



คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลนางลือ
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

โดย กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันการสูญเสयरายได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ การขจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำกล่าว ”ท้องถิ่นไทยใสสะอาด”

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ ของเทศบาลตำบลนางลือ สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จัดทำโดย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลนางลือ
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลนางลือ
อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บรายได้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของเทศบาลตำบลนางลือ ถ้าการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องย่อมสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติงานมีหลักในการปฏิบัติ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติ
๒. ต้องมีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติราชการ
๓. ต้องพัฒนาคนโดยพัฒนาคนและพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่

กันไปอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาและเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนางลือ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี
๒. เพื่อให้เทศบาลมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๒. เทศบาลตำบลนางลือสามารถจัดเก็บรายได้ได้ครบถ้วน
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลนางลือ

วิธีดำเนินการ

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ
๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษี
๓. ขั้นตอนการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน

ผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

- | | | |
|-------------------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นางอุบล ศรีทองอินทร์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวอมสิน มากสิงห์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๓. นางเกษภาภรณ์ แสงทัพ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ
สำนักงานเทศบาลตำบลนางลิ้นจี่**

.....

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

ตุลาคม

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน พฤศจิกายน

- ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นรายบุคคล
- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์

- ประกาศราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน กุมภาพันธ์

- แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน เมษายน

- ผู้เสียภาษีชำระภาษี

ภายในเดือน พฤษภาคม

- แจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี

มิถุนายน

- แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบ(ระงับสิทธิการโอนกรรมสิทธิ์)

มกราคม

- ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด(ผ่านระบบ INFO)

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ
สำนักงานเทศบาลตำบลนางลิ้นจี่**

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี | ตุลาคม |
| ๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม |
| ๓. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และปิดประกาศ | ตุลาคม – พฤศจิกายน |
| ๔. ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องสิ่งแก้ไข หรือผู้เสียภาษีแจ้งผู้บริหารขอแก้ไข | พฤศจิกายน – ธันวาคม |

๒. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑) | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ |
| ๒. แจ้งการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๖) | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ |

กรณีพอใจการประเมิน

- | | |
|---|-------------------------------|
| - ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน(ภ.ด.ส.๑๑) | เมษายน |
| - ผู้เสียภาษีชำระภาษีหลังเดือนเมษายน ทำหนังสือแจ้งเตือนตามกรณี ดังนี้ | |
| (๑) เสียภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน | เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ |
| (๒) เสียภาษีภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน | เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ |
| (๓) เสียภาษีเกินกำหนดหนังสือแจ้งเตือน | เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ |
| (๔) เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีที่ค้าง | เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน |

กรณีไม่พอใจการประเมิน ให้ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

มี ๒ กรณี คือ

(๑) ผู้บริหารเห็นด้วย

- แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน(กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน

(๒) ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

- ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง ผู้เสียภาษีเห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้ดำเนินการชำระภาษี ถ้าผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

๓. ขั้นตอนเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

- | | |
|--|----------|
| - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | พฤษภาคม |
| - ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน ให้ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน | |
| - แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบ(ไม่สามารถโอน/ขาย ได้) | มิถุนายน |

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ
สำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ**

.....

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

พนักงานสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และปิดประกาศ
๔. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑)
๕. แจ้งการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๖)

พนักงานประเมิน

๑. แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๖)
๒. รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๑๐)

พนักงานเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. รับชำระค่าภาษี(ภ.ด.ส.๑๑)
๒. แจ้งผลการชำระค่าธรรมเนียมภาษี

คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์(พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง
๓. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ
สำนักงานเทศบาลตำบลนางลือ

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอนเตรียมการ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่ออยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |

กรณีปกติ

- | | |
|--|------------------|
| -รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
|--|------------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|-----------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| -รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| -ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กรกฎาคม |
| -ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์
ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม

การคำนวณภาษี บ้านพักอาศัย



การคำนวณภาษี บ้านหลายหลังบนที่ดิน



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ กรณีปลูกบ้านในที่ดินของบิดา

บิดา : บ้านเดี่ยว 1 หลัง + บ้านน็อคดาวน์ 1 หลัง = บ้านน็อคดาวน์ 2 หลัง

บุตรคนที่ 1 : บ้านน็อคดาวน์ 1 หลัง = บ้านน็อคดาวน์ 1 หลัง

บุตรคนที่ 2 : บ้านน็อคดาวน์ 1 หลัง = บ้านน็อคดาวน์ 1 หลัง

บุตรคนที่ 3 : บ้านน็อคดาวน์ 1 หลัง = บ้านน็อคดาวน์ 1 หลัง

หมายเหตุ : 1. บ้านที่ 3 ที่บิดาเป็นเจ้าของที่ดิน
2. บ้านน็อคดาวน์ที่ปลูกบ้านในที่ดินของบิดา

การคำนวณภาษี ห้องชุด



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ กรณีห้องชุด

Freehold โอนกรรมสิทธิ์

บ้านหลังเล็ก : มูลค่าห้องชุด + ยกเว้น 50 ล้านบาท

บ้านหลังอื่น : มูลค่าห้องชุด + ยกเว้น 50 ล้านบาท

Leasehold เช่าระยะยาว ทำสัญญาเช่าที่เกินที่ดิน

(มูลค่าที่ดิน + มูลค่าอาคารทั้งหมด) + ยกเว้น 50 ล้านบาท

การคำนวณภาษี ห้องชุด 2 ห้อง

การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ กรณีห้องชุด 2 ห้องที่เจ้าของเป็นบุคคลเดียวกัน

ภาษีบ้านหลังหลัก :

[มูลค่าห้องชุด + ยกเว้น 50 ล้านบาท]

ยกเว้น 50 ล้านบาท

ภาษีบ้านหลังอื่น :

มูลค่าห้องชุด + ยกเว้น 50 ล้านบาท

ภาระภาษีทั้งหมด = ภาษีบ้านหลังหลัก + ภาษีบ้านหลังอื่น

การคำนวณภาษี การใช้ประโยชน์หลายประเภท



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ

กรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท

ขึ้นตามลักษณะการใช้ประโยชน์

ที่ดินที่อยู่อาศัย - พื้นที่ใช้สำหรับอยู่อาศัย

พื้นที่อาคารทั้งหมด

ที่ดินที่อยู่อาศัย - พื้นที่ใช้สำหรับอยู่อาศัย

พื้นที่อาคารทั้งหมด

ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย :

(มูลค่าอาคารส่วนที่อยู่อาศัย + มูลค่าที่ดิน) + ยกเว้น 50 ล้านบาท

ยกเว้น 50 ล้านบาท

ภาษีส่วนที่ทำการค้า :

(มูลค่าอาคารส่วนที่ทำการค้า + มูลค่าที่ดิน) + ยกเว้น 50 ล้านบาท

ภาระภาษีทั้งหมด = ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย + ภาษีส่วนที่ทำการค้า

เอกสารแนะนำ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



โดย

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลนางลิ้อ

อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

โทร. ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒-๓ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒ ต่อ ๒๔๑

www.nanglue.go.th

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ ภาษีที่นำมาใช้แทนภาษีโรงเรือน และที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ เป็นภาษีที่เก็บจากการใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็น ภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูก สร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้ เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม

ห้องชุด หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เสียภาษี หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็น เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำ ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็น ผู้มีหน้าที่เสียภาษีตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้ เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งประเมินภาษีภายในเดือน ก.พ. ของทุกปี

๒. ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. ของทุกปี

๓. หากไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อ เดือน)

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระ ภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)

๕. ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)

๖. ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดิน ภายในเดือน มิ.ย.

๗. ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง เตือน

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตาม ควรแก่สภาพ เสียเพิ่ม ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน ๓%

อัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เกษตรกรรม (อัตราเพดาน 0.15 %)	ที่อยู่อาศัย (อัตราเพดาน 0.3 %)			พาณิชยกรรม (อื่นๆ) ที่รกร้าง (อัตราเพดาน 1.2 %)
	หลักหลัก		หลักอื่น	
	(เจ้าของที่ดิน+สิ่งปลูกสร้าง)	(เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)		
0 - 75 = 0.01 %	0 - 25 = 0.03 %	0 - 40 = 0.02 %	0 - 50 = 0.02 %	0 - 50 = 0.3 %
> 75 - 100 = 0.03 %	> 25 - 50 = 0.05 %	> 40 - 65 = 0.03 %	> 50 - 75 = 0.03 %	> 50 - 200 = 0.4 %
> 100 - 500 = 0.05 %	> 50 = 0.1 %	> 65 - 90 = 0.05 %	> 75 - 100 = 0.05 %	> 200 - 1,000 = 0.5 %
> 500 - 1,000 = 0.07 %	ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 50 ล้านบาท	> 90 = 0.1 %	> 100 = 0.1 %	> 1,000 - 5,000 = 0.6 %
> 1,000 = 0.1 %		ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี 10 ล้านบาท		> 5,000 = 0.7 %

1. ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี

50 ล้านบาท ภาระลดอัตรา

2. ยกเว้นพื้นที่ 3 ไร่

เฉพาะบุคคลธรรมดา

บรรณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เพิ่มขึ้นตามกฎหมาย 3 ปี
 ปีที่ 1 = ภาษีเดิม + 25 % ของจำนวนภาษีที่เพิ่ม
 ปีที่ 2 = ภาษีปี 1 + 50 % ของจำนวนภาษีที่เพิ่ม
 ปีที่ 3 = ภาษีปี 2 + 75 % ของจำนวนภาษีที่เพิ่ม

ที่รกร้างเสียภาษีเพิ่ม 0.3 %
 ทุก 3 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3%

ตัวอย่างการคำนวณภาษี



- (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่ หรือ เปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
- (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๔) ป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ซึ่งมีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่ เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ โดย เครื่องจักรกลหรือโดยวิธีใดๆ ให้คิดอัตราภาษี ตามจำนวนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพ หรือตามระยะเวลาที่ข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพปรากฏอยู่ในป้าย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดใน กฎกระทรวง ถ้ายังไม่ได้ออกกฎกระทรวงให้คิดอัตราภาษีตามบัญชีอัตรา ภาษีป้ายนี้

(๕) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่ กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

(๖) พื้นที่ของป้ายไม่ว่าจะมีรูปร่างหรือลักษณะอย่างไร ให้คำนวณดังนี้

(ก) ถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วย ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้ายเป็นตารางเซนติเมตร

(ข) ถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ ให้ถือว่าตัวอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่อยู่ริมสุด เป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนกว้างที่สุดและยาว ที่สุดและคำนวณตาม(ก)

(๗) ป้ายตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว

(ก) ถ้ามีเศษเกินกึ่งหนึ่งของห้าร้อยตารางเซนติเมตร ให้นำเป็นห้าร้อย ตารางเซนติเมตรถ้าไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง

(ข) ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีด่าน่ากว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้าย ละ ๒๐๐ บาท

หลักฐานที่ใช้ในการเสียภาษีป้าย

กรณีติดตั้งใหม่

- ⊕ ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- ⊕ รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- ⊕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ⊕ บัตรประจำตัวประชาชน
- ⊕ กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานของกรมสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑, ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐
- ⊕ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากร แสตมป์ตามกฎหมาย)

กรณีภาษีป้าย (รายเก่า) ที่ยื่นชำระทุกปี

- ⊕ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสีย ภาษีครั้งสุดท้าย
- ⊕ กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท พร้อมการยื่นแบบ ภ.ป. ๑
- ⊕ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และ ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ตัวอย่างการคำนวณ

นายดำ ติดตั้งป้าย ขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร

มีข้อความว่า ร้านรำรวย ติดตั้ง เดือน มีนาคม

วิธีการคำนวณ ขนาดป้าย กว้าง x ยาว (หน่วยเซนติเมตร)

$100 \times 150 = 15,000$ ตารางเซนติเมตร

$15,000 \div 500 = 30$ หน่วย

อัตราภาษี ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

$30 \times 5 = 150$ บาท

ดังนั้น นายดำ ต้องชำระภาษีป้ายในอัตราขั้นต่ำของภาษีป้าย

คือ ๒๐๐ บาท

เอกสารแนะนำ ภาษีป้าย



จัดทำโดย

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลนางลือ

อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

โทร. ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒-๓ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐๕๖-๔๑๐๘๔๒ ต่อ ๒๔๑

www.nanglue.go.th

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

■ **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** คือ เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) สำหรับป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

■ ให้เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ ๑ มกราคม – มีนาคม ๑๐๐%

งวดที่ ๒ เมษายน – มิถุนายน ๗๕ %

งวดที่ ๓ กรกฎาคม – กันยายน ๕๐%

งวดที่ ๔ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕ %

■ ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

■ เจ้าของป้ายผู้ใด

(๑) ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม

(๒) ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมและมีพื้นที่ ข้อความ ภาพ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว

(๓) เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

ให้เจ้าของป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตั้งตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายในป้ายเดิม แล้วแต่กรณี

■ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ซึ่งเจ้าของป้ายมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งการจดทะเบียนยานพาหนะได้กระทำในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๓) สถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยประกาศหรือโฆษณาให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันประกาศหรือโฆษณา

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ หรือ ณ สถานที่อื่นใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน และให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภาษีป้าย

การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยวิธีการส่งธนาคัตหรือตัวแลกเงินของธนาคารที่ส่งจ่ายเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไปยังสถานที่ตามวรรคหนึ่ง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแทนการชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

(๒) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

■ เมื่อปรากฏว่าเจ้าของป้ายมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

■ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

บทลงโทษ

■ ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

■ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท

บัญชีอัตราภาษีป้าย

(๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(๓) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ