าง	-	-	-
2	06-0212-004	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5) พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ว่าง	-	-	-
3	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
4	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
5	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
6	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	6,747,480	19.91	752,160	2.22	2,735,400	8.07	2,047,008	12,282,048	36.24	

$$\begin{aligned}
 &\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 &= \frac{12,282,048 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 &= 36.24
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (1-3/4) เลขที่ตำแหน่ง 06-0211-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	งาน รับ ส่ง ลงทะเบียน และแยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15	835	12,525	0.15
2	งานเก็บและค้นหาหนังสือ กอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือตอบโต้ตอบตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ	30	620	18,600	0.22
3	พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการ	30	790	23,700	0.28
4	งานช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง	60	100	6,000	0.07
5	งานจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก	60	100	6,000	0.07
6	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	20	695	13,900	0.16
รวม					0.99

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	การทำความสะอาดอาคารสถานที่	60	490	29,400	0.35
2	จัดส่งเอกสาร	240	400	96,000	1.16
3	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	120	250	30,000	0.36
4	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	240	460	110,400	1.33
รวม					3.2

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (1-3/4) เลขที่ตำแหน่ง 06-0211-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	งาน รับ ส่ง ลงทะเบียน และแยกประเภท และ จัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	600	780	835	ครั้ง
2	งานเก็บและค้นหาหนังสือ กอกแบบฟอร์มและร่าง หนังสือตอบโต้ตอบตรวจทานความถูกต้องของ ตัวเลขและตัวหนังสือ	580	600	620	ครั้ง
3	พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสารหลักฐานและ คัดลอกลงรายการ	625	720	790	ครั้ง
4	งานช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง	90	95	100	ครั้ง
5	งานจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก	85	98	100	ครั้ง
6	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	530	615	695	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		2,510	2,908	3,140	
		-	0.15	0.07	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	การทำความสะอาดอาคารสถานที่	560	540	490	ครั้ง
2	จัดส่งเอกสาร	490	450	400	ครั้ง
3	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	300	280	250	ครั้ง
4	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	550	520	460	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		1,900	1,790	1,600	
		-	5.79	10.61	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)

เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)						(12)	(13)
1	กองช่าง	เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ (1-3/4) 05-0705-001	1	-เนื่องจากเทศบาลมี ตำแหน่งเจ้าพนักงาน สวนสาธารณะ ปฏิบัติ หน้าที่อยู่แล้ว ซึ่งปริมาณ งานไม่เพิ่มมาก ประกอบ กับภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น	34/13	4/1	1/1	2/4	0/2	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2555-2557)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสว่างม้ง จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วน ราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)
1	กองช่าง	เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ (1-3/4) 05-0705-001	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	เนื่องจากเทศบาลมีตำแหน่งเจ้า พนักงานสวนสาธารณะ ปฏิบัติ หน้าที่อยู่แล้ว ซึ่งปริมาณงานไม่ เพิ่มมาก ประกอบกับภาระค่า ใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มมาก ขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2555-2557)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองช่าง (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (7) (ผอ.กองช่าง)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	05-0524-001	นายช่างไฟฟ้า (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
3	05-0212-003	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
4	05-0706-001	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ(2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
5	05-0705-001	เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ(1-3/4)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
		ลูกจ้างประจำ				
6		ผู้ช่วยช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้าง				
8		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
9		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
10		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
11		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม					1	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองช่าง (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (7) (ผอ.กองช่าง)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	05-0524-001	นายช่างไฟฟ้า (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
3	05-0212-003	เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
4	05-0706-001	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ(2-4/5)	ไม่ว่าง	-	-	-
5		ลูกจ้างประจำ				
		ผู้ช่วยช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานจ้าง				
		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
8		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
9		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
10		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	6,747,480	19.91	752,160	2.22	2,735,400	8.07	2,047,008	12,282,048	36.24	

$$\begin{aligned}
 &\text{งบประมาณรายการประจำปี} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 &= \frac{12,282,048 \times 100}{7,696,900 + 9,920,000} \\
 &= 36.24
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ(1-3/4) เลขที่ตำแหน่ง 05-0705-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ จัดตกแต่งสวนหย่อมทั่วไปในเขตเทศบาล	20	1,500	30,000	0.36
2	จัดทำเรือนเพาะชำ บำรุงรักษาดันไม้ตามริมถนนทั่วไป	30	1,210	36,300	0.43
3	ตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม บำรุงรักษาลานหญ้า ดูแลรักษาสวนเด็กเล่น สนามหญ้าทั่วไปและอนุสาวรีย์ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการปลูกต้นไม้	30	350	10,500	0.12
4	ให้คำแนะนำและเผยแพร่วิชาการเกษตรให้แก่ประชาชน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	20	150	3,000	0.03
รวม					0.94

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ(1-3/4) เลขที่ตำแหน่ง 05-0705-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2550 (3)	ก่อน 2 ปี 2551 (4)	ก่อน 1 ปี 2552 (5)	
1	จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ จัดตกแต่งสวนหย่อมทั่วไปในเขต เทศบาล	980	1,120	1,500	เรื่อง
2	จัดทำเรือนเพาะชำ บำรุงรักษาต้นไม้ตามริมถนน ทั่วไป	794	1,010	1,210	เรื่อง
3	ตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม บำรุงรักษาลานหญ้า ดูแล รักษาสวนเด็กเล่น สนามหญ้าทั่วไปและอนุสาวรีย์ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการปลูกต้นไม้	156	300	350	ครั้ง
4	ให้คำแนะนำและเผยแพร่วิชาการเกษตรให้แก่ ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	50	80	150	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		1,980	2,510	3,210	
		-	26.76	27.88	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	กองประปา	นักวิชาการเงินและบัญชี (3-5/6ว.) 09-0307-002	1	-เนื่องจากเทศบาลมี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ แล้ว ซึ่งปริมาณไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ เพิ่มมากขึ้น	34/13	1/2	0/1	0/7	0/6	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2555-2557)	
2	กองประปา	คนงานทั่วไป	2	เนื่องจากเทศบาลมี ปริมาณงานไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ เพิ่มมากขึ้น	34/13	4/2	0/0	0/7	0/6	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2556-2559)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วนราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)
1	กองประปา	นักวิชาการเงินและ บัญชี (3-5/6ว.) 09-0307-002	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	-เนื่องจากเทศบาลมีตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติ หน้าที่อยู่แล้ว ซึ่งปริมาณไม่เพิ่ม มาก ประกอบกับภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2555-2557)	
2	กองประปา	คนงานทั่วไป	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	เนื่องจากเทศบาลมีปริมาณงาน ไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2556-2559)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองประปา (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	09-0107-001	นักบริหารงานประปา 6	ว่าง	-	-	-
2	09-0307-002	นักวิชาการเงินและบัญชี (3-5/6ว.)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
3	09-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 2	ไม่ว่าง	-	-	-
4		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	-
5		พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
6		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
7		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
8		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
9		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
10		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
รวม					3	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองประปา (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	09-0107-001	นักบริหารงานประปา 6	ว่าง	-	-	-
2	09-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 2	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	-	-
3		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
4		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
5		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
6		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
7		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	6,747,480	19.91	752,160	2.22	2,735,400	8.07	2,047,008	12,282,048	36.24	

$$\begin{aligned}
 & \text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 & = \frac{12,282,048 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 & = 36.24
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (3-5/6ว.) เลขที่ตำแหน่ง 09-0307-002

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	ดำเนินการจัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	50	680	34,000	0.41
2	จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร , บัญชีกระแสรายวัน ,บัญชีออมทรัพย์	10	450	4,500	0.05
3	จัดทำบัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน	240	12	5,760	0.07
4	จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	1,860	2	3,720	0.04
5	จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน จัดทำแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงิน	720	2	1,440	0.02
6	ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	480	3	1,440	0.02
7	งานการวิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	3,000	2	6,000	0.07
8	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมภายใน (ส่วนการคลัง)	1,800	1	1,800	0.02
9	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่ายเงิน	960	4	3,840	0.05
10	ดำเนินงานจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและรวบรวมจัดทำทะเบียนคุม ช่วยตรวจสอบ ความถูกต้องของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	15	860	12,900	0.16
11	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	20	280	5,600	0.07
รวม					0.98

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน
(3)		(4)		(5)	
1	การทำความสะอาดอาคารสถานที่	120	490	58,800	0.71
2	จัดส่งเอกสาร	240	400	96,000	1.16
3	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	120	250	30,000	0.36
4	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	360	460	165,600	2.00
รวม					4.23

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (3-5/6ว.) เลขที่ตำแหน่ง 09-0307-002

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	ดำเนินการจัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวด ต่างๆตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด	720	700	680	ครั้ง
2	จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร , บัญชีกระแสรายวัน ,บัญชีออมทรัพย์	480	430	450	ครั้ง
3	จัดทำบัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตาม งบประมาณของประจำปีเดือน	12	12	12	ครั้ง
4	จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	2	2	2	
5	จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน จัดทำแผนการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงิน	2	2	2	ครั้ง
6	ดำเนินการเกี่ยวกับงานโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	3	3	3	
7	งานการวิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย	2	2	2	ครั้ง
8	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมภายใน (ส่วนการคลัง)	1	1	1	ครั้ง
9	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนใช้จ่ายเงิน	4	4	4	ครั้ง
10	ดำเนินงานจัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชีและรวบรวม จัดทำทะเบียนคุม ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน	950	890	860	ครั้ง
11	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	340	310	280	ครั้ง
รวม		2,516	2,356	2,296	
เพิ่มขึ้นร้อยละ		-	6.36	2.55	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	การทำความสะอาดอาคารสถานที่	560	550	490	ครั้ง
2	จัดส่งเอกสาร	490	460	400	ครั้ง
3	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	300	280	250	ครั้ง
4	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	550	530	460	ครั้ง
รวม		1,900	1,820	1,600	
เพิ่มขึ้นร้อยละ		-	4.21	12.09	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว.) 08-0805-001	1	-เนื่องจากเทศบาลภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ เพิ่มมากขึ้น	30/7	4/2	0/1	0/3	0/0	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)

เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วนราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)
1	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว.) 08-0805-001	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	-เนื่องจากเทศบาลภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2558-2560)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว)	ว่าง	-	-	-
3	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
4	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
5	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม					1	

1) ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	1	-
3	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
4	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
5	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	5,672,700	16.74	720,540	2.13	2,823,480	8.33	1,843,344	11,060,064	32.62	

$$\begin{aligned}
 & \text{งบประมาณรายการประจำปี} \\
 & = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 & = \frac{11,060,064 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 & = 32.62
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 08-0805-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา	60	300	18,000	0.22
2	จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	4,200	1	4,200	0.05
3	วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล	2,100	2	4,200	0.05
4	วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา	4,200	2	8,400	0.10
5	ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ	3,000	2	6,000	0.07
6	การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ดูแลเด็ก	30	1,200	3,600	0.04
7	จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ	1,260	1	1,260	0.01
8	งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15	800	12,000	0.14
9	จัดส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	4200	3	12,600	0.15
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	30	240	7,200	0.08
รวม					0.91

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา(3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 08-0805-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา	300	300	300	ครั้ง
2	จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	1	1	1	
3	วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล	2	2	2	ครั้ง
4	วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา	2	2	2	
5	ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องต่าง ๆ	2	2	2	ครั้ง
6	การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ดูแลเด็ก	1,400	1,300	1,200	ครั้ง ครั้ง
7	จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ	1	1	1	ครั้ง
8	งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,000	900	800	ครั้ง
9	จัดส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	3	3	3	ครั้ง
10	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	280	260	240	ครั้ง
รวม		2,991	2,771	2,551	
เพิ่มขึ้นร้อยละ		-	-7.36	-7.94	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

แบบขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.. จังหวัด
					ของ เทศบาล. (ที่มี/ว่าง) (7)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (8)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (9)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (10)	ของงานนี้ (ประจำ/พนักงานจ้าง) (11)		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สันตนาการ (3-5/6ว.) 08-0803-001	1	-เนื่องจากเทศบาลภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ เพิ่มมากขึ้น	34/13	4/2	0/1	0/3	0/0	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2555-2557)	
2	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	คนงานทั่วไป	1	เนื่องจากเทศบาลมี ปริมาณงานไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	34/13	4/2	0/0	0/3	0/2	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2556-2559)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (กรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่ (2)	ส่วนราชการ (3)	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (4)	ขออนุมัติ (5)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง (6)	ส่วนราชการ (7)	เหตุผลความจำเป็น (8)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ (9)	ความเห็น ก.ท.จ. (10)
1	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สนทนากา (3-5/6ว.) 08-0803-001	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	-เนื่องจากเทศบาลภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2555-2557)	
2	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	คนงานทั่วไป	ขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	เนื่องจากเทศบาลมีปริมาณงาน ไม่เพิ่มมาก ประกอบกับภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่ม มากขึ้น	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ฯ (2556-2559)	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม (เดิม) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว)	ว่าง	-	-	-
3	08-0803-001	เจ้าหน้าที่สันทนาการ (3-5/6ว)	ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
4	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		-	-
5	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		-	-
6	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
8		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
9		คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง	1	-
รวม					2	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1) ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม (ใหม่) มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (1)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา (6)	ไม่ว่าง	-	-	-
2	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา (3-5/6ว)	ว่าง	-	-	-
3	66-200-93	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
4	66-2-0182	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
5	66-2-0205	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	-
6		พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
7		พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	-
รวม						

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) คิดเป็น ร้อยละ	
33,892,000	33,892,000	0	0	6,747,480	19.91	752,160	2.22	2,735,400	8.07	2,047,008	12,282,048	36.24	

$$\begin{aligned}
 & \text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายตาม ม. 35} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย(รายได้) + เงินอุดหนุน}} \\
 & = \frac{12,282,048 \times 100}{15,314,520 + 18,577,480} \\
 & = 36.24
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สันตนาการ (3-5/6ว) เลขที่ตำแหน่ง 08-0803-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	งานศูนย์เยาวชน งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	7,200	3	21,600	0.26
2	งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานจัดค่ายพักแรม งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย	4,320	1	4,320	0.05
3	งานสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ งานห้องสมุดประชาชน งานจัดสวนสัตว์ และสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ	1,440	3	4,320	0.05
4	การพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา	480	2	960	0.01
5	การส่งเสริม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	480	12	5,760	0.07
6	การจัดตั้งและดำเนินการศูนย์เยาวชน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินผล ป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้มีพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ อย่างมีมาตรฐาน	2,880	1	2,880	0.03
7	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	60	300	18,000	0.22
รวม					0.69

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (5)	จำนวน
1	จัดส่งเอกสาร	60	490	29,400	0.35
2	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	240	120	28,000	0.35
3	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	240	350	84,000	1.01
รวม					1.71

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (3-5/6ว.) เลขที่ตำแหน่ง 05-0705-001

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	งานศูนย์เยาวชน งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3	3	3	ครั้ง
2	งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานจัดค่ายพักแรม งาน ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย	1	1	1	ครั้ง
3	งานสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ งานห้องสมุดประชาชน งานจัดสวนสัตว์	3	3	3	ครั้ง
4	และสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ การพัฒนาาระบบการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	2	2	2	ครั้ง
5	การส่งเสริม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	12	12	12	ครั้ง
6	การจัดตั้งและดำเนินการศูนย์เยาวชน ศึกษา ค้นคว้าทาง วิชาการ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินผล ป้องกันและ แก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้มี	1	1	1	ครั้ง
7	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ อย่างมีมาตรฐาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	450	380	300	เรื่อง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		472	402	322	
		-	14.83	19.90	

(นางสาวจิรสุตา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ(เรื่อง ,ครั้ง,โครงการ, ตารางเมตร)
		ก่อน 3 ปี 2555 (3)	ก่อน 2 ปี 2556 (4)	ก่อน 1 ปี 2557 (5)	
1	จัดส่งเอกสาร	490	490	490	ครั้ง
2	ติดต่อประสานงานในพื้นที่	90	100	120	ครั้ง
3	ใช้แรงงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย	250	275	350	ครั้ง
รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ		830	865	960	
		-	4.21	10.98	

(นางสาวจิรสุดา รัตนพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน