



คำสั่งเทศบาลตำบลนางลือ

ที่ ๓๐๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลนางลือ

ตามคำสั่งที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนางลือ นั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนางลือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลนางลือ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลนางลือ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลนางลือ | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลนางลือ | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๘. นิติกร | เป็นกรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

- กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ปฎิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอข้อมูลและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

/๕..ให้คำแนะนำ...

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

๗. ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนางลือ มอบหมาย

โดยแต่งตั้งให้ นางธิดาพร เสริมสุขต่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนางลือ โดยมี นางสาวชนกนันท์ ทองคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนางลือ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารแต่ละสำนัก/กอง ที่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนางลือ

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนางลือ แก่ประชาชนที่ขอเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

๓. รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนางลือกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพันท้าย จรูญวิทยา)
นายกเทศบาลตำบลนางลือ