

เทศบาลตำบลกำแพงดิน
เขต/อำเภอ สามง่าม จังหวัดพิจิตร

99 หมู่ 3 ซอย - ถนนกำแพงดิน-ท่าแห แขวง/ตำบล กำแพงดิน
เขต/อำเภอ สามง่าม จังหวัดพิจิตร 66220

พื้นที่	3.51 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	2,164 คน
ชาย	1,040 คน
หญิง	1,124 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลกำแพงดิน

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกำแพงดิน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกำแพงดิน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลกำแพงดินอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลกำแพงดิน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 24,431,383.43 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 33,574,585.72 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,750,439.87 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 11 โครงการ รวม 559,087.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 31,265,951.37 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	37,605.17	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	976,577.40	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	324,533.77	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	1,328.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,650.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,607,392.03	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,315,865.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,090.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 25,796,585.64 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,079,658.41	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,218,886.69	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,347,060.54	บาท
งบลงทุน	จำนวน	996,800.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,136,180.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	18,000.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,090.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 5,020,644.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการกองประปา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับจริง	จำนวน	1,053,373.06	บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	658,510.94	บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ	จำนวน	0.00	บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0.00	บาท
เงินสะสม	จำนวน	2,822,532.88	บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	2,823,270.50	บาท
ทรัพย์สินรับจํานํา	จำนวน	0.00	บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	37,605.17	62,000.00	62,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	976,577.40	116,980.00	116,980.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	324,533.77	428,500.00	428,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,328.00	74,290.00	74,290.00
หมวดรายได้จากทุน	2,650.00	1,500.00	1,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,342,694.34	683,270.00	683,270.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,607,392.03	19,615,320.00	19,615,320.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,607,392.03	19,615,320.00	19,615,320.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,315,865.00	17,662,000.00	17,662,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,315,865.00	17,662,000.00	17,662,000.00
รวม	31,265,951.37	37,960,590.00	37,960,590.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	5,079,658.41	6,270,500.00	6,533,985.00
งบบุคลากร	12,218,886.69	15,946,300.00	15,363,460.00
งบดำเนินงาน	6,347,060.54	10,489,190.00	10,761,145.00
งบลงทุน	996,800.00	3,803,600.00	3,924,200.00
งบเงินอุดหนุน	1,136,180.00	1,433,000.00	1,359,800.00
งบรายจ่ายอื่น	18,000.00	18,000.00	18,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	25,796,585.64	37,960,590.00	37,960,590.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลกำแพงดิน

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลกำแพงดิน
 อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,420,540
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,049,520
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,067,725
แผนงานสาธารณสุข	3,951,040
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,122,500
แผนงานเคหะและชุมชน	4,050,280
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	745,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,533,985
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,960,590

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลกำแพงดิน

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	6,533,985	6,533,985
งบกลาง	6,533,985	6,533,985
รวม	6,533,985	6,533,985

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	6,072,520	0	1,818,920	150,000	8,041,440
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,442,480	0	0	0	2,442,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,630,040	0	1,818,920	150,000	5,598,960
งบดำเนินงาน	1,958,200	10,000	920,000	0	2,888,200
ค่าตอบแทน	335,000	0	220,000	0	555,000
ค่าใช้สอย	830,000	10,000	540,000	0	1,380,000
ค่าวัสดุ	493,000	0	130,000	0	623,000
ค่าสาธารณูปโภค	300,200	0	30,000	0	330,200

งบลงทุน	399,500	0	38,400	0	437,900
ค่าครุภัณฑ์	399,500	0	38,400	0	437,900
งบเงินอุดหนุน	35,000	0	0	0	35,000
เงินอุดหนุน	35,000	0	0	0	35,000
งบรายจ่ายอื่น	18,000	0	0	0	18,000
รายจ่ายอื่น	18,000	0	0	0	18,000
รวม	8,483,220	10,000	2,777,320	150,000	11,420,540

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	1,634,920	0	1,634,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,634,920	0	1,634,920
งบดำเนินงาน	510,000	1,633,000	2,143,000
ค่าตอบแทน	90,000	48,000	138,000
ค่าใช้สอย	420,000	1,240,000	1,660,000
ค่าวัสดุ	0	345,000	345,000
งบลงทุน	72,000	199,600	271,600
ค่าครุภัณฑ์	72,000	199,600	271,600
รวม	2,216,920	1,832,600	4,049,520

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	811,820	1,046,160	1,857,980
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	811,820	1,046,160	1,857,980
งบดำเนินงาน	155,000	1,358,445	1,513,445
ค่าตอบแทน	70,000	80,000	150,000
ค่าใช้สอย	50,000	580,445	630,445
ค่าวัสดุ	35,000	595,000	630,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	103,000	103,000
งบลงทุน	1,550,000	121,500	1,671,500
ค่าครุภัณฑ์	1,290,000	121,500	1,411,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	260,000	0	260,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,024,800	1,024,800
เงินอุดหนุน	0	1,024,800	1,024,800
รวม	2,516,820	3,550,905	6,067,725

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	1,548,840	0	1,548,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,548,840	0	1,548,840
งบดำเนินงาน	2,010,000	130,000	2,140,000
ค่าตอบแทน	70,000	0	70,000
ค่าใช้สอย	1,530,000	130,000	1,660,000
ค่าวัสดุ	410,000	0	410,000
งบลงทุน	102,200	0	102,200
ค่าครุภัณฑ์	102,200	0	102,200
งบเงินอุดหนุน	0	160,000	160,000
เงินอุดหนุน	0	160,000	160,000
รวม	3,661,040	290,000	3,951,040

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	641,000	0	641,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	641,000	0	641,000
งบดำเนินงาน	381,500	100,000	481,500
ค่าตอบแทน	102,000	0	102,000
ค่าใช้สอย	240,000	100,000	340,000
ค่าวัสดุ	38,000	0	38,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,500	0	1,500
รวม	1,022,500	100,000	1,122,500

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบบุคลากร	1,639,280	0	1,639,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,639,280	0	1,639,280
งบดำเนินงาน	820,000	150,000	970,000
ค่าตอบแทน	137,000	0	137,000
ค่าใช้สอย	570,000	20,000	590,000
ค่าวัสดุ	113,000	130,000	243,000

งบลงทุน	1,441,000	0	1,441,000
ค่าครุภัณฑ์	33,000	0	33,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,408,000	0	1,408,000
รวม	3,900,280	150,000	4,050,280

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ \ งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบเงินอุดหนุน	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	20,000
รวม	20,000	20,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ \ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	20,000	605,000	625,000
ค่าใช้จ่าย	20,000	605,000	625,000
งบเงินอุดหนุน	0	120,000	120,000
เงินอุดหนุน	0	120,000	120,000
รวม	20,000	725,000	745,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลกำแพงดิน และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,148,470 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,960,590 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,420,540
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,049,520
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,067,725
แผนงานสาธารณสุข	3,951,040
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,122,500
แผนงานเคหะและชุมชน	4,050,280
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	745,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,533,985
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	37,960,590

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,187,880 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	22,880
งบบุคลากร	110,000
งบดำเนินงาน	647,000
งบลงทุน	398,000
งบรายจ่ายอื่น	10,000
รวมรายจ่าย	1,187,880

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดินปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดินมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นางสาวณัฏฐา โนรีแพทย์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่พิมพ์ : 20/8/2564 13:45:26

หน้า : 1/3

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	100,312.76	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	1,297.05	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	4,861.17	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ภาษีป้าย	29,088.00	32,744.00	32,000.00	0.00 %	32,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	130,697.81	37,605.17	62,000.00		62,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	892.40	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	37,535.00	35,140.00	41,000.00	0.00 %	41,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	1,440.00	1,000.00	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	95,200.00	88,600.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	1,630.00	1,270.00	1,790.00	0.00 %	1,790.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	782.00	70.00	860.00	0.00 %	860.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	470.00	70.00	500.00	0.00 %	500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	1,200.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	5,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	28,507.00	812,200.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	8,300.00	6,700.00	9,130.00	0.00 %	9,130.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	1,000.00	1,380.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	21,155.00	16,705.00	23,000.00	0.00 %	23,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	2,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	450.00	700.00	0.00 %	700.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	4,425.00	3,300.00	4,500.00	0.00 %	4,500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	4,200.00	600.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	204,644.00	976,577.40	116,980.00		116,980.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	85,980.00	75,780.00	94,500.00	0.00 %	94,500.00
ดอกเบี้ยย	304,033.00	248,753.77	334,000.00	0.00 %	334,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	390,013.00	324,533.77	428,500.00		428,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	13,000.00	0.00	14,000.00	0.00 %	14,000.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	295.00	220.00	290.00	0.00 %	290.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	2,680.00	1,108.00	60,000.00	0.00 %	60,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	15,975.00	1,328.00	74,290.00		74,290.00

วันที่พิมพ์ : 20/8/2564 13:45:26

หน้า : 3/3

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	1,280.00	2,650.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	1,280.00	2,650.00	1,500.00		1,500.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	250,841.22	287,198.16	275,000.00	0.00 %	275,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,578,488.19	12,615,051.14	15,960,400.00	0.00 %	15,960,400.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	849,997.60	837,887.36	935,000.00	0.00 %	935,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	15,273.28	16,953.39	16,800.00	0.00 %	16,800.00
ภาษีสรรพสามิต	1,998,204.12	1,716,386.63	2,198,000.00	0.00 %	2,198,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	20,694.97	17,343.87	22,700.00	0.00 %	22,700.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	17,673.46	15,283.48	19,440.00	0.00 %	19,440.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	170,204.00	101,288.00	187,000.00	0.00 %	187,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	892.40	0.00	980.00	0.00 %	980.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	16,902,269.24	15,607,392.03	19,615,320.00		19,615,320.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	13,882,885.00	14,315,865.00	17,662,000.00	0.00 %	17,662,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	13,882,885.00	14,315,865.00	17,662,000.00		17,662,000.00
รวมทุกหมวด	31,527,764.05	31,265,951.37	37,960,590.00		37,960,590.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลกำแพงดิน

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 37,960,590 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	62,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
ภาษีป้าย	จำนวน	32,000 บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	116,980 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	41,000 บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และงบประมาณ พ.ศ. 2563		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	1,790 บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	860 บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563		

วันที่พิมพ์ : 20/8/2564 13:45:34

หน้า : 2/4

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	30,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	9,130	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	23,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	700	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	4,500	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	428,500	บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	94,500	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			

วันที่พิมพ์ : 20/8/2564 13:45:34

หน้า : 3/4

ดอกเบี้ย	จำนวน	334,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับ ปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับ จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	74,290	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	14,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับ จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	290	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับ จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับ จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,500	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับ จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,615,320	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	275,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับ จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	15,960,400	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับ จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	935,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับ จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			

วันที่พิมพ์ : 20/8/2564 13:45:34

หน้า : 4/4

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	16,800	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,198,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	22,700	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	19,440	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	187,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	980	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	17,662,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	17,662,000	บาท
ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจากสถิติรายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และงบประมาณ พ.ศ.2563			

วันที่พิมพ์ : 20/8/2564 13:45

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลกำแพงดิน
อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)		ปี 2565
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	176,720	162,826	143,000	60.84	%	230,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,080	7,164	7,000	185.71	%	20,000
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	0	0	20,000	91.8	%	38,360
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,556,700	3,546,600	3,777,900	5.88	%	4,000,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	877,600	864,000	1,200,000	0	%	1,200,000
เบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์	21,000	18,000	30,000	0	%	30,000
เงินสำรองจ่าย	0	0	119,528	12.22	%	134,132
รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100	%	608,493
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	0	0	0	100	%	15,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	88,271.4	89,000.01	125,000	0	%	125,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	100	%	25,000
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	0	0	0	100	%	35,000

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	0	100	%	5,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	0	100	%	60,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	371,713.8	379,900.4	609,057	-100	%	0
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	12,168	12,168	15,000	-100	%	0
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	244,200	0	0	0	%	0
เงินช่วยเหลือ						
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	0	100	%	5,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	2,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	0	100	%	1,000
เงินช่วยเหลือ	49,950	0	5,000	-100	%	0
รวมงบกลาง	5,406,403.2	5,079,658.41	6,051,485			6,533,985
รวมงบกลาง	5,406,403.2	5,079,658.41	6,051,485			6,533,985
รวมงบกลาง	5,406,403.2	5,079,658.41	6,051,485			6,533,985
รวมแผนงานงบกลาง	5,406,403.2	5,079,658.41	6,051,485			6,533,985
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	325,635	57.65	%	513,360
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0	0	55,000	118.18	%	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0	0	55,000	118.18	%	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	83,920	136.8	%	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,374,480	1,258,560	1,170,200	27.36	%	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,374,480	1,258,560	1,689,755			2,442,480

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,535,060	2,572,656.69	2,614,200	3.28	%	2,700,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	17,760	204.05	%	54,000
เงินประจำตำแหน่ง	90,000	90,000	126,000	-20.63	%	100,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	209,040	221,880	240,480	4.84	%	252,120
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	556,261.94	563,520	488,160	1.18	%	493,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	51,093.55	45,900	36,900	-18.7	%	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,441,455.49	3,493,956.69	3,523,500			3,630,040
รวมงบบุคลากร	4,815,935.49	4,752,516.69	5,213,255			6,072,520
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	17,100	600,000	-83.33	%	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,100	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	169,000	145,500	168,000	-10.71	%	150,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	80,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	50,713.5	67,000	80,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	221,813.5	229,600	853,000			335,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	387,093	406,440	608,000	-17.76	%	500,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	2,900	3,725	20,000	0	%	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						

ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	2,000	0	0	0	%	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	102,962	76,120	120,000	-33.33	%	80,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	0	2,000	13,000	-61.54	%	5,000
โครงการจัดการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลกำแพงดิน (กรณีครบวาระ/ยุบสภา/กรณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง/กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่/กรณีอื่นๆ)	0	0	150,000	-33.33	%	100,000
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	5,000	0	%	5,000
โครงการจัดทำวารสารประจำปี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของเทศบาล	0	0	10,000	0	%	10,000
โครงการจัดพิธีรับมอบพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชกึกกษ ๒๕๖๒	0	13,825	0	0	%	0
โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน	0	0	20,000	0	%	20,000
โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาล ตำบลกำแพงดิน	10,950	0	0	0	%	0
โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาล ตำบลกำแพงดิน	0	9,455	20,000	0	%	20,000
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	0	0	50,000	-60	%	20,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน	0	0	20,000	0	%	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,685.85	52,499.63	50,000	-40	%	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	523,590.85	564,064.63	1,086,000			830,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	211,579	183,529	440,000	-43.18	%	250,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	27,725	0	30,000	-33.33	%	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	4,341	7,838	30,000	-66.67	%	10,000

วัสดุก่อสร้าง	2,915	9,197	45,000	-66.67	%	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,800	0	50,000	0	%	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	106,250	82,990	150,000	-33.33	%	100,000
วัสดุการเกษตร	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,299	0	3,000	0	%	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	48,874	34,460	50,000	-20	%	40,000
รวมค่าวัสดุ	423,783	318,014	803,000			493,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	354,921.28	330,411.3	380,000	-34.21	%	250,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	13,619.48	10,184.98	17,900	-16.2	%	15,000
ค่าบริการโทรศัพท์	3,097.65	2,914.68	4,000	0	%	4,000
ค่าบริการไปรษณีย์	72	1,188	3,200	-62.5	%	1,200
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	45,967.2	43,277	54,500	-44.95	%	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	417,677.61	387,975.96	459,600			300,200
รวมงบดำเนินงาน	1,586,864.96	1,499,654.59	3,201,600			1,958,200
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องดูดฝุ่นขนาด 15 ลิตร	0	0	11,000	-100	%	0
เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน	0	0	9,000	-100	%	0
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU	0	0	47,000	-100	%	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 24000 บีทียู	0	0	97,200	-100	%	0
ตู้สาขาโทรศัพท์ ขนาด 16 ช่อง จำนวน ๑ ตู้ พร้อมติดตั้งเดินระบบ	0	0	0	100	%	80,000
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	11,000	-100	%	0

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน	0	0	90,000	-100	%	0
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร	0	0	90,000	-100	%	0
โต๊ะรับแขก	0	0	30,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อตู้ลำโพงพร้อมแอมป์แบบล้อยาก	0	10,000	0	0	%	0
ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	0	0	0	100	%	300,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV 40 นิ้ว	0	0	8,900	-100	%	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	0	0	14,500	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA	0	0	10,000	-100	%	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	0	0	0	100	%	17,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	0	0	51,000	-100	%	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ Network แบบที่ 1	0	0	17,800	-100	%	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1	0	0	20,000	-100	%	0
เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA	0	0	0	100	%	2,500
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	68,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	22,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	18,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	20,000	0	0	0	%	0
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	2,800	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	130,800	10,000	507,400			399,500
รวมงบลงทุน	130,800	10,000	507,400			399,500

งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	0	0	35,000	-100	%	0
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในเขตอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	0	0	0	100	%	35,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	10,000	0	10,000	-100	%	0
รวมเงินอุดหนุน	10,000	0	45,000			35,000
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000	0	45,000			35,000
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	18,000	0	0	0	%	0
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลกำแพงดิน	0	18,000	18,000	-100	%	0
สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลกำแพงดิน	0	0	0	100	%	18,000
รวมรายจ่ายอื่น	18,000	18,000	18,000			18,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	18,000	18,000	18,000			18,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,561,600.45	6,280,171.28	8,985,255			8,483,220
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนจัดทำเวทีประชาคม การจัดทำแผนชุมชน และการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100	%	10,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนจัดทำเวทีประชาคม การจัดทำแผนชุมชน และการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	5,600	5,000	10,000	-100	%	0
รวมค่าใช้จ่าย	5,600	5,000	10,000			10,000
รวมงบดำเนินงาน	5,600	5,000	10,000			10,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	5,600	5,000	10,000			10,000
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	589,040	745,560	914,040	-1.54	%	900,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	36,000	0	%	36,000
เงินประจำตำแหน่ง	12,000	24,000	60,000	-16.67	%	50,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	723,923.87	648,480	738,480	2.99	%	760,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	70,630.65	50,360	72,360	0	%	72,360
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,395,594.52	1,468,400	1,820,880			1,818,920
รวมงบบุคลากร	1,395,594.52	1,468,400	1,820,880			1,818,920
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	2,200	100,000	-50	%	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	25,280	32,760	50,000	-20	%	40,000
ค่าเช่าบ้าน	81,790.32	114,000	120,000	0	%	120,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,800	4,800	10,000	-100	%	0

รวมค่าตอบแทน	111,870.32	153,760	280,000			220,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	82,500	189,250	380,000	5.26	%	400,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100	%	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	18,804	0	100,000	-100	%	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	78,632	0	0	%	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100	%	50,000
โครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	50,000	199,800	50,000	-60	%	20,000
โครงการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี	6,378	0	0	0	%	0
โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	0	6,290	25,000	-40	%	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,050	5,450	10,000	400	%	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	160,732	479,422	565,000			540,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	34,889	49,937.25	85,000	-52.94	%	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100	%	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,965	9,974	10,000	0	%	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,340	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,000	500	5,000	300	%	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	48,958	98,300	70,000	-28.57	%	50,000
รวมค่าวัสดุ	96,152	158,711.25	175,000			130,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	3,408	2,344	55,000	-45.45	%	30,000

รวมค่าสาธารณูปโภค	3,408	2,344	55,000			30,000
รวมงบดำเนินงาน	372,162.32	794,237.25	1,075,000			920,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
โครงการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	0	30,000	0	0	%	0
โครงการจัดซื้อตู้банเลื่อนกระจก	0	9,000	0	0	%	0
โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน	0	15,000	0	0	%	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 2 ตัว	0	0	0	100	%	10,000
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว	10,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด	15,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อหาตู้เก็บเอกสารวางเลื่อน	0	0	200,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถจักรยานยนต์	0	0	54,700	-100	%	0
รถบรรทุก(ดีเซล)	0	0	854,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	33,960	0	0	0	%	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network	8,900	0	0	0	%	0
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network	9,990	0	0	0	%	0
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	2,990	0	0	0	%	0
เครื่องสำรองไฟจำนวน 2 เครื่อง	5,000	0	0	0	%	0
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน/เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1/เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	0	0	0	100	%	28,400
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	0	17,000	0	0	%	0

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่1	0	8,900	0	0	%	0
โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	2,500	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	-100	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	85,840	82,400	1,130,700			38,400
รวมงบลงทุน	85,840	82,400	1,130,700			38,400
รวมงานบริหารงานคลัง	1,853,596.84	2,345,037.25	4,026,580			2,777,320
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	150,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0			150,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0			150,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0			150,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,420,797.29	8,630,208.53	13,021,835			11,420,540
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	324,420	343,860	360,600	7.39	%	387,240
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	392,340	414,360	438,240	8.08	%	473,640
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	579,720	612,000	698,400	0.81	%	704,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	59,700	57,420	66,420	5.39	%	70,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,356,180	1,427,640	1,563,660			1,634,920
รวมงบบุคลากร	1,356,180	1,427,640	1,563,660			1,634,920

งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,900	6,600	100,000	-70	%	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	0	%	3,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	15,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร	4,200	4,800	10,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	8,100	11,400	113,000			90,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100	%	400,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	6,000	233.33	%	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	6,000			420,000
รวมงบดำเนินงาน	8,100	11,400	119,000			510,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ สำหรับสำนักงาน	0	32,400	0	0	%	0
โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ สำหรับสำนักงาน	0	0	0	100	%	72,000
ครุภัณฑ์การเกษตร						
โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมท่อรอบเร็ว	0	0	30,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,000	-100	%	0
โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	2,500	-100	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	32,400	49,500			72,000
รวมงบลงทุน	0	32,400	49,500			72,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	1,364,280	1,471,440	1,732,160			2,216,920
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100	%	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100	%	3,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	15,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0			48,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	260,500	286,000	416,000	44.23	%	600,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	0	0	0	100	%	20,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	233.33	%	100,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุตามท้องถนนช่วงเทศกาล	1,600	4,280	10,000	0	%	10,000
โครงการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเกี่ยวกับการเกิดสาธารณภัย	19,225	12,950	20,000	0	%	20,000
โครงการฝึกอบรมบุคลากรใช้อุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100	%	20,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลกำแพงดิน	0	132,569	140,000	-7.14	%	130,000
โครงการฝึกอบรมบรรณรักษ์เพื่อความปลอดภัยทางถนน	0	0	20,000	0	%	20,000

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่เยาวชน	0	0	20,000	0	%	20,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	20,000	900	%	200,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	94,585.94	70,995.4	100,000	0	%	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	375,910.94	506,794.4	776,000			1,240,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	0	%	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	2,200	10,000	0	%	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุก่อสร้าง	10,000	0	160,000	-93.75	%	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	33,412	6,600	205,000	-75.61	%	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	50,000	0	%	50,000
วัสดุการเกษตร	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	25,000	100	%	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	100	%	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	50,996	49,568	50,000	0	%	50,000
วัสดุจราจร	0	0	0	100	%	80,000
วัสดุอื่น	0	0	0	100	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	94,408	58,368	530,000			345,000
รวมงบดำเนินงาน	470,318.94	565,162.4	1,306,000			1,633,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						

เครื่องปั๊มลม ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้าขนาดถัง 105-155 ลิตร กระแสไฟเป็น 220 โวลต์ และ 380 โวลต์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	40,000
เลื่อยยนต์ เป็นเลื่อยโซ่ขนาดเล็ก ที่มีกำลังเครื่องไม่เกิน 1 แรงม้า (745.7 วัตต์) และมีขนาดบาร์ 11.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	15,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องปั่นกระแสไฟฟ้ากำลังไฟสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ กระแสไฟฟ้าออกไม่น้อยกว่า 22.70 แอมป์ เป็นเครื่องยนต์อัตราแรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ เบนซิน 4 จังหวะ	0	0	0	100	%	35,000
เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 5 เครื่อง	0	0	0	100	%	60,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
หัวก๊อกจ่ายน้ำโดยเป็น น้ำร้อน 1 หัวน้ำเย็น 1 หัว	0	0	0	100	%	14,600
ครุภัณฑ์อื่น						
โครงการจัดซื้อปั๊มน้ำแรงดันสูง	0	0	0	100	%	35,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0			199,600
รวมงบลงทุน	0	0	0			199,600
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	470,318.94	565,162.4	1,306,000			1,832,600
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,834,598.94	2,036,602.4	3,038,160			4,049,520
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	296,760	314,580	367,120	36.2	%	500,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	12,960	62.04	%	21,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	311,520	374,520	272,160	2.12	%	277,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	23,900	24,900	12,900	0	%	12,900

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	632,180	714,000	665,140			811,820
รวมงบบุคลากร	632,180	714,000	665,140			811,820
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-60	%	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	0	%	3,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	39,000	48,000	-12.5	%	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	5,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	36,000	39,000	106,000			70,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	96,000	-68.75	%	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	22,622	0	30,000	-66.67	%	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,000	15,000	-33.33	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	22,622	2,000	141,000			50,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	19,494	10,769	20,000	-50	%	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	16,250	19,226	5,000	0	%	5,000
วัสดุก่อสร้าง	5,900	40,887.68	5,000	0	%	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	400	5,000	0	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	18,810	15,439	20,000	-50	%	10,000

วัสดุการศึกษา	0	30,195	0	0	%	0
รวมค่าวัสดุ	60,454	116,916.68	55,000			35,000
รวมงบดำเนินงาน	119,076	157,916.68	302,000			155,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การศึกษา						
โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน	0	0	0	100	%	450,000
โครงการปูพื้นยางด้านหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100	%	450,000
ครุภัณฑ์กีฬา						
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายในร่ม	0	0	0	100	%	390,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	0	%	0
โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	2,500	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	17,000	0	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	2,500	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	19,500	19,500	0			1,290,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ						
โครงการปรับปรุงต่อเติมหลังคาต้านหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน	0	0	0	100	%	250,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)						
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100	%	10,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0			260,000
รวมงบลงทุน	19,500	19,500	0			1,550,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	770,756	891,416.68	967,140			2,516,820

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	780,120	813,240	870,840	5.66	%	920,160
เงินวิทยฐานะ	0	17,500	84,000	50	%	126,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	780,120	830,740	954,840			1,046,160
รวมงบบุคลากร	780,120	830,740	954,840			1,046,160
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,100	0	69,000	-56.52	%	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	19,100	17,800	50,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	20,200	17,800	119,000			80,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	146,000	84.93	%	270,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	13,416	13,876	25,000	0	%	25,000
โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน	0	0	5,000	0	%	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	30,000	0	%	30,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	57,800	68,000	69,700	-24.39	%	52,700
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	18,080	16,950	29,380	-3.85	%	28,250

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	192,400	179,600	200,900	-20.61	%	159,495
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	90,000	-88.89	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	281,696	278,426	595,980			580,445
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	20,000	2,650	%	550,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	561,007.86	494,694.14	599,780	-100	%	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	50,000	-40	%	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุการศึกษา	0	0	60,000	-100	%	0
รวมค่าวัสดุ	561,007.86	494,694.14	744,780			595,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	51,309.15	49,606.47	62,000	-19.35	%	50,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	17,236.21	23,382.45	36,000	0	%	36,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,284	1,287.21	5,000	0	%	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	7,575.6	7,575.6	12,000	0	%	12,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	77,404.96	81,851.73	115,000			103,000
รวมงบดำเนินงาน	940,308.82	872,771.87	1,574,760			1,358,445
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน	0	0	0	100	%	102,000

โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง	0	28,000	0	0	%	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อตู้ลำโพงพร้อมแอมป์แบบล้อยาก	0	10,000	0	0	%	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
โครงการจัดซื้อตู้เย็น	0	0	14,700	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	100	%	17,000
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	0	2,500	0	100	%	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	57,500	14,700			121,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการติดตั้งประตุม้วนและเหล็กดัด	120,000	0	0	0	%	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	120,000	0	0			0
รวมงบลงทุน	120,000	57,500	14,700			121,500
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,174,900	1,066,180	1,088,000	-5.81	%	1,024,800
รวมเงินอุดหนุน	1,174,900	1,066,180	1,088,000			1,024,800
รวมงบเงินอุดหนุน	1,174,900	1,066,180	1,088,000			1,024,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,015,328.82	2,827,191.87	3,632,300			3,550,905
รวมแผนงานการศึกษา	3,786,084.82	3,718,608.55	4,599,440			6,067,725
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						

งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	637,860	671,244	717,360	6.06	%	760,800
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0	%	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	579,720	585,000	590,400	0.96	%	596,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	59,700	54,420	54,420	175.63	%	150,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,319,280	1,352,664	1,404,180			1,548,840
รวมงบบุคลากร	1,319,280	1,352,664	1,404,180			1,548,840
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	0	%	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	10,000	-100	%	0
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	65,000			70,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	792,225	925,500	1,472,000	-4.89	%	1,400,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	6,660	4,824	30,000	0	%	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	60,114.5	120,414.88	100,000	0	%	100,000

รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ	0	0	0	100	%	51,600
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้งสำหรับใช้ในงานของเทศบาล	0	0	500,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100	%	17,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100	%	4,300
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100	%	2,500
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300	0	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	11,300	0	547,400			102,200
รวมงบลงทุน	11,300	0	547,400			102,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	2,425,039.5	2,615,213.88	4,013,580			3,661,040
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ	0	0	20,000	0	%	20,000
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	0	10,000	20,000	-100	%	0
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี)	0	0	0	100	%	20,000
โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	10,000	0	0	0	%	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหาเสฟติด	0	0	20,000	0	%	20,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	0	0	20,000	0	%	20,000
โครงการลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด	0	0	20,000	0	%	20,000
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	19,890	16,982	20,000	0	%	20,000

โครงการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร	0	0	30,000	-66.67	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	29,890	26,982	150,000			130,000
รวมงบดำเนินงาน	29,890	26,982	150,000			130,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามอำเภอสามง่าม แห่งที่ 3 กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ วัดสามง่าม ตำบลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	0	0	120,000	-100	%	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงพยาบาลสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	0	0	120,000	-100	%	0
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	160,000	0	%	160,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	400,000			160,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	400,000			160,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	29,890	26,982	550,000			290,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,454,929.5	2,642,195.88	4,563,580			3,951,040
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	352,740	278,760	208,920	139.33	%	500,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	-50	%	21,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	34,722.58	108,000	108,000	0	%	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	3,858.06	12,000	12,000	0	%	12,000

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	391,320.64	398,760	370,920			641,000
รวมงบบุคลากร	391,320.64	398,760	370,920			641,000
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	69,830	-28.4	%	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100	%	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	74,830			102,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	98,750	99,000	142,000	40.85	%	200,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	8,272	35,000	-14.29	%	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	98,750	107,272	187,000			240,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	22,370	19,650	25,000	0	%	25,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	1,250	3,000	0	%	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,280	15,324	18,000	-44.44	%	10,000
รวมค่าวัสดุ	36,650	36,224	46,000			38,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	592.68	547.59	1,500	0	%	1,500

รวมค่าสาธารณูปโภค	592.68	547.59	1,500			1,500
รวมงบดำเนินงาน	135,992.68	144,043.59	309,330			381,500
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	0	%	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	0	9,000	0	0	%	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	0	2,500	0	0	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	28,500	0			0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ						
โครงการติดตั้งประตูกระจกบานเลื่อนอาคารศูนย์ฝึกอาชีพ เทศบาลตำบลกำแพงดิน	0	33,000	0	0	%	0
โครงการติดตั้งหน้าต่างกระจกบานเลื่อนศูนย์ฝึกอาชีพเทศบาลตำบลกำแพงดิน	0	0	30,000	-100	%	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	33,000	30,000			0
รวมงบลงทุน	0	61,500	30,000			0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	527,313.32	604,303.59	710,250			1,022,500
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจิตใจของผู้สูงอายุ	0	0	20,000	-25	%	15,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น	0	0	50,000	-70	%	15,000
โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ พิกการ ผู้ด้อยโอกาสในเขตเทศบาล	0	0	10,000	0	%	10,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาศตริและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว	0	0	15,000	0	%	15,000

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กลุ่มสตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	36,320	0	0	0	%	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	0	39,685	20,000	-25	%	15,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน	0	0	20,000	-25	%	15,000
โครงการสำรวจ จัดเก็บ ปรับปรุง บันทึกข้อมูลฐานครัวเรือนสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	15,000	0	%	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	36,320	39,685	150,000			100,000
รวมงบดำเนินงาน	36,320	39,685	150,000			100,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	36,320	39,685	150,000			100,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	563,633.32	643,988.59	860,250			1,122,500
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	494,520	593,166	876,180	-8.69	%	800,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	10,500	42,000	-50	%	21,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	191,150	190,500	201,660	8.24	%	218,280
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	432,000	432,000	540,000	0	%	540,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	48,000	60,000	0	%	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,165,670	1,274,166	1,719,840			1,639,280
รวมงบบุคลากร	1,165,670	1,274,166	1,719,840			1,639,280
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	38,550	82,400	156,500	-68.05	%	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0	%	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	8,000	42,000	0	%	42,000

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100	%	40,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	16,271.75	18,100	40,000	-100	%	0
รวมค่าตอบแทน	54,821.75	108,500	243,500			137,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	557,696	606,000	720,000	-30.56	%	500,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	3,124	0	25,000	-20	%	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,290	8,600.1	50,000	0	%	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	563,110	614,600.1	795,000			570,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	112,133	8,492	15,000	0	%	15,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,047	3,010	10,000	0	%	10,000
วัสดุก่อสร้าง	28,432	87,694.7	50,000	0	%	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	3,000	0	%	3,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุการเกษตร	6,040	0	10,000	0	%	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,428	26,690	15,000	0	%	15,000
รวมค่าวัสดุ	158,080	125,886.7	113,000			113,000
รวมงบดำเนินงาน	776,011.75	848,986.8	1,151,500			820,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						

ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0	0	64,800	-100	%	0
โครงการจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	0	24,000	-100	%	0
โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน	0	0	15,000	-100	%	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งสำหรับใช้งานของเทศบาล จำนวน 3 เครื่อง	0	22,500	0	0	%	0
ครุภัณฑ์โรงงาน						
เครื่องเจียรไฟฟ้าลูกหมู 4 นิ้ว 540 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	2,500
เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ กระแสไฟฟ้า 650 แอมป์ ใช้กับลวดเชื่อมขนาด 1.6 - 4 มม.ความยาวของสายเชื่อม 10 ม. จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	8,000
เลื่อยฉลุไฟฟ้า 450 วัตต์ ความเร็วช่วงชัก 500-3,100 ครั้ง/นาที จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	5,500
สว่านไฟฟ้าปรับรอบ ซ้าย-ขวา 6.5 mm. กำลังไฟ 230 วัตต์ ความเร็วพิกัด 0-4,500 รอบ/นาที จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	8,500
สว่านโรตารี 3 ระบบ กำลังไฟ 800 วัตต์ แรงกระแทก 3 J อัตรากระแทกที่ความเร็ว 0-4,000 ครั้ง/นาที ความเร็วพิกัด 0-900 รอบ/นาที จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100	%	8,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	0	0	17,000	-100	%	0
โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network	0	0	10,000	-100	%	0
โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	2,500	-100	%	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,500	133,300			33,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ						
โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างถนนสาธารณะ ในเขตเทศบาลฯ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง (สายก้ำแวงดิน-ท่าแห)	0	0	0	100	%	150,000
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลก้ำแวงดิน	0	0	0	100	%	250,000

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำตั้งแต่หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน(ใหม่)ถึงบ้านนายประทีป โตพาณิชย์(ซอยโรงอิฐ)	0	0	0	100	%	700,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 2	0	0	0	100	%	250,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)						
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100	%	58,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0			1,408,000
รวมงบลงทุน	0	22,500	133,300			1,441,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,941,681.75	2,145,652.8	3,004,640			3,900,280
งานไฟฟ้าและประปา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,991.1	0	20,000	0	%	20,000
รวมค่าใช้สอย	3,991.1	0	20,000			20,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	73,723	107,785.48	80,000	0	%	80,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	2,000	0	%	2,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	2,160	0	5,000	0	%	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	16,330	7,985	30,000	0	%	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,350	2,900	3,000	0	%	3,000
วัสดุสนาม	0	0	5,000	0	%	5,000
รวมค่าวัสดุ	94,563	118,670.48	130,000			130,000

รวมงบดำเนินงาน	98,554.1	118,670.48	150,000			150,000
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ตั้งแต่บ้านนายบุญช่วย พวงทอง ถึงเขตเทศบาล	0	275,000	0	0	%	0
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างรายทาง ตั้งแต่บริเวณสี่แยก หน้าโรงเรียนชุมชนบ้านกำแพงดิน ถึงเขตอำเภอบางกระพุ่ม	0	392,000	0	0	%	0
โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีต จากบ้านนายจำลอง บรรจงรักษ์ ไปถึง ทางลงแม่น้ำยม (พื้นทรุด) หมู่ที่ 2,4	0	44,000	0	0	%	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการซ่อมแซมถนน คสล.(สายศรีศรัทธาราม) หมู่ที่ 5 -1	0	0	1,220,000	-100	%	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.(สายเข้าออกเทศบาล) หมู่ที่ 2	0	0	470,000	-100	%	0
โครงการยกระดับถนน พร้อมเทคอนกรีต ขยายบ้านนายพนม บุญเยี่ยม ชุมชนที่ 8	0	0	150,000	-100	%	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	711,000	1,840,000			0
รวมงบลงทุน	0	711,000	1,840,000			0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	98,554.1	829,670.48	1,990,000			150,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,040,235.85	2,975,323.28	4,994,640			4,050,280
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	0	0	0	100	%	20,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์						

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	0	0	20,000	-100	%	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000			20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000			20,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	20,000			20,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	20,000			20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ	0	0	5,000	100	%	10,000
โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	0	0	15,000	-33.33	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000			20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000			20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0	0	20,000			20,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดงานประเพณี รัฐพิธี วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	10,000	-50	%	5,000
โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว	595,982	0	600,000	-16.67	%	500,000
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	87,950	0	1,200	4,066.67	%	50,000
โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	16,850	0	20,000	0	%	20,000
โครงการจัดงานวันลอยกระทง	0	0	30,000	-33.33	%	20,000

โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	0	0	10,000	0	%	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	700,782	0	671,200			605,000
รวมงบดำเนินงาน	700,782	0	671,200			605,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	35,000	0	0	0	%	0
โครงการจัดริ้วขบวนถวายดอกบัวงานมัสการหลวงพ่อพะ	0	0	35,000	0	%	35,000
โครงการจัดริ้วขบวนถวายดอกบัวงานมัสการหลวงพ่อพะ	0	35,000	0	0	%	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	85,000	0	0	0	%	0
โครงการจัดกิจกรรมงานราชพิธี รัฐพิธี และวัฒนธรรมประเพณี อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	0	35,000	35,000	0	%	35,000
โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	0	0	50,000	0	%	50,000
รวมเงินอุดหนุน	120,000	70,000	120,000			120,000
รวมงบเงินอุดหนุน	120,000	70,000	120,000			120,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	820,782	70,000	791,200			725,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	820,782	70,000	811,200			745,000
รวมทุกแผนงาน	25,327,464.92	25,796,585.64	37,960,590			37,960,590

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลกำแพงดิน

อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,960,590 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,533,985	บาท
งบกลาง	รวม	6,533,985	บาท
งบกลาง	รวม	6,533,985	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	230,000	บาท
- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้า พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 2 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ละหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) และตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1) (กองคลัง)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	38,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกิจการประปา เนื่องจากกิจการประปารายรับไม่เพียงพอจากรายจ่าย จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณช่วยเหลือ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 2) (กองคลัง)			

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน 4,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูง อายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในเขตเทศบาลตำบลกำแพงดิน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง อายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 1) (กองสวัสดิการสังคม)	
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน 1,200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขตเทศบาลตำบลกำแพงดิน ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ	

พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความ

พิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลง

วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลง

วันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คน

พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 2)

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลกำแพง

ดิน ที่แพทย์รับรองและวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือ ถูก

ทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ และมี

สิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประมาณการเพิ่มเติม) และตาม

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิของเทศบาลตำบลกำแพงดิน ถือปฏิบัติตามระเบียบ

และหนังสือสั่งการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 3)

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 134,132 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัยน้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าหรือหมอกควัน เป็นต้น

(๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

(๓) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด -19)และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /

ว 667 ลง วันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224

ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง

วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/

ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยหนาว

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลง

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลง

วันที่ 8 มีนาคม 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608

ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและ
หมอกควัน ปี 2561

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /
ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเตรียมการป้องกัน
และแก้ไขปัญหไฟป่าป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก
และ ดินถล่ม ปี 2560

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4 /ว 1073 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/
ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/
ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/
ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 3)

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

25,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน 25,000 บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
จัดการจราจร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0313.4 /ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 เรื่อง การตั้งงบประมาณ
และเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับกิจการจราจร เช่น เครื่องหมายจราจรประเภท
บังคับ เครื่องหมายจราจรประเภทเตือน อุปกรณ์สำหรับตีเส้นเพื่อ
การจราจรตามถนนสายต่างๆ เช่น สี แปรง น้ำมันผสมสี กระจกมอง
ทาง ไฟสัญญาณต่าง ๆ กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ฯลฯ

- ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาเกี่ยวกับสัญญาณจราจรที่ชำรุด หรือย้ายที่
ติดตั้งใหม่ และจ้างทาสี ตีเส้นถนน และเครื่องหมายจราจรต่าง ๆ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบสัญญาณไฟจราจร ฯลฯ
- ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาป้ายเครื่องหมายเทศกาลที่ชำรุดหรือย้ายที่ติดตั้งใหม่ตามถนนสายต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน เยาวชนให้เกิดความตระหนัก มีวินัยจราจร และปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 5)

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0313.4 /ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล (ยกเว้นเงินกู้ เงินยืมและเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 500,000 บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 4)

(กองคลัง)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ชคบ.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2554 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2558 และตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 8)

(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	608,493 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบ ท.) ตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดย คำนวณจากร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ อุดหนุนให้ เงินอุดหนุนทุกชนิด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 7) (กองคลัง)		
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
กองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมในการพัฒนาสู่คุณภาพที่ดี ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 1) (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และ		

หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 4)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	125,000 บาท
---------------------	-------	-------------

รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ รวม 125,000 บาท แยกเป็น

1.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกัน

สุขภาพแห่งชาติ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557และตามที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 4)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

2. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0313.4 /ว 3889 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2538 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล (ยกเว้นเงินกู้ เงินยืมและเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้

ไม่เกิน 500,000 บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 4)

(กองคลัง)

3. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตั้งไว้ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชนที่ประชาชน
ออมทรัพย์ร่วมกันจัดตั้งเป็น

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานเทศบาล ของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือ สั่งการกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 6)

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765

ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือ สั่งการกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 6)

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่ลูกจ้างประจำ ของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลง

วันที่ 3 มิถุนายน 2537 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือ สั่งการกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 6)

(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 8,483,220 บาท

งบบุคลากร

รวม 6,072,520 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 2,442,480 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

จำนวน 513,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราคน

ละ 27,600 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราคนละ 15,180 บาท/เดือน

- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน

ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท/เดือนและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน

ในอัตราคนละ 3,000 บาท/เดือน

- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีจำนวน 1 คน ในอัตราคนละ 4,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราคนละ 3,000 บาท/เดือน - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราคนละ 9,660 บาท/เดือน และเงิน ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราคนละ 6,900 บาท/เดือน - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน ใน อัตราคนละ 15,180 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท ,เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน ในอัตราคนละ 12,420 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท และเงิน ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 10 คน ในอัตราคนละ 9,660 บาท/เดือน/คน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท - ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,630,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา 2) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา 3) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา 5) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา 6) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน 1 อัตรา 7) นิติกร จำนวน 1 อัตรา 8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา และจ่ายเป็น เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1) ค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล ตำบลกำแพงดิน 2) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) 3) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้กับปลัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้ 1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา 2) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา - ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล		

ส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่10)

- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)

- ตามประกาศหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,120 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี
ของลูกจ้างประจำสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
จำนวน 1 อัตรา

-ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	493,920 บาท
----------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี
ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน 1 อัตรา

2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และประกาศ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.พิจิตร)

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 30 กันยายน 2558

(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน 1 อัตรา

2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

(ฉบับที่6) พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558
(สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	1,958,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	335,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ตำบลกำแพงดิน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนิน การซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อ บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลกำแพงดิน สำหรับเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน เข้าตาม หลักเกณฑ์ของทางราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสำหรับผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงาน หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคลของเทศบาลตำบลกำแพงดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่มี กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ถือ ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการ สอบ สอนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. 2536 และตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ -ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลง วันที่ 25 พฤษภาคม 2550 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ -ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ 4 พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	830,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ		

ประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์

ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ

ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหนะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ

หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรครึ้น ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่จ่าย

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ

ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า

หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือ

องค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่

จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบอ

ให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบอให้บุคคล

ต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปมีนัยสำคัญดังนี้

1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ

ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท

3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ ราคาพวงละไม่เกิน 400 บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลกำแพงดิน (กรณีครบวาระ/ยุบสภา/กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่/กรณีอื่นๆ)

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลกำแพงดิน (กรณีครบวาระ/ยุบสภา/กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่/กรณีอื่นๆ) เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่กระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่และเกิดความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบถึงวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง โดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและตามความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง ค่าป้าย แพนพับ และสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าน้ำ น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกาปฏิบัติการเลือกตั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลกำแพงดิน และสมาชิกสภาเทศบาลที่ครบวาระหรือกรณีตำแหน่งว่าง ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ
-ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/

ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามที่มีกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2)
(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดทำวารสารประจำปี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานของเทศบาล	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำวารสารประจำปี เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของเทศบาล - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540, พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 6) (สำนักปลัดเทศบาล)			
โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และการป้องกันและปราบปรามทุจริตใน หน่วยงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 12)

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของเทศบาลตำบลกำแพงดิน	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลตำบลกำแพงดิน
เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 11)

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่า
ยานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 10)

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่

ประชาชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง

ที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3)

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ

เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา

ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	493,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี		

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
- หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระทงเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตา ไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า
- รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
- ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาคีรัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง
ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์
ล๊อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ
ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง
รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ฝูไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		

2. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับ
เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,
Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)
แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,200 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า และค่าค้ำจ่ายค่าไฟฟ้า ในสำนักงาน/ ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ของ เทศบาล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า สาธารณูปโภคค้างชำระ 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา และค่าค้ำจ่ายน้ำประปา ที่ใช้ในอาคารสำนักงาน เทศบาล อาคารต่างๆ ของเทศบาลตำบลกำแพงดิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย		

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/
ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า
สาธารณูปโภคค้างชำระ

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/
ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าค้างจ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่าธรรมเนียม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาค รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ และจ่ายเป็นค่าค้ำจ่าย - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายและ ค้ำจ่าย เพื่อให้ได้มาใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/		

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน	รวม	399,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	399,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้สาขาโทรศัพท์ ขนาด 16 ช่อง จำนวน ๑ ตู้ พร้อมติดตั้งเดินระบบ	จำนวน	80,000	บาท
ตู้สาขาโทรศัพท์ ขนาด 16 ช่อง จำนวน ๑ ตู้ พร้อมติดตั้งเดินระบบ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)			
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	300,000	บาท
ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม			
(ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One			
สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก			
(2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHZ จำนวน 1 หน่วย			
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory			
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB			
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB			

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

-สามารถใช้งาน Wi Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรณี กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ให้ปรับใช้ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ ปัจจุบันเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาลฯ)

เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
---------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ

วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรณี กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ให้ปรับใช้ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ ปัจจุบันเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาลฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ใน เขตอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในเขตอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	18,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	18,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล กำแพงดิน	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ ต่างๆ ตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ของเทศบาลตำบลกำแพงดิน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและ การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลกำแพงดินต่อไป		
- ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4) (สำนักปลัดเทศบาล)		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนจัดทำเวทีประชาคม การจัดทำแผนชุมชน และ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำเวที ประชาคม การจัดทำแผนชุมชน และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2 /ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผน พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7) (สำนักปลัดเทศบาล)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,777,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,818,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,818,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	900,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงาน เทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา 2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา 3) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองคลัง)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ดังนี้		
(1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง เดือนละ 2,000 บาท		
จำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท		
(2) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง เดือน		
ละ 4,000 บาท จำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการกำหนด		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้		
1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		
2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา		
- ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)		
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	760,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีของกองคลัง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)		
จำนวน 1 อัตรา		
2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)		
จำนวน 1 อัตรา		
3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา		
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) และประกาศคณะกรรมการ		
พนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.พิจิตร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป		
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		
(กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างของกองคลัง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)		
จำนวน 1 อัตรา		
2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)		
จำนวน 1 อัตรา		
3) พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่ง คนงานทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา		
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	920,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลกำแพงดิน เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลกำแพงดิน สำหรับเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเข้าตามหลักเกณฑ์ของทางราชการเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่		

29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

5) หรือคำตอบเป็นอย่างอื่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอก เวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 หรือระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือหนังสือ
สั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน
เทศบาล และลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกฎหมาย
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0408.5/ว 22 ลง
วันที่ 12 มกราคม 2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนใน
สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
ระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม	540,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการ
พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
จัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำ
ฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อปท. เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและ

สิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามที่
กฎหมายกำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดิน
ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ
ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการใช้
สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
เผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบท. ค่าธรรมเนียมในการคืน
บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตร
โดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไป
ได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่
เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิด
จากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็น
เร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสาร
กัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ
และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ
ลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า
รักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใด
ที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาท
โดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ

หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี

พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายใน

การประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมา

ร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ

ให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกล

ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ

ประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่

ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่

เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจง

หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบ

และรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข

ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน

ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

กระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน

ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน

ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ
 8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่จ่าย
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน		

หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น
การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และ
การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (e-LAAS)

- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

(กองคลัง)

โครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

(กองคลัง)

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	จำนวน	15,000	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี เพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงเป็นไปตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง
ราชการ พ.ศ. 2540, พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 13)

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา
ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี		

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานอื่นๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ ตามหนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
 สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
 รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
 ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย
 ชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน
 เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า
 รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
 สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
 หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจก โคม้มน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ ตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

-หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้น อักษรหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,

Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าฝากส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ และธนาณัติที่เกี่ยวข้องในกิจการของเทศบาลตำบลกำแพงดิน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
งบลงทุน	รวม	38,400	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,400	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 2 ตัว	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 5,000 บาท ไม่ปรากฏรายการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน/เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1/เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA

จำนวน 28,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 3 รายการ

คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ

ที่ 1 (28 หน้า/นาทื) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรณีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ให้ปรับใช้ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ ปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	150,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	150,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	150,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัดเทศบาล)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,216,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,634,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,634,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	387,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	473,640	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีของ ลูกจ้างประจำสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1) พนักงานวิทยุ จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	704,040	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา -ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.พิจิตร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 (สำนักปลัดเทศบาล)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้			

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน 1 อัตรา

2) พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่ง คนงานทั่วไป) จำนวน 5 อัตรา

-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ
ที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลง

วันที่ 18 มิถุนายน 2558

(สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	510,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
------------------	------------	-------------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล
ตำบลกำแพงดิน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ถือปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17

พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ
ซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

สังกัด เทศบาลตำบลกำแพงดิน สำหรับเป็นขวัญและกำลังใจ

ให้แก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเข้า
ตามหลักเกณฑ์ ของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร
ท้องถิ่น พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย

รวม	420,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น
ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและการจ้าง
เหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ ถือปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่
27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก
ที่ พจ 0023.5/ว 2181 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ

ตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล หรือบุคคล

คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไป

ตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน	รวม	72,000 บาท
----------------	------------	-------------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ สำหรับสำนักงาน	จำนวน	72,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 26,000 บีทียู

จำนวน 2 เครื่อง ราคา 72,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 1. แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตรสายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 1. ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
 2. ชนิดตู้ตั้งพื้น
ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท
 3. ชนิดติดผนัง
ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2563
(สำนักปลัดเทศบาล)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,832,600	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,633,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลกำแพงดิน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง			

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ถือปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว3652 ลงวันที่

17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ดำเนิน การซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน
ก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลกำแพงดิน สำหรับเป็น
ขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่
ปฏิบัติงานเข้าตามหลักเกณฑ์ ของทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
แทน อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่
29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/
ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ
ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ
วิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น
เงิน รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/
ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554		
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม		

ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
 เหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง
 เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็น
 กิจกรรมในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541
 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ พจ 0023.5/

ว 2181 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/

ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

หรือหนังสือสั่งการกำหนด

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดฝึกอบรมแจ้งเตือนภัย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดฝึกอบรมแจ้งเตือนภัยเช่น ค่าใช้จ่าย
 พิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่า
 วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14
 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
 ที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 5)

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในด้าน การดำรงชีพ - เพื่อระงับเหตุ ภัยต่างๆ และป้องกันอันตรายแก่ประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	100,000 บาท
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุตามท้องถนนช่วงเทศกาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุตามท้องถนนช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่, เทศกาลสงกรานต์, มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.), หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมแนวข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่มี
กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 1)
(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเกี่ยวกับการเกิดสาธารณภัย	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ เกี่ยวกับการเกิด
สาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม
ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14
พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 2)

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14
พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง

ที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 6)

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล กำแพงดิน	จำนวน	130,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหรือทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลกำแพงดิน เพื่อพัฒนาระบบการป้องกัน การเตรียมความพร้อม และการสร้างภูมิคุ้มกันโดยพัฒนาภูมิความรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งระดับชุมชนในการเฝ้าระวังและรับมือกับสาธารณภัย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1)

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมรณรงค์เพื่อความปลอดภัยทางถนน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมรณรงค์เพื่อความปลอดภัยทางถนน เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 7) (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่เยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่เยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 4)

(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้เพิ่มความรู้ความสามารถและตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการฝึกทักษะการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เพื่อเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวร่วมและเป็นแกนนำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องที่นั้นๆ เพื่อร่วมปฏิบัติงานในสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดอันตรายได้เร็วที่สุดและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อาทิ แก๊สถังใหญ่ (LPG) แก๊สเล็ก (LPG) น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล ค่าอัดน้ำยาดับเพลิงชนิดผงแห้ง เป็นต้น เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเครื่องแบบ (ชุดเวส) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522

4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 3)

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ

เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา

ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีท้องถิ่น

ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	345,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาศ เครื่องเย็บกระดาศ กุญแจ

ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
จำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
เทป วีซีดี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ใน
การบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลง
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
-หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขว่ง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลัซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน
จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง
เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบน
โธส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยา
ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะ
ชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้า
พลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรองเท้า ถุงเท้า หมวก ถุงมือ เสื้อกันไฟ เสื้อชูชีพ เสื้อคลุม ฯลฯ - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อ เนือง แป้นพิมพ์ อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์และส่วนประกอบต่างๆ ในการดับเพลิง เช่น สายยางดับเพลิง หัวฉีด หัวฟ็อก หัวฉีดแบบปรับแรงดันน้ำ ได้ สายเสตลีน ข้อต่อชนิดต่างๆ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปืนฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 ชุด ราคา 40,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - เป็นปืนฉีดน้ำแรงดันสูง มีทางเข้าน้ำไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว และทางออกน้ำไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว - ตัวปืนทำจากอลูมิเนียมชุบแข็ง ปลายหัวฉีดหุ้มด้วยยางกันกระแทก - มีหัวฉีดน้ำสามารถปรับแรงดันน้ำได้ - เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ปืนฉีดน้ำแรงดันสูง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้ - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุจรรยาจร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง	จำนวน	80,000	บาท

รายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไขวขง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค
เกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์และส่วนประกอบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส ตระแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด-

ปิดกั้น ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน	รวม	199,600	บาท
----------------	------------	----------------	------------

ค่าครุภัณฑ์

	รวม	199,600	บาท
--	------------	----------------	------------

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องปั๊มลม ขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้าขนาดถัง 105-155 ลิตร กระแสไฟ เป็น 220 โวลต์ และ 380 โวลต์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจัดซื้อเครื่องปั๊มลม จำนวน 1 เครื่อง ราคา 40,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 3 แรงม้า

- ขนาดถังลม 105-155 ลิตร

- กระแสไฟฟ้าเป็น 220 โวลต์ และ 340 โวลต์

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจาก

คุณลักษณะพื้นฐานในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับ

หน่วยงาน และหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปั๊มลม ที่มี

คุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขาย

ในท้องถิ่นตามที่เสนอมา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 1/2564) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 5

(สำนักปลัดเทศบาล)

เลื่อยยนต์ เป็นเลื่อยโซ่ขนาดเล็ก ที่มีกำลังเครื่องไม่เกิน 1 แรงม้า (745.7 วัตต์) และมีขนาดบาร์ 11.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	15,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเลื่อยโซ่ขนาดเล็ก

- มีกำลังเครื่องไม่เกิน 1 แรงม้า (745.7 วัตต์)

- มีขนาดบาร์ 11.5 นิ้ว

- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มีในบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์และหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เลื่อยโซ่

ยนต์ ขนาดไม่เกินกว่า 1 แรงม้า ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ

หน่วยงานจึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่นตามที่เสนอมานี้ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 1/2564) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 6
(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องปั่นกระแสไฟฟ้ากำลังไฟสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ กระแสไฟฟ้าออก จำนวน 35,000 บาท
ไม่น้อยกว่า 22.70 แอมป์ เป็นเครื่องยนต์อัตราแรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ เบนซิน
4 จังหวะ

- เพื่อจัดซื้อเครื่องกำเนิดกำลังไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 35,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด 5 กิโลวัตต์ขึ้นไป
- เป็นเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ
- กระแสไฟฟ้าออกไม่น้อยกว่า 22.70 แอมป์
- เป็นเครื่องยนต์อัตราแรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์
- เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจากคุณลักษณะ
พื้นฐานในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับหน่วยงาน และ
หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องถิ่น
ตามที่เสนอมานี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 1/2564) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 60,000 บาท
จำนวน 5 เครื่อง

- เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่ง-วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือ
ถือ 5 วัตต์ จำนวน 5 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์
- ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นชาร์จแบตเตอรี่ 1 ก้อน สายยาง เหล็กพับ
- หมายเหตุ : ยานความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF 136 - 174 mHz
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564)

หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3

(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

หัวก๊อกจ่ายน้ำโดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว จำนวน 14,600 บาท

โครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อ ขนาด 2 ก๊อก

จำนวน 1 ชุด ราคา 14,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว
- เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา
- มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง
- ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร
- ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร
- ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม
- ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลสเกรด 304 ไร้สารตะกั่ว
- มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 1/2564) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 8

(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์อื่น

โครงการจัดซื้อปั๊มน้ำแรงดันสูง จำนวน 35,000 บาท

หัวฉีดดับเพลิงแรงดันสูง ทำจากอลูมิเนียมชุบแข็ง ปลายหัวฉีดหุ้มยางกัน

กระแทกทางน้ำเข้าเกลียวขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว อัตราการไหลของ

น้ำ 500-750-1,000-1,250 แกลลอนต่อนาที (1,900-2,900-3,800-

4,800 ลิตรต่อนาที) ความยาวไม่เกิน 9.3 นิ้ว (236 มม.) จำนวน 1 เครื่อง

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,516,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	811,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	811,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานเทศบาล ดังนี้			
1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองการศึกษาฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้			
1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	277,920	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน ประจำปีของกองการศึกษา ดังนี้			
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา			
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.พิจิตร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 (กองการศึกษาฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างของ กองการศึกษา ดังนี้			
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)			

จำนวน 1 อัตรา

2) พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา)

-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง

ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่6)

พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) ลง

วันที่ 18 มิถุนายน 2558

(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	155,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล

ตำบลกำแพงดิน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ถือปฏิบัติตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17

พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ

ซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล

ประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัด

เทศบาลตำบลกำแพงดิน สำหรับเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเข้าตามหลักเกณฑ์

ของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ

แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น

รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษาฯ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 (กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ

- ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือบุตรได้ตาม

หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลง

วันที่ 28 มิถุนายน 2559 (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย

รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบต. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้หยุด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้

พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วน เป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิ เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอัน เนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองการศึกษาฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการเพื่อประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจาก

การเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้าง
 เหมาทิ้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องคร
 ปครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
 ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลง
 วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์
 ปครองส่วนท้องถิ่น
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง
 วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและ
 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1) จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ก สมุด ซองเอกสาร ดินสอหมีก น้ำหมึก ปริ้นซ์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ (1) ก ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โฉลกริม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ (3) ค ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำหรืออุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่		

ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดัง
กล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอ
เทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์ม
สไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ
ขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ
ชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึก (Reelmagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethenet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Didk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	1,550,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,290,000	บาท
ครุภัณฑ์การศึกษา			
โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน	จำนวน	450,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดซื้อเครื่องเล่นเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดตามเทศบาลตำบลกำแพงดินกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการปูพื้นยางด้านหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	450,000	บาท
เพื่อจัดซื้อโครงการปูพื้นยางด้านหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)			
ครุภัณฑ์กีฬา			
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายในร่ม	จำนวน	390,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายในร่ม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	260,000	บาท
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการปรับปรุงต่อเติมหลังคาด้านหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมหลังคาด้านหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดินปริมาณงาน ขนาดกว้าง 12.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร สูงระหว่าง 2.90 – 3.65 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกำแพงดินกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองการศึกษาฯ)			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,550,905	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,046,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,046,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	920,160	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของข้าราชการ ครู

ผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1,ค.ศ.2 จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/
ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000	บาท
--------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1, ค.ศ.2 จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ถือปฏิบัติตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,358,445	บาท
--------------------	------------	------------------	------------

ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
------------------	------------	---------------	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลกำแพงดิน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1, ครู ค.ศ.2 ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ สังกัดเทศบาลตำบลกำแพงดินสำหรับเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเข้าตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1, ครู ค.ศ.2 ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้สอย

รวม	580,445 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	270,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่า
 ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน
 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้าง
 เหมาบบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง
 ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชน
 ดำเนินงานของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
 เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ
 หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการ
 คีนบัตร เปลี่ยนบัตร โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตร
 โดยสารที่ไม่สามารถคีนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ
 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ
 และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้
 ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการ
 ทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือ
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรค
 ร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้
 ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร
 หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
 ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตภัณฑ์ และ
 ถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุ
 ภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
 ค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
 ราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของ
 บุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตรังสีและเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตาม
 ภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วน
 ท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการ
 เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อ
 พินาศโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่
20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกร
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า
สาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการ จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ
พนักงานเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษาฯ)

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียน

การสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน ฯลฯ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 132 ลำดับที่ 9)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน ฯลฯ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 132 ลำดับที่ 7)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	52,700 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุน

สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าจัด

การเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14)

พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 131 ลำดับที่ 5) (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน 28,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)จัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 14)
(กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	159,495 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
กำแพงดิน จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร
กลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาค
เรียน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14)
พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2561

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจาก
การเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้าง
เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่

5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลง
วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ
ค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	595,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยืนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	550,000 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 260 วัน ให้กับเด็กนักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน และเด็กนักเรียนโรงเรียนในเขต
เทศบาลตำบลกำแพงดิน ได้แก่ โรงเรียนวัดศรีศรัทธาราม และโรงเรียน
ชุมชนกำแพงดิน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786
ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2561

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 130 ลำดับที่ 1,2,3)

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิต้มน้ำร้อน กระทิต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
ยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส้อม เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โฉล้าม อ่างล้าง
มือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำหรืออุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือข้าวของที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1) รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่

สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disk, Flash Drive) เทปบันทึก (Reelmagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Freeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	103,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าและเป็นค่าค้ำจ่ายค่าไฟฟ้า ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่

5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.8/
ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.2/
ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า
สาธารณูปโภคค้ำชำระ

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.7/
ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
(กองการศึกษาฯ)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและค่าค้ำจ่ายน้ำประปา ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเทศบาลตำบลกำแพงดิน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.8/
ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.2/
ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า
สาธารณูปโภคค้ำชำระ

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.7/
ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
(กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายและค่าค้างจ่าย เพื่อให้ได้ใช้ค่าบริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร
ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง
อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า
ช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายและค่า
ค้างจ่าย เพื่อให้ได้มาใช้ค่าบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ
ใช้บริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	121,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	121,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน	จำนวน	102,000 บาท
โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 2 เครื่อง		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจาก		
ข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดู (SEER) สูงกว่า		
7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)		
(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน		
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท		

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 ปีที่ยุ 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 ปีที่ยุ 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 ปีที่ยุ 6,000 บาท

(3) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 – 24,000 ปีที่ยุ 3,000 บาท

- เป็นไปตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก

งบประมาณ (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน

หลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย

กว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ

ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด

แบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

(กองการศึกษาฯ)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
-----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,024,800 บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	1,024,800 บาท
-------------	-----	---------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,024,800 บาท
-----------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนชุมชนบ้านกำแพงดิน

อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ตามโครงการสนับสนุนอุดหนุน

อาหารกลางวันให้กับนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านกำแพงดิน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 135 ลำดับที่ 12)

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โรงเรียนวัดศรีศรัทธาราม อัตรามื้อ

ละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ตามโครงการสนับสนุนอุดหนุนอาหาร

กลางวันให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดศรีศรัทธาราม

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 135 ลำดับที่ 13)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องต่างๆ
(กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,661,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,548,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,548,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	760,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา 2) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	596,040	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ประจำปีของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.พิจิตร)			

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง

วันที่ 30 กันยายน 2558

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างของ

กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 1 อัตรา

2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง

ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6)

พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลง

วันที่ 18 มิถุนายน 2558

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	2,010,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วย นอก

เวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล

และ พนักงานจ้าง,เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล

ตำบลกำแพงดิน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ถือปฏิบัติตาม

หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่

17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ดำเนินการซื้อหรือจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน

ก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัด เทศบาล
ตำบลกำแพงดิน สำหรับเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานเข้าตามหลัก เกณฑ์ของทาง
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่
29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/
ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ
ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ
วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/
ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ
สั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554		
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,530,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาหรือค่าจ้างเหมา		

บริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ ของ อบท. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทาง หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและให้รวมถึงเหตุสุดวิสัยอื่นที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้การร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและไม่ถือเป็นสวัสดิการรักษายาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกรักษายาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาลหรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่

5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2556 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายรับจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ
ค่าสาธารณูปโภค
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	410,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่		
1) วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ฯลฯ เป็นต้น		
2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ลวด เย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังนี้		
1) วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่อง ประจุไฟ ฯลฯ		
2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ		
3) อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลึงโฟม แผงวงจร ผังแสดงวงจร ต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ 1) วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถังกดแกว น้ำ ฯลฯ เป็นต้น 2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ 1) ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ 2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสีปูนขาว ฯลฯ 3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ 1) วัสดุคงทน เช่น ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ 2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์น้ำมันเบรก น็อตและสกรูสายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ 3) อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจก ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์กันชน	จำนวน	50,000	บาท

รถยนต์ เชื้อชนิดนํ้ามัน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

1) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน
เบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น กระดิกเก็บ
ความเย็น ไซริงค์ เข็ม ก้อน สำลี ผ้าพันแผล ไม้ตามแขน,ขา,คอ
แอลกอฮอล์ กระเป๋าสีเวชภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถูมือ น้ำยาพ่นหมอก
ควั่น เคมีภัณฑ์ ทราเยอะเบท ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม พลั่ว ดินปลูก
ต้นไม้ ทราเย กรวด ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอก สารเคมีกำจัดแมลง สารเคมีกำจัด
วัชพืช ต้นไม้ กระถางต้นไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังนี้ 1) วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจร ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ 2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวสเทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ 3) อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลากลึง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อกันเปื้อน ถุงมือ รองเท้าบูท ชุดป้องกันสารเคมี หน้ากากกันสารเคมี เสื้อแขนยาว เสื้อกั๊ก เสื้อสะท้อนแสง หมวกป้องกันภัย แวนตา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ 1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น 2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ตลับผงหมึก สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น 3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เมาส์ ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถตั้งจ่ายในวัสดุประเภทใดๆ ได้ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
งบลงทุน	รวม	102,200	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	102,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1) มีมือจับชนิดปิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ประกาศเมื่อ ธันวาคม 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ	จำนวน	51,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ			

(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ

สำนักงบประมาณ ประกาศเมื่อ ธันวาคม 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 17,000 บาท

* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า
จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ
 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กรณีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
 สังคม ปรับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่
 ให้ปรับใช้ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ณ ปัจจุบัน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
 พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ
 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กรณีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
 สังคม ปรับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่
 ให้ปรับใช้ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ณ ปัจจุบัน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท
-------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กรณีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรับราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ให้ปรับใช้ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ ปัจจุบัน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	290,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3(3.2) โครงการที่ 4 หน้าที่ 84) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า(ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี)	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			

ที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3(3.2)โครงการ ที่ 1 หน้าที่83)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการในลักษณะเหมาจ่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย

ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3(3.2)โครงการ ที่ 5 หน้าที่85)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการป้องกันและควบคุม

โรคติดต่อ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร

ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3(3.2)โครงการ
ที่ 2 หน้าที่ 83)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ให้ครัวเรือนลดปริมาณ
ขยะจากแหล่งกำเนิด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า
เอกสาร ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว
407 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1(1.1)โครงการ
ที่ 1 หน้าที่ 61)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3(3.2)โครงการ

ที่ 6 หน้าที86)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสุขาภิบาลร้านอาหาร เพื่อให้ความรู้

ผู้ผลิตและตรวจประเมินร้านอาหารแผงลอยฯ เช่น ค่าวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่

จำเป็น ฯลฯ สำหรับดำเนินโครงการในลักษณะเหมาจ่าย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือ

ตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3(3.2)โครงการ

ที่ 3 หน้าที84)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
----------------------	------------	----------------	------------

เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน	จำนวน	160,000	บาท
---	-------	---------	-----

สาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ

พระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยอุดหนุนชุมชนต่างๆในเขตเทศบาล

จำนวน 8 ชุมชน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0810.5/

ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่จำเป็น

สำหรับดำเนินโครงการในลักษณะเหมาจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลง

วันที่ 25 เมษายน 2561

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณะและสาธารณสุขอื่น)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3(3.2) โครงการ
ที่ 7-14 หน้าที่ 87-89)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,022,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	641,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	641,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงาน เทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน เทศบาล ดังนี้			
1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา			
2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา			
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)			
(กองสวัสดิการสังคม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้			
1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา			
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)			
(กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน ประจำปีของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้			
1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา			
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) และประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.พิจิตร)			
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)			
ลงวันที่ 30 กันยายน 2558			
(กองสวัสดิการสังคม)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้ 1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา -ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ ที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลง วันที่ 18 มิถุนายน 2558 (กองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	381,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบล กำแพงดิน เช่นค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการ จ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.4/ว3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่องการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน การซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการ ตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบล กำแพงดิน สำหรับเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเข้าตามหลักเกณฑ์ของทาง ราชการ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นอันกรณีพิเศษมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/859 ลง วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี		

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ ,กท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศ ก.จ ,กท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4)หนังสือสำนักงานก.จ ,กท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเงินรางวัลประจำปี

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
-------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3)พ.ศ.2549

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

4)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องการ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0408.5/ว22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้าง เอกชนดำเนินงานของ อบท.ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ ของ อบท. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและให้รวมถึงเหตุสุดวิสัยอื่นที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรม ทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้การร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการทำงานตามภารกิจปกติและไม่ถือเป็นสวัสดิการรักษายาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกรักษายาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

-ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบินลงทะเลเป็นต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน
เทศบาลหรือบุคคล หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
-เป็นตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา
ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่สุด มท 0808.2/
ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ -รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว1752
ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2556 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายรับจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ
ค่าสาธารณูปโภค
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	38,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
---------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้

3) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อีพลาสติก แปรงลบกระดาน
ดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม
เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานแผ่นป้าย
จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
กระดาษ กาว ซอส์ค สมุดของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริน
เทป พิวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัดคลิป เป็ก เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้บรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด
น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ผงซักฟอก ถูดำ ฯลฯ

-ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถนำซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Flash Drive, เทปบันทึกข้อมูล (Reelmagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปสำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ดรัมมิกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์ (Cut sheet Feeder)เมาส์ (mouse) พรีนเตอร์สวิตซ์

ชิงปักซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Internet card, Lan Card, Antivirus Card, Sound
Card, เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบ
ดิสเก็ต Diskette แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD Rom)
แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ
-ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า และค่าค่าง่ายค่าไฟฟ้า ในสำนักงาน/ ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า สาธารณูปโภค ค้างชำระ 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองสวัสดิการสังคม)		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจิตใจของผู้สูงอายุ	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้สูงอายุ			
ตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจิตใจของผู้สูงอายุโดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯและจำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562			
2)พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
(กองสวัสดิการสังคม)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 92 ลำดับที่ 5)			
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯและจำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562			

2) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 94 ลำดับที่ 10)

โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ พิการ ผู้ด้อยโอกาสในเขตเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้สูงอายุ พิการ ผู้ด้อยโอกาส ตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ พิการ ผู้ด้อยโอกาส ในเขตเทศบาลโดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ และจำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พงศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 91 ลำดับที่ 2)

โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาศรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของสตรีตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาศรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทน วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯ และจำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับ

ที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 93 ลำดับที่ 7)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของสตรี ผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯและจำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 93 ลำดับที่ 8)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน ตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ฯลฯและจำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองสวัสดิการสังคม)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 93 ลำดับที่ 8)
- โครงการสำรวจ จัดเก็บ ปรับปรุง บันทึกรายข้อมูลฐานครัวเรือนสำหรับการจัดทำ จำนวน 15,000 บาท
แผนพัฒนาท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการสำรวจ จัดเก็บ ปรับปรุง บันทึกรายข้อมูลฐานครัวเรือนสำหรับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 1)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,900,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,639,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,639,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	800,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้			
1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา			
2) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา			
3) นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา			
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)			
(กองช่าง)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้		
1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(กองช่าง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	218,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีของ		
ลูกจ้าง ประจำกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
1) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
(กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง		
ค่าตอบแทน ประจำปีของกองช่าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา		
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และประกาศคณะกรรมการ		
พนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.พิจิตร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป		
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 30 กันยายน 2558		
(กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างของ		
กองช่าง ดังนี้		
1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา		
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง		
ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ		
ที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนด		
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ		
พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลง		
วันที่ 18 มิถุนายน 2558		
(กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	820,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	137,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550 (กองช่าง)			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)		
ค่าใช้สอย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่		

ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
 ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อ
 ความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มี
 สิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือ
 สัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัด
 เชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักท้องถิ่น
 ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
 หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ใน
 ราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด
 ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่ง
 พัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวาง
 บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
 ประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจาก
 หน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
 ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี
 และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็น
 สวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะ
 ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า
 รักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใด
 ที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาท
 โดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ
 - ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก		
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก		
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ		

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม

อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

- วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	113,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี		
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้		
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน		
- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่		

ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผง บังคับทางไฟ ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ
เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ
ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไช
ขวาง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคค
ลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ
ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบน โธส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	1,441,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,000	บาท
ครุภัณฑ์โรงงาน			
เครื่องเจียรไฟฟ้าลูกหมู 4 นิ้ว 540 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียรไฟฟ้าลูกหมู 4 นิ้ว 540 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 13			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ กระแสไฟฟ้า 650 แอมป์ ใช้กับลวดเชื่อมขนาด 1.6 - 4 ม.ม.ความยาวของสายเชื่อม 10 ม. จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ กระแสไฟฟ้า 650 แอมป์ ใช้กับลวดเชื่อมขนาด 1.6 - 4 ม.ม.ความยาวของสายเชื่อม 10 ม. จำนวน 1 เครื่อง			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 9			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
เลื่อยฉลุไฟฟ้า 450 วัตต์ ความเร็วช่วงชัก 500-3,100 ครั้ง/นาที	จำนวน	5,500	บาท
จำนวน 1 เครื่อง			
เพื่อซื้อเลื่อยฉลุไฟฟ้า 450 วัตต์ ความเร็วช่วงชัก 500-3,100 ครั้ง/นาที			
จำนวน 1 เครื่อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 12			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
สว่านไฟฟ้าปรับรอบ ซ้าย-ขวา 6.5 mm. กำลังไฟ 230 วัตต์	จำนวน	8,500	บาท
ความเร็วพิกัด 0-4,500 รอบ/นาที จำนวน 1 เครื่อง			
เพื่อซื้อสว่านไฟฟ้าปรับรอบ ซ้าย-ขวา 6.5 mm. กำลังไฟ 230 วัตต์			
ความเร็วพิกัด 0-4,500 รอบ/นาที จำนวน 1 เครื่อง			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 11			
(สำนักปลัดเทศบาล)			
สว่านโรตารี 3 ระบบ กำลังไฟ 800 วัตต์ แรงกระแทก 3 J อัตรากระแทก ที่ความเร็ว 0-4,000 ครั้ง/นาที ความเร็วพิกัด 0-900 รอบ/นาที	จำนวน	8,500	บาท
จำนวน 1 เครื่อง			
เพื่อซื้อสว่านโรตารี 3 ระบบ กำลังไฟ 800 วัตต์ แรงกระแทก 3 J			

อัตรากระแทกที่ความเร็ว 0-4,000 ครั้ง/นาที ความเร็วพิกัด

0-900 รอบ/นาที จำนวน 1 เครื่อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564)

หน้าที่ 14 ลำดับที่ 10

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 1,408,000 บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างถนนสาธารณะ ในเขตเทศบาลฯ พร้อมอุปกรณ์ และติดตั้ง (สายกำแพงดิน-ท่าแห)

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าส่องสว่างถนนสาธารณะ จำนวน 3 ต้น

ตามปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2560-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลกำแพงดิน

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าทาสีอาคารรวมพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 1,378.49 ตาราง

เมตร งานฉาบปูนผิวตัวอาคาร จำนวน 84.74 ตารางเมตร งานเปลี่ยนลวด

ตาข่ายใหม่ จำนวน 340.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน

เทศบาลตำบลกำแพงดินกำหนด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564)

หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำตั้งแต่หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล

จำนวน 700,000 บาท

กำแพงดิน(ใหม่)ถึงบ้านนายประทีป โตพาณิชย์(ซอยโรงอิฐ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำตั้งแต่หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลกำแพงดิน(ใหม่)ถึงบ้านนายประทีป โตพาณิชย์(ซอยโรงอิฐ)

ก่อสร้างรางระบายน้ำด้วย พร้อมฝापิด ขนาด กว้าง 0.50 ม. ลึก 0.50 ม.

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2560-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2562

(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 2

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า เจาะบ่อบาดาลขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว

ลึกเฉลี่ย 100 เมตร พร้อมเครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มได้น้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 HP พร้อมตู้ควบคุม รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกำแพงดินกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1/2564) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน 58,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(กองช่าง)

งานไฟฟ้าและประปา

รวม 150,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 150,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 20,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ

เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา

ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้อง

ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่

5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้		
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน		
- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่		

ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เชื่อมหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง เฝือก โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่
ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,
Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์
(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical)
 เป็นต้น ฯลฯ

- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
(กองช่าง)

วัสดุสนาม	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือ ดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ			
- ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองช่าง)			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	20,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่ออุดหนุน ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบล กำแพงดิน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือ ดังนี้			

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
(กองสวัสดิการสังคม)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร - เครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าเครื่องถ้วยราชสักการะ ค่าวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1) (กองการศึกษาฯ)			
โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร - เครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง			

ศาสนา ค่าเครื่องถ้วยราชสักการะ การจุดเทียนชัยถวายพระพร ค่าวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ในการจัดงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 2)

(กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	725,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	605,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	605,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณี รัฐพิธี วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณี รัฐพิธี วัฒนธรรม ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดตู้ปัจจัยไทยธรรม ค่าอาหาร - เครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าเช่าเครื่องไฟ เครื่องเสียง ค่ามหรสพ ค่าวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 3)			
(กองการศึกษาฯ)			
โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว	จำนวน	500,000	บาท
โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าลากจูง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ และเพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561–2564 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 5)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวัน

ผู้สูงอายุเพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของคนไทยให้

คงอยู่สืบไป เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ โดยการยกย่องเชิดชู

เกียรติ ผู้สูงอายุสุขภาพดี ให้เป็นต้นแบบในการดูแลรักษาสุขภาพที่ดี

สามารถดูแลตนเอง มีอายุยืนยาวและมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป เพื่อสนับสนุน

ให้ประชาชนได้มีโอกาสแสดงความเคารพต่อผู้อาวุโสเป็นการส่งเสริมสร้าง

พื้นฐานจิตใจอันดีงามและเกิดความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองและท้องถิ่น เพื่อ

แสดงออกซึ่งความกตัญญูต่เวทีต่อผู้สูงอายุ ทั้งที่อยู่ในครอบครัวตนเองและ

ผู้สูงอายุทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเกิดความสมัคสมานสามัคคีในชุมชน

และมีการแสดงออกในสิ่งที่ดี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561–2564 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 6)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร - เครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 4) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการจัดงานวันลอยกระทง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ เงินรางวัล การประกวดกระทงและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 7) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562	จำนวน	10,000 บาท

ที่ 14) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561–2565 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 8)
(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดริ้วขบวนถวายดอกบัวงานนมัสการหลวงพ่อพะชร	จำนวน	35,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการจัดริ้ว
ขบวนถวายดอกบัวงานนมัสการหลวงพ่อพะชร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามที่มีกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 14)
(กองการศึกษาฯ)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดกิจกรรมงานราชพิธี รัฐพิธี และวัฒนธรรมประเพณี อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร	จำนวน	35,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้อำเภอสามง่าม ตามโครงการจัดกิจกรรมงาน
ราชพิธี รัฐพิธี และวัฒนธรรมประเพณี อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร โดย
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ

กำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 13)

(กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร ซึ่งถวายเป็นพระราชทาน จำนวน 50,000 บาท

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ “วัฒนธรรมจังหวัดพิจิตร” ตามโครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวจังหวัดพิจิตร ซึ่งถวายเป็นพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีการแข่งขันเรือยาว และเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพิจิตร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 12)

(กองการศึกษาฯ)