

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกำแพงดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกำแพงดินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ● ประชุมบุคลากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ปีละ ๒ ครั้ง													สำนักปลัดเทศบาล/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเทศบาลตำบลกำแพงดิน ● รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													สำนักปลัดเทศบาล/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
● รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													สำนักปลัดเทศบาล/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
● จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกำแพงดิน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว													สำนักปลัดเทศบาล/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
● นำข้อมูลตามมาตรา ๗ , มาตรา ๙ และการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกำแพงดิน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี													สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ



กิจกรรม	ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกำแพงดิน และประชาชนทราบ													
จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลกำแพงดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด เป็นเวลา ๒ ชั่วโมง													สำนักปลัดเทศบาล/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แผ่นพับ การประชุมประจำเดือน และ Facebook													สำนักปลัดเทศบาล/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. สํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกำแพงดิน จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกำแพงดิน และนำความคิดเห็นดังกล่าวสรุปเสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของสำนักงานฯ ต่อไป													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกำแพงดิน สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลตำบลกำแพงดิน เสนอนายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดินเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงาน

