



กรอบโครงสร้างภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ที่ขอปรับปรุงใหม่

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

1.ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในพื้นที่ระดับจังหวัด

2.กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัด

3.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

1.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

-ประสานให้คำปรึกษาและแนะนำทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ กระทรวง กรม แปลงไปสู่การปฏิบัติระดับกลุ่มจังหวัด จังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในพื้นที่รับผิดชอบ

-จัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แผนการเผชิญเหตุแผนฝึกซ้อมป้องกันภัยและอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนด

-วิเคราะห์ใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเครือข่ายและฐานข้อมูลด้านสาธารณภัย รวมทั้งบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน

-ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและกรรมการการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด (ก.ข.ภ.จ) และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ (ก.ข.ภ.อ)

-ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนระดับจังหวัด

-สนับสนุน บริหารงบกลาง และเงินอุดหนุนราชการในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญ การขอโอนเงินชดใช้เงินอุดหนุนราชการในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

-ปฏิบัติงานบริการทั่วไป งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาระบบราชการ งานวินัย

งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ พัสดุครุภัณฑ์ งานเรื่องราวร้องทุกข์ งานรัฐพิธี ราชพิธีของหน่วยงาน

-ตรวจสอบโครงการที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของสำนักงานงบประมาณหรือตาม

ที่กฎหมายอื่นกำหนด

-ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

-วิเคราะห์ สืบรวจ และจัดทำฐานข้อมูลด้านสาธารณภัย พื้นที่เสี่ยงภัย สภาพภูมิประเทศ และสิ่งก่อสร้างที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิดสาธารณภัย

-ควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติการป้องกัน บรรเทา ฟื้นฟูด้านสาธารณภัยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

-ดำเนินการประสานงานด้านวิศวกรรมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภัยในพื้นที่

-เฝ้าระวัง รับแจ้งเหตุ รายงาน และติดตามสถานการณ์ภัยตลอด 24 ชั่วโมง ประเมินและรายงานระดับความรุนแรงขั้นต้นของสาธารณภัย รวมทั้งจัดทำประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

-บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ฟื้นฟูผู้ประสบภัย กู้ชีพ กู้ภัยและสภาพพื้นที่ในสภาวะฉุกเฉิน(Emergency Management) โดยการบูรณาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

-ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด

-ศูนย์อำนวยการบริหารจัดการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจสาธารณภัยในระดับจังหวัด

-ฝึกซ้อมแผนสาธารณภัย แผนฝึกซ้อมป้องกันภัย แผนเผชิญเหตุ แผนการอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

-ประสานการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัคร เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนในพื้นที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัด

-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนในพื้นที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัด

-สนับสนุนการดำเนินงานของกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)และภาคีเครือข่าย

-ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3.ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

-ช่วยเหลือ บรรเทาเหตุเบื้องต้น และอพยพผู้ประสบภัย

-ประสานงาน สนับสนุนการจัดหา จัดสรรทรัพยากรเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

-ดำเนินการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

-รวบรวม รายงาน และเก็บข้อมูลผู้ประสบภัยตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการและกฎหมายอื่นกำหนด

-ระบบสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่

-จัดตั้งและอำนวยความสะดวกศูนย์รับบริจาคเงิน และสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย

-ติดตามและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

-ประเมินความเสียหายและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ขอรับการช่วยเหลือให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

-ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย